

# Vägledning för avrop från ramavtalsområdet Kontorspapper

Version nr:	Publicerad datum:	Uppdaterade avsnitt:
1.0	2018-10-24	Publicering
2.0	2018-11-05	Kompl. information vid förnyad konkurrensutsättning, punkt 14.2
3.0	2018-11-08	Förtydligande delområde A
4.0	2018-11-14	Exempel pallstorlek, punkt 5
5.0	2019-03-26	Pkt. 14.1 Delområde A, redaktionell ändring

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Avropsberättigade</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Ramavtalsleverantörer</b>	<b>3</b>
3.1	Underleverantörer	3
<b>4</b>	<b>Övergripande information om ramavtalsområdet</b>	<b>4</b>
4.1	Ramavtalens giltighetstid	4
<b>5</b>	<b>Delområde A – leverans upp till en hel pall</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Delområde B – leverans mer än en hel pall</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Övrigt sortiment</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Leveranstider</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Tjänst – uppbärning</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Papperskvalitet</b>	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Arkiv- och åldringsbeständigt papper</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>Miljökrav</b>	<b>7</b>
<b>13</b>	<b>Skogsråvarans ursprung</b>	<b>7</b>
<b>14</b>	<b>Avropsrutin</b>	<b>8</b>
14.1	Avrop – Rangordning	8
14.2	Avrop – Förnyad konkurrensutsättning	9

## 1 Inledning

Denna vägledning har tagits fram för att vara ett stöd för avropsberättigade myndigheter/organisationer och ramavtalsleverantörer vid avrop från ramavtalen gällande Kontorspapper.

Övrigt stödmaterial och fördjupad information om ramavtalsområdet finns på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) där Ni även hittar kontaktuppgifter till Statens inköpscentral.

Vägledningen innehåller rekommendationer från Statens inköpscentral. Avropets omfattning och komplexitet avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig. Vägledningen uppdateras kontinuerligt och det är alltid den senaste publicerade versionen på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) som är gällande.

## 2 Avropsberättigade

Ramavtalen för Kontorspapper kan nyttjas av samtliga statliga myndigheter i Sverige, vissa stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten som lämnat fullmakt. Avropsberättigade organisationer finns angivna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

I denna vägledning används begreppet avropande organisation/er i vidare mening och avser alla organisationer som är avropsberättigade

## 3 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Kontorspapper framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Då ramavtalet är uppdelat i delområden redovisas leverantörerna särskilt under respektive delområde här nedan.

I denna vägledning används begreppet leverantör och avser då alla ramavtalsleverantörer inom detta ramavtalsområde.

### 3.1 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår leverantören med tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

En underleverantör **får inte** ta emot avropsförfrågan, lämna avropssvar, teckna kontrakt eller fakturera myndighet.

## 4 Övergripande information om ramavtalsområdet

Ramavtalen med dess delområden, vilka är två (2) är indelade enligt följande:

- Delområde A – leverans upp till en hel pall. (Maximalt en pall per kalendermånad).
- Delområde B – leverans mer än en hel pall.
- Avropsformen för delområde A – leverans upp till en hel pall innebär fast rangordning, där det är möjligt att avropa maximalt en pall per kalendermånad och beställande enhet.

Med enhet menas myndighetskontor/leveransadress.

Exempel:

Om en myndighet finns på flera orter/leveransadresser kan det dag 1 avropas maximalt en pall till adress i Stockholm och samma dag kan det maximalt avropas en pall till adress i Norrköping. Finns myndighetskontor på samma ort men två olika adresser kan det avropas på samma sätt som ovan.

- Avropsform för delområde B – leverans mer än en hel pall innebär förnyad konkurrensutsättning, genom att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in för att lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet.

### 4.1 Ramavtalens giltighetstid

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av leverantörerna och Statens inköpscentral.

Ramavtalet löper efter sitt ikraftträdande under en period av 24 månader. En eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral.

Förlängning kan uppgå till högst 24 månader varefter ramavtalet därefter upphör att gälla utan uppsägning.

## 5 Delområde A – leverans upp till en hel pall

Inom delområde A kan följande Kontorspapper avropas.

- Vitt kopieringspapper
- Papper för fyrfärgskopiering motsvarande 4CC
- Färgat papper (svag/mellansvag nyans i färgerna gul, blå, grön, rosa samt i röd nyans)
- Arkivbeständigt papper
- Åldringsbeständigt papper

Exempel:

En pall består av 48 kartonger i A4-format. En kartong består av 5 förpackningar om 500 ark. Totalt 2 500 ark i varje kartong.

## 6 Delområde B – leverans mer än en hel pall

Inom delområde B kan följande Kontorspapper avropas.

- Vitt kopieringspapper
- Papper för fyrfärgskopiering motsvarande 4CC
- Färgat papper (svag/mellansvag nyans i färgerna gul, blå, grön, rosa samt i röd nyans)
- Arkivbeständigt papper
- Åldringsbeständigt papper
- **Papper för offsettryck**

## 7 Övrigt sortiment

Bestruket och obestruket papper i storformat och i olika fiberriktningar samt olika ytor, fukttåligt papper och färgat papper i andra färger samt storformat.

Ingår enbart i delområde B, oavsett volym. Avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning.

## 8 Leveranstider

- Delområde A och B – Inom tre (3) dagar.
- Övrigt sortiment – Inom fem (5) dagar.

## 9 Tjänst – uppbärning

- Leverans till anvisad plats.
- Ingår inte i priset. Myndighet avgör själv om tjänsten ska nyttjas eller ej.

## 10 Papperskvalitet

Vitt kopieringspapper i A-kvalitet

- Opacitet (ogenomskinlighet) mer än 92% (ISO 2471 eller likvärdigt).
- Vithet (graden av visuell vithet med absolut vithet) mer än 160% (ISO 11475 eller likvärdigt).
- Jämnhet (fibers längd) upp till 230 ml/min (ISO 8791-2 eller likvärdigt).

## **11 Arkiv- och åldringsbeständigt papper**

Enligt Riksarkivets föreskrifter.

## **12 Miljökrav**

- Svanen, EU Ecolabel
- Blekmetod där utsläpp inte överskrider 0,17 kg/ton massa
- Växthusgaser (fossil koldioxid) får ej överstiga 1000 kg/ton papper

## **13 Skogsråvarans ursprung**

Pappret ska härröra från skogsbruk som uppfyller följande villkor:

- Har legal ägande-/nyttjanderätt,
- Följer nationellt och lokalt gällande lagar och bestämmelser beträffande brukande, miljö, arbete, och välfärd, hälsa och säkerhet samt andra parter nyttjanderätt,
- Betalar relevanta skatter och avgifter som är kopplade till brukandet
- Pappret ska uppfylla de kriterier och principer som uppställs för märkning enligt Forest Stewardship Council (FSC), Pan European Forest Certification (PEFC) eller likvärdigt, samt under vissa förutsättningar annan utredning enligt 9 kap. 15§ LOU.
- Härtill ska det anges de pappersbruk varifrån pappret produceras och anskaffas.

## 14 Avropsrutin

### 14.1 Avrop – Rangordning

För delområde A, leverans upp till en hel pall, sker avrop utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap. 6 § LOU.

Det innebär att avropsberättigad i första hand kontaktar den främst rangordnade ramavtalsleverantören inom delområde A. Om denne inte, för tillfället, klarar att leverera eller har godtagbara skäl att avböja avrop, har avropsberättigad rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

Avropsberättigad som avropar från ramavtalet kan avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

- a) om ramavtalsleverantören inte har besvarat avropet alternativt inte återkommit med avropssvar inom skälig tid,
- b) om ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad tjänst,
- c) Om ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad tjänst enligt efterfrågad/överenskommen leveransdag (i den mån angiven leveransdag får anses skälig med hänsyn till avropets omfattning och komplexitet),
- d) Om ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad tjänst i önskad kvantitet.
- e) om avropet avser en ersättningsanskaffning som beror på att avropsberättigad tidigare hävt eller sagt upp ett kontrakt och detta beror på ramavtalsleverantören, eller
- f) om avropsberättigad anlitat ramavtalsleverantören inom ramen för ramavtalet men med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag eller dylikt.



För de situationer som avses i punkt e) och f) ovan gäller att om ramavtalsleverantör levererat tjänst med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag, uppsägning av uppdrag eller dylikt har avropsberättigad rätt att besluta att inte avropa från berörd ramavtalsleverantör under en period om sex (6) månader från det att det otillfredsställande resultatet uppdagats.

## **14.2 Avrop – Förnyad konkurrensutsättning**

För delområde B sker avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU.

Detta innebär att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning kan utmynna i såväl kontrakt/leveransavtal som löper över en längre period eller enstaka avrop.

En förnyad konkurrensutsättning genomförs på följande sätt:

1. Den avropsberättigade ska skicka en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer som Statens inköpscentral har tecknat avtal med för det aktuella delområdet.
2. Den avropsberättigade ska ange en tidsfrist som är skälig för att lämna avropssvar.  
Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna avropssvar.  
Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda efterfrågade tjänster är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.
3. Avropssvar ska vara skriftliga och avropsberättigad får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att inkomma med avropssvar löpt ut.
4. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.