

## 4. Kravspecifikation anbudsområde Fördelningsnyckel

### 4.1 Anbudsområdet Fördelningsnyckel

Inom anbudsområdet Fördelningsnyckel finns sju specificerade typkonfigurationer för MFP:er för Avrop. Avropsberättigad kan köpa endast MFP:n eller välja att köpa MFP:n med en fördefinierade Servicenivå. Avropsberättigad kan vid Avrop av MFP, utifrån sitt behov i det enskilda fallet, välja förutsättningar avseende kompatibilitet bland angivna operativsystem och lösningar för säker utskrift. Leveranstiden är fastställd i två olika nivåer beroende på Avropets omfattning.

Anbudsgivarna ska i Upphandlingen ange Produkter som uppfyller ställda krav och prissätta dessa, som för MFP benämns som Artiklar. Därtill prissätts Servicenivå för de angivna Artiklar som är MFP:er. Anbudsgivarna anger de aktuella MFP:ernas kompatibilitet med angivna operativsystem och lösningar för säker utskrift. Anbudsgivarna är bundna att upprätthålla kapaciteten och priserna under hela Ramavtalets löptid. Utbyte av MFP kan ske mot annan MFP som också uppfyller ställda krav, men priset får inte förändras vid byte av MFP. En automatisk prisuppräknning genomförs på samtliga, för Avrop tillgängliga, MFP:er två gånger under Ramavtalets totala period, inklusive förlängningar. Se kapitel *Huvuddokument - Fördelningsnyckel* och kapitel *Allmänna villkor - Fördelningsnyckel*.

Avrop ska göras på Fördelningsnyckel när Avropsberättigads behov för aktuellt Avrop tillgodoses utifrån de fastställda valmöjligheter och villkor som finns angivna avseende Fördelningsnyckel. I annat fall används Konkurrensutsättning.

Avropsberättigad anger, bland de alternativ som finns, sitt behov avseende kompatibilitet med operativsystem och lösningar för säker utskrift. Därtill anges vilka Artiklar som ska anskaffas i vilket antal samt, angående MFP:er, om Servicenivå behövs.

Bland de Ramavtalsleverantörer som kan tillgodose Avropsberättigads behov räknas varje Ramavtalsleverantörs sammanlagda pris ihop för att leverera det som Avropsberättigad valt för sitt Avrop. Detta görs utifrån de uppgifter som Ramavtalsleverantörerna lämnat i Upphandlingen. Den Ramavtalsleverantör som kan tillgodose den Avropsberättigades behov till lägst pris rankas som etta i det aktuella Avropet och får därmed affären. I ett annat Avrop, där behovet ser annorlunda ut, kan därmed en helt annan Ramavtalsleverantör rankas som etta.

Avropsberättigad kan avropa maximalt 20 MFP:er per Avrop. Har Avrop gjorts ska nästa Avrop göras minst trettio (30) kalenderdagar efter det senaste Avropet.

Statens inköpscentral har för avsikt att möjliggöra Avrop genom ett avropsformulär på Statens inköpscentrals webbplats, [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Avropsförfrågan med Kontrakt för undertecknande skickas till den Ramavtalsleverantör som rankas som etta i aktuellt Avrop. Det är dock alltid möjligt att genomföra Avrop utan att använda avropsformuläret. Så länge Avropsberättigad tillämpar villkoren i Ramavtalet för att avgöra vilken Ramavtalsleverantör som ska tillställas Avropsförfrågan (med hänsyn till de valmöjligheter och priser som angetts i Upphandlingen samt övriga regler) kan Avropsförfrågan med Kontrakt för undertecknande skickas till rätt Ramavtalsleverantör utan att avropsformuläret används.

Ramavtalsleverantör ska lämna Avropssvar senast Arbetsdagen efter den Arbetsdag som Avropsförfrågan kom Ramavtalsleverantör tillhanda. Ramavtalsleverantör ska ingå Kontrakt med Avropsberättigad senast Arbetsdag 3 efter den Arbetsdag som Avropsförfrågan kommit

Ramavtalsleverantör tillhanda. Vid Avrop som innehåller upp till 6 MFP:er ska Avtalad leveransdag inträffa Arbetsdag 4 räknat från den dag som Kontrakt ingåtts. Total leveranstid är då  $3 + 4 = 7$  Arbetsdagar. Vid Avrop som innehåller minst 7 och upp till 20 MFP:er ska Avtalad leveransdag inträffa Arbetsdag 18 räknat från den dag som Kontrakt ingåtts. Total leveranstid är då  $3 + 18 = 21$  Arbetsdagar. För vidare villkor gällande Leverans se kapitel *Allmänna villkor - Fördelningsnyckel*.

Inom anbudsområdet Fördelningsnyckel är det endast möjligt att genomföra Avrop till leveransadresser i Sverige.

## 4.2 Generellt

Anbudsområdet omfattar ett antal Artiklar avseende MFP:er. De redovisas i en matris kallad *Matris MFP*. Anbudsgivaren ska prissätta valfria Artiklar i matrisen *MFP*, dock minst 4 stycken typkonfigurationer. Se utförligare beskrivning längre fram. Kraven som ställs i detta anbudsområde gäller för de Artiklar som anbudsgivaren ska prissätta i matrisen *MFP*. Priset ska inkludera garanti för 12 månader. Avseende prissatta MFP:er ska priset inkludera en fullvärdig Toner eller motsvarande som inte endast är till för att testa MFP:n utan är av fullvärdig storlek för Produktionsdrift. Där det efterfrågas en MFP för A4-utskrift ska en MFP särskilt avsedd för just A4-utskrift offereras och inte en MFP för A3 som även klarar A4-utskrift.

Utöver Artiklar i matrisen ska även Servicenivå för 4 år prissättas för varje MFP.

För att Statens inköpscentral ska kunna kontrollera att krav uppfylls ska produktblad eller likvärdigt bifogas för samtliga MFP:er. Bilaga *Mall för MFP* ska fyllas i av anbudsgivaren och används för verifiering av krav. Detaljerade instruktioner kommer längre fram i underlaget. Produktblad för Toner behöver inte bifogas.

Avrop sker sedan enligt alla villkor fastställda med särskild fördelningsnyckel. Se även avsnitt *Inbjudan*, avsnitt *Avrop från tecknat ramavtal* samt Bilaga *Huvudtext* och Bilaga *Allmänna villkor*.

Statens inköpscentral har för avsikt att tillhandahålla ett avropsformulär för Avrop på avropa.se. Det är dock alltid möjligt att genomföra Avrop utan att använda avropsformuläret.

### Avropsförfrågan med avropsformulär på webben

1. Avropsberättigad anger utifrån valmöjligheterna i webbformuläret, Artiklar, kompatibilitetsbehov samt eventuell Tjänst som ska avropas.
2. Genom avropsformuläret räknas automatiskt ut den totala summan för innehållet i Avropet för varje Ramavtalsleverantör som kan tillgodose det specifika behovet. Dessa Ramavtalsleverantörer rangordnas med den som har lägsta sammanlagda pris först. Detta sker utifrån de uppgifter och priser som angetts i Upphandlingen.
3. Avropsförfrågan och Kontrakt för undertecknande genereras och Avropsberättigad skickar detta till vinnande Ramavtalsleverantör.
4. Ramavtalsleverantören lämnar Avropssvar senast nästa Arbetsdag och skickar samtidigt med post två exemplar av undertecknat Kontrakt till Avropsberättigad, som snarast undertecknar och skickar tillbaka Ramavtalsleverantörens exemplar.
5. Leverans kan ske.

Övriga regler som gäller enligt Ramavtal ska givetvis iaktas, särskilt avseende hur ofta anskaffningar får göras samt vad som gäller när Ramavtalsleverantör inte lämnat Avropssvar eller meddelat att den inte avser att lämna Avropssvar på en tidigare Avropsförfrågan med samma innehåll. Se Huvuddokument

Fördelningsnyckel avsnitt *Avrop* för mer information.

### Avropsförfrågan utan avropsformulär

1. Avropsberättigad väljer, utifrån de valmöjligheter som angetts i Upphandlingen avseende anbudsområdet Fördelningsnyckel, Artiklar, kompatibilitetsbehov samt eventuell Tjänst som ska avropas.
2. Avropsberättigad räknar ut den totala summan för innehållet i Avropet för varje Ramavtalsleverantör som kan tillgodose det specifika behovet. Ramavtalsleverantörerna rangordnas efter pris. Detta sker utifrån lägsta sammanlagda pris avseende innehållet i Avropsförfrågan bland de Ramavtalsleverantörer som kan tillgodose behovet, utifrån de uppgifter och priser som angetts i Upphandlingen.
3. Avropsberättigad skickar en Avropsförfrågan samt ett Kontrakt för undertecknande till vinnande Ramavtalsleverantör. Innehåll och pris kan endast avse de val som legat till grund för rangordningen i det aktuella Avropet.
4. Ramavtalsleverantören lämnar Avropssvar senast nästa Arbetsdag och skickar samtidigt med post två exemplar av undertecknat Kontrakt till Avropsberättigad, som snarast undertecknar och skickar tillbaka Ramavtalsleverantörens exemplar.
5. Leverans kan ske.

Övriga regler som gäller enligt Ramavtal ska givetvis iakttas, särskilt avseende hur ofta anskaffningar får göras samt vad som gäller när Ramavtalsleverantör inte lämnat Avropssvar eller meddelat att den inte avser att lämna Avropssvar på en tidigare Avropsförfrågan med samma innehåll. Se Huvuddokument Fördelningsnyckel avsnitt *Avrop* för mer information.

#### 4.2.1 (Utgår)

Innehållet i detta avsnitt har utgått, avsnittet består endast för bibehållande av avsnittsnumrering.

#### 4.2.2 Administration - Leveransskyldighet

Anbudsgivaren ska alltid genomföra Leverans av Produkt och Tjänst i enlighet med bilaga Huvuddokument och bilaga *Allmänna villkor*.

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Leveransskyldighet?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel... 

#### 4.2.3 Administration - Garanti

Anbudsgivaren ska lämna garanti på samtlig Hårdvara. Garanti ska vara 12 månader. Garantin ska gälla även om originaltoner inte används. Se bilaga *Allmänna villkor*.

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Garanti?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel... 



#### 4.2.4 Administration - Toner

MFP:er som levereras ska fungera problemfritt och utan avbrott med alla typer av Toner, exempelvis miljötoner eller icke orginaltoner. Det innebär att MFP:n inte enbart ska fungera med orginaltoner. Arkivbeständig utskrift måste dock inte upprätthållas vid utskrift med en Toner som inte godkänts för arkivbeständig utskrift.

Avropsberättigad ska kunna ha en valfrihet i valet av Toner. Det är viktigt ur flera aspekter att flexibilitet råder inte minst ur ett miljöhänsesende.

##### Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Toner?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel... 

#### 4.2.5 Administration - Lager

Anbudsgivaren ska ha ett eget lager för Produkter eller tillgång till ett lager för att kunna hantera Leverans till offentlig förvaltning enligt bilaga *Huvuddokument* och bilaga *Allmänna villkor*.

##### Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Lager?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel... 

#### 4.2.6 Administration - E-handel

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheters elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Produkt och Tjänst elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket, ESV, har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel). Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden till exempel elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendationen från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör. För mer information se [www.sfti.se/standarder.1815.html](http://www.sfti.se/standarder.1815.html).

Inom anbudsområdet Fördelningsnyckel kan e-handelslösningar användas i syfte att underlätta återkommande anskaffningar från Ramavtalsleverantör under förutsättning att Ramavtalets villkor avseende anbudsområdet Fördelningsnyckel iaktas. Det innebär bland annat att endast Produkt och Tjänst som omfattas av anbudsområdet Fördelningsnyckel får väljas ut för att ingå i en e-handelslösning med en Ramavtalsleverantör. Det innebär också att anskaffningar endast får ske från en Ramavtalsleverantör i den omfattning som är tillåten genom tillämpning av villkoren i Ramavtalet avseende anbudsområdet Fördelningsnyckel. Användande av e-handelslösning med en viss Ramavtalsleverantör får därmed endast avse anskaffning av Produkt och Tjänst som ingår i anbudsområdet Fördelningsnyckel i exakt den omfattning som innebär att aktuell Ramavtalsleverantör med e-handelslösning ska få affären vid en tillämpning av villkoren i Ramavtalet. Såväl villkoren avseende vilken Ramavtalsleverantör som ska tilldelas Kontrakt, som villkoren avseende avropsfrekvens ska därmed iaktas även vid användande av e-handelslösning.

Enligt Allmänna villkor ska Ramavtalsleverantör på egen bekostnad implementera e-handelslösning för Avrop avseende Fördelningsnyckel om Avropsberättigad begär detta, under förutsättning att implementationen inte kräver mer än 5 timmars arbete för Ramavtalsleverantör. Implementation av e-handelslösning som kräver mer än 5 timmars arbete kan inte begäras av Avropsberättigad enligt Kontrakt.

Avser e-handelslösning anskaffning av Produkt och eventuell Tjänst som helt eller delvis avviker från det som ingår i anbudsområdet Fördelningsnyckel (såväl sett till Produkt och Tjänst som till avtalsvillkor), ska en förnyad konkurrensutsättning ske genom Avrop på anbudsområdet Konkurrensutsättning avseende e-handelslösningen och de anskaffningar som den ska omfatta.

#### **Olika sätt att genomföra elektronisk handel**

**Svehandel:** Svehandel är ett samlingsbegrepp för en av de beställningsprocesser som rekommenderas av SFTI och som bygger på XML-format. Svehandel är ett helt elektroniskt handelsflöde med möjlighet till automatisering av flödet både för Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör. Det kräver att Ramavtalsleverantör har en systemlösning som kan skapa dessa format eller anlitar en tredjepartstjänst för det. De format som ingår är Svekatalog, Sveorder med ordersvar, Sveleveransavisering och Svefaktura. Det går att använda varje format fristående.

**Leverantörsportal:** En leverantörsportal är ett webbaserat gränssnitt för varu-/tjänstleverantör som inte har eget systemstöd för utbyte av elektroniska dokument. Här erbjuds gränssnitt för hantering av produktkataloger, beställningar och fakturor.

**Punch-out:** Punch-out kan användas som alternativ till en traditionell katalog, där beställarna per automatik gör ett uthopp från inköpssystemet till Ramavtalsleverantörens webbshop och där skapas en varukorg som sedan tas med tillbaka in i inköpssystemet. Därefter skickas en elektronisk order till Ramavtalsleverantören som denne ska svara på med en orderbekräftelse samt en faktura. Alla dessa meddelanden kan vara elektroniska i något av ovanstående format. Vid hämtköp kan Ramavtalsleverantören använda ett meddelande som kallas orderöverenskommelse. Det är ett meddelande som till stor del påminner som en orderbekräftelse, men som innehåller viss information som innebär att mottagarens system skapar en order i sitt system som sedan kan matcha en inkommande elektronisk faktura.

#### **Enkel e-handel**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda tekniska lösningar för enkel e-handel. Det innebär att Ramavtalsleverantören ska skapa och sända elektronisk produktkatalog, en lista över avtalat sortiment och priser. Anbudsgivaren ska kunna hantera minst dessa två alternativ:

1. Leverantörsportal i form av webbaserat gränssnitt för hantering av produktkataloger, beställningar och fakturor
2. Enligt cellstrukturerat format, t.ex. Excel eller motsvarande, per e-post

#### **Integrerad e-handel**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda integrerad handel mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör. Det innebär att man utbyter alla aktuella meddelanden i ett automatiserat flöde. Det finns flera typer av olika integrerade e-handelslösningar som följer samma affärsprocess men skillnaderna är de tekniska formaten på meddelandena. Anbudsgivaren ska kunna hantera minst dessa fyra alternativ:

1. Enligt SFTI Svehandel (Svekatalog)
2. Punch-out enligt SFTI/ESAP 6 varukorg eller annat etablerat varukorgsmeddelande i XML-format

### Elektronisk order

Anbudsgivaren ska kunna ta emot en elektronisk order samt skicka tillbaka en elektronisk orderbekräftelse via Avropsberättigad leverantörsportal eller genom att ta emot order i fri form via e-post. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en Avropsberättigad e-handelssystem och till vilken Ramavtalsleverantör kan logga in för att ta emot order, skicka order-svar/erkännande/bekräftelse, kataloger och fakturor.

### Elektronisk faktura

Anbudsgivaren ska fakturera Avropsberättigad efter godkänd Leverans genom att använda elektronisk faktura om inte Avropsberättigad begär annat. Elektronisk faktura ska vara av standarden Svefaktura eller av annan standard som Avropsberättigad specificera i Avrop.

#### **a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande E-handel - Enkel e-handel?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



#### **b. Accepterar anbudsgivaren krav gällande E-handel - Integrerad e-handel?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



#### **c. Accepterar anbudsgivaren krav gällande E-handel - Elektronisk order?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



#### **d. Accepterar anbudsgivaren krav gällande E-handel - Elektronisk faktura?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



## **4.2.7 Teknik - Klient- och servermiljöer**



Anbudsgivaren ska kunna genomföra Leverans av MFP:er som är kompatibla med som minst någon av nedan tre angivna klient- och/eller servermiljöer. Avropsberättigad kommer vid Avropsförfrågan kunna ange sitt behov av kompatibilitet enligt nedan tre angivna klient- och/eller servermiljöer. MFP som har bredare kompatibilitet kommer därför att kunna motsvara fler typer av behov.

- Linux (klient- och servermiljö), ej inbegripet Android
- macOS / OS X (klientmiljö)
- Windows (klient- och servermiljö)

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Klient- och servermiljöer?**

Anbudsområde Fördel...

Ja/Nej. **Ja krävs****4.2.8 Teknik - Programvara för säker utskriftshantering**

Anbudsgivaren ska kunna genomföra Leverans av MFP:er som är kompatibla med som minst någon av nedan angivna Programvaror för säker utskriftshantering. Avropsberättigad kommer vid Avropsförfrågan kunna ange sitt behov av kompatibilitet enligt nedan angivna Programvaror för utskriftshantering. I det fall en MFP har kompatibilitet med fler Programvaror för säker utskriftshantering än nedan ska även dessa anges. Dessa Programvaror för säker utskriftshantering kommer sedan att tillföras listan gällande val för Avropsberättigade vid Avrop.

Anbudsgivarna ska kunna leverera Produkter som är kompatibla med minst någon av följande Programvara för säker utskriftshantering.

- Celiveo Zero-Server printing
- Cirrato
- Find-Me printing genom PaperCut NG
- Find-me printing genom PaperCut MF
- Follow-You printing genom Nuance Equitrac
- FollowMe Printing
- Gespage
- LRS MFPsecure
- NT-ware uniFLOW
- Nuance SafeCom
- Pcounter
- Pharos
- Sentinel Private Cloud Printing
- Sepialine Argos
- ThinPrint Personal Printing
- UniPrint Infinity Secure Print Management
- YSoft SafeQ Print Management
- YSoft SafeQ Enterprise Suite

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Programvara för säker utskriftshantering?**

Anbudsområde Fördel...

Ja/Nej. **Ja krävs****4.2.9 Teknik - Gemensam drivrutin**

Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla en gemensam drivrutin för de MFP:er som ingår i Kontrakt. Se kapitel Allmänna villkor.

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Gemensam drivrutin?**

Anbudsområde Fördel...

Ja/Nej. **Ja krävs****4.2.10 Teknik - Arkivbeständighet**

Anbudsgivaren ska kunna genomföra Leverans av en komplett uppsättning av Hårdvara, Programvara och förbrukningsartiklar som tillsammans utgör en komplett teknisk lösning för arkivbeständiga utskrifter.

Levererade förbrukningsartiklar, Hårdvara och Programvara ska vara anpassade och konfigurerade för arkivbeständig utskrift, i de Avrop som efterfrågar arkivbeständig utskrift det vill säga MFP A3 Arkivbeständig.

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Arkivbeständighet?**

Anbudsområde Fördel...

Ja/Nej. **Ja krävs****4.2.11 Teknik - Servicenivå**

Anbudsgivaren ska kunna genomföra Leverans av Servicenivå enligt specifikation i bilaga *Allmänna villkor* avsnitt *Tjänst Servicenivå* för varje typkonfiguration som ingår i Anbudet. Servicenivå ska kunna levereras i fyra år från Effektiv leveransdag.

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Servicenivå?**

Anbudsområde Fördel...

Ja/Nej. **Ja krävs****4.2.12 Teknik - Reparation**

Anbudsgivaren ska hantera och utföra reparation av Hårdvara. Reparation ingår i den Servicenivå som finns beskriven i bilaga *Allmänna villkor*. Den Hårdvara som ska repareras är den Hårdvara som anbudsgivaren anger i matrisen för MFP:er. Se även bilaga *Allmänna villkor*.

**Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Reparation?**

Anbudsområde Fördel...

Ja/Nej. **Ja krävs****4.2.13 Teknik - Kundtjänst**

Anbudsgivaren ska kunna leverera en funktion för kundtjänst. Avropsberättigad ska kunna kontakta kundtjänsten för att få support och stöd vid frågor om Produkt och Tjänst.

Kundtjänst ska minst vara tillgänglig under Arbetsdag 8-16.30 via telefon. Kundtjänst kan kunna vara



nåbar via e-post och/eller webbformulär. Kundtjänst ska kunna svara på enklare frågor gällande Produkter som ingår i Avropsberättigads Leverans. I det fall Kundtjänst inte kan hantera frågan ska frågan eskaleras vidare inom leverantörens organisation och ett svar ska sedan förmedlas till Avropsberättigad.

Kundtjänst ska ingå kostnadsfritt i Leverans.

Se bilaga *Allmänna villkor*.

#### Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Kundtjänst?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



### 4.2.14 Teknik - Underhåll



Anbudsgivaren ska hantera och genomföra Underhåll av Programvara för MFP. Underhåll ingår i den Servicenivå som finns beskriven i bilaga *Allmänna villkor*. Den Programvara som ska Underhållas är den Programvara för MFP som anbudsgivaren anger i matrisen för MFP. Se även bilaga *Allmänna villkor*.

#### Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Underhåll?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



### 4.2.15 Miljö - Ersättningskemikalier



Anbudsgivaren ska endast genomföra leveranser för Produkter med godkända ersättningskemikalier (i det fall ersättningskemikalier finns) som anbudsgivaren säljer inom Ramavtalet.

Anbudsgivaren ska beskriva den rutin som säkerställer att inga Produkter säljs med ersättningskemikalier som inte är godkända.

#### a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö - Ersättningskemikalier?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



#### b. Beskriv rutinen som säkerställer att inte ersättningskemikalier förekommer i Produkter som anbudsgivaren säljer inom ramavtalet.

Fritext

Anbudsområde Fördel...



## 4.3 Prissättning



Anbudsområdet Fördelningsnyckel omfattar prismatris med många Artiklar som ska anges och prissättas som Anbudsgivaren ska fylla i för MFP. Bilagan ska bifogas Anbudet. Se fråga längre fram. Matrisen kallad MFP, består av typkonfigurationer i form av MFP:er med en tillhörande Tjänst (Servicenivå) som är valbar för Avropsberättigad. Både Hårdvaran och Servicenivån ska prissättas för att

det ska bli en korrekt prissatt Artikel. Anbudsgivare behöver prissätta MFP:er. Det är valfritt vilka Artiklar som prissätts, dock måste minst fyra (4) MFP:er prissättas. I anbudsvärderingen kommer de Anbud som angett och prissatt fler Artiklar att premieras framför Anbud med färre prissatta Artiklar. Det är således förmånligt att anbudsgivaren prissätter samtliga Artiklar. Samtliga i Anbud angivna priser är priser som ska gälla under de första 18 månaderna därefter sker en prisuppräkning, se kapitel *Huvudtext*.

Angiven Artikel kan under ramavtalsperioden, inklusive förlängningar, bytas ut av anbudsgivare som blir Ramavtalsleverantör.

#### MFP:

MFP som utgår ur Ramavtalsleverantörens sortiment får bytas ut mot annan MFP efter godkännande från Statens inköpscentral. Ny MFP måste uppfylla i Upphandlingen angivna krav på den aktuella typkonfigurationen för den MFP som byts ut. Pris får inte ändras vid utbyte av MFP.

Prissättning ska ske i bifogad prismatris.

Det totala utvärderingspriset för MFP ska anges nedan.

#### **a. Accepterar anbudsgivaren förutsättningar för Prissättning?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



#### **b. Bifoga Matris MFP**

Bifogad fil

Anbudsområde Fördel...



#### **c. Utvärderingspris**

Fritext

Anbudsområde Fördel...



## **4.4 Hållbarhet**



Avropsberättigade har behov av ett brett utbud av MFP:er som uppfyller högt ställda miljö- och hållbarhetskrav.

Samtliga MFP:er inom anbudsområdet ska uppfylla samtliga krav i detta avsnitt.

Statens inköpcentral önskar påpeka att om en MFP innehar vid anbudsinslämningen giltig certifiering enligt antingen i vart fall Svanen 6.3, Blå Ängeln RAL-UZ 171 eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt kraven i detta avsnitt, och bevis för certifieringen bifogas, uppfylls kraven i detta avsnitt för sådan MFP. Notera dock, vilket beskrivs mer utförligt nedan, att bifogat bevis på certifiering inte är det enda sättet att bevisa kravuppfyllnad.

#### Krav avseende ljudnivåer

MFP:n ska uppfylla aktuella krav avseende ljudnivåer som beskrivs i Blå Ängeln RAL-UZ 171 alternativt EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning.

Bevis avseende ljudnivåer

Anbudsgivaren ska bevisa att kravet är uppfyllt genom att bifoga en testrapport som innehåller resultatet för ljudeffekt i enlighet med de metoder som anges i antingen avsnitt 3.5.1 Blå Ängeln RAL-UZ 171 eller i kriterium 6 Kommissionens beslut av den 17 december 2013 om ekologiska kriterier för tilldelning av EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning och då med resultaten av den A-viktade ljudeffektnivån enligt de metoder som anges i ISO 7779 3:e upplagan (2010).

Med testrapport ska även framgå tillåtna gränsvärden i relation till MFP:ns resultat.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå Ängeln, EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende ljudnivåer.

För information beskrivs beräkningsmodellen avseende bullernivåer i EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning enligt nedan. Se även kriterium 6 i Kommissionens beslut av den 17 december 2013 om ekologiska kriterier för tilldelning av EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning.

BULLER

#### Kriterium 6. Buller

Buller ska anges enligt den A-vägda ljudeffektnivån beroende på utskriftshastighet per minut i dB med noggrannhet på en decimal (eller i B med noggrannhet på två decimaler).

Den angivna A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd}$  av produkten ska inte överskrida följande gränser under drift:

- a) För utskrift i svartvitt ska gränsen för den angivna A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd,lim,bw}$  bestämmas beroende på drifhastigheten  $S_{bw}$  som anges med noggrannhet på en decimal enligt följande formel:

$$L_{WAd,lim,bw} = 37 + 20 * \log(S_{bw} + 8) \text{ dB}$$

$L_{WAd,lim,bw}$  = Gränsen för den A-vägda ljudeffektnivån för utskrifter i svartvitt angiven i dB.

- b) För utskrift i färg ska gränsen för den angivna A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd,lim,co}$  bestämmas beroende på drift-hastigheten  $S_{co}$  som anges med noggrannhet på en decimal enligt följande formel:

$$L_{WAd,lim,co} = 38 + 20 * \log(S_{co} + 8) \text{ dB}$$

$L_{WAd,lim,co}$  = Gränsen för den A-vägda ljudeffektnivån för utskrifter i färg angiven i dB.

- c) Dessutom, både för utskrift i svartvitt och färg – gränsen för den A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd,lim,bw}$  och  $L_{WAd,lim,co}$  får inte överskrida den övre gränsen på 75,0 dB:

$$L_{WAd,lim,bw} < 75,0 \text{ dB}$$

$$L_{WAd,lim,co} < 75,0 \text{ dB}$$

För seriella elektrofotografiska färgenheter med  $S_{co} \leq 0,5 S_{bw}$  ska ljudeffektnivån fastställas och anges. För bedömnings-ändamål, överensstämmelse med  $L_{WAd,lim,bw}$  för utskrifter i svartvitt med utskriftshastighet  $S_{bw}$  ska behandlas separat.

#### Krav avseende energiförbrukning

MFP:n ska uppfylla energikraven i Blå ängeln RAL-UZ 171 punkterna 3.4 - 3.4.5 eller Energy Stars kriterier för kontorsmaskiner enligt "Imaging Equipment version 2.0" eller senare.

#### Bevis avseende energiförbrukning

Anbudsgivaren bevisar att kravet är uppfyllt genom att bifoga en testrapport som visar att MFP:n uppfyller kraven i Blå ängeln punkterna 3.4 - 3.4.5 eller Energy Stars kriterier för "Imaging Equipment version 2.0" eller senare versioner.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln, Energy Star eller

annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende energiförbrukning.

#### Krav avseende tillgång på reservdelar

Tillgången på reservdelar ska garanteras i minst fem år efter att tillverkning av MFP:n har upphört.

#### Bevis avseende tillgång på reservdelar

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende tillgång på reservdelar.

#### Krav avseende demontering

MFP:n ska vara konstruerad på ett sätt som möjliggör för en kvalificerad person att demontera MFP:n för hand eller maskinellt.

#### Bevis avseende demontering

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende demontering.

#### Krav avseende kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter

Kombinerade plastdelar i MFP:ns hölje och deras komponenter som väger >25 g ska vara gjorda av fyra eller färre typer av polymerer eller av polymerblandningar som går att ömsesidigt separera.

#### Bevis avseende kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter.

#### Krav avseende märkning av plaster i höljet och deras komponenter

Plastdelar i MFP:ns hölje och deras komponenter som väger >25 g och med en yta med minst 200

mm2, måste ha en fast märkning som specificerar materialet enligt de senaste versionerna av ISO 11469:2000 och ISO 1043, del 1–4.

#### Bevis avseende märkning av plaster i höljet och deras komponenter

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende märkning av plaster i höljet och deras komponenter.

#### Krav avseende plaster i förpackningsmaterial

I de fall plast används som förpackningsmaterial för MFP:n får plasten inte innehålla halogenerade organiska ämnen.

#### Bevis avseende plaster i förpackningsmaterial

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts. Används inte plast i förpackningsmaterial för MFP:n ska detta framgå.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende plaster i förpackningsmaterial.

#### **a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Hållbarhet?**

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Anbudsområde Fördel...



#### **b. Bifoga bevis enligt kravet**

Bifogad fil

Anbudsområde Fördel...



### **4.5 Ramavtalets Huvuddokument**



Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel Ramavtalets Huvuddokument och dess bilagor kommer att utgöra underlag för Ramavtal mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

#### **Accepterar anbudsgivaren krav gällande Ramavtalets Huvuddokument?**

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Anbudsområde Fördel...



## 4.6 Allmänna villkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel Allmänna villkor och dess bilagor kommer att utgöra underlag till respektive Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör vid Avrop.

Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

**Accepterar Anbudsgivaren villkoren i avsnitt Allmänna villkor - Fördelningsnyckel?**

Anbudsområde Fördel... 

Ja/Nej. **Ja krävs**

## 4.7 Kontroll av typkonfigurationer

Statens inköpscentral kan komma att pröva vissa eller samtliga angivna MFP:er för att verifiera krav som ställts avseende Artiklar MFP. Anbudsgivaren ska därför vara beredd att ställa upp de offererade MFP:erna för test. Statens inköpscentral kommer att meddela tidpunkt för eventuella tester två veckor i förväg. Samtliga i Anbudet förekommande MFP:er ska kunna visas upp.

**Accepterar Anbudsgivaren krav gällande Kontroll av typkonfigurationer?**

Anbudsområde Fördel... 

Ja/Nej. **Ja krävs**

## 4.8 Artiklar och förutsättningar för dessa

Nedan beskrivs respektive Artikel för matrisen MFP. Priser för MFP:er ska föras in i bifogad bilaga *Matris MFP*.

Varje MFP som förekommer ska ha en tillhörande Toner som är fullvärdig och gjord för Produktionsdrift. Varje Artikel ska prissättas med garanti för 12 månader.

Anbudsgivaren ska fylla i bifogad mall för MFP, Bilaga *Mall för MFP*, för att styrka krav gällande respektive efterfrågad MFP. För att styrka att MFP:n existerar för försäljning ska ett produktblad bifogas. Produktbladet och mallen får inte ha olika uppgifter om efterfrågade krav.

Offererade maskiner gällande anbudsområde Fördelningsnyckel ska vara nya.

### 4.8.1 MFP A3 Avancerad

MFP:n ska vara utrustad minst enligt nedan. MFP:n ska kunna fungera utan andra tilläggsprodukter eller andra tillbehör, drivrutiner eller annat pålägg direkt när Avropsberättigad börjar använda MFP:n.

#### Specifikation

1. A3- och A4-format
2. Färg
3. Utskriftsfunktion

4. Kopieringsfunktion
5. Scanningsfunktion
6. Toner, patron eller motsvarande
7. Minst 30 färgsidor per minut enligt ISO/IEC 24734 ESAT
8. Maximal tid till första färgutskrift 12 sekunder enligt ISO/IEC 17629
9. Automatisk dubbelsidig funktion inklusive arkmatare för utskrift, scanning och kopiering
10. Efterbehandlingsmodul för häftning och hålning samt sorteringsfunktion för papper
11. Papperskassetter för minst 2400 A4-ark med möjlighet att enkelt justera en eller flera kassetter för tillsammans minst 400 A3-ark
12. Ethernetkort för nätverksanslutning
13. USB 2.0-port (eller senare version)
14. RAM-minne om minst 1,5 GB
15. Minsta upplösning i färg om 600x600 dpi för samtliga funktioner avseende utskrift, kopiering och scanning
16. Avsedd driftsvolym på minst 10000 fysiskt producerade sidor i månaden i 5 år med bibehållen funktionalitet, enhetsprestanda och tillförlitlighet
17. Automatiskt räkneverk för alla fysiskt producerade sidor, enkelt tillgängligt via display på MFP:n eller medföljande Programvara
18. MFP:n ska vara golvstående och avsedd för användning i normal arbetshöjd
19. Övrig utrustning som krävs för att ovan funktioner ska fungera

**a. Bifoga produktblad eller likvärdigt som styrker att märket och modellen finns.**

Anbudsområde Fördel...



Bifogad fil

**b. Uppfyller MFP A3 Avancerad ställda krav?**

Anbudsområde Fördel...



Ja/Nej. **Ja krävs**

#### 4.8.2 MFP A3 Enkel



MFP:n ska vara utrustad minst enligt nedan. MFP:n ska kunna fungera utan andra tilläggsprodukter eller andra tillbehör, drivrutiner eller annat pålägg direkt när Avropsberättigad börjar använda MFP:n.

##### Specifikation

1. A3- och A4-format
2. Färg
3. Utskriftsfunktion
4. Kopieringsfunktion
5. Scanningsfunktion
6. Toner, patron eller motsvarande
7. Minst 25 färgsidor per minut enligt ISO/IEC 24734 ESAT
8. Maximal tid till första färgutskrift 15 sekunder enligt ISO/IEC 17629
9. Automatisk dubbelsidig funktion inklusive arkmatare för utskrift, scanning och kopiering
10. Efterbehandlingsmodul för häftning samt sorteringsfunktion för papper
11. Papperskassetter för minst 900 A4-ark med möjlighet att enkelt justera minst en kassett för minst 200 A3-ark



12. Ethernetkort för nätverksanslutning
13. USB 2.0-port (eller senare version)
14. RAM-minne om minst 250 MB
15. Minsta upplösning i färg om 300x300 dpi för samtliga funktioner avseende utskrift, kopiering och scanning
16. Avsedd driftsvolym på minst 5000 fysiskt producerade sidor i månaden i 5 år med bibehållen funktionalitet, enhetsprestanda och tillförlitlighet
17. Automatiskt räkneverk för alla fysiskt producerade sidor, enkelt tillgängligt via display på MFP:n eller medföljande Programvara
18. MFP:n ska vara golvstående och avsedd för användning i normal arbetshöjd
19. Övrig utrustning som krävs för att ovan funktioner ska fungera

**a. Bifoga produktblad eller likvärdigt som styrker att märket och modellen finns.**

Anbudsområde Fördel...



Bifogad fil

**b. Uppfyller MFP A3 Enkel ställda krav?**

Anbudsområde Fördel...



Ja/Nej. Ja krävs

### 4.8.3 MFP A3 Arkivbeständig



MFP:n ska vara utrustad minst enligt nedan. MFP:n ska kunna fungera utan andra tillägsprodukter eller andra tillbehör, drivrutiner eller annat pålägg direkt när Avropsberättigad börjar använda MFP:n.

MFP:n och övriga produkter ska vara certifierad för arkivbeständiga utskrifter enligt Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav (RA-FS 2006:4) eller så ska en leverantörsförsäkran kunna uppvisas som visar att Produkterna uppfyller dessa krav.

#### Certifiering

Certifiering ska ha utförts av ett certifieringsorgan som har ackrediterats för uppgiften enligt lagen (192:119) om teknisk kontroll. Certifikatet ska innehålla hänvisning till de föreskrifter som ligger till grund för certifieringen. Certifikatet ska vara utfärdat med specificering av de kombinationer av produkter som certifieringen avser, om så är lämpligt. I det fall ackrediterat certifieringsorgan tillhandahåller listor över certifierade produkter är det tillräckligt att ta del av aktuell lista.

#### Leverantörsförsäkran

En leverantörsförsäkran om överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav, ska uppfylla kraven i:

- svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2010, Bedömning av överensstämmelse - Leverantörsförsäkran om överensstämmelse - Del 1 Allmänna krav (ISO/IEC 17050-1:2004, korrigerad version 2007-0615, med undantag för avsnitt 6-7,
- svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2005, utgåva 1, Bedömning av överensstämmelse - Leverantörsförsäkran om överensstämmelse - Del 2 Stödande dokumentation (ISO/IEC 17050-1:2004).

Leverantörsförsäkran ska omfatta:

- identifierande beteckning på försäkran,
- utfärdarnas namn och adress,
- produktens namn och typ,
- eventuell specificering av de produkter som försäkran avser,
- uttalande om överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav i 4-6 kap. (RA-FS-beteckning, kapitel och paragraf eller standardbeteckning, utgåva, avsnitt och punkt),
- uttalande att utfärdaren på begäran kan tillhandahålla - en provningsrapport, - intyg som visar att produkten överensstämmer med den som använts vid provningen, en beskrivning av ansvarsförhållanden och rutiner hos leverantören,
- datum och plats för utfärdande av försäkran,
- namn och befattning på den person som företräder utfärdaren,
- namnteckning eller motsvarande utställarangivelse.

### Specifikation

1. A3- och A4-format
2. Färg
3. Utskriftsfunktion
4. Kopieringsfunktion
5. Scanningsfunktion
6. Toner, patron eller motsvarande
7. Minst 30 färgsidor per minut enligt ISO/IEC 24734 ESAT
8. Maximal tid till första färgutskrift 14 sekunder enligt ISO/IEC 17629
9. Automatisk dubbelsidig funktion inklusive arkmatare för utskrift, scanning och kopiering
10. Efterbehandlingsmodul för häftning och hålning samt sorteringsfunktion för papper
11. Papperskassetter för minst 1900 A4-ark med möjlighet att enkelt justera minst en kassett för minst 200 A3-ark
12. Ethernetkort för nätverksanslutning
13. USB 2.0-port (eller senare version)
14. RAM-minne om minst 1,5 GB
15. Minsta upplösning i färg om 600x600 dpi för samtliga funktioner avseende utskrift, kopiering och scanning
16. Avsedd driftsvolym på minst 10000 fysiskt producerade sidor i månaden i 5 år med bibehållen funktionalitet, enhetsprestanda och tillförlitlighet
17. Automatiskt räkneverk för alla fysiskt producerade sidor, enkelt tillgängligt via display på MFP:n eller medföljande Programvara
18. 500 A4-pappersark avsedda för arkivbeständig utskrift ska medfölja
19. MFP:n ska vara golvstående och avsedd för användning i normal arbetshöjd
20. Övrig utrustning som krävs för att ovan funktioner ska fungera

#### **a. Bifoga produktblad eller likvärdigt som styrker att märket och modellen finns.**

Bifogad fil

Anbudsområde Fördel...



#### **b. Uppfyller MFP A3 Arkivbeständig ställda krav?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



#### 4.8.4 MFP A3 Säker

MFP:n ska vara utrustad minst enligt nedan. MFP:n ska kunna fungera utan andra tillägsprodukter eller andra tillbehör, drivrutiner eller annat pålägg direkt när Avropsberättigad börjar använda MFP:n.

##### Specifikation

1. A3- och A4-format
2. Färg
3. Utskriftsfunktion
4. Kopieringsfunktion
5. Scanningsfunktion
6. Toner, patron eller motsvarande
7. Minst 25 färgsidor per minut enligt ISO/IEC 24734 ESAT
8. Maximal tid till första färgutskrift 14 sekunder enligt ISO/IEC 17629
9. Automatisk dubbelsidig funktion inklusive arkmatare för utskrift, scanning och kopiering
10. Efterbehandlingsmodul för häftning och hålning samt sorteringsfunktion för papper
11. Papperskassetter för minst 1400 A4-ark med möjlighet att enkelt justera minst en kassett för minst 200 A3-ark
12. Ethernetkort för nätverksanslutning
13. USB 2.0-port (eller senare version)
14. RAM-minne om minst 1,5 GB
15. Minsta upplösning i färg om 600x600 dpi för samtliga funktioner avseende utskrift, kopiering och scanning
16. Krypterad hårddisk
17. Lagrade utskriftsjobb och tillhörande metadata ska automatiskt raderas varje natt
18. Avsedd driftsvolym på minst 10000 fysiskt producerade sidor i månaden i 5 år med bibehållen funktionalitet, enhetsprestanda och tillförlitlighet
19. Automatiskt räkneverk för alla fysiskt producerade sidor, enkelt tillgängligt via display på MFP:n eller medföljande Programvara
20. MFP:n ska vara golvstående och avsedd för användning i normal arbetshöjd
21. Övrig utrustning som krävs för att ovan funktioner ska fungera

**a. Bifoga produktblad eller likvärdigt som styrker att märket och modellen finns.**

Bifogad fil

Anbudsområde Fördel...



**b. Uppfyller MFP A3 Säker ställda krav?**

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Fördel...



#### 4.8.5 MFP A3 Snabb

MFP:n ska vara utrustad minst enligt nedan. MFP:n ska kunna fungera utan andra tillägsprodukter eller andra tillbehör, drivrutiner eller annat pålägg direkt när Avropsberättigad börjar använda MFP:n.

##### Specifikation

1. A3- och A4-format
2. Färg
3. Utskriftsfunktion
4. Kopieringsfunktion
5. Scanningsfunktion
6. Toner, patron eller motsvarande
7. Minst 40 färgsidor per minut enligt ISO/IEC 24734 ESAT
8. Maximal tid till första färgutskrift 15 sekunder enligt ISO/IEC 17629
9. Automatisk dubbelsidig funktion inklusive arkmatare för utskrift, scanning och kopiering
10. Efterbehandlingsmodul för häftning och hållning samt sorteringsfunktion för papper
11. Papperskassetter för minst 2900 A4-ark med möjlighet att enkelt justera minst en kassett för minst 200 A3-ark
12. Ethernetkort för nätverksanslutning
13. USB 2.0-port (eller senare version)
14. RAM-minne om minst 1,5 GB
15. Minsta upplösning i färg om 600x600 dpi för samtliga funktioner avseende utskrift, kopiering och scanning
16. Avsedd driftsvolym på minst 15000 fysiskt producerade sidor i månaden i 5 år med bibehållen funktionalitet, enhetsprestanda och tillförlitlighet
17. Automatiskt räkneverk för alla fysiskt producerade sidor, enkelt tillgängligt via display på MFP:n eller medföljande Programvara
18. MFP:n ska vara golvstående och avsedd för användning i normal arbetshöjd
19. Övrig utrustning som krävs för att ovan funktioner ska fungera

**a. Bifoga produktblad eller likvärdigt som styrker att märket och modellen finns.**

Anbudsområde Fördel...



Bifogad fil

**b. Uppfyller MFP A3 Snabb ställda krav?**

Anbudsområde Fördel...



Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.8.6 MFP A4 Standard



MFP:n ska vara utrustad minst enligt nedan. MFP:n ska kunna fungera utan andra tilläggsprodukter eller andra tillbehör, drivrutiner eller annat pålägg direkt när Avropsberättigad börjar använda MFP:n.

##### Specifikation

1. A4-format (A3-maskiner accepteras ej)
2. Färg
3. Utskriftsfunktion
4. Kopieringsfunktion
5. Scanningsfunktion
6. Toner, patron eller motsvarande
7. Minst 30 färgsidor per minut enligt ISO/IEC 24734 ESAT
8. Maximal tid till första färgutskrift 12 sekunder enligt ISO/IEC 17629
9. Automatisk dubbelsidig funktion inklusive arkmatare för utskrift, scanning och kopiering

10. Papperskassetter för minst 900 A4-ark
11. Ethernetkort för nätverksanslutning
12. USB 2.0-port (eller senare version)
13. RAM-minne om minst 1,5 GB
14. Minsta upplösning i färg om 600x600 dpi för samtliga funktioner avseende utskrift, kopiering och scanning
15. Avsedd driftsvolym på minst 5000 fysiskt producerade sidor i månaden i 5 år med bibehållen funktionalitet, enhetsprestanda och tillförlitlighet
16. Automatiskt räkneverk för alla fysiskt producerade sidor, enkelt tillgängligt via display på MFP:n eller medföljande Programvara
17. MFP:n ska vara golvstående och avsedd för användning i normal arbetshöjd
18. Övrig utrustning som krävs för att ovan funktioner ska fungera

**a. Bifoga produktblad eller likvärdigt som styrker att märket och modellen finns.**

Anbudsområde Fördel...



Bifogad fil

**b. Uppfyller MFP A4 Standard ställda krav?**

Anbudsområde Fördel...



Ja/Nej. **Ja krävs**

#### 4.8.7 MFP A4 Miljö



MFP:n ska vara utrustad minst enligt nedan. MFP:n ska kunna fungera utan andra tilläggsprodukter eller andra tillbehör, drivrutiner eller annat pålägg direkt när Avropsberättigad börjar använda MFP:n.

##### Specifikation

1. A4-format (A3-maskiner accepteras ej)
2. Färg
3. Utskriftsfunktion
4. Kopieringsfunktion
5. Scanningsfunktion
6. Toner, patron eller motsvarande
7. Minst 25 färgsidor per minut enligt ISO/IEC 24734 ESAT
8. Maximal tid till första färgutskrift 14 sekunder enligt ISO/IEC 17629
9. Automatisk dubbelsidig funktion inklusive arkmatare för utskrift, scanning och kopiering
10. Papperskassetter för minst 900 A4-ark
11. Ethernetkort för nätverksanslutning
12. USB 2.0-port (eller senare version)
13. RAM-minne om minst 250 MB
14. Minsta upplösning i färg om 300x300 dpi för samtliga funktioner avseende utskrift, kopiering och scanning
15. Energy Star 2.0 TEC-värde per vecka om högst 1200 Wh (1,2 kWh)
16. Avsedd driftsvolym på minst 5000 fysiskt producerade sidor i månaden i 5 år med bibehållen funktionalitet, enhetsprestanda och tillförlitlighet
17. Automatiskt räkneverk för alla fysiskt producerade sidor, enkelt tillgängligt via display på MFP:n eller medföljande Programvara

18. MFP:n ska vara golvstående och avsedd för användning i normal arbetshöjd  
19. Övrig utrustning som krävs för att ovan funktioner ska fungera

**a. Bifoga produktblad eller likvärdigt som styrker att märket och modellen finns**

Bifogad fil

Anbudsområde Fördel...



**b. Uppfyller MFP A4 Miljö ställda krav?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Fördel...



#### 4.8.8 Bilaga Mall MFP



Anbudsgivaren ska här bifoga ifyllda bilagor *Mall för MFP*.

**Bifoga Mall för MFP**

Bifogad fil

Anbudsområde Fördel...

