



Förfrågningsunderlag

Upphandling Dokumenthantering 2012 – skrivare, MFP programvaror och tjänster, dnr 96-16-2012

Reviderat förfrågningsunderlag för publicering på www.avropa.se



Kommentar till reviderat förfrågningsunderlag

Denna version av förfrågningsunderlaget har tagits fram för att underlätta arbetet med avrop från ramavtalet.

1. Avsnitt 2, Administrativa bestämmelser har tagits bort eftersom dessa i huvudsak enbart berör själva ramavtalsupphandlingen. Sidorna 5 – 9 ingår därmed inte. Vid behov kan det kompletta förfrågningsunderlaget beställas från Statens inköpscentral.
2. Krav 3.2.6.2 Generella krav på typfunktion. Näst sista stycket i kravet har följande lydelse:

Observera, nedanstående typfunktionskrav på modell innebär att om maskin för svartvit utskrift efterfrågas så är det inte tillåtet att leverera en färgskrivare i stället. På samma sätt, om en maskin för A4-utskrifter efterfrågas får inte en A3-utrustning levereras. Ett förtydligande av kravet gjordes under anbudstiden: Observera att stycket avser leverans till slutkund. Vid krav på A4-utskrifter för typfunktion 4, Mellan MFP, och typfunktion 5, Mellan MFP Färg, är det möjligt att leverera en A3-maskin med A3-funktionaliteten borttagen, men med full A4-funktionalitet enligt kravet. Enhetens pappersmagasin konfigureras för A4 samt ställs fysiskt om till A4 och full funktionalitet ska upprätthållas enligt kravet.

3. Krav 3.2.7.6 pris för Arkiv MFP Mellan Färg. Ett förtydligande har gjorts under anbudstiden: *Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v och färg. 20 % av volymen avser färgutskrifter.*

Upphandlingsansvarig

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet




Irene Andersson




Upphandling

Dokumenthantering 2012 - Skrivare, MFP,
programvaror och tjänster
96-16-2012

Sista anbudsdag: 2013-03-12

Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan att inkomma med anbud

1.1. Inbjudan

1.1.1. Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, i fortsättningen kallad Statens inköpscentral, inbjuder de åtta kvalificerade leverantörer som kvarstår efter första delen i det selektiva förfarandet, att lämna anbud avseende Statens inköpscentrals ramavtalsupphandling Dokumenthantering 2012 - Skrivare, MFP, programvaror och tjänster.

Statens inköpscentral ansvarar bland annat för att samordna upphandling inom informationsteknik för offentlig förvaltning. Statens inköpscentral verkar för att bästa möjliga villkor skapas för anskaffning och användning av informationsteknik för den offentliga förvaltningen, samt att offentlig förvaltning använder gemensamma funktioner och lösningar.

Syftet med de statliga ramavtalen är:

- att kostnadseffektivisera avropande kunders inköpsverksamhet och därigenom hushålla med offentliga medel
- att tillgodose avropande kunders behov inom efterfrågat område
- att skapa fördelaktiga ramavtalsvillkor inom ramen för upphandlingsområdet
- att verka för att minska den tid det tar för avropande kunder att införskaffa varor och tjänster.

För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral

För information om upphandlingar, ramavtal och praktisk vägledning, se www.avropa.se

Statens inköpscentral tar, efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV) samt enligt avgiftsförordning (1992:191), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer erlägger en avgift om högst en procent (1 %) av fakturerat nettobelopp. I dagsläget är administrationsavgiften 0,7 % av fakturerat nettobelopp. Administrationsavgiften avser att

täcka Statens inköpscentrals verksamhets samtliga kostnader. Avgiften kan komma att förändras.

1.1.2. Bakgrund

Ramavtalet Skrivare, kopiatorer och tjänster 2009 (SKT09) upphörde den 31 oktober 2012.

En förstudie, Skrivare, kopiatorer och tjänster 2012, dnr 96-86-2011, har genomförts för att klargöra behov, omfattning, inriktning, utformning och upplägg av en ny upphandling inom området. Denna upphandling, Dokumenthantering 2012 - skrivare, multifunktionsprodukter (MFP), programvaror och tjänster, syftar till ramavtal med förnyad konkurrensutsättning som avropsordning.

Den ackumulerade omsättningen på tidigare ramavtal var t.o.m. det andra kvartalet 2012 drygt 390.000.000 SEK. Omsättning på kommande ramavtal kan inte uppskattas. Försäljningsvolymerna garanteras inte av Statens inköpscentral utan beror på offentlig förvaltnings verkliga behov och övriga omständigheter under ramavtalsperioden.

1.1.3. Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas av statliga myndigheter samt offentligt styrda organ inom staten. Dessutom har vissa landsting och kommuner som lämnat fullmakt rätt att avropa från ramavtalet. Dessa framgår i bilaga avropsberättigade. De kommuner och landsting m.fl. som ingår har, vid tiden för tilldelningsbeslut, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut baserat på Statens inköpscentrals tilldelningsbeslut. I det fall en kommun, ett landsting, eller annan organisation som lämnat fullmakt, inte godtar utvärderingsresultatet måste detta meddelas till Statens inköpscentral. Den aktuella kommunen, landstinget eller annan organisation som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från bilaga Avropsberättigade. Detta innebär att bilaga Avropsberättigade kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet.

1.1.4. Upphandlingens omfattning

Upphandlingens omfattning

Ramavtalen kommer att omfatta utrustning, programvaror och tillhörande tjänster som ska kunna anskaffas separat eller som sammanhållna lösningar med specifika funktionskrav. De tjänster som ingår avser hela livscykeln, leverans och installation av utrustning och programvara, underhåll, uppföljning, avveckling och analys inför anskaffning. Ramavtalen ska medge flexibilitet så att avropande kunder ska kunna precisera sina krav utifrån verksamhetens behov vid avrop. Anskaffning kan ske genom köp och leasing med anpassningar efter kundens krav. Leveranser liksom tillhandahållande av service, underhåll, support och andra tjänster ska kunna ske till små och stora kunder i hela Sverige.

Avropande kunder ska kunna få sin försörjning inom området tillgodosedd genom att sluta långa leveransavtal, men enstaka anskaffningar ska också vara möjliga.

Upphandlingens omfattning utrustning och programvaror

Upphandlingen omfattar leverans av utrustning och programvaror för dokumenthantering som Anbudsgivare tillhandahåller i form av produkter. Nedan finns exempel på vilken utrustning och vilka programvaror som ingår:

Utrustning avser hårdvara inklusive tillbehör, förbrukningsmaterial (exklusive papper) och reservdelar.

Exempel på utrustning:

- Multifunktionsprodukter (MFP) med inbyggt nätverkskort, för utskrift, kopiering och skanning mm
- Skrivare, av olika storlekar, med inbyggt nätverkskort
- Skannrar
- Faxar

Exempel på programvaror för:

- Central printserverlösning
- Övervakning
- Statistik och rapportuttag
- Pull Print eller likvärdig
- Skanning
- Säkerhet

Upphandlingens omfattning av tjänster

Tjänsterna som upphandlas tillhör området dokumenthantering. Tidpunkten för utförandet av en tjänst kan dock vara skild från köpet av en produkt. Det är för avropande kund tillåtet att avropa tjänster för utrustning som kunden anskaffat tidigare.

Exempel på tjänster:

Anpassningar av kunds utskriftsmiljö

Certifiering av produkter

Destruktion

Återtag av utrustning, förstöring av utrustning, skrotning av utrustning (återvinning), i den mån detta inte omfattas av lagkrav, samt säker radering av data på lagringsmedia.

Dokumentation

Driftsättning

Fakturering och e-handel

T.ex. tillhandahålla specificerad fakturering detaljerad utifrån kundkrav.

Installation

Uppackning, installation på anvisad plats, återtagande av emballage, inventariemärkning.

Integration

Integration av produkter och lösningar i befintliga tekniska miljöer. Säkerställande av kompatibilitet.

Konfiguration

Projektledning

Rådgivning

Service

Support

Teknikanalys

Underhåll

Utbildning

Uppgraderingar

Uppgraderingar av befintlig utskrifts- eller dokumenthanteringsmiljö.

Överlåtelse/överköp

Överlämning vid leverantörsbyte

Avveckling av egna åtaganden samt överlämning till den nya leverantören vid infasningen så att det inte stör verksamheten eller orsakar onödiga merkostnader eller fördröjningar i

övergången.

1.1.5. Innehållsförteckning

Anbudsintjudan består av följande bilagor:

Bilaga Avropsberättigade
Bilaga Undertecknande och sanningsförsäkran
Bilaga Huvudtext
Bilaga Allmänna villkor
Bilaga Avtal03 (Allmänna villkor Leasing)
Bilaga Kravkatalog

3. Kravspecifikation

3.1. Allmänt

3.1.1. Acceptans av ramavtal

Anbudsgivaren ska acceptera villkoren i bilaga Huvudtext i dess helhet.

Uppfylls kravet på acceptans av Huvudtext? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.1.2. Acceptans av allmänna villkor

Anbudsgivaren ska acceptera villkoren i bilaga Allmänna villkor i dess helhet.

Uppfylls kravet på acceptans av Allmänna villkor? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.1.3. Leasing m.m.

Vid leasing i statlig verksamhet gäller kapitalförsörjningsförordningen (2011:210) och Ekonomistyrningsverkets (ESVs) föreskrifter och allmänna råd, se www.esv.se.

Leasing bör offereras. Finansiell leasing avses. Om leasing offereras ska följande gälla: Finansbolagens förenings (www.finansbolagens-forening.se) uttalanden om god sed rörande finansiell leasing ska följas. Ramavtalsleverantören är ansvarig för att alla leasingavtal som tecknas enligt detta ramavtal baseras på villkor enligt bilaga Avtal 03. Leasingavtalet ska alltid förses med uppgift om att avtalet är kopplat till aktuellt ramavtal. Saknas denna uppgift ska ändå aktuellt ramavtals villkor gälla avseende avropsberättigad. Endast sådana objekt och/eller tillbehör som har avropats från föreliggande ramavtal får omfattas av finansiell leasing enligt föreliggande ramavtal. Leasegivare är underleverantör som redovisats i anbudsansökan till denna upphandling.

- Avtal 03 ska användas som det enda avtalet avseende leasing gentemot alla avropsberättigade.

- Som ränteparameter ska enbart Stibor 90 dagar gälla.

- En under hela ramavtalsperioden högsta avtalade räntemarginal ovanpå den rörliga ränteparametern ska anges. OBS! Angiven räntemarginal får underskridas i ett tecknat leasingavtal beroende på leasingavtalets storlek eller andra omständigheter

- Leasegivaren ska tre månader innan leasingtidens slut avisera leasetagaren om att leasingavtalet upphör.

Uppfyllt krav ger noll (0) poäng.

Offereras leasing? (Fritextsvar)

Om leasing offereras, accepteras villkoren för leasing? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Ange en under hela ramavtalsperioden högsta räntemarginal ovanpå den rörliga ränteparametern (Fritextsvar)

3.1.4. e-beställning

Statliga myndigheter ska från år 2014 internt kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt. För mer information, se www.esv.se/e-handel. Många kommuner och landsting använder redan elektroniska inköpssystem för beställning.

Det finns olika affärsprocesser för att hantera elektroniska beställningar enligt de standarder som tagits fram genom samarbetet mellan offentlig förvaltning och industrin, SFTI (Single Face To Industry), se www.sfti.se. Avropande kunder kan komma att införa elektroniska beställningar under avtalstiden.

Redovisa hur ni kan medverka i detta arbete och vilka av SFTIs affärsprocesser som anbudsgivaren stöder. (Fritextsvar)

3.2. Krav på hårdvara och programvaror

3.2.1. Allmänt hårdvara och programvara

3.2.1.1. Allmänt

Med offererad hårdvara och programvara avses hårdvara och programvara i ramavtal och i kontrakt som sluts av avropande kunder.

3.2.2. Krav hårdvara

3.2.2.1. Fabriksny hårdvara

All hårdvara som offereras ska avse fabriksny och i Europa saluförd hårdvara såvida inte annat avtalats med kunden.

Uppfylls kravet på fabriksny hårdvara? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.2.2. Drivrutiner

Offererade skrivare/MFP ska ha svenska drivrutiner för Windows XP, Windows 7 (32 bitars för XP och 64 bitars för Windows 7).

Uppfylls kravet på drivrutiner? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.2.3. Drivrutiner Linux, Mac OS

Drivrutiner bör tillhandahållas för Mac OS 10.6 eller senare, Linux 2.6.0 eller senare.

Uppfyllt krav ger en (1) poäng.

Uppfylls kravet på drivrutiner för Linux och Mac OS? (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

3.2.2.4. Gemensam drivrutin



Syftet med en gemensam drivrutin är att kunden ska kunna nyttja Pull print funktioner eller likvärdig på all hårdvara.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla en gemensam drivrutin för typfunktionerna, se avsnitt Typfunktioner. Drivrutinen ska fungera på samtliga typfunktioner så att t.ex. specificerad nominell utskriftshastighet bibehålls och att de tillval som typfunktionerna kan omfatta t.ex. hålslagning, sadelhäftning, hanteras korrekt.

*Redovisa produktbeskrivning för drivrutinen med beteckning och specifikation i vilken det framgår att den fungerar på samtliga typfunktioner. Ange även hur drivrutinen kan laddas ner. Vid behov bifoga egen bilaga Gemensam drivrutin.
(Fritextsvar)*

Uppfylls kravet att gemensam drivrutin finns för typfunktionerna? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.2.5. Skrivarspråk

Skrivarspråk PS samt PCL ska kunna användas på samtliga typfunktioner.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.2.6. Nätverkskort

Hårdvara ska kunna tillhandahållas med inbyggt nätverkskort som klarar de krav som kunder kan komma att ställa på övervaknings- och autentiseringsprotokoll för både trådlösa och fasta nät. Nätverkskortet ska klara Ethernet, TCP/IP, SNMP och 100 Mbit/s.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.2.7. Låsning nätverkskort

Hårdvarans nätverkskort ska kunna helt eller delvis låsas för att förhindra oönskad omkonfiguration.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej



3.2.3. Miljö

3.2.3.1. Energiförbrukning

All hårdvara som tillhandahålls på ramavtalet ska uppfylla kraven enligt EU-Energy Star för bildåtergivning (Imaging Equipment) version 1.1, eller likvärdigt.

Redovisa hur kravet uppfylls för samtliga typfunktioner, se Avsnitt Typfunktioner, genom något av följande verifikat:

- Märkning enligt EU-Energy Star Imaging Equipment version 1.1, Svanen eller annan märkning som använder Energy Star som krav på energiprestanda. Produkter som är godkända enligt Energy Star kan verifieras på hemsidan www.eu-energystar.org



Ja

Nej

Redovisa hur kravet på retursystem uppfylls. Vid behov kan egen bilaga Retursystem bifogas. (Fritextsvar)

3.2.4. Tillgänglighet och användbarhet

3.2.4.1. Nåbarhet

För fristående, golvplacerad, ej portabel utrustning ska manöverpanelens funktioner och inställningsmöjligheter kunna ses, nås och hanteras av kortväxta eller rullstolsburna personer.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.4.2. Manöverenheter

Standardiseringsarbete pågår avseende internationell standard för tillgänglighet för funktionshindrade, se SIS (Swedish Standards Institute och arbetsgrupp TK 504). Inom EU finns motsvarande standardiseringsarbete som bygger på uppdrag från EU-kommissionen (Mandat 376).

Förslag finns för krav på hårdvara med användargränssnitt, avsedd för breda användargrupper (ej specialister). Enligt förslaget bör hårdvara uppfylla samtliga tillgänglighetskrav motsvarande avsnitt 407.2 - 9 i utkast till amerikansk standard för tillgänglighet hos IT i federala myndigheter (US Access Board: Information and Communication Technology (ICT) Standards and Guidelines, Advance Notice of Proposed Rulemaking, December 2011). Dessa krav, eventuellt med viss modifiering, kan förväntas finnas i den slutliga standarden, liksom i den europeiska standard, som blir resultatet av mandat 376. Motsvarande krav finns i nu gällande amerikansk standard från 2001, förutom 407.5. Den svenska översättningen är inte fastställd ännu.

Frågan om vilka krav på tillgänglighet som kan ställas på den typ av användargränssnitt som används i t.ex. smartphones och läsplattor är för närvarande inte löst vare sig i arbetet i USA eller i arbetet med Mandat 376. Nedanstående krav är därför begränsade till mekaniska manöverenheter.

407.2 Tangenter och reglage, om sådana finns, ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Tecken och symboler ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Visuellt kontrast ska vara antingen mörk på ljus eller ljus på mörk.

407.3 Minst ett taktilt särskiljbart inmatningsreglage ska finnas för varje funktion. Om det finns tangenter vars yta inte ligger på den aktiva delen av en bildskärm, ska ytan ligga högre än den omgivande ytan. Om touch- eller membrantangenter är den enda inmatningssättet, skall varje tangent vara taktilt särskiljbar från omgivande ytor och intilliggande tangenter.

407.3.1 Manöverenheter ska vara taktilt särskiljbara utan att behöva aktiveras.

407.4 Om tangentrepetition på alfabetiska tangentbord finns, ska fördröjningen före repetitionen kunna ställas in till minst 2 sekunder, och repetitions hastigheten ska kunna ställas in upp till 2 sekunder per tecken.

407.5 Om det finns numeriskt block, ska tangenterna vara arrangerade i 4x3. Tangent 5 ska kunna identifieras taktilt.

407.6 Om svar ska ges inom en viss tid, ska användaren uppmärksammas på det taktilt eller med ljud, och ges möjlighet att förlänga tiden.

407.7 Om statusindikatorer finns, såsom läsbara eller av vippkontakttyp, ska dessa kunna särskiljas antingen taktilt eller genom ljud.

407.8 Färg ska inte användas som ensam bärare av sådan information som utgör indikering av att en viss aktivitet pågår, begäran om en åtgärd från användaren eller för särskiljande av visuella symboler.

407.9 Manöverenheter ska kunna hanteras med en hand och inte kräva hårt grepp, knipning eller att handleden vrids. Den kraft som erfordras för att aktivera manöverenheten ska inte överstiga 22,2 Newton.

Deta är inget ska-krav eller bör-krav som poängbedöms, men det är angeläget att redovisning görs om den föreslagna standarden är tillämplig för anbudsgivarens hårdvara och i så fall hur kraven kan tillgodoses. (Fritextsvar)

3.2.5. Krav på programvara

3.2.5.1. Tillverkaroberoende programvara

Syftet med kravet på tillverkaroberoende programvara är att kunden ska kunna använda samma programvara för alla sina maskiner.

Anbudsgivaren bör tillhandahålla programvaror som kan användas på olika tillverkares hårdvara:

- Programvara för central printserverlösning
- Övervakningsprogramvara
- Programvara för loggning, statistik och rapportuttag
- Programvara för Pull print eller likvärdigt
- Programvara för skanning och OCR-tolkning.

För de tredje parts programvaror som erbjuds ska anbudsgivaren ha en relation med programleverantören. Samarbetsavtal ska finnas som innebär att anbudsgivaren ansvarar för underhåll, kundsupport samt styrning av åtgärdshantering gentemot tredje parts leverantör. Samarbetsavtal uppvisas vid anmodan.

För uppfyllt krav erhålls en (1) poäng).

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.2.5.2. Programvara för central printserverlösning

Tillverkaroberoende programvara för central printserverlösning bör tillhandahållas.

För uppfyllt krav erhålls en (1) poäng.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Redovisa beteckning på programvara, om den är egen eller från tredje part och vilka fabrikat den kan hantera. För tredje parts programvara krävs samarbetsavtal enligt pkt 3.2.5.1 ovan.

Ange uppgift om namn på part med samarbetsavtal.

(Fritextsvar)

3.2.5.3. Programvara för övervakning

Tillverkarobeoende övervakningsprogramvara bör tillhandahållas.

Övervakningsprogramvaran bör klara övervakning av utrustning, (räkneverk, felkoder, förbrukningsnivåer), användning (individens och grupperns nyttjande av utrustning) och integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kund.

För uppfyllt krav erhålls en (1) poäng.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Redovisa beteckning på programvara, om den är egen eller från tredje part och vilka fabrikat den kan hantera. För tredje parts programvara krävs samarbetsavtal enligt pkt 3.2.5.1 ovan.

Ange uppgift om namn på part med samarbetsavtal.

(Fritextsvar)

Beskriv hur övervakningsprogramvaran klarar övervakning av utrustning, (räkneverk, felkoder, förbrukningsnivåer), användning, (individens och grupperns nyttjande av utrustning), integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kund. (Fritextsvar)

3.2.5.4. Programvara för loggning

Tillverkaroberoende programvara för loggning samt statistik och rapportuttag bör tillhandahållas. Statistik krävs för kundens uppföljning och optimering av hårdvaran.

För uppfyllt krav erhålls en (1) poäng.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Redovisa beteckning på programvara, om den är egen eller från tredje part och vilka fabrikat den kan hantera. För tredje parts programvara krävs samarbetsavtal enligt pkt 3.2.5.1 ovan.

Ange uppgift om namn på part med samarbetsavtal.

(Fritextsvar)

3.2.5.5. Programvara för Pull print eller likvärdigt

Tillverkaroberoende programvara för Pull print funktion eller likvärdigt bör tillhandahållas.

För uppfyllt krav erhålls en (1) poäng.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Redovisa beteckning på programvara, om den är egen eller från tredje part och vilka fabrikat den kan hantera. För tredje parts programvara krävs samarbetsavtal enligt pkt 3.2.5.1 ovan.

Ange uppgift om namn med samarbetspart. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.2.5.6. Programvara för skanning

Tillverkaroberoende programvara för skanning och OCR tolkning bör tillhandahållas med stöd för minst filformat TIFF och PDF.

För uppfyllt krav erhålls en (1) poäng.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Redovisa beteckning på programvara, om den är egen eller från tredje part och vilka fabrikat den kan hantera. För tredje parts programvara krävs samarbetsavtal enligt pkt 3.2.5.1 ovan. Ange uppgift om namn på part med samarbetsavtal. (Fritextsvar)

3.2.6. Typfunktioner

3.2.6.1. Typfunktion syfte

Typfunktioner är ett antal maskiner av olika typ som sammantaget kan täcka en verksamhets behov av utskriftsstöd. Syftet med typfunktioner är att ge avropande kunder förutsättningar för effektivisering av utskriftsmiljön genom tillgång till utrustning som kan administreras på samma sätt, över tiden, som har samma gränssnitt för användarna och som möjliggör säkra utskrifter genom Pull print funktion (eller likvärdigt). Maskinerna ska fungera tillsammans i en Pull print miljö (likvärdig).

Avropen förenklas för kunderna genom att tekniska och funktionella krav redan har ställts i ramavtalet.

Typfunktionerna omfattar två skrivare och fyra multifunktionsprodukter (MFP).

Typfunktionerna har olika fysisk storlek vilket påverkar var de kan placeras.

Typfunktionerna kan vara avsedda för svartvit utskrift, färgutskrift samt A3 och A4 format.

Anbudsgivaren ska, per typfunktion, redovisa en specifik maskin (modell) av typfunktionen

För redovisade typfunktioner finns krav på viss utskriftskapacitet i form av antal sidor per månad som ska kunna skrivas ut. Med driftsvolym avses den faktiska volymen utskrifter (antal sidor) som maskinen beräknas hålla med bibehållen enhetsprestanda och tillgänglighet. Bedömd livslängd för utrustningen är minst fem år.

I vissa fall ska typfunktioner avse utrustning som är godkänd för arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4, se vidare pkt 3.2.7.2 om krav på certifikat.

Utöver redovisade maskiner kan andra modeller tillhandahållas, per typfunktion, för att tillgodose avropande kunds behov.

Statens inköpscentral kan komma att pröva samtliga typfunktioner för att verifiera ställda krav. Anbudsgivaren ska därför vara beredd att ställa upp de offererade typfunktionerna för test. Kammarkollegiet kommer att meddela tidpunkt för eventuell test två veckor i förväg. Samtliga typfunktioner ska visas upp.

3.2.6.2. Generella krav på typfunktion

Anbudsgivaren ska tillhandahålla samtliga typfunktioner och dessa ska uppfylla följande generella krav:

- Kontrollpaneler och knappar på svenska och/eller engelska och/eller symboler

- Ska klara duplex
- Ska kunna förses med Pull Print funktionalitet eller likvärdig med användarautentisering
- Ska vara beskaffade med en skrivarteknik som ska kunna klara krav på arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4
- Ska kunna förses med flera pappersmagasin, storleken anges med antal 80 gr/m2 ark.
- Ska kunna tillhandahållas med inbyggt nätverkskort som klarar de krav som avropande kunder kan komma att ställa på övervaknings- och autentiseringsprotokoll för både trådlösa och fasta nät. Nätverkskortet ska klara Ethernet, TCP/IP, SNMP och 100 Mbit/s
- Ska vara försedd med synlig pappersbana. Den väg pappret går genom enheten är synlig sedan pappersmagasin etc. tagits ur (utan att behöva använda verktyg) för att lätt kunna åtgärda papperstrassel.

Utöver de generella kraven på typfunktion gäller följande specifika krav för MFP.

Specifika krav på MFP

- Kontrollpanel ska vara försedd med felsökningshjälp
- Autentisering ska kunna göras via kontrollpanelen eventuellt med externt ansluten komponent
- Det ska finnas möjlighet att avbryta utskrift
- Funktion för skanning bör vara färg
- Ska ha skanning till e-post alternativt via programvara
- Ska vara försedd med flerfunktionsfack för manuell inmatning av olika format.

Observera, nedanstående typfunktionskrav på modell innebär att om maskin för svartvit utskrift efterfrågas så är det inte tillåtet att leverera en färgskrivare i stället. På samma sätt, om en maskin för A4-utskrifter efterfrågas får inte en A3-utrustning levereras.

Anbudssökande ska kunna leverera utrustning enligt kraven på respektive typfunktion nedan.

Uppfylls kravet på typfunktioner? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.6.3. Krav på display - MFP

Information på MFPs display bör vara utformad på likartat sätt så att den enkelt kan nyttjas av slutanvändare, utan särskilda utbildningsinsatser, och utan att påverkas av de skillnader avseende funktioner som kan finnas mellan olika typfunktioner. Likartat grässnitt på display innebär att slutanvändare ska kunna förstå informationen oavsett vilken maskin man hämtar sin utskrift från.

Bifoga skärmbild av display för typfunktionerna 3 (MFP Liten), 4 (MFP Mellan), 5 (MFP Mellan Färg) och 6 (MFP Stor). Redovisning i egen bifogad bilaga Display.

Utgångspunkt för nedanstående värdering är display på typfunktion 4 (MFP Mellan) och menybilderna för funktionerna kopiering respektive utskrift av dokument.

För identiskt lika display, bortsett från de skillnader som betingas av maskinens förmåga (t.ex. avsaknad av håslag), erhålls två (2) poäng.

Om två av displayerna är identiska, bortsett från de skillnader som betingas av maskinens förmåga (t.ex. avsaknad av håslag), erhålls en (1) poäng.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Redovisa i bifogad bilaga Display. (Fritextsvar)

3.2.6.4. Typfunktion 1 - Bordsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (mindre grupp användare och miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- *A4 Sv/v
- *Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- *Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5 000 sidor i månaden.
- *Standard pappersmagasin minst 250 ark
- *Extra pappersmagasin ska finnas som tillval.

Redovisa produktspecifikation i egen bifogad bilaga Typfunktioner.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.2.6.5. Typfunktion 2 - Kontorsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (större grupp användare och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 40 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden.
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappersmagasin ska finnas som tillval minst 1 500 ark.

Redovisa produktspecifikation i egen bifogad bilaga Typfunktioner.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.2.6.6. Typfunktion 3 - Liten MFP

Denna typfunktion är en mindre MFP som får plats i trånga utrymmen, ska vara avsedd för att placeras på bord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (mindre grupp användare) och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5000 sidor i månaden.
- * Standard pappersmagasin minst 350 ark
- * Ska kunna tillhandahållas med ytterligare pappermagasin för minst 1 000 ark.

Redovisa produktspecifikation i egen bifogad bilaga Typfunktioner.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja

Nej

3.2.6.7. Typfunktion 4 - Mellan MFP

Denna Typfunktion placeras lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förse med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisa produktspecifikation i egen bifogad bilaga Typfunktioner.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.6.8. Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg

Denna Typfunktion är placerad lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Färg och sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förse med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisa produktspecifikation i egen bifogad bilaga Typfunktioner.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.6.9. Typfunktion 6 - MFP Stor

Denna Typfunktion är en större maskin lämplig för större utskrifts/kopieringsjobb, placerad lämpligen på central funktion hos vaktmästeri eller motsvarande eller enhet med mycket stor utskriftsproduktion.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A3 och A4 färg och sv/v
- * Ska klara minst 50 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 30 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 2 000 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förse med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisa produktspecifikation i egen bifogad bilaga Typfunktioner.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

3.2.7. Arkivbeständighet

3.2.7.1. Arkivbeständig utrustning

Krav kan ställas på arkivbeständighet vilket innebär att offererade skrivare och kopiatorer/MFP, i kombination med tillhörande förbrukningsmaterial, ska vara i överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav för skrivare, kopiatorer, telefaxar m.m. för framställning av skrift på papper, kungjorda i Riksarkivets författningssamling, RA-FS 2006:4. I dessa fall ska utrustning som tillhandahålls vara certifierade i enlighet med RA-FS 2006:4. Certifiering ska ha utförts av SP, Sveriges Tekniska Forskningsinstitut, eller annat organ som av SWEDAC, eller motsvarande organ i annat land, har ackrediterats för provning och certifiering i enlighet med något av ovanstående krav.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.7.2. Arkivbeständig typfunktion

Tre av de typfunktioner som specificerats ovan ska uppfylla kraven på arkivbeständighet och finnas för leverans under hela ramavtalstiden. Ramavtalsleverantör kan under avtalstiden, efter godkännande av Statens inköpscentral, få byta ut utrustning mot annan, inom respektive typfunktion, som uppfyller kraven på arkivbeständighet och har minst samma funktionalitet, prestanda samt högst samma pris.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla tre olika maskiner, maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg som uppfyller kraven för arkivbeständiga utskrifter enligt ovan. Maskinerna ska vara fullt utrustade och körklara för att kunna avropas av kunder. Maskinerna ska finnas tillgänglig för avrop senast 120 dagar efter tecknande av ramavtal och under hela ramavtalets löptid.

- Maskin Arkiv Liten motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 3, MFP Liten.
- Maskin Arkiv MFP Mellan motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 4, MFP Mellan.
- Maskin Arkiv Mellan Färg motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 5, MFP Mellan Färg.

Utrustningen specificeras i egen bifogad bilaga Arkivbeständig typfunktion med angivande av certifikatnummer och datum samt organ som utfärdat certifikatet. Om inte certifikat finns vid anbudsinlämning ska certifikat inlämnas senast 120 dagar efter tecknande av ramavtalet. Ange även vilka produkter som omfattas av leverantörsförsäkran vid tidpunkten för anbudslämnandet och för vilka certifikat ska lämnas senare, dock senast 120 dagar efter avtalstecknande.

Om certifikat för maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg inte inlämnats senast inom 120 dagar från tecknande av ramavtal har Statens inköpscentral rätt att säga upp ramavtalet med omedelbart upphörande.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.7.3. Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion



Pris vid anskaffning och för innehav av arkivbeständig utrustning, maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg ska redovisas. Pris ska användas dels för utvärdering i ramavtalstuppehandlingen, dels i takprislista för avrop. Pris ska avse takpriser och får inte överstigas under avtalstiden. Vid förnyad konkurrensutsättning har anbudsgivaren möjlighet att sänka priserna.

För utvärdering kommer ett framräknat utvärderingspris att användas som också omfattar det initiala köppriset för utrustningen. Priser ska redovisas enligt följande förutsättningar:

- Tre års innehav, 36 månader
- Priser anges i SEK exklusive mervärdesskatt. Utvärderingspris nedan anges i SEK med 4 decimaler
- Bilaga Allmänna villkor är grund
- Köppris för respektive maskin
- Utskriftskostnad omfattande servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningsmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma). Anges som ett belopp.
- Utskriftskostnad ska omfatta alla kostnader som kund ska betala
- Fulladdad tonerbehållare vid leverans
- För utrustning för sv/v beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad på A4-sida. Täckningsgraden ska beräknas på hela sidans yta. För färgskrivare beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad av respektive de fyra färgerna svart, cyan, magenta och gul, dvs. totalt 16 % täckningsgrad. Om fler än fyra grundfärger används i enheten ska respektive färgprocent minska så att en 16-procentig täckning uppnås. A4-format gäller även när utrustningen kan hantera A3-format.

Utskriftskostnad, d.v.s. löpande kostnader, ska även anges för år 4. År 4 avser de 12 månader som följer efter de angivna 36 månaderna ovan. Utgångspunkten för utskriftskostnad är vad som anges ovan i förutsättningarna. Utskriftskostnad omfattar servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningsmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma). Anges som ett belopp

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.2.7.4. Pris för Arkiv MFP Liten



Pris ska redovisas för Arkiv MFP Liten. Utskriftsvolymen är 5000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.

Redovisa köppris. Ange ett belopp. (Fritextsvar)

Redovisa total utskriftskostnad under 36 månader. Ange ett belopp. (Fritextsvar)

Redovisa utvärderingspris (summa köppris och utskriftskostnad dividerad med utskriftsvolym. Ange ett belopp. (Fritextsvar)

Redovisa allt förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår. Ange artikelnummer och antal förbrukningsartiklar (st) som krävs för utskriftsvolymen. (Fritextsvar)

Redovisa alla förslitningsdelar (trumma m.m.) som ingår.
Ange artikelnummer och antal (st) som krävs för
utskriftsvolymen. (Fritextsvar)
Redovisa utskriftskostnad enligt ovanstående förutsättningar
för år 4 (efter 36 månaders innehav) om A-funktionsgaranti
förlängs ett år. Ange ett belopp. (Fritextsvar)

3.2.7.5. Pris för Arkiv MFP Mellan



Pris ska redovisas för Arkiv MFP Mellan. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.

Redovisa köppris. Ange ett belopp. (Fritextsvar)
Redovisa total utskriftskostnad under 36 månader. Ange ett
belopp. (Fritextsvar)
Redovisa utvärderingspris (summa köppris och utskriftskostnad
dividerad med utskriftsvolym). Ange ett belopp. (Fritextsvar)
Redovisa allt förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår.
Ange artikelnummer och antal förbrukningsartiklar (st) som
krävs för utskriftsvolymen (Fritextsvar)
Redovisa alla förslitningsdelar (trumma m.m.) som ingår. Ange
artikelnummer och antal (st) som krävs för utskriftsvolymen
(Fritextsvar)
Redovisa utskriftskostnad enligt ovanstående förutsättningar
för år 4 (efter 36 månaders innehav) om A-funktionsgaranti
förlängs ett år. Ange ett belopp. (Fritextsvar)

3.2.7.6. Pris för Arkiv MFP Mellan Färg



Pris ska redovisas för Arkiv MFP Mellan Färg. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.

Redovisa köppris. Ange ett belopp. (Fritextsvar)
Redovisa total utskriftskostnad under 36 månader. Ange ett
belopp. (Fritextsvar)
Redovisa utvärderingspris (summa köppris och utskriftskostnad
dividerad med utskriftsvolym). Ange ett belopp (Fritextsvar)
Redovisa allt förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår.
Ange artikelnummer och antal förbrukningsartiklar (st) som
krävs för utskriftsvolymen (Fritextsvar)
Redovisa alla förslitningsdelar(trumma m.m.) som ingår. Ange
artikelnummer och antal (st) som krävs för utskriftsvolymen
(Fritextsvar)
Redovisa utskriftskostnad enligt ovanstående förutsättningar
för år 4 (efter 36 månaders innehav) om A-funktionsgaranti
förlängs ett år. Ange ett belopp (Fritextsvar)

3.2.7.7. Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning



Utöver de maskiner som specificeras enligt ovan kan kund komma att avropa andra maskiner som specificeras i samband med avrop. Anbudsgivaren ska därför vara beredd att leverera annan utrustning som uppfyller Riksarkivets krav på arkivbeständighet RA-FS 2006:4.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja



Nej

3.3. Krav på tjänster

3.3.1. Installation, konfiguration

3.3.1.1. Certifiering av hårdvara och programvara

Hård- och programvara ska kunna tillhandahållas för provleverans eller certifiering i kundens miljö. I samband med uppgraderingar och uppdateringar av driftsmiljön ska certifiering och godkännande kunna genomföras enligt överenskommen metod med kund innan driftsättning får ske.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.1.2. Installation

Anbudsgivare ska kunna svara för installation av all utrustning som tillhandahålls. Denna ska minst utgöras av:

- Uppackning av utrustning
- Återtagande av emballage
- Montering av utrustning med tillbehör
- Driftsättning inklusive konfiguration av skrivarkö
- Funktionstest (med funktionstest avses test i kundens driftsmiljö)
- Kunna utföras på plats i hela Sverige.

Anbudsgivare ska i samband med installation kunna konfigurera hårdvaran så att den passar kundens driftmiljö, t.ex. stänga vissa portar, krav på protokoll m.m.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.2. Service och underhåll

3.3.2.1. Krav på service och underhåll

Med service avses exempelvis förebyggande åtgärder, tillhandahållande och återkommande utbyte av slitagedelar, tillhandahållande av toner och andra förbrukningsartiklar, rengöring och trimning av maskin för att bibehålla funktion samt reparation och byte av reservdelar inom avtalad tid.

Med underhåll avses kontinuerliga uppgraderingar och uppdateringar av programvara. Med uppgradering avses att införa nya versioner med ny eller ändrad funktionalitet. Med uppdatering avses rättningar, säkerhetsuppdateringar etc. i programvara samt att införa nya versioner i syfte att rätta fel och åtgärda säkerhetsbrister.

Service och underhåll kan ske på plats eller på distans via t.ex. VPN, e-post, webbplats eller telefonkontakt.

Anbudsgivare ska tillhandahålla service och underhåll på all levererad hårdvara och programvara till kunder över hela Sverige.

Uppfylls kravet?

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.2.2. Servicenivå med högre servicegrad

Anbudsgivaren ska tillhandahålla servicenivå som är anpassad för kundens behov utifrån de förutsättningar kund ger i samband med avrop. Detta kan exempelvis innebära en högre servicegrad än för servicenivåerna A- och B-funktionsgaranti och S-garanti. Högre servicegrad kan avse krav på kortare åtgärdsstid, maximal avbrottsstid respektive maximalt antal avbrott under avtalad period.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.2.3. Servicenivå A- och B-funktionsgaranti

Anbudsgivaren ska tillhandahålla service och underhåll enligt servicenivå A- och B-funktionsgaranti enligt Allmänna villkor.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.2.4. Servicenivå Standardgaranti (S-garanti)

Anbudsgivaren ska erbjuda egen standardgaranti (S-garanti). S-garantin ska ingå i utrustningens pris. Specificera vad som normalt ingår i S-garantin.

Redovisa vad som ingår i S-garanti. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet på S-garanti? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.2.5. Service av annan leverantör

För att effektivisera driftsmiljön kan avropande kunder vilja använda en leverantör för all service. Anbudsgivaren bör därför, på begäran av kund, medverka till och godkänner att annan part än anbudsgivaren kan svara för service. Det innebär bl.a. att anbudsgivaren ska tillhandahålla reservdelar, dokumentation/stöd för service och underhåll, överlåta eventuellt underhållsavtal samt ge tekniker möjlighet till utbildning så att service kan utföras av annan leverantör.

För att erhålla poäng ska anbudsgivaren redovisa hur man medverkar till och godkänner att service kan utföras av annan leverantör.

För uppfyllt krav erhålls tre (3) poäng.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Redovisa hur kravet uppfylls. (Fritextsvar)

3.3.3. Kundstöd

3.3.3.1. Grundläggande kundstöd (support)

Anbudsgivaren ska kostnadsfritt tillhandahålla kundstöd och hantering av servicefrågor, t.ex. felanmälan och enklare problemhantering. Kundstöd ska vara tillgängligt arbetsdagar kl. 8 – 17 med svensktalande personal.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.3.2. Support

Anbudsgivaren ska tillhandahålla support. Med support avses den kontaktyta som tillhandahålls för användare och IT-ansvariga för den hårdvara, programvara och tjänster som levereras. Support avser exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kring hårdvara, programvara och tjänster. Support ska arbeta med ett ärende till dess att det är avklarat och avrapporterat. Support ska kunna ges via telefon, e-post och webbplats. Support ska ha svensktalande personal.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.3.3. Övrigt kundstöd (support)

Utöver grundläggande support ska anbudsgivaren tillhandahålla 2nd line support för utsedda ansvariga hos kunden.

Uppfylls kravet (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.3.4. En ingång för supportärenden

Anbudsgivaren bör kunna erbjuda kund en specificerad kontaktväg, d.v.s. hur kunden kontaktar support.

För uppfyllt krav erhålls en (1) poäng.

Uppfylls kravet (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

3.3.4. Informationssäkerhet

3.3.4.1. Autentisering

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla hårdvara och programvara med funktionalitet som uppfyller kravet på säkra utskrifter. Säker utskrift kan innebära att användaren sänder ett utskriftsjobb till en utskriftskö som enbart är synlig för användaren, t.ex. Pull print eller likvärdigt. För att skriva ut dokumenter måste användaren autentisera sig vid enheten med någon förutbestämd metod vilken kan utgöras av kortlösning eller pinkod.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.4.2. Säkerhetsprövning

Anbudsgivaren ska vara beredd att genomföra säkerhetsprövning och eventuell registerkontroll för konsulter och andra tekniker på begäran av kund.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.5. Utbildning

3.3.5.1. Kundenspecifik utbildning

Anbudsgivare ska tillhandahålla kundspecifik utbildning inom området till systemadministratörer, tekniker, driftpersonal och användare. Utbildning ska kunna ske i kundens lokaler.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.5.2. Utbildning service

Anbudsgivare bör kunna erbjuda specifik teknisk utbildning för avroparens egen personal i syfte att dessa ska kunna hantera del av enklare service.

För uppfyllt krav erhålls en (1 poäng).

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.3.5.3. Dokumentation

Anbudsgivare ska tillhandahålla dokumentation för hård- och programvara. För slutanvändare ska dokumentation finnas på svenska, t.ex. skriftlig lathund.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.5.4. Webbplats för Ramavtalet

Anbudsgivaren ska tillhandahålla en webbplats för Ramavtalet omfattande bl.a. nedanstående information:

- Drivrutiner för nedladdning
- Förteckning över arkivbeständig utrustning enligt RA- FS 2006:4
- Kontaktuppgifter, telefon och e-post
- Specifikation av typfunktioner med takprislista
- Uppskattade leveranstider
- Sortiment i Ramavtalet, hårdvara, programvara, tjänster.

Kraven i detta avsnitt avser webbplats senast 30 dagar efter det att ett eventuellt ramavtal tecknats. Webbplats ska vara lösenordskyddad.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



