

Upphandlingsansvarig

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Renée Sjölund

Upphandling

Mobiltelefoner

95-97-2011

Symbolförklaring:

 Texten ingår i annonsen

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten innehåller sekretessbelagd information

 Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

 Frågan besvaras av köparen

Anbudsinbjudan

1. Inbjudan

1.1. Inledning



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, i fortsättningen kallad Statens inköpscentral, inbjuder de kvalificerade leverantörerna, i fortsättningen kallade Anbudsgivare, att inkomma med anbud avseende ramavtalsupphandling av Mobiltelefoner 2012. Anbudsgivare **ska** vara samma juridiska person som inkom med anbudsansökan.

Ramavtalen kommer att kunna nyttjas av statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt anslutna kommuner och landsting i fortsättningen kallade Avropande kunder. Kommuner, landsting och övriga organisationer som lämnat fullmakt framgår av bilaga *Avropsberättigade*. De kommuner och landsting som ingår har, vid tiden för tilldelningsbeslut, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut baserat på Statens inköpscentrals tilldelningsbeslut. I det fall en kommun, ett landsting eller annan organisation som lämnat fullmakt, inte godtar utvärderingsresultatet måste detta meddelas till Statens inköpscentral. Den aktuella parten som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från bilaga *Avropsberättigade*. Detta innebär att bilaga *Avropsberättigade* kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet.

1.2. Bakgrund till upphandlingen

Syftet med upphandlingen Mobiltelefoner 2012 är att, med utgångspunkt från offentlig sektors behov och marknadens utbud, underlätta och skapa bästa möjliga villkor för anskaffning av varor och tjänster inom upphandlingsområdet. Produkter som avropas ska ägas i sin helhet av den avropande kunden och produkterna kan inte köpas som tjänst, hyras eller leasas.

En förstudie är genomförd för att undersöka omfattning, inriktning och upplägg av

upphandlingen. Förstudiens förslag är vägledande för upphandlingens inriktning och kravställning. Förstudien Komet med diarienummer 93-66-10, finns att tillgå i sin helhet på <http://www.avropa.se>.

1.3. Avgränsningar mot andra ramavtalsområden

Anskaffning av produkter genom avrop från ramavtal kan ibland innebära att avrop måste ske från flera olika ramavtalsområden på grund av tekniska lösningar. Det är viktigt för avropande kunder att de ska kunna avropa så stor del vid ett och samma tillfälle så att produkterna är tekniskt samspelta/ kompatibla med varandra. Huvudregeln är att det är det väsentligaste syftet med anskaffningen som ska vara avgörande för avropande kunds val av ramavtalsområde.

1.4. Omfattning produkter

Upphandlingen omfattar mobiltelefoner och tillbehör med tillhörande tjänster för offentlig sektors behov och som installeras och används i avropande kunders it-miljöer. Produkter som avropas ägs i sin helhet av den avropande kunden och produkterna kan inte köpas som tjänst, hyras eller leasas.

De typer av produkter som upphandlingen omfattar är bland annat:

- Batterier
- Dockningsenheter
- Fodral och väskor
- Headsets
- Hållare och monteringsstillbehör
- Kablage
- Laddare
- Minneskort
- Mobiltelefoner
- Programvaror, exempelvis för terminaladministration och säkerhetslösningar
- Reservdelar
- Övriga tillbehör inom mobiltelefonområdet

1.5. Omfattning tjänster

Tjänsterna är kopplade till mobiltelefoner. Tidpunkten för utförandet av tjänsten kan dock vara skild från köpet av produkten. Det är för avropande kund tillåtet att avropa tjänster från befintlig ramavtalsleverantör för produkter som kunden anskaffat tidigare. Olika nivåer av kompetens kommer att kunna avropas för olika tjänstetyper samt ibland även inom samma tjänstetyp. Utförande av tjänsterna benämns som konsult. Tjänster som avropas måste vara för produkter som ägs i sin helhet av den avropande kunden.

Exempel på tjänster som omfattas av denna upphandling:

Abonnemangsadministration

Olika tjänster för administration av en avropande kunds abonnemang till exempel registerhållning, adressändring, spärthantering, hantering av SIM-kort, nummersättning och nummerplanshantering, kontantkortshantering, terminaladministration m.m.

Destruktion

Återtag av produkt, förstöring av produkt, skrotning av produkt (återvinning) inklusive upprättande av skrotintyg per IMEI-nummer.

Dokumentation

Kundspecifik dokumentation.

Informationssäkerhet

Produkter och tjänster kan komma att anpassas för informationssäkerhetslösningar.

Installation

Produktuppackning, återtagande av emballage, inventariemärkning, stölskyddsmärkning, leveranskontroll, insättning av SIM-kort, mm

Integration

Integration av produkter i befintliga tekniska miljöer, säkerställande av kompatibilitet mellan produkter, mobilapplikationers funktionalitet och kompatibilitet.

Konfiguration

Laddade batterier, tid-, datum- och språkställningar, kundspecifika installationer samt övrig anpassning.

Kundanpassad inköpsfunktion

Med kundanpassad inköpsfunktion avses att avropande kund ska kunna erbjudas anpassning till eget inköpssystem eller inköpsprocess inklusive demonstration av och information om olika produkter.

Lagerhållning

Mellanlagring, leveransbevakning och tillhandahållande av utbyteslager med mobiltelefoner för kortare ledtider vid felhantering..

Leverans

Produkter och tjänster levereras till offentlig sektors verksamhet i Sverige samt till viss verksamhet i utlandet för offentlig sektor

Rådgivning

Rådgivning avseende produkter, teknikval, underhåll, miljöaspekter och miljöegenskaper, informationssäkerhet, tillgänglighet, användbarhet, ergonomi samt råd och stöd i förhandlingar med tillverkare.

Service

Med service avses reparationer, hantering av ej fungerande produkt vid leverans, utbyteslager, reservdelshantering, fördefinierade servicenivåer, servicestatistik, möjlighet till anpassad servicenivå m.m.

Support

Med support avses den kontaktväg som tillhandahålls för användare och it-ansvariga angående de produkter och tjänster som levereras. Support avser exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kring produkter och tjänster. Support ska arbeta med ett ärende till dess att det är avklarat och avrapporterat.

Säkerhetslösning

Olika tjänster för administration av säkerhetsteknik och säkerhetslösning, till exempel distansradering, krypteringslösning mm

Utbildning

Kundspecifik utbildning för de mobiltelefoner som kund avropar.

Överlämning vid leverantörsbyte

Förberedelse inför leverantörsbyte till exempel dokumentation, personlig överlämning, erfarenhetsutbyte, nummerportering, m.m.

1.6. Kompetensklassning konsulter

Kompetensklassning

Kompetensklassning används vid:

Utvärdering av kompetenser och kompetensnivåer

Prissättning av konsulttjänster

Uppföljning av prestation av konsulttjänster

Modellen består av en matris i två dimensioner, kompetensområde och kompetensnivå. Kompetensområdet beskriver ämnes- eller arbetsområdet på en övergripande nivå. Kompetensnivån avser kompetensens "höjd", uttryckt i generella termer. Ett kompetensområde kan "brytas ner" till "underliggande" kompetensområden, det vill säga roller.

Definition av kompetensnivåer

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en individs kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas, se nedan.

Nivå 1 Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuellt område

Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra enklare uppgifter

Nivå 2 Kunskap – har utbildning inom området, viss svårighetsgrad

Erfarenhet – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

Nivå 3 Kunskap – hög kompetens inom området

Erfarenhet – 4-8 år som konsult inom aktuellt område, är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Har befunnit sig på nivå 2 under minst 2 år

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp

Självständighet – kan arbeta självständigt

Nivå 4 Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området

Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp

Självständighet – mycket stor

Nivå 5 Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert på marknaden

Erfarenhet – (som 4) men har befunnit sig på nivå 4 under minst 3 år

Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning

Självständighet – mycket stor

1.7. Tidplan

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas senast under andra kvartalet 2012.

1.8. Innehåll

Anbudsinbjudan består av följande avsnitt:

- Inbjudan
- Administrativa bestämmelser
- Kravspecifikation
- Sanningsförsäkran

Bilagor till anbudsinbjudan:

Bilaga Avropsberättigade
Bilaga Kravkatalog
Bilaga Huvudtext
Bilaga Allmänna villkor
Bilaga Undertecknande och sanningsförsäkran

2. Administrativa bestämmelser

2.1. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med selektivt förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap. 1§.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering av upphandlingen.
2. Anbudsansökan inkommer till Statens inköpscentral från företag som önskar delta i anbudsgivningen.
3. Statens inköpscentral gör en selektering och ett eventuellt urval av vilka Anbudssökande som inbjuds att lämna anbud baserat på kvalificeringskraven och ansökningarna.
4. Selekterade Anbudssökande, högst tolv (12), inbjuds att lämna anbud och dessa utvalda Anbudssökande erhåller förfrågningsunderlaget.
5. Anbud inkommer från utvalda företag.
6. Prövning om anbuderna uppfyller ställda ska-krav.
7. Utvärdering av provande anbud.
8. Beslut om ramavtalsleverantörer.
9. Utskick av tilldelningsbeslut.
10. Ramavtalstecknande med högst fem (5) Anbudsgivare.

2.2. Tilldelning av ramavtal och ramavtalsperiod

Efter att formellt tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga Anbudsgivare och Anbudssökande skriftligen. Ramavtalet träder ikraft efter tio (10) dagars avtalsspärr och när båda parter har undertecknat ramavtalet, under förutsättning att följande inte föreligger:

- att en förvaltningsdomstol beslutar om att förlänga avtalsspärr/inhibition i ärendet. I detta fall träder ramavtalet i kraft tio (10) dagar efter det att domstolen avgjort målet och beslut om inhibition hävs och/eller,
- att en förvaltningsdomstol fattar beslut med innebörden att Statens inköpscentral inte kan fullfölja upphandlingen enligt tilldelningsbeslut.

Kontrakt baserat på avrop från ramavtalet får tidigast ingås den 1 maj 2012.

Ramavtalet gäller i 24 månader från och med ramavtalstecknande. Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 24 månader från ramavtalets ikraftträdande. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. En förlängning av ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader.

2.3. Avrop mot ramavtalen



Avrop kommer alltid ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU, 5 kap. 7§. Förfarandet innebär att avrop sker genom att en skriftlig avropsförfrågan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom ramavtalsområdet. Detta görs för att avgöra vilket anbud som är det bästa på grundval av de krav som angetts i avropsförfrågan till exempel priser, rabattsatser och leveransvillkor mm. Samtliga avropsförfrågningar **ska** alltid besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. I det fall Ramavtalsleverantören inte kan leverera **ska** Ramavtalsleverantören meddela detta samt skäl till varför leverans inte kan ske till avropande kund samt till angiven kontaktperson på Statens inköpscentral. Alternativa avropssvar är inte tillåtet om inte avropande kund särskilt efterfrågar detta.

Avropande kund avgör vilka villkor och krav som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras samt vilken vikt de ska tillmätas.

I bilaga *Kravkatalog* återfinns en lista på krav som avropande kund kan komma att tillämpa vid avrop gällande förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som tillämpas i denna upphandling. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (**ska**-krav) och utvärderingskrav (**bör**-krav) beroende på avropande kunds behov.

2.4. Frågor om underlaget



Har Anbudsgivaren frågor om underlaget **ska** dessa ställas till Statens inköpscentral via TendSign.

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för hantering av upphandling, anbudsansökan, förfrågningsunderlag och anbud. TendSign är en oberoende tredje part och ägs av Visma Opic AB.

För att samtliga Anbudsgivare ska ges samma förutsättningar och för att få en opartisk behandling av sitt anbud kommer alla frågor och händelser som bedöms vara av betydande art besvaras och förmedlas likalydande till samtliga Anbudsgivare. Statens inköpscentral lämnar alltid eventuella svar, förtydliganden och kompletteringar genom TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras.

Frågor och svar utgör en del av anbudsinbjudan. Om anbudsinbjudan behöver kompletteras med anledning av frågor från Anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer skriftlig komplettering att finnas i frågor och svarsfunktionen i TendSign. Det som sagts om frågor och svar gäller, även eventuella förtydliganden och kompletteringar av anbudsinbjudan. Anbudsgivare kan i efterhand endast åberopa skriftlig kommunikation. Lämnade svar avseende anbudsinbjudan **ska** lämnas via TendSign och är endast bindande om svaren lämnats via TendSign. Svaren **ska** lämnas via TendSigns svarsfunktion och inte lämnas på annat sätt om inte så meddelats från Statens inköpscentral.

Anbudsgivare får genom TendSign tillkommande information under upphandlingens gång.

Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2012-02-23.
Frågor ställda senare kommer ej att besvaras.
Sista dag då frågor besvaras är 2012-02-28.

2.5. Inlämning av anbud



Anbud **ska** ha inkommit senast 2012-02-30. För sent inkommet anbud behandlas inte.

Observera att ställda ska-krav **ska** vara uppfyllda senast sista dag för lämnande av anbud, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet.

Anbudsgivaren **ska** lämna svar på samtliga begärda uppgifter. För att kunna avgöra om anbudet uppfyller ställda krav **ska** Anbudsgivaren ge tydliga och fullständiga svar på samtliga krav. Om separat bilaga lämnas **ska** Anbudsgivaren hänvisa till bilagans namn och eventuellt nummer, vid aktuell fråga i fältet för fritextsvar eller kommentarsfält.

All dokumentation och alla handlingar ska inkomma skriftligen via TendSign och all dokumentation **ska** vara på svenska. Eventuella produktblad, certifikat och intyg kan vara på engelska. Om dokumentation inkommer på annat språk och/eller sätt kan Statens inköpscentral komma att förkasta de delar som inte uppfylls av ovan nämnda ska-krav.

Anbud **ska** lämnas elektroniskt via systemet TendSign och ska vara författade på svenska, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, fax eller e-post.

Inlämnande av anbud genom TendSign innebär bl.a. att:

Företrädare för Anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten TendSign genom att registrera ett användarkonto genom formuläret på TendSigns hemsida, www.tendsign.com.

Anbud skickas med ett tidlås som gör att Statens inköpscentral inte kan öppna anbud förrän dagen efter sista dag för inkommande av anbud.

Tänk på att:

Bifogade dokument **ska** vara skapade i Word, Excel eller PDF-format.

Anbudssvar på frågor och krav **ska** endast lämnas i anvisade platser i TendSign.

Vid fritextsvar kan separat bilaga lämnas. Anbudsgivaren **ska** i dessa fall hänvisa till bilagans namn och eventuellt bilagenummer, vid aktuell fråga.

Vid frågor eller support kring hantering av systemet kan TendSigns support kontaktas på telefon 013-47 47 520. Det är även möjligt att komma i kontakt med TendSign via deras hemsida.

Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support. Den e-postadress som Anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare

kommunikation gällande upphandling både från och till Statens inköpscentral.

2.6. Alternativa anbud



Anbudsgivaren äger inte rätt att offerera alternativa anbud. I de fall en Anbudsgivare inkommer med flera anbudsansökningar kommer Statens inköpscentral att anse den senast inkomna som det giltiga anbudet. Anbudsgivaren **ska** följa ovan anvisningar gällande alternativa anbud.

2.7. Anbudets giltighetstid



Anbudet **ska** vara giltigt till och med 2012-03-01.

2.8. Förtydliganden och kompletteringar

Under utvärdering av anbud kan Statens inköpscentral begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.9. Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudsansökningar och andra ingående uppgifter enligt huvudprincipen i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuderna kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

Kommersiell sekretess

Den Anbudsgivare som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen **ska** skriftligen inkomma med begäran om kommersiell sekretess. En sådan begäran **ska** innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamka Anbudsgivare om uppgifterna röjs. I det fall Anbudsgivare väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i en separat bilaga.

Statens inköpscentral gör en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Den omständighet att en Anbudsgivare har begärt sekretess är dock ingen garanti för att uppgiften i fråga vid en prövning av sekretessen kommer att anses omfattas av sekretess.

2.10. Utvärdering av anbud



Utvärdering kommer att ske i två steg:

Det första steget omfattar en bedömning av om anbudet uppfyller ska-kraven enligt avsnitten Administrativa bestämmelser och Kravspecifikation. Ska-krav markeras med fetstil (**ska**). Ska-krav är krav som ovillkorligen måste vara uppfyllda. Observera att i de fall Anbudsgivaren modifierar ska-kraven eller annan del i anbudsinbjudan kan detta leda till att anbudet utesluts från vidare prövning. Om Anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i anbudsinbjudan kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför att undvika att lämna information som inte efterfrågas och som kan tolkas som en reservation mot uppställt krav.

I det andra steget utvärderas de anbud, som uppfyller samtliga ska-krav, enligt svar på ställda bör-krav. Bör-krav markeras med fetstil (**bör**). Anbudsgivarens redogörelse vid respektive bör-krav kommer att bedömas och tilldelas poäng i enlighet med respektive

bör-krav.

Vissa bör-krav är av karaktären uppfylls eller uppfylls ej och ger endast poäng eller inte poäng och vissa bör-krav kan ge olika poäng beroende på Anbudsgivarens svar. Vilket svar som ger vilken poäng framgår vid respektive bör-krav.

Varje svar på respektive fråga tolkas för sig. Det innebär att det inte är tillåtet att utelämnas svar eller hänvisa till svar angivet i andra krav. Eventuella bilder eller mer utförlig text kan lämnas i bilagor till anbudet om svaret för den skall inte blir oklart eller svårt att tolka. Utförligare text eller bild i bilaga på börjas lämpligen med kravets nummer samt fullständig kravformulering. I fritextsvaret anger Anbudsgivaren bilagans namn och eventuellt bilagenummer.

De högst sex (6) ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna kommer att antas. De anbud som erhåller högst totalpoäng kommer att antas. Det går inte att utesluta att Anbudsgivare kan komma att få samma totalpoäng. Om så är fallet kommer priset per timme för konsultinsats enligt kompetensnivå 3 med roll Mobiltelefontekniker som angetts i avsnitt *Kravspecifikation*, delen *Pris*, att vara avgörande för att skilja dessa anbud åt. Timpriset **ska** baseras på tjänsten Konfiguration. Anbudet med det lägsta priset per timme för konsultinsats kommer att antas i första hand.

Det är möjligt att flera Anbudsgivare erhåller samma totalpoäng samt angett identiskt timpris för kompetensnivå 3, roll Mobiltelefontekniker, tjänst Konfiguration. För det fallet kommer timpriset för kompetensnivå 3, roll Mobiltelefontekniker och tjänst Säkerhetslösning att vara avgörande för att skilja dessa anbud åt.

Priser som anges i detta anbud **ska** vara takpriser under hela ramavtalsperioden. Om situationen uppstår att två eller flera anbudsgivare har erhållit samma totalpoäng samt erbjudit samma timpris på kompetensnivå 3 och 4, kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuderna.

2.11. Poängsättning av anbud

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna kommer att antas med beaktande av nedan angivna kriterier. Nedan redovisas poängsättningen. Poängsättningen beskrivs även vid respektive krav i avsnittet *Kravspecifikation*. Den högsta totalpoäng som går att erhålla är 70 poäng. Den lägsta totalpoäng som går att erhålla är noll (0) poäng.

Produktmodeller

Bredd av olika produktmodeller ger poäng. Med produktmodell avses en eller flera modeller från ett tillverkarmärke. Poäng enligt nedan för respektive produktmodell som uppfyller kravet enligt avsnitt *Kravspecifikation*. Krav som inte uppfylls ger noll (0) poäng.

Miljö, Laddare

För 1-2 godkända laddare enligt krav, erhålls 1 poäng

För 3-4 godkända laddare enligt krav, erhålls 2 poäng

För 5 eller fler godkända laddare enligt krav, erhålls 3 poäng

Miljö, informationstext i mobiltelefonen

För 1-2 godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 1 poäng

För 3-4 godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 2 poäng

För 5-9 godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 3 poäng

För 10 eller fler godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 5 poäng

Användbarhet

För 1-2 godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 1 poäng

För 3-4 godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 2 poäng

För 5 eller fler godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 3 poäng

Ruggad utrustning

För 1 -7 godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 2 poäng

För 8 eller fler godkända mobiltelefoner enligt krav, erhålls 4 poäng

Konsultkompetens

Utvärdering av tjänster sker på konsultkompetens. Konsultkompetens ger poäng. Poäng ges enligt nedan för respektive namngiven konsult som uppfyller kraven enligt avsnitt Kravspecifikation. Krav som inte uppfylls ger noll (0) poäng.

Miljö

För 1-5 godkända konsulter enligt krav, erhålls 10 poäng

För 6-10 godkända konsulter enligt krav, erhålls 15 poäng

För 11- 20 godkända konsulter enligt krav, erhålls 20 poäng

För 21 eller fler godkända konsulter enligt krav, erhålls 25 poäng

Användbarhet

För 1-2 godkända konsulter enligt krav, erhålls 2 poäng

För 3-5 godkända konsulter enligt krav, erhålls 4 poäng

För 6 eller fler godkända konsulter enligt krav, erhålls 5 poäng

Säkerhet

För 1-8 godkända konsulter enligt krav, erhålls 5 poäng

För 9-18 godkända konsulter enligt krav, erhålls 10 poäng

För 19-30 godkända konsulter enligt krav, erhålls 20 poäng

För 31 eller fler godkända konsulter enligt krav, erhålls 25 poäng

3. Kravspecifikation

3.1. Indelning

3.1.1. Tre delar

Kravspecifikationen är indelad i följande delar

- Generella krav
- Produktmodeller
- Konsultkompetens
- Pris

3.2. Generella krav

3.2.1. Uppgifter om anbudsgivaren



Anbudsgivaren **ska** lämna uppgifter om organisation, behörig företrädare som ska underteckna ett eventuellt ramavtal samt kontaktperson för anbudet samt kontaktpersoner för avrop.

Företagsnamn (Fritextsvar)

Organisationsnummer (Fritextsvar)

Namn på behörig företrädare som ska underteckna eventuellt ramavtal. (Fritextsvar)

Namn på person som är kontaktperson för anbudet.
(Fritextsvar)

Epostadress till kontaktpersonen för anbudet. (Fritextsvar)

Namn på kontaktperson för avropet. (Fritextsvar)

Epostadress till kontaktpersonen för avropet. (Fritextsvar)

Telefonnummer till kontaktperson för avrop. (Fritextsvar)

Funktionsbrevlåda för avrop. (Fritextsvar)

3.2.2. Ramavtalsvillkor



Anbudsgivaren **ska** acceptera samtliga villkor i bilaga *Huvudtext* och bilaga *Allmänna villkor*.

Accepterar Anbudsgivaren bilaga *Huvudtext* och bilaga
Allmänna villkor? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.2.3. Kravkatalog



Anbudsgivaren **ska** acceptera bilaga *Kravkatalog*.

Accepterar Anbudsgivaren bilaga *Kravkatalog*? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.2.4. Besvarande av avrop



Anbudsgivaren **ska** besvara samtliga avrop från avropande kunder. Att inte besvara samtliga avropsförfrågningar är grund för uppsägning av ramavtalet, se vidare bilaga *Huvudtext*.

Anbudsgivaren **ska** besvara avropsförfrågningar från avropande kunder inom den tid som anges i avropsförfrågan. Anbudsgivaren **ska** själv besvara alla avropsförfrågningar och det är inte tillåtet att överlåta rätten att mottaga och besvara avropsförfrågningar till annan part. Anbudsgivaren **ska** själv teckna kontrakt och det är inte tillåtet att överlåta rätten att teckna kontrakt till annan part.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke *Besvarande av avrop*? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.2.5. Åtagande gentemot Statens inköpscentral



Anbudsgivaren **ska** vid erhållet ramavtal rapportera försäljning till Statens inköpscentral en gång per kvartal. Vid utebliven rapportering eller vid inte korrekt rapportering kan Statens inköpscentral komma att häva ramavtalet.

Anbudsgivaren **ska** vid erhållet ramavtal erlagga en försäljningsavgift till Statens inköpscentral för varje levererad del i kontrakt. Detta gäller även de kontrakt som fortfarande är gällande efter det att ramavtalet har upphört att gälla.

Anbudsgivaren **ska** godta att Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att när som helst under utvärderings- och ramavtalsperioden begära verifikat av anbudsgivaren/ramavtalsleverantören, som bevis på i anbud uppfyllda krav enligt denna upphandling. Om avvikelser uppdagas ska ramavtalsleverantören, inom en överenskommen

tidsfrist, vidta åtgärder till förbättringar enligt en handlingsplan. Om inte detta genomförs kan ramavtalets komma att hävas.

Anbudsgivaren **ska** upprätta en elektronisk funktionsbrevlåda för hantering av avrop. Denna funktionsbrevlåda ska vara obunden till en viss person, det vill säga att inga personliga e-postadresser godtas som funktionsbrevlåda.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Åtagande gentemot Statens inköpscentral? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



3.2.6. Reparation av produkt enligt förutbestämd serviceklass



Anbudsgivaren **ska** kunna erbjuda avropande kunder reparation av produkt enligt förutbestämd serviceklass definierat i bilaga *Allmänna villkor* om kravet så ställs vid avropstillfället.

Accepterar Anbudsgivaren kravet i stycke Reparation av produkt enligt förutbestämd serviceklass? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



3.3. Krav på produktmodeller

3.3.1. Nya produkter



Samtliga levererade produkter **ska** vara nya om inte avropande kund specifikt efterfrågar annat.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Nya produkter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



3.3.2. Miljö, laddare

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda energisnåla laddare. Med en energisnål laddare avses en mobilladdare som minst uppfyller IPP:s (Integrated Product Policy's) krav vad gäller energianvändning vid noll-last (no load) nivå fem (5 stjärnor). Poäng enligt nedan för varje produktmodell som vid noll-last använder maximalt 0.03W eller under detta värde.

För att erhålla poäng **ska** ett företagsintyg eller ett produktblad bifogas som verifierar att kravet uppfylls. Intyget ska minst innehålla följande information:

- leverantörens namn, det vill säga utfärdaren av företagsintyget.
- namn och funktion på kontaktperson
- Identifiering av offererad produkt för företagsintyget (t.ex. namn, typ, produktionsdatum eller modellbeteckning av en produkt, beskrivning av en process, ledningssystem, person eller organisation och annan relevant information)
- uttalandet om överensstämmelse av krav (t.ex. "ovanstående produkt är i överensstämmelse med kraven i följande dokument")
- en fullständig och klar lista på de specificerade stödjande dokumenten som ska vara tillgängliga hos leverantören
- utfärdandedatum

För 1-2 godkända laddare enligt ovan krav, erhålls 1 poäng

För 3-4 godkända laddare enligt ovan krav, erhålls 2 poäng
För 5 eller fler godkända laddare enligt krav ovan, erhålls 3 poäng

Ange tillverkaremärke samt produktmodell. (Fritextsvar)

Ange bilagans namn. (Fritextsvar)

3.3.3. Miljö, informationstext i mobiltelefonen

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda mobiltelefoner som har energibesparande informationslösningar som exempelvis lösning för att informera användaren om att dra ur laddare ur vägguttaget när telefonen kopplats från laddaren, eller motsvarande energibesparande informationslösning. Poäng enligt nedan för varje produktmodell som har energibesparande informationslösning.

För att erhålla poäng **ska** ett företagsintyg eller ett produktblad bifogas som verifierar att kravet uppfylls. Intyget ska minst innehålla följande information:

- leverantörens namn, det vill säga utfärdaren av företagsintyget
- namn och funktion på kontaktperson.
- Identifiering av offererad produkt för företagsintyget (t.ex. namn, typ, produktionsdatum eller modellbeteckning av en produkt, beskrivning av en process, ledningssystem, person eller organisation och annan relevant information)
- uttalandet om överensstämmelse av krav (t.ex. "ovanstående produkt är i överensstämmelse med kraven i följande dokument")
- en fullständig och klar lista på de specificerade stödjande dokumenten som ska vara tillgängliga hos leverantören
- utfärdandedatum

För 1-2 godkända mobiltelefoner enligt ovan krav, erhålls 1 poäng
För 3-4 godkända mobiltelefoner enligt ovan krav, erhålls 2 poäng
För 5-9 godkända mobiltelefoner enligt ovan krav, erhålls 3 poäng
För 10 eller fler godkända mobiltelefoner enligt krav ovan, erhålls 5 poäng

Ange tillverkaremärke samt produktmodell. (Fritextsvar)

Ange bilagans namn. (Fritextsvar)

3.3.4. Användbarhet

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda ett utbud av mobiltelefoner med tillbehör som är anpassade för funktionshindrade personer. Med funktionshinder avses en begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. Ange nedan de produktmodeller som Anbudsgivaren kommer att sälja och är anpassade för funktionshindrade. Om Anbudsgivaren har angett produktmodeller **ska** de angivna produktmodellerna sedan finnas tillgängliga via ramavtalet under hela ramavtalsperioden och produktmodellerna **ska** visas på ett tydligt sätt via ramavtalsleverantörens webbplats för försäljning. Redogör hur detta ska genomföras. För att erhålla poäng **ska** ett produktblad bifogas för varje produktmodell. Bilagans namn **ska** skrivas in i fritextfältet. Poäng enligt nedan för respektive produktmodell.

För 1-2 godkända mobiltelefoner enligt ovan krav, erhålls 1 poäng
För 3-4 godkända mobiltelefoner enligt ovan krav, erhålls 2 poäng
För 5 eller fler godkända mobiltelefoner enligt krav ovan, erhålls 3 poäng

Ange produktmodeller för funktionshindrade samt ange produktbladets bilagenamn (Fritextsvar)

Beskriv hur produkterna ska visas på webbplatsen för försäljning. (Fritextsvar)

3.3.5. Ruggad utrustning

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda ett utbud av mobiltelefoner som klarar höga nivåer för det fysiska användandet, så som skydd mot gas, vatten, stötar, värme, kyla etc.

Ange nedan de produktmodeller inom produktområdet Ruggad utrustning som Anbudsgivaren sedan kommer att sälja. Produktblad **ska** bifogas och som komplettering till produktbladet kan en förklaring ges i fritextfältet vid behov varför dessa produktmodeller anses som ruggade. Bilagans namn ska skrivas in i fritextfältet. Poäng enligt nedan för respektive produktmodell.

Ruggad utrustning

För 1-7 godkända mobiltelefoner enligt ovan krav, erhålls 2 poäng

För 8 eller fler godkända mobiltelefoner enligt krav ovan, erhålls 4 poäng

Ange produktmodeller för ruggad utrustning samt ange produktbladets bilagenamn (Fritextsvar)

Eventuell kompletterade information (Fritextsvar)

3.4. Krav på konsultkompetens

3.4.1. Kompetensnivå

Konsulter **ska** vara certifierade eller utbildade för service, underhåll, konfiguration enligt den nivå som efterfrågas i avrop. Om inte konsulten uppnår avtalad nivå kan avropande kund begära att konsultens bytas ut utan extra kostnad.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Kompetensnivå?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.4.2. Miljö

De konsulter som anbudsgivaren förfogar över i sin leveranskapacitet enligt ansökningsinbjudan **bör** inneha miljökunskap. Med miljökunskap avses erfarenhet eller utbildning inom miljöområdet för mobiltelefoner och tillbehör, exempelvis energiförbrukning, kemikalier etc. Detta redovisas genom kursintyg, certifiering eller likvärdig. Vid redovisning av miljökunskap **ska** en konsult redovisas en gång. För att erhålla poäng **ska** ett intyg eller en certifiering bifogas för varje konsult. CV för konsulten **ska** bifogas. Bilagans namn och nummer **ska** anges i fritextfältet om bilaga bifogas.

För 1-5 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 10 poäng

För 6-10 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 15 poäng

För 11-20 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 20 poäng

För 21 eller fler godkända konsulter enligt krav ovan, erhålls 25 poäng

Telefonitekniker - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till telefonitekniker nivå 3, miljö. (Fritextsvar)

Systemintegratör - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till systemintegratör nivå 3, miljö. (Fritextsvar)

Säkerhetstekniker - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till säkerhetstekniker nivå 3, miljö. (Fritextsvar)

3.4.3. Användbarhet och tillgänglighet

De konsulter som anbudsgivaren förfogar över i sin leveranskapacitet enligt ansökningsinbjudan **bör** inneha kunskap om användbarhet och tillgänglighet. Med kunskap inom användbarhet och tillgänglighet avses erfarenhet eller utbildning inom området för mobiltelefoner och tillbehör, exempelvis att kunna rådge kunder. Detta redovisas genom CV, kursintyg eller certifiering. Vid redovisning av kunskap inom användbarhet och tillgänglighet **ska** en konsult redovisas en gång. CV för konsulten **ska** bifogas. För att erhålla poäng **ska** ett intyg eller en certifiering bifogas för varje konsult. Bilagans namn och nummer **ska** anges i fritextfältet om bilaga bifogas.

För en 1-2 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 2 poäng

För 3-5 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 4 poäng

För 6 eller fler godkända konsulter enligt krav ovan, erhålls 5 poäng

Telefonitekniker - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till telefonitekniker nivå 3, användbarhet och tillgänglighet. (Fritextsvar)

Systemintegratör - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till systemintegratör nivå 3, användbarhet och tillgänglighet. (Fritextsvar)

Säkerhetstekniker - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till säkerhetstekniker nivå 3, användbarhet och tillgänglighet. (Fritextsvar)

3.4.4. Säkerhet

De konsulter som anbudsgivaren förfogar över i sin leveranskapacitet enligt ansökningsinbjudan **bör** inneha säkerhetskunskap. Med säkerhetskunskap avses erfarenhet eller utbildning inom säkerhetsområdet för mobiltelefoner och tillbehör, exempelvis distansradering etc. Detta redovisas genom CV, kursintyg eller certifiering. Vid redovisning av säkerhetskunskap **ska** en konsult redovisas en gång. För att erhålla poäng **ska** ett intyg eller en certifiering bifogas för varje konsult. CV för konsulten **ska** bifogas. Bilagans namn och nummer **ska** anges i fritextfältet om bilaga bifogas.

För 1-8 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 5 poäng

För 9-18 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 10 poäng

För 19-30 godkända konsulter enligt ovan krav, erhålls 20 poäng

För 31 eller fler godkända konsulter enligt krav ovan, erhålls 25 poäng

Telefonitekniker - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till telefonitekniker nivå 3, säkerhet. (Fritextsvar)

Systemintegratör - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till systemintegratör nivå 3, säkerhet. (Fritextsvar)

Säkerhetstekniker - nivå 3, antal: (Fritextsvar)

Bilagor till säkerhetstekniker nivå 3, säkerhet. (Fritextsvar)

3.5. Pris

3.5.1. Mobiltelefontekniker, nivå 3



Anbudsgivaren **ska** ange timpris för roll Mobiltelefontekniker med nivå 3 vid utförande av tjänsten Konfiguration.

Timpris för Mobiltelefontekniker nivå 3: (Fritextsvar)

3.5.2. Mobiltelefontekniker, nivå 4



Anbudsgivaren **ska** ange timpris för roll Mobiltelefontekniker med nivå 4 vid utförande av

4. Sanningsförsäkran

4.1. Instruktioner för sanningsförsäkran



Anbudsgivaren **ska** på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter i anbudet är sanningsenliga och korrekta. Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkännes genom att behörig företrädare för Anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga *Undertecknande och sanningsförsäkran*, skannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet i PDF-format. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda Anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument som styrker rätten att underteckna anbudet i efterhand komma att inhämtas.

Upphandlingsansvarig

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Renée Sjölund

Upphandling

Mobiltelefoner

95-97-2011

Symbolförklaring:

- | | |
|---|---|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten innehåller sekretessbelagd information |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen |
|  Texten ingår i kvalificeringen |  Frågan besvaras av köparen |

1. Inbjudan

1.1. Inbjudan till upphandling

1.1.1. 1.1 Inledning



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, i fortsättningen kallad Statens inköpscentral, inbjuder företag, i fortsättningen kallad Anbudssökande, att inkomma med ansökan om deltagande i anbudsgivning avseende ramavtalsupphandlingen av mobiltelefoner, tillbehör och tillhörande tjänster för hela Sverige, kallad Mobiltelefoner 2012. Ramavtalen kommer att kunna nyttjas av statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt anslutna kommuner och landsting i fortsättningen kallade avropande kunder.

Statens inköpscentral ansvarar bland annat för att samordna upphandling inom it för offentlig förvaltning. Statens inköpscentral verkar för att bästa möjliga villkor skapas för anskaffning och användning av informationsteknik inom den offentliga sektorn, samt att offentliga sektor använder gemensamma funktioner och lösningar.

Syftet med de statliga ramavtalen är;

- att kostnadseffektivisera avropande kunders inköpsverksamhet och därigenom hushålla med offentliga medel.
- att tillgodose avropande kunders behov inom efterfrågat område.
- att skapa fördelaktiga ramavtalsvillkor inom ramen för upphandlingsområdet.
- att verka för att minska den tid det tar för avropande kunder att införskaffa varor och tjänster.

För mer information om Statens inköpscentral, se
<http://www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral>

För ytterligare information om upphandlingar, ramavtal och praktisk vägledning, se
<http://www.avropa.se>

Statens inköpscentral tar, efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV) samt enligt Avgiftsförordning (1992:191), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer erlägger för närvarande en avgift om 0,7 procent av fakturerat nettobelopp, det vill säga fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Administrationsavgiften avser att täcka samtliga kostnader förenade med genomförande av förstudie, upphandling och förvaltning. Avgiften kan komma att förändras.

1.1.2. 1.2 Bakgrund

Syftet med upphandlingen Mobiltelefoner 2012 är att med utgångspunkt från offentlig sektors behov och marknadens utbud, underlätta och skapa bästa möjliga villkor för anskaffning av varor och tjänster inom upphandlingsområdet. Produkter som avropas ska ägas i sin helhet av den avropande kunden och produkterna kan inte köpas som tjänst, hyras eller leasas.

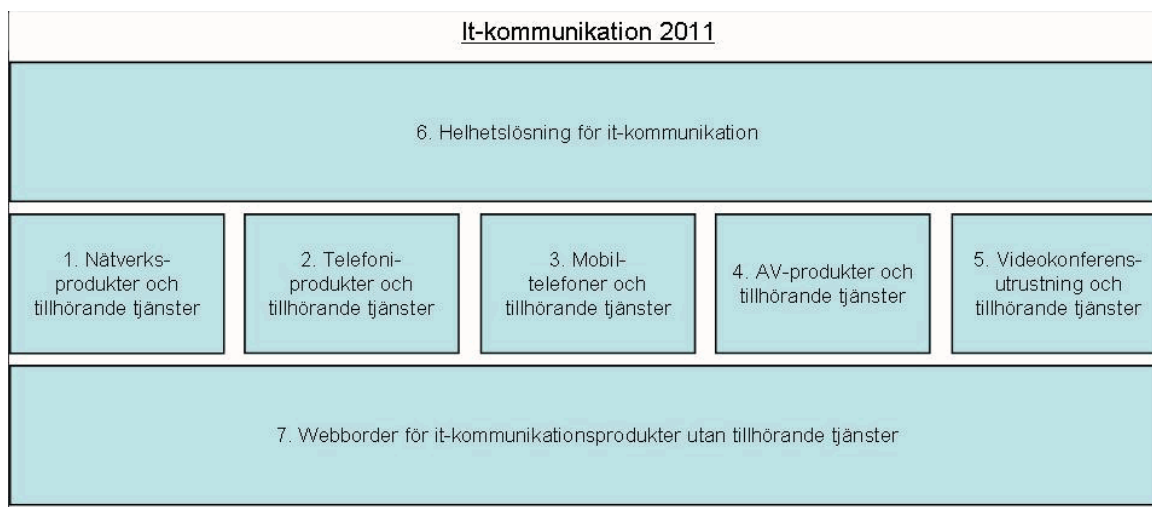
En förstudie är genomförd för att undersöka omfattning, inriktning och upplägg av upphandlingen. Förstudiens förslag är vägledande för upphandlingens inriktning och kravställning. Förstudien Komet med diarienummer 93-66-10, finns att tillgå i sin helhet på <http://www.avropa.se>.

Förstudien presenterade ett förslag för kommande ramavtalsindelning inom området it-kommunikation. Förstudien tittade särskilt på offentlig sektors köpbeteenden samt behovet av produkter och tjänster. Behovet ska uppfyllas genom flera separata upphandlingar. Varje upphandling ses som en del i en större helhet, koncept. De fem första upphandlingarna ska stödja behovet av specialkompetens inom respektive produktområde. Den sjätte upphandlingen ska stödja behovet av en leverantör som kan leverera en helhetslösning inom området som ofta benämns Unified Communication. Den sjunde upphandlingen ska stödja behovet av produkter med snabb leverans med ett enkelt avropsförfarande.

Området för It-kommunikation delas in i sju ramavtalsområden enligt följande:

1. Nätverksprodukter med tillhörande tjänster
2. Telefoniprodukter med tillhörande tjänster
3. Mobiltelefoner med tillhörande tjänster
4. AV-produkter med tillhörande tjänster
5. Videokonferensutrustning med tillhörande tjänster
6. Helhetslösning för it-kommunikation
7. Webborder för it-kommunikationsprodukter utan tillhörande tjänster

Indelningen ska motsvara offentlig sektors behov av att kunna ingå kontrakt med flera leverantörer inom flera olika avgränsade områden, ingå kontrakt med en leverantör som kan täcka ett behov som spänner över fler än ett avgränsat område samt avropa produkter utan några tillhörande tjänster på ett enkelt sätt och med snabb leverans.



1.1.3. 1.3 Avropsberättigade



Ramavtalen kommer att kunna användas av statliga myndigheter samt stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt landsting och kommuner som lämnat fullmakt, dessa framgår av bilagan *Avropsberättigade*. De kommuner och landsting med flera som ingår har, vid tiden för tilldelningsbeslutet, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut baserat på Statens inköpscentrals tilldelningsbeslut. I det fall en kommun eller ett landsting inte godtar utvärderingsresultatet måste detta meddelas till Statens inköpscentral. Den aktuella kommunen eller landstinget som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från bilagan *Avropsberättigade*. Detta innebär att bilagan *Avropsberättigade* kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet.

1.1.4. 1.4 Upphandlingens omfattning

Produkter som avropas ägs i sin helhet av den avropande kunden och produkterna kan inte köpas som tjänst, hyras eller leasas. Tjänster som avropas måste vara för mobiltelefoner som ägs i sin helhet av den avropande kunden.

Syftet med avropen på de kommande ramavtalen inom Mobiltelefoner 2012 är i första hand att skriva kontrakt med en "mobiltelefonpartner". Med en mobiltelefonpartner avses en leverantör som tilldelats kontrakt via avrop från ramavtalsområdet för mobiltelefoner. Kontraktet bygger på kravställningen vid avropet och kan inkludera produkter såväl som tjänster. Leveranser kan ske successivt under avtalsperioden. Avropen kan även gälla kontrakt som avser enstaka inköp. Samtliga ramavtalsleverantörer inom området ska tillfrågas vid avrop och avge avropssvar.

Statens inköpscentral arbetar med att ta fram villkor som ska gälla vid leverans för produkter med tillhörande tjänster för denna upphandling. Tidigare har It-upphandlingen tillämpat Avtal 90 med tillägg. Avtal 90 med tillägg kommer inte att användas i denna upphandling utan ersättas med nya villkor, kallade Allmänna villkor. Dessa Allmänna villkor kommer att bifogas anbudsinbjudan.

Befintliga ramavtalsområden "Telefoner, kommunikationsutrustning och tillbehör 2008" hade en omsättning om ca 153 Mkr under år 2010. Nätverksprodukter samt mobiltelefoner var sammanslagna i detta ramavtalsområde och detaljerad redovisning per produktområde finns inte att tillgå. Försäljningsvolymerna garanteras inte av Statens inköpscentral utan beror på offentlig sektors verkliga behov och övriga omständigheter under avtalsperioden.

1.1.5. 1.5 Upphandlingens omfattning produkter

Upphandlingen omfattar mobiltelefoner, tillbehör och tillhörande tjänster för offentlig sektors behov. De typer av produkter som ingår är bland annat:

- Batterier
- Dockningsenheter
- Fodral och väskor
- Headsets
- Hållare och monteringsstillbehör
- Kablage
- Laddare
- Minneskort
- Mobiltelefoner
- Programvaror, exempelvis för terminaladministration och säkerhetslösningar
- Reservdelar
- Övriga tillbehör inom mobiltelefoniområdet

1.1.6. 1.6 Upphandlingens omfattning av tjänster

Tjänsterna som upphandlas är kopplade till mobiltelefoner. Tidpunkten för utförandet av tjänsten kan dock vara skild från köpet av produkten. Det är för avropande kund tillåtet att avropa tjänster från befintlig ramavtalsleverantör för produkter som kunden anskaffat tidigare. Olika nivåer av kompetens kommer att kunna avropas för olika tjänstetyper samt ibland även inom samma tjänstetyp. Utförare av tjänsterna benämns som konsult. Exempel på tjänster som omfattas av denna upphandling:

Abonnemangsadministration

Olika tjänster för administration av en avropande kunds abonnemang till exempel registerhållning, adressändringar, spärrhantering, hantering av SIM-kort, nummersättning och nummerplanshantering, kontantkortshantering, terminaladministration m.m.

Destruktion

Återtag av produkt, förstöring av produkt, skrotning av produkt (återvinning) inklusive upprättande av skrotintyg per IMEI-nummer.

Dokumentation

Kundspecifik dokumentation.

Informationssäkerhet

Produkter och tjänster kan komma att anpassas för informationssäkerhetslösningar.

Installation

Produktuppackning, återtagande av emballage, inventariemärkning, stölskyddsmärkning, leveranskontroll, insättning av SIM-kort, mm.

Integration

Integration av produkter i befintliga tekniska miljöer, säkerställande av kompatibilitet mellan produkter, mobilapplikationers funktionalitet och kompatibilitet.

Konfiguration

Laddade batterier, tid-, datum- och språkställningar, kundspecifika installationer samt övrig anpassning.

Kundanpassad inköpsfunktion

Med kundanpassad inköpsfunktion avses att avropande kund ska kunna erbjudas anpassning till eget inköpssystem eller inköpsprocess inklusive demonstration av och information om olika produkter.

Lagerhållning

Mellanlagring, leveransbevakning och tillhandahållande av utbyteslager med mobiltelefoner för kortare ledtider vid felhantering.

Leverans

Produkter och tjänster levereras till offentlig sektors verksamhet i Sverige samt till viss verksamhet i utlandet för offentlig sektor.

Rådgivning

Rådgivning avseende produkter, teknikval, underhåll, miljöaspekter och miljöegenskaper, informationssäkerhet, tillgänglighet, användbarhet, ergonomi samt råd och stöd i förhandlingar med tillverkare.

Service

Med service avses reparationer, hantering av ej fungerande produkt vid leverans, utbyteslager, reservdelshantering, fördefinierade servicenivåer, servicestatistik, möjlighet till anpassad servicenivå m.m.

Support

Med support avses underhåll av köpta produkter, till exempel kontinuerliga uppgraderingar och uppdateringar, drivrutiner, dokumentation och manualer.

Säkerhetslösning

Olika tjänster för administration av säkerhetsteknik och säkerhetslösning, till exempel distansradering, krypteringslösning m.m.

Utbildning

Kundspecifik utbildning för de mobiltelefoner som kund avropar.

Överlämning vid leverantörsbyte

Förberedelse inför leverantörsbyte till exempel dokumentation, personlig överlämning, erfarenhetsutbyte, nummerportering, m.m.

1.1.7. 1.7 Kompetensklassning av konsulttjänster

Kompetensklassning

Kompetensklassning används vid:

- Utvärdering av kompetenser och kompetensnivåer
- Prissättning av konsulttjänster
- Uppföljning av prestation av konsulttjänster

Modellen består av en matris i två dimensioner, kompetensområde och kompetensnivå. Kompetensområdet beskriver ämnes- eller arbetsområdet på en övergripande nivå. Kompetensnivån avser kompetensens "höjd", uttryckt i generella termer. Ett kompetensområde kan "brytas ner" till "underliggande" kompetensområden, det vill säga roller.

Definition av kompetensnivåer

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå.

Vid klassning av en individs kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas, se nedan.

Nivå 1

Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuellt område

Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra enklare uppgifter

Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom området, viss svårighetsgrad

Erfarenhet – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom området

Erfarenhet – 4-8 år som konsult inom aktuellt område, är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Har befunnit sig på nivå 2 under minst 2 år.

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp

Självständighet – kan arbeta självständigt

Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området

Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år.

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp

Självständighet – mycket stor

Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert på marknaden

Erfarenhet – (som 4) men har befunnit sig på nivå 4 under minst 3 år

Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning

Självständighet – mycket stor

1.1.8. 1.7.1 Kompetensområde Infrastruktur

För de kompetensområden som berör infrastrukturella delar avses arbete som specialist inom infrastrukturområde eller med integration inom infrastrukturområdet. Med infrastruktur avses den grundläggande tekniska plattformen som är en förutsättning för andra tillämpningar (applikationer). Infrastruktur avser inte komponenter på "högre nivå" i värdekedjan, till exempel ekonomisystem, diariesystem eller kontorsprogramvaror. Området kräver många gånger god kompetens inom ITIL.

Roll – Mobiltelefontekniker

Hantering av SIM-kort, byte, spärr m.m.

Kontantkortshantering

Abonnemangshantering

Registerhållning

Reparation av mobiltelefoner

Hantering av leveranskontroll och leveransfel

Skrotning och återvinning av mobiltelefoner

Konfiguration av mobiltelefoner

Managementverktyg

Säkerhetsprodukter och säkerhetslösningar

Roll – Systemintegratör

Kunskap inom områdena nämnda för Mobiltelefontekniker. Arbete med integration

av mobiltelefoner i befintliga telefoniplattformar samt att säkerställa att produkten fungerar i den tekniska plattformen.

1.1.9. 1.7.2 Kompetensområde Informationssäkerhet

Informationssäkerhetsområdet är omfattande och inbegriper också området it-säkerhet med teknisk inriktning. I området ingår utformning av metoder för kontinuerligt informationssäkerhetsarbete omfattande ledning, styrning genom policy och styrande dokument. Framtagning av metoder och modeller för riskanalys och värdering av informationstillgångar, utbildning och information av medarbetare, anpassning och implementering av säkerhetslösningar etc. Kräver god kunskap om aktuella standarder och vägledningar inom området. Kunskap om etablerade standarder på området, ISO/IEC 27001 respektive 27002 (tidigare 17799) samt Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, MSB, metodstöd BITS och BITS+.

Med it-säkerhet avses säkerhet med inriktning på utveckling och förvaltning av verksamhetens it-infrastruktur och tillämpningssystem. Arbetar med utveckling och införande av framtagna tekniska säkerhetslösningar inom området som till exempel behörighetskontrollsystem, PKI, digitala signaturer, logghantering, säkerhetsanalyser, brandväggar och antiviruslösningar.

Roll – Säkerhetstekniker, behörighet

Avser arbete på en strategisk nivå. Kompetens bland annat för att analysera behoven av struktur för styrning av användares åtkomst och behörighet, med hänsyn till verksamhetens it-miljö, krav på säkerhet och effektivitet etc. Till exempel genom tillämpning av rollbaserad behörighet, analysering av intrångsskydd.

Roll – Säkerhetstekniker

Avser arbete med implementering av säkerhetsteknik. Kompetens för att utforma och implementera säkerhetslösningar exempelvis med inriktning på behörighetskontrollsystem, säkerhet i tillämpningssystem, säkerhet i webbtjänst, patchhantering, datakommunikation, brandväggar och andra intrångsskyddssystem, skydd mot skadlig kod, penetrationstestning, hantering av säkerhetsloggar m.m. Kräver god kunskap om säkerhetsarkitektur, PKI, certifikathantering, kryptering samt erfarenhet av implementationer av säkerhetskoncept i olika tekniska miljöer.

1.1.10. 1.8 Tidplan

Statens inköpscentral avser att besluta vilka Anbudssökande som inbjuds att inkomma med anbud under fjärde kvartalet 2011. Statens inköpscentral kommer att sända ut förfrågningsunderlaget till utvalda Anbudssökande i anslutning till ovanstående beslut. Datum för sista anbudsdag kommer att anges i förfrågningsunderlaget. Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under andra kvartalet 2012.

1.1.11. 1.9 Innehållsförteckning

Ansökningsinbjudan består av följande kapitel:

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Kvalificeringskrav

Bilagor till ansökningsinbjudan:

- Bilaga Referenssuppdrag nummer 1-3
- Bilaga Underleverantörer
- Bilaga Avropsberättigade
- Bilaga Undertecknande och sanningsförsäkran

2. Administrativa bestämmelser

2.1. 2. Administrativa bestämmelser

2.1.1. 2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med selektivt förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap 1§.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering av upphandlingen
2. Anbudsansökan inkommer till Statens inköpscentral från företag som önskar delta i anbudsgivningen.
3. Statens inköpscentral gör en selektering och ett eventuellt urval av vilka Anbudssökande som inbjuds att lämna anbud baserat på kvalificeringskraven och ansökningarna.
4. Selekterade Anbudssökande inbjuds att lämna anbud och dessa utvalda Anbudssökande erhåller förfrågningsunderlaget.
5. Anbud inkommer från utvalda företag.
6. Prövning om anbuderna uppfyller ställda ska-krav.
7. Utvärdering av prövade anbud.
8. Beslut om ramavtalsleverantörer.
9. Utskick av tilldelningsbeslut.
10. Ramavtalstecknande.

Statens inköpscentral har annonserat denna upphandling i Europeiska unionens tidning (EUT).

2.1.2. 2.2 Antal inbjudna och ramavtal

Nedan framgår antalet Anbudssökande som kommer att bjudas in att lämna anbud. Det framgår även det högsta antal ramavtal som Statens inköpscentral har för avsikt att teckna. Inbjudan att inkomma med anbud kommer att gå till selekterade Anbudssökande som inkommit med anbudsansökan och det är endast denne, baserat på organisationsnummer, som får inkomma med anbud.

Högsta antal Anbudssökanden som inbjuds att inkomma med anbud: 12

Högsta antal ramavtal som avses tecknas: 5

2.1.3. 2.3 Ramavtalsperiod

Ramavtalet träder i kraft när Statens inköpscentral och Anbudssökande har undertecknat ramavtalet. Leverans från ramavtalet får tidigast ske från och med den dagen befintliga ramavtal på området upphört.

Ramavtalet gäller 24 månader från och med ramavtalstecknande. Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 24 månader från ramavtalets ikraftträdande. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. En förlängning av ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader.

2.1.4. 2.4 Avrop mot ramavtalen



Avrop kommer alltid att ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt LOU 5 kap. 7 §. Förfarandet innebär att avrop ska föregås av en avropsförfrågan och skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom ramavtalsområdet. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som har den för avropande kunden bäst lämpade lösningen och för att fastställa till exempel priser, rabattsatser och leveransvillkor utifrån de krav som anges i avropsförfrågan. Samtliga avropsförfrågningar måste besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. Avropande kund avgör vilka villkor och krav som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras samt vilken vikt de ska tillmätas.

2.1.5. 2.5 Frågor om underlaget

Har Anbudssökanden frågor om ansökningsinbjudan som är av principiell och allmän karaktär **ska** dessa ställas till Statens inköpscentral via TendSign.

För att samtliga Anbudssökande ska ges samma förutsättningar och för att få en opartisk behandling av sin anbudsansökan kommer alla frågor och händelser som bedöms vara av betydande art besvaras och förmedlas likalydande till samtliga Anbudssökande. Statens inköpscentral lämnar alltid eventuella svar, förtydliganden och kompletteringar genom TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras.

Frågor och svar utgör en del av ansökningsinbjudan. Om ansökningsinbjudan behöver kompletteras med anledning av frågor från Anbudssökande, eller av någon annan anledning, kommer skriftlig komplettering att finnas i frågor och svarsfunktionen och via e-post dessutom sändas till alla som via TendSign hämtat ansökningsinbjudan. Det som sagts om frågor och svar gäller, även eventuella förtydliganden och kompletteringar av ansökningsinbjudan. Anbudssökande kan i efterhand endast åberopa skriftlig kommunikation. Lämnade svar avseende ansökningsinbjudan är endast bindande om svaren lämnats via TendSign.

Anbudssökande får genom TendSign tillkommande information under upphandlingens gång. Anbudssökande är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under ansökningstiden. Om Anbudssökanden inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar ansökningsinbjudan på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om frågor och svar under ansökningstiden kommer Anbudssökande tillhanda. Anbudssökande ansvarar då själv för att kontrollera och hämta tillkomna upplysningar via TendSign.

Sista dag för att ställa frågor är 2011-11-14.

Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag då frågor besvaras är 2011-11-17.

2.1.6. 2.6 Inlämning av anbudsansökan



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för hantering av upphandling, anbudsansökan, förfrågningsunderlag och anbud. TendSign är en oberoende tredje part och ägs av Visma Opic AB.

Anbudsansökan **ska** lämnas elektroniskt via systemet TendSign, vilket innebär att Anbudsansökan inte kan lämnas i pappersformat via fax eller e-post.

Företrädare för Anbudssökande ansluter sig personligen till tjänsten TendSign genom att registrera ett användarkonto genom formuläret på TendSigns hemsida, <https://tendsign.com>.

Anbudssökande uppmanas att registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudssökande uppmanas använda följande förfarande: logga in, gå in under "Annonser" "Aktuella annonser", välj upphandlande enhet "Kammarkollegiet och upphandling", aktuell upphandling och aktuellt diarienummer.

Lämnande av anbudsansökan genom TendSign innebär bland annat att:

- Anbudssökande registrerar ett användarkonto
- Anbudsansökan skickas med ett tidlås som gör att Statens inköpscentral inte kan öppna anbudsansökan förrän dagen efter sista dagen för anbudsansökan.

Vid frågor eller support kring hanteringen av systemet kan TendSigns support kontaktas på telefon 013-474 75 20. Det är även möjligt att komma i kontakt med TendSign via deras hemsida.

Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista ansökningsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som Anbudssökande använt för sin inloggning i TendSign, är den som gäller för all vidare kommunikation gällande upphandling både från och till Statens inköpscentral.

2.1.7. 2.7 Sista dag för inkommande med anbudsansökan



För sent inkommen anbudsansökan behandlas inte.

All dokumentation och alla handlingar **ska** inkomma skriftligen via TendSign och vara författade på svenska. Eventuella certifikat och intyg kan vara på engelska.

Anbudsansökan ska ha inkommit senast 2011-11-24

Är alla dokumentation författad på svenska, utom eventuella certifikat och intyg som tillåts vara på engelska? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

2.1.8. 2.8 Förtydliganden och kompletteringar

Under utvärdering av anbudsansökan kan Statens inköpscentral begära att anbudsansökan förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Den Anbudssökande har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller en komplettering till stånd.

2.1.9. 2.9 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudsansökningar och andra ingående uppgifter enligt huvudprincipen i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

Kommersiell sekretess

Den Anbudssökande som anser att uppgifter i anbudet uppfyller villkoren för 31 kap 16 § offentlighets- och sekretesslagen **ska** skriftligen inkomma med begäran om kommersiell sekretess. En sådan begäran **ska** innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas Anbudssökande om uppgifterna röjs.

I det fall Anbudssökande väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sin anbudsansökan anges detta i en separat bilaga.

Statens inköpscentral gör en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Den omständighet att en Anbudssökande har begärt sekretess är dock ingen garanti för att uppgiften i fråga vid en prövning av sekretessen kommer att anses omfattas av sekretess.

Begärs sekretess? Om JA, precisera för vilka delar av anbudsansökan sekretess begärs och vilken skada som kan uppstå om uppgifterna lämnas ut. Bifoga en bilaga och ange bilagans namn och nummer i kommentarsfältet. (Ja/Nej svar)

Nej

Ja

2.1.10. 2.10 Krav



Som ett första steg provas Anbudssökande mot kvalificeringskraven, vilket innebär att anbudsansökan provas mot samtliga ska-krav. Ska-krav markeras med fet stil (**ska**). Anbudssökande som inte uppfyller samtliga ska-krav behandlas inte vidare. Om fler Anbudssökande kvalificerar sig än det angivna högsta antalet som kommer att bjudas in att lämna anbud enligt punkt *Antal inbjudna och antal ramavtal*, kommer ett urval ske enligt punkt *Urval*.

Krav på Anbudssökande framgår av stycke *Kvalificeringskrav*, Anbudssökanden **ska** lämna svar på samtliga begärda uppgifter. För att kunna avgöra om ansökan uppfyller ställda krav **ska** Anbudssökande ge tydliga och fullständiga svar på samtliga krav. Om separat bilaga lämnas **ska** Anbudssökande hänvisa till bilagans namn, och eventuellt bilagenummer, vid aktuell fråga i fältet för fritextsvaret.

Anbudssökande är ansvarig för att samtliga begärda dokument anges och bifogas anbudsansökan. Bifogade dokument **ska** vara olåsta och i PDF-format eller som en Word-fil.

Observera att ställda ska-krav **ska** vara uppfyllda senast sista ansökningsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet.

Alternativa anbudsansökningar accepteras inte. I de fall en Anbudssökande inkommer med flera anbudsansökningar kommer Statens inköpscentral att anse den senast inkomna som den giltiga anbudsansökan. Anbudssökande **ska** följa ovan anvisningar gällande alternativa anbudsansökningar.

En Anbudssökande inklusive konsortiemedlem **ska** ej ingå som underleverantör i annan anbudsansökan. Om en Anbudssökande även ingår som underleverantör till en annan Anbudssökande kan Anbudssökandens egna anbudsansökan komma att strykas. Det är dock tillåtet för underleverantören att ingå i flera anbudsansökningar.

Ställda krav avser såväl Anbudssökande som eventuella underleverantörer, således **ska** Anbudssökandens svar avse helheten, Anbudssökande inklusive eventuella underleverantörer. Detta gäller utom i de fall där kravtexten uttryckligen medger att svaret endast **ska** omfatta endera Anbudssökande eller underleverantör.

Anbudssökaren äger inte rätt till ersättning för deltagande i upphandlingen.

Är kraven i punkten *Krav uppfyllda?* (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



2.1.11. 2.11 Urval

Om fler anbudssökande kvalificerar sig än det angivna högsta antalet som kommer att bjudas in att lämna anbud kommer ett urval att ske enligt nedan. De tolv (12) Anbudssökande med högst mervärde kommer att bjudas in att lämna anbud. Med tjänsteområde avses ett fingerat konsultuppdrag baserat på tjänsterna enligt punkt

Upphandlingens omfattning av tjänster. Med tillverkarmärke avses den slutprodukt som tillverkaren satt sitt namn/märke på.

1. I det första steget granskas samtliga tre referensuppdrag och tjänsteområdet

Abonnemangshantering för minst 500 abonnemang för valfritt antal

operatörer och det totala antalet olika operatörer som förekommer i referensuppdragen sammantaget. Varje unik operatör ger ett (1) mervärde. Exempelvis anför Anbudssökande i referensuppdrag 1 operatörer A och B; i referensuppdrag 2 operatörer C och D; i referensuppdrag 3 operatör A. Anbudssökande erhåller då $2 + 2 + 0 = 4$ mervärde.

2. Det andra steget genomförs endast om urvalet inte kan fastställas i steget ovan och görs endast för de Anbudssökande som inte kunde skiljas ut i steget ovan. Statens inköpscentral kommer då att granska antalet olika tillverkarmärken i tjänsteområdet **Leverans av mobiltelefoner från minst två olika tillverkarmärken** som förekommer i de tre (3) referensuppdragen. Fler olika tillverkarmärken av mobiltelefoner ger mervärde. Ett (1) mervärde för respektive tillverkarmärke. Exempelvis anför Anbudssökande i referensuppdrag 1 tillverkarmärke A, B och C; i referensuppdrag 2 tillverkarmärke A, D och E; i referensuppdrag 3 tillverkarmärken A, B och C. Anbudssökande erhåller då $3 + 2 + 0 = 5$ mervärde.

3. Det tredje steget genomförs endast om urvalet inte kan fastställas i steget ovan och görs endast för de Anbudssökande som inte kunde skiljas ut i steget ovan. Statens inköpscentral kommer då att granska längden på referensuppdragen. Längre sammanlagd tid på de tre (3) referensuppdragen ger mervärde. En hel kalendermånad ger ett (1) mervärde.

4. Om inte någon av ovanstående urvalssteg kan skilja Anbudssökandenas resultat från varandra kommer lottning att ske för att särskilja ansökningarna.

Antal mervärdespoäng (Fritextsvar)



3. Kvalificeringskrav

3.1. 3.1 Information om företaget

3.1.1. Kontaktuppgifter



Anbudssökanden **ska** vara en juridisk person. Anbudssökanden **ska** lämna uppgifter om organisation, behörig företrädare och kontaktperson 1. Om ytterligare kontaktperson behöver anges används fält för kontaktperson 2.

Anbudssökande (företagsnamn enligt registrering hos Bolagsverket) (Fritextsvar)

Anbudssökandes organisationsnummer (Fritextsvar)

Postadress (Fritextsvar)

Postnummer och ort (Fritextsvar)

Hemsida (Fritextsvar)

Namn på behörig företrädare för ansökan (Fritextsvar)

Befattning på behörig företrädare (Fritextsvar)

E-postadress till behörig företrädare (Fritextsvar)

Telefon/mobil nummer till behörig företrädare (Fritextsvar)

Kontaktperson 1 (Fritextsvar)

Telefon/mobilnummer till kontaktperson 1 (Fritextsvar)

E-postadress till kontaktperson 1 (Fritextsvar)

Kontaktperson 2 (Fritextsvar)

Telefon/mobilnummer till kontaktperson 2 (Fritextsvar)

E-postadress till kontaktperson 2 (Fritextsvar)

Uppfylls kravet på juridisk person? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Uppfylls kravet på uppgifter om företaget? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.2. 3.2 Uteslutningsgrunder

3.2.1. Uteslutningsgrunder från deltagande



Enligt 10 kap. 1§ LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation
2. bestickning,
3. bedrägeri eller
4. penningtvätt.

Om anbudssökande är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 1-4 ovan.

Anbudssökande kommer, enligt 10 kap. 2§ LOU, vidare att uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

3. genom lagakraftvunnen dom dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Om Anbudssökande är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4 ovan.

Föreligger uteslutningsgrunder enligt 10 kap. LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Nej

Ja

3.3. 3.3 Krav på juridisk, ekonomisk och finansiell ställning

3.3.1. 3.3.1 Skatter och socialförsäkringsavgifter

3.3.1.1. Skatter och socialförsäkringsavgifter

Anbudssökanden, samt eventuell underleverantör, **ska** vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, för mervärdesskatt, som arbetsgivare samt inneha F-skattebevis.

Anbudssökanden, samt eventuella underleverantörer, **ska** ha fullgjort sina åtaganden och skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige eller det egna landet. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom att begära ut uppgifter från Skatteverket.

Om det enligt Skatteverkets SKV4820 framgår att kraven ej är uppfyllda och Anbudssökanden menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta en anbudsansökan förutsatt att Anbudssökande bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt.

Kontroll av ovanstående kommer att ske fortlöpande under ramavtalstiden i samarbete med Skatteverket.

Uppfylls kravet om registrering samt skyldigheter avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.3.1.2. Skatter och sociala avgifter utländska Anbudsgivare

Utländska Anbudssökande **ska** styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820.

Om av utländskt intyg framgår att kraven ej är uppfyllda och Anbudssökanden menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta en anbudsansökan förutsatt att Anbudssökande bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt.

Ovan nämnd handling **ska** insändas i original samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.

*Ange om ovanstående krav är aktuellt eller inte. Om kravet är aktuellt, ange om bevis om inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter bifogats anbudsansökan?
(Fritextsvar)*

3.3.2. 3.3.2 Ekonomisk och finansiell ställning

3.3.2.1. Krav på ekonomisk och finansiell ställning



Anbudssökanden **ska** ha en stabil ekonomisk ställning och lägst inneha rating 40, enligt Creditsafe. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom att begära ut kreditvärdighet från Creditsafe.

Om Anbudssökande inte uppfyller kravet gällande rating **ska** Anbudssökande redovisa orsak och inkomma med annan handling som styrker Anbudssökandes stabila ekonomiska ställning. Anbudssökandes ekonomiska stabilitet kan garanteras av moderbolag. Anbudssökande med saknad eller sämre riskklass kan komma att godkännas om Statens inköpscentral bedömer att den ekonomiska ställningen är stabil.

Uppfylls kravet på ekonomisk stabilitet och lägst innehavande av rating 40 enligt creditsafe? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.3.2.2. Moderbolagsgaranti



I de fall en Anbudssökandes ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag, **ska** intyg om detta bifogas och vara undertecknat av moderbolagets firmatecknare.

*Har till anbudsansökan bifogats intyg om moderbolagsgaranti?
Ange i nedan kommentarsfält om det är ej aktuellt pga att ekonomisk ställning uppfylls (Ja/Nej svar)*

Nej

Ja

Har intyg bifogas och är undertecknat av moderbolagets firmatecknare? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.3.3. 3.3.3 Konsortier

3.3.3.1. Villkor för konsortier



Ansökan kan enligt bestämmelserna i 1 kap. 11§ LOU lämnas av en grupp juridiska personer som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation. Om sådan grupp selekteras och erhåller inbjudan att inkomma med anbud, krävs för att anbudet sedan **ska** kunna antas i denna upphandling, att gruppen **ska** formalisera samarbetet inom ramen för ett bolag. Ramavtal och Kontrakt som sluts till följd av denna upphandling **ska** tecknas med detta bolag. Konsortiet **ska** planera bolagsbildningen så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad. Leverantören som lämnar anbudet utifrån denna förutsättning **ska** i anbudet bifoga kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter om att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.

Samtliga juridiska personer i konsortiet **ska** var och en för sig uppfylla samtliga krav i punkterna *Uteslutningsgrunder* och *Skatter och socialförsäkringsavgifter*. Övriga krav **ska** uppfyllas i sin helhet av minst en av de juridiska personerna. Det **ska** i ansökan redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudssökande **ska** bifoga en bilaga där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Om bilaga bifogas, ange bilagans namn och nummer. (om konsortium ej är tillämpligt kan anbudssökande ange nej i detta svarsfält) (Fritextsvar)

3.4. 3.4 Teknisk förmåga och kapacitet

3.4.1. 3.4.1 Kvalitetssäkringssystem

3.4.1.1. Kvalitetssystem



Anbudssökanden **ska** ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar nedanstående punkter:

- Rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder.
- Rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och eskaleringsprocesser.
- Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

eller

Inneha certifiering enligt ISO 9001:2008 eller motsvarande standard som inkluderar de ovan nämnda punkterna.

Om kravet är uppfyllt, verifiera detta genom en beskrivning som innehåller ovan punkter. Detta **ska** beskrivas i fritextrutor nedan, alternativt bifoga bevis i form av certifiering. Om certifiering bifogas ange bilagans namn och nummer.

Beskrivning avseende förebyggande och korrigerande åtgärder eller hänvisning till certifikat. (Fritextsvar)

Beskrivning avseende rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och eskaleringsprocesser. (Fritextsvar)

Beskrivning avseende rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet. (Fritextsvar)

Om bilaga bifogas, ange bilagans namn och nummer. (om certifiering ej är tillämpligt kan anbudssökande ange nej i detta svarsfält) (Fritextsvar)

Uppfylls kravet på kvalitetssäkringssystem? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.4.2. 3.4.2 Förmåga att leverera produkter och tjänster

3.4.2.1. Förmåga att leverera mobiltelefoner och tillbehör till offentlig sektor i hela Sverige



Anbudssökande **ska** ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera mobiltelefoner och tillbehör till myndigheter, kommuner och landsting i hela Sverige.

Uppfylls kravet på leveransförmåga? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.4.2.2. Förmåga att leverera tjänster för mobiltelefoner till offentlig sektor i hela Sverige



Anbudssökanden **ska** ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera tjänster för mobiltelefoner till myndigheter, kommuner och landsting i hela Sverige.

Uppfylls kravet på leveransförmåga? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.4.2.3. Svenska



Avropande kunder använder svenska i tal och skrift. Kontaktpersoner mot avropande kunder **ska** behärska svenska i tal och skrift. Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtalsområde med samtliga kontaktytor.

Uppfylls kravet på att kontaktpersoner behärskar svenska?
(Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.4.2.4. Leveranskapacitet konsulter



För att räkna egen och eventuella underleverantörers konsulter som leveranskapacitet gäller att konsulterna huvudsakligen utför efterfrågade tjänster, det vill säga merparten av arbetstiden arbetar som konsulter inom upphandlingsområdet samt är anställda av Anbudssökanden eller underleverantören. Om inte Anbudssökanden, vid ansökningstillfället, uppfyller kraven på tillgång till konsult enligt nedan **ska** Anbudssökanden visa hur man kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid ramavtalets fullgörande genom att bifoga en förklaring eller genom att bifoga annan tydlig dokumentation som visar att man kommer att uppfylla kravet.

Leveranskapacitet **ska** anges nedan, fördelat på egen och eventuella underleverantörers kapacitet. Svaren **ska** anges i form av ett heltal. Vid redovisning av leveranskapacitet **ska** en konsult bara redovisas en gång. Leveranskapaciteten **ska** upprätthållas under hela ramavtalsperioden.

Är kraven i punkten Leveranskapacitet konsulter uppfyllda?
(Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.4.2.5. Mobiltelefontekniker nivå 2



Anbudssökande **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst 30 konsulter som minst uppfyller nivå 2 enligt punkt *Definition av kompetensnivåer* med roll – Mobiltelefontekniker.

Uppfylls kravet på kapacitet? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Ange egen kapacitet (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet (Fritextsvar)

Dokumentation som tydligt visar framtida leveranskapacitet om anbudssökande inte innehåller leveranskapacitet vid ansökningstillfället. Ange bilagans namn och nummer.
(Fritextsvar)

3.4.2.6. Mobiltelefontekniker nivå 3



Anbudssökande **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst 15 konsulter som minst uppfyller nivå 3 enligt punkt *Definition av kompetensnivåer* med roll Mobiltelefontekniker.

Uppfylls kravet på kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange egen kapacitet (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet (Fritextsvar)

Dokumentation som tydligt visar framtida leveranskapacitet om anbudssökande inte innehåller leveranskapacitet vid ansökningstillfället. Ange bilagans namn och nummer.
(Fritextsvar)

3.4.2.7. Systemintegratör nivå 3



Anbudssökande **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst tio (10) konsulter som minst uppfyller nivå 3 enligt punkt *Definition av kompetensnivåer* med roll Systemintegratör.

Uppfylls kravet på kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange egen kapacitet (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet (Fritextsvar)

Dokumentation som tydligt visar framtida leveranskapacitet om anbudssökande inte innehåller leveranskapacitet vid ansökningstillfället. Ange bilagans namn och nummer.
(Fritextsvar)

3.4.2.8. Säkerhetstekniker nivå 3



Anbudssökande **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst fem (5) konsulter som minst uppfyller nivå 3 enligt punkt *Definition av kompetensnivåer* med roll Säkerhetstekniker.

Uppfylls kravet på kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange egen kapacitet (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet (Fritextsvar)

Dokumentation som tydligt visar framtida leveranskapacitet om anbudssökande inte innehåller leveranskapacitet vid ansökningstillfället. Ange bilagans namn och nummer.
(Fritextsvar)

3.4.2.9. Säkerhetstekniker, behörighet nivå 3



Anbudssökande **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst fem (5) konsulter som minst uppfyller nivå 3 enligt punkt *Definition av kompetensnivåer* med roll Säkerhetstekniker, behörighet.

Uppfylls kravet på kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange egen kapacitet (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet (Fritextsvar)

Dokumentation som tydligt visar framtida leveranskapacitet om anbudssökande inte innehar leveranskapacitet vid ansökningstillfället. Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

3.4.2.10. Leveranskapacitet produktområden

Anbudssökande **ska** kunna leverera minst två (2) olika tillverkarmärken inom alla nedan angivna produktområden. Produkterna kan inte köpas som tjänst, hyras eller leasas utan måste ägas i sin helhet av den avropande kunden.

Anbudssökande **ska** under varje produktområde, enligt nedanstående, ange de tillverkarmärken som Anbudssökanden har rätt att och avser att sälja på ett kommande ramavtal. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera detta från tillverkaren eller distributören i samband med ramavtalstecknande.

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Batterier. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Dockningsenheter. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Fodral och väskor. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Headsets. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Hållare och monteringsstillbehör. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Kablage. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Laddare. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Minneskort. (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Mobiltelefoner. (Fritextsvar)

Ange vilka programvaror som kan komma att levereras (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Reservdelar (Fritextsvar)

Ange vilka tillverkarmärken som kan komma att levereras inom produktområdet Övriga tillbehör inom mobiltelefoniområdet (Fritextsvar)

Uppfylls kravet att leverans kan komma att ske inom alla produktområden med minst två (2) olika tillverkarmärken per produktområde? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.4.2.11. Leveranskapacitet tjänster

Anbudssökande **ska** kunna leverera tjänster inom alla tjänsteområden som framgår enligt

nedan.

Tjänster som avropas måste vara för mobiltelefoner som ägs i sin helhet av den avropande kunden. I samband med avrop på kommande ramavtal kommer avropande kund att kunna kravställa på olika kompetensnivåer för utförare av tjänster enligt punkt *Kompetensklassning av konsulttjänster*.

- Abonnemangsadministration
- Destruktion
- Dokumentation
- Informationssäkerhet
- Installation
- Integration
- Konfiguration
- Kundanpassad inköpsfunktion
- Lagerhållning
- Leverans
- Rådgivning
- Service
- Support
- Säkerhetslösning
- Utbildning
- Överlämning vid leverantörsbyte

Uppfylls kravet att leverans kan komma att ske inom alla områden för tjänster? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.4.2.12. Leveranskapacitet administration av mobiltelefonsabonnemang

Avropande kunder avropar mobiltelefonabonnemang via annat ramavtal eller egen upphandling. För att avropande kunder ska få en god service och för att detta ramavtalsområde ska fungera för avrop gällande mobiltelefonpartner, måste administration av mobiltelefonabonnemang hanteras av Anbudssökande. Anbudssökande **ska** administrera avropande kunders befintliga och kommande mobiltelefonabonnemang. Nedan listas exempel på operatörer. Anbudssökande **ska** kunna administrera minst tre (3) olika operatörer som levererar abonnemang till avropande kunders verksamhet. Anbudssökande kan komplettera med ytterligare operatörer som inte är listade nedan. Anbudssökande ska ange vilka operatörer som de kan administrera abonnemang för.

3, Hi3G Access
AllTele
LUDO mobil
Net 1
TDC (MobilFlex Connect)
Tele2
Telenor
Telespar
Telia

Uppfylls kravet om minst tre (3) operatörer? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Lista minst tre (3) operatörer. (Fritextsvar)

3.4.2.13. Organisation



Anbudssökande **ska** inkomma med en beskrivning gällande hur de avser arbeta om ramavtal erhålles. Beskrivningen **ska** innehålla uppgifter om Anbudssökandes organisation, hur avropande kunders avrop genom förnyad konkurrensutsättning kommer att hanteras, hur logistikkedjan gällande rikstäckande leveranser av produkter ser ut samt hur och av vem/vilka (egen personal eller underleverantörer) tjänster kommer att levereras.

Beskriv tänkt upplägg. (Fritextsvar)

Innehåller beskrivningen efterfrågad information? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.4.3. 3.4.3 Underleverantörer

3.4.3.1. Underleverantörer



Med underleverantör avses samtliga företag, bolag eller organisationer som anlitas av Anbudssökande i sin produktion och distribution av produkter och tjänster till avropande kund samt tillför någon typ av värde till produkten eller tjänsten. De underleverantörer som kommer att ha någon form av kontakt (exempelvis levererar en tjänst) med slutkund **ska** anges. En tillverkare av en produkt behöver exempelvis inte ange underleverantörer till tillverkningen av produkten. En tillverkare eller distributör av en produkt behöver inte anges som underleverantör om denne inte levererar någon form av tjänst eller har kontakt med avropande kund. Även annat företag, bolag eller organisation i Anbudssökandes koncern/moderbolag (till exempel dotterbolag, intressebolag) som anlitas för utförande av tjänsten räknas som underleverantör.

Anbudssökande som anlitar underleverantörer blir ramavtalsleverantör vid ett eventuellt ramavtalstecknande. En ramavtalsleverantör kan, under ett tilldelat ramavtals löptid, ansöka hos Statens inköpscentral om förändringar avseende underleverantörer. En sådan ansökan måste dock ske under ramavtalets förvaltningsperiod. Alla krav som ställts vid upphandlingen gällande underleverantörer **ska** uppfyllas av den nytillkomna underleverantören. Detta kommer att kontrolleras vid ansökan till Statens inköpscentral.

Följande **ska** gälla då underleverantörer ingår i anbudsansökan:

Uppgifter som Anbudssökande lämnat avseende underleverantörer får inte förändras i kommande anbud utan skälig motivering och Statens inköpscentrals godkännande.

Ramavtal tecknas med Anbudssökande, som blir juridiskt ansvarig gentemot Statens inköpscentral och gentemot de kunder som kommer att avropa på ett eventuellt framtida ramavtal. Underleverantörer har således ingen möjlighet att mottaga avrop eller att ha en direkt avtalsrelation med de avropande kunderna. Fakturering mellan underleverantör och avropande kund för inte förekomma.

Ramavtalsleverantören är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del.

Anbudssökande ska redovisa eventuella underleverantörer inom upphandlingen, samt beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka resurser och tjänster underleverantören ger Anbudssökande förfogande över. Intyget, bilaga *Underleverantörer*, **ska** fyllas i, skannas in och bifogas anbudsansökan i PDF-format, en för varje underleverantör. Bilagan **ska** vara signerad av behöriga företrädare från Anbudssökande och underleverantören.

Anbudssökande som i sin anbudsansökan åberopar leveranskapacitet hos underleverantör **ska** vid fullgörande av kontraktet förfoga över de resurser hos underleverantör som åberopas som leveranskapacitet.

Kommer underleverantörer att ingå i anbudsansökan? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Uppfyller eventuella underleverantörs bilagor kraven? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.4.4. 3.4.4 Referenser

3.4.4.1. Referenser



Anbudssökanden **ska** styrka sin förmåga att utföra uppdrag inom upphandlingsområdet genom en redovisning av referensuppdrag.

Anbudssökanden **ska** inkomma med totalt tre (3) kompletta referensuppdrag, levererade till olika kunder. Referensuppdrag **ska** gälla genomförda uppdrag inom området mobiltelefoner med tillhörande tjänster. Om referensuppdraget inte har slutförts vid tiden för inlämnade av anbudsansökan kommer uppdragets slutdatum sättas till det datum som är sista ansökningsdag.

Referensuppdraget **ska** vara utfört av Anbudssökande eller Anbudssökandes underleverantör. Uppdragets startdatum får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista dag för inlämnande av anbudsansökan. Referensuppdraget samt referenskunden **ska** endast användas en (1) gång i anbudsansökan. Referensuppdragen **ska** avse uppdrag för externa kunder. Interna uppdrag hos Anbudssökande eller ägare ska ej lämnas som referens.

Varje enskilt referensuppdrag **ska** ha innefattat minst fem (5) av de tolv (12) tjänsteområden som specificeras i bilagorna *Referensuppdrag nummer 1-3* för att vara ett komplett referensuppdrag. Med tjänsteområden avses ett fingerat konsultuppdrag baserat på tjänsterna enligt punkt *Upphandlingens omfattning av tjänster*.

Referensuppdrag nummer 1 **ska** innehålla tjänsteområdet **Abonnemangshantering för minst 500 abonnemang för valfritt antal operatörer** enligt punkt *Upphandlingens omfattning av produkter* samt ytterligare minst fyra (4) valfria tjänsteområden.

Referensuppdrag nummer 2 **ska** innehålla tjänsteområdet **Leverans av mobiltelefoner från minst två olika tillverkarmärken** samt ytterligare minst fyra (4) valfria tjänsteområden.

Referensuppdrag nummer 3 **ska** innehålla tjänsteområdet **Destruktionsuppdrag, inklusive återtag av mobiltelefoner, gällande minst 200 mobiltelefoner** samt ytterligare minst fyra (4) valfria tjänsteområden.

Bilagan *Referensuppdrag nummer 1-3* **ska** användas vid redovisning av referensuppdrag och skrivas under av referenskunden. Denna bilaga **ska** skannas in och bifogas anbudsansökan i PDF-format.

Referensbilagor som inte undertecknats av referenskunden anses inte som giltiga och riskerar att förkastas.

Varje referensbilaga **ska** vara numrerad i avsett fält (Nummer på referensuppdrag) från ett (1) till och med tre (3). I de fall Anbudssökanden inkommer med fler än tre (3) referensuppdrag kommer Statens inköpscentral att bortse från bilagor numrerade fyra (4) eller högre. Har ingen numrering gjorts kommer Statens inköpscentral, genom slumpmässigt urval, att ta ut de referensuppdrag som kommer att användas för att genomföra urvalet.

Det är viktigt att i anbudsansökan lämna in referensuppdrag som är fullständigt ifyllda enligt anvisningarna.

Statens inköpscentral kan komma att verifiera referensuppgifterna genom att kontakta referenterna.

Det kommer inte att vara möjligt att inkomma med ytterligare referensuppdrag efter det att ansökningstiden gått ut. Det kan dock komma att vara möjligt att byta ut angiven kontaktperson hos referenten. Dock ska särskilda skäl finnas för ett byte och dessa skäl får inte anses vara konkurrensbegränsande eller diskriminerande.

Innehåller referensuppdrag 1 minst fem (5) tjänsteområden inklusive tjänsteområdet Abonnemangshantering för minst 500 abonnemang för valfritt antal operatörer? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Innehåller referensuppdrag 2 minst fem (5) tjänsteområden inklusive tjänsteområdet Leverans av mobiltelefoner från minst två olika tillverkarmärken? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Innehåller referensuppdrag 3 minst fem (5) tjänsteområden inklusive tjänsteområdet Destruktionsuppdrag, inklusive återtag av mobiltelefoner, gällande minst 200 mobiltelefoner? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.5. 3.5 Sanningsförsäkran

3.5.1. Sanningsförsäkran

Anbudssökande **ska** på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter i anbudsansökan är sanningsenliga och korrekta. Den elektroniska anbudsansökan och samtliga villkor i upphandlingen godkännes genom att behörig företrädare för Anbudssökande fyller i och undertecknar bilaga *Undertecknande och sanningsförsäkran*, skannar in den och bifogar den tillsammans med anbudsansökan i PDF-format. I det fall anbudsansökan undertecknas av person som är behörig att företräda Anbudssökaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokumentet för styrkande av rätten att underteckna anbudsansökan i efterhand komma att inhämtas.

Har bilaga undertecknande och sanningsförsäkran fyllts i enligt anvisningar och bifogats? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej