# Information om extern remiss IT-drift

## **Instruktioner för att besvara remissen**

Remissen består av två områden i detta dokument: Anbudsområden och Upphandlingsföremålet (tjänstebeskrivningar). Era synpunkter lämnas i avsedda svarsrutor direkt i detta dokument. Dokumentet e-postas sedan till [david.naslund@kammarkollegiet.se](mailto:david.naslund@kammarkollegiet.se), senast 2023-03-31.

## **Allmän information om extern remiss**

Vänligen observera att underlaget i denna externa remiss enbart är utkast och endast omfattar en del av ett eventuellt kommande underlag. Ändringar av underlaget kan komma att göras innan annonsering sker. Kammarkollegiet har inte heller någon skyldighet att göra förändringar i underlaget utifrån de synpunkter och upplysningar som inkommer. Vidare föreligger inte någon skyldighet för Kammarkollegiet att genomföra en upphandling i anslutning till eller efter en extern remiss. Någon ekonomisk ersättning utgår inte vid deltagande i denna externa remiss.

Observera att de svar ni inkommer med är att betrakta som offentlig handling enligt 2 kap. 3 § samt 2 kap. 6 § Tryckfrihetsförordningen. Delar av svaren på denna externa remiss kan dock omfattas av kommersiell sekretess.    
    
För kommersiell sekretess till skydd för en enskilds uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för den enskilde samt att det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs. För det fall den enskilde anser att de uppgifter som lämnats i ärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan den enskilde skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i svaret ska sekretessbeläggas.

Om sekretess önskas vänligen bifoga *bilaga* *Begäran om sekretess i extern remiss* tillsammans med svaret. Sådan begäran ska innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om uppgifterna röjs.    
      
Kammarkollegiet kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess. Sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift eventuellt begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

## **Bilagor**

Bilaga Begäran om sekretess i extern remiss

## **Anbudsområden**

Texten på nästa sida beskriver tänkta anbudsområden i en eventuell kommande upphandling.

Kammarkollegiet har utifrån den information som framkommit under förstudien gjort bedömningen att två anbudsområden är lämpligt framgent, Mindre och Större, enligt beskrivningen på nästa sida.

Vi önskar era synpunkter främst på var skärningen mellan just Mindre och Större sker på nästa sida. Ser ni att andra antal/värden vore bättre och hur ser de i så fall ut?

Synpunkter på upplägget i stort tas också tacksamt emot.

Ert svar lämnar ni i denna svarsruta: Klicka eller tryck här för att ange text.

**När används ramavtalen IT-drift Mindre respektive Större?**

Ramavtalet *IT-drift Mindre* används av Avropsberättigade som antingen

1. har upp till 200 anställda, eller;
2. gör ett avrop vars månatliga uppskattade omsättning är upp till 300 000 kr utslaget som ett genomsnitt på den initiala kontraktsperioden.

Ramavtalet *IT-drift Större* används av Avropsberättigade som antingen

1. har över 200 anställda, eller;
2. gör ett avrop vars månatliga uppskattade omsättning överstiger 300 000 kr utslaget som ett genomsnitt på den initiala kontraktsperioden.

Dvs. Avropsberättigad med upp till 200 anställda som gör ett avrop med månatlig uppskattad omsättning upp till 300 000 kr ska alltid använda ramavtalet Mindre.

Avropsberättigad med över 200 anställda som gör ett avrop med månatlig uppskattad omsättning över 300 000 kr ska alltid använda ramavtalet Större.

Om ett avrop skett på IT-drift Mindre, i enlighet med ovanstående bestämmelser, men inga avropssvar har erhållits, kan samma avrop göras på område Större och vice versa.

**Vad händer om kriterier för både Mindre och Större är uppfyllt vid ett och samma avrop?**

Exempel: En Avropsberättigad med 150 anställda gör ett avrop med en månatlig uppskattad omsättning på 700 000 kr. Vilket ramavtal ska användas?

* Avropsberättigad har upp till 200 anställda och uppfyller därmed kriteriet a) ovan för Mindre.
* Avropet överstiger 300 000 kr i månatlig uppskattad omsättning och uppfyller därmed kriteriet b) för Större.

Avropsberättigad ska i detta scenario rikta sitt avrop till samtliga ramavtalsleverantörer i både Mindre och Större.

På motsvarande sätt gäller att en Avropsberättigad med exempelvis 8000 anställda (uppfyller kriteriet a) för Större) som gör ett avrop med en månatlig uppskattad omsättning på 150 000 kr (uppfyller kriteriet b) för Mindre) ska rikta sitt avrop till samtliga ramavtalsleverantörer i både Mindre och Större.

## **Upphandlingsföremålet**

Texten på kommande sidor beskriver tänkt upphandlingsföremål och därmed tjänsteindelning (på en övergripande nivå) i en eventuell kommande upphandling.

Kammarkollegiet har utifrån den information som framkommit under förstudien gjort bedömningen att den nuvarande indelningen med 5 bastjänster, 2 tilläggstjänster och 8 stödtjänster bör uppdateras i en framtida upphandling för att bättre spegla hur marknaden ser ut idag.

Era synpunkter lämnar ni i avsedda svarsrutor på kommande sidor.

**Upphandlingsföremålet**

Upphandlingen IT-drift omfattar tjänster inom IT-området indelat i nedanstående sju block.

Ramavtalet IT-drift ska användas när Avropsberättigads behov omfattar tjänster ur minst två av dessa block.

Inom varje block finns exempel på tjänster som ingår. Dessa exempel ska inte ses som uttömmande, tjänster som tillkommer under löptiden för Ramavtalet och som har en naturlig koppling till något av dessa block är möjliga att avropa.

Inom varje block kan en rad stödjande tjänster förekomma, exempelvis integration, SIAM-tjänster, licenshantering, på-plats-personal och samverkan.



**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.

Respektive block beskrivs mer utförligt nedan:

1. **Datacentertjänster**

Exempel på tjänster: Serverdrift inklusive systemprogram (operativsystem, virtualiseringsprogram, lastbalansering etc.) för olika typer av ”Services”. Servrarna utgör teknisk plattform för olika typer av tjänster såsom användarkataloger, behörighet, säkerhet, intrångsdetektering, filer, kommunikation, utskriftshantering, klienthantering etc.; Plattform som tjänst (”PaaS”), Infrastruktur som tjänst (”IaaS”), databasdrift, säkerhetskopiering och datalagring (t ex lagring, SAN, arkivering, lösningar för ”data mining”). Definitionerna av PaaS och IaaS enligt ”National Institute of Standards and Technology (NIST), Service Models1”.

**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.

1. **Molntjänster (publika och hybrid)**

Exempel på tjänster: Motsvarande tjänster som i Datacentertjänster, dock i en mer standardiserad miljö (publik eller hybrid molntjänst), oftast hos en tredjepartsleverantör.

**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.

1. **Nätverk och kommunikation**

Exempel på tjänster: LAN/WLAN, WAN, brandväggar, fjärranslutning, internetanslutning, distansmöten, utskriftstjänster, telefonitjänster, telefonisttjänster.

**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.

1. **Arbetsplats som tjänst**

Exempel på tjänster: Hantering av klienter (exempelvis persondatorer, pekplattor, telefoner, samt tillbehör och systemprogram) i ett livscykelperspektiv, tillhandahållande av klienter som tjänst (flera finansieringsformer är möjliga, se *Allmänna Villkor*), distansmöten, utskriftstjänster, på-plats-support, e-post, chat och samarbetsplattformar, endpoint-skydd.

**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.

1. **Applikationsåtagande**

Exempel på tjänster:

**Applikationsdrift** avser instruktionsbaserad drift av applikationsprogram (tillämpningsprogram). Anbudsgivare förutsätts inte ha fördjupad kompetens på applikationerna.

**Applikation som tjänst** är ett sätt att leverera applikationer som innebär att avgiften för tjänsterna är månatlig (eller med annan frekvens) och att köparen betalar för ”konsumerade” tjänster. Applikationerna avser infrastrukturapplikationer som t.ex. kontorsprogram, program för personlig produktivitet, program för e-post, program för hemsidor och intranät, grupprogram för meddelanden och kommunikation, program för bokningar, program för ”unified communications” och program för dokumentutbyte.

**Applikationsförvaltning\*** avser aktiviteter för applikationsprogram utöver applikationsdrift. Aktiviteterna kräver att anbudsgivaren har djupare kompetens på applikationerna. Exempel på aktiviteter är underhåll, enklare utveckling/anpassning, installation, samverkan med applikationsleverantörer, acceptanstestning och support för applikationer.

*\*Avrop av Applikationsförvaltning kan endast göras som tillägg till ett avrop som redan omfattar tjänster ur minst två block.*

**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.

1. **Säkerhetstjänster**

Exempel på tjänster: Säkerhetstjänster omfattar funktionsåtaganden, konsultation och programvaror som tjänst inom säkerhetsområdet, exempelvis SOC (säkerhetsfunktion med uppgift att exempelvis övervaka, upptäcka, förhindra, utreda och svara på cybersäkerhetshot), SIEM (programvara för säkerhetsövervakning och logghantering) och liknande funktioner/programvaror. Säkerhetstjänster kan avse både fysisk säkerhet och cybersäkerhet.

**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.

1. **Service Desk**

Exempel på tjänster: Service Desk avser tjänster för kontaktytan med kunds användare för exempelvis felanmälan, support och beställningar inom alla tjänsteblock. Området omfattar även Call Center och stöd för myndigheter att skapa och upprätthålla en Service Desk.

**Era synpunkter på ovanstående beskrivning:** Klicka eller tryck här för att ange text.