



CityMail Sweden AB  
Org.nummer 556591-6961  
Box 90108, SE-120 21 Stockholm  
Västberga Gårdsväg 36  
www.citymail.se

## VILLKOR FÖR AVISERINGS OCH SORTERINGSRABATT

Kund kan erhålla sorteringsrabatt på sändningar genom att uppfylla aviserings- och sorteringsvillkoren för *tilläggskrav*, nedan TK, eller *printfilsoptimering*, nedan POP. För att erhålla rabatter ska sortering och avisering ske enligt vid var tid gällande krav för sorteringsrabatt som återfinns på <https://www.citymail.se/dokument-villkor/>.

Under 2019 och 2020 kommer CityMail att implementera POP. Implementering kommer att ske löpande genom igångsättning och certifiering av ett fåtal partners åt gången. CityMail kommer löpande informera om framdrift kring certifiering och partners avseende POP-sortering på [citymail.se/dokument-villkor](https://www.citymail.se/dokument-villkor/).

Vill Kunden själv certifieras eller har frågor som berör certifiering av system eller Preprocessing Partners vänligen kontakta någon av våra *produktionsspecialister* i Stockholm eller Malmö.

För att erhålla sorteringsrabatten ska kunden utöver villkor som återfinns på <https://www.citymail.se/dokument-villkor/>, alltid ha skickat en utskickplan innehållande minst en bra uppskattning av information om antal, vikt på försändelserna och postproducent. Detta ska ha skickats till ansvarig säljare eller annan person utsedd av CityMail senast två (2) månader innan utskicket inkommer till CityMails terminal.

CityMail äger alltid rätt att korrigera och förändra villkoren och ersättningen för sorteringsrabatten och/eller rabatten som kan erhållas, kunden ansvarar för att hålla sig uppdaterad om senaste villkoren på [citymail.se/dokument-villkor](https://www.citymail.se/dokument-villkor/).

### VILLKOR FÖR TK OCH POP

Nedan är en förenkling av de krav som ställs för att få ytterligare rabatter.

- Sortering och avisering ska ha utförts av en Preprocessing Partner.
- Preprocessing Partnern ska ha använt ett av CityMail certifierat system för sortering och avisering.
- Sortering av fil ska ha skett på sådant sätt att utskicket vid inleverans uppfyller gällande villkor för "Tilläggsortering" (Aktuella villkor återfinns på [citymail.se/dokument-villkor](https://www.citymail.se/dokument-villkor/) alternativt sorterats genom POP-tjänsten.)
- En digital avisering ska ha inkommit då godset postinlämnas, dock senast kl. 17.00 på postinlämningsdagen, enligt villkoren för "Digital avisering". (Aktuella villkor återfinns på [citymail.se/dokument-villkor](https://www.citymail.se/dokument-villkor/)). Observera att rabatten reduceras om avisering sker efter kl. 12.00 på postinlämningsdagen.
- Utskicket ska bokas via CityMails Partnerwebb. Den sedan tidigare inskickade digitala aviseringen ska användas i partnerwebben då bokningen skapas.
- Vid postinlämning ska en följesedel medfölja godset. Följesedel ska vara märkt med aktuellt Boknings-ID. (Postinlämning kan ske av annan än den Preprocessing Partner som sorterat och aviserat utskicket)



CityMail Sweden AB  
Org.nummer 556591-6961  
Box 90108, SE-120 21 Stockholm  
Västberga Gårdsväg 36  
www.citymail.se

## SORTERINGSRABATT/AVISERINGSRABATTER

Volym per inlämning	Tilläggskrav (TK)		Printfilsoptimering (POP)	
	Sorteringsrabatt kr/st	Aviseringsrabatt kr/st	Sorteringsrabatt kr/st	Aviseringsrabatt kr/st
5 001 – 10 000	0	0	0	0
10 001 – 25 000	0	0	0	0
25 001 – 50 000	0	0	0	0
50 001 – 100 000	0	0	0,01	0,01
100 001 – 200 000	0	0	0,01	0,01
200 001 – 500 000	0,01	0,01	0,02	0,01
500 001 -	0,01	0,01	0,03	0,01