

EKONOMISTYRNINGSVERKET

Datum

2012-03-05

ESV Dnr

18-311/2012

Handläggare

Birger Tellmann/EAS

Förfrågningsunderlag

Statligt ramavtal avseende

Ekonomisystem för myndigheter och servicecenter

Ekonomistyrningsverket

Mats Wikström
Generaldirektör

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	7
1.1	EKONOMISTYRNINGSVERKETS UPPDRAG	8
1.2	ESV:S UPPHANDLINGAR INOM DET EKONOMIADMINISTRATIVA OMRÅDET	8
1.3	EFFEKTÅL FÖR UPPHANDLINGEN	9
1.4	AVTALETS POTENTIAL	10
1.4.1	NYETABLERING AV ETT MYNDIGHETSGEMENSAMT SERVICECENTER	10
1.5	DENNA UPPHANDLINGS OMFATTNING	12
1.6	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS UTFORMNING	13
1.7	OM UPPHANDLINGEN OCH RAMAVTALET.....	15
1.7.1	UPPHANDLANDE MYNDIGHET	15
1.7.2	UPPHANDLINGSFÖRFARANDE.....	15
1.7.3	RAMAVTALS GILTIGHETSTID	15
1.7.4	INLÄMNANDE AV ANBUD.....	16
1.7.5	FRÅGOR.....	16
1.8	KRAV PÅ ANBUD.....	17
1.8.1	ANBUDS FORM	17
1.8.2	ANBUDS GILTIGHETSTID	17
1.8.3	ANBUDS INNEHÅLL – ANBUDSFÖRMULÄR.....	17
1.8.4	ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ANBUDSFÖRMULÄR	17
1.9	KONTROLL AV KRAVUPPFYLLELSE	18
1.9.1	KONTROLLER FÖRE ESV:S BESLUT OM RAMAVTAL	18
1.9.2	KONTROLLER EFTER ESV:S BESLUT OM RAMAVTAL	18
1.10	BESLUT OM SLUTANDE AV RAMAVTAL.....	18
1.11	SEKRETESS	19
2	ANBUDSFÖRMULÄR.....	20
3	KRAV PÅ LEVERANTÖR.....	22
3.1	LEVERANTÖR	22
3.1.1	LEVERANTÖR ÄR EN JURIDISK PERSON	22
3.1.2	LEVERANTÖR ÄR EN GRUPP AV LEVERANTÖRER	22
3.1.3	LEVERANTÖRSGRUPPS UPPFYLLANDE AV STÄLLDA KRAV	23
3.2	UTESLUTNINGSGRUNDER FRÅN DELTAGANDE I UPPHANDLINGEN	24
3.3	REGISTRERINGSSKYLDIGHETER, BETALNING AV SKATTER OCH AVGIFTER M.M.....	26
3.4	LEVERANTÖRS ERFARENHET AV EKONOMIADMINISTRATIVA SYSTEM	26
3.5	RESURSER FÖR VIDAREUTVECKLING AV EKONOMIADMINISTRATIVA SYSTEM	28
3.6	LEVERANTÖRS RESURSBAS	28
3.7	PERSONELLA RESURSER.....	31
3.7.1	KONSULTKATEGORIER:.....	31
3.7.2	KOMPETENS NIVÅER	32
3.7.3	KONSULTPROFILER.....	32
3.8	KVALITETSSYSTEM – KVALITETSSÄKRINGSFRÅMJANDE RUTINER	33
3.9	LEDNINGSSYSTEM FÖR IT-SÄKERHETSARBETE	34
4	KRAV PÅ EKONOMISYSTEM	35
4.1	ÖVERGRIPANDE KRAV.....	35
4.2	PROCESSBESKRIVNING	36
4.2.1	HANTERING AV KUNDFAKTURA OCH ÖVRIGA INBETALNINGAR INKLUSIVE E-FAKTUROR.....	36
4.2.2	HANTERING AV LEVERANTÖRSFAKTURA OCH ÖVRIGA UTBETALNINGAR.....	37
4.2.3	HANTERING AV MOMS OCH SKATTER	37

4.2.4	REDOVISNING AV ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR, BEREDSKAPSVARULAGER OCH LÅN	37
4.2.5	HANTERING AV LAGER	38
4.2.6	HANTERING AV TID OCH PROJEKT	38
4.2.7	ÖVRIG LÖPANDE REDOVISNING.....	38
4.2.8	BOKSLUT OCH PERIODBOKSLUT.....	39
4.2.9	BUDGETERING	39
4.2.10	RAPPORTERING.....	40
4.3	SPECIFIKA STATLIGA FÖRUTSÄTTNINGAR	40
4.4	STANDARDKONFIGURERING	41
4.5	INTEGRATION MED HOS MYNDIGHET BEFINTLIGA IT-SYSTEM.....	41
4.5.1	INTEGRATION MED LÖNESYSTEM.....	42
4.5.2	INTEGRATION MED E-HANDELSTJÄNST	42
4.5.3	INTEGRATION AV SYSTEM FÖR BESLUTSSTÖD OCH BUDGET SAMT PROJEKTSTYRNING	42
4.5.4	INTEGRATION MED PROJEKTSYSTEM	43
4.6	MYNDIGHETSSPECIFIKA ANPASSNINGAR	44
4.7	HANTERING AV PERSONUPPGIFTER.....	44
4.7.1	PERSONUPPGIFTLAGEN (1998:204)	44
4.7.2	BEGRÄNSNINGAR I RÄTTEN ATT ÖVERFÖRA PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND	45
4.8	FUNKTIONELLA OCH TEKNISKA KRAV PÅ EKONOMISYSTEM	45
4.9	KRAV PÅ TILL EKONOMISYSTEMTILLHÖRANDE TJÄNSTER	45
5	RAMAVTAL	46
5.1	AVTALSHANDLINGAR.....	47
5.2	DEFINITIONER	47
5.3	RAMAVTALETS ART	47
5.4	RAMAVTALETS OMFATTNING	48
5.5	RAMAVTALET I FÖRHÅLLANDE TILL TECKNADE AVROPSAVTAL.....	48
5.6	BERÄTTIGADE ATT ANVÄNDA RAMAVTALET	48
5.6.1	STATLIGA MYNDIGHETER	48
5.6.2	STATEN NÄRSTÅENDE MYNDIGHETER.....	48
5.6.3	FÖRVALTNING SKILD FRÅN STATEN	49
5.6.4	STATLIGA BOLAG	49
5.6.5	MYNDIGHET SOM TILLHANDAHÅLLER ADMINISTRATIV SERVICE.....	49
5.7	RAMAVTALSPERIOD	49
5.8	FÖRLÄNGNING AV RAMAVTALSPERIODEN	49
5.9	UPPDRAGSUTFÖRANDE.....	49
5.10	RAMAVTALSANSVARIGA.....	50
5.11	AVROP FRÅN RAMAVTALET.....	50
5.12	PRISLISTA EKONOMISYSTEM	50
5.13	ADMINISTRATIONSERSÄTTNING TILL ESV	51
5.13.1	BRISTFÄLLIG REDOVISNING AV ADMINISTRATIONSERSÄTTNING TILL ESV	52
5.14	FÖRBÄTTRINGAR, RATIONALISERINGAR OCH EFFEKTIVISERINGAR	52
5.15	PRISJUSTERINGAR.....	52
5.16	MERVÄRDESSKATT.....	53
5.17	UNDERLEVERANTÖRER	53
5.18	BYTE AV UNDERLEVERANTÖR.....	53
5.19	PERSONAL.....	53
5.20	UTBYTE OCH TILLÄGG AV PERSONAL	54
5.21	FÖRÄNDRINGAR AV EKONOMISYSTEMET	54
5.21.1	VIDAREUTVECKLING AV EKONOMISYSTEMET.....	54
5.21.2	FÖRÄNDRINGAR FÖRE PÅBÖRJANDE AV AVTALADE LEVERANSER	54
5.22	ANVÄNDARFÖRENING	54
5.23	PARTSOBEROENDE.....	54

5.24	SEKRETESS	55
5.25	RÄTTIGHETSINTRÅNG	55
5.26	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING.....	56
5.27	AVISERINGSSKYLDIGHET.....	56
5.28	TILLSTÅND, REGISTRERINGAR, SKATTER M.M.	56
5.29	UPPFÖLJNING AV AVTALAT ÅTAGANDE.....	56
5.29.1	UPPFÖLJNING OCH KONTROLLER	56
5.29.2	STRATEGIRÅD.....	57
5.30	SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR	57
5.30.1	MILJÖKRAV.....	57
5.30.2	ANTIDISKRIMINERING.....	57
5.31	ANSVAR	59
5.31.1	SKADA FÖR ESV.....	59
5.31.2	SKADA FÖR MYNDIGHET.....	59
5.31.3	SKADA FÖR TREDJE MAN.....	59
5.32	FÖRSÄKRINGAR.....	59
5.33	FORCE MAJEURE.....	59
5.34	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	60
5.35	ÖVERLÅTELSE AV RAMAVTAL.....	60
5.36	TILLÄMPLIG LAG	60
5.37	TVIST	60
5.38	EKONOMISK REVISION	60
5.39	FÖRTIDA UPPHÖRANDE AV RAMAVTAL.....	61
5.40	RAMAVTALETS IKRAFTTRÄDANDE.....	61
6	DEFINITIONER	62
7	PRÖVNING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD	70
7.1	TIDPUNKT FÖR UPPFYLLANDE AV KRAV.....	70
7.2	MODELL FÖR UTVÄRDERING	70
7.3	UTVÄRDERINGSKRITERIER.....	70
7.4	TILLVÄGAGÅNGSSÄTT	70
7.4.1	UTVÄRDERINGSKRITERIUM – PRIS.....	71
7.4.2	UTVÄRDERINGSKRITERIUM – UPPFYLLANDE AV BÖR-KRAV	71
7.5	BERÄKNINGSMODELL	72
7.6	EXEMPEL PÅ HUR UTVÄRDERINGSMETODEN ANVÄNDS	72
7.7	UTSLAGSREGLER.....	73
7.8	UNDERLAG FÖR UTVÄRDERING VID FÖRNYAD KONKURRENS UTSÄTTNING	73
8	TILLVÄGAGÅNGSSÄTT FÖR TECKNANDE AV AVROPSAVTAL.....	74
8.1	FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING.....	74
9	MALL FÖR AVROPSFÖRFRÅGAN, EKONOMISYSTEM	75
9.1	INLEDNING.....	75
9.2	EFTERFRÅGADE TJÄNSTER.....	75
9.2.1	EKONOMISYSTEM, DRIFTSERVICE.....	76
9.2.2	EKONOMISYSTEM, EGEN DRIFT.....	80
9.3	OM AVROPET OCH AVROPSAVTALET	85
9.3.1	AVROPANDE MYNDIGHET	85
9.3.2	INLÄMNANDE AV ANBUD.....	85
9.3.3	FRÅGOR.....	85
9.4	KRAV PÅ ANBUD.....	86
9.4.1	ANBUDS FORM	86

9.4.2	ANBUDS GILTIGHETSTID	86
9.5	PRÖVNING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD	86
9.5.1	TILLVÄGAGÅNGSSÄTT	86
9.5.2	MODELL FÖR UTVÄRDERING	87
9.6	UTVÄRDERINGSKRITERIER.....	87
9.7	TILLVÄGAGÅNGSSÄTT	87
9.7.1	UTVÄRDERINGSKRITERIUM – TOTALPRIS FÖR AVROPET	87
9.7.2	UTVÄRDERINGSKRITERIUM – UPPFYLLANDE AV BÖR-KRAV	87
9.7.3	BERÄKNINGSMODELL	87
9.8	UTSLAGSREGLER.....	88
9.9	TILLDELNINGSBESLUT	88
9.10	SEKRETESS	89
10	MALL FÖR AVROPSAVTAL – EKONOMISYSTEM	90
10.1	KONTRAKTPARTER.....	90
10.2	AVROPSAVTALETS ART SAMT TILLÄMPNING AV RAMAVTAL	90
10.3	AVTALSHANDLINGAR.....	90
10.4	DEFINITIONER.....	91
10.5	AVROPSAVTALETS OMFATTNING.....	91
10.5.1	EKONOMISYSTEM, DRIFTSERVICE	92
10.5.2	EKONOMISYSTEM, EGEN DRIFT	93
10.5.3	FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR AVROPSAVTALET	94
10.6	AVROPSAVTALETS GILTIGHETSTID.....	94
10.7	AVROPSAVTALSANSVARIGA	95
10.8	EKONOMISYSTEMS STANDARDFUNKTIONER	95
10.9	ÖVERGÅNG FRÅN EGEN DRIFT TILL DRIFTSERVICE ALTERNATIVT FRÅN DRIFTSERVICE TILL EGEN DRIFT	95
10.10	PRISER	95
10.11	RÄTTIGHETER TILL EKONOMISYSTEMET OCH STANDARDSYSTEM	96
10.11.1	ÄGANDERÄTT OCH UPPHOVSRÄTT	96
10.11.2	NYTTJANDERÄTT TILL EKONOMISYSTEMET, STANDARDSYSTEM OCH TJÄNSTER	96
10.12	RÄTTIGHETER TILL DATA OCH INFORMATION REGISTRERAD I EKONOMISYSTEMET	96
10.13	PRISJUSTERINGAR.....	97
10.14	MERVÄRDESSKATT.....	97
10.15	PERSONAL OCH UTBYTE AV PERSONAL.....	97
10.16	RESURSER TILLHANDAHÅLLNA AV UNDERLEVERANTÖR	97
10.17	LEVERANSVILLKOR	97
10.17.1	EKONOMISYSTEMET.....	97
10.17.2	KONSULTTJÄNSTER.....	97
10.18	LEVERANSTID.....	98
10.19	STANDARDKONFIGURERING	98
10.20	INSTALLATION.....	98
10.21	MIGRERING AV DATA.....	99
10.22	VALIDERING AV EKONOMISYSTEMET.....	99
10.23	LEVERANSPROV.....	100
10.24	PROVDRIFT	100
10.25	LEVERANSFÖRSENING.....	101
10.26	FAKTURERING.....	101
10.26.1	FAKTURERING AV INITIALA KOSTNADER FÖR EKONOMISYSTEMET	102
10.26.2	FAKTURERING AV ÖVRIGA PRODUKTER OCH TJÄNSTER.....	103
10.27	BETALNINGSVILLKOR.....	103
10.28	KRAV PÅ DRIFTSERVICE.....	103
10.29	TILLGÄNGLIGHET TILL EKONOMISYSTEM DRIFTSERVICE.....	103

10.29.1	AVTALAD TILLGÄNGLIGHET DRIFTSERVICE	104
10.29.2	ERSÄTTNING VID BRISTER I TILLGÄNGLIGHET VID DRIFTSERVICE	104
10.29.3	ERSÄTTNING VID TRÖGHET I TILLGÄNGLIGHET VID DRIFTSERVICE	105
10.29.4	ERSÄTTNING VID BRISTER I AVHJÄLPANDE AV FEL	105
10.29.5	ERSÄTTNING VID BRISTER I SUPPORTFUNKTIONENS TILLGÄNGLIGHET AVSEENDE SVAR PÅ SAMTAL	106
10.29.6	ERSÄTTNING VID BRISTER I SUPPORTFUNKTIONENS TILLGÄNGLIGHET AVSEENDE SVAR PÅ FRÅGOR	106
10.30	KRAV PÅ UNDERHÅLL OCH SUPPORT VID EGEN DRIFT.....	106
10.31	TILLGÄNGLIGHET TILL EKONOMISYSTEM EGEN DRIFT.....	107
10.31.1	ERSÄTTNING VID BRISTER I AVHJÄLPANDE AV FEL.....	107
10.31.2	ERSÄTTNING VID BRISTER I SUPPORTFUNKTIONENS TILLGÄNGLIGHET.....	108
10.32	UTBILDNING	108
10.33	VIDAREUTVECKLING AV EKONOMISYSTEMET	108
10.34	TEKNISK OCH FUNKTIONELL LIVSLÄNGD	108
10.35	PARTSOBEROENDE.....	109
10.36	SEKRETESS	109
10.37	SÄKERHET	109
10.38	KVALITETSSÄKRINGSFRÄMJANDE RUTINER	110
10.39	SÄKERHETSSKYDDAD UPPHANDLING	110
10.40	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING.....	111
10.41	AVISERINGSSKYLDIGHET	111
10.42	HANTERING AV ARKIVMATERIAL	111
10.43	KONTROLL AV AVTALADE VILLKOR	111
10.44	FÖRBEREDELSE INFÖR AVROPSAVTALETS UPPHÖRANDE	111
10.45	ANSVAR	112
10.45.1	SKADA FÖR M-NAMN	112
10.45.2	KRAV FRÅN TREDJE MAN.....	112
10.46	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	113
10.47	ÖVERLÅTELSE AV AVROPSAVTAL.....	113
10.48	TILLÄMPLIG LAG	113
10.49	TVIST.....	113
10.50	FÖRTIDA UPPSÄGNING AV AVROPSAVTAL	113
10.51	AVROPSAVTALETS IKRAFTTRÄDANDE	114
10.52	MALL FÖR AVROPSAVTALSBILAGA 1, M-NAMNS TEKNISKA OCH FUNKTIONELLA SPECIFIKATIONER 115	
10.52.1	AVROP SOM AVSER EKONOMISYSTEM, DRIFTSERVICE	115
10.52.2	AVROP SOM AVSER EKONOMISYSTEM, EGEN DRIFT	115
10.53	MALL FÖR AVROPSAVTALSBILAGA 2, KRAV PÅ DRIFTSERVICE	116
10.53.1	ALLMÄNNA KRAV	116
10.53.2	HANTERING AV PERSONUPPGIFTER	116
10.53.3	KRAV PÅ UNDERHÅLL VID DRIFTSERVICE	117
10.53.4	KRAV PÅ SUPPORT	119
10.54	MALL FÖR AVROPSAVTALSBILAGA 3, KRAV PÅ UNDERHÅLL OCH SUPPORT VID EGEN DRIFT ..	120
10.54.1	ALLMÄNNA KRAV	120
10.54.2	KRAV PÅ UNDERHÅLL VID EGEN DRIFT	120
10.54.3	KRAV PÅ SUPPORT	123
10.55	MALL FÖR AVROPSAVTALSBILAGA 4, KRAV PÅ UTBILDNING.....	124
10.56	MALL FÖR AVROPSAVTALSBILAGA 5, PROJEKTPLAN.....	125
10.57	MALL FÖR AVROPSAVTALSBILAGA 6, M-NAMNS SÄKERHETSANVISNINGAR.....	126
10.58	AVROPSAVTALSBILAGA 7, RAMAVTAL MED TILLHÖRANDE BILAGOR.....	127
1.	BILAGA 1, MALL FÖR REDOVISNING AV KONSULTER.....	128

2.	BILAGA 2, FUNKTIONELLA OCH TEKNISKA KRAV PÅ EKONOMISYSTEM	129
3.	BILAGA 3, STANDARDKONFIGURERING AV EKONOMISYSTEM	130
3.1	EKONOMIMODELL	130
3.2	OBJEKTPLAN OCH OBJEKTSDEFINITIONER	130
3.3	ANSLAGSREDOVISNING	131
3.4	KONTOPLAN	136
3.5	REGELVERK	136
3.5.1	STATLIGA EKONOMIADMINISTRATIVA REGLER I SAMMANDRAG	137
3.5.2	STATLIGA REGELVERK OCH KRAV PÅ EKONOMISYSTEM - FÖR DJUPNING	139
3.6	ROLLER OCH BEHÖRIGHETER I STANDARDKONFIGURERING	148
3.6.1	BEHÖRIGHETER – ROLLER	148
3.6.2	148
3.7	STANDARDRAPPORTER	149
3.7.1	RESULTATRÄKNING	151
3.7.2	ANSLAGSREDOVISNING	154
3.7.3	PROJEKTUPPFÖLJNING, ARBETE	156
3.7.4	PROJEKTUPPFÖLJNING, KOSTNADER OCH INTÄKTER	157
3.7.5	PROJEKTFÖRTECKNING, UPPARBETAD TID	159
3.7.6	PROJEKTFÖRTECKNING, KOSTNADER	159
3.7.7	RAPPORTER BASERADE PÅ KODDEL	160
3.7.8	RAPPORT AVRÄKNING MED STATSVERKET	164
3.7.9	RÅBALANS	168
3.8	FILFORMAT HERMES OCH TDB	169
3.8.1	FILSPECIFIKATION FÖR MYNDIGHETERNAS SÄNDNING TILL HERMES	169
3.8.2	FILSPECIFIKATION FÖR MYNDIGHETERNAS SÄNDNING TILL TRANSAKTIONSDATABASEN (TDB) 169	
3.8.3	SLUTRAPPORT OM INLÄSNING	170
3.8.4	INFORMATION OCH STÖD TILL LEVERANTÖR UNDER FRAMTAGANDE AV STANDARDKONFIGURATION	170
4.	BILAGA 4, INTEGRATION AV EKONOMISYSTEM	172
4.1	KRAV PÅ KÄLLFILER I EKONOMISYSTEMET SOM SKA KUNNA EXPORTERAS	174
4.2	E-HANDELSTJÄNST OCH SVEFAKTURA	182
4.2.1	BESKRIVNING INTEGRATION MED E-HANDELSTJÄNST	182
4.2.2	FAKTURAINTEGRATIONER FRÅN E-HANDELSTJÄNST TILL EKONOMISYSTEM	182
4.2.3	ANROP FRÅN EKONOMISYSTEMET	183
4.2.4	SAMBAND MELLAN INTEGRATIONER	183
4.2.5	BESKRIVNING AV DE OLIKA INTEGRATIONERNA	188
4.3	HANTERING AV SVEFAKTURA VID PRINT	191
4.4	STANDARER FÖR SVEFAKTURA	193
5.	BILAGA 5, MALL FÖR PRISLISTA	195
6	BILAGA 6, FÖRTECKNING ÖVER SKA- OCH BÖR-KRAV SOM FÅR UPPFYLLAS EFTER DET ATT RAMAVTAL HAR TECKNATS	196

1 Inledning

Ekonomistyrningsverkets (ESV)förberedelsearbete visar på ett tydligt behov av statliga ramavtal avseende ett nytt modernt IT-stöd inom det ekonomiadministra-

tiva området. Myndigheterna har indikerat ett intresse för ekonomisystem och för kompletterande systemstöd inom områdena beslutsstöd och budgetsamt projektstyrning. Arbetet med en servicecenterlösning i staten har ytterligare satt fokus på behovet av ramavtal inom området.

I förfrågningsunderlagets avsnitt 6 återfinns en sammanställning av definitioner för begrepp som används i detta förfrågningsunderlag. Dessa begrepp markeras med stor begynnelsebokstav i texten.

1.1 Ekonomistyrningsverkets uppdrag

ESV är en expertmyndighet under regeringen med uppgift att utveckla och förvalta den ekonomiska styrningen i staten. I uppgiften ingår bland annat att inom verksamhetsområdet säkerställa statsförvaltningens tillgång till ändamålsenliga administrativa system med tillhörande tjänster. Målet är att ge efterfrågestyrt, ändamålsenligt och kostnadseffektivt stöd till Regeringskansliet och statliga myndigheter.

Det finns i dagsläget cirka 240 statliga myndigheter i den statliga redovisningsorganisationen. De statliga myndigheterna spänner över olika typer av verksamhet samt är av olika storlek och organisation. I de statliga myndigheterna finns cirka 240 000 anställda.

För närvarande använder huvuddelen av de statliga myndigheterna ekonomisystemet Agresso, varav knappt två tredjedelar själva svarar för driften av systemet. Cirka femtio myndigheter har lagt ut delar av sin ekonomiadministration på Kammarkollegiet.

ESV:s avsikt med upphandlingen är att underlätta för intresserade Myndigheter att anskaffa och implementera Ekonomisystem, bland annat genom att erbjuda en på förhand Standardkonfigurerad systemlösning med funktioner som Myndigheterna har behov av.

1.2 ESV:s upphandlingar inom det ekonomiadministrativa området

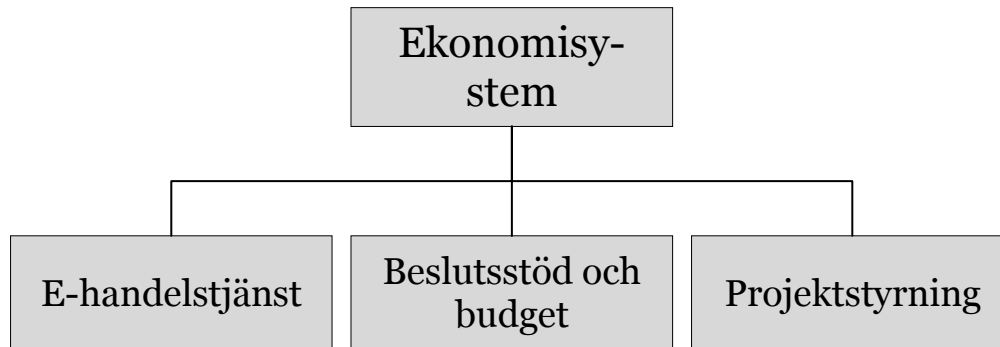
I nära anslutning till denna upphandling av Ekonomisystem genomför ESV upphandlingar av ramavtal för system för beslutsstöd och budgetsamt projektstyrning.

Intresserade Leverantörer har möjlighet att lämna anbud i en eller flera av de upphandlingar, enligt ovan, som ESV genomför. Anbud ska i så fall lämnas separat för respektive upphandling enligt de förutsättningar och bestämmelser som anges i respektive förfrågningsunderlag. Varje anbud ska vara komplett. Anbudsgivare har därmed inte möjlighet att hänvisa till information som redovisats i anbud som avser en annan upphandling.

Utöver denna upphandling av Ekonomisystem har ESV genomfört och avslutat en separat upphandling av statliga ramavtal för E-handelstjänst. Information om ramavtal för E-handelstjänst återfinns på ESV:s webbplats.

<http://www.esv.se/amnesomraden/Ramavtal-och-upphandling/Statliga-ramavtal/Ramavtal-e-handelstjanst/>

Figur 1 nedan illustrerar samtliga dessa upphandlingar, som kommer att genomföras eller som redan har genomförts (t.ex. E-handelstjänst). Detta förfrågningsunderlag avser endast Ekonomisystem. En fullständig beskrivning återfinns i förfrågningsunderlagets avsnitt 4, Krav på Ekonomisystem.



Figur 1

1.3 Effektmål för upphandlingen

Denna upphandling av ramavtal för Ekonomisystem för den statliga sektorn är inriktad på att uppnå följande effekter:

- Minskade upphandlingskostnader av ekonomiadministrativa system för enskilda myndigheter och staten som helhet.
- Bidra till samordning av den totala systemlösningen inom ekonomiområdet för staten som helhet.
- Effektivisering av systemlösningen för att möjliggöra samordning och gemensam hantering av myndigheternas ekonomiadministrativa funktioner i myndighetsgemensamma servicecenter.
- Vidareutveckling av Ekonomisystemområdet, genom tillgång till utökad och förbättrad systemfunktionalitet.
- Effektivisering av den totala systemlösningen genom fokus på Integration för de ekonomiadministrativa funktionerna i staten som helhet och för enskilda myndigheter.
- ESV tillhandahåller enligt Regeringens instruktion, ramavtal för ändamålsenliga ekonomiadministrativa system för staten.

1.4 Avtalets potential

ESV kan inte lämna några bindande utfästelser om kommande Avrop av Ekonomisystem. ESV:s bedömning är dock att upp till 22 myndigheter av varierande storlek kan förväntas Avropa ett komplett Ekonomisystem under den kommande ramavtalsperioden.

Utöver de myndigheter som bedöms avropa system genom detta ramavtal vill Ekonomistyrningsverket särskilt nämna att statsförvaltningen i dag har ett befintligt servicecenter och att ett nytt servicecenter kan komma att etableras inom den närmaste tiden.

Antal lätta användare	Myndigheter
över 1001	5
251-1000	7
51-250	6
1-50	4

Utöver ovanstående finns det en potential även i det befintliga och det kommande statliga servicecentret.

1.4.1 Nyetablering av ett myndighetsgemensamt servicecenter

Den 15 april 2011 presenterade regeringens särskilda utredare betänkandet ”Ett myndighetsgemensamt servicecenter” (SOU 2011:38). Utredarens uppdrag var att förbereda bildandet av ett myndighetsgemensamt servicecenter för tjänster inom i första hand ekonomi- och personaladministration. Utredaren föreslog att ett myndighetsgemensamt servicecenter inrättas som en ny myndighet.

Den 3 november 2011 beslutade regeringen att ge den särskilda utredaren i uppdrag att inrätta Statens servicecenter som en ny myndighet (dir. 2011:99). Regeringen anger följande i direktiven till utredaren:

- Den nya myndighetens uppdrag ska vara att utforma och tillhandahålla tjänster inom området administrativt stöd till statliga myndigheter.
- Servicecentret ska inrättas som en egen myndighet och ska ledas av en styrelse.
- Myndigheters anslutning till servicecentret ska i första hand ske på frivillig basis.
- Ekonomienheten inom Skatteverkets verksamhetsstöd samt lämpliga delar av Försäkringskassans verksamhetsstöd ska utgöra grunden för servicecentret.
- Funktioner för ledning, internt stöd, kundservice och kommunikation behöver skapas.
- Utredaren ska ingå nödvändiga avtal för myndighetens verksamhet. I detta ingår särskilt avtal i syfte att införa it-stöd för servicecentrets egna behov,

produktion samt kundservice och kommunikation. Genom att konsolidera och standardisera verksamheten i ett servicecenter uppnås stordriftsfördelar.

- En utgångspunkt för servicecentret ska vara att inte utföra tjänster i egen regi om en privat aktör kan utföra dem mer kostnadseffektivt med bibehållen eller ökad kvalitet.

Utgångspunkten är att de myndigheter som i dag köper berörda tjänster av Skatteverkets verksamhetsstöd även ska vara initiala kundmyndigheter till Statens servicecenter. Utredaren ska därför för servicecentrets räkning träffa överenskommelser med Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Lantmäteriet som innebär att de fr.o.m. den 1 juni 2012 blir kunder hos servicecentret. Därutöver ska utredaren träffa överenskommelser med Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten för anslutning under 2012 samt med ytterligare tre till fem nya kundmyndigheter för anslutning under 2012 eller första kvartalet 2013. För perioden 2012 – 2015 är målsättningen att totalt 25 myndigheter, motsvarande 25 procent av de statligt anställda, ansluts till servicecentret.

Servicecentrets beräknade utökning 2012–2014

År	Antal nya myndigheter	Antal myndigheter totalt
2012	5–7	8–10
2013	5–7	13–17
2014	8–10	21–27

Servicecentret ska enligt utredningen inte bedriva drift och förvaltning av IT i egen regi. För att etablera föreslagen långsiktig IT-modell inom servicecentret, kommer upphandling av systemstöd för att hantera produktionen av ekonomiadministrationstjänster att krävas. Servicecenterutredningen har haft omfattande samverkan med ESV i samband med förberedelserna av denna upphandling. Detta för att säkerställa att för servicecentret viktiga krav stöds av ramavtalet. Servicecentret avser att efter uppstarten anskaffa ett systemstöd som planeras utifrån ESV:s kommande ramavtal avseende Ekonomisystem.

Befintligt myndighetsgemensamt servicecenter

Kammarkollegiet

Administrativa tjänster:

Avdelningen Administrativ service inom Kammarkollegiet sköter sedan 1970-talet ekonomi- och löneadministration åt statliga myndigheter. I dagsläget har Administrativ service drygt 120 kunder, varav ett 50-tal har valt att lägga hela ekonomi- och löneadministrationen hos Administrativ service. Närmare 80 myndigheter har elektronisk fakturahantering och för knappa 90 myndigheter sköter Administrativ service löne- och pensionsadministrationen.

De tjänster som Administrativ service erbjuder har två huvudinriktningar: verksamhetsstöd och konsulttjänster. Inom verksamhetsstöd erbjuds samordnade, kostnadseffektiva helhetslösningar och inom konsulttjänster anpassas tjänsten utifrån den enskilda myndighetens behov.

Storleken på de myndigheter som köper tjänster varierar. Inom verksamhetsstöd är spannet från 5 upp mot 500 anställda, medan man inom konsulttjänster har uppdrag hos myndigheter med fler än tusen anställda.

Inom ekonomiadministration erbjuder Administrativ service följande:

- kontering
- bokföring
- kundfakturering
- leverantörsbetalningar och återredovisning
- skatte- och momsdeklaration
- månadsavstämningar
- sändning till statsredovisningen/Hermes
- periodbokslut
- årsbokslut.

Kunden tecknar avtal med Kammarkollegiet gällande administrativ service inklusive lönesystem.

Målet med Administrativ services verksamhet är att erbjuda efterfrågade tjänster till ett attraktivt pris. Detta innebär att de tjänster som erbjuds inom området verksamhetsstöd är standardiserade processer som kan hanteras i stordrift. Administrativ service arbetar med att ständigt förbättra processerna genom att automatisera manuella steg och kapa antalet aktiviteter i processerna och därmed sänka kostnaderna för kunderna. De ekonomi- och lönesystem som Administrativ service nyttjar ska stödja detta arbetssätt.

Administrativa system:

Administrativ service är idag partner med dagens leverantör av ekonomisystem och erbjuder systemadministration och support för Administrativ services egna kunder. Det är dock myndigheterna som har driftserviceavtalet med systemleverantören.

På löneområdet har Kammarkollegiet idag ett avtal med systemleverantören medan kunderna tecknar avtal endast med Kammarkollegiet. Detta är också fallet för system för Elektronisk fakturahantering.

Ett avrop från Kammarkollegiet skulle innebära en driftservicelösning där Kammarkollegiet centralt hanterar ekonomiadministrationen för ett 50-tal myndigheter. Kammarkollegiet är avtalspart med ramavtalsleverantören medan myndigheterna skriver avtal endast med Kammarkollegiet. Servicecentret har varit mycket delaktigt i kravarbetet och även deltagit i styrgruppsarbetet.

I det fall att ESV:s upphandling av nytt ramavtal leder till ett för Kammarkollegiets verksamhet lämplig systemlösning avser Kammarkollegiet göra avrop.

1.5 Denna upphandlings omfattning

Upphandlingen genomförs inom ramen för ESV:s uppdrag. Det innebär att ESV i förfrågningsunderlaget tagit hänsyn till att Myndigheternas varierande verksamhet, behov och storlek ska tillgodose i största möjliga utsträckning.

Upphandlingen omfattar Ekonomisystem inklusive tillhörande tjänster redovisade i förfrågningsunderlaget. Förutsättningarna har utformats så att Myndighet ska ha möjlighet att själv svara för driften (Egen drift) av systemet eller Avropa Ekonomisystem inklusive Driftservice.

En ambition i upphandlingen är att samordna myndigheternas behov av systemlösningar och rutiner i så stor utsträckning som möjligt. Detta innebär att Leverantör ska tillhandahålla en Standardkonfigurering som används för att förkonfigurera systemlösningen enligt de förutsättningar och krav som anges i kravspecifikationen (förfrågningsunderlagets bilaga 4, Krav på ekonomisystem samt bilaga 3, Standardkonfigurering av Ekonomisystem).

För att möjliggöra utvärdering av den totala kostnaden för respektive offererat Ekonomisystem ska priser inkludera kostnader för Standardkonfiguration med tillhörande optioner och tjänster.

För att få täckning för de kostnader som uppstår som en följd av upphandlingen och förvaltningen av de ramavtal som ESV sluter, tar ESV med stöd av avgiftsförordningen (1992:191) ut en administrationsersättning enligt de förutsättningar som anges i ramavtalet avsnitt 5.13, Administrationsersättning till ESV. Leverantör ska i anbudspriserna ha inkluderat kostnaden för administrationsersättningen till ESV.

1.6 Förfrågningsunderlagets utformning

Detta förfrågningsunderlag består av avsnitt listade nedan. Inom parentes anges avsnittens plats i det slutliga ramavtalet. Texter i förfrågningsunderlaget som markeras med kursiv stil avser endast upphandlingen och kommer därför att strykas i ramavtalet.

1. Inledning. Innehåller allmän information om upphandlingen och tillvägagångssätt (avsnittet kommer inte att ingå i ramavtalet).
2. Anbudsformulär. Utgör det inledande avsnittet i det anbud som anbudsgivare lämnar (avsnittet kommer inte att ingå i ramavtalet).
3. Krav på Leverantör (ramavtalsbilaga 3).
4. Krav på Ekonomisystemet (ramavtalsbilaga 2).
5. Ramavtal (ramavtalet).
6. Definitioner (ramavtalsbilaga 1).
7. Prövning och utvärdering av anbud. Innehåller beskrivning av hur anbuderna kommer att prövas och utvärderas (avsnittet kommer inte att ingå i ramavtalet).
8. Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal (ramavtalsbilaga 6).
9. Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem (ramavtalsbilaga 8).
10. Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem (ramavtalsbilaga 9).

Bilagor. Bilagor i detta förfrågningsunderlag kommer att utgöra bilagor till ramavtalet enligt den redovisning som lämnas i ramavtalets avsnitt 5.1, Avtalshandlingar.

Kraven i förfrågningsunderlaget är i huvudsak uttryckta i funktionella termer, dvs. återger de resultat som ska uppnås utan att ange hur Leverantör tekniskt ska utforma sin lösning. De funktionellt utformade kraven gör det alltså möjligt för Leve-

rantör att inom ramen för ställda krav välja den tekniska lösning som Leverantör sammantaget anser bäst möter ställda krav.

Innehållet i detta förfrågningsunderlag samt antagna anbud utgör underlag för de ramavtal som sluts med utvalda anbudsgivare.

1.7 Om upphandlingen och ramavtalet

1.7.1 Upphandlande myndighet

Ekonomistyrningsverket

1.7.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt bestämmelserna för öppet förfarande vid upphandling av ramavtal omfattande tjänster enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Vid en sådan upphandling antas anbud utan föregående förhandling.

Tilldelning av Avropsavtal ska föregås av förnyad konkurrensutsättning enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 8, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal. Som resultat av den förnyade konkurrensutsättningen sluts Avropsavtal enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 10, Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem.

Upphandlingen avser statligt ramavtal för myndigheter under regeringen och andra berörda organisationer redovisade i avsnitt 5.6, Berättigade att använda ramavtalet.

ESV avser att teckna ramavtal med tre Leverantörer under förutsättning att tillräckligt antal anbud uppfyller förutsättningarna för att kunna antas.

Annons om upphandlingen har skickats till Europeiska Gemenskapens Officiella Tidning (EGT) det datum som anges på förfrågningsunderlagets förstasida. Detta skriftliga förfrågningsunderlag, som återfinns på ESV:s webbplats, erhålls via den länk som annonsen innehåller.

LOU reglerar strikt hur upphandlingar kan och får genomföras. Det är nödvändigt att anbud lämnas före anbudstidens utgång för att ESV ska kunna pröva anbudet.

ESV:s möjligheter att begära in kompletterade uppgifter eller förtydliganden av inlämnat anbud är ytterst begränsade. Det är därför av största vikt att anbud innehåller samtliga begärda uppgifter.

Samtliga frågor och instruktioner i detta förfrågningsunderlag ska vara besvarade respektive följda för att anbud ska kunna anses vara komplett.

1.7.3 Ramavtals giltighetstid

Ramavtal ska gälla i 36 månader från och med tidpunkten för ramavtals slutande med möjlighet till högst 24 månaders förlängning på ESV:s initiativ. Avtalstiden för av Myndighet tecknade Avropsavtal framgår av Mall för Avropsavtal, avsnitt 10.6, Avropsavtalets giltighetstid.

Ramavtalstiden och förlängningsmöjligheterna har satts med beaktande av att anskaffning av Ekonomisystem föregås av ett omfattande förberedelsearbete. ESV:s bedömning är att omfattningen av förberedelsearbetet leder till att antalet tecknade Avropsavtal blir begränsat under det första avtalsåret.

1.7.4 Inlämnande av anbud

Skriftligt anbud på svenska, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivare, ska ha kommit in **senast 24 maj 2012** till:

Ekonomistyrningsverket
Registrator
Box 45316
104 30 Stockholm

I det fall Leverantör avser att lämna sitt anbud personligen eller genom bud, får ESV informera om att ESV:s reception (Drottninggatan 89 i Stockholm) stänger vardagar kl. 16.30 samt håller stängt alla helgdagar.

Anbud ska vara paketerat i slutet och omärkt kuvert/paket märkt med ”Anbud, Ekonomisystem, dnr 18-311/2012”. Observera att anbud som lämnas via bud även måste märkas på budförsändelsen. Anbud kan inte lämnas per telefax eller som e-post.

1.7.5 Frågor

ESV är angeläget om att alla frågeställningar som har betydelse för de uppgifter som ska redovisas i anbud klarläggs innan anbud lämnas.

I det fall Leverantör uppfattar att förfrågningsunderlaget innehåller oklarheter av betydelse för att ta fram ett korrekt och fullständigt anbud eller ser en risk för att missförstånd kan uppstå, ska Leverantör kontakta ESV på nedan angivet sätt. Notera att ESV enbart kommer att besvara frågor som enligt ESV:s uppfattning avser erforderligt förtydligande av den information som lämnats i förfrågningsunderlaget.

Eventuella frågor ställs så snart som möjligt till ESV via e-post Ekonomisystemupphandlingen@esv.se. ESV:s svar på inkomna frågor publiceras på ESV:s webb <http://www.esv.se/amnesomraden/Ramavtal-och-upphandling/Upphandlingar/Ekonomisystem/>

Leverantör uppmanas att löpande under anbudstiden och före inlämnande av anbud kontrollera om tillkommande information har lämnats.

Eventuella frågor emottas så snart som möjligt, så att eventuella förtydliganden kan ges i god tid innan anbud ska vara inlämnat. ESV kommer inte lämna svar på frågor som inkommer senare än sju dagar före sista anbudsdag.

1.8 Krav på anbud

1.8.1 Anbuds form

Anbud ska lämnas i ett original i pappersform samt i en skriftlig kopia och en kopia i elektronisk version på CD eller USB-minne (läsbara i MS Office-format, pdf-format eller motsvarande). Om dokumenten skiljer sig åt mellan originalet och kopian äger det skriftliga originalanbudet giltighet.

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av ESV får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivare och som, enligt förfrågningsunderlaget, uttryckligen ska ingå i anbud.

1.8.2 Anbuds giltighetstid

Anbud ska vara giltigt till 31 december 2013, vilket skriftligen ska bekräftas i anbudet.

1.8.3 Anbuds innehåll – Anbudsformulär

Anbudsgivare ska i anbud visa att i förfrågningsunderlaget uppställda förutsättningar och krav är uppfyllda.

För att säkerställa att alla efterfrågade uppgifter finns med, ska anbudsgivare använda förfrågningsunderlaget med början från avsnitt 2, Anbudsformulär samt förfrågningsunderlagets bilaga 1, Mall för redovisning av konsulter, bilaga 2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem och bilaga 5, Mall för prislista som underlag för sitt anbud. Efterfrågade svar och redovisningar lämnas i de kryss- och svarsrutor som finns i formuläret respektive bilagorna. Svarsformuläret och bilagorna har tagits fram med hjälp av Microsoft Words formulärfunktion och Microsoft Excel.

1.8.4 Anvisningar för ifyllande av anbudsformulär

Efterfrågade svar och redovisningar ska lämnas i anbudsformulärets kryss- och svarsrutor. Textrutornas storlek anpassas automatiskt till textens omfång. Om viss redovisning är omfattande kan anbudsgivare lämna denna i en separat bilaga. Textrutan ska då innehålla uppgift om bilagans beteckning. Dessa bilagor ska bifogas anbudet.

Endast de kryss- och textrutor som Leverantör ska använda för att lämna efterfrågad information är åtkomliga för ifyllnad. Övriga delar av förfrågningsunderlaget är skyddade, så att förändringar av texten inte kan göras av misstag.

ESV vill poängtera att endast anbud som innehåller all efterfrågad information och som uppfyller alla ställda ska-krav kan antas. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar samtliga förutsättningar och ska-krav kommer inte att antas.

1.9 Kontroll av kravuppfyllelse

Vid prövningen av inkomna anbud kan ESV komma att kontrollera lämnade uppgifter. I det fall felaktiga uppgifter har lämnats, kan detta leda till att anbud förkastas.

1.9.1 Kontroller före ESV:s beslut om ramavtal

Som en del av prövningen och utvärderingen av inkomna anbud kan ESV komma att kontrollera att Leverantör uppfyller vissa av de i förfrågningsunderlaget ställda kraven. Kontrollen kan avse ska-krav som ska vara uppfyllda vid tidpunkten för anbuds lämnande samt bör-krav som Leverantör i anbud anger är uppfyllda vid denna tidpunkt.

Leverantör ska för ESV:s kontroll av kravuppfyllelse vara beredd att inom fem arbetsdagar efter anmodan från ESV, samt utan tillkommande kostnader för ESV, tillhandahålla offererat Ekonomisystem hos ESV eller, efter ESV:s medgivande, hos Leverantör eller på annan plats som accepteras av ESV.

1.9.2 Kontroller efter ESV:s beslut om ramavtal

I förfrågningsunderlaget bilaga 2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, anges de ska- och bör-krav, som får uppfyllas efter det att anbud lämnats. Dessa krav är sammanställda i förfrågningsunderlagets bilaga 6, Förteckning, ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats.

Dessa krav ska vara uppfyllda senast sex månader efter det att ramavtal tecknats mellan ESV och Leverantör. ESV kommer i anslutning till denna tidpunkt att genomföra kontroller av att sådana krav är uppfyllda. Som framgår av ramavtalets avsnitt 5.4 kommer ramavtalet att sägas upp om kraven inte är uppfyllda.

Som framgår av ramavtalet avsnitt 5.29.1, Uppföljning och kontroller, kan ESV även komma att genomföra kontroller under avtalstiden.

1.10 Beslut om slutande av ramavtal

Beslut om vilka anbud som har antagits fattas skriftligt. Så snart ESV har fattat detta beslut kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att skriftligen meddelas samtliga anbudsgivare som deltagit i upphandlingen. Detta kommer att ske via e-post till av Leverantör angiven kontaktperson. I direkt anslutning till detta läggs beslutet ut på ESV:s webbplats.

Överenskommelse mellan ESV och valda anbudsgivare enligt ESV:s beslut formaliseras genom slutande av ramavtal (förfrågningsunderlagets avsnitt 5, Ramavtal), vilket undertecknas av berörda parter. Ramavtal med utvalda Leverantörer kommer inte att tecknas under avtalsspärren, dvs. inte förrän 10 kalenderdagar har gått från det att underrättelsen om beslutet skickades.

Anbudsgivare av antaget anbud förbinder sig att skyndsamt underteckna och återvända två exemplar av det av ESV översända ramavtalet. Ramavtalen kommer snarast därefter att undertecknas av ESV, dock tidigast 11 dagar efter det att under-

rättelse om beslutet skickades. ESV återsänder därefter ett av båda parter undertecknat exemplar av ramavtalet till berörda Leverantörer.

1.11 Sekretess

ESV omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem.

Fullständig sekretess gäller under hela upphandlingsprocessen till dess att alla anbud offentliggörs eller beslut om Leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan slutförts. Därefter blir alla anbud och övriga dokument normalt offentliga handlingar. Undantag kan huvudsakligen göras i två fall: om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs eller om det av särskild anledning kan antas att en enskild som trätt i affärsförbindelse med myndigheten lider skada om uppgift om affärs- eller driftsförhållanden röjs. En anbudsgivare som önskar att dennes anbud eller delar av det ska hållas hemligt ska ange det i anbudet liksom vad i handlingen som är skyddsvärt och vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs. Bedömningen av huruvida tillräckliga skäl för sekretess föreligger görs dock av ESV i samband med att någon begär att få tillgång till uppgifterna. Några garantier om att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas. I övrigt se offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

2 Anbudsformulär

Anbudsgivande företag:

Namn, anbudsgivande företag:
Organisationsnummer:
Utdelningsadress:
Postnummer, Postadress:
Telefonnummer (växel):
Kontaktperson, namn:
Kontaktperson, E-postadress:
Kontaktperson, telefonnummer (kontoret, mobil):
Firmatecknares/-nas namn:

Anbuds omfattning:

Undertecknad Leverantör bekräftar att anbudet avser statligt ramavtal - Ekonomisystem, med ESV:s diarienummer 18-311/2012.	Ja <input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Bekräftelse att samtliga ställda krav uppfylls:

1. Krav på Leverantör. Bekräftelse att samtliga ställda ska-krav på Leverantör (avsnitt 3, Krav på Leverantör) uppfylls.	Ja <input type="checkbox"/>
2. Ska-krav som enligt förfrågningsunderlaget ska vara uppfyllda vid tidpunkten för lämnande av anbudet: Bekräftelse att samtliga ställda ska-krav på det i anbudet erbjudna Ekonomisystem (avsnitt 4, Krav på Ekonomisystem med tillhörande bilagor) uppfylls samt att anbudet uppfyller de villkor som anges i avsnitt 5, Ramavtal med tillhörande bilagor.	Ja <input type="checkbox"/>
3. Ska- och bör-krav som ska uppfyllas efter tidpunkten för lämnande av anbudet: Bekräftelse att samtliga ska- och bör-krav som ska vara uppfyllda vid en senare tidpunkt än vid förfrågningsunderlagets angiven tidpunkt för lämnandet av anbud kommer att vara uppfyllda vid angivna tidpunkter. Redovisning har lämnats enligt förutsättningarna i förfrågningsunderlagets avsnitt 4, Krav på Ekonomisystem med tillhörande bilagor.	Ja <input type="checkbox"/>
Bekräftelse att kostnaden för uppfyllelse av samtliga i anbudet inkluderade ska- och bör-krav ingår i lämnade anbudspriser.	Ja <input type="checkbox"/>

Redovisning av uppfyllelse av bör-krav som inkluderats i anbudet:

1. Bör-krav. I anbudet ingår uppfyllelse av bör-krav enligt redovisning lämnad enligt förutsättningarna i förfrågningsunderlagets avsnitt 4, Krav på Ekonomisystem med tillhörande underbilagor.	Ja <input type="checkbox"/>
2. Bekräftelse att kostnaden för uppfyllelse av samtliga i anbudet inkluderade bör-krav ingår i lämnade anbudspriser.	Ja <input type="checkbox"/>

Bekräftelse att efterfrågad information har lämnats:

Bekräftelse att samtliga i förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter och redovisningar har lämnats i enlighet med de förutsättningar som ESV angivit i förfrågningsunderlaget inklusive tillhörande bilagor. <i>ESV:s kommentar:</i> Notera särskilt att anbudet ska innehålla samtliga efterfrågade priser och att dessa ska lämnas i enlighet med uppställda förutsättningar.	Ja <input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Bekräftelse avseende eventuell av ESV lämnad tillkommande information:

Bekräftelse att vi tagit del av samt i anbudet inkluderat eventuell tillkommande information som ESV publicerat under anbudstiden enligt förutsättningarna i förfrågningsunderlagets avsnitt 1.7.5, Frågor.	Ja <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Bekräftelse av anbudets giltighetstid:

Anbudet är giltigt till och med 31 december 2013.	Ja <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------	------------------------------------

Anbudets form:

Anbudet lämnas i ett undertecknat pappersoriginal samt i en fullständig skriftlig papperskopia och en elektronisk kopia enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 1.8.1.	Ja <input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Ort

Datum

.....
Firmatecknares underskrift

Namnförtydligande

3 Krav på Leverantör

Detta avsnitt utgör ramavtalsbilaga 3 i tecknat ramavtal.

Nedan anges de krav som ställs på Leverantör som ska leverera det Ekonomisystem och utföra de tjänster som ingår i denna upphandling. Leverantör har möjlighet att anlita Underleverantör för utförande av uppgifter som ingår i åtagandet enligt avsnitt 5.4, Ramavtalets omfattning, i detta förfrågningsunderlag. Underleverantör äger inte rätt att i sin tur anlita Underleverantör för utförande av sina åtaganden.

I det fall Underleverantör ingår i lämnat anbud, ska också efterfrågade redovisningar lämnas för Underleverantör då detta anges.

Om anbudsgivare inte innehar äganderätten till offererat Ekonomisystem, ska äganderättsinnehavaren vara Underleverantör.

3.1 Leverantör

Anbud kan lämnas av en juridisk person eller en grupp av leverantörer enligt följande alternativ.

3.1.1 Leverantör är en juridisk person

Anbud lämnas av en juridisk person med eller utan Underleverantör. Om Underleverantör ingår i lämnat anbud, ska uppgift om Underleverantörens firma och organisationsnummer redovisas med uppgift om vilken del av åtagandet som avses att läggas ut på respektive Underleverantör.

3.1.2 Leverantör är en grupp av leverantörer

Anbud kan enligt bestämmelserna i 1 kapitlet 11 § LOU lämnas av en grupp av leverantörer. Om anbud från en sådan grupp antas i denna upphandling, ska gruppen formalisera samarbetet inom ramen för en gemensam associationsform som uppfyller i hemlandet ställda krav på att bedriva den verksamhet som ramavtalet omfattar. Associationsformen ska vara sådan att samtliga villkor i ramavtal och Avropsavtal kvarstår oförändrade och med ett oförändrat ansvarsförhållande mellan ramavtals- och Avropsavtalstecknande parter. Ramavtal och Avropsavtal som sluts till följd av denna upphandling ska tecknas med den av gruppen av leverantörer bildade associationen.

Gruppen av leverantörer ska planera associationsbildningen så att den kan vara avslutad vid tidpunkten för ramavtalets tecknade. Leverantörer som lämnar anbud utifrån denna förutsättning ska i anbudet bifoga kopia på civilrättsligt bindande avtal mellan parterna om att bilda en gemensam associationsform samt om att dessa kommer att delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som innefattas av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.

3.1.3 Leverantörsgrupps uppfyllande av ställda krav

För grupp av leverantörer som gemensamt lämnar anbud gäller att samtliga leverantörer var för sig ska uppfylla samtliga krav i avsnitt 3.2 och 3.3.

För krav enligt avsnitt 3.4-3.6 och 3.8-3.9 ska respektive krav uppfyllas av minst en av de deltagande juridiska personerna i gruppen av leverantörer. Krav får dock inte delas upp mellan flera leverantörer på ett sätt som förändrar avsikten med krav, exempelvis genom att en leverantör erbjuder en person som uppfyller ställda krav på utbildning och en annan leverantör erbjuder en person som uppfyller ställda krav på erfarenhet.

Erbjudna personer enligt avsnitt 3.7 får vara anställda hos någon av de leverantörer som ingår i gruppen eller hos i anbud redovisad Underleverantör. Det ska i anbud redovisas vilket eller vilka av i grupp av leverantörer ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav. Notera att om leverantör som ingår i gruppen avser att tillhandahålla resurser från det egna bolaget innebär detta att denna Leverantör också är en Underleverantör till den association som gruppen bildar. Uppgift om så är fallet ska framgå av redovisningen under punkt 2 nedan.

1. Leverantör är en juridisk person: Uppgift om Leverantörs (punkt 1 nedan) och samtliga eventuella Underleverantörers (punkt 2 nedan) fullständiga namn och organisationsnummer:

Fullständiga namn och organisationsnummer

1.

2. Underleverantör/-er:

2a.

2b.

2c.

2d.

2e.

2f.

2g.

Beskrivning av vilken eller vilka delar i åtagandet som respektive ovan redovisad underleverantör enligt punkt 2 ovan avses att utföra.

2. Leverantör är grupp av leverantörer: Uppgift om de juridiska personers, som ingår i gruppen (punkt 1 nedan) och samtliga eventuella Underleverantörers (punkt 2 nedan), fullständiga namn och organisationsnummer. Notera att om Leverantör, som ingår i gruppen, avser att tillhandahålla resurser från det egna bolaget innebär detta att denna Leverantör också är en Underleverantör till den association som gruppen bildar. Uppgift om så skulle vara fallet anges under punkt 2:

Fullständiga namn och organisationsnummer

1. Deltagare i grupp av leverantör:

1a.

1b.

1c.

1d.

1e.

1f.

1g.

2. Underleverantör/-er:

2a.

2b.

2c.

2d.

2e.

2f.

2g.

Beskrivning av vilken eller vilka delar i åtagandet som respektive ovan redovisad underleverantör enligt punkt 2 ovan avses att utföra.

3.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

Anbud från Leverantör som är föremål för någon av följande omständigheter kommer inte att prövas:

1. Sådan brottslighet som avses i artikel 2.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/733/RIF av den 21 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott.
2. Bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn.
3. Bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen.

4. Penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.
5. Leverantör är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
6. Leverantör är föremål för anbud om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
7. Leverantör är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
8. Leverantör har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Om en Leverantör är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för något eller några av de brott som omnämns i punkt 1-4 ovan.

Leverantör äger heller inte rätt att anlita Underleverantör som är föremål för någon av ovan uppräknade omständigheter.

Leverantörs eget intygande:

1. Härmed intygas att samtliga företag redovisade i avsnitt 3.1 och företrädare för dessa företag inte är föremål för någon under punkt 1-7 ovan uppräknade omständigheter.

Ja

Notera att ESV kan komma att kontrollera att anbudsgivare inte har gjort sig skyldig till under punkt 8 ovan angivna omständighet.

3.3 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter m.m.

Leverantör och av denne anlitad Underleverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Leverantör eller av denne anlitad Underleverantör får inte under de två senaste åren ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet, vilka lett till att skuld registrerats hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter.

Leverantörs eget intygande om fullgjorda skyldigheter:

<p>1. Härmed intygas att samtliga företag redovisade i avsnitt 3.1 uppfyller ställda krav avseende registrerings-, skatte och avgiftsskyldigheter.</p> <p>Notera att ESV kommer att kontrollera uppgifterna genom att begära in kopior på registreringsbevis avseende aktuella företag samt intyg från Skatteverket (SKV 4820) eller motsvarande intyg från utländsk myndighet. Leverantör ska vara beredd att tillhandahålla aktuella dokument i det fall ESV inte har möjlighet att själva ta del av dessa</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Leverantörs eget intygande om skuldfrihet:

<p>2. Härmed intygas att samtliga företag redovisade i avsnitt 3.1 under de två senaste åren inte har åsidosatts sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt, vilket lett till att skuld registrerats hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i hemlandet.</p> <p>Notera att ESV kommer att kontrollera uppgifterna genom att begära uppgifter från Kronofogden eller motsvarande utländsk myndighet. Leverantör ska vara beredd att tillhandahålla aktuella dokument i det fall ESV inte har möjlighet att själva ta del av dessa</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

3.4 Leverantörs erfarenhet av ekonomiadministrativa system

Leverantör ska inneha erfarenhet av att tillhandahålla ekonomiadministrativa system avsedda för offentlig sektor och/eller publika bolag som tillämpar koncernredovisning eller motsvarande aggregering av ekonomisk information. Tillhandahållna ekonomiadministrativa system ska minst ha innefattat funktioner för redovisning, kund- och leverantörsreskontra, anläggningsredovisning, budgetering, rapportering samt tid- och projektredovisning. Funktioner får ha tillhandahållits genom integrerade moduler tillhandahållna av Underleverantör till Leverantör.

Av Leverantör utförda kundåtaganden ska ha inkluderat teknisk drift av tillhandahållt system, vilket till art och omfattning motsvarar Driftservice, ansvar för förebyggande och felavhjälpandeunderhåll och support samt leverans av regelbundna versionsuppdateringar.

Leverantör ska under de senaste tre åren ha genomfört minst tre, av kund godkända, leveranser av ekonomiadministrativa system med i första stycket angivet innehåll (referensuppdrag). Dessa kunduppdrag ska också ha inkluderat drifts-, underhålls- och supportåtaganden under vardera minst ett år samt ska ha avsett minst tre separata kunder, offentliga eller privata, i Sverige eller i annat land med vardera lägst 100 anställda. Leverantör ska ha varit ansvarig avtalspart gentemot respektive kund, men får ha använt sig av Underleverantör vid tillhandahållandet av ekonomiadministrativa systemet med tillhörande tjänster.

Leverantörs redovisningar:

1. Bekräftelse att Leverantör uppfyller de krav på erfarenheter som ställts i detta avsnitt 3.4.	Ja <input type="checkbox"/>
2. Kortfattad beskrivning av Leverantörs verksamhet som visar hur kravet uppfylls:	

Leverantörs redovisning av referensuppdrag:

3a. Referensuppdrag 1:	
Kundens namn:	Tidsperiod när uppdraget utfördes:
Uppdragets omfattning och innehåll samt beskrivning som visar att ovan ställda krav uppfylls:	
Kontaktperson hos kunden, namn	Kontaktpersonens telefonnummer

3b. Referensuppdrag 2	
Kundens namn:	Tidsperiod när uppdraget utfördes:
Uppdragets omfattning och innehåll samt beskrivning som visar att ovan ställda krav uppfylls:	
Kontaktperson hos kunden, namn	Kontaktpersonens telefonnummer

3c. Referensuppdrag 3	
Kundens namn:	Tidsperiod när uppdraget utfördes:
Uppdragets omfattning och innehåll samt beskrivning som visar att ovan ställda krav uppfylls:	
Kontaktperson hos kunden, namn	Kontaktpersonens telefonnummer

3.5 Resurser för vidareutveckling av ekonomiadministrativa system

Leverantör som innehar äganderätten till offererat Ekonomisystem ska ha särskilt avdelade resurser för funktionell och prestandamässig vidareutveckling av ekonomiadministrativa system och moduler som ingår i sådant system med tillhörande tjänster. Avsättning för sådan vidareutveckling ska årligen under de tre senaste räkenskapsåren ha uppgått till ett belopp motsvarande lägst fem procent av intäkterna för den del av verksamheten som svarat för leverans, implementering, dokumentation, utbildning, drift, support och vidareutveckling samt förebyggande och felavhjälpanande underhåll av ekonomiadministrativa system.

I det fall Underleverantör äger offererat Ekonomisystem eller del därav, ska varje sådan Underleverantör uppfylla ovan angivna krav, varvid de fem procenten ska räknas på Underleverantörens aggregerade intäkter enligt ovan.

Leverantörs redovisning av resurser för vidareutveckling:

1. Härmed intygas att krav på resurser för vidareutveckling som ställs i detta avsnitt 3.5 uppfylls. Ja

2. Redovisning av hur stor avsättningen för vidareutveckling av ekonomiadministrativa system har varit under de tre senare räkenskapsåren:

År 1: , Avsättning i procent:

År 2: , Avsättning i procent:

År 3: , Avsättning i procent:

3.6 Leverantörs resursbas

Leverantör ska, exklusive eventuella Underleverantörs resurser, inneha en sådan resursbas, att Leverantör kan fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet och därtill kommande Avropsavtal. För att möjliggöra detta ska Leverantör ha tillgång till resurser som svarar mot ramavtalets omfattning och innehåll.

Leverantör ska

- under de två senaste räkenskapsåren ha uppnått en årlig omsättning motsvarande lägst 50.000.000 SEK för den del av verksamheten som svarat för försäljning, leverans, utveckling, vidareutveckling och anpassning av ekonomiadministrativa system med tillhörande tjänster såsom drift, utbildning och support samt förebyggande och felavhjälpanande underhåll
- ha en stabil ekonomisk resursbas som motsvarar det åtagande som ramavtalet omfattar. Leverantör uppfyller kravet om minst en av följande förutsättningar uppfylls.
 1. Leverantör innehar en soliditet, enligt den senast avslutade och fastställda årsredovisningen, som uppgår till minst 20 procent. I det fallet endast lägre nyckeltal kan redovisas, ska Leverantör ändå anses ha uppfyllt kravet om Leverantör i anbud lämnat en sådan förklaring, att det kan anses klarlagt att Leverantör innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. Exempel på en situ-

ation där efterfrågad förklaring kan lämnas är när vinstmedel överförs från dotterbolag till moderbolag.

2. Leverantör uppnår en av kreditmarknadsinstitut lämnad rating motsvarande lägst 3 (UC) eller A (Soliditet).

Eventuella förändringarna av nyckeltalet för soliditet under innevarande verksamhetsår får inte vara sådana, att det indikerar att innevarande års verksamhet kommer att leda till att kraven på soliditet inte kan nås. ESV ska ha möjlighet att kontrollera av Leverantör lämnade uppgifter. Kontroll kan t.ex. innebära att Leverantörs revisorer kontaktas och att en kassaflödesanalys genomförs.

Nyckeltalet för soliditet ska beräknas enligt följande formel. Beloppet för obeskattade reserver reduceras med ett värde motsvarande den statliga inkomstskatten för aktiebolag.

$$\frac{\text{Eget kapital} + (\text{Obeskattade reserver} * 0,737)}{\text{Tillgångar totalt}}$$

Leverantörs redovisningar:

1. Bekräftelse att Leverantör för de två senast avslutade räkenskapsåren uppnått den i detta avsnitt 3.6 angivna årsomsättningen. **Ja**

2a. Redovisning av den totala omsättningen av ekonomiadministrativa system med angivna tillhörande tjänster under närmast föregående räkenskapsår enligt detta avsnitt 3.6:

Räkenskapsår 1, år: _____, årsomsättning SEK: _____

Räkenskapsår 2, år: _____, årsomsättning SEK: _____

2b. Fullständig kopia av senast avslutad årsredovisning inklusive revisionsberättelse bifogas anbudet:

Bilaga nr: _____

Leverantör har möjlighet att lämna ovan efterfrågad redovisning för avsnitt 3 eller 4 nedan:

3a. Redovisning av Leverantörs nyckeltal för soliditet, beräknat enligt detta avsnitt 3.6, enligt redovisningen i senast fastställda årsredovisning:

Räkenskapsår: _____, Nyckeltal för soliditet: _____

3b. I förekommande fall redovisning av de orsaker som innebär att Leverantör ändå anser sig inneha den efterfrågade soliditetsnivån, i det fall Leverantörs nyckeltal för soliditet understiger den nivå som kravet anger.

Redovisning: _____

3c. I det fall Leverantörs nyckeltal understiger de ställda kraven och i punkt 3b. ovan redovisad förklaring till detta anger att bolagets vinstmedel överförs till annat närstående bolag ska detta bolag, vilket ska uppfylla det ställda kravet på soliditet, lämna en fullgörandegaranti (moderbolagsgaranti eller motsvarande), omfattande att detta bolag övertar Leverantörs samtliga åtaganden enligt ramavtalet i det fall Leverantör inte fullgör avtalade förpliktelser. Den som lämnar fullgörandegaranti ska i anbudet lämna ett undertecknat intyg som bekräftar detta.

Utfästelse om fullgörandegaranti: _____

3d. Redovisning av eventuella förändringar av Leverantörs soliditet under innevarande verksamhetsår. Redovisningen ska bekräftas av revisor.

Redovisning: _____

4. Redovisning av Leverantörs rating enligt UC alternativt Soliditet.

Kopia på UC:s/Soliditets ratingklassificering bifogas. Bilaga nr: _____

3.7 Personella resurser

För genomförande av de åtaganden som framgår av ramavtal och tillhörande Avropsavtal ska Leverantör tillhandahålla minst följande personella resurser.

Personella resurser, vilka kan tillhandahållas genom egna resurser och/eller av eventuella Underleverantörer, ska utöver de krav som anges i avsnitt 3.8 och 3.9 ha de kunskaper och erfarenheter som krävs för att tillhandahålla för Myndighet väl fungerande Ekonomisystem enligt de förutsättningar och villkor som anges i avsnitt 4, Krav på Ekonomisystemet med tillhörande bilagor. Av Leverantör tillhandahållna personer ska ha kunskap och erfarenhet om tillämpliga lagar och förordningar med tillhörande anvisningar inom det statliga ekonomiadministrativa området i den omfattning som krävs för att offererat Ekonomisystem över tiden ska uppfylla ställda krav.

Leverantör ska tillhandahålla de personella resurser som krävs för att samtidigt kunna genomföra minst tre uppdrag avseende leverans av Ekonomisystemen.

3.7.1 Konsultkategorier:

Leverantör ska tillhandahålla erforderliga personella resurser för utförande av Avropade uppdrag enligt konsultkategorier nedan.

- **Applikationskonsult:** Konsult som arbetar med uppsättning av Ekonomisystem utifrån Myndighets behov. Uppgifter omfattar parametersättning av kundunika lösningar inom ramen för offererat Ekonomisystem. Person ska också kunna genomföra kundanpassad utbildning på plats i Myndighets lokaler, hos Leverantör eller på annan plats som Myndighet anvisar.
- **Systemutvecklare:** Konsult som arbetar med kundanpassade lösningar för enskild Myndighet. Uppgifter avser tekniska anpassningar i form av exempelvis Integrationslösningar, vidareutveckling och löpande vidareutveckling.
- **Systemexpert (lösningsarkitekt):** Konsult med detaljerad kunskap om offererat Ekonomisystem och som utifrån krav, vilka uppkommer till följd av förändringsbehov i Myndighets verksamhet, deltar i införandeaktiviteter. Denne ska ha som uppgift att optimera Ekonomisystemets utformning för Myndigheten, samtidigt som konsulten ska bidra till att systemets hela potential till förbättring i Myndigheten, ska kunna tillvaratas.
- **Uppdragsledare:** Konsult med uppgift är att arbeta med ledning och styrning av leverans till Myndighet av offererat Ekonomisystem. Arbetet innefattar att ta ett helhetsansvar för Leverantörs åtagande gentemot Avropande Myndighet. I arbetsuppgifterna kan ingå projektledning, kvalitetsarbete, kompetensöverföring, testledning, projektadministration samt konfigurations- och versionshantering.

3.7.2 Kompetensnivåer

Personer som tillhandahålls för utförande av Avropade uppdrag ska klassificeras enligt följande kompetensnivåer. Vid klassning av en persons kompetens inom aktuellt kompetensområde i denna upphandling ska kriterierna för nivåbeskrivningarna uppfyllas (se nedan).

Nivå 3	<p>Kunskap: Hög kompetens inom respektive ovan angivna konsultkategorier.</p> <p>Erfarenhet: 2-5 år som konsult inom respektive ovan angivna konsultkategorier.</p> <p>Ledning: Kan leda en mindre grupp eller delprojekt.</p> <p>Självständighet: Kan arbeta självständigt.</p>
Nivå 4	<p>Kunskap: Mycket hög kompetens inom respektive ovan angivna konsultkategorier.</p> <p>Erfarenhet: Mer än 5 års erfarenhet som konsult inom respektive ovan angivna konsultkategorier. Har under minst 2 år arbetat med uppgifter samt haft ansvar i enlighet med nivå 3.</p> <p>Ledning: Kan leda större grupp eller större projekt.</p> <p>Självständighet: Mycket stor.</p>

Samtliga kontakter, muntliga och skriftliga, med ESV och Myndighet ska kunna ske på svenska.

3.7.3 Konsultprofiler

Leverantör ska sammantaget redovisa minst 12 personer fördelade på nedanstående åtta konsultprofiler. Fördelningen ska ske så att minst en unik person redovisas för konsultprofil 1-7 medan två unika personer ska redovisas för konsultprofil 8. En person kan inte redovisas på fler än en kompetensnivå inom samma kategori.

1. applikationskonsult, Nivå 3
2. applikationskonsult, Nivå 4
3. systemutvecklare, Nivå 3
4. systemutvecklare, Nivå 4
5. systemexpert, Nivå 3
6. systemexpert, Nivå 4
7. uppdragsledare, Nivå 3
8. uppdragsledare, Nivå 4.

Uppdragsledare ska vardera under de tre senaste åren ha varit ansvarig för minst tre uppdrag avseende införande av ekonomiadministrativt system hos en extern kund. Övriga personer ska vardera under de tre senaste åren ha utfört minst två uppdrag avseende angiven konsultkategori för en extern kund.

Kommentar: Notera att Leverantör inte är förhindrad att redovisa fler personer än de antal som kravet anger i det fall Leverantör gör bedömningen att det finns ett behov av ytterligare personer för att tillmötesgå behoven i kommande Avrop.

Leverantörs redovisning av personella resurser:

1. Bekräftelse att Leverantör uppfyller kraven på tillhandahållande av personella resurser som ställts i detta avsnitt.	Ja <input type="checkbox"/>
2. Leverantörs redovisning av minst 12 namngivna personer som Leverantör tillhandahåller för i detta avsnitt 3.7 redovisade konsultkategorier har lämnats i förfrågningsunderlagets bilaga 1, Mall för redovisning av konsulter.	Ja <input type="checkbox"/>

3.8 Kvalitetssystem – Kvalitetssäkringsfrämjande rutiner

Leverantör ska bedriva sin verksamhet med utgångspunkt från dokumenterade kvalitetssäkringsfrämjande rutiner. Kvalitetssäkringsarbetet, inklusive uppföljningar, ska utföras av särskilt utsedd person (kvalitetsansvarig) som inte får vara direkt underställd de personer som utför åtagande som ingår i Leverantörs Ekonomisystemåtagande.

Leverantör/underleverantör som svarar för Driftservice ska inneha och tillämpa dokumenterade rutiner i enlighet med förutsättningarna i standarden för ledningssystem för IT-tjänster, ISO/IEC 20000.

Leverantörs kvalitetssäkringsfrämjande rutiner för systemutvecklingsprocessen ska innefatta rutiner för analys av ekonomisystems Användbarhet och tillgänglighet sett ur användarperspektiv. Rutinerna ska vara dokumenterade.

Leverantörs kvalitetssäkringsrutiner ska innefatta dokumenterade och av Leverantör och berörd Underleverantör beslutade processer för:

- Incident- & problem management.
- Change & release management.
- Configuration management.
- Capacity management.

Leverantörs redovisning av kvalitetssäkringsfrämjande rutiner:

1. Bekräftelse att Leverantör tillämpar kvalitetssäkringsfrämjande rutiner enligt kraven i detta avsnitt 3.8.	Ja <input type="checkbox"/>
Beskrivning av Leverantörs kvalitetssäkringsfrämjande rutiner:	
2. Beskrivning av Leverantörsrutiner för utförande av Driftservice enligt kraven ovan:	
3. Beskrivning av Leverantörs rutiner för Användbarhet och tillgänglighet sett ur användarperspektiv med beskrivning av testprocessen samt ett exempel som visar utfallet av ett test:	
4. Redovisningen av i fjärde stycket ovan nämna processer ska omfatta följande beskrivningar:	
a. Beskrivning av rutinerna som visar att kraven uppfylls	
b. Beskrivning av hur ansvarsfördelningen är definierad och på vilket sätt	

det säkerställs att funktionerna är bemannade med rätt kompetens
c. Beskrivning av i vilken grad processerna följer ISO/IEC 20000:

5. Uppgift om vilken person som Leverantör kommer att använda som kvalitetsansvarig.

Kvalitetsansvarigs namn:

3.9 Ledningssystem för IT-säkerhetsarbete

Leverantör ska bedriva sitt IT-säkerhetsarbete med utgångspunkt från dokumenterade rutiner i enlighet med förutsättningarna i standard för ledning av informationssäkerhetsarbete (SS-ISO/IEC 27001 respektive 27002 och 27005 (tidigare 17799)). IT-säkerhetsarbetet ska ledas av särskilt utsedd person (IT-säkerhetsansvarig).

Leverantörs rutiner för IT-säkerhetsarbete ska ansluta till de bestämmelser som gäller för Myndighet. Kraven innebär bland annat att Leverantör ska ha:

- rutiner som kan hantera Myndighets krav på informationsklassning
- rutiner för upprättande av beredskapsplaner för oförutsedda händelser
- rutiner för kris- och katastrofplanering.

Leverantörs redovisning av ledningssystem för IT-säkerhetsarbete:

1. Bekräftelse att Leverantör tillämpar rutiner i enlighet med kraven i detta avsnitt 3.9.

Ja

Beskrivning av Leverantörs rutiner:

2. Beskrivning av Leverantörs rutiner för att tillförsäkra uppfyllande av bestämmelser för statliga myndigheter enligt ovan angivna krav med redovisning av hur dessa vidareutvecklas genom testning, övningar m.m.:

3. Uppgift om vilken person som Leverantör kommer att använda som IT-säkerhetsansvarig.

IT-säkerhetsansvarigs namn:

4 Krav på Ekonomisystem

Detta avsnitt utgör ramavtalsbilaga 2 i tecknat ramavtal.

4.1 Övergripande krav

Ekonomisystemet ska minst innehålla funktioner för en ändamålsenlig hantering av de nedan beskrivna processerna för ekonomiadministration. Processerna för ekonomiadministration i staten är i huvudsak de samma som i annan verksamhet. Vissa för staten specifika undantag redovisas i avsnitt 4.3 nedan.

Ekonomisystemet ska vara Standardkonfigurerat enligt förutsättningar och krav i avsnitt 4.4, Standardkonfigurering, nedan. Det ska därmed bland annat innehålla standardkontoplan och lösningar för filöverföringar från/till andra system som används i staten samt ha fördefinierade Rapporter.

Ekonomisystemet ska kunna fungera tillsammans med fristående system för beslutsstöd och budgetsamt projektstyrningsamt med funktioner för e-handelstjänster.

För att Ekonomisystemet ska kunna fungera tillsammans med andra system hos Myndighet ska Ekonomisystemets integrationsgränssnitt utformas på ett standardiserat sätt. Kraven på integrationsgränssnitten framgår av avsnitt 4.5, Integration med hos Myndighet befintliga IT-system.

Ekonomisystemet ska minst ge stöd för nedanstående processer som beskrivs i följande avsnitt 4.2, Processbeskrivning:

- hantering av kundfaktura och övriga inbetalningar inklusive e-fakturor
- hantering av leverantörsfaktura och övriga utbetalningar
- hantering av moms och skatter
- redovisning av anläggningstillgångar, beredskapsvarulager och lån
- hantering av lager
- hantering av tid och projekt
- övrig löpande redovisning
- bokslut och periodbokslut
- budgetering
- rapportering.

Leverantörs övergripande beskrivning av offererat Ekonomisystem och separata ingående delar:

4.2 Processbeskrivning

Nedanstående figur beskriver de processer som Ekonomisystemet ska stödja och som beskrivs i detta avsnitt.



4.2.1 Hantering av kundfaktura och övriga inbetalningar inklusive e-fakturer

Syftet med processen är att säkerställa korrekt kostnadstäckning/ersättning från externa kunder för utförda tjänster och levererade varor samt att åstadkomma rättvisande redovisning. För kundfakturaprocessen gäller följande:

- kundfakturorna ska vara spårbara och lättillgängliga
- hanteringen av kundfakturer ska vara enkel för alla medarbetare

Processen ”hantering av kundfaktura” omfattar även hantering av kreditfakturer.

Myndigheten vill kunna följa ett försäljningsärende med upprättande av kundorder och genomförande av försäljningstransaktionen med full spårbarhet bakåt från bokförd intäkt till kundfaktura, kundorder och underlag.

Försäljning som faktureras registreras på en kundorder. Registrering av kundorder handläggs av behöriga personer i verksamheten. Den godkända kundordern utgör grund för automatiskt framställande av faktura. Faktureringsunderlag för projekt ska vara automatiskt tillgängliga. Det ska även vara möjligt att skapa en faktura utan underliggande kundorder.

Underlag för fakturering och vidarefakturering av kostnader registreras direkt in i kundordersystem eller tas emot via filer från Förssystem. Kundordern innehåller nödvändig information för fakturering och kontering. Målsättningen är att behöriga handläggare i organisationen som vill debitera externa kunder själva kan registrera nödvändiga uppgifter i ett kundordersystem som är integrerat med faktureringsrutinen. Motsvarande hantering gäller färdigbearbetade underlag för kreditering.

Input utgörs av registrerad kundorder samt filöverföringar från eventuella Försystem. Output är en kundorder klar för fakturering/kreditering.

Myndigheterna sänder sina kundfakturer som Svefaktura. I de fall då mottagaren inte vill ta emot en E-faktura skrivs fakturan ut på papper, kuverteras och sänds till mottagaren på traditionellt vis vanligtvis via printtjänst ingående i E-faktura/E-handelstjänst.

4.2.2 Hantering av leverantörsfaktura och övriga utbetalningar

Syftet med processen är att fullgöra åtagandet mot leverantörer och övriga fordringsägare samt att åstadkomma rättvisande redovisning och rätt fördelning av kostnader och utgifter.

Försystemen e-faktura och e-handelstjänst hanterar inläsning av elektronisk fakturainformation. Attestering och kontering av fakturor sker också där. Försystemen skapar och skickar information till Ekonomisystemet för ankomstregistrering, definitivbokföring, makulering av fakturor samt betalning.

Vid bokföring av leverantörsfakturer krävs att myndigheten kan ange Finansieringsform, dvs. om utgiften ska belasta Anslag (anslagsredovisning) alternativt finansieras genom lån, avgifter eller bidrag.

4.2.3 Hantering av moms och skatter

Syftet med processen är att Myndighet som är skyldig att deklarerar moms, genomför in- och utbetalningsuppdrag, hanterar uppbörd och lån och rapporterar i enlighet med lagar och förordningar.

Systemet stöder automatisk sammanställning och framtagande av underlag för redovisning (färdiga Rapporten).

4.2.4 Redovisning av anläggningstillgångar, beredskapsvarulager och lån

Syftet med processen är att säkerställa att alla existerande anläggningstillgångar är korrekt registrerade och bokförda till rätt värde.

Anläggningsregistret hanterar uppgifter om:

- immateriella tillgångar för verksamheten (licenser, egenutvecklade IT-system)
- förbättringsutgifter på annans fastighet
- maskiner och inventarier (inkl. finansiella leasingavtal)
- pågående nyanläggningar
- beredskapsinventarier.

För processen gäller följande:

- alla anläggningstillgångar ska vara fullt spårbara och uppfylla externa redovisningskrav.
- myndigheten ska löpande ha en god kontroll över sina anläggningstillgångar och deras respektive värde.

Fysiskt och ekonomiskt anläggningsregister bör kopplas samman för att eliminera avstämningsproblem mellan olika register.

Systemet stödjer klassificering av anläggningstillgångar utifrån t.ex. ändamål, Finansieringsform, ägare m.m. för styrning av kontering, avskrivningar etc. Olika Kategorier av anläggningstillgångar kan ha olika principer för avskrivningar. Ekonomiskt värde i huvudboken kan spåras tillbaka till registrerad anläggningstillgång och underliggande leverantörsfaktura/inköpsorder.

Beredskapsvarulager klassificeras som en anläggningstillgång i balansräkningen men hanteras inom processen för lagerredovisning.

De olika tillgångarna finansieras på olika sätt. Beredskapsinventarierna och beredskapsvarorna Anslagsfinansieras medan övriga anläggningstillgångar som används i verksamheten ska finansieras via lån i Riksgälden.

4.2.5 Hantering av lager

Ekonomisystemet hanterar processer för löpande redovisning av lagertransaktioner såsom inleveranser, utleveranser, prisdifferenser, inventeringsdifferenser och inkurans. Värdet på lagertransaktioner och totalt lagervärde beräknas baserat på interna priser (såsom standardpris och olika beräkningar av anskaffningspris).

Ekonomisystemet stödjer klassificering och värdering av lager beroende på ändamål (beredskapsvarulager/verksamhetsvarulager) vilket är styrande för värderingsprincip, inkuransberäkning och kontering. Spårbarhet finns från ekonomiskt värde i huvudbokföringen och lagerredovisningen till befintlighet.

4.2.6 Hantering av tid och projekt

Funktionen omfattar all rapportering av en persons arbetstid, både lönerelaterade händelser och arbetad tid i projekt. Tidrapporteringen stöds av ett schema som visar den förväntade arbetstiden per dag för en person. Rapporterad tid på projekt kan medföra intern kostnadsfördelning och/eller extern fakturering med Svefaktura medan tid avseende lönerelaterade händelser ska föras över till lönesystem.

4.2.7 Övrig löpande redovisning

Syftet med processen är att tillsammans med övriga ekonomiadministrativa processer säkerställa en rättvisande redovisning. Under rubriken löpande redovisning hanteras krav på systemstödet avseende bokföring i grundbok och huvudbok.

Processen kännetecknas av en hög grad av automatisering genom att transaktioner från integrerade moduler och Förssystem överförs per automatik. Konteringsregler, kontroller och avstämnings ska i möjligaste mån vara inbyggda i systemstödet (avser även kundfakturering och anläggningsredovisning). Nycklar för automatisk kostnadsfördelning körs automatiskt som t.ex. månadsrutin.

Systemet stödjer registrering och lagring av såväl belopp som volymuppgifter (t.ex. timmar, antal, kwh, liter, ton m.m.). Kraven på spårbarhet är höga från transaktion

bakåt till Förssystem och avseende rättningar och möjlighet att spåra rättningsverifikation till och från ursprungsverifikation.

4.2.8 Bokslut och periodbokslut

Syftet med processen är att genom en sammanställning ge en rättvisande bild av periodernas kostnader/intäkter och tillgångar/skulder samt utgifter/inkomster i enlighet med myndighetens interna och externa (lagar, förordningar) krav.

För bokslutsprocessen gäller följande:

- interna och externa intressenter ska ha förtroende för att bokslut och resultatredovisningar håller hög kvalitet
- systemet ska genom att möjliggöra en god löpande ordning och förberedelser minimera bokslutsarbetet
- manuellt arbete med sammanställningar och avstämningar ska begränsas.

Avstämningar och kontroller byggs in i systemlogiken och genomförs automatiskt.

Utdata avseende rapportering och underlag för avstämningar, periodisering och värderingar utgörs i möjligaste mån av fördefinierade Rapporter som kan hämtas direkt ur den avslutade redovisningen. Samtliga Rapporter inklusive ad-hoc Rapporter och utsökningar av bokslutsdata kan tas ut on-line.

I funktionen ingår arbete med avstämningar och periodiseringar i samband med bokslut samt framtagande av bokslutsinformation som baseras på huvudbokföringen (såsom avstämningsunderlag, resultat- och balansräkning).

4.2.9 Budgetering

Syftet med processen Budgetering är att göra en plan för framtida ekonomiska händelser som används vid uppföljning av det ekonomiska utfallet. Processen omfattar budgetering av både intäkter och utgifter.

Myndigheter som inte har tillgång till något separat budgetverktyg ska ha möjlighet att registrera budgetvärden manuellt direkt i ekonomisystemet eller genom att importera en Excel-fil. I de fall avropande myndighet använder ett separat budgetverktyg ska det finnas möjlighet att läsa in budgetvärden i olika filformat (Excel, kommassparerad eller XML-fil) för att underlätta systemintegration.

Myndigheterna ska kunna läsa in aggregerade budgetvärden som bryts ned med hjälp av olika fördelningsnycklar. Vid registrering av budget ska ekonomisystemet också genomföra kontroller mellan konteringsdelarna.

Utöver ovan nämnda grundläggande funktionalitet (ska-krav) finns det ett antal bör-krav som speglar den funktionalitet som ett separat budgetverktyg förväntas ha men som eventuellt kan ingå i ekonomisystem. Detta kan till exempel omfatta möjlighet att registrera budgetramar, lagra och ta fram rapporter, prognoser baserat på verkligt utfall, m.m.

Samtliga krav (både ska och bör) är dokumenterade i ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt I (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*).

4.2.10 Rapportering

Syftet med processen Rapportering är att tillhandahålla ett enkelt sätt för användare att ta fram information från Ekonomisystemet. Detta till skillnad från eventuella separata rapporterings-/budgetsystem som redovisas i ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystem, avsnitt 4.5.3, Integration av system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning (*förfrågningsunderlagets avsnitt 4.5.3*) använder rapporterna i ekonomisystemet inte en kombination av data från olika system utan all data hämtas från ekonomisystemet. Rapportfunktionen omfattar uppsättning av ett 50-tal standardrapporter och möjlighet att ta ut anpassade rapporter vilka redovisas i ramavtalsbilaga 2.2 Standardkonfigurering av Ekonomisystem, avsnitt 3.7, Standardrapporter (*förfrågningsunderlagets bilaga 3, avsnitt 3.7*).

Vid rapportgenerering kan data sökas på konton, Koddelar/dimensioner och valfria kombinationer av Koddelar/dimensioner.

Det ska gå att söka transaktioner på antingen specifika eller intervaller av belopp, perioder, bokföringsdatum, registreringsdatum, verifikationsnummer eller verifikationstyp.

Användarna ska kunna skapa och spara rapportmallar och göra dem tillgängliga för andra användare. Det ska gå att köra rapporterna online eller beställa en automatisk körning av rapporten vid ett bestämt klockslag. Resultatet av rapportkörningen kan både presenteras på skärmen och för utskrift till papper och fil. Dessutom ska det vara möjligt att definiera en sändlista för distribution av rapportresultatet via e-post.

Ekonomisystemet ska kunna presentera rapporter med budget, utfall och prognos i samma rapport antingen för angiven period och ackumulerat för aktuellt år. Tillgänglighet till ovanstående rapporter och information styrs av kravställd behörighetsmodell.

En komplett lista med samtliga krav (både ska och bör) för rapportfunktionen i ekonomisystemet beskrivs i ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystemet (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*).

[Leverantörs redovisning som visar hur offererat Ekonomisystem tillmötesgår de processer som beskrivs i detta avsnitt 4.2:](#)

4.3 Specifika statliga förutsättningar

Specifika statliga förutsättningar framgår av ramavtalsbilaga 2.2, Standardkonfigurering av Ekonomisystem, avsnitt 3.5 (*förfrågningsunderlagets bilaga 3, avsnitt 3.5*).

Leverantörs redovisning som visar hur offererat Ekonomisystem uppfyller de krav som beskrivs i detta avsnitt:

4.4 Standardkonfigurering

Av Leverantör offererat Ekonomisystem ska vara försett med Standardkonfigurering, så att det svarar mot statliga myndigheters normala behov. Standardkonfigureringen omfattar därmed inte funktionalitet som är specifik för endast en eller ett fåtal statliga myndigheter.

Standardkonfigureringens omfattning framgår av ramavtalsbilaga 2.2, Standardkonfigurering av Ekonomisystem (*förfrågningsunderlagets bilaga 3*).

Standardkonfigureringen ska omfatta:

- uppsättning av Ekonomisystemets arbetsflöden och Användargränssnitt enligt ställda krav i processbeskrivningar
- de parametersättningar och övriga förberedelser som är nödvändiga för att göra Ekonomisystemet klart för användning hos Myndighet.
- ekonomimodell
- fungerande samband och Integrationer mellan eventuella komponenter i Ekonomisystemet som helhet
- grunduppgifter om Användare, Behörigheter och generella regelverk för Myndighet
- dokumentation för Användare och Systemadministratörer av Ekonomisystemet
- integrationer till Hermes, TDB, banker och bankgiro och plusgiro enligt ställda krav.

Takpris för Standardkonfigurering framgår av ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.2 respektive 3.2 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

Leverantörs redovisning som visar hur offererat Ekonomisystem uppfyller de krav som beskrivs i detta avsnitt 4.4:

4.5 Integration med hos Myndighet befintliga IT-system

Eventuella underhållskostnader för integrationer ska för Ekonomisystem Driftservice ingå i priset för Driftservicealternativt för Egen drift i priset för Underhåll och Supportenligt ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.7 respektive 3.7 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

4.5.1 Integration med lönesystem

Kraven avseende integration med lönesystem framgår av ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*), krav G-2.20, G-2.21 och K-3.38. Leverantörs åtagande omfattar alla delar och åtgärder för att tillhandahålla en integrationslösning för att ta emot, skapa, transformera och transportera Data från och till lönesystem och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden.

Takpris för Integration med lönesystem framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.3 respektive 3.3 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

Leverantörs redovisning som visar hur offererat Ekonomisystem uppfyller de krav som beskrivs i detta avsnitt 4.5.1:

--

4.5.2 Integration med E-handelstjänst

Kraven avseende integration med E-handelstjänst framgår av ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*), E-1.12, E-4.12, E-4.13, E-4.14, E-4.15, K-3.03, K-3.04, K-3.05, K-3.06, K-3.07, K-3.30, K-3.31, K-3.32 och K-3.33. En övergripande beskrivning av integration mellan, E-handelstjänst och Ekonomisystem finns i ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.2, E-handelstjänst och Svefaktura(*förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.2*). Leverantörs åtagande omfattar alla delar och åtgärder för att tillhandahålla en integrationslösning för att ta emot, skapa, transformera och transportera Data från och till E-handelstjänst och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden.

Takpris för Integration med E-handelstjänst framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.4 respektive 3.4 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

Leverantörs redovisning som visar hur offererat Ekonomisystem uppfyller de krav som beskrivs i detta avsnitt 4.5.2:

--

4.5.3 Integration av system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning

Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning omfattande alla delar och åtgärder för att ta fram och tillhandahålla en integrationslösning enligt kraven i ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem(*förfrågningsunderlagets bilaga 2*), krav K-3.36. Leverantörs åtagande ska innefatta funktioner för att skapa, ta emot och transportera information till och från ovanstående system och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och

förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden. Information som ska ingå redovisas i ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.1, Krav på källfiler, (*förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.1*).

Takpris för Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.5 respektive 3.5 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

Leverantörs redovisning som visar hur offererat Ekonomisystem uppfyller de krav som beskrivs i detta avsnitt 4.5.3:

4.5.4 Integration med projektsystem

Kraven avseende integration med projektsystem framgår av ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*), krav K-3.40 och K-3.41. Leverantörs åtagande omfattar alla delar och åtgärder för att tillhandahålla en integrationslösning för att ta emot, skapa, transformera och transportera Data från och till projektsystem och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden.

Takpris för Integration med projektsystem framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.6 respektive 3.6 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

Leverantörs redovisning som visar att offererat Ekonomisystem uppfyller de krav som beskrivs i detta avsnitt 4.5.4:

4.6 Myndighetsspecifika anpassningar

Myndighetsspecifika anpassningar utgör optioner och kan därmed komma att inkluderas i av Myndighet genomförd förnyad konkurrensutsättning.

Myndighetsspecifika anpassningar kan omfatta en eller flera av följande uppgifter:

- Integration med andra (utöver de befintliga i avsnitt 4.5) system eller tjänster på Myndighet eller med system eller tjänster utanför Myndighet
- migrering av befintlig Data och Information hos Myndighet
- Integrering med hos Myndighet befintlig katalog/register över Användare som Myndighet kan använda
- eventuella anpassningar av arbetsflöden och Roller
- anpassning till Myndighets IT-infrastruktur
- anpassning av Standardkonfiguration
- anpassning av tillgänglighet för ekonomisystem vid driftservice
- konsulttjänster för att genomföra anpassning till Myndighets förutsättningar.

Myndighetsspecifika anpassningar omfattar inte uppgifter som ingår i avsnitt 4.4, Standardkonfigurering och avsnitt 4.5, Integration med hos Myndighet befintliga IT-system.

Eventuella underhållskostnader för myndighetsspecifika anpassningar ska ingå i priset för Ekonomisystem Driftservice ingå i priset för Driftservicealternativt för Egen drift i priset för Underhåll och Supportenligt ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.7 respektive 3.7 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

Myndighetsspecifika anpassningar ska prissättas vid förnyad konkurrensutsättning. Priser för konsultarbete framgår av ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1 (*förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista*).

4.7 Hantering av personuppgifter

4.7.1 Personuppgiftslagen (1998:204)

Personuppgiftslagen (1998:204) gäller för all automatiserad behandling av personuppgifter. Personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

Leverantör har fullt ansvar för att utforma sitt Ekonomisystem så att detta inte inkräktar på Myndighets möjligheter att leva upp till Personuppgiftslagen och övriga lagar och bestämmelser inom detta område. Detta gäller särskilt utformande av behörighetssystem vid anrop av personuppgifter från andra system.

Vid tillhandahållande av Driftservice av Ekonomisystemet gäller vidare, att Leverantör är skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna mot bland annat integritetsintrång. Behandlingen av personuppgifterna, vid Leverantörs driftansvar, ska i övrigt utföras i enlighet med skriftliga instruktioner lämnade av Myndighet.

Leverantör ska, om Myndighet så begär och utan extra kostnad härför, assistera Myndighet när denne fullföljer en skyldighet som denne har enligt Personuppgiftslagen.

4.7.2 Begränsningar i rätten att överföra personuppgifter till tredje land

Leverantör äger inte rätt att överföra personuppgifter till land som inte är medlem i EU eller EES i annat fall än när någon av följande förutsättningar är uppfyllda.

- Det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet.
- När den registrerade gett sitt samtycke till överföringen.
- I vissa särskilda situationer uppräknade i 34 § Personuppgiftslagen (1998:204).
- Om det i annat fall är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Datainspektionen därför att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom
 - Standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt.
 - Bindande företagsinterna regler (så kallade Binding Corporate Rules)

I det fall överföring av personuppgifter till tredje land blir aktuell ska Leverantör innan överföringar påbörjas uppvisa dokumentation som styrker att bestämmelsen är uppfylld.

[Anbudsgivares redovisning av hur ovanstående krav uppfylls med beskrivning av var Data kommer att lagras:](#)

4.8 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem

Redovisning av funktionella och tekniska krav framgår av ramavtalsbilaga 2.2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem. (*förfrågningsunderlagets bilaga 2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem*).

4.9 Krav på till Ekonomisystemtillhörande tjänster

Redovisning av kraven på till Ekonomisystemtillhörande tjänster (Underhåll och Support, Driftservice samt utbildning och konsulttjänster) framgår av ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem med tillhörande Avropsavtalsbilagor (*förfrågningsunderlagets avsnitt 10*).

5 Ramavtal

Mellan **Ekonomistyrningsverket**, nedan kallat ”ESV” och **Leverantören** [...], organisationsnummer [...] nedan kallat ”Leverantör”, med adress [...] har följande ramavtal slutits efter av ESV genomförd upphandling med diarienummer 18-311/2012.

Ramavtalet omfattar Ekonomisystem [Leverantörens namn på Ekonomisystemet]-S. Tillägget ”-S” tydliggör att Ekonomisystemet utformats för att svara mot de krav som gäller för statliga myndigheter.

Avrop kan under detta ramavtals giltighetstid göras av statliga myndigheter och andra organisationer enligt avsnitt 5.6, Berättigade att använda ramavtalet.

Leverantörens anbud har vid ESV:s utvärdering erhållit följande utvärderingsresultat för nedanstående kvalitativtutvärderingskriterium. Utvärderingsresultatet utgör underlag för Myndighets utvärdering av inkomna anbud vid förnyad konkurrensut-sättning.

Uppfyllande av bör-krav: Poäng [...]

Kommentar: Uppgift om uppnådd poäng kommer att hämtas från resultatet av den utvärdering som ESV genomför enligt förutsättningarna i förfrågningsunderlaget avsnitt 7, Prövning och utvärdering av anbud.

Myndighet har under ramavtalsperioden rätt att genom förnyad konkurrensut-sättning Avropa Ekonomisystem, i enlighet med villkoren i detta ramavtal.

För de positioner som märkts med ”option” i ramavtalsbilaga 5, Prislista, gäller att dessa är möjliga för Myndighet att inkludera i förnyad konkurrensut-sättning. Myndighet har möjlighet att avstå från sådana tjänster.

Parternas åtaganden enligt ramavtalet och dess bilagor gäller under ramavtals-perioden och den period därefter så länge det finns giltiga Avropsavtal.

5.1 Avtalshandlingar

Ramavtalet består av detta ramavtal (motsvarar avsnitt 5 i detta förfrågningsunderlag) samt följande bilagor i nummerordning.

- Ramavtalsbilaga 1: Definitioner (*motsvarar avsnitt 6 i detta förfrågningsunderlag*)
- Ramavtalsbilaga 2: Krav på Ekonomisystem (*motsvarar avsnitt 4 i detta förfrågningsunderlag*) med följande underbilagor:
 - 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*)
 - 2.2 Standardkonfigurering av Ekonomisystem (*förfrågningsunderlagets bilaga 3*)
 - 2.3 Integration av Ekonomisystem (*förfrågningsunderlagets bilaga 4*)
- Ramavtalsbilaga 3: Krav på Leverantör (*motsvarar avsnitt 3 i detta förfrågningsunderlag*)
- Ramavtalsbilaga 4: Personalförteckning (*baseras på förfrågningsunderlagets bilaga 1, Mall för redovisning av konsulter*)
- Ramavtalsbilaga 5: Prislista (*baseras på villkoren i ramavtalets avsnitt 5.12, Prislista, Ekonomisystem och bilaga 5, Mall för prislista*).
- Ramavtalsbilaga 6: Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal (*motsvarar avsnitt 8 i detta förfrågningsunderlag*)
- Ramavtalsbilaga 7: Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats. (*baseras på förfrågningsunderlagets bilaga 6, Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats. Bilagan kommer att omfatta den del av dessa krav som enligt Leverantörs anbud inte är uppfyllda vid tidpunkten för anbudstidens utgång.*)
- Ramavtalsbilaga 8: Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem (*motsvarar avsnitt 9 i detta förfrågningsunderlag*)
- Ramavtalsbilaga 9: Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem (*motsvarar avsnitt 10 i detta förfrågningsunderlag*)

5.2 Definitioner

Definitioner av vissa i ramavtalet och dess bilagor använda begrepp framgår av ramavtalsbilaga 1, Definitioner. Dessa begrepp markeras med stor begynnelsebokstav i texten.

5.3 Ramavtalets art

Ramavtalet är inte ett exklusivavtal, vilket innebär att Myndighet kan komma att genomföra en separat upphandling av ekonomiadministrativt system.

5.4 Ramavtalets omfattning

Krav som ska uppfyllas vid anbudets inlämnande:

Ramavtalet omfattar Ekonomisystem enligt förutsättningar angivna i detta ramavtal med tillhörande bilagor. Leverantör ska uppfylla i dessa dokument ställda krav. Den betydelse som anges för begrepp definierade i ramavtalsbilaga 1, Definitioner ska utgöra grund för tolkning av berörda begrepp.

Leverantör förbinder sig att tillhandahålla Ekonomisystem som omfattas av ramavtalet inklusive bilagor enligt de villkor som ramavtalet anger. En Myndighet får inte vägras leverans av Ekonomisystem som omfattas av ramavtalet.

Krav som ska uppfyllas inom 6 månader:

Ska- och bör-krav redovisade i ramavtalsbilaga 7, Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats, ska uppfyllas senast 6 månader efter ramavtalet är tecknat. Leverantör ska senast vid denna tidpunkt till ESV redovisa att dessa krav är uppfyllda. ESV kommer därefter att genomföra kontroller.

Leverantör äger inte rätt att teckna Avropsavtal för Ekonomisystemet före den tidpunkt då ESV skriftligen godkänt redovisning av krav som ska vara uppfyllda inom 6 månader. Detta godkännande ska inte inskränka myndighetens genomförande eller bedömning av leveransprov enligt ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 10.23 (*förfrågningsunderlagets avsnitt 10.23*).

ESV:s rätt till uppsägning vid ej uppfyllda krav:

Om det vid ESV:s kontroller efter sex månader konstateras att Leverantör inte lever upp till gjorda utfästelser avseende uppfyllandet av ska- och bör-krav som ska vara uppfyllda vid anbudets lämnande och krav med senare uppfyllandetidpunkt enligt ramavtalsbilaga 7 ska ESV äga rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag ESV anger.

5.5 Ramavtalet i förhållande till tecknade Avropsavtal

Ramavtalets bestämmelser ska alltid vara tillämpliga på ingångna Avropsavtal så länge dessa är giltiga. Leverantör äger inte rätt att i Avropsavtal ange villkor som står i strid med ramavtalet.

5.6 Berättigade att använda ramavtalet

Statliga myndigheter och andra statliga organisationer enligt nedan äger rätt att använda sig av detta ramavtal.

5.6.1 Statliga myndigheter

- Samtliga myndigheter under regeringen.

5.6.2 Staten närstående myndigheter

- Riksdagens Ombudsmän, org. nr. 202100-2650
- Riksdagsförvaltningen, org. nr. 202100-2627
- Riksrevisionen, org. nr. 202100-5422
- Sveriges Riksbank, org. nr. 202100-2684.

5.6.3 Förvaltning skild från staten

- Chalmers tekniska högskola stiftelse, org. nr. 556479-5598
- Hjälpmedelsinstitutet, org. nr. 802406-9372
- Riksteatern, org. nr. 802006-1365
- Stiftelsen Nordiska Museet, org. nr. 802002-4686
- Stiftelsen Norrlandsfonden, org. nr. 897000-3003
- Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna, org. nr. 897300-3265
- Stiftelsen för Internationalisering av högre utbildning och forskning, org. Nr. 802400-3512
- Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling, org. nr. 802400-4213
- Stiftelsen för Miljöstrategisk Forskning, org. nr. 802017-9324
- Stiftelsen Högskolan i Jönköping, org. nr. 826001-7333
- Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet, org. nr. 802007-5852
- Svenska Filminstitutet, org. nr. 802004-1748
- Sveriges Civilförsvarsförbund, org. nr. 802005-8460.

5.6.4 Statliga bolag

- Radiotjänst i Kiruna AB, org. nr. 556300-4745.

5.6.5 Myndighet som tillhandahåller administrativ service

Myndighet kan bedriva verksamhet som omfattar tillhandahållande av ekonomi-administrativ service till annan myndighet. Avrop från sådan Myndighet ska anses som ett (1) Avropsavtal även i det fall detta omfattar flera Myndigheter. För tjänster som prissätts utifrån antalet Användare ska beräkningsgrunden utgöra det samlade antalet Användare för berörda Myndigheter.

5.7 Ramavtalsperiod

Ramavtalet gäller i sin helhet i 36 månader från och med tidpunkten för ramavtalets tecknande. ESV ska därefter ha möjlighet att med oförändrade villkor förlänga ramavtalet enligt avsnitt 5.8 nedan. Förutsättningar för prisjustering framgår dock av avsnitt 5.15 nedan.

5.8 Förlängning av ramavtalsperioden

Om ESV senast tre månader före utgången av avtalstiden skriftligen meddelar förlängning av ramavtalet, förlängs detta att gälla med oförändrade villkor i ytterligare 12 månader. ESV har möjlighet att på samma villkor förlänga ramavtalet i ytterligare 12 månader.

5.9 Uppdragsutförande

Leverantör ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta ramavtal med tillhörande ramavtalsbilagor samt med den skicklighet, snabbhet och omsorg som ESV har anledning att förvänta sig av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

5.10 Ramavtalsansvariga

ESV: Namn[...], tfn [...]

Leverantör: Namn , tfn

5.11 Avrop från ramavtalet

Avrop av i ramavtalet avtalat Ekonomisystem ska ske genom förnyad konkurrensutsättning i enlighet med anvisningarna i ramavtalsbilaga 6, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal och ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem.

5.12 Prislista Ekonomisystem

Priser för Ekonomisystemet och därtill hörande tjänster som omfattas av ramavtalet framgår av ramavtalsbilaga 5, Prislista. *(baseras på förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista samt vad som övrigt anges i detta avsnitt)*

Avtalade priser ska inkludera samtliga kostnader för att uppfylla samtliga avtalade krav.

Vid förnyad konkurrensutsättning har Leverantör möjlighet att lämna lägre priser än i ramavtalet angivna Takpriser.

För de positioner som märkts med ”option” i ramavtalsbilaga 5, Prislista, gäller att dessa är möjliga för Myndighet att inkludera i förnyad konkurrensutsättning. Myndighet har möjlighet att avstå från sådana tjänster.

Avtalade priser som baseras på antal Användare ska vid förnyad konkurrensutsättning baseras på det faktiska antalet Användare hos Myndighet.

Användare erhåller rätt att använda Ekonomisystem genom att disponera en licens. För Ekonomisystem kan Myndighet anskaffa två kategorier av licenser: Lättanvändare och Fullanvändare. Myndighet har möjlighet att för respektive licenskategori anskaffa ett antal licenser som tilldelas namngivna personer. Myndighet äger rätt att flytta licens från en person till en annan person.

Myndighet ska ha möjlighet att utöka antalet licenser enligt de förutsättningar som framgår av tecknat Avropsavtal.

Myndighet ska kunna visa att användningen av Ekonomisystem överensstämmer med typen av och antalet licenser genom att ta fram en av Ekonomisystemet skapad lista över Användare och deras Roller och Behörigheter.

Av Leverantör i anbud lämnade priser får endast justeras enligt de förutsättningar som framgår av ramavtalets avsnitt 5.15, Prisjustering.

Kommentar: Priser för Ekonomisystem med tillhörande tjänster ska lämnas i förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista, enligt där angivna förutsättningar.

5.13 Administrationsersättning till ESV

Leverantör ska erlægga administrationsersättning till ESV så länge Avropsavtal är gällande, det vill säga även efter den tidpunkt ramavtalet, oavsett orsak, har upphört att gälla.

ESV:s ersättning för kostnader knutna till genomförande av upphandlingen och förvaltningen av ramavtal ska motsvara 5 (fem) procent av ramavtalets totalomsättning, exklusive mervärdesskatt och vidarefakturerade utlägg såsom resor, logi och traktamenten.

Leverantör ska, kvartalsvis i efterskott, lämna information om samtliga under perioden utförda och fakturerade uppdrag eller del av uppdrag, grundade på ramavtalet. Redovisningen ska lämnas till ESV inom en månad, dvs. senast den 30 april, 31 juli, 31 oktober respektive 31 januari.

Redovisningen ska innehålla följande information. Belopp redovisas exklusive mervärdesskatt:

- Fakturerade kunder, namn
- Fakturerat belopp per Myndighet exklusive vidarefakturerade utlägg såsom resor, logi och traktamenten

Efter det att ESV godkänt erhållen redovisning översänds elektronisk faktura på administrationsersättningen till Leverantör. För fakturan gäller betalningsvillkor motsvarande de som gäller för ramavtalet.

ESV ska äga rätt att genom en av ESV utsedd revisor kontrollera av Leverantör lämnad redovisning.

Leverantör förbinder sig att tillhandahålla samtliga handlingar som behövs för att av ESV utsedd revisor ska kunna göra en fullgod kontroll av redovisningen. Sådana handlingar utgörs bland annat av räkenskapsinformation och övrigt underlag som är relevant för kontroll av Leverantörs uppgifter.

ESV ska svara för kostnaden för sådan revision förutsatt att Leverantör fullgjort sina åtaganden avseende redovisning i enlighet med detta ramavtal. I annat fall ska Leverantör svara för kostnaden för revisionen inklusive sådana interna kostnader som ESV drabbats av på grund av revisionen. Eventuella brister och/eller felaktigheter i redovisningen som upptäcks vid revision ska snarast korrigeras och alla tillkommande belopp ska omedelbart utges till ESV.

5.13.1 Bristfällig redovisning av administrationsersättning till ESV

Fullgör Leverantör inte sina åtaganden avseende redovisning av underlaget för administrationsersättningen enligt avtalade villkor enligt avsnitt 5.13 ovan äger ESV rätt till ersättning. Grund för ersättning inträffar i det fall Leverantörs redovisning är bristfällig eller felaktig. För det fall Leverantörs redovisning är försenad eller utebliven utgår ersättning endast om Leverantör inte inkommit med redovisning inom tio Arbetsdagar efter skriftlig erinran från ESV. Ersättning ska i ovan nämnda fall utgå med ett belopp motsvarande 25 procent av det korrekta värdet för ESV:s administrationsersättning för den aktuella redovisningsperioden. Vid varje tillfälle detta upprepas ökas ersättningen med ett belopp motsvarande 10 procent.

ESV ska äga rätt att vid bristfällig, felaktig, försenad eller utebliven redovisning, utöver ersättning enligt ovan, fakturera ett preliminärt belopp motsvarande administrationsersättningen enligt senast erhållen redovisning. Avräkning mot den faktiska administrationsersättningen för perioden ska göras vid nästkommande faktureringsstillfälle.

5.14 Förbättringar, rationaliseringar och effektiviseringar

I det fall ESV eller Myndighet bidrar till att vidareutveckla det av Leverantör tillhandahållna Ekonomisystemet på ett sådant sätt, att detta leder till förbättringar av Ekonomisystemet som Leverantör kan sälja till andra kunder, ska ESV och/eller Myndighet erhålla skälig ersättning för detta. Parterna ska i sådant fall träffa särskild överenskommelse, som reglerar villkoren för detta.

5.15 Prisjusteringar

Avtalade priser ska gälla fasta fram till och med 31 december 2013. ESV och Leverantör har därefter möjlighet att justera avtalade priser.

Som underlag för prisjustering ska SCB:s arbetskostnadsindex LCI (Labour Cost Index), kolumn J, (arbetskostnadsindex för tjänstemän, Informations- och kommunikationsverksamhet) användas. Som baskvartal gäller kvartal 1 år 2012. Vid beräkning av prisjustering ska alltid preliminära index användas.

Prisjustering får genomföras när förändringen av det avtalade arbetskostnadsindexet för den aktuella perioden uppgått till minst 2 procent. Om indexförändringen understiger 2 procent får tidpunkten för begäran om prisetförändring flyttas fram till dess att indexförändringen uppnått 2 procent. Prisjustering får ske med ett procenttal motsvarande högst 80 procent av hela arbetskostnadsindexets förändring för den aktuella perioden.

Begäran om önskad prisjustering ska skriftligen anmälas motparten. Motparten ska inom en månad skriftligen lämna svar på begäran. Prisjustering ska tillämpas tidigast två månader efter det att Myndighet erhållit skriftligt meddelande om den fastlagda prisjusteringen. Av parterna överenskommen prisjustering ska gälla fast under minst ett år innan en ny prisjustering kan göras.

I det fall då överenskommelse om justerade priser inte kan träffas av parterna, gäller senast avtalade priser till dess ny överenskommelse träffats.

5.16 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt och andra lagstadgade pålagor tillkommer på i ramavtalsbilaga 5, Prislista, angivna priser.

5.17 Underleverantörer

För att genomföra avtalat åtagande äger Leverantör rätt att använda följande Underleverantör/-er:

- [Underleverantörs namn och organisationsnummer]

***Kommentar:** Ramavtalet kommer på denna punkt att kompletteras av ESV med uppgifter om Underleverantör/er hämtade från aktuellt anbud enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 3.1, Leverantör.*

Leverantör äger anlita annan Underleverantör än ovanstående endast under de förutsättningar som framgår av avsnitt 5.18 nedan.

Leverantör ansvarar för Underleverantörers arbete såsom för eget arbete. I detta ramavtal fastställda villkor ska äga giltighet även för av Leverantör anlita Underleverantör.

5.18 Byte av Underleverantör

Leverantör äger efter skriftligt medgivande av ESV rätt att ersätta i avsnitt 5.17 ovan redovisad Underleverantör med annan Underleverantör samt, om avtalat åtagande så kräver, lägga till ny Underleverantör. Som ett underlag för ESV:s ställningstagande ska Leverantör överlämna redovisning som visar att önskad Underleverantör uppfyller tillämpliga krav specificerade i ramavtalsbilaga 3, Krav på Leverantör. Vidare ska motivet för önskad förändring redovisas.

5.19 Personal

Leverantör förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för uppdraget erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I de fall namngivna personer redovisats får endast i ramavtalsbilaga 4, Personalförteckning, angivna personer användas.

***Kommentar:** Ramavtal kommer på denna punkt att kompletteras av ESV med uppgifter om personer hämtade från respektive anbud enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 3, Krav på Leverantör och Leverantörs redovisning enligt bilaga 1, Mall för redovisning av konsulter.*

5.20 Utbyte och tillägg av personal

Leverantör äger efter skriftligt medgivande av ESV rätt att ersätta i avsnitt 5.19 ovan redovisad person med annan person samt, om avtalat åtagande så kräver, lägga till nya personer. Som ett underlag för ESV:s ställningstagande ska Leverantör överlämna redovisning som visar att önskad person uppfyller tillämpliga krav specificerade i ramavtalsbilaga 3, Krav på Leverantör. Vidare ska motivet för önskad förändring redovisas.

Leverantör är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut person, som ESV skäligen anser sakna erforderlig kompetens eller som ESV anser sig ha samarbetsvårigheter med.

Utbyte av person berättigar inte Leverantör till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

5.21 Förändringar av Ekonomisystemet

5.21.1 Vidareutveckling av Ekonomisystemet

Leverantör ska så länge giltiga Avropsavtal föreligger bedriva ett löpande vidareutvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera Ekonomisystemet inklusive tillhörande tjänster.

5.21.2 Förändringar före påbörjande av avtalade leveranser

I det fall Ekonomisystem genomgått förbättringar mellan tidpunkten för anbudets lämnade och första Avrop, ska förbättringarna ingå i samtliga leveranser utan tillkommande kostnad för Myndighet.

5.22 Användarförening

Leverantör ska svara för administration av en användarförening bestående av representanter från Myndigheter som använder Ekonomisystemet. I användarföreningens uppgifter ska ingå att samla in synpunkter och önskemål från Användare av Ekonomisystemet. Lämnade synpunkter ska utgöra en del av underlaget vid Leverantörs ställningstaganden om vilka utvecklingsinsatser som ska göras i Ekonomisystemet. Användarföreningen ska genomföra möten minst en gång om året.

Leverantör ska upprätta en webbplats, där deltagarna i användarföreningen kan lämna synpunkter och utbyta erfarenheter.

Respektive deltagare svarar själva för kostnader som uppkommer till följd av deltagandet i användarföreningen.

5.23 Partsoberoende

Vid genomförandet av avtalat åtagande ska Leverantör tillvarata och företräda ESV och ESV:s intressen. Leverantör och Leverantörs personal får så länge det finns giltiga Avropsavtal inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för denne i något som gäller det avtalade åtagandet. Leverantör ska omedelbart underrätta ESV om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller bedöms komma att föreligga.

5.24 Sekretess

Personer hos Leverantör och Underleverantörer och personer anlitade av Leverantör och dess Underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmänna verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga har upphört. Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan komma att straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Leverantör förbinder sig att göra de personer som berörs av ramavtalet uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Leverantör anlitade personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser ska, efter begäran från ESV, lämna en skriftlig sekretessförbindelse.

Leverantör svarar för att rutiner upprättas som tillförsäkrar att avtalade sekretessregler följs.

5.25 Rättighetsintrång

Leverantör ansvarar för att av Leverantör utfört åtagande och/eller levererad tjänst eller materiel inte kränker annans rätt (patent, varumärke, mönster, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet). Leverantör ska ersätta Myndighet och/eller ESV fullt ut för de ersättningar och skadestånd som Myndighet och/eller ESV, genom av Leverantör godkända förlikningar, eller genom lagakraftvunnen dom, kan bli skyldigt att utge på grund av att av Leverantör utfört åtagande eller levererat materiel kränker annans rätt. Leverantör ska också ersätta Myndighet och/eller ESV för nödvändiga och skäliga kostnader som Myndighet och/eller ESV orsakats för att tillvarata sin rätt i samband härav.

För den händelse levererad tjänst eller materiel innebär, eller enligt Leverantör kan antas innebära, intrång i patent, varumärke, mönster, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet ska Leverantör, på egen bekostnad vidta någon av följande åtgärder förutsatt att Ekonomisystemets funktionalitet, kapacitet och prestanda enligt Myndighets och/eller ESV:s mening inte försämras därav

- (i) modifiera Ekonomisystemet eller del därav så att intrång inte längre föreligger; eller
- (ii) förvärva rätt för Myndighet att fortsätta använda Ekonomisystemet.

För det fall Leverantör inte inom skälig tid vidtar någon av de åtgärder som sägs i stycket ovan, äger ESV rätt att häva ramavtalet samt äger Myndighet rätt att häva det enskilda Avropsavtalet. Utöver det, äger ESV och respektive Myndighet rätt att erhålla ersättning för uppkommen skada med anledning härtill.

Leverantörs åtagande omfattar även Standardsystem som ingår i Ekonomisystemet.

Leverantörs ansvar enligt ovan gäller även efter det att detta ramavtal och enskilt Avropsavtal har upphört.

5.26 Information och marknadsföring

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till detta ramavtal, riktad till annan än Myndighet som omfattas av detta ramavtal, får endast göras efter skriftligt godkännande av ESV.

Leverantör äger inte rätt att med hänvisning till detta ramavtal, eller till Avropsavtal, marknadsföra eller sälja produkter eller tjänster som inte ingår i ramavtalet.

5.27 Aviseringsskyldighet

Båda parter är eller kan förväntas bli skyldiga att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för ramavtalets genomförande.

Leverantör är skyldig att utan dröjsmål meddela ESV sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

5.28 Tillstånd, registreringar, skatter m.m.

Leverantör ska på egen bekostnad ombesörja, införskaffa och vidmakthålla samtliga tillstånd, bemyndiganden, dispenser och licenser som enligt tillämpliga avtal, författningar, normer eller föreskrifter erfordras för utförande av avtalat åtagande.

5.29 Uppföljning av avtalat åtagande

5.29.1 Uppföljning och kontroller

ESV ska som en del i sitt underlag för uppföljning under avtalstiden ha möjlighet att från Leverantör erhålla kontinuerlig information om Avrop baserade på detta ramavtal. ESV eller av ESV anvisad tredje part ska ha möjlighet att hos Leverantör kontrollera att avtalat åtagande utförs i enlighet med avtalade villkor.

ESV:s möjligheter att genomföra kontroller av avtalat åtagande ska även omfatta part med uppgift att utföra revision eller granskning av ESV.

Leverantör ska utan tillkommande kostnader för ESV tillhandahålla erforderligt underlag som möjliggör uppföljning och kontroller av ramavtalet. I det fall resultatet av kontroller ådagalägger felaktighet i Leverantörs utförande av avtalat åtagande ska Leverantör ersätta ESV för de merkostnader som detta orsakar ESV.

Leverantör förbinder sig att, när ESV så begär, till ESV överlämna dokumentation och information samt allt övrigt material som avser avtalat åtagande inkluderande för ramavtalet specifika anpassningar, integrationsgränssnitt, konfigurationer, standarduppsättningar etc. Överlämnat material ska ha en sådan kvalitet att ESV, Myndighet eller annan part anlitad av dessa, ges möjlighet att själv eller genom tredje part fortsätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för detta ramavtal.

5.29.2 Strategiråd

Parterna ska i omedelbar anslutning till avtalsdagen bilda ett strategiråd för övergripande uppföljning av ramavtalet. I strategirådet ska parternas ramavtalsansvariga samt, vid behov, olika specialister delta. Om annat inte överenskommes ska strategirådet sammanträda minst två gånger per kalenderår för att bland annat diskutera samarbetet under ramavtalet på övergripande nivå och för att fördjupa sig i frågor av speciellt intresse inom ramen för ramavtalet. ESV är sammankallande men även Leverantör kan initiera möten.

Vid strategirådsmötena ska av parterna justerat protokoll föras.

5.30 Särskilda kontraktsvillkor

5.30.1 Miljökrav

Leverantör ska uppfylla samtliga i Sverige fastställda bestämmelser tillämpliga för avtalat åtagande.

ESV arbetar med miljöfrågor utifrån ett helhetsperspektiv för att främja hållbar utveckling och strävar därför efter att använda varor och tjänster med minsta möjliga negativ påverkan på miljön. Leverantör ska vid utförandet av avtalat åtagande tillämpa ett strukturerat och systematiskt miljöarbete som ansluter till rutinerna i standardiserade miljöledningssystem (ISO 14001 eller likvärdigt). Leverantör ska därmed bedriva ett effektivt miljöarbete och ha dokumenterade rutiner för hur detta arbete följs upp och revideras. Leverantör ska kontinuerligt utvärdera och till ESV rapportera och redovisa hur miljöarbetet fortskrider.

5.30.2 Antidiskriminering

5.30.2.1 Omfattning

Leverantör förbinder sig att vid utförande av avtalade tjänster följa diskrimineringslagen (2008:567).

Om inte annat uttryckligen angetts ska förbindelsen enligt första stycket inte omfatta den del av tjänste- eller byggtjänstkontraktet som avser varor.

5.30.2.2 Leverantörs redovisning till ESV

Leverantör ska senast den 1 mars med början 2013 varje år till ESV inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörs förbindelse enligt avsnitt 5.30.2.1:

- a) Jämställhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Dokumenterat arbete mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.

- c) Sanningsförsäkran som anger om Leverantör eller Anställd som Leverantör svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Leverantör är dessutom skyldig att på ESV:s begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Leverantörs verksamhet enligt avsnitt 5.30.2.1. Informationen ska redovisas till ESV senast en vecka efter begäran därom såvida inte längre tid överenskommit i det enskilda fallet.

5.30.2.3 Underlåtelse att uppfylla avtalade skyldigheter

Om Leverantör inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt avsnitt 5.30.2.2 eller om Leverantör vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska avtalsvite utgå till ESV med SEK 5 000 per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Leverantör mottog ESV:s underlåtelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits.

5.30.2.4 Ersättning vid lagakraftvunnen dom

Om Leverantör eller anställd som Leverantör svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen, ska avtalsvite utgå till ESV för varje överträdelse med SEK 50 000.

5.30.2.5 Underlåtelse att meddela lagakraftvunnen dom

Om Leverantör i en sanningsförsäkran enligt avsnitt 5.30.2.2 inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom enligt avsnitt 5.30.2.4, har ESV dessutom rätt att häva kontraktet eller att säga upp kontraktet att upphöra efter tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Leverantör mottog ESV:s uppsägning.

5.30.2.6 Leverantörs Underleverantör

Leverantör ska ålägga Underleverantör den skyldighet som anges i avsnitt 5.30.2.1-5.30.2.5 under förutsättning att Underleverantör i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av upphandlingskontraktet. Underleverantör ska anses utföra en väsentlig del av kontraktet om delen, exklusive varor, utgör minst 40 procent av det totala kontraktsvärdet.

Förpliktelsen enligt förra stycket gäller endast i den utsträckning som Leverantör enligt branschpraxis eller av annan anledning har faktisk möjlighet att införa dessa skyldigheter i sitt avtal med Underleverantör.

5.30.2.7 Underlag för tolkning av avtalade antidiskrimineringsvillkor

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkursverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

5.31 Ansvar

5.31.1 Skada för ESV

Leverantör ska ansvara för direkt skada som orsakats genom Fel, andra fel eller försummelse av Leverantör, Leverantörs anställda, Underleverantörer eller i övrigt av Leverantör anlitate personer. Ansvaret ska uppgå till skadans verkliga värde maximerat till SEK 5.000.000 för varje skadetillfälle.

Ingen ansvarsbegränsning ska gälla om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet.

5.31.2 Skada för Myndighet

Villkor för skada som drabbar Myndighet gäller enligt vad som anges i ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem.

5.31.3 Skada för tredje man

Villkor för skada som drabbar tredje man gäller enligt vad som anges i ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem.

5.32 Försäkringar

Leverantör och av denne anlitate Underleverantör ska teckna samt under ramavtals-tiden och under den tid därefter det finns giltiga Avropsavtal, vidmakthålla egen-domsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leveran-tör/Underleverantör enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor, som är sedvanliga för den verksamhet som ramavtalet avser.

Leverantör ska, när ESV så begär, tillhandahålla bestyrkta kopior av samtliga relevanta försäkringsbrev samt bevis på att samtliga relevanta försäkringspremier erlagts.

5.33 Force Majeure

Part är inte ansvarig för underlåtenhet eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta ramavtal och/eller Avropsavtal, om underlåtenheten eller bristen orsa-kats av myndighets ingripande, strejk (såväl avtalsenlig som avtalsstridig), lockout, blockad, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför parts kontroll och som part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder part inte heller skäligen kunnat undvika eller över-vinna.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller ej om part själv vidtar sådan konfliktåtgärd.

Finner part, att denne inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständlighet enligt ovan, ska part snarast skriftligen meddela motparten härom.

Leverantör ska om möjligt, om ESV/Myndighet så begär, leverera avtalat åtagande vid ett senare tillfälle, på sätt som parterna kommer överens om. Sådan försening

ska ge ESV/Myndighet möjlighet att förlänga ramavtalets/respektive Avropsavtals giltighetstid motsvarande förlorad tid.

ESV/Myndighet och Leverantör äger ömsesidigt rätt att säga upp ramavtal/respektive Avropsavtal till omedelbart upphörande om fullgörandet av avtalat åtagande försenas med mer än sex månader enligt bestämmelserna i detta avsnitt 5.33, oavsett vad som ovan sägs om befrielse från påföljd.

5.34 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg knutna till detta ramavtal ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av behöriga personer från båda parter.

5.35 Överlåtelse av ramavtal

Leverantör äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta ramavtal, till annan utan att detta skriftligen godkänts av ESV.

ESV äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal till annan organisation som har till uppgift att svara för åtagande som enligt ramavtalet tillkommer ESV.

5.36 Tillämplig lag

ESV:s och Leverantörs rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal bestäms i sin helhet av svensk rätt. Svenska lagvalsregler skall dock inte vara tillämpliga.

5.37 Tvist

Tvist angående tolkning och/eller tillämpning av detta ramavtal eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, och i andra hand av svensk allmän domstol. Den omständigheten att en tvist hänskjutits till tvistelösning berättigar inte Leverantören att avbryta ett uppdrag.

5.38 Ekonomisk revision

Om ESV vid något tillfälle har skäl att anta att Leverantör saknar ekonomisk förmåga att fullfölja ramavtalet, äger ESV rätt att genom revisor hos Leverantör företa ekonomisk revision innefattande bland annat granskning av Leverantörs bokföring. Leverantör ska utan tillkommande kostnader för ESV biträda den av ESV utsedda revisorn i arbetet bland annat genom att ställa erforderlig dokumentation till förfogande.

Om ESV kan visa att Leverantör saknar ekonomisk förmåga att fullfölja ramavtalet äger ESV/Myndighet rätt att säga upp detta ramavtal/respektive Avropsavtal med tre månaders varsel, eller till den dag ESV/Myndighet anger.

5.39 Förtida upphörande av ramavtal

ESV har, utöver vad som regleras i andra avsnitt i detta ramavtal, rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag ESV anger, under minst en av följande förutsättningar:

- Leverantör väsentligt brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.
- Leverantör, dess styrelseledamöter eller övriga företrädare för Leverantör är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap., lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.
- Det är inte längre möjligt att genomföra förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ramavtalets avsnitt 5.11 och bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Vid uppsägning av ramavtal beroende på att Leverantör brustit i förpliktelse enligt ramavtalet äger ESV rätt till skadestånd på grund av det förtida upphörandet.

Leverantör äger rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande om ESV i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Uppsägning av ramavtalet ska inte påverka parternas rättigheter och skyldigheter enligt tecknade Avropsavtal.

5.40 Ramavtalets ikraftträdande

Ramavtalet träder i kraft när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta ramavtal i två likalydande originalavtal.

Detta ramavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm [Datum]

[Ort, datum]

Ekonomistyrningsverket

[Leverantörens fullständiga namn]

[Underskrift]

[Underskrift]

6 Definitioner

Detta avsnitt utgör ramavtalsbilaga 1 i tecknat ramavtal.

Nedanstående definitioner ska utgöra en integrerad del av ramavtal och tecknade Avropsavtal samt av samtliga till dessa avtal hörande bilagor.

I det fall begrepp och förkortningar inte framgår nedan ska i första hand användas definitioner angivna i ESV:s ordbok om ekonomisk styrning i staten (2011:9) (<http://www.esv.se/PageFiles/1485/esvs-ordbok-110908.pdf>), i andra hand Svenska datatermgruppen (www.datatermgruppen.se), i tredje hand ISO (Internationella Standardiseringsorganisationen), eller om dessa inte är tillämpliga, annan etablerad och allmänt tillgänglig ordbok eller motsvarande.

Under den period som upphandlingen genomförs ska definitionerna även tillämpas för förfrågningsunderlaget.

Aktivitet	Arbetsuppgift för att genomföra en uppgift eller att ta fram ett resultat. En Aktivitet kan bestå av flera delaktiviteter.
Anläggningsnummer	Koddel eller motsvarande som motsvaras av identitet i anläggningsregistret. Kan även förkortas ANL.
Anslag	Utgiftsmedel på statsbudgeten som riksdagen fattar beslut om. Regeringen tilldelar sedan en eller flera myndigheter dispositionsrätt till Anslaget.
Anslagsavräkning	Anslaget ska avräknas i enlighet med villkoren och indelningen i regleringsbrevet, eller annat regeringsbeslut. Anslagsavräkningen är viktig för kontrollen av anslagsutnyttjandet och utgör också en väsentlig grund för den anslagsredovisning som statlig myndighet ska lämna i sin årsredovisning.
Anslagspost	Under Anslag kan regeringen föra upp delbelopp för olika deländamål i form av Anslagsposter och Delposter. Underindelningen av ett Anslag i Anslagsposter och Delposter görs i syfte att närmare reglera hur Anslag ska användas och avräknas.
Användare	Person som innehar licens för Ekonomisystem och som använder funktion eller funktioner i Ekonomisystem eller därtill hörande tjänster. Begreppet omfattar samtliga Användare oavsett Roll och Behörighet.
Användargränssnitt	Länken mellan Användare och den hårdvara och programvara som Användare arbetar med. I detta fall avgränsat till det som man ser på en bildskärm och tillhörande kommandon via tangentbord och mus.

Användbarhet	Den grad i vilken Användare i ett givet sammanhang kan bruka en produkt för att uppnå specifika mål på ett ändamålsenligt, effektivt och för Användare tillfredsställande sätt. (ISO 9241-11)
Arbetsdag	Helgfri dag.
Arbets tid	Tid mellan 8.00 och 18.00 under Arbetsdagar samt tid mellan 6.00 och 22.00 Arbetsdagar som inträffar under Bokslutsperiod.
Arbetsstimme	60-minutersperiod som infaller under tid när Ekonomisystemet enligt Avropsavtal ska vara tillgängligt.
Auktorisation	Kontroll av Behörighet för att utföra en viss operation.
Autentisering	Kontroll av uppgiven identitet, t.ex. vid inloggning samt kontroll av att meddelanden inte ändras efter det att de lämnar avsändaren.
Automatkontering	Utifrån en given kontering producerar Ekonomisystemet med automatik en eller flera transaktioner enligt uppställda regler Avser när en kontering ger upphov till en annan. Exempelvis när man ska fördela kostnader, bokföra mervärdesskatt, bokföra Anslagsavräkning.
Avbrott	Inträffar när Myndighet inte har tillgång till i Ekonomisystemet specificerad funktion och orsaken hänförs till omständighet som ingår i Leverantörs åtagande enligt ramavtal eller Avropsavtal.
Avbrotts tid	Tiden från det att Avbrott inträffat till det att Fel är avhjälpt.
Avrop(-a)	Aktivitet som genomförs i syfte att sluta Avropsavtal.
Avropsavtal	Kontrakt som sluts mellan Myndighet och Leverantör. Avropsavtalets villkor ska rymmas inom i ramavtalet avtalade villkor. Anger de villkor som gäller för det aktuella Avropet inom ramen för de i ramavtalet fastställda villkoren.
Avropsavtalsbilaga	Bilaga till Avropsavtal.
Avropsförfrågan	En skriftlig begäran om anbud från en Myndighet. För Ekonomisystem genomförs förfarandet inom ramen för förnyad konkurrensutsättning.
Behandlingshistorik	Information om hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som har gällt.
Behörighet	Rättighet att skapa, uppdatera, förändra, läsa och ta bort Data. Rättigheten är personlig och kan variera beroende på vilken Roll eller Roller person innehar.

Bemyndigande	<p>Regleringsbrevet ger underlag till vilka bemyndiganderamar (utgiftsramar) som gäller för en statlig myndighet. Ett Bemyndigande innebär att myndighet får träffa avtal som medför utgifter under längre tid än vad tilldelat Anslag avser, dvs. kan löpa över flera år. Återrapportering ska göras av utnyttjat samt framtida inteckningar avseende Bemyndigande.</p>
Beställningsbemyndigande	<p>Tillstånd som statlig myndighet behöver bl.a. för att få göra åtaganden om framtida utgifter som inte är avsedda att täckas av årets tilldelade medel.</p>
Betalningsbemyndigande	<p>En av Myndighet meddelad bekräftelse till bank som ger bank tillstånd att verkställa av Myndighet begärda betalningar och belasta Myndighets utbetalningskonto med aktuellt belopp.</p>
Bokslutsperiod	<p>Period som för närvarande avser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 dagar innan brytdag för första halvåret fram till sista dagen för inrapportering i Hermes för ev. kompletteringar p.g.a. färdigställd delårsrapport (t.ex. 6 juli – 16 augusti 2011), och - 5 dagar innan brytdag för räkenskapsåret fram till sista dagen för inrapportering i Hermes för ev. kompletteringar p.g.a. upprättad årsredovisning (t.ex. 5 januari – 23 februari 2011). <p>De aktuella datumen för varje räkenskapsår framgår av Inrapporteringskalender Hermes som ligger på ESV:s hemsida: www.esv.se</p> <p>Det finns ett remissförslag som innebär att brytdagarna med stor sannolikhet kommer att tidigareläggas med fem dagar fr.o.m. år 2012, vilket i sådana fall innebär att helårsboksluts- och delårsrapportperioden förlängs med fem dagar.</p>
Borra	<p>Söka ut Data efter ett givet sökbegrepp genom ett kommando. Sökningen utgår från en datamängd som är resultatet av en tidigare sökning eller från ett utgångsläge. Vid Borring kommer Data på en annan detaljeringsnivå eller på en annan hierarkisk nivå att bli utsökta, t.ex. från konto till verifikation eller från överordnat konto till underordnat konto. Borra ner är att gå från en sammanfattande nivå till en mer detaljerad nivå, medan borra upp är motsatsen.</p>
Data	<p>Fakta oavsett art, form, storlek och innehåll.</p>
Delpost	<p>En Anslagspost kan underindelas i Delposter eller delar av Anslagspost.</p>
Driftservice	<p>Leverantör svarar för samtliga uppgifter för att upprätthålla drift, Underhåll och Support av Ekonomisystemet.</p>

Ekonomisystem	Ekonomisystemet, samtliga däri integrerade moduler som omfattas av ramavtalet samt samtliga Standardsystem, produkter och tjänster som erfordras för att levererat Ekonomisystem ska uppfylla samtliga ställda krav enligt ramavtalet och tecknat Avropsavtal.
E-faktura	Elektronisk faktura. Faktura som både skickas och tas emot i elektronisk form.
Egen drift	Myndighet ansvarar för drift av Ekonomisystemet. Myndighet utför drift i egen regi alternativt anlitar tredje part för dessa uppgifter.
Failover	Möjlighet att vid Fel på komponent i driftssystemet automatiskt flytta driften till redundant komponent för att säkerställa en oavbruten drift med bibehållen funktionalitet, tillgänglighet, prestanda och kvalitet.
Fakturabild	Fil som innehåller bild av skannad faktura.
Fakturafil	Fil som är informationsbärare vid överföring av E-faktura.
Fakturatyp	Följande Fakturatyper finns: Faktura med löpande räkning, fast pris, a conto, samlingsfaktura, delfaktura, kreditfaktura och rekvisition.
Fastpris	Fastpris som inte kan ändras utöver vad som följer av ramavtalets avsnitt 5.15, Prisjusteringar.
Fel	Avvikelse från specificerad funktionalitet eller prestanda i Ekonomisystem som leder till att användning, prestanda och/eller tillgänglighet till Ekonomisystem försvåras eller omöjliggörs. Villkoren i ramavtal och Avropsavtal samt i eventuell av parterna dokumenterad överenskommelse utgör underlag för konstaterande av Fel.
Fel klass 1	Allvarligt Fel som hindrar användningen av Ekonomisystemet.
Fel klass 2	Fel som innebär att minst en väsentlig funktion eller process inte fungerar och där konsekvenserna för Myndighet inte kan undvikas genom förändrat arbetssätt inom ramen för de funktionella möjligheter som Ekonomisystemet tillhandahåller.
Fel klass 3	Funktionshinderande avvikelse från avtalad funktionalitet eller prestanda som innebär att minst en väsentlig funktion inte fungerar, men där konsekvenserna för Myndighet kan undvikas genom förändrat arbetssätt inom ramen för de funktionella möjligheter som Ekonomisystemet tillhandahåller.
Fel klass 4	Fel som inte klassificeras som Fel klass 1, Fel klass 2 eller Fel klass 3.

Felavhjälpningstid	Den tid det tar att avhjälpa Fel, räknat från att Myndighet rapporterat Fel till Leverantör eller Leverantör upptäckt eller borde upptäckt Fel, tills att Fel är avhjälpt och rättning levererats till Myndighet. Om det ingår i Leverantörens åtagande att installera nya versioner av systemet eller installation av rättning kräver Leverantörsinsatser räknas tiden tills rättning är installerad.
Finansieringsform	Myndigheternas verksamheter finansieras främst av Anslag, avgifter, bidrag och lån. Även inkomstitlar omfattas av olika Finansieringsformer.
Fullanvändare	Licenstagare som medger rätt för Användare att hantera all avtalad funktionalitet i Ekonomisystemet. Licenstagaren innefattar systemadministratör av Ekonomisystemet.
Företag	Ett eller flera Redovisningsföretag. Synlig eller dold Koddel i objektplan eller ekonomimodell. Företag kan vara en Myndighetskoncern eller ett Företag som en del av annat Företag/Myndighetskoncern. Det går att skapa, lagra och administrera enskilda eller en koncern bestående av flera Redovisningsföretag som innehåller funktioner för att konsolidera redovisningen för koncernen, inklusive eliminering av interna transaktioner.
Försystem	System som lämnar/tar emot Data och Information till/från Ekonomisystemet.
Gallring	Innebär att med stöd av författning som Riksarkivet utfärdat förstöra, hela eller delar av, enstaka eller serier av allmänna handlingar. Gallring förutsätter att det finns ett av Myndighet fattat gallringsbeslut. Gallring ska genomföras tidigast vid de tidpunkter som framgår av gallringsbeslut.
Gränssnittelement	Fält, knappar, ikoner etc. som Användare använder för att styra Användargränssnittet, namn på fönster och dialoger och valalternativ i menyer. Hermes är ett gemensamt informationssystem för Regeringskansliet och statliga myndigheter, där budgetprocessens olika deltagare har tillgång till kontinuerligt uppdaterad information. Systemet ger stöd i arbetet med budget, uppföljning och utvärdering av statens olika verksamheter.
Icke räntebärande flöde	Betalningar som inte avser myndighets verksamhet t.ex. uppbörd och transfereringar, görs via statens centralkonto i Riksbanken. Se även Räntebärande flöde.
Information	Bearbetad Data.
Integration	Överbryggande av skillnader mellan självständiga

	system för att möjliggöra automatiserad informationsöverföring.
Integrationsplattform	Programvara vars huvuduppgift är att underlätta Integration mellan system oberoende av vilka plattformar de körs på.
Internt Företag	Enhet vid Myndighet vars verksamhet särredovisas.
Kategori	Grupp, indelningsgrupp, klass, avdelning, slag, grundbegrepp, begreppsklass.
Klientplattform	Användares datormiljö. Består av hårdvara, operativsystem och webbläsare.
Koddel	Gemensam benämning för olika objekt-fält/dimensioner t.ex. konto, Kostnadsställe, finansiär och projekt
Koddel, direkt	Registrerbar och sökbar Koddel.
Koddel, indirekt	Sökdel Koddel för användning vid informationsuttag.
Kodkombination	En kombination av olika Koddelar.
Kostnadsställe	Koddel som används för organisatorisk hemvist. Kan förkortas KST.
Leverantör	Innan ramavtal tecknats avses den som lämnar anbud till ramavtalsupphandlingen. Efter det att ramavtal tecknats avses den som ESV slutit ramavtal med.
Licenstag	Nivå av rättighet att använda Ekonomisystem, Lättanvändare alternativt Fullanvändare.
Logg	En av Ekonomisystemet eller av Standardsystem skapad förteckning över händelser i systemen.
Lättanvändare	Licenstag som innebär rätt för Användare att hantera följande funktioner: <ul style="list-style-type: none"> • titta på fördefinierade rapporter och utsökningar av data • registrera underlag för tidrapportering, bokföringsorder och kundorder • godkänna och attestera ärenden i workflow.
Löneart	Olika former av lön, förmåner, tillägg och avdrag som används vid löneutbetalning. Löneart kan innehålla beräkningsregler samt koppling till annan Löneart. Lönearter används vid utbetalning av lön, för avdrag av skatt samt för registrering av arbetad tid och frånvaro.
Motpart	Koddel som anger statlig och, i förekommande fall även utomstatlig Motpart. Kan förkortas MP.
Motpartsredovisning	Se ESV:s ordbok www.esv.se .

Motpartstyp	Koddel som används för att särskilja myndighetsinterna, inomstatliga eller utomstatliga Motparter, när ett och samma konto används för samtliga Motpartstyper. Kan förkortas MOTTYP.
Myndighet	Statlig myndighet och annan statlig organisation specificerad i ramavtalets avsnitt 5.6 som har rätt att Avropa Ekonomisystem.
Myndighetskoncern	Utgörs av ett antal myndigheter under en gemensam ledning. Exempelvis består Polisen för närvarande av myndigheten Rikspolisstyrelsen och 21 Länspolismyndigheter.
Objekt	Del av objektplan, kodsträng och dimensioner. Kan bl.a. vara organisation, verksamhetsgren, resultatområde, funktion, prestation eller projekt.
Organisationslicens	Licens som omfattar den Avropande Myndighet. Kostnaden för Organisationslicensen är oberoende av antalet Användare.
Printtjänst	Tjänst omfattande utskrift, kuvertering och förmedling till postombud av fakturor från Myndighet.
Rapport	Kan presenteras på bildskärm och/eller som utskrift på papper eller annat media.
Redovisningsföretag	Olika juridiska personer (myndigheter).
Roll	Funktion, ställning, uppgift.
Räntebärande flöde	Betalningar som går till konto i Riksgälden och fungerar som ett bankkonto med kredit. Betalningstransaktioner påverkar kontots saldo och på detta saldo beräknas ränta per dag. Myndigheten erhåller ränta på innesående belopp eller får betala ränta på den kredit som har utnyttjats.
Skalbarhet	Förmågan att anpassa system till förändrade volymer utan att prestanda försämras.
S-koder	Se ESV:s ordbok www.esv.se .
Standardkonfigurering	Framgår av ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystem, avsnitt 4.4 (<i>förfrågningsunderlagets avsnitt 4.4, Standardkonfigurering</i>).
Standardsystem	Programvaruprodukt som finns allmänt tillgänglig på marknaden.
SCR	Statens centralkonto (SCR) avser ett konto för betalningar som inte är räntebelagt.
Support	Tjänst enligt ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal-Ekonomisystem (<i>förfrågningsunderlagets avsnitt 10.53.4 respektive 10.54.3</i>).

Svefaktura	Standard för e-fakturor fastställd av SFTI, Single Face To Industri. (www.sfti.se).
Takpris	I ramavtal angivet pris som ej får överstigas i förnyad konkurrensutsättning.
TDB	Statlig transaktionsdatabas (TDB) avseende köp/hyra/leasing av vissa varor och tjänster från utom statliga leverantörer.
Tillgänglighet	Förhållandet mellan den tid åtkomst funnits till Ekonomisystemet och den tid åtkomst ska finnas enligt avtalade villkor. Uttrycks i en procentenhet.
Tvåfaktorautentisering	Vid Tvåfaktorautentisering krävs det att två olika metoder för Autentisering används.
Tunn klient	En tunn klient är antingen ett program eller en dator som är starkt beroende av en server i ett nätverk för att utföra sina uppgifter. Den tunna klienten fungerar som ett gränssnitt, medan applikationen ligger på en server som gör det verkliga arbetet.
Underhåll	Tjänst enligt ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem (<i>förfrågningsunderlagets avsnitt 10.53.2 respektive 10.54.2</i>).
Underleverantör	Av Leverantör anlitad juridisk person som på Leverantörs uppdrag utför åtaganden som innefattas i ramavtalet och slutna Avropsavtal.
WBS	Work Breakdown Structure. En trädstruktur där ett projekts Aktiviteter är nedbrutna till delaktiviteter och varje delaktivitet i sin tur kan delas upp i flera delaktiviteter.
Wildcard	Åtgärd där Användare kan filtrera Data i Rapporter så att en eller flera positioner kan anta valfritt värde, medan en eller flera andra positioner använder av Användare angivet värde. Exempel "45?8" ger alla konton som har värdena 4, 5, 8 i position 1,2 och 4 men alla förekommande värden för position 3.
Vändningsfunktion	Funktion som kopierar redan bokförd transaktion med omvända tecken.
Öppen standard	Standard som finansieras och underhålls av en icke vinstdrivande organisation, och vars vidareutveckling genomförs i en öppen beslutsprocess som gjorts tillgänglig för alla samt som ger alla intressenter möjlighet till påverkan. Öppen standard ska ha publicerats, och standarddokument ska vara allmänt tillgängliga utan kostnad eller till en låg kostnad. Det ska vara tillåtet för den som så önskar att kopiera, distribuera och använda dokumentet utan avgift eller mot en låg kostnad. Alla patent eller motsvarande rättigheter avseende hela eller delar av Öppen standard ska vara oå-

terkalleligt tillgängliga utan krav på erläggande av royalty eller andra avgifter eller restriktioner rörande återanvändning av Öppen standard.

7 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i fyra steg enligt följande.

1. Inledningsvis genomförs en granskning/kontroll av att anbud lämnats i enlighet med i avsnitt 1, Inledning och avsnitt 2, Anbudsformulär redovisade förutsättningar och krav.
2. I steg 2 genomförs prövning av om Leverantör uppfyller de krav som ställs på denne enligt avsnitt 3, Krav på Leverantör.
3. I steg 3 prövas om anbud uppfyller de krav som ställs på Ekonomisystem enligt avsnitt 4, Krav på Ekonomisystem med tillhörande bilagor, samt om samtliga villkor i avsnitt 5, Ramavtal med tillhörande bilagor accepterats.
4. I steg 4 utvärderas de anbud som återstår efter steg 3. Utvärderingen kommer att genomföras med utvärderingsprincipen ekonomiskt fördelaktigaste anbud.

7.1 Tidpunkt för uppfyllande av krav

Av förfrågningsunderlagets bilaga 6, Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats, framgår vilka ska- och bör-krav som Leverantör får uppfylla efter det att anbud inlämnats samt tidpunkterna för detta.

7.2 Modell för utvärdering

Utvärderingsmodellen innebär att av Leverantör offererat sammanräknat anbudspris kan reduceras med maximalt 50 procent om man erbjuder samtliga bör-krav.

7.3 Utvärderingskriterier

För denna upphandling kommer följande utvärderingskriterier att användas vid anbudsutvärderingen:

- **pris** (50 procent)
- **uppfyllande av bör-krav** (50 procent).

7.4 Tillvägagångssätt

Utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt från de redovisningar som anbudsgivare lämnat i sitt anbud. Vid utvärderingen av anbuderna kommer ESV att analysera de svar som anbudsgivare har lämnat och om de anses riktiga beräknas poängen för mervärde med utgångspunkt i anbudsgivares svar.

Följande underlag kommer, för respektive anbud, att användas för att genomföra utvärderingen.

7.4.1 Utvärderingskriterium – Pris

Utvärderingspriset kommer att baseras på en beräknad livscykelkostnad (LCC) för Ekonomisystemet, d.v.s. i upphandlingen inkluderade varor och tjänster som specificerats i bilaga 5, Mall för prislista.

Priskalkylen kommer att baseras på följande förutsättningar och omfatta det sammanlagda priset för ett bedömt antal leveranser till Myndigheter med varierande antal Användare enligt den redovisning som lämnas i förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista, flik Utvärdering av anbudspriser.

ESV:s utvärdering av priser kommer inte att innefatta åtgärder som ingår i Myndighetspecifika anpassningar. Dessa åtgärder kommer att ingå i den utvärdering som Myndighet genomför i samband med förnyad konkurrensutsättning.

I det fall Leverantör i sitt anbud lämnar anbud på fler än en databashanterare och om dessa har åsatts olika pris, kommer ESV i anbudsutvärderingen att använda databashanteraren med lägst pris, såvida denna lever upp till ställda krav.

Priserna kommer att belastas med en förväntad kostnadsutveckling om + 2 procent per år efter den 31 december 2013 i enlighet med ramavtalets villkor i avsnitt 5.15 om justering av avtalade priser. Samtliga driftrelaterade belopp kommer att normeras genom en nuvärdesanalys baseras på en räntesats om 4,3 procent. Den 1 januari 2013 kommer att utgöra nuvärdesdag. De belopp som ingår i nuvärdesbelopp kommer att nuvärdesberäknas med utgångspunkten att leverans godkänns den 31 december 2013 och den betalning kalkylmässigt görs i efterskott i slutet av varje år.

7.4.2 Utvärderingskriterium – Uppfyllande av bör-krav

Utvärderingen av Ekonomisystems bör-krav kan maximalt reducera anbudspriset med 50 procent.

Som underlag för utvärderingen används de svar som anbudsgivare lämnar avseende uppfyllandet av bör-krav angivna i förfrågningsunderlagets bilaga 2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

Bör-krav som enligt ESV:s uppfattning är uppfyllda vid anbudstidens utgång, ger den poäng som finns angiven i kolumnen ”Vikt” i förfrågningsunderlaget bilaga 2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem. En förutsättning för erhållande av bör-kravspoäng är att kostnaderna för uppfyllande av motsvarande bör-krav ingår i av Leverantör angivet pris för Ekonomisystemet.

De maximala poäng som kan erhållas, dvs. i det fall samtliga bör-krav är uppfyllda vid tidpunkten för anbudets inlämnande, framgår av nedanstående tabell.

Kravområde	Maxpoäng
A Generella krav	419
B Registrering och indatahantering	184
C Huvudbokföring	111
D Leverantörsfakturahantering	377
E Kundfakturahantering	448
F Anläggningsredovisning	246
G Projektredovisning och tidrapportering	216

H	Hantering av lager	56
I	Budget och prognos	278
J	Rapporter och utdata	155
K	Icke funktionella krav	989
L	Krav på Support, svarstider och avhjälpande av Fel	-
M	Krav på Driftservice	25
Totalt:		3504

Beräkningen av poäng för bör-krav kommer göras enligt följande:

Vid utvärderingen kommer antalet uppnådda bör-kravspoäng att relateras till antalet möjliga bör-kravspoäng.

7.5 Beräkningsmodell

Följande beräkningsmodell kommer att användas som underlag för beräkning av utvärderingspriset.

$$\text{Anbudspris} - \left[\text{Anbudspris} * \left(0,50 * \left(\frac{A}{3504} \right) \right) \right] = \text{Utvärderingspris}$$

A = Uppnådda bör-krav

7.6 Exempel på hur utvärderingsmetoden används

ESV har som ett komplement till mallen för prislista i förfrågningsunderlagets bilaga 5, tagit fram ett exempel som ger Leverantör möjlighet att studera hur de i anbud lämnade priserna och i anbud inkluderade bör-krav påverkar utvärderingen enligt den av ESV använda utvärderingsmodellen. ESV vill poängtera att det bifogade kalkylen är ett exempel och att ESV kommer att genomföra utvärderingen utifrån de förutsättningar som redovisas ovan. ESV lämnar därmed inte några garantier för att av Leverantör framräknat utvärderingsresultat motsvarar det som ESV kommer fram till.

Följande exempel är baserat på ovan redovisad utvärderingsmodell, där högsta möjliga poäng för uppfyllande av bör-krav är 3504.

Anbud A erbjuder ett förslag som erbjuder följande förutsättningar för utvärderingen.

Uppfyllda bör-krav	2 140 poäng
Anbudspris	602 000 SEK

Anbud B erbjuder ett förslag som erbjuder följande förutsättningar för utvärderingen.

Uppfyllda bör-krav	3 145 poäng
Anbudspris	740 000 SEK

Utvärderingsresultat:

Anbud A

Uppnått utvärderingsresultat för utvärderingskriterierna bör-krav:

$$602\,000 * \left(0,50 * \left(2\,140 \right) \right)$$

$$\frac{\quad}{3504} = 183830$$

Reducering av anbudspris:
 602 000 – 183830 = **418170**

Anbud B

Uppnått utvärderingsresultat för utvärderingskriterierna bör-krav:

$$740\,000 * \left(0,50 * \left(\frac{3\,145}{3504} \right) \right) = 332092$$

Reducering av anbudspris:
 740 000 – 332092 = **407908**

Utvärderingsresultatet innebär att anbud B antas eftersom detta anbud efter genomförd utvärdering av uppfyllda bör-krav, erbjuder det utvärderingspris som är ekonomiskt fördelaktigast.

7.7 Utslagsregler

Om flera anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som fått högst poäng för bör-krav att ges företräde före de övriga.

7.8 Underlag för utvärdering vid förnyad konkurrens utsättning

Innan Myndighet tecknar Avropsavtal ska förnyad konkurrensutsättning genomföras enligt de förutsättningar som anges i detta förfrågningsunderlags avsnitt 8, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal.

Förutsättningarna för utvärdering av de anbud som inkommer i den förnyade konkurrensutsättningen redovisas i den mall som tagits fram för detta ändamål (detta förfrågningsunderlags avsnitt 9.5, Prövning och utvärdering av anbud).

De utvärderingsresultat avseende uppfyllande av bör-krav som anbud uppnått i ramavtalsupphandlingen kommer att användas även vid den förnyade konkurrensutsättningen. Uppgifterna kommer att redovisas i respektive ramavtal (avsnitt 5, Ramavtalets inledning). Myndighet har möjlighet att inom ramen för fastlagda intervall, enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.6, använda en annan viktning av utvärderingskriterierna än den som ESV använde i ramavtalsupphandlingen.

8 Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal

Detta avsnitt utgör ramavtalsbilaga 6 i tecknat ramavtal.

Ramavtal har tecknats med följande Leverantörer.

- [...] osv.

8.1 Förnyad konkurrensutsättning

Tilldelning av Avropsavtal ska föregås av förnyad konkurrensutsättning enligt följande. I enlighet med bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling kan förnyad konkurrensutsättning endast genomföras om gällande ramavtal är slutet med fler än en (1) Leverantör vid tidpunkten för påbörjande av förnyad konkurrensutsättning. Förnyad konkurrensutsättning får endast genomföras under ramavtalets giltighetstid.

Avropande Myndighet kommer i en Avropsförfrågan enligt ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2 (*förfrågningsunderlagets avsnitt 9.2*) att ange förutsättningarna för Avropet baserade på de villkor som ramavtalet anger, dvs. vilken eller vilka avtalade tjänster som Avropet avser och under vilken tidsperiod uppdraget ska utföras.

Vid den förnyade konkurrensutsättningen medges Leverantörerna möjlighet att komplettera de i ramavtalet inte fastställda villkor som framgår av ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2 (*förfrågningsunderlagets avsnitt 9.2*).

Notera att de i ramavtalet fastställda villkoren i övrigt inte kan ändras eller bytas ut vid en förnyad konkurrensutsättning.

Förutsättningarna för hur utvärderingen kommer att utformas redovisas i ramavtalsbilaga 8, Mall Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.5 (*förfrågningsunderlagets avsnitt 9.5*).

Avropande Myndighet skickar en Avropsförfrågan till aktuella avtalade Leverantörer för komplettering av villkoren i ramavtalet enligt de förutsättningar som anges i ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem (*förfrågningsunderlagets avsnitt 9*). Den förnyade konkurrensutsättningen av ramavtalen genomförs i övrigt enligt de förutsättningar som framgår av detta avsnitt 8.1 och bestämmelserna i 5 kap 7 §, lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

När den av Myndighet angivna anbudstiden har utlöppt öppnas inkomna anbud och Myndighet genomför en prövning och utvärdering av inkomna anbud. Beslut om val av anbud fattas genom ett tilldelningsbeslut, varefter Leverantör informeras om det fattade tilldelningsbeslutet.

Avslutningsvis tecknas Avropsavtal efter det att en 10-dagarsfrist för en eventuell begäran om överprövning löpt ut.

9 Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Detta avsnitt utgör ramavtalsbilaga 8 i tecknat ramavtal.

Detta avsnitt innehåller en mall som Myndighet ska använda som underlag för genomförande av förnyad konkurrensutsättning. Generella anvisningar för hur den förnyade konkurrensutsättningen ska genomföras återfinns i förfrågningsunderlagets avsnitt 8, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal.

Text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för respektive Myndighet specifika uppgifterna. Kursiv text är information och instruktioner som inte ska ingå i det slutliga Avropsförfrågan. Vid framtagandet av Avropsförfrågan byts nedan använda benämning på Avropande Myndighet (M-namn) ut mot Myndighets fullständiga namn eller förkortning.

9.1 Inledning

[Myndighetens namn] nedan kallad [M-namn] avser att genomföra ett Avrop av Ekonomisystem utifrån de statliga ramavtal avseende Ekonomisystem som Ekonomistyrningsverket tecknat. Avropet genomförs som en förnyad konkurrensutsättning, där avtalade Leverantörer erbjuder möjlighet att lämna anbud enligt förutsättningarna i ramavtalet och i denna Avropsförfrågan. Anbud kan därmed endast lämnas av Leverantör med vilken ramavtal har slutits. Ramavtalsleverantör har inte möjlighet att överlåta möjligheten att lämna anbud till Underleverantör eller annat företag.

Som underlag för den förnyade konkurrensutsättningen används i ramavtalet fastställda villkor. Av M-namn kompletterade och/eller preciserade villkor för denna förnyade konkurrensutsättning finns specificerade i denna Avropsförfrågan med tillhörande bilaga 1, Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem. Ramavtalsleverantör ska i sitt anbud lämna samtliga efterfrågade uppgifter, vilka blir underlag för M-namns beslut om val av Leverantör.

9.2 Efterfrågade tjänster

Sammanfattningsvis omfattar Avropsförfrågan följande tjänster:

Priser ska lämnas i enlighet med villkoren i ramavtalets avsnitt 5.12, Prislista Ekonomisystem. Observera att Ramavtalsleverantör vid förnyad konkurrensutsättning har möjlighet att lämna lägre priser än i respektive ramavtal angivna Takpriser.

9.2.1 Ekonomisystem, Driftservice

9.2.1.1 Ekonomisystemet

Ekonomisystemet:

[[Antal](#)] **licenser för Lättanvändare.** Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.1.

[[Antal](#)] **licenser för Fullanvändare.** Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.2.

[[I förekommande fall:](#)]

Grundpris för Avrop av 1-10 Användare. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.3.

Organisationslicens. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.4.

[[I det fall M-namn förutser behov av ytterligare licenser utöver de som Avropas vid tecknande av Avropsavtalet redovisas det eventuella behovet av tillkommande licenser som en option.](#)]

Leverans, installation och validering av Ekonomisystemet enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 10.17, 10.20 och 10.22. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.1.

9.2.1.2 Standardkonfigurering

Standardkonfigurering enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 10.19. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.2.

9.2.1.3 Integration med lönesystem(option)

Integration med lönesystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.3.

M-namns specifikation av Integration med lönesystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.1.

9.2.1.4 Integration med E-handelstjänst(option)

Integration med E-handelstjänst enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5.2. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.4.

M-namns specifikation av Integration med E-handelstjänst redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.1.

9.2.1.5 Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning (option)

Integration med system för rapportering, budgetering och planering enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5.3. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.5.

M-namns specifikation av Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.1.

9.2.1.6 Integration med projektsystem (option)

Integration med projektsystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5.4. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.6.

M-namns specifikation av Integration med projektsystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.1.

9.2.1.7 Myndighetsspecifika anpassningar (option)

Myndighetsspecifika anpassningar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.6 och nedanstående specifikation.

- A. Om timpriser offereras på konsulttjänster, ska dessa anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1, Tillkommande konsultarbete.
- B. Om pris ska offereras som totalpris för hela eller del av aktuell myndighetsspecifik anpassning, ska detta anges som Fastpris i SEK.

M-namns specifikation av Myndighetsspecifika anpassningar redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.1.

9.2.1.8 Driftservice inklusive underhåll och Support

Driftservice inklusive Underhåll och Support enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 10.27 med tillhörande Mall för Avropsavtalsbilaga 2. Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.7.

Utökad tillgänglighet (option)

Utökning av i ramavtalet avtalad tillgänglighet för Ekonomisystem till [98,6-99,5 procent] enligt Mall för Avropsavtalsbilaga 2, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.04. Myndighet har möjlighet att utöka tillgänglighetsnivå upp till 99,5 procent. Myndighet kan efterfråga utökning av en eller flera alternativa tillgänglighetsnivåer mellan 98,6-99,5 procent. Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.8. (option).

Driftservice, utökat åtagande (option)

baserad på att drift kan återupptas i avtalad omfattning inom 24 kalendertimmar i det fall driftcentralen för Ekonomisystem blir obrukbar enligt villkoren i Mall för Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice, avsnitt 10.53.1. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.9.

Utökning av Supportens öppettid, Arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under Arbetsdagar 18.00-22.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje Arbetsdag 18.00-19.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista Arbetsdagen i varje kvartal). Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 2.10.

Utökning av Supports öppettid, icke arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under icke arbetsdagar 8.00-16.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje lördag 10.00-14.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista lördagen och söndagen i varje kvartal) Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 2.11.

Tillägg för extra person/-er som får kontakta Support (option)

[M-namn anger vilken utökning i antal personer som M-namn önskar. Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 2.12.

9.2.1.9 Övergång från Driftservice till Egen drift (option)

Övergång från Driftservice till Egen drift enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 10.9. Offererat pris i SEK anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 4.1.

9.2.1.10 Utbildning (option)

Användarutbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.1.

[[M-namns specifikation av efterfrågad användarutbildning](#)]

Teknisk utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.2.

[[M-namns specifikation av efterfrågad teknisk utbildning](#)]

Systemadministrativ utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.3.

[[M-namns specifikation av efterfrågad systemadministrativ utbildning](#)]

9.2.1.11 Konsulttjänster (option)

Offererade priser i SEK för konsulttjänster ska anges som Fastpris per timme som inte överstiger Takpris redovisade i enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1. (option)

1. Applikationskonsult, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
2. Applikationskonsult, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
3. Systemutvecklare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
4. Systemutvecklare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
5. Systemexpert, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
6. Systemexpert, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
7. Uppdragsledare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
8. Uppdragsledare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)

[[M-namns specifikation av efterfrågade konsulttjänster som inte ingår som en del av övriga i avsnitt 9.2.1 specificerade tjänster.](#)]

9.2.1.12 Övriga uppgifter specifika för Avropet

- [M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange leveranstid för Ekonomisystem och övriga efterfrågade tjänster i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 10.18.
- M-namn ska i det fall leveransen delas upp i delleranser ange detta i den förnyade konkurrensutsättningen. Specifikation av innehållet i samt leveranstiden för respektive dellerans redovisas i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 10.18.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen begära projektplan enligt Avropsavtalsbilaga 5.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen specificera sina eventuella säkerhetsanvisningar enligt Avropsavtalsbilaga 6.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange de optioner som M-namn avser att utnyttja under Avropsavtalstiden.

Optionerna utgörs av tjänster som i avsnitt 9.2.1.1 - 9.2.1.11 ovan markerats som option samt följande i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem redovisade villkor enligt de anvisningar som där ges:

- avsnitt 10.6, Avropsavtalets giltighetstid
- avsnitt 10.9, Övergång från Egen drift till Driftservice alternativt från Driftservice till Egen drift
- avsnitt 10.21, Migrering av Data
- avsnitt 10.53, Krav på Driftservice
- avsnitt 10.32, Utbildning
- avsnitt 10.37, Säkerhet.

9.2.2 Ekonomisystem, Egen drift

9.2.2.1 Ekonomisystemet

[Antal] licenser för Lättanvändare. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.1.

[Antal] licenser för Fullanvändare. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.2

[I förekommande fall:]

Grundpris för Avrop av 1-10 Användare. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.3.

Organisationslicens. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.4.

[I det fall M-namn förutser behov av ytterligare licenser utöver de som Avropas vid tecknande av Avropsavtalet redovisas det eventuella behovet av tillkommande licenser som en option.]

Leverans, installation och validering av Ekonomisystemet enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 10.17, 10.20 och 10.22. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.1.

9.2.2.2 Databashanterare

[M-namns redovisning av om i respektive ramavtal specificerad databashanterare ska inkluderas i Leverantörs anbud. Redovisningen utformas så att ramavtalsleverantörerna ges samma förutsättningar att lämna anbud.]

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.11.1.

9.2.2.3 Standardsystem

[M-namns redovisning av respektive ramavtal specificerade Standardsystem ska inkluderas i Leverantörs anbud. Redovisningen utformas så att ramavtalsleverantörerna ges samma förutsättningar att lämna anbud.]

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.11.2.

9.2.2.4 Standardkonfigurering

Standardkonfigurering enligt Mall för Avropsavtalet – Ekonomisystem, avsnitt 10.19. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.2.

M-namns specifikation av Standardkonfigurering redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.2.

9.2.2.5 Integration med lönesystem(option)

Integration med lönesystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.3.

M-namns specifikation av Integration med lönesystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.2.

9.2.2.6 *Integration med E-handelstjänst(option)*

Integration med E-handelstjänst enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5.2. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.4.

M-namns specifikation av Integration med E-handelstjänst redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.2.

9.2.2.7 *Integration med system för beslutsstöd och budgetering samt projektstyrning(option)*

Integration med system för beslutsstöd och budgetering samt projektstyrning enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5.3. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.5.

M-namns specifikation av Integration med system för beslutsstöd och budgetering samt projektstyrning redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.2.

9.2.2.8 *Integration med projektsystem (option)*

Integration med projektsystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.5.4. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.6.

M-namns specifikation av Integration med projektsystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.2.

9.2.2.9 *Myndighetsspecifika anpassningar (option)*

Myndighetsspecifika anpassningar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 4.6 och nedanstående specifikation.

- A. Om timpriser offereras på konsulttjänster, ska dessa anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1, Tillkommande konsultarbete.
- B. Om pris ska offereras som totalpris för hela eller del av aktuell myndighetsspecifik anpassning, ska detta anges som Fastpris i SEK.

M-namns specifikation av Myndighetsspecifika anpassningar redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 10.52.2.

9.2.2.10 Underhåll och Support

Underhåll och Support: [Antal] Användare enligt avsnitt 9.2.2.1 ovan och Mall för Avropsavtalsbilaga 3. Offererat pris i SEK anges som Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.7.

Utökning av Supportens öppettid, Arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under Arbetsdagar 18.00-22.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje Arbetsdag 18.00-19.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista Arbetsdagen i varje kvartal). Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 3.8.

Utökning av Supportens öppettid, icke arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under icke arbetsdagar 8.00-16.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje lördag 10.00-14.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista lördagen i varje kvartal) Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 3.9.

Tillägg för extra person/-er som får kontakta Support (option)

[M-namn vilken utökning i antal personer som M-namn önskar. Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 3.10.

9.2.2.11 Övergång från Egen drift till Driftservice (option)

Övergång från Egen drift till Driftservice enligt Avropsavtalets avsnitt 10.9. Offererat pris i SEK anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 4.2.

9.2.2.12 Utbildning (option)

Användarutbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.1.

[M-namns specifikation av efterfrågad användarutbildning]

Teknisk utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.2. (option)

[[M-namns specifikation av efterfrågad teknisk utbildning](#)]

Systemadministrativ utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.3. (option)

[[M-namns specifikation av efterfrågad systemadministrativ utbildning](#)]

9.2.2.13 *Konsulttjänster (option)*

Offererade priser för konsulttjänster i SEK ska anges som Fastpris per timme som inte överstiger som inte överstiger enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1.

1. Applikationskonsult, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
2. Applikationskonsult, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
3. Systemutvecklare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
4. Systemutvecklare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
5. Systemexpert, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
6. Systemexpert, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
7. Uppdragsledare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
8. Uppdragsledare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)

[[M-namns specifikation av efterfrågade konsulttjänster som inte ingår som en del av övriga i avsnitt 9.2.2 specificerade varor och tjänster.](#)]

9.2.2.14 *Övriga uppgifter specifika för Avropet*

- [M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange leveranstid för Ekonomisystem och övriga efterfrågade tjänster i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 10.18.
- M-namn ska i det fall leveransen delas upp i delleranser ange detta i den förnyade konkurrensutsättningen. Specifikation av innehållet i samt leveranstiden för respektive dellerans redovisas i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 10.18.

- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen begära projektplan enligt Avropsavtalsbilaga 5.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen specificera sina eventuella säkerhetsanvisningar enligt Avropsavtalsbilaga 6.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange de optioner som M-namn avser att utnyttja under Avropsavtalstiden.

Optionerna utgörs av tjänster som i avsnitt 9.2.2.1 - 9.2.2.14 ovan markerats som option samt följande i Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem redovisade villkor enligt de anvisningar som där ges:

- Avsnitt 10.6, Avropsavtalets giltighetstid
- Avsnitt 10.9, Övergång från Egen drift till Driftservice alternativt från Driftservice till Egen drift
- Avsnitt 10.21, Migrering av Data
- Avsnitt 10.32, Utbildning
- Avsnitt 10.37, Säkerhet]

9.3 Om Avropet och Avropsavtalet

9.3.1 Avropande Myndighet

[M-namns fullständiga namn]

Samtliga frågor och instruktioner i denna Avropsförfrågan ska vara besvarade respektive följda för att ett anbud ska anses vara komplett.

9.3.2 Inlämnande av anbud

Skriftligt anbud på svenska, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivare, ska ha kommit in **senast den [datum]** till:

[M-namns namn och adress]

I det fall Leverantör avser att lämna sitt anbud personligen eller genom bud, gäller följande förutsättningar. [Information om adress, öppettider och eventuell brev-låda].

Anbud ska vara paketerat i slutet och omärkt kuvert/paket märkt "[...]". Observera att anbud som lämnas via bud även måste märkas på budförsändelsen. Anbud kan inte lämnas per telefax eller som e-post.

[Om M-namn tillämpar rutiner som gör det möjligt att lämna anbud i elektronisk-form behöver ovanstående information anpassas till dessa förutsättningar]

9.3.3 Frågor

M-namn är angeläget om att alla frågeställningar som har betydelse för de uppgifter som ska redovisas i anbud klarläggs innan anbud lämnas.

I det fall Leverantör uppfattar att Avropsförfrågan innehåller oklarheter av betydelse för att ta fram ett korrekt och fullständigt anbud eller ser en risk för att missförstånd kan uppstå, ska Leverantör kontakta M-namn på nedan angivet sätt. Notera att M-namn enbart kommer att besvara frågor som avser komplettering eller förtydligande av den information som lämnats i Avropsförfrågan.

Svar lämnas enligt [...]. Leverantörer uppmanas att löpande under anbudstiden och före inlämnade av anbud kontrollera hos M-namn om tillkommande information har lämnats.

Eventuella frågor emottas så snart som möjligt, så att eventuella förtydliganden kan ges i god tid innan anbud ska vara inlämnat. M-namn kan inte lämna några garantier för att svar kan lämnas på frågor som inkommer senare än sju dagar före sista anbudsdag.

9.4 Krav på anbud

9.4.1 Anbuds form

Anbud ska lämnas i ett original i pappersform samt i en kopia i elektronisk version på CD eller USB-minne (läsbara i MS Office-format, pdf-format eller motsvarande). Om svaren skiljer sig mellan originalet och kopian äger det skriftliga originalanbud giltighet.

[\[Om M-namn tillämpar rutiner som gör det möjligt att lämna anbud i digital form behöver ovanstående information anpassas till dessa förutsättningar\]](#)

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av M-namn, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivare och som, enligt Avropsförfrågan, uttryckligen ska ingå i anbud.

9.4.2 Anbuds giltighetstid

Anbud ska vara bindande till [...], vilket skriftligen ska bekräftas i anbudet.

9.5 Prövning och utvärdering av anbud

9.5.1 Tillvägagångssätt

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i tre steg enligt följande.

1. Inledningsvis genomförs en granskning/kontroll av att anbud lämnats i enlighet med i Avropsförfrågan redovisade förutsättningar och krav.
2. I steg 2 prövas att anbud uppfyller de krav som ställs på Ekonomisystem enligt M-namns Avropsförfrågan.
3. De anbud som återstår efter steg 2 utvärderas. Utvärderingen kommer att genomföras enligt utvärderingsprincipen ekonomiskt fördelaktigaste anbud. Resultatet av utvärderingen av uppfyllande av bör-krav hämtas från respektive ramavtal, avsnitt 5.4, Ramavtalets omfattning.

Vid prövningen av de inkomna anbuden kan M-namn komma att kontrollera de av anbudsgivare lämnade uppgifterna. Ett anbud som inte uppfyller de villkor som

anges i Avropsförfrågan och tecknat ramavtal kommer inte att antas. Om anbud innehåller felaktiga uppgifter kan detta leda till att anbud förkastas.

9.5.2 Modell för utvärdering

Utvärderingsmodellen innebär att av Leverantör offererat sammanräknat anbudspris kan reduceras med maximalt [...] procent.

9.6 Utvärderingskriterier

Vid anbudsvärderingen kommer följande tilldelningskriterier att användas.

- **Pris**[Vikt i procent] (30-70 procent)
- **Uppfyllande av bör-krav** [Vikt i procent] (30-70 procent)

Kommentar: Respektive Myndighet avgör utvärderingskriteriernas inbördes vikt inom de intervall som ovan anges inom parentes.

9.7 Tillvägagångssätt

Utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt från ramavtalets villkor och de redovisningar som anbudsgivare lämnat i sitt anbud vid den förnyade konkurrensutsättningen. Vid utvärderingen av anbud kommer M-namn att analysera de svar som anbudsgivare har lämnat och där så är befogat kontrollera riktigheten i lämnade uppgifter.

Följande underlag kommer, för respektive anbud, att användas för att genomföra utvärderingen.

9.7.1 Utvärderingskriterium – Totalpris för Avropet

Utvärderingspriset kommer att baseras på en totalkostnad för Ekonomisystemet, dvs. i den förnyad konkurrensutsättning inkluderade tjänster under [avtalstid som den förnyade konkurrensutsättningen omfattar]. Priskalkylen kommer att baseras på förutsättningar enligt avsnitt 9.2 ovan samt på de av Leverantör i anbudet redovisade priserna.

9.7.2 Utvärderingskriterium – Uppfyllande av bör-krav

Som underlag för utvärderingen kommer det utvärderingsresultat att användas, som framgår av respektive ramavtal. Uppnådda utvärderingsresultat redovisas i respektive ramavtal, avsnitt 5.4.

9.7.3 Beräkningsmodell

Följande kalkyl beskriver tillvägagångssättet för utvärdering av anbud inkomna i den förnyade konkurrensutsättningen. Poäng för uppfyllande av bör-krav är baserat på att högsta möjliga poäng för uppfyllande av bör-krav är 3504.

Uppnått utvärderingsresultat för utvärderingskriterierna bör-krav:

$$A * \left(B * \left(\frac{C}{3504} \right) \right) = D$$

Utvärderingspris:

$$A - D = E$$

- A = Anbudspris vid förnyad konkurrensutsättning
- B = Vald vikt i procent för utvärderingskriteriet bör-krav
- C = Uppnådd poäng för utvärderingskriteriet bör-krav
- D = Uppnått utvärderingsresultat i kronor
- E = Utvärderingspris

9.8 Utslagsregler

Om flera anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som enligt respektive ramavtal fått högst poäng för bör-krav att ges företräde före det andra. Om flera anbud även är likvärdiga i detta avseende kommer lottning att avgöra rangordningen mellan anbudena.

9.9 Tilldelningsbeslut

M-namns beslut om val av anbud fattas genom ett skriftligt tilldelningsbeslut, varefter Leverantörerna informeras om tilldelningsbeslutet.

Överenskommelse mellan M-namn och vald Leverantör enligt M-namns tilldelningsbeslut formaliseras genom slutande av ett Avropsavtal baserat på Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem (bilaga 1 nedan), vilket undertecknas av berörda parter.

Antagen Leverantör förbinder sig att skyndsamt underteckna och återsända två exemplar av det av M-namn översända Avropsavtalet. Avropsavtalet kommer snarast att undertecknas av M-namn, dock tidigast elva dagar efter det att samtliga Leverantörer underrättats om tilldelningsbeslutet. M-namn återsänder därefter ett av båda parter undertecknat exemplar av Avropsavtalet.

9.10 Sekretess

M-namn omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem.

Fullständig sekretess gäller under hela upphandlingsprocessen till dess att alla anbud offentliggörs eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan slutförts. Därefter blir alla anbud och övriga dokument normalt offentliga handlingar. Undantag kan göras i två fall: om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs eller om det av särskild anledning kan antas att en enskild som trätt i affärsförbindelse med myndigheten lider skada om uppgift om affärs- eller driftsförhållanden röjs. En anbudsgivare som önskar att dennes anbud eller delar av det ska hållas hemligt ska ange det i anbudet liksom vad i handlingen som är skyddsvärt och vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs. Bedömningen av huruvida tillräckliga skäl för sekretess föreligger görs dock av M-namn i samband med att någon begär att få tillgång till uppgifterna. Några garantier om att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas. I övrigt se Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

[Ort] [Datum]

M-namn

[Namnförtydligande]

Bilaga:

1. Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

10 Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Detta avsnitt utgör ramavtalsbilaga 9 i tecknat ramavtal.

Kommentar: Text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för Avropsavtalet aktuella uppgifterna. Kursiverad text är information och instruktioner som inte kommer att ingå i det slutliga Avropsavtalet. Vid framtagandet av Avropsavtalet byts nedan använda benämningen på den Avropande Myndighetens (M-namn) ut mot M-namns fullständiga namn eller förkortning.

10.1 Kontraktsparter

Mellan [**Myndighetens namn**], nedan kallat [M-namn] och [**Ramavtalsleverantörens namn**], organisationsnummer [org. nr.] nedan kallat [Leverantör], med adress [Fullständig adress] har följande Avropsavtal slutits.

10.2 Avropsavtalets art samt tillämpning av ramavtal

Detta Avropsavtal tecknas inom ramen för det ramavtal med diarienummer [[Ifylls av ESV](#)] omfattande Ekonomisystem som Ekonomistyrningsverket slutit med Leverantör den [[Ifylls av ESV](#)].

Förutom bestämmelserna i detta Avropsavtal ska de villkor som framgår av ovanstående ramavtal inklusive ramavtalsbilagor, och som bilagerats detta Avropsavtal som Avropsavtalsbilaga 7, vara tillämpliga mellan parterna.

10.3 Avtalshandlingar

Avropsavtalets omfattning och villkor framgår av detta Avropsavtal med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Av ramavtalsparterna inom ramen för ramavtalet överenskomna ändringar av i ramavtalet eller dess bilagor avtalade priser (ramavtalets avsnitt 5.15) eller personal (ramavtalets avsnitt 5.20).
2. Av Avropsavtalsparterna inom ramen för Avropsavtalet överenskomna ändringar av Avropsavtalet eller dess bilagor
3. Detta Avropsavtal (*motsvarar avsnitt 10 i detta förfrågningsunderlag*)
4. Avropsavtalsbilaga 1: M-namns tekniska och funktionella specifikationer (*motsvarar avsnitt 10.52 detta förfrågningsunderlag*)
5. Avropsavtalsbilaga 2: Krav på Driftservice (*motsvarar avsnitt 10.53 i detta förfrågningsunderlag*)
6. Avropsavtalsbilaga 3: Krav på Underhåll och Support vid Egen drift (*motsvarar avsnitt 10.54 i detta förfrågningsunderlag*)

7. Avropsavtalsbilaga 4: Krav på utbildning (*motsvarar avsnitt 10.55 i detta förfrågningsunderlag*)
8. Avropsavtalsbilaga 5: Projektplan (*motsvarar avsnitt 10.56 i detta förfrågningsunderlag*)
9. Avropsavtalsbilaga 6: M-namns säkerhetsanvisningar (*motsvarar avsnitt 10.57 i detta förfrågningsunderlag*)
10. Avropsavtalsbilaga 7: Ramavtal med tillhörande bilagor och eventuella tillägg till detta: (*motsvarar avsnitt 5 i detta förfrågningsunderlag*)
1. Definitioner (*motsvarar avsnitt 6 i detta förfrågningsunderlag*)
 2. Krav på Ekonomisystem
 - 2.1. Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem (*motsvarar bilaga 2 i detta förfrågningsunderlag*)
 - 2.2. Standardkonfigurering av Ekonomisystem (*motsvarar bilaga 3 i detta förfrågningsunderlag*)
 - 2.3. Integration av Ekonomisystem (*motsvarar bilaga 4 i detta förfrågningsunderlag*)
 3. Krav på Leverantör (*motsvarar avsnitt 3 i detta förfrågningsunderlag*)
 4. Personalförteckning (*baseras på bilaga 1 i detta förfrågningsunderlag*)
 5. Prislista (*baseras på bilaga 5 i detta förfrågningsunderlag*)
 6. Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal (*motsvarar avsnitt 8 i detta förfrågningsunderlag*)
 7. Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal tecknats (*motsvarar bilaga 6 i detta förfrågningsunderlag*)
 8. Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem (*motsvarar avsnitt 9 i detta förfrågningsunderlag*)
 9. Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem (*motsvarar avsnitt 10 i detta förfrågningsunderlag*)

10.4 Definitioner

I detta Avropsavtal tillämpas de definitioner som anges i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 1, Definitioner.

10.5 Avropsavtalets omfattning

[[Preciserad beskrivning av Avropets omfattning anges i för Avropet aktuellt avsnitt \(10.5.1 eller 10.5.2\). Ifylls av M-namn.](#)]

M-namns tekniska och funktionella specifikationer enligt Avropsavtalsbilaga 1 utgör underlag för av Leverantör levererat Ekonomisystem.

10.5.1 Ekonomisystem, Driftservice

10.5.1.1 Ekonomisystemet

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.1, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.2 Standardkonfigurering

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.2, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.3 Integration med lönesystem

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.3, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud 9.2.1.1.]

10.5.1.4 Integration med E-handelstjänst

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.4, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.5 Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.5, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.6 Integration med projektsystem

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.6, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.7 Myndighetsspecifika anpassningar

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.7, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.8 Driftservice inklusive underhåll och Support

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.8, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.9 Övergång från Driftservice till Egen drift

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.9, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.10 Utbildning

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.10, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.1.11 Konsulttjänster

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.1.11, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2 Ekonomisystem, Egen drift

10.5.2.1 Ekonomisystemet

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.1, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.2 Databashanterare

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.2, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.3 Standardsystem

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.3, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.4 Standardkonfigurering

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.4, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.5 Integration med lönesystem

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.5, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.6 Integration med E-handelstjänst

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.6, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.7 Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.7, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.8 Integration med projektsystem

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.8, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.9 Myndighetsspecifika anpassningar

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.9, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.10 Underhåll och Support

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.10, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.11 Övergång från Egen drift till Driftservice

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.11, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.12 Utbildning

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.12, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.2.13 Konsulttjänster

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.2.13, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

10.5.3 Förutsättningar för Avropsavtalet

Villkoren för Ekonomisystemet med tillhörande tjänster som omfattas av detta Avropsavtal ska överstämja med de villkor som anges i ramavtalet.

Om Leverantör utför arbete utan att dessförinnan ha erhållit M-namns skriftliga beställning kan det inte åberopas som grund för förändring av avtalade villkor eller begäran om tillkommande ersättning.

10.6 Avropsavtalets giltighetstid

Avropsavtalet gäller från och med tidpunkten för Avropsavtalets tecknande fram till och med den [...]. M-namn ska därefter ha möjlighet att med oförändrade villkor förlänga Avropsavtalet med ett år i taget. Förlängning ska av M-namn skriftligt meddelas Leverantör senast tre månader före utgången av Avropsavtalet.

M-namn äger rätt att förlänga Avropsavtalet att gälla längst till och med det år som infaller åtta år efter det att ramavtalet inte längre kan Avropas.

Oavsett ovanstående äger Leverantör rätt att säga upp Avropsavtalet tidigast åtta år efter Avropsavtalets undertecknande. Sådan uppsägning ska skriftligen meddelas M-namn senast ett år före den tidpunkt Avropsavtalet ska upphöra. För det fall uppsägning inte meddelas eller meddelas för sent kan M-namn förlänga Avropsavtalet med ett år ytterligare.

10.7 Avropsavtalsansvariga

M-namn	Namn [...], tfn [...]
Leverantör	Namn [...], tfn [...]

10.8 Ekonomisystems standardfunktioner

I det fall av Leverantör levererat Ekonomisystem innehåller standardfunktioner som, helt eller delvis, inte är specificerade i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystemet, ska dessa innefattas i avtalat Ekonomisystem i det fall dessa erfordras för att Ekonomisystemet ska kunna användas på avsett effektivt sätt. Ekonomisystemets Användargränssnitt ska vara så utformat så att det är möjligt, om M-namn så önskar, att utan tillkommande kostnader dölja sådana funktioner för Ekonomisystemets Användare.

10.9 Övergång från Egen drift till Driftservice alternativt från Driftservice till Egen drift

M-namn ska som option kunna övergå från Egen Drift till Driftservice alternativt Driftservice till Egen drift.

Vid övergång till Driftservice ska M-namns och Leverantörs samtliga åtaganden enligt Avropsavtalsbilaga 3, Krav på Underhåll och Support vid Egen drift från den dag övergång till Ekonomisystem, Driftservice genomförts ersättas av ramavtalets Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice. I Avropsavtalet avtalade villkor avseende Ekonomisystem, Egen Drift ska äga giltighet fram till dess att villkoren fullgjorts utan tillkommande kostnad för M-namn.

Vid övergång till Egen Drift ska M-namns och Leverantörs samtliga åtaganden enligt Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice från den dag övergång till Ekonomisystem, Egen drift genomförts ersättas av ramavtalets Avropsavtalsbilaga 3, Krav på Underhåll och Support vid Egen drift. I Avropsavtalet avtalade villkor avseende Ekonomisystem, Driftservice ska äga giltighet fram till dess att villkoren fullgjorts utan tillkommande kostnad för M-namn.

Leverantör äger rätt till ersättning för övergång enligt detta avsnitt enligt i Avropsavtalet avtalade priser.

10.10 Priser

[Här specificerar M-namn, med beaktande av villkoren i ramavtalet, det Avropade Ekonomisystemet med tillhörande tjänster och optioner och priser som ska ingå i Avropsavtalet baserat på villkoren i det anbud som vunnit den förnyade konkurrensutsättningen.]

10.11 Rättigheter till Ekonomisystemet och Standardsystem

10.11.1 Äganderätt och upphovsrätt

Äganderätten och upphovsrätten samt alla andra immateriella rättigheter som hänförs till av Leverantör levererat Ekonomisystem samt därtill hörande Standardsystem ska vara Leverantörs eller, om rättigheterna tillkommer annan, den part som Leverantör träffat överenskommelse med som möjliggör att Leverantör kan leverera Ekonomisystemet i enlighet med villkoren i detta Avropsavtal.

10.11.2 Nyttjanderätt till Ekonomisystemet, Standardsystem och tjänster

Leverantör upplåter härmed till M-namn en icke-exklusiv, i tiden obegränsad, nyttjanderätt till Ekonomisystemet, levererade Standardsystem och tjänster, vilket bl. a. innebär rätt för M-namn att använda, läsa, utföra, justera och göra ändringar i, reproducera, visa samt fritt förflytta Ekonomisystemet inom M-namns organisation från en plattform till en annan installationsplats samt en rätt att överlåta nyttjanderätten till ny organisation i den fall en myndighet ombildas, verksamhet slås samman alternativt om myndighet över sin ekonomiadministration till ett statligt servicecenter.

Med justeringar och ändringar enligt ovan avses justering och ändring av parametersättningen och konfiguration av systemuppsättningen inkluderande integrationer, tillägg och anpassningar. Kravet avser inte rätt att justera och utföra ändringar av källkoden.

Den nyttjanderätt som har upplåtits till M-namn enligt ovan ska inte påverkas av antalet arbetsplatser, storleken därav eller av antalet servrar. Nyttjanderätten ska inte heller påverkas av förflyttningar mellan olika plattformar.

10.12 Rättigheter till Data och Information registrerad i Ekonomisystemet

All äganderätt och upphovsrätt samt alla andra immateriella rättigheter som hänförs till den Data och Information som för M-namn registreras i eller hanteras av Ekonomisystemet eller till detta anknutna system tillkommer M-namn. Äganderätten omfattar även sådan tillkommande Data och Information som skapats vid Ekonomisystems bearbetning av Data.

Vid Leverantörs utförande av Driftservice ska Leverantör utan tillkommande kostnad för M-namn löpande efter uppmaning översända aktuella kopior på Data och Information till M-namn. Data och Information ska vid Avropsavtalets upphörande utan tillkommande kostnad överlämnas till M-namn. De Data och den Information som överlämnas ska överföras i ett sådant standardiserat format att M-namn fortsättningsvis kan använda Data och Information och överföra den till andra system. Leverantör förbinder sig att tillhandahålla erforderliga uppgifter för att överföra och konvertera Data och Information. Data och Information ska vara överlämnad till M-namn senast en månad efter Avropsavtalets upphörande.

10.13 Prisjusteringar

Möjligheterna att genomföra förändring av avtalade priser regleras i ramavtalets avsnitt 5.15, Prisjusteringar.

10.14 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt och andra lagstadgade pålagor tillkommer på i detta Avropsavtal angivna priser.

10.15 Personal och utbyte av personal

[Avropade personers namn, kompetensområden och kompetensnivåer. Avtalade personer framgår av Avropsavtalsbilaga 7, avsnitt 5.19 med tillhörande ramavtalsbilaga 4, Personalförteckning]

Leverantör äger rätt att endast använda i ramavtalet namngivna personer.

Byte av i Avropsavtalet avtalad person ska skriftligen vara godkänd av M-namn innan förändringen genomförs.

Leverantör är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut person, vilken M-namn skäligen anser saknar erforderlig kompetens eller med vilken M-namn anser sig ha samarbetsvårigheter.

Utbyte av person berättigar inte Leverantör till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

10.16 Resurser tillhandahållna av Underleverantör

Leverantör ska, när M-namn så begär, skriftligen visa att Leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser tillhandahållna av Underleverantör när Avropsavtalet ska fullgöras.

10.17 Leveransvillkor

10.17.1 Ekonomisystemet

Ekonomisystemet, i de delar det ska installeras hos M-namn, ska levereras fritt installerat i av M-namn angivna lokaler i [Ort].

Leverantör ska före överlämnandet ha genomfört validering enligt avsnitt 10.22.

Leveransvillkor för till Ekonomisystemet knutna tjänster med undantag av avropade konsulttjänster ska vara Fritt levererat M-namn.

10.17.2 Konsulttjänster

För av M-namn Avropade konsulttjänster enligt 10.5.1 [alternativt 10.5.2 vid Avrop av Ekonomisystem Egen drift], Avropsavtalets omfattning, och som utförs hos M-namn gäller leveransvillkor Fritt levererat uppdragsplatsen inom en radie av 20 mil från

- Stockholms centrum, och

- den ort där i ramavtalet angivna personer är stationerade.

Avtalade timpriser ska inkludera ersättning för reskostnader för en tur- och returresa per person per genomförda 40 uppdragstimmar. Vid uppdrag som omfattar fler än en tur- och returresa per 40 uppdragstimmar till uppdragsplatsen äger Leverantör rätt att fakturera faktiska och styrkta reskostnader för resor som överstiger en tur- och returresa.

Vid resor till annan uppdragsplats än vad som anges i första stycket äger Leverantör rätt att fakturera faktiska och styrkta kostnader för resor.

Leverantör äger efter överenskommelse med M-namn rätt att erhålla ersättning för faktiska kostnader för uppehälle i samband med vistelse på uppdragsplatsen.

Resor ska genomföras på ett kostnadseffektivt sätt. Upplupna kostnader ska vidimeras genom verifikat som bifogas till Leverantörs faktura.

Leverantör äger inte rätt att debitera tid under resa då arbete inte utförs åt M-namn.

10.18 Leveranstid

Av parterna överenskommen leveransdag utgör avtalad leveransdag. I det fall leverans består av flera delleranser, fastställs avtalad leveransdag för respektive dellerans. Ekonomisystemet ska vara färdigt att tas i bruk av M-namn på avtalad leveransdag. Den dag M-namn efter genomfört leveransprov enligt avsnitt 10.23 godkänt leveransen utgör verklig leveransdag.

Avtalad leveransdag ska inte infalla senare än nio kalendermånader efter tidpunkten för Avropsavtalets slutande.

Avtalad leveransdag för Avropat Ekonomisystem ska vara:

- [Specificeras av M-namn. Villkoret innebär att M-namn ska kunna få leverans inom den ovan angivna leveranstiden. M-namn är dock inte förhindrad att i den förnyade konkurrensutsättningen ange en leveranstid som är längre än den ovan angivna.]

10.19 Standardkonfigurering

Leverantör ska tillhandahålla Ekonomisystemet med Standardkonfigurering enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 1, avsnitt 4.4.

10.20 Installation

Leverantör ska installera och ansluta Ekonomisystemet med tillhörande Standardkonfiguration, avtalade optioner och myndighetsspecifika anpassningar till M-namn. De erfarenheter som av Leverantör genomförda installationer gett ska tillföras installationsdokumentationen.

Omfattning och senaste tidpunkt för närinstallation och anslutning ska vara genomförd (installationsdag) ska överenskommas av parterna samt framgå av Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan.

Leverantörs åtagande ska omfatta samtliga åtgärder som erfordras för att Avropat Ekonomisystem ska vara färdigt att tas i bruk. Med färdigt att tas i bruk avses att Ekonomisystemet utan ytterligare åtgärder av M-namn eller Leverantör kan användas för sitt avsedda ändamål under förutsättning att M-namn vidtagit eventuella åtgärder som åvilar M-namn.

Leverantör ska före överlämnandet till M-namn efter genomförd installation och anslutning ha genomfört validering enligt avsnitt 10.22.

[De för M-namn specifika förutsättningarna för installation och anslutning redovisas av M-namn i Avropsförfrågan. Ovanstående villkor kan därmed komma att kompletteras av M-namn.]

10.21 Migrering av Data

[I det fall M-namn Avropat Migrering av Data ska omfattning och tidsförhållanden anges här]

Leveransprov och provdrift av Ekonomisystemet enligt avsnitten 10.23 respektive 10.24 nedan ska avse det Avropade Ekonomisystemet med eventuell Avropad Migrering av Data.

M-namn, eller annan av M-namn utsedd, ska tillhandhålla Leverantörer erforderlig information om Data som ska Migreras till Ekonomisystemet samt ge Leverantör tillgång till berörda system i erforderlig omfattning. M-namns kontaktperson för Migrering är [Namn och telefonnummer].

Kommentar: Migrering utgör en option som M-namn har möjlighet att Avropa. Villkoren i detta avsnitt utgår från att Leverantör ska utföra Migreringen. Om M-namn helt eller till del inte använder Leverantör för att utföra Migrering behöver textinnehållet anpassas till de förutsättningar som då gäller. Om M-namn önskar att leveransprov och/eller provdrift av Ekonomisystemet enligt avsnitt 10.23 respektive 10.24 nedan ska genomföras med Migrerad Data kompletteras villkoren ovan med sådant krav.

10.22 Validering av Ekonomisystemet

Innan Ekonomisystemet av Leverantör överlämnas till M-namn för leveransprov enligt avsnitt 10.23 nedan, ska Leverantör utföra validering av att samtliga delar av det Avropade Ekonomisystemet överensstämmer med avtalade krav, såväl funktionella och tekniska som prestandamässiga. Validering ska ske under förhållanden som så långt möjligt överensstämmer med normal användande hos M-namn. Leverantör ska dokumentera valideringen. Dokumentationen ska överlämnas till M-namn snarast efter genomförd validering.

Leverantör ska ansvara för och bekosta valideringen samt tillhandahålla den utrustning som krävs för att genomföra denna.

Kommentar: I det fall Ekonomisystemet ska installeras i av M-namn tillhandahållen teknisk miljö ska det ovan framgå att Valideringen ska genomföras i denna miljö. Där så är tillämpligt ska i sådana fall föregående stycke kompletteras med denna information.

10.23 Leveransprov

Leveransprov ska utgöra M-namns kontroll av att avtalade krav uppfylls. Leveransprov för respektive dellerans ska påbörjas inom fem Arbetsdagar efter det att Leverantör meddelat att Ekonomisystemet är levererat i överensstämmelse med avtalade villkor.

Leveransprovet ska omfatta M-namns genomgång av Ekonomisystemets samtliga delar, delsystem och funktioner. Om leverans består av flera delleranser ska respektive dellerans genomgå leveransprov.

Leveransprovet ska visa att Ekonomisystemet har en sådan utformning att svars-, åtkomst- och bearbetningstider samt övriga faktorer som ur användarsynpunkt har betydelse för att Ekonomisystemets tillgänglighet är de avtalade. Variationer vid normaltransaktioner får inte uppträda på ett sådant sätt att Ekonomisystemet totalt sett upplevs som långsamt, inkonsekvent eller orytmiskt.

Leveransprovet ska omfatta 60 kalenderdagar i följd. Under denna period ska Ekonomisystem som helhet inte ha en tillgänglighet som understiger i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt M-2, angiven nivå. Under leveransprovet får inte antalet Avbrott överstiga fem. Vidare krävs att Ekonomisystemet har den funktionalitet och kapacitet som anges i Avropsavtalet. Kan M-namn inte godkänna leveransen inom leveransprovsperioden ska provet fortsätta till dess ställda krav uppfyllts och M-namn under perioden getts skälig tid att testa funktionaliteten.

M-namn bestämmer kriterierna för leveransprov inom ramen för villkoren i detta Avropsavtal. Klass 3 och Klass 4 Fel, som till sin art är sådant att det inte på ett väsentligt sätt påverkar Ekonomisystemets avtalade funktionalitet och kapacitet ska inte utgöra hinder för att M-namn meddelar leveransgodkännande, under förutsättning att Leverantör förbinder sig att avhjälpa Klass 3 Fel under provdriftperioden enligt avsnitt 10.24 nedan, om parterna inte kommit överens om annat.

Leverantör ska utan tillkommande kostnad för M-namn tillhandahålla erforderlig Support under leveransprovsperioden.

Avbrott och andra brister hänförliga till orsaker utanför Leverantörs påverkan ska inte beaktas vid utvärderingen av leveransprovet.

Under leveransprovsperioden ska M-namn omgående meddela Leverantör när Ekonomisystemet avviker från avtalade villkor.

M-namns leveransgodkännande ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Leverantör. Leveransgodkännande ska anses föreligga i det fall M-namn inte meddelat avvikelser senast tre Arbetsdagar efter avtalad leveransdag enligt avsnitt 10.18, ovan.

10.24 Provdrift

M-namn ska under en period av minst 90 kalenderdagar, räknat från den tidpunkt leveransgodkännandet lämnades, genomföra provdrift av Ekonomisystemet. Om Fel under denna period konstateras i Ekonomisystemet, ska dessa avhjälpas av

Leverantör utan tillkommande kostnad för M-namn.

M-namn äger rätt att använda Ekonomisystemet fullt ut under provdriftperioden.

I det fall det vid utgången av provdriftperioden finns Fel som innebär att leveransgodkännande inte skulle ha medgivits om sådant Fel funnits vid leveransprovperiodens slut eller om Klass 3 Fel från leveransprovperioden inte är åtgärdade, ska M-namn, om rättelse inte skett inom skälig tid efter M-namns påtalande, äga rätt att säga upp Avropsavtalet och erhålla återbetalning av eventuellt erlagd ersättning enligt avsnitt 10.26.1. M-namns uppsägning av Avropsavtal påverkar inte Leverantörs skyldigheter att erlagga upplupna ersättningar enligt detta Avropsavtal.

Under provdriftperioden ska M-namn omgående meddela Leverantör när Ekonomisystemet avviker från avtalade villkor.

M-namns godkännande av provdrift ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Leverantör. Godkännande av provdrift ska anses föreligga i det fall M-namn inte meddelat avvikelse senast tre Arbetsdagar efter det att provdriftperioden avslutats.

Om leverans består av flera delleveranser ska respektive delleverans genomgå provdrift.

10.25 Leveransförsening

Leveransförsening inträffar om den verkliga leveransdagen infaller senare än den avtalade leveransdagen enligt avsnitt 10.18 ovan.

Leveransförsening orsakad av Leverantör berättigar M-namn till ersättning. Ersättning utgår med 1(en) procent av den totala överenskomna ersättningen (exklusive mervärdesskatt) för respektive leverans av Ekonomisystemet för varje påbörjad vecka som förseningen varar, dock längst under 28 veckor.

Ersättningsgrundande belopp baseras på de kostnader för Ekonomisystemet som är direkt hänförliga till respektive leverans av Ekonomisystem. M-namn äger rätt att avräkna upplupen ersättning från fakturerad köpeskilling.

Om leveransförsening bevisligen beror på M-namn eller på något annat förhållande på M-namns sida, får Leverantör flytta fram installationsdagen och avtalad leveransdag till en med hänsyn till omständigheterna motiverad tidpunkt. Leverantör ska redovisa motiven till senareläggningen.

M-namn äger rätt att säga upp Avropsavtalet till förtida upphörande när leveransförsening överstiger 20 veckor och förseningen innebär att M-namn i väsentlig omfattning inte kan utnyttja väsentlig funktion i Ekonomisystemet på avsett sätt.

10.26 Fakturering

Faktura, som ska vara specificerad, utställs på M-namn och sänds till följande fakturamottagare:

[M-namn, adress, beställarreferens och partsidentitet där så är tillämpligt]

Fakturering ska göras elektroniskt om M-namn inte anger annat. Vid elektronisk fakturering ska standardformatet Svefaktura användas. Information om alternativa möjligheter att sända en elektronisk faktura i Svefaktura-format återfinns på <http://www.e-fakturera.nu>.

Faktura avseende utfört åtagande som sker mot timdebitering ska innehålla en redovisning av vilken person hos M-namn som Avropat tjänsten, specifikation av utfört arbete, datum och åtgången tid.

Leverantör ska senast inom tre månader från det att Avropsavtalet upphört till M-namn översända faktura som upptar återstående fordringar. Krav som framställs senare medför inte rätt till ersättning.

10.26.1 Fakturering av initiala kostnader för Ekonomisystemet

Leverantör äger rätt att faktura initiala kostnader för Ekonomisystemet (Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista) när M-namn godkännt provdriften enligt avsnitt 10.24. Med initiala kostnader avses för Avropsavtal som avser Ekonomisystem med Driftservice, prislistans avsnitt 1.1, 2.1-2.6 och 5 samt för Avropsavtal som avser Ekonomisystem Egen Drift, prislistans avsnitt 1.1, 3.1-3.6, 3.11.1.1, 3.11.1.4, 3.11.2.1, 3.11.2.3, 3.11.2.5.3.11.2.7 och 5.

Om leverans består av flera delleranser ska respektive dellerans faktureras separat.

Leverantör har som alternativ rätt att erhålla en del av den avtalade ersättningen enligt första stycket redan vid den tidpunkt M-namn lämnat leveransgodkännande, under förutsättning att säkerhet i form av bankgaranti lämnats för det aktuella beloppet. I det fall Leverantör använder denna möjlighet ska följande villkor tillämpas.

Leverantör äger rätt att fakturera

- A. 70 procent av avtalad ersättning för respektive leverans av Ekonomisystemet vid den tidpunkt M-namn meddelat leveransgodkännande enligt avsnitt 10.23 ovan.
- B. 30 procent av avtalad ersättning för respektive leverans av Ekonomisystemet då M-namn meddelat sitt godkännande efter genomförd provdrift enligt avsnitt 10.24 ovan.

Leverantör ska som säkerhet för det belopp som ska betalas av M-namn enligt avsnitt A. ovan överlämna en inte tidsbegränsad bankgaranti till ett belopp som svarar mot det fakturerade beloppet. Bankgarantin ska vara godkänd av M-namn före utbetalning.

Villkoren i bankgarantin ska tillförsäkra M-namn full återbetalning av erlagd betalning i det fall Avropsavtalet sägs upp på grund av att M-namn inte kunnat godkänna provdriften enligt avsnitt 10.24.

M-namn äger rätt att ta bankgarantin i anspråk om Leverantör inte återbetalar erhållen betalning inom 30 dagar från det M-namn skriftligen framställt begäran om återbetalning.

10.26.2 Fakturering av övriga produkter och tjänster

Fakturering av övriga avtalade produkter och tjänster ska ske kvartalsvis i efter-skott.

Fakturering ska göras elektroniskt om M-namn inte anger annat. Vid elektronisk fakturering ska standardformatet Svefaktura användas. Information om alternativa möjligheter att sända en elektronisk faktura i Svefaktura-format återfinns på <http://www.e-fakturera.nu>.

10.27 Betalningsvillkor

Samtliga betalningar hänförliga till detta Avropsavtal ska göras mot faktura. Betalning, inklusive mervärdesskatt, ska göras inom trettio (30) dagar från fakturans mottagande. Vid försenad betalning äger betalningsmottagaren rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

Faktureringsavgift eller andra liknande avgifter ska inte debiteras.

Endast betalningsvillkor och övriga villkor som omfattas av Avropsavtalet ska tillämpas vid fakturering.

10.28 Krav på Driftservice

Kommentar: Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse Ekonomisystem Driftservice eller Ekonomisystem Egen drift (avsnitt 10.30).

I det fall Driftservice inte Avropas vid den förnyade konkurrensutsättningen kan dock Driftservice ingå som en option i Avropsavtalet i det fall M-namn inkluderat möjlighet att övergå från Driftservice till Egen drift enligt villkoren i Avropsavtalets avsnitt 10.9. Texten nedan ska i sådant fall anpassas till denna förutsättning.

Krav på Driftservice och Support framgår av avsnitt 10.53, Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice.

10.29 Tillgänglighet till Ekonomisystem Driftservice

Kommentar: Detta avsnitt (10.29.1-10.29.6) ska ingå om den förnyade konkurrensutsättningen avser Ekonomisystem Driftservice eller om detta alternativ utgör en option enligt avropsavtalets avsnitt 10.9. Om Ekonomisystem Driftservice utgör en option ska texten nedan anpassas till denna förutsättning. (se även 10.28 ovan).

10.29.1 Avtalad tillgänglighet Driftservice

Avtalad tillgänglighet för Ekonomisystemet är 98,5% under Arbetstid enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.02

Kommentar: I det fall M-namn vid förnyad konkurrensutsättning använder möjligheten att utöka kraven på tillgänglighet till att upp till 99,5 procent ska nedanstående text inom klamrar ersätta ovanstående stycke kompletterad med uppgifter om avtalade tillgänglighetsnivåer.

[Avtalad tillgänglighet till Ekonomisystem ska vara följande.

Tillgänglighet enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.04 ska vara [...] procent.

Ovan angivna tillgänglighetsnivåer ersätter de tillgänglighetsnivåer som anges i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem.]

Avtalad tillgänglighet för Ekonomisystemet är 95 procent under icke Arbetstid enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.03.

Leverantörs totala ersättningskyldighet för brister i avtalad tillgänglighet enligt avsnitt 10.29.2-10.29.6 nedan är, för enskilt kvartal, maximerat till 30 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support.

Ersättning för brister i tillgänglighet ska inte utgå under det första kvartalet räknat från tidpunkten för godkännande av leveransprov. M-namn äger rätt att avräkna upplupen ersättning från fakturerad ersättning.

10.29.2 Ersättning vid brister i tillgänglighet vid Driftservice

M-namn ska erhålla ersättning vid brister i Ekonomisystem Driftservice enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice.

M-namn äger rätt till ersättning vid brister i tillgänglighet om tillgängligheten, mätt vid utgången av närmast föregående kvartalsperiod, understiger något av de mätvärden som anges i avsnitt 10.29.1 ovan. Ersättning ska, för varje påbörjad timme som tillgängligheten understiger avtalad nivå för respektive krav, utgå med 1,5 procent av avtalad kvartalsersättning för Driftservice och Support enligt Avropsavtalets avsnitt 10.10, Priser.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall tiden för brister i tillgängligheten för enskilt kvartal överstiger 20 kalendertimmar och detta inträffar vid fler tillfällen än två under en 12-månadersperiod.

10.29.3 Ersättning vid tröghet i tillgänglighet vid Driftservice

M-namn äger rätt till ersättning vid tröghet i tillgänglighet till Ekonomisystem Driftservice. Tillgänglighet mäts direkt utanför Leverantörs yttre brandvägg vid anrop till Ekonomisystem enligt krav M-2.06i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem. Ersättning ska utgå om tillgängligheten mätt vid utgången av närmast föregående kvartalsperiod, understiger var och ett av de mätvärden som anges i avsnitt 10.29.1 ovan.

För vart och ett av dessa mätvärden, som under ett kvartal understiger avtalade tillgänglighetsnivåer, ska Leverantör, för varje procentenhet utöver kraven på tillgänglighet, erlagga en ersättning motsvarande 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support. Ersättning för enskilt kvartal kan, som anges i 10.29.1 ovan, högst uppgå till 30 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två kalenderkvartal under en tolv månadersperiod.

10.29.4 Ersättning vid brister i avhjälpande av Fel

För det fall ett Fel klass 1 inte är avhjälpd inom 8 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 16 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3, Avhjälpande av Fel, äger M-namn rätt till ersättning. Ersättning utgår i sådant fall med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för varje påbörjad Arbetstimma som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 2 inte är avhjälpd inom 16 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 24 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för varje påbörjad Arbetstimme som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 3 inte är avhjälpd inom 10 Arbetsdagar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för varje påbörjad Arbetsdag som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support för respektive kvartal.

Ersättningsgrundande Fel som kvarstår vid kvartalsperiods utgång faktureras det kvartal Felet avhjälpes.

Fel Klass 1 och/eller 2 som kvarstår även efter det att M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent enligt ovan medger rätt för M-namn att erhålla ytterligare ersättning om 30 procent för varje helt kvartal Felet inte avhjälpes.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situationen inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent för Fel Klass 1 och/eller Fel Klass 2 enligt ovan samt om detta inträffar vid två eller fler kalenderkvartal under en tolv månadsperiod.

M-namn ska därutöver ha rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall ett Fel klass 1 inte avhjälpes inom 36 Arbetstimmar.

10.29.5 Ersättning vid brister i Supportfunktionens tillgänglighet avseende svar på samtal

M-namn ska äga rätt till ersättning i det fall Leverantörs Supportfunktion under ett kvartal inte besvarat minst 95 procent av inkomna samtal inom två minuter från M-namn enligt krav L-1.07 i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

I det fall andelen besvarade frågor under ett kvartal understiger 95 procent ska Leverantör för varje påbörjad procentenhet under 95 procent erlagga en ersättning med 5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för respektive kvartal. Ersättning för enskilt kvartal kan högst uppgå till 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support.

10.29.6 Ersättning vid brister i Supportfunktionens tillgänglighet avseende svar på frågor

M-namn ska äga rätt till ersättning i det fall Leverantörs Supportfunktion under ett kvartal inte besvarat minst 95 procent av inkomna frågor från M-namn enligt krav L-1.08 i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

I det fall andelen besvarade frågor under ett kvartal understiger 95 procent ska Leverantör för varje påbörjad procentenhet under 95 procent erlagga en ersättning med 5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för respektive kvartal. Ersättning för enskilt kvartal kan högst uppgå till 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support.

10.30 Krav på Underhåll och Support vid Egen drift

Kommentar: Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse Ekonomisystem Egen drift eller Ekonomisystem Driftservice (avsnitt 10.28 ovan).

I det fall Egen drift inte Avropas vid den förnyade konkurrensutsättningen kan dock Egen drift ingå som en option i Avropsavtalet i det fall M-namn inkluderat möjlighet att övergå från Egen drift till Driftservice enligt villkoren i Avropsavtalets avsnitt 10.9. Texten nedan ska i sådant fall anpassas till denna förutsättning.

Krav på Ekonomisystemets Underhåll och Support vid Egen drift framgår av Avropsavtalsbilaga 3, Krav på Underhåll och Support vid Egen drift (*Mall för Avropsavtalsbilaga 3, Krav på underhåll och Support vid Egen drift*).

10.31 Tillgänglighet till Ekonomisystem Egen drift

Kommentar: Detta avsnitt (10.31.1-10.31.2) ska ingå om den förnyade konkurrensutsättningen avser Ekonomisystem Egen drift eller om detta alternativ utgör en option enligt avropsavtalets avsnitt 10.9. Om Ekonomisystem Egen drift utgör en option ska texten nedan anpassas till denna förutsättning. (se även 10.30 ovan).

Leverantörs totala ersättningsskyldighet för brister i avtalad tillgänglighet enligt avsnitt 10.31.1-10.31.2 nedan är, för enskilt kvartal, maximerat till 30 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support.

Ersättning för brister i tillgänglighet ska inte utgå under det första kvartalet räknat från tidpunkten för godkännande av leveransprov. M-namn äger rätt att avräkna upplupen ersättning från fakturerad ersättning.

10.31.1 Ersättning vid brister i avhjälpande av Fel

För det fall ett Fel klass 1 inte är avhjälpd inom 8 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 16 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3, Avhjälpande av Fel, äger M-namn rätt till ersättning. Ersättning utgår i sådant fall med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för varje påbörjad Arbetstimma som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 2 inte är avhjälpd inom 16 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 24 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för varje påbörjad Arbetstimme som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 3 inte är avhjälpd inom 10 Arbetsdagar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för varje påbörjad Arbetsdag som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support för respektive kvartal.

Ersättningsgrundande Fel som kvarstår vid kvartalsperiods utgång faktureras det kvartal Felet avhjälpes.

Fel Klass 1 och/eller 2 som kvarstår även efter det att M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent enligt ovan medger rätt för M-namn att erhålla ytterligare ersättning om 30 procent för varje helt kvartal Felet inte avhjälpes.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent för Fel Klass 1 och/eller Fel Klass 2 enligt ovan samt om detta inträffar vid två eller fler kalenderkvartal under en tolv månadsperiod.

M-namn ska därutöver ha rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall ett Fel klass 1 inte avhjälpes inom 36 Arbetstimmar.

10.31.2 Ersättning vid brister i Supportfunktionens tillgänglighet

M-namn ska äga rätt till ersättning i det fall Leverantörs Supportfunktion under ett kvartal inte besvarat minst 95 procent av inkomna frågor från M-namn under ett kvartal enligt krav L-1.08 i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

I det fall andelen besvarade frågor under ett kvartal understiger 95 procent ska Leverantör för varje påbörjad procentenhet under 95 procent erlagga en ersättning med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för respektive kvartal. Ersättning för enskilt kvartal kan högst uppgå till 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support.

10.32 Utbildning

Krav på utbildning framgår av Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning.

[\[Omfattning och innehåll i Avropad utbildning\]](#)

Kommentar: Utbildning utgör en option som M-namn har möjlighet att Avropa. Vilka utbildningsalternativ som Leverantör erbjuder framgår av Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning. M-namn anger ovan vilken eller vilka utbildningar som den förnyade konkurrensutsättningen ska omfatta med beskrivning av omfattning och i innehåll i respektive utbildning.

Priser för avtalade utbildningar framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista.

Notera att kostnader för lokaler och resor inte är inkluderade i avtalade priser.

10.33 Vidareutveckling av Ekonomisystemet

Leverantör ska så länge giltigt Avropsavtal föreligger utan tillkommande kostnader för M-namn bedriva ett löpande vidareutvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera Ekonomisystemet.

10.34 Teknisk och funktionell livslängd

Leverantör garanterar att av M-namn Avropat Ekonomisystem har en teknisk och

funktionell livslängd som uppgår till en tidsperiod som minst omfattar tiden fram till den tidpunkt som infaller åtta år efter det att ramavtalet inte längre kan Avropas.

Leverantör ska, utan tillkommande kostnad för M-namn, svara för att till M-namn levererad version av Ekonomisystem erhåller avtalat Underhåll och Support under minst fyra år efter ny version lanserats. M-namn ska därmed under denna period inte vara skyldig att uppgradera till eventuell senare framtagna version.

10.35 Partsberoende

Vid genomförandet av avtalat åtagande ska Leverantör tillvarata och företräda M-namns intressen. Leverantör och Leverantörs personal får under Avropsavtalets giltighet inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för denne i något som gäller det avtalade åtagandet. Leverantör ska omedelbart underrätta M-namn om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller bedöms komma att föreligga.

10.36 Sekretess

Personer hos Leverantör och Underleverantör samt personer anlitade av Leverantör och Underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmänna verksamheten och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga har upphört. Den som röjer eller obehörigt utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan komma att straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Leverantör förbinder sig att göra de personer som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Leverantör och av Underleverantörer anlitade personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser ska, efter begäran från M-namn, lämna en skriftlig sekretessförbindelse.

Leverantör svarar för att rutiner upprättas som säkerställer att gällande sekretessregler följs.

10.37 Säkerhet

Leverantör, av denne anlitad Underleverantör samt av dessa anlitade personer ska på tryggande sätt förvara samtliga erhållna handlingar och informationsmedia med mera, som av M-namn ställs till Leverantörs förfogande.

Leverantör ska vidta relevanta åtgärder för att förhindra att Data och Information hanteras på ett sådant sätt att den förstörs, förvanskas eller förloras.

Skada för M-namn som inträffar under tid Leverantör disponerar erhållit material ska, om skadan har orsakats av Leverantör, ersättas av Leverantör. Media innehållande Data och Information (t.ex. hårddiskar) får inte avlägsnas från M-namns lokaler i annat fall än om M-namn skriftligen har godkänt detta.

Leverantör, av denne anlitad Underleverantör och av dessa anlitade personer ska följa de säkerhetsanvisningar som gäller för tillträde till och vistelse i lokaler tillhö-

riga M-namn. För Avropsavtalet aktuella säkerhetsanvisningar redovisas i Avropsavtalsbilaga 6, M-namns säkerhetsanvisningar.

10.38 Kvalitetssäkringsfrämjande rutiner

Under Avropsavtalets giltighetstid ska parterna samverka via kontinuerligt återkommande avstämningsmöten. Samverkan ska ske på taktisk och operativ nivå och syftar till att kontinuerligt följa upp avtalets efterlevnad. Leverantören ska medverka med relevanta företrädare. Samverkan mellan M-namn och Leverantör ska anpassas efter M-namns förvaltningsmodell.

Det åligger Leverantör att sammankalla parterna till möten när ställningstaganden av betydelse för det fortsatta arbetet krävs. Även M-namn har möjlighet att initiera sådana möten. Möten ska dokumenteras skriftligen i av parterna godkända protokoll.

Leverantör ska tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsfrämjande rutiner vid genomförande av avtalat åtagande. Leverantör ska löpande utföra erforderliga kvalitetskontroller, vilka ska ske med utnyttjande av sådana hjälpmedel och rutiner att kvalitetsnivån kan definieras och därmed kontrolleras.

Av Leverantör utsedd kvalitetsansvarig ska ha till uppgift att följa upp att avtalat åtagande utförs i enlighet med uppställda krav och förutsättningar. Kvalitetsansvarig ska i övrigt inte delta i arbetet med Ekonomisystem. Kvalitetsansvarig person får inte vara direkt underställd de personer som hos Leverantör svarar för Ekonomisystemet och får inte utföra arbete med anknytning till detta.

Den kvalitetsansvarige ska svara för att kontrollarbetet bedrivs på ett sådant sätt att avvikelser från Avropat Ekonomisystem inte uppstår.

Uppgifter som utförs av kvalitetsansvarig ska vara dokumenterade. M-namn ska på begäran kunna ta del av sådan dokumentation.

Leverantör ska tillämpa rutiner för löpande uppföljning av avtalat åtagande, som gör det möjligt att klarlägga att ställda krav uppfyllts.

10.39 Säkerhetsskyddad upphandling

[M-namn anger de krav som gäller i det fall M-namns verksamhet ställer krav på tillämpning av bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (1996:627) samt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)]

Kommentar: I det fall bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen är tillämpliga får Avropsavtal inte tecknas och uppdrag inte påbörjas innan en registerkontroll av berörd konsult har utförts med godkänt resultat. Om Avropet inte omfattas av bestämmelser i säkerhetsskyddslagen utgår detta avsnitt ur Avropsavtalet.

M-namn ska i förekommande fall vid avrop ange att registerkontroll och/eller säkerhetsskyddsavtal erfordras för Avropet.

I förekommande fall kan kontrollen även omfatta en säkerhetsprövning av Leverantör, dess personal samt eventuella Underleverantörer genomföras. I

dess fall genomför M-namn en förnyad konkurrensutsättning inom ramen för säkerhetsskyddsupphandling av Leverantör i enlighet med säkerhetsskyddslagen (1996:627) samt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633).

Efter godkänd säkerhetsskyddsupphandling ska Leverantör ingå ett säkerhetsskyddsavtal med M-namn. Sådant avtal kan, beroende på M-namns krav och enligt säkerhetsskyddslagen, upprättas i olika nivåer.

10.40 Information och marknadsföring

Hänvisning till detta Avropsavtal i reklam eller marknadsföring får endast göras efter skriftligt godkännande av M-namn.

10.41 Aviseringsskyldighet

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för genomförande av avtalat åtagande.

Leverantör är skyldigt att utan dröjsmål meddela M-namn sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att i Avropsavtalet avtalade villkor inte uppfylls.

10.42 Hantering av arkivmaterial

Leverantör förbinder sig att följa i Sverige gällande lagar, förordningar och föreskrifter avseende hantering av arkivmaterial i staten.

10.43 Kontroll av avtalade villkor

M-namn, part med uppgift att utföra revision eller granskning av M-namn eller av M-namn anvisad tredje part ska ha rätt att hos Leverantör kontrollera att avtalat åtagande utförs i enlighet med avtalade villkor. Leverantör ska för att uppfylla detta åtagande vara beredd att tillhandahålla erforderlig information samt i erforderlig omfattning även medge tillträde till lokaler och utrustning som används för att utföra avtalat åtagande. Leverantör ska utan tillkommande kostnad tillhandahålla erforderligt underlag för att genomföra kontroller.

10.44 Förberedelser inför Avropsavtalets upphörande

Tidpunkten för Avropsavtalets upphörande regleras enligt avsnitt 10.6, Avropsavtalets giltighetstid.

Inför avtalets upphörande förbinder sig Leverantör att;

- förbereda avveckling av avtalat åtagande. Förberedelsearbetet ska påbörjas i god tid innan Avropsavtalet upphör, samt
- till M-namn förbereda överlämnandet av all information, dokumentation samt allt övrigt material som avser avtalat åtagande inkluderande anpassningar, integrationsgränssnitt, konfigurationer, standarduppsättningar etc. Materialet ska överlämnas när M-namn så begär.

Förberedelsearbetet inför avtalets upphörande ska planeras och genomföras i nära samarbete mellan Leverantör och M-namn. Arbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att M-namn eller annan part anlita av denne, därefter ges förutsättningar att fort-

sätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för detta Avropsavtal.

I det fall M-namn avser att genomföra en upphandling för åtagande som ingår i eller anknyter till detta Avropsavtal ska Leverantör, när M-namn så begär, tillhandahålla för M-namn erforderlig information om avtalat åtagande.

10.45 Ansvar

10.45.1 Skada för M-namn

Leverantörs ansvar omfattar samtliga produkter och tjänster som omfattas av Avropsavtalet.

Leverantör ska ansvara för direkt skada som orsakats vid brott mot åtagande enligt 10.29.4 Ersättning vid brister i avhjälpande av Fel, och 10.31 Tillgänglighet till Ekonomisystem egen drift, andra fel eller försummelse av Leverantör, Leverantörs anställda, Underleverantörer eller i övrigt av personer anlitande av Leverantör. Leverantörs ansvar för direkta skador uppgår till skadors verkliga värde, dock begränsat till ett sammanlagt värde motsvarande kontraktssumman för Avropsavtalet inklusive optioner och eventuella förlängningar av avtalet. Ansvaret omfattar även av M-namn styrkta merkostnader och förlust av Data vid leverantörens Drift.

Ingen ansvarsbegränsning ska gälla om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger.

Leverantörs ansvar innefattar inte produkter och tjänster som drabbas av skada orsakad av händelser som står utanför Leverantörs rimliga möjlighet till kontroll. Detta undantag gäller inte om Leverantör underlåtit att informera M-namn samt att detta inneburit att M-namns möjligheter att förebygga eller minska skada försämrats.

10.45.2 Krav från tredje man

Bestämmelser angående krav från tredje man som grundar sig på intrång i tredje mans immateriella rättigheter finns i ramavtalets avsnitt 5.25, Rättighetsintrång.

Leverantör ska hålla M-namn skadeslös om krav väcks av tredje man mot M-namn som en följd av Leverantörs handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta Avropsavtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess allmän preskription inträder.

Leverantörs ansvar för krav från tredje man begränsas till ett sammanlagt värde motsvarande kontraktssumman för Avropsavtalet inklusive optioner och eventuella förlängningar av avtalet.

M-namn ska omgående underrätta Leverantör om krav framställs mot M-namn som omfattas av föregående stycke samt ska inte utan Leverantörs samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav, om det kan påverka Leverantörs ersättningsskyldighet. M-namn är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa skada i händelse av att krav mot M-namn framförs som omfattas av Leverantörs ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta detta med-

för att M-namn i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantör avseende det krav som berörs.

10.46 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta Avropsavtal ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av båda parter. Muntligt framförda synpunkter kan inte åberopas som grund för förändring av i Avropsavtalet avtalade villkor.

10.47 Överlåtelse av Avropsavtal

Leverantör äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avropsavtal, till annan utan att detta skriftligen godkänts av M-namn.

M-namn äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta Avropsavtal till annan organisation.

10.48 Tillämplig lag

M-namns och Leverantörs rättigheter och skyldigheter enligt detta Avropsavtal bestäms i sin helhet av svensk rätt. Svenska lagvalsregler skall dock inte vara tillämpliga.

10.49 Tvist

Tvist angående tolkning och/eller tillämpning av detta Avropsavtal eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, varvid Ekonomistyrningsverket ska informeras. I andra hand av svensk allmän domstol. Den omständigheten att en tvist hänskjutits till tvistelösning berättigar inte Leverantören att avbryta ett uppdrag.

10.50 Förtida uppsägning av Avropsavtal

M-namn har, utöver vad som i övrigt regleras i detta Avropsavtal, rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger när:

- Leverantör, dess styrelseledamöter eller övriga företrädare för Leverantör är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap. Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling
- Leverantör i övrigt väsentligt brister i förpliktelse enligt detta Avropsavtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Leverantör har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande om M-namn i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt detta Avropsavtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Part äger rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande om fullgörandet av avtalat åtagande försenas med mer än sex månader enligt bestämmelser i ramavtalets avsnitt 5.33, Force Majeure, oavsett vad som där sägs om befrielse från påföljd.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande av Avropsavtalet äger Leverantör

eller M-namn inte rätt att säga upp Avropsavtalet till förtida upphörande.

10.51 Avropsavtalets ikraftträdande

Detta Avropsavtal ska anses som slutet när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta Avropsavtal i två likalydande originalavtal.

.....
(ort, datum)

.....
(ort, datum)

M-namn

Leverantör

[Underskrift]

[Underskrift]

10.52 Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer

Kommentar: M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera villkoren i ramavtalet enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.

Denna mall för Avropsavtalsbilaga 1 till Avropsavtalet ska kompletteras med M-namns tekniska och funktionella specifikationer avseende krav och optioner som M-namn inkluderar i den förnyade konkurrensutsättningen. Det avsnitt som avser det alternativ (Driftservice eller Egen drift) som M-namn avser att Avropa ska användas.

10.52.1 Avrop som avser Ekonomisystem, Driftservice

Tekniska och funktionella specifikationer, Standardkonfigurering (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.1.2)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med lönesystem (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.1.3)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med E-handelstjänst (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.1.4)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.1.5)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med projektsystem (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.1.6)

Tekniska och funktionella specifikationer, Myndighetsspecifika anpassningar (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.1.7)

10.52.2 Avrop som avser Ekonomisystem, Egen drift

Tekniska och funktionella specifikationer, Standardkonfigurering (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.2.4)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med lönesystem (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.2.5)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med E-handelstjänst (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.2.6)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.2.7)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med projektsystem (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.2.8)

Tekniska och funktionella specifikationer, Myndighetsspecifika anpassningar (Avropsförfrågan avsnitt 9.2.2.9)

10.53 Mall för Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 2 gäller endast om M-namn avropat Ekonomisystem inklusive driftservice och beskriver kraven på Driftservice, vilka utgör grund för i Avropsavtalet, avsnitt 10.10 angivna priser. M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera endast krav enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.

Denna bilaga till Avropsavtalet ska kompletteras med de krav som respektive M-namn eventuellt har i den förnyade konkurrensutsättningen. Vidare ska eventuella utökade krav inarbetas i Avropsavtalet.

10.53.1 Allmänna krav

Driftservice ska innebära att Ekonomisystemet används på M-namns arbetsplatser, men att teknik och programvara är installerad hos Leverantör eller hos av Leverantör utsedd Underleverantör.

Leverantör ska ansvara för samtliga åtaganden och investeringar som krävs för att driva och administrera Ekonomisystemet fram till anslutningspunkten hos Leverantören.

Leverantör ska bedriva sitt Driftserviceåtagande så att brister i Driftservicens tillgänglighet förebyggs. Driftservice ska utföras med utgångspunkt från dokumenterade rutiner i enlighet med förutsättningarna i standarden för ledningssystem för IT-tjänster, ISO/IEC 20000.

I händelse av att driftscentralen för Driftservice blir obrukbar ska driften av Ekonomisystemet kunna återupprättas och vara tillgänglig i avtalad omfattning för M-namn inom senast fem Arbetsdagar med senast föregående dags säkerhetskopior av databaser och med den version av Ekonomisystemet som var i drift vid Avbrottet.

M-namn ska som option ha möjlighet att reducera tiden för återupprättande av Driftservice enligt föregående stycke till att uppgå till högst 24 timmar.

Leverantör ska dokumentera pågående och avslutade aktiviteter knutna till Driftservice. Dokumentationen ska utformas så att den kan användas som underlag för att tillsammans med M-namn följa upp avtalat Driftserviceåtagande.

Funktionella och tekniska krav på Driftservice framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L, Krav på Support, svarstider och avhjälpande av Fel samt avsnitt M, Krav på Driftservice.

10.53.2 Hantering av personuppgifter

Krav avseende hantering av personuppgifter framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, avsnitt 4.7 (*förfrågningsunderlagets avsnitt 4.7*).

I det fall Leverantören avser att överföra personuppgifter till tredje land ska Leverantör innan överföringar påbörjas för M-namn uppvisa dokumentation som styrker att bestämmelsen är uppfylld enligt vad som anges i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, avsnitt 4.7.2 (*förfrågningsunderlagets avsnitt 4.7.2*).

Kommentar: I det fall Driftservice omfattar hantering av personuppgifter ska behandlingen av dessa utföras i enlighet med av M-namn lämnade instruktioner.

10.53.3 Krav på Underhåll vid Driftservice

Leverantör ska tillhandahålla Underhåll av Ekonomisystemet under hela avtalsperioden från och med det att leveransprov av Ekonomisystemet godkänts av M-namn och ska således även tillhandahållas under provdriftperioden. Leverantör ska genom kontinuerlig uppföljning och förebyggande insatser så långt detta är möjligt minimera riskerna för att Fel och Avbrott uppkommer. Det ankommer på M-namn att bidra till detta genom att dokumentera och omedelbart anmäla identifierade Fel och Avbrott till Leverantör.

Underhållsåtagandet ska innefatta felavhjälpning, systemunderhåll och funktionsutveckling enligt nedan. Leverantör ska utföra Underhållet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

I Leverantörs Underhållsåtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn anpassa Ekonomisystemet till följd av

- nya och förändrade lagar, förordningar, föreskrifter och centrala avtal
- förändringar föranledda av identifierade Fel
- effektivisering och förbättring av Ekonomisystemets funktionalitet och handhavande enligt Avropsavtalets avsnitt 10.33, Vidareutveckling av Ekonomisystemet.

I Leverantörs Underhållsåtagande ingår att ge M-namn tillgång till nya versioner av Ekonomisystemet.

Av behörig myndighet utfärdade allmänna råd baserade på att lagenligt fastställda bestämmelser ska följas.

Åtgärder som erfordras för att Ekonomisystemet ska uppfylla dessa krav ska utföras skyndsamt, så att kraven så långt det är praktiskt möjligt uppfylls senast vid den tidpunkt förändring träder ikraft.

I Leverantörs åtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn utföra de förändringar av Ekonomisystemet som krävs på grund av förändringar i Standardsystem som Ekonomisystemet är beroende av.

Leverantören ska ansvara för att av Leverantören tillhandahållna Standardsystem som ingår i levererat Ekonomisystem är fria från fel som innebär att avtalad funktion och prestanda för Ekonomisystem inte uppfylls.

För Standardsystem som reparerats eller bytts ut ansvarar Leverantören enligt samma villkor som gäller för ursprungligt Standardsystem. Detta ansvar omfattar även Avvikelser som utbyta eller reparerade delar orsakar på andra delar av Ekonomisystem.

Leverantör ska därmed utföra sådana förändringar i Ekonomisystemet som behöver genomföras för att Ekonomisystemet ska kunna utnyttja samtliga avtalade funktioner. Förändringarna ska genomföras skyndsamt. Förändringar kan införas i de ordinarie versionsuppggraderingar av Ekonomisystemet som ska utges under avtalstiden, om detta kan ske utan att Ekonomisystemets avtalade funktionalitet och prestanda försämras.

Förändringar av Ekonomisystemet enligt ovan får inte medföra att Ekonomisystemet, funktionellt eller prestandamässigt, inte uppfyller de krav som gällde vid leveransgodkännande av Ekonomisystemet.

Leverantör ska i god tid före ny version av Ekonomisystemet finns tillgänglig informera M-namn om innehållet i den nya versionen och de eventuella åtgärder som dessa föranleder hos M-namn.

M-namn kan välja att inte installera ny version.

Innehåller en ny version, som M-namn valt att installera, förändring som kräver nödvändiga åtgärder från M-namns sida, får den nya versionen driftsättas först efter det att M-namn fått skälig tid för att utföra de aktuella åtgärderna.

I Underhåll av Ekonomisystem ingår följande:

- Planera de uppdateringar som ska göras under den kommande tolv månadersperioden tillsammans med M-namn
- Teknisk installation och driftsättning av nya eller förändrade funktioner ingående i Systemet
- Tillsammans med M-namn verifiera att uppdateringen utförts korrekt och att Systemet uppfyller Avtalad Specifikation eller av parterna överenskomna krav

Tillsammans med M-namn verifiera att uppdateringen utförts korrekt och att Systemet uppfyller Avtalad Specifikation eller av parterna överenskomna krav. Samtliga kostnader som uppkommer vid Underhåll av Ekonomisystemet ska omfattas i avtalad ersättning för Underhåll och Support.

10.53.3.1 Felavhjälpning

Vid felavhjälpning på plats hos M-namn ska Leverantör ha tillgång till berörda delar av Ekonomisystemet under erforderlig tid.

I det fall Leverantör kan visa att Fel inte är hänförligt till Ekonomisystemet eller annan faktor som ryms inom Leverantörs åtagande, förbinder sig Leverantör till att samverka med andra parter i den omfattning som krävs för att avhjälpa Felet. Leverantör äger rätt att erhålla ersättning för sådant av M-namn beställt arbete baserad på i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista specificerade timkostnader.

I det fall M-namn behöver ändra arbetssätt under den tid Fel avhjälpas och detta leder till merkostnader för M-namn, ska Leverantör svara för dessa merkostnader till den del M-namns merkostnader överstiger erhållen ersättningen för Felet.

10.53.4 Krav på Support

Generella krav på Support framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-1, Krav på Support.

[M-namns eventuella preciseringar av krav på Support, exempelvis uppgift om vilka personer som har möjlighet att kontakta Support]

Vilka personer hos M-namn som ska ha rätt att kontakta Leverantörs Support ska redovisas i Avropsavtalet. M-namn ska under Avropsavtalets giltighetstid ha möjlighet att byta ut person mot annan.

Redovisning avseende kraven på Driftservice:

1. Bekräftelse att Leverantör uppfyller de krav på Driftservice som ställs i detta avsnitt. Ja
2. Redovisning av hur Leverantör kommer att utforma Driftservice för att uppfylla kraven på Driftservice. Beskrivningen ska klargöra att samtliga ställda krav uppfylls:

10.54 Mall för Avropsavtalsbilaga 3, Krav på Underhåll och Support vid Egen drift

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 3 gäller endast vid egen drift och beskriver kraven på Underhåll och Support, vilka utgör grund för i Avropsavtalet avsnitt 10.10, angivna priser. M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera endast krav enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.

Denna bilaga till Avropsavtalet ska kompletteras med de krav som respektive M-namn eventuellt har i den förnyade konkurrensutsättningen. Vidare ska eventuella utökade krav inarbetas i Avropsavtalet.

10.54.1 Allmänna krav

Egen drift ska innebära att Ekonomisystemet används på M-namns arbetsplatser och att teknik och programvara är installerad hos M-namn eller hos av M-namn utsedd part.

Funktionella och tekniska krav knutna till Underhåll och Support framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L.

10.54.2 Krav på Underhåll vid Egen drift

Leverantör ska tillhandahålla Underhåll av Ekonomisystemet under hela avtalsperioden från och med det att leveransprov av Ekonomisystemet godkänts av M-namn och ska således även tillhandahållas under provdriftperioden.

Leverantör ska genom kontinuerlig uppföljning och förebyggande insatser så långt detta är möjligt minimera riskerna för att Fel och Avbrott uppkommer. Det ankommer på M-namn att bidra till detta genom att dokumentera och omedelbart anmäla identifierade Fel och Avbrott till Leverantör.

Underhållsåtagandet ska innefatta felavhjälpning, systemunderhåll och funktionsutveckling enligt nedan. Leverantör ska utföra Underhållet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

I Leverantörs Underhållsåtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn anpassa Ekonomisystemet till följd av

- nya och förändrade lagar, förordningar, föreskrifter och centrala avtal,
- förändringar föranledda av identifierade Fel
- effektivisering och förbättring av Ekonomisystemets funktionalitet och handhavande enligt Avropsavtalets avsnitt 10.33, Vidareutveckling av Ekonomisystemet.

I Leverantörs Underhållsåtagande ingår att ge M-namn tillgång till nya versioner av Ekonomisystemet.

Av behörig myndighet utfärdade allmänna råd baserade på lagenligt fastställda bestämmelser ska följas.

Åtgärder som erfordras för att Ekonomisystemet ska uppfylla dessa krav ska utföras skyndsamt, så att kraven så långt det är praktiskt möjligt uppfylls senast vid den tidpunkt förändring träder ikraft.

I Leverantörs åtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn utföra de förändringar av Ekonomisystemet som krävs på grund av förändringar i Standardsystem som Ekonomisystemet är beroende av.

Leverantören ska ansvara för att av Leverantören tillhandahållna Standardsystem som ingår i levererat Ekonomisystem är fria från fel som innebär att avtalad funktion och prestanda för Ekonomisystem inte uppfylls.

För Standardsystem som reparerats eller bytts ut ansvarar Leverantören enligt samma villkor som gäller för ursprungligt Standardsystem. Detta ansvar omfattar även Avvikelser som utbytta eller reparerade delar orsakar på andra delar av Ekonomisystemet.

Leverantör ska därmed utföra sådana förändringar i Ekonomisystemet som behöver genomföras för att Ekonomisystemet ska kunna utnyttja samtliga avtalade funktioner. Förändringarna ska genomföras skyndsamt. Förändringar kan införas i de ordinarie versionsuppdateringar av Ekonomisystemet som ska utges under avtalstiden, om detta kan ske utan att Ekonomisystemets avtalade funktionalitet och prestanda försämras.

Förändringar av Ekonomisystemet enligt ovan får inte medföra att Ekonomisystemet, funktionellt eller prestandamässigt, inte uppfyller de krav som gällde vid leveransgodkännande av Ekonomisystemet.

Leverantör ska i god tid före ny version av Ekonomisystemet finns tillgänglig informera M-namn om innehållet i den nya versionen och de eventuella åtgärder som dessa föranleder hos M-namn.

Innehåller en ny version, som M-namn valt att installera, förändring som kräver nödvändiga åtgärder från M-namns sida, får den nya versionen driftsättas först efter det att M-namn fått skälig tid för att utföra de aktuella åtgärderna.

Samtliga kostnader som uppkommer vid Underhåll av Ekonomisystemet ska innefattas i avtalad ersättning för Underhåll och Support.

I Underhåll av Ekonomisystem ingår följande:

- Planera de uppdateringar som ska göras under den kommande tolv månadersperioden tillsammans med M-namn
- Teknisk installation och driftsättning av nya eller förändrade funktioner ingående i Systemet eller enligt M-namns önskemål
- Tillsammans med M-namn verifiera att uppdateringen utförts korrekt och att Systemet uppfyller Avtalad Specifikation eller av parterna överenskomna krav.

10.54.2.1 Felavhjälpning

I det fall M-namn behöver ändra arbetssätt under den tid Fel avhjälpas och detta leder till merkostnader för M-namn, ska Leverantör svara för dessa merkostnader till den del M-namns merkostnader överstiger ersättningen för Felet.

Vid felavhjälpning på plats hos M-namn ska Leverantör ha tillgång till berörda delar av Ekonomisystemet under erforderlig tid.

Felavhjälpning ska ske hos M-namn om denna inte kan ske genom säker fjärrstyrning eller liknande enligt nedan samt ska genomföras enligt överenskommelse med M-namn så att olägenheter för M-namn minimeras.

Leverantör kan efter överenskommelse med M-namn ges möjlighet att ansluta en förbindelse för extern fjärrdiagnostik och felavhjälpning av Ekonomisystemet. Sådan anslutning får tas i bruk först när Leverantör kunnat verifiera att M-namns säkerhets- och sekretesskrav är uppfyllda.

Om förbindelse för extern fjärrdiagnostikförbindelse inte kan upprättas, ska parterna skriftligen fastställa rutiner för Underhållsåtagandet. M-namn och Leverantör ska överenskomma om lämplig rutin och säkerhetsrutin.

Om Leverantör inte avhjälp Fel enligt avtalade villkor, får M-namn skriftligen ge Leverantör en slutlig och skälig tidsfrist för avhjälpandet. Är Felet inte avhjälp när sådan tidsfrist gått ut, har M-namn rätt att på Leverantörs bekostnad anlita tredje part för avhjälpande av Felet. M-namn ska i sådant fall även ha rätt till ett avdrag på priset för avtalat Underhåll motsvarande de kostnader som Felet åsamkat M-namn.

I det fall Leverantör kan visa att Fel inte är hänförligt till Ekonomisystemet eller annan faktor som ryms inom Leverantörs åtagande, förbinder sig Leverantör till att samverka med andra parter i den omfattning som krävs för att avhjälpa Felet. Leverantör äger rätt att erhålla ersättning för sådant arbete baserad på i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista specificerade timkostnader.

10.54.3 Krav på Support

Generella krav på Support framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-1, Krav på Support.

[M-namns eventuella preciseringar av krav på Support, exempelvis uppgift om vilka personer som har möjlighet att kontakta Support]

Vilka personer hos M-namn som ska ha rätt att kontakta Support ska redovisas i Avropsavtalet. M-namn ska under Avropsavtalets giltighetstid ha möjlighet att byta ut person mot annan.

Redovisning avseende kraven på Underhåll och Support vid Egen drift:

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Bekräftelse att Leverantör uppfyller de krav på Underhåll och Support vid Egen drift som ställs i detta avsnitt. Ja <input type="checkbox"/></p> <p>2. Redovisning av hur Leverantör kommer att utforma Underhåll och Support vid Egen drift för att uppfylla kraven på Underhåll och Support vid Egen drift. Beskrivningen ska klargöra att samtliga ställda krav uppfylls:</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

10.55 Mall för Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning utgör grund för i Avropsavtalet avsnitt 10.10, angivna priser. M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtal, avtalade krav enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 9.2.

Denna bilaga till Avropsavtalet ska kompletteras med de krav som respektive M-namn eventuellt har på utbildning i den förnyade konkurrensutsättningen.

Leverantör ska tillhandahålla utbildning och utbildningsdokumentation för Användare av Ekonomisystemet samt för personer som på olika sätt svarar för tekniskt eller administrativt inriktade uppgifter knutna till M-namns användning av Ekonomisystemet. Utbildning ska således innefatta användarutbildning, teknisk utbildning och systemadministrativ utbildning.

Utbildningens mål ska vara att utbildningsdeltagarna ska kunna använda de funktioner som utbildningen omfattat alternativt kunna utföra de tekniska och systemadministrativa uppgifter som utbildningen har omfattat.

Leverantör ska genom kunskapsprov kunna kontrollera att genomförd utbildning uppnått för utbildning fastställda mål. I det fall utbildningsmål inte har uppnåtts och orsakerna kan hänföras till Leverantör, ska M-namn erbjudas möjlighet till kompletterande utbildning utan tillkommande kostnad för M-namn.

Av Leverantör erbjuden utbildning ska innehållsmässigt kunna anpassas till M-namns förutsättningar och behov.

Leverantör ska också åta sig att utföra utbildningsinsatser för sådana personer som är anställda hos av M-namn anlita tredje part, oberoende av vilka till Ekonomisystemet knutna arbetsuppgifter som dessa utför.

Utbildning ska enligt M-namns bestämmelse kunna genomföras i av M-namn anvisade lokaler eller i lokaler som tillhandahålls genom Leverantörs försorg. Vid utbildning i av Leverantör tillhandahållna lokaler ska Leverantör, mot tillkommande ersättning, ansvara för den utrustning och det material som krävs för att genomföra utbildning.

Leverantörs redovisning avseende kraven på utbildning:

1. Bekräftelse att Leverantör uppfyller de krav på utbildning som ställs i detta avsnitt.	Ja <input type="checkbox"/>
2. Redovisning av hur Leverantör kommer att utforma användarutbildning:	
3. Redovisning av hur Leverantör kommer att utforma teknisk utbildning:	
4. Redovisning av hur Leverantör kommer att utforma systemadministrativ utbildning:	

10.56 Mall för Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan utgör grund för av M-namn i Avropsförfrågan (Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem) angivna krav.

Leverantör ansvarar för att samtliga de Aktiviteter som ingår i genomförandet av avtalat åtagande ska specificeras i Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan. Projektplanen ska minst innehålla en aktivitets- och tidsplan samt en resursplan inklusive roller och ansvar.

Projektplanen ska innehålla en specifikation över de resurser som parterna ska tillhandahålla, den tidsmässiga omfattningen av dessa samt vid vilka tidpunkter dessa ska finnas disponibla. Projektplanen ska ange den avtalade leveransdagen för Ekonomisystemet.

Samtliga förändringar, inklusive byte av personer, ska medföra motsvarande revidering av aktivitets- och tidsplanen.

[För M-namn specifik projektplan baseras på ovanstående förutsättningar]

Leverantörs redovisning avseende kraven på projektplan:

1. Bekräftelse att Leverantör kommer att tillhandahålla ett komplett förslag till skriftlig projektplan som dokumenterar genomförande av Avropsavtal.	Ja <input type="checkbox"/>
2. Redovisning av hur projektplan utformas. Redovisningen lämnas i form av en schematisk plan baserad på de krav som förfrågningsunderlaget anger. Planen utformas så att den kan användas som utgångspunkt vid genomförande av Avrop.	Ja <input type="checkbox"/>
Bilaga (nr) med komplett förslag till projektplan bifogas	

10.57 Mall för Avropsavtalsbilaga 6, M-namns säkerhets- anvisningar

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 6 till Avropsavtalet ska omfatta de krav som respektive M-namn eventuellt har i den förnyade konkurrensutsättningen.

10.58 Avropsavtalsbilaga 7, Ramavtal med tillhörande bilagor

Det statliga ramavtal (*baserat på avsnitt 5 i detta förfrågningsunderlag*) med tillhörande bilagor som ESV slutit med utvald Leverantör.

1. Bilaga 1, Mall för redovisning av konsulter

Denna bilaga utgör ramavtalsbilaga 4 i tecknat ramavtal.

Se separat dokument, bilaga 1a, Mall för redovisning av konsulter.

2. Bilaga 2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem

Denna bilaga utgör ramavtalsbilaga 2 i tecknat ramavtal.

Se separat dokument (Excel-format), bilaga 2a, Funktionella och tekniska krav, Ekonomisystem.

3. Bilaga 3, Standardkonfigurering av Ekonomisystem

Denna bilaga utgör ramavtalsbilaga 2.2 i tecknat ramavtal.

ESV kommer inom ramen för de förutsättningar och krav som redovisas i denna bilaga att lämna kompletterande information och stöd till Leverantör under sex månader efter ramavtalets tecknande under dennes framtagning av Standardkonfigurering.

I den förnyade konkurrensutsättningen ska Myndighet inom ramen för ramavtalets bestämmelser anpassa Standardkonfigureringen till för Myndigheten specifika förutsättning. Respektive Myndighet svarar för eventuella kostnader för anpassningar av Standardkonfigurering.

3.1 Ekonomimodell

Ekonomisystemet ska innehålla en Standardkonfigurerad ekonomimodell omfattande:

- Ett antal fält i objektplan som är fördefinierade med varsitt Objekt bl.a. fält för konto, Kostnadsställe och finansiär. Övriga fält ska vara icke definierade och disponeras av respektive Myndighet enligt eget önskemål.
- Uppsatt kontoplan som är identiskt med Baskontoplanen för statliga myndigheter (se www.esv.se). Varje konto ska kunna knytas till en S-kod (Statliga inrapporteringskoder, se www.esv.se). Det ska hanteras genom att varje konto åsätts en s-kod som egenskap/relation, på vilken uppföljning kan ske och Rapporter byggas, men som inte kan användas vid bokföring av verifikationer, då konto istället används.
- Standardrapporter enligt avsnitt 3.7 nedan, som utgår från ovan nämnda uppsättning av kontosträng och kontoplan samt eventuell koppling till S-kod.

3.2 Objektplan och objektsdefinitioner

Objekt/Koddelarna i Standardkonfigureringen ska innehålla 8 fält, konto samt 7 objektsfält, för registrering av transaktion i Ekonomisystemet. Koddelarna kan ligga i annan turordning än nedan.

	Objekt 1	Objekt 2	Objekt 3	Objekt 4	Objekt 5	Objekt 6	Objekt 7
KONTO	ORG	VHT	PROJ	FINANSIÄR	MOTPART	RESURS	ÖVR

Följande Koddelar ska ingå i Standardkonfigureringen av Ekonomisystem.

Kortkod	Full benämning	Beskrivning
ORG/KST	Organisationsenhet/Kostnadsställe	Organisatorisk hemvist
VHT	Verksamhet	Kompletterande skärning av verksamheten.
PROJ/PRESTATION	Projekt/Prestation	Uppföljningskod för t.ex. tidrapportering och andra externa/interna kostnader i projekt. I de fall där man inte arbetar i projektform så följer man kostnader/intäkter i denna Koddel som prestation.
FIN	Finansiär	Finansieringskod t.ex. bidragsfinansiering, avgiftsfinansiering eller anslagsfinansiering
MP	Motpart	Motparts kod används för inomstatliga (och ev. utomstatliga)/ myndighetsinterna Motparter för Motpartsredovisning.
RESURS	Resursid	Resursidentitet t.ex. personnummer
ÖVRIGT	Fri Koddel	Exempelvis identitet i anläggningsregister

3.3 Anslagsredovisning

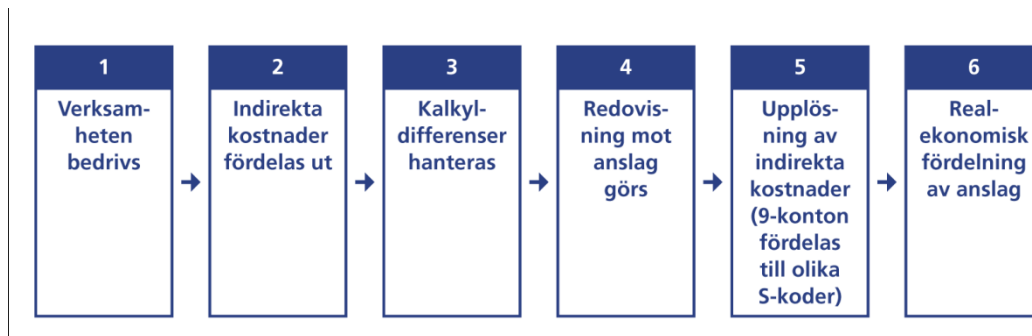
Anslagsredovisningen är unik för statliga myndigheter och innebär specifika behov.

Anslagsförordningen (2011:223) beskriver bl.a. hur Anslag ska avräknas. En myndighet ska avräkna förvaltningsutgifter kostnadsmissigt. Tillgångar som finansieras med Anslag ska dock fortsättningsvis hanteras utgiftsmässigt. Anslag som finansierar transfereringar hanteras i huvudsak kassamässigt.

Myndigheten är också skyldig att hålla reda på vilka utgifter som avräknas mot vilket Anslag/anslagspost. I samband med inköpet behöver således både anges vilken typ av tillgång som anskaffas, vilket Anslag/vilken Anslagspost det ska avräknas ifrån (om kostnaden eller utgiften för anskaffningen ska anslags-, avgifts- eller bidragsfinansieras) och vilket konto och Objekt m.m. som ska användas.

Redovisningsprocessen mot anslag

ESV har nyligen publicerat en handledning om Redovisning mot anslag med hjälp av internredovisning (publikationsnummer 2011:19) som ska vara ett stöd för de myndigheter som vill utveckla sin internredovisning samt sitt underlag till rapporteringen av realekonomisk fördelning av anslag. Ett utdrag ur handledningen presenteras nedan. Observera att delar av denna text beskriver en process som vissa myndigheterna kan ha. Alla myndigheter har inte någon utvecklad internredovisning och det finns inte heller några explicita regelkrav på det. Alla myndigheter har således inte kalkyldifferenser att ta hand om. Att rapportera realekonomisk fördelning är tvingande men inte exakt hur.



Figur 1: Schematisk beskrivning av redovisningsprocessen mot anslag

Steg 1: Redovisningsprocessen härleds från den verksamhet myndigheten bedriver.

Många myndigheter har valt att använda tidredovisning och standardpriser (internt beräknade kostnader), för att fånga och fördela ut kostnaderna för olika ändamål. De anställda tidredovisar vad de arbetar med och direkta kostnader bokförs på aktuella Objekt. Detta medför att det är via tidredovisningen som lönekostnader och andra gemensamma kostnader kopplas ihop med finansieringen och ligger till grund för redovisningen mot anslag.

Steg 2: I nästa steg i processen fördelas indirekta kostnader till aktuella Objekt med hjälp av tidredovisning eller efter annan fördelningsgrund.

Myndigheternas resultatredovisning ska innehålla verksamhetens prestationer och hur dessa har utvecklats med avseende på volym och kostnader. Detta ställer i praktiken oftast krav på att myndigheterna använder sig av någon form av tidredovisning och att de också fördelar ut indirekta kostnader till prestationerna. Fördelningen kan göras schablonmässigt eller restlöst. Om fördelningen görs restlöst uppkommer inga kalkyldifferenser. Kalkyldifferenser är skillnaden mellan de uppskattade gemensamma kostnaderna som bokförts i internredovisningen och det verkliga utfallet.

Steg 3: När de indirekta kostnaderna har fördelats ut hanterar myndigheten sina kalkyldifferenser.

Många myndigheter har valt att göra fördelningen av kalkyldifferensen efter finansår varje månad. Har myndigheten en bra och enkel rutin för att fördela ut kalkyldifferenserna bör det göras varje månad. Är arbetsinsatsen stor eller är differensen liten räcker det att fördela ut differensen varje halv- eller helår beroende på om myndigheten gör delårsrapport eller bara helårsbokslut. Kalkyldifferenser kan således hanteras på flera sätt, som exempelvis:

1. Differensen kan fördelas i slutet av året i proportion till tidigare uttag.
2. Pålägget i procent eller standardpriset per timme kan justeras under året. Om differensen är positiv sänks standardpriset och om differensen är negativ höjs standardpriset för kvarvarande perioder.
3. Differensen som återstår när året är slut balanseras och ligger till grund för nästa års beräkning.

Varje sätt har sina specifika för- och nackdelar. För en rättvisande redovisning mot anslag räcker det att kalkyldifferensen fördelas proportionellt till respektive anslagspost.

Steg 4: Redovisning mot anslag görs.

Redovisning mot anslag ska göras varje månad innan rapportering till Hermes. Redovisning mot anslag (anslagsavräkning) kan göras på flera olika sätt. Den vanligaste metoden för att redovisa mot anslag är med hjälp av automatkontering per transaktion. Andra redovisar mot anslag periodiskt, antingen med en automatfördelning eller manuellt utifrån en fördefinierad rapport i ekonomisystemet. De olika metoderna beskrivs nedan:

- **Transaktionsbaserad löpande redovisning mot anslag**
Transaktionsvis redovisning mot anslag innebär att man i ekonomisystemet lägger upp automatkonteringar som utlöses automatiskt av systemet i samband med att användaren sparar en verifikation. Detta under förutsättning att verifikationen innehåller en kontering som utlöser redovisningen mot anslag. De nya raderna får samma verifikationsnummer som de ursprungliga transaktionerna. Att en kontering kommer att generera en automatkontering ser inte användaren vid registreringen. Däremot kommer samtliga rader att synas vid fråga mot huvudboken på verifikationsnumret.
- **Månatlig redovisning mot anslag, automatkontering**
Månatlig redovisning mot anslag innebär att man i ekonomisystemet lägger upp automatkonteringar som körs manuellt i samband med att perioden avslutas.
- **Månatlig redovisning mot anslag, bokföringsrapport**
Med fördefinierad bokföringsrapport menas här att myndigheten skapar en rapport i systemet som visar alla kostnader som ska redovisas mot anslag. Denna metod är främst avsedd för de myndigheter som har en redovisningsplan som saknar funktionalitet för automatkonteringar eller där uppbyggnaden av en periodisk automatkontering i ekonomisystemet blir för komplex.

Steg 5: Myndigheterna måste lösa upp de indirekta kostnaderna, d.v.s. 9-konton fördelas till olika S-koder.

Normalt har myndigheterna ett 9-konto för fördelad lön och ett eller ett par 9-konton för fördelade gemensamma kostnader. I samband med inrapporteringen av den realekonomiska fördelningen av anslag, behöver saldot på dessa 9-konton fördelas till flera olika S-koder, det vill säga lösas upp på en mer detaljerad nivå. Vid inrapporteringen av realekonomisk fördelning av anslag under året är det viktigaste att anslagsutfallet i stort är korrekt, inte att fördelningen är exakt på S-koder. Fördelningen av bokförda standardpriser ut på S-koder och anslag kan göras i proportion till faktiskt utfall för myndighetens verksamhet. Om beloppet inom en kostnadsgrupp inte är väsentligt eller utfall saknas behöver förstås inte en fördelning göras till samtliga kostnadsgrupper. Det är viktigt att stämma av och rimlighetsbedöma hur standardpriset har fördelats på olika S-koder, i samband med den realekonomiska fördelningen av anslag.

Steg 6: I sista steget ska myndigheten rapportera realekonomiska fördelningen av anslaget.

Efter utgången av varje kvartal ska myndigheterna rapportera så kallat realekonomiskt fördelat utfall för hela verksamheten och för varje anslag. Denna rapportering består av två delar. Den ena delen av utfallet är realekonomiskt fördelat utfall för hela verksamheten, oavsett finansiering, som innebär utfall på i första hand S-koderna i resultaträkningen. Den andra delen är realekonomisk fördelning av myndighetens anslag som innebär att myndighetens anslagsutfall ska fördelas ut på S-koder. Den realekonomiska fördelningen av anslag beskriver vad myndighetens anslag har använts till.

I Standardkonfigureringen ingår krav på att myndigheterna ska kunna producera och exportera fil med information om den realekonomiska fördelningen av anslag till Hermes, se avsnitt 3.8, Filformat Hermes och TDB. Det innebär att myndigheterna fångar information i ekonomisystemet om hur kostnaderna i verksamheten finansieras. I Hermes registrerar myndigheten en konverteringstabell, där kopplingen mellan olika anslag och de specifika finansiärs-/verksamhets- eller organisatoriska koderna markeras. När sedan inläsningen av myndighetens redovisningsfil som innehåller saldott per S-kod och finansieringskod görs, blir den realekonomiska fördelningen av anslag korrekt i Hermes på en gång. Denna metod kräver inga manuella justeringar i Hermes utan alla justeringar som krävs för den realekonomiska fördelningen av anslag görs i myndighetens ekonomisystem.

I anslagsförordningen finns också reglerat att en myndighet som tilldelats Beställningsbemyndigande att beställa varor eller tjänster i årsredovisningen ska redovisa när och i vilken utsträckning bemyndigandebeloppet har utnyttjats. Ett Bemyndigande innebär att myndigheten får träffa avtal som medför utgifter under längre tid än tilldelat Anslag avser, dvs. myndigheten har gjort åtaganden som medför framtida utgifter som ska täckas med Anslag som myndigheten ännu inte tilldelats.

Bokföring av kostnad med belastning på Anslag mot statens centralkonto

- 1) Faktura bokför 625 och avser ej räntebelagd verksamhet
- 2) 500 ska bokföras anslagsbelastning och intäkter av Anslag och det ska vara möjligt att även bokföra detta med automatik. (via Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från icke räntebärande bankkonton
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (via Automatkontering)

Balansräkning		Resultaträkning	
1542 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, icke räntebelagt flöde	19431 Bank A utbetalningar	5531 Annonser	
1)125		1)500	
1741 Redovisning mot icke räntebärande Anslag - utgifter	19441 Överföring från SCR, Bank A - utbetalningar	3011 Intäkt av Anslag	
2) 500	4)625		2) 500
1794Utbetalningar i lcke räntebärande flöde, transfereringar m.m.	2581 Leverantörsskulder, utomstatliga		
	4)625	3)625	1)625

Bokföring av kostnad med belastning på räntebärande Anslag

- 1) Faktura bokförs 625, avser räntebelagd verksamhet
- 2) Bokföring av anslagsbelastning och intäkter av Anslag sker automatiskt av systemet 500 (med Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från räntebärande bankkonton
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (med Automatkontering)

Balansräkning		Resultaträkning	
1541 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, räntebelagt flöde		19321 Bank A utbetalningar	
1)125			3)625
1751 Redovisning mot räntebärande Anslag - utgifter		19341 Överföring från Räntekonto, Bank A utbetalningar	
2)500		4)625	
1910 Räntekonto i		2581 Leverantörsskulder utomstatliga	
	4)625	3)625	1)625
		5531 Annonsering	
		1)500	
		3011 Intäkt av Anslag	
			2)500

3.4 Kontoplan

Ekonomisystemet ska innehålla kontoplan med följande utformning som visar sambandet mellan resultaträkningen, S-koderna samt baskontoplanen. För en aktuell beskrivning hänvisas till <http://www.esv.se/amnesomraden/Redovisning/> där det finns en pdf-fil som heter ”[Sambandet i resultaträkningen mellan S-koder och baskontoplan 2011](#)”.

3.5 Regelverk

Avtalat Ekonomisystem ska i tillämpliga delar uppfylla i Sverige vid varje tillfälle gällande bestämmelser. Nedan redovisas ett utdrag ur väsentliga sådana bestämmelser. De åvilar leverantörerna att kontrollera om ändringar gjorts efter offentliggörandet av förändringen.

- anslagsförordning (2011:223)
- arkivlag (1990:782)
- arkivförordning (1991:446)
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om Gallring och utlån av räkenskapshandlingar (RA-FS 2004:3)

- avgiftsförordning (1992:191)
- donationsförordning (1998:140)
- förordning (1994:1261) om statliga myndigheters redovisningssystem
- förordning (2006:1097) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning
- förordning (1997:908) om premier för statens avtalsförsäkringar
- förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, (FÅB)
- förordning (2000:606) om myndigheters bokföring, (FBF)
- förordning (2002:831) om myndigheters rätt till kompensation för ingående mervärdeskatt
- förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte
- förordning (2000:2606) om myndigheters bokföring, 21f § förordningen om myndigheters bokföring, SFS nr: 2000:606
- förordning om Överlåtelse av statens lösa egendom (1996:1191)
- kapitalförsörjningsförordning (2011:210)
- lag (2007:1091) om offentlig upphandling
- offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Statens pensionsverks föreskrifter om lämnande av uppgifter till systemet för automatisk matrikelföring (Mareg) (AgVFS 2001:1 A1)
- ESV:s föreskrifter för rapportering av ekonomisk information till statsredovisningen (S-koder) enligt ramavtalsbilaga 2.3, Standardkonfigurering, avsnitt 3.5.2.17 (*förfrågningsunderlagets bilaga 3, avsnitt 3.5.2.17*)
- regelverk enligt ramavtalsbilaga 2.3, Standardkonfigurering, avsnitt 3.5 (*förfrågningsunderlagets bilaga 3, avsnitt 3.5*) samt god redovisningssed för statliga myndigheter.

I vissa fall kommenteras nedan bestämmelser i gällande förordningarna. I vissa fall är hela eller utvalda delar av förordningen eller föreskriften eller allmänna råd också återgivna. Redovisningen avser de bestämmelser som är gällande från 1 april 2011. Vid förändringar av bestämmelse ska vid var tid gällande bestämmelse ha företräde i det fall motstridighet föreligger.

3.5.1 Statliga ekonomiadministrativa regler i sammandrag

3.5.1.1 Anläggningsregister/Beredskapstillgångar

Det ska finnas ett anläggningsregister (motsv.) som ska kunna hantera anläggnings-tillgångars anskaffningsvärde och avskrivningar. Systemet ska kunna beräkna avskrivningar enligt olika metoder och avskrivningstider. Det ska finnas en kopp-ling/uppgift om inköpsfakturer och uppgift om hur anläggningarna har finansierats (anslag, avgifter eller bidrag). Det ska också vara möjligt att lägga upp andra in-ventarier som inte alltid kan klassificeras som anläggningstillgångar t.ex. stöldbegärliga inventarier (krav enligt 22§ bokföringsförordningen).

3.5.1.2 *Inrapportering till Hermes*

Ett ekonomisystem behöver uppfylla de krav som finns för att inrapportering till statsredovisningen i Hermes ska kunna ske.

3.5.1.3 *E-fakturering*

Ett ekonomisystem behöver kunna tillhandahålla möjligheter till E-fakturering och kunna vara kompatibelt med de standarder som ingår i ramavtal.

3.5.1.4 *Arkivering av räkenskapsmaterial*

Myndigheterna har mer långtgående krav på arkivering än privata företag. Det bör vara enkelt att spara de dokument som ska arkiveras enligt de tekniker som Riksarkivet föreskriver om.

3.5.1.5 *Rapporter/rapportgenerator*

Ett viktigt krav är att myndigheterna har tillgång till en bra ”rapportgenerator”. Krav på dylik rapportgenerator framgår av separat kravförteckning.

Utöver sedvanliga Rapporter såsom för huvudbokföring, (systematisk bokföring), grundbokföring, leverantörsreskontra, kundreskontra, anläggningsrapporter, kontospecifikationer etc. bör det finnas ett användarvänligt rapportsystem där det ska vara möjligt att ta fram Rapporter utifrån bokförda eller registrerade uppgifter/värden efter eget behov. Mer specificerade minimikrav på Rapporter, framgår av bilagor och kravförteckning.

Den statliga redovisningen innehåller mycket Automatkonteringar och behov att hålla isär olika s.k. Finansieringsformer (räntebärande och inte räntebärande Anslag, avgifter och bidrag). Därför är behovet stort av färdiga (fasta) eller anpassade Rapporter för t.ex. avstämningar av konton för anslagsutfall, kapitalförändringar, statskapital, avräkning med statsverket etc.

3.5.1.6 Dubbla betalningsflöden

Inom staten är det vanligt med bruttoredovisning, dvs. myndigheterna använder skilda konton, både i bokföringen och hos betalningsförmedlare, avseende in- respektive utbetalningar.

Vidare har myndigheterna betalningar som går i två flöden, räntebelagt (räntekontot) och icke räntebelagt (SCR-flöde), beroende på vilken typ av verksamhet betalningarna avser. Flödet kans avse de Anslag, avgifter och bidrag som myndigheten har.

Både leverantörs- och kundreskontran ska därför kunna hantera flera alternativa ut resp. inbetalningskonton i betalningsförmedlande bank. Om en leverantör utför arbeten som avser en så kallad ”räntebelagd verksamhet”, alternativt ”icke räntebelagd verksamhet”, ska man kunna välja från vilket flöde pengarna ska ut-/inbetalas från/till. Betalningsflöde ska kunna väljas genom att ett visst bankkonto används. Myndigheter med båda betalningsflöden, har minst två bankkonton, ett för ränteflöde och ett för ett så kallat SCR-flöde som inte är räntebelagt. En Myndighet kan även ha bankkonton hos flera betalningsförmedlande banker.

In – och utbetalningar som görs på bankkonton, täcks och töms även i bokföringen. Myndigheternas hantering av betalningar innebär att Automatkonteringar används och behövs.

Momsredovisningen avviker från privata sidan – ingående och utgående moms redovisas och betalas brutto. Ingående moms rekvideras från Skatteverket och utgående moms betalas till Skatteverket.

3.5.2 Statliga regelverk och krav på ekonomisystem - Fördjupning

De förordningar som inte har sin motsvarighet i regelverk för privat bolag och börsföretag redovisas i ramavtalet avsnitt 5.36, Tillämplig lag, Ekonomisystem (förfrågningsunderlagets avsnitt 5.36).

3.5.2.1 Anläggningsregister/Beredskapstillgångar

Det ska finnas ett anläggningsregister (motsvarande) som ska kunna hantera anläggningstillgångars anskaffningsvärde och avskrivningar. Systemet ska kunna beräkna avskrivningar enligt olika metoder och avskrivningstider. Det ska finnas en koppling/uppgift om inköpsfakturor och (eventuellt) uppgift om hur anläggningarna har finansierats (anslag, avgifter eller bidrag). Det ska också vara möjligt att lägga upp andra inventarier som inte alltid kan klassificeras som anläggnings-tillgångar t.ex. stöldbegärliga inventarier (krav enligt 22§ bokföringsförordningen).

Beredskapsinventarier/tillgångar kan hanteras av ett ”normalt” anläggningsregister men systemet bör kunna koppla värdet till en annan balanspost än andra anläggningstillgångar.

3.5.2.2 Beredskapstillgångar och övriga anläggningstillgångar

Beredskapstillgångar ska värderas och klassificeras som en anläggningstillgång. Beredskapstillgångar kan delas upp i beredskapsinventarier och beredskapsvaror.

Beredskapsinventarier

Beredskapsinventarier är tillgångar som anskaffats för stadigvarande bruk eller innehav. Avsikten vid anskaffningen är inte att tillgången ska avyttras under sin ekonomiska livslängd. Tillgången ska skrivas av enligt en avskrivningsplan. Avskrivningstiden för beredskapsinventarier brukar dock vara längre än för övriga inventarier. Det beror på att de slits mindre eftersom de inte är avsedda att användas i verksamheten på samma sätt som ”normala” inventarier.

Beredskapsvaror

Beredskapsvaror redovisas inte som omsättningstillgång (varulager) även om de i många avseenden kan likställas med andra lagertillgångar. Värderingsreglerna för varulager är avsedda för tillgångar som införskaffats för att löpande omsättas i myndighetens ordinarie verksamhet eller säljas i en normal affärsprocess. Beredskapsvaror lagerförs däremot för att trygga en viss beredskapsnivå. Beredskapsvaror som anskaffas för stadigvarande bruk ska värderas som anläggningstillgång. I vissa fall anskaffas en stor mängd beredskapsvaror vid olika tillfällen för att myndigheten ska kunna uppfylla sin beredskapsuppgift. Det kan vara svårt att vid avyttring särskilja olika anskaffningar av likvärdiga beredskapsvaror, t ex ammunition. Reglerna kräver dock att myndigheter med beredskapsvaror ska kunna göra det. Värderingsreglerna för beredskapsvaror är inte den normala metoden med lägsta värdets princip utan de ska värderas till sitt respektive inköpspris.

De olika tillgångarna finansieras på olika sätt. Beredskapsinventarier, beredskapsvarorna och infrastrukturella tillgångar anslagsfinansieras medan övriga anläggningstillgångar ska finansieras via lån i Riksgälden.

3.5.2.3 Anslagsförordningen

Anslagsredovisningen är unik för statliga myndigheter och innebär specifika behov.

Anslagsförordningen (2011:223) beskriver bl.a. redovisningen mot Anslag.

- En myndighet ska redovisa förvaltningsutgifter kostnadsmässigt mot anslag.
- Tillgångar som finansieras med Anslag ska dock fortsättningsvis hanteras i huvudsak utgiftsmässigt.
- Redovisningen mot anslag kan göras månadsvis grundat på flera transaktioner eller transaktionsvis.
- Anslag som finansierar transfereringar hanteras i huvudsak kassamässigt.

Myndigheten är också skyldig att hålla reda på vilka utgifter (kostnadsslag etc. enligt gällande S-kodsförteckning) som redovisas mot vilket Anslag/anslagspost. I samband med inköpet måste man således i systemet kunna ange både vilken typ av tillgång som anskaffas, vilket Anslag/vilken Anslagspost det ska redovisas mot

(om kostnaden eller utgiften för anskaffningen ska anslags-, avgifts- eller bidragsfinansieras) och vilket konto och Objekt m.m. som ska användas.

I anslagsförordningen finns reglerat att en myndighet som tilldelats Beställningsbemyndigande att beställa varor eller tjänster i årsredovisningen ska redovisa när och i vilken utsträckning bemyndigandebeloppet har utnyttjats. Ett Bemyndigande innebär att myndigheten får träffa avtal som medför utgifter under längre tid än tilldelat Anslag avser, dvs. myndigheten har gjort åtaganden som medför framtida utgifter som ska täckas med Anslag som myndigheten ännu inte tilldelats.

Automatkonteringar t.ex. för automatisk redovisning mot anslag, genererad av en uppgift i något kodfält, måste finnas. Det ska vara möjligt att ta fram anslagsrapporter, vilket innebär att det ska vara möjligt att registrera tilldelade Anslag, att beräkna anslagssparandet eller anslagskredit (utifrån historisk information) och att hämta uppgifter om anslagsutfallet etc.

Det ska vara möjligt att för de myndigheter som har Beställningsbemyndiganden löpande få fram Rapporter avseende utfall, registrerade värden och beräkningar.

Enligt Förordningen om myndigheters bokföring är avräkningstransaktioner, dvs. redovisning mot statsbudgetens Anslag och inkomstitlar samt redovisning mot statens centralkonto, ekonomiska händelser som ska bokföras i myndighetens balans- och resultaträkning.

Om ovanstående beskrivs i T-kontoform, så bokförs händelserna på nedanstående vis.

Bokföring av kostnad med belastning på Anslag mot statens centralkonto

- 1) Faktura bokförs 625, avser ej räntebelagd verksamhet
- 2) Bokföring av anslagsbelastning och intäkter av Anslag sker automatiskt av systemet 500 (via Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från bankkonto i icke räntebelagt flöde
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (via Automatkontering)

Balansräkning		Resultaträkning	
1542 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, icke räntebelagt flöde		19431 Bank A utbetalningar	
1) 125		3) 625	5531 Annonser
			1) 500
1741 Redovisning mot icke räntebärande Anslag - utgifter		19441 Överföring från SCR, Bank A - utbetalningar	
2) 500		4) 625	3011 Intäkt av Anslag
			2) 500
1794 Utbetalningar i icke räntebärande flöde, transfereringar m.m.		2581 Leverantörsskulder, utomstatliga	
	4) 625	3) 625	1) 625

3.5.2.4 Kapitalförsörjningsförordningen

I denna förordning regleras myndigheternas finansiering av investeringar och utlåning och att regeringen beslutar om högsta belopp för en myndighets lån och krediter. Förordningen beskriver hur myndigheten ska göra om den förutser att tilldelad låneram eller kreditram kommer att överskridas.

Vidare regleras att anläggningstillgångar som används i verksamheten ska finansieras med lån i Riksgälden. Här är också reglerat att en myndighet som har tilldelats ett räntekonto i Riksgälden ska använda detta konto för de medel som myndigheten disponerar i sin verksamhet.

I förordningen regleras vidare hur försäljningsinkomster får disponeras. Har anskaffning skett med anslagsmedel får myndigheten inte disponera hela försäljningsinkomsten utan den ska inlevereras till staten på en inkomstitel. Det belopp som motsvarar tillgångens bokförda värde ska betalas till statens centralkonto. Ett eventuellt överskott får disponeras av myndigheten i den verksamhet där den försålda egendomen har använts. Om försäljningsinkomsten understiger det bokförda värdet behöver endast försäljningsinkomsten inlevereras till statens centralkonto. Om tillgången har finansierats med lån i Riksgälden får myndigheten disponera eventuellt överskott vid avyttringen i den verksamhet där den försålda egendomen har använts.

3.5.2.5 Avgiftsförordningen

I avgiftsförordningen är reglerat att en myndighet får ta ut avgifter för varor och tjänster som den tillhandahåller bara om det följer av en lag eller förordning eller av ett särskilt beslut av regeringen. Utöver de avgifter som en myndighet får ta ut med ett särskilt författningsmässigt stöd kan en myndighet enligt ett generellt bemyndigande i 4 § i Avgiftsförordningen, om det är förenligt med myndighetens uppgift enligt lag, instruktion eller annan förordning, mot avgift tillhandahålla varor och tjänster som anges i 10 punkter, t.ex. tidskrifter och andra publikationer, informations- och kursmaterial m.m.

Dessa 10 olika varor och tjänster som anges i 4 § får bara tillhandahållas om verksamheten är av tillfällig natur eller av mindre omfattning. Med mindre omfattning menas att de sammanlagda intäkterna enligt de 10 punkterna under en längre tid än två år inte får vara högre än 5 % av myndighetens totala förvaltningskostnader.

3.5.2.6 Överlåtelse av statens lösa egendom

Enligt förordningen ska försäljning av övrig lös egendom ske om egendomen inte längre behövs för statens verksamhet och försäljningen ska genomföras affärsmässigt.

3.5.2.7 Donationsförordningen

Förordningen avser myndigheter som mottar och förvaltar donationer.

3.5.2.8 Förordning om myndigheters rätt till kompensation för ingående mervärdeskatt

Enligt denna förordning har myndigheten rätt till kompensation för belopp, motsvarande ingående skatt enligt mervärdeskattelagen (1994:200), som hänförs till verksamheten. Myndigheten har dock inte rätt till kompensation om den ingående skatten omfattas av begränsningar i avdragsrätten enligt 8 kap. 9, 10, 15 eller 16 § mervärdesskattelagen.

Den utgående momsen deklarerar och inbetalas separat till Skatteverket.

Sammanfattningsvis gäller alltså att myndigheten måste hålla reda på två olika momsdeklarationer. Den som avser kompensation för ingående skatt ska skickas in till Skatteverket.

3.5.2.9 Förordning om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning

Denna förordning reglerar att statens centralkonto förs i Riksbanken. Varje myndighet ska enligt Kapitalförsörjningsförordningen ha ett räntekonto i Riksgälden som ska användas för de medel som myndigheten disponerar i sin verksamhet. Detta räntekonto ska vara kopplat till statens centralkonto.

Det finns tre särdrag för statliga betalningar

1. Det förekommer bruttoredovisning, dvs. skilda konton för in- respektive utbetalningar.

2. Betalningar går i två flöden, räntebelagt (räntekontot) och icke räntebelagt (SCR-flöde) beroende på vilka typer av verksamhet myndigheten bedriver.
3. Nollsaldon för en effektiv likviditetshandling i staten.

Om Riksgälden inte har beslutat att skilda konton ska användas för in- och utbetalningar avgör myndigheten om in- och utbetalningar ska ske på skilda konton (bruttokonton) eller på samma konto (nettokonto). I de fallnettohanteringen av ut- och inbetalningar tillämpas behövs ändå skilda konton i redovisningen för inbetalningar och utbetalningar.

De två betalningsflödena delas upp efter vad som tillhör myndighetens egen verksamhet och betalningar som görs för statens räkning. Betalningar som görs för statens räkning ska betalas i det icke räntebelagda flödet SCR-flödet, avser t.ex. lämnade bidrag och erhållna medel för finansiering av bidrag och medel som myndigheten tar in men som inte får användas i den egna verksamheten.

Vid registrering av faktura (vid ankomstregistrering alternativt definitivbokföring) måste utbetalning från bankkonto väljas. Detta kan ske exempelvis genom att alternativ kommer upp i form av en rullist/ruta eller liknande, där utbetalande konto kan anges. En annan lösning kan vara att gå via en Koddell om sådan finns tillgänglig (se krav på Koddelar i kravförteckningen) och som då bokas in när leverantörsskuldkontot bokas upp. Valet kan då komma upp automatiskt efter att denna inställning har fördefinierats av Användaren, alternativt kunna bokas in manuellt i samband med ankomstregistrering eller definitivbokföring.

Nollsaldon innebär att myndigheten inte har verkliga behållningar på sina plusgiron/bankkonton. In- och utbetalningar som görs på plusgiron eller bankkonton, täcks och töms till/från överordnade bankkonton och även i bokföringen. Myndigheternas hantering av betalningar innebär att Automatkonteringar används och behövs.

I T-kontoform skulle ovanstående kunna exemplifieras med följande

Bokföring av kostnad med belastning på räntebärande Anslag

- 1) Faktura bokförs 625, avser räntebelagd verksamhet
- 2) Bokföring av anslagsbelastning och intäkter av Anslag sker automatiskt av systemet 500 (med Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från räntebärande bankkonton
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (med Automatkontering)

Balansräkning		Resultaträkning	
1541 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, räntebelagt flöde		19321 Bank A utbetalningar	5531 Annonsering
1) 125		3) 625	1) 500
1751 Redovisning mot räntebärande Anslag - utgifter		19341 Överföring från Räntekonto, Bank A utbetalningar	3011 Intäkt av Anslag
2) 500		4) 625	2) 500
1910 Räntekonto i		2581 Leverantörsskulder utomstatliga	
	4) 625	3) 625	1) 625

Riksgäldens allmänna råd till 4 §

Om Riksgälden (RGK) inte har beslutat att skilda konton ska användas för in- och utbetalningar avgör myndigheten om in- och utbetalningar ska ske på skilda konton (bruttokonton) eller på samma konto (nettokonto).

RGK:s föreskrifter till 6 §

För konton enligt 4 § andra stycket förordningen gäller

1. att myndigheten ska bekräfta sina utbetalningar med debiteringsbemyndigande/avstämningssuppgift eller motsvarande
2. att myndigheten inte får medge automatiska dragningar (autogiro) från dessa konton i andra fall än när betalning sker mellan statliga myndigheter
3. att Riksgälden ska förhandsinformas om en myndighet har in eller utbetalningar som var för sig under en och samma dag beräknas överstiga 300 miljoner kronor.

RGK:s allmänna råd till 6 §

Utbetalning bör normalt ske genom s.k. betalningsbevakning i myndighetens system eller hos betalningsförmedlare.

Betalningsinformation till och från myndigheten ska vara insynsskyddad (skyddad mot obehörig åtkomst).

Vilket förändrings- och insynsskydd som är tillämpligt vid överföring av betalningsinformation till banken framgår av ramavtal om betaltjänster som träffats för statens räkning. Motsvarande gäller även för betalningsinformation som återrapporteras till myndigheten. Myndigheten bör förändrings- och insynsskydda betalningsinformation när den hanteras inom myndigheten, d.v.s. från det att filen skapas i myndighetens interna system till dess att den läses in i myndighetens system.

E-post innehållande känslig information till och från banken bör vara krypterad. Myndigheten bör använda sig av beloppsgräns (limit) för sina utbetalningar.

3.5.2.10 Förordning om myndigheters bokföring

Bokföringsförordningen är mycket lik bokföringslagen, men det finns vissa olikheter. De regler om arkivering som finns i bokföringslagen saknas i bokföringsförordningen. Regler om arkivering av räkenskapsinformation finns för myndigheter i Arkivförordningen och i Riksarkivets föreskrifter.

Vissa andra olikheter finns, men ingenting som man behöver peka på i dessa sammanhang.

Den stora skillnaden mellan bokföringsförordningen och bokföringslagen är att det i bokföringsförordningen finns en hel del föreskrifter om koncernrapportering. 21 § handlar helt om att bokföringen ska ordnas så att myndigheten kan inrapportera till statsredovisningen.

I ESV:s föreskrifter till 21 § står t ex att inrapporteringen till statsredovisningen ska ske med av ESV tillhandahållet system (statsredovisningssystemet, idag en del av Hermes). Vidare fastställs att vid inrapporteringen ska myndigheten använda de koder och benämningar som beslutats av ESV (S-koder). Det normala är att varje konto i myndighetens egen redovisningsplan är kopplat till en viss S-kod. Det finns en baskontoplan för staten som alla myndigheter kan använda och i den framgår hur kontona är kopplade till S-koderna. I ESV:s föreskrifter och allmänna råd till paragrafen fastställs vad som ska rapporteras till statsredovisningen och hur ofta rapportering ska ske.

22 § i bokföringsförordningen har heller ingen motsvarighet i bokföringslagen. Här fastställs att den bokföringsskyldige ansvarar för att organisation och rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas och att förvaltade tillgångar skyddas. Här regleras bl.a. att inventering ska ske, att det ska finnas ett inventarie- och anläggningsregister, att bokföringen avstäms löpande m.m.

I bokföringsförordningen finns också regler om E-faktura.

21 f § En myndighet ska hantera inkommande och utgående fakturor elektroniskt.

3.5.2.11 Föreskrifter om statliga myndigheters elektroniska fakturor

Se Förordning (2000:606) om myndigheters bokföring i EA-boken.

samt ESV:s handledning för elektroniska fakturor, <http://www.esv.se/PageFiles/1741/hantera-fakturor-elektroniskt.pdf>

3.5.2.12 Förordning om årsredovisning och budgetunderlag

En stor del av förordningen är jämförbar med Årsredovisningslagen. Vidare finns krav på att myndigheten i sin årsredovisning redovisar vilka åtaganden som gjorts med stöd av tilldelade Beställningsbemyndiganden. I anslutning till denna förordning finns bland annat uppställningsformer reglerade. Anslagsredovisningen är ett dokument utöver balans- och resultaträkningar som ställer krav på rapporter ur systemet.

3.5.2.13 Anslagsförordningen

I förordningen regleras hur redovisning mot anslag och inkomstitlar på statsbudgeten ska göras. Denna förordning har ingen motsvarighet i privat verksamhet och har stor påverkan på hur myndigheters bokföring ska hanteras. (jfr 21§ FBF Förordning om myndigheters bokföring)

3.5.2.14 Förordning om statliga myndigheters redovisningssystem

Av denna förordning framgår bland annat att en myndighet som överväger att anskaffa eller utveckla ett redovisningssystem ska samråda med Ekonomistyrningsverket om vilka krav som ska ställas på systemet och vilka behov det bör täcka. Enligt föreskrifterna ska myndigheten redan i förstudiefasen skriftligen påkalla samrådet.

3.5.2.15 Arkivförordning och Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om utlån och Gallring av räkenskapshandlingar

Av Riksarkivets föreskrifter om Gallring och utlån av räkenskapshandlingar (RA-FS 2004:3) framgår att det är mycket material som inte får gallras. Betydligt mer, än de krav som finns i bokföringslagen för privata företag.

3.5.2.16 Förordning om premier för statens avtalsförsäkringar

Kostnaderna för avtalsförsäkringar anslagsavräknas normal av myndigheterna när månadens lönekostnad beräknas och bokförs i lönesystemet. Detta innebär att man måste lägga upp en specialregel i redovisningen så att fakturan som kommer från SPV bokas direkt på ett balanskonto istället för att kostnadsföras.

3.5.2.17 Ekonomistyrningsverkets föreskrifter för rapportering av ekonomisk information till statsredovisningen (S-koder).

S-koderna har delvis berörts ovan i anslutning till avsnittet om bokföringsförordningen. I den föreskrivs hur alla myndigheter som är anslutna till statsredovisningen ska inrapportera till den (koncernrapportera). ESV:s föreskrifter om S-koderna står dock inte i bokföringsförordningen utan det finns en särskild föreskrift kring

vilka S-koder myndigheter ska rapportera sin redovisning på till statsredovisningen. S-koderna kan liknas vid en koncernkontoplan.

3.6 Roller och Behörigheter i Standardkonfigurering

3.6.1 Behörigheter – Roller

I Standardkonfigureringen ska minst följande Roller finnas med de behörigheter som krävs för att rollerna ska kunna utföra sina respektive arbetsuppgifter. Förteckningen nedan är inte uttömmande och vid den förnyad konkurrensutsättningen kommer Myndighet att precisera faktiska roller och dess koppling till licensmodellen..

Budgetansvarig

Har tillgång till funktioner och information som krävs för att kunna följa upp en organisations-/verksamhetsenhet och dess underliggande organisationsenheter. En budgetansvarig kan skapa enklare rapporter. Budgetansvarig ska även kunna beslutsattestera underlydande tidrapporter.

Projektledare

Tillgång till funktioner och information som krävs för att styra och följa upp projekt eller delprojekt. En projektledare ska bara ha åtkomst till de projekt personen ansvarar för.

Tidrapportör

Rapporterar tid på projekt och lönegrundande tid.

3.6.2

Ekonomiadministratör - redovisning

Utför löpande redovisningsarbete, stämmer av konton och tar ut rapporter. Registrerar nya projekt. Underhåller anläggningsregister.

Ekonomiadministratör – reskontror

Registrerar fakturor och uppdaterar kund- och leverantörsregister, stämmer av konton, tar ut rapporter.

Controller

Har tillgång till funktioner och information för att kunna följa upp myndighetens verksamhet samt leder myndighetens bokslutsarbete. Controller och bokslutsansvarig ska kunna bygga kvalificerade fasta och adhoc-rapporter, attestera bokföringsordrar, attestera underlydande tidrapporter, analysera balans och resultat, lägga upp nya parametrar i systemet och även i övrigt agera som den mest kvalificerade systemanvändaren, vid sidan av systemförvaltaren. Controllern representerar här den kvalificerade ekonomi- och redovisningskompetensen. Systemförvaltaren mer den systeminriktade kompetensen.

Systemförvaltare

Administrerar Användare, Roller, behörigheter, har tillgång till funktioner som styr Ekonomisystemets utseende och funktionalitet. Controllern representerar här den mer kvalificerade ekonomi- och redovisningskompetensen.

3.7 Standardrapporter

Det ska ingå totalt 50 Rapporter i Ekonomisystemet. Utformningen av Rapporter som inte är specificerade, fastställs i överenskommelse mellan Myndighet och Leverantör.

Nedan listade standardrapporter ska ingå i leverans av Ekonomisystem i enlighet med gällande regler för statlig redovisning. Respektive standardrapport ska vara uppställd enligt nedanstående beskrivningar.

Avsnitt 3.7.1 Resultaträkning, nedan redovisar sambandet mellan baskonton och S-koder.

För respektive rapport ska värden där det finns tillgängliga data för budget, utfall och prognos även inkluderas i rapporten.

Av bilaga 1-7 i Förordning (2000:605) om Årsredovisning och budgetunderlag i ESV:s EA-bok (se www.esv.se för senaste versionen av EA-boken, publikationsnummer 2011:14) framgår uppställningsform för följande standardrapporter:

- Resultaträkning
- Balansräkning
- Anslagsredovisning (finns som exempel i avsnitt 3.7.2 nedan)
- Finansieringsanalys.

Dessutom ska nedanstående standardrapporter ingå i leveransen:

- Resultaträkning per S-kod (finns som exempel i denna bilaga 3.7.1 nedan)
- Balansräkning per S-kod (finns som exempel i denna bilaga 3.7.1 nedan)
- Årets kapitalförändring (finns ej som eget exempel)
- Avräkning mot Statsverket (finns som exempel i denna bilaga 3.7.8 nedan)
- Råbalans (finns som exempel i denna bilaga 3.7.9 nedan)
- Avstämning mellan leverantörsreskontra och huvudbok. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav D-3.06 (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*)
- Leverantörsreskontra, utestående leverantörsbetalningar per leverantör (finns ej som eget exempel)
- Leverantörsreskontra, utestående leverantörsbetalningar per konto (finns ej som eget exempel)
- Avstämning mellan kundreskontra och huvudbok. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav E-4.03 (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*)
- Kundreskontra, utestående kundfordringar per kund (finns ej som eget exempel)
- Kundreskontra, utestående kundfordringar per konto (finns ej som eget exempel)
- Avstämning mellan anläggningsregister och huvudbok. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav F-4.10 (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*)
- Anläggningsregister, totalt och per undergrupp (finns ej som eget exempel),

- Leverantörsskulder för investeringar (FIA), (finns ej som eget exempel)
- En likviditetsprognos där informationen baseras på såväl huvudboksinformation som information från kund- och leverantörsreskontra salderat per dag (finns ej som eget exempel)
- En momsrapport som underlag för redovisning och deklaration av moms med uppgifter om omsättning totalt och per momssats, förvärv av varor och tjänster, in- och utgående svensk moms, EU-moms, intrastat (finns ej som eget exempel)
- Rapport som underlag för låneanmälan till Riksgälden. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav F-5.02 (*förfrågningsunderlagets bilaga 2*)
- Projektuppföljning, arbete (finns som exempel i avsnitt 3.7.3 nedan)
- Projektuppföljning, kostnader och intäkter (finns som exempel i avsnitt 3.7.4 nedan)
- Projektförteckning, upparbetad tid (finns som exempel i avsnitt 3.7.5 nedan)
- Projektförteckning, kostnader (finns som exempel i avsnitt 3.7.6 nedan)
- Rapport baserad på Koddell och kombinationer av Koddelar (finns som exempel i avsnitt 3.7.7 nedan).

3.7.1 Resultaträkning

Nedanstående beskrivning av resultaträkningen innehåller även redovisning av sambandet mellan S-koder och baskontoplan för statliga myndigheter (se <http://www.esv.se/amnesomraden/Redovisning/> där det finns en pdf-fil som heter ”[Sambandet i resultaträkningen mellan S-koder och baskontoplan 2011](#)”).

RESULTATRÄKNING	S-koder	Baskonton
Verksamhetens intäkter		
Intäkter av Anslag	S3011	3011 - 3012
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	S3111 - S3192	3111 - 3499
Intäkter av bidrag	S3511 - S3699	3511 - 3769
Finansiella intäkter	S3811 - S3899	3811 - 3899
=Summa		
Verksamhetens kostnader		
Kostnader för personal	S4111 - S4999	4011 - 4999
Kostnader för lokaler	S5011 - S5099	5011 - 5099
Övriga driftkostnader	S5301 - S5899	5211 - 5899
Finansiella kostnader	S5911 - S5999	5911 - 5999
Avskrivningar och nedskrivningar	S6911	6911 - 6913
=Summa		
Verksamhetsutfall		
Resultat från andelar i hel- och delägda företag S8711	8711-8721	8711-8721
Uppbördsverksamhet		
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disp. av myndighet.	S7011 - S7089	7011 - 7092
Intäkter av uppbörd	S7111 - S7199	7111 - 7199
Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet	S7211-S7212	7211-7212
=Saldo		
Transfereringar		
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag	S7311	7311 - 7312
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	S7351 - S7359	7351 - 7359
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag	S7411 - S7419	7411 - 7419
Finansiella intäkter	S7511 - S7539	7511 - 7539
Finansiella kostnader	S7551 - S7579	7551 - 7579
Avsättning till/upplösning av fonder m.m. f. transfereringsändamål	S7611	7611 - 7612
Lämnade bidrag	S7711 - S7995	7711 - 7979
=Saldo		
Årets kapitalförändring	S8999	8999

BALANSRÄKNING	S-koder	Baskonton
TILLGÅNGAR		
I. Immateriella anläggningstillgångar		
1. Balanserade utgifter för utveckling	S1010 - S1012	1010 - 1029
2. Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	S1030 - S1032	1030 - 1069
3. Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	S1071 - S1072	1071 - 1072
II. Materiella anläggningstillgångar		
1. Byggnader, mark och annan fast egendom	S1110 - S1118	1110 - 1189
2. Förbättringsutgifter på annans fastighet	S1190 - S1192	1190 - 1199
3. Maskiner, inventarier, installationer m.m.	S1210 - S1218	1210 - 1261
4. Pågående nyanläggningar	S1270 - S1272	1270 - 1273
5. Beredskapstillgångar	S1280 - S1283	1280 - 1287
6. Förskott avseende materiella anläggningstillgångar	S1291 - S1292	1291 - 1294
III. Finansiella anläggningstillgångar		
1. Andelar i hel- och delägda företag	S1310 - S1312	1310 - 1319
2. Andra långfristiga värdepappersinnehav	S1320 - S1338	1320 - 1359
3. Långfristiga fordringar hos andra myndigheter	S1360	1360 - 1369
4. Andra långfristiga fordringar	S1370	1370 - 1379
IV. Utlåning		
1. Utlåning	S1380 - S1398	1380 - 1399
V. Varulager m.m.		
1. Varulager och förråd	S1410	1410 - 1419
2. Pågående arbeten	S1450	1451 - 1459
3. Fastigheter	S1470	1470 - 1479
4. Förskott till leverantörer	S1481 - S1482	1481 - 1482
VI. Fordringar		
1. Kundfordringar	S1510	1511 - 1519
2. Fordringar hos andra myndigheter	S1530 - S1550	1531 - 1552
3. Övriga fordringar	S1561 - S1563	1561 - 1579
VII. Periodavgränsningsposter		
1. Förutbetalda kostnader	S1611 - S1612	1611 - 1619
2. Upplupna bidragsintäkter	S1631 - S1632	1631 - 1632
3. Övriga upplupna intäkter	S1671 - S1672	1621 - 1622, 1671 - 1679
VIII. Avräkning med statsverket		
1. Avräkning med statsverket	S1710 - S1799	1710 - 1799
IX. Kortfristiga placeringar		
1. Värdepapper och andelar	S1811 - S1812	1811 - 1819
X. Kassa och bank		
1. Behållning räntekonto i Riksgälden	S1910	1910
2. Övriga tillgodohavanden i Riksgälden	S1920	1920
3. Kassa och bank	S1931 - S1990	19311 - 1992

BALANSRÄKNING	S-koder	Baskonton
KAPITAL OCH SKULDER		
I. Myndighetskapital		
1. Statskapital	S2011 - S2012	2011 - 2012
2. Uppskrivningskapital	S2020	2020
3. Donationskapital	S2030 - S2031	2030 - 2031
4. Resultatandelar i dotterföretag och intresseföretag	S2040	2040
5. Balanserad kapitalförändring	S2070	2070 - 2076
6. Kapitalförändring enligt resultaträkningen	S2090	2090
II. Fonder		
1. Fonder	S2110	2110
III. Avsättningar		
1. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	S2210 - S2211	2210 - 2211
2. Övriga avsättningar	S2250	2220, 2250, 2290
IV. Skulder m.m.		
1. Lån i Riksgälden	S2511 - S2512	2510 - 2512
2. Övriga lån	S2521 - S2532	2520 - 2532
3. Räntekontokredit i Riksgälden	S2540	2540
4. Övriga krediter i Riksgälden	S2550	2550
5. Skulder till andra myndigheter	S2561 - S2565	2561- 2579, 2611 - 2612
6. Leverantörsskulder	S2581	2581 - 2583
7. Övriga skulder	S2591 - S2622	2591 - 2599, 2620 - 2622
8. Depositioner	S2631 - S2632	2631 - 2632
9. Förskott från uppdragsgivare och kunder	S2641 - S2642	2641 - 2642
V. Periodavgränsningsposter		
1. Upplupna kostnader	S2711 - S2713	2711 - 2719
2. Oförbrukade bidrag	S2731 - S2732	2731 - 2734
3. Övriga förutbetalda intäkter	S2771 - S2772	2771 - 2775

3.7.2 Anslagsredovisning

Anslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Fördelade anslagsbelopp	Omdisponerade anslagsbelopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Inkomster	Utgående överföringsbelopp
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)

Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel	Beräknat belopp	Inkomster
12)	13)	14)15)

- 1) Anslag och Anslagsposter ska anges med beteckning och klartext enligt regleringsbrev eller annat regeringsbeslut. (från Ekonomisystemet)
- 2) Överföringsbelopp är ett samlingsbegrepp som innefattar anslagssparande, anslagskredit och reservation. (från Ekonomisystemet)
- 3) I förekommande fall uppdelat på beslut i regleringsbrev och annat regeringsbeslut. Uppdelningen får göras i not. (från Ekonomisystemet)
- 4) Anslag/anslagsposter där dispositionsrätten överlåtits till annan myndighet anges med negativt tecken, medel som erhållits genom annan myndighets dispositionsbeslut anges med positivt tecken. (från Ekonomisystemet)
- 5) Erhållen dispositionsrätt för Anslag som tidigare stått till regeringens disposition anges med positivt tecken, disponerat anslagsbelopp som genom beslut ställs till regeringens disposition anges med negativt tecken.
- 6) Endast belopp motsvarande faktiskt avräknade utgifter. (från Ekonomisystemet)
- 7) (från Ekonomisystemet)
- 8) (SUMMAN av kolumn 2-7)
- 9) Här anges utgifter (normalt netto) som avräknats Anslaget/anslagsposten. (från Ekonomisystemet)
- 10) Kolumnen anges bara i de fall regeringen föreskrivit bruttoredovisning av inkomster. Om inkomster endast förekommer under enstaka Anslag får de anges med negativt tecken i kolumnen för utgifter. (SUMMAN av kolumn 2-7)
- 11) Rubriken "Saldo" kan användas om beloppen inte får föras vidare till kommande år. (SUMMAN av kolumn 8-10)

- 12) Inkomstitlar ska specificeras enligt eventuell underindelning. (från Ekonomisystemet)
- 13) Enligt regleringsbrev eller motsvarande (anges bara i förekommande fall). (MANUELL registrering utifrån Regleringsbrevet)
- 14) Inkomster som redovisas mot inkomstitel. (från Ekonomisystemet)
- 15) Om regeringen eller ESV beslutat om bruttoredovisning av utgifter, särredovisas dessa i en separat kolumn. (från Ekonomisystemet)

Redovisning av Beställningsbemyndigande (1) i årsredovisningen

Anslag (2.) / Anslagsbenämning	Tilldelat Bemyndigande	Ingående åtaganden	Utestående åtaganden	Utestående åtagandenas fördelning per år (3.)			
				År 1	År 2	År 3	Etc.

Andra finansiella villkor

1. Enbart åtaganden som görs med stöd av Bemyndiganden enligt 17 § första stycket i anslagsförordningen.
2. Anslag eller Anslagspost eller Delpost.
3. Fördelningen avser utestående åtaganden uppdelade på de år när infrianden (anslagsavräkning) beräknas ske.

3.7.3 Projektuppföljning, arbete

Projektid: <i>Status (planerat/pågående/avslutat)</i>	Startdatum (planerat)	Slutdatum (planerat)	Period:		Perioden Upparbetat Prognos	Upparbetat	Totalt		Diff budget
			Namn:	Startdatum (verkligt)			Slutdatum (verkligt/prognos)	Budget	
Aktivitet/resurs									
Aktivitet 1									
Aktivitet 1.1									
Resurs 1									
Resurs 2									
Aktivitet 1.2									
Resurs 3									
Resurs 4									
Summa aktivitet 1									
Aktivitet 2									
Resurs 1									
Resurs 3									
Summa aktivitet 2									
Totalt									

3.7.4 Projektuppföljning, kostnader och intäkter

Projekttid:	9999999	Namn:	Xxxxxxxxxx		Ansvarig:	XxxxxxXxxxxxxx		
Status (planerat/pågående/avslutat)								
Interna kostnader	Perioden		Året		Projektet totalt			
Konto 9999 –Tid	Upparbetat	Budget	Upparbetat	Budget	Upparbetat	Budget	Prognos	Diff budget
Resurs 1								
Resurs 2								
Konto 9999-Lokalhyra								
Xxxx								
Yyyy								
Xxxx								
Externa kostnader								
Konto 9999-Konsulter								
Konsult 1								
Konsult 2								
<i>Summa konsulter</i>								
Konto 9999-Resor								
Resa 1								
Resa 2								
<i>Summa resor</i>								
Kostnad xxx								
<i>Summa kostnad xxx</i>								

Summa kostnader								
Intäkter								
Faktura 1								
Faktura 2								
Anslag/Finansiering (via bokföringsorder eller Automatkontering)								
Xxxx								
Totalt								

3.7.5 Projektförteckning, upparbetad tid

Projektid	Projektamn	Ansvarig avdelning	Projektledare	Status (planerat/pågår/avslutat)	Upparbetad tid	Budget	Prognos återstår	Diff

3.7.6 Projektförteckning, kostnader

Status (planerat/pågående/avslutat)										
Projektid	Projektamn	Ansvarig avdelning	Projektledare	Planerat färdigdatum	Status (pågår/klart)	Upparbetade kostnader (Interna)	Upparbetade kostnader (Externa)	Budget	Prognos återstår	Diff

3.7.7 Rapporter baserade på Koddel

ORG/KST, PROJ/VERKSAMHET/PRESTATION, FINANSIÄR, RESURS, MOTPART ÖVRIGT

Belopp kan innehålla en av dessa Koddelar alternativt två eller flera av dessa. Varje 4-ställigt konto ska kunna ha underliggande flerställiga konton. Nedanstående sammanställning innehåller kontoexempel.

<i>Koddel (benämning) xxxxxx</i>		A	B	C	D	E	F	G	F-G	
				UTFALL						UTFALL
		UTFALL	BUDGET	FÖREG.ÅR	UTFALL	BUDGET	PROGNOS	BUDGET	PROG/BUDGET	ACK
Konto	Konto(T)	PERIOD	PERIOD	PERIOD	ACK	ACK	HELÅR	HELÅR	AVVIKELSE	FÖREG.ÅR
3391	KOPIOR ENL 15§	0	0		0	0	0	0	0	0
2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	0		0	0	0	0	0	0
3831	RÄNTEINTÄKTER INOMSTATL	0	0		0	0	0	0	0	0
4	Finansiella intäkter	0	0		0	0	0	0	0	0
1	Verksamhetens intäkter	0	0		0	0	0	0	0	0
4011	LÖN OCH ARVODEN ANSTÄLLD PERSONAL	0	0		0	0	0	0	0	0
4031	ÖVRIGA ARVODEN, UPPDRAGSTAGARE	0	0		0	0	0	0	0	0
4394	ÖVRIGA SKATTEPLIKTIGA ERS	0	0		0	0	0	0	0	0
4511	ARBETSGIVARAVGIFTER LÖN OCH ARVODEN	0	0		0	0	0	0	0	0
4531	SÄRSKILD LÖNESKATT PÅ KÅPAN enl. PA91	0	0		0	0	0	0	0	0
4611	PREMIER T NÄMDEN F ST AVTALSFÖRSÄKR	0	0		0	0	0	0	0	0
4632	KÅPAN 2,0%	0	0		0	0	0	0	0	0
4633	INDIVIDUELL ÅLERSPENS PA03 2,3%	0	0		0	0	0	0	0	0
4714	FRISKVÅRD	0	0		0	0	0	0	0	0
48111	KURS OCH KONF, INOMSTATL	0	0		0	0	0	0	0	0
4922	AVGIFT TILL UTVECKLINGRÅDET	0	0		0	0	0	0	0	0
4961	PERSONALREPR AVDRAGSGILL MOMS	0	0		0	0	0	0	0	0

4962	PERSONALREPR EJ AVDRAGSGILL MOMS	0	0	0	0	0	0	0	0
4981	UPPVAKTNING OCH GÅVOR MM	0	0	0	0	0	0	0	0
9000	Budget personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Kostnader av personal	0	0	0	0	0	0	0	0
5011	LOKALKOSTNADER, INOMSTATLIGA	0	0	0	0	0	0	0	0
5071	STÄDNING AV LOKALER, UTOMSTATLIGA	0	0	0	0	0	0	0	0
9001	Budget lokalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kostnader för lokaler	0	0	0	0	0	0	0	0
5232	SERVICE OCH UNDERHÅLLSAVTAL, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5511	BILJETTER, BUSS TAXI - SVERIGE UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5512	BILJETTER, BUSS TAXI - UTLANDET, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5513	HOTELL OCH LOGI - SVERIGE, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5514	HOTELL OCH LOGI - UTLANDET, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5521	REPRESENTATION AVDRAGSGILL MOMS, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5522	REPRESENTATION EJ AVDRAGSGILL MOMS, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5613	KONTORSMASKINER MM, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5621	BÖCKER BROSCHYRER OCH TIDSKRIFTER, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
56211	BÖCKER, INOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5623	KOPIERINGSPAPPER BLOCK MM, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5624	KOPIEAVGIFT KOPIATOR, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5631	KONTORSMATERIAL EXKL PAPPER, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5692	US, KAFFE OCH KAFFEBRÖD	0	0	0	0	0	0	0	0
5722	DATAPROGRAM, UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5724	KOSTNADER AGRESSO UTOMSTATL	0	0	0	0	0	0	0	0
5741	POST PORTOKOSTNADER FRANKERINGSMASKIN,	0	0	0	0	0	0	0	0

	UTOMSTATL									
5751	TELEFON TELEFAX, UTOMSTATL	0	0		0	0	0	0	0	0
5752	INTERNET, UTOMSTATL	0	0		0	0	0	0	0	0
5781	RC, INOMSTATL	0	0		0	0	0	0	0	0
5796	RESEFÖRSÅKR O RISK O SKADE, INOMSTATL	0	0		0	0	0	0	0	0
9002	Budget övriga driftkostnader inkl avskrivningar	0	0		0	0	0	0	0	0
7	Övriga driftkostnader	0	0		0	0	0	0	0	0
6911	AVSKRIVN IMMATERIELLA ANL	0	0		0	0	0	0	0	0
69121	AVSKRIVN FÖRBÄTTRINGSUTGIFT ANNANS FASTIGHET	0	0		0	0	0	0	0	0
69131	AVSKRIVNINGAR MASKINER O TEKN ANLÄGGN	0	0		0	0	0	0	0	0
69132	AVSKRIVNINGAR DATORER	0	0		0	0	0	0	0	0
69133	AVSKRIVNING AV ÖVRIGA INVENTARIER	0	0		0	0	0	0	0	0
9	Avskrivningar och nedskrivningar	0	0		0	0	0	0	0	0
2	Verksamhetens kostnader	0	0		0	0	0	0	0	0
	Summa nettokostnader	0	0		0	0	0	0	0	0

Koddel (benämning) xxx

		Kolumn A	Kolumn B	Kolumn B-A	
		Utfall	Budget	Budg/Utf	Utfall
Konto	Konto(T)	Ack	Ack	Återstår	Period
3391	KOPIOR ENL 15§	0	0	0	0
2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	0	0	0
3831	RÄNTEINTÄKTER INOMSTATL	0	0	0	0
4	Finansiella intäkter	0	0	0	0
1	Verksamhetens intäkter	0	0	0	0
4011	LÖN OCH ARVODEN ANSTÄLLD PERSONAL	0	0	0	0
4031	ÖVRIGA ARVODEN, UPPDRAGSTAGARE	0	0	0	0
4394	ÖVRIGA SKATTEPLIKTIGA ERS	0	0	0	0
4511	ARBETSGIVARAVGIFTER LÖN OCH ARVODEN	0	0	0	0
4531	SÄRSKILD LÖNESKATT PÅ KÅPAN enl. PA91	0	0	0	0
4611	PREMIER T NÅMDEN F ST AVTALSFÖRSÄKR	0	0	0	0
4632	KÅPAN 2,0%	0	0	0	0
4633	INDIVIDUELL ÅLERSPENS PA03 2,3%	0	0	0	0
5	Kostnader av personal	0	0	0	0
5011	LOKALKOSTNADER, INOMSTATLIGA	0	0	0	0
5071	STÄDNING AV LOKALER, UTOMSTATLIGA	0	0	0	0
9001	Budget lokalkostnader	0	0	0	0
6	Kostnader för lokaler	0	0	0	0
5232	SERVICE OCH UNDERHÅLLSAVTAL, UTOMSTATL	0	0	0	0
5789	ÖVRIGA KONSULTER, UTOMSTATL	0	0	0	0
57931	BANKAVGIFTER	0	0	0	0
5796	RESEFÖRSÄKR O RISK O SKADE, INOMSTATL	0	0	0	0
9002	Budget övriga driftkostnader inkl avskrivningar	0	0	0	0
7	Övriga driftkostnader	0	0	0	0
6911	AVSKRIVN IMMATERIELLA ANL	0	0	0	0
69121	AVSKRIVN FÖRBÄTTRINGSUTGIFT ANNANS FASTIGHET	0	0	0	0
69131	AVSKRIVNINGAR MASKINER O TEKN ANLÄGGN	0	0	0	0
69132	AVSKRIVNINGAR DATORER	0	0	0	0
69133	AVSKRIVNING AV ÖVRIGA INVENTARIER	0	0	0	0
9	Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0
2	Verksamhetens kostnader	0	0	0	0
	Summa nettokostnader	0	0	0	0

3.7.8 Rapport Avräkning med statsverket

Denna Rapport ska innehålla en beloppskolumn med saldo.

Förklaring av respektive följer denna uppställning.

Varje 4-ställigt konto ska kunna ha underliggande flerställiga konton.

AVRÄKNING MED STATSVERKET

Uppbörd

Ingående balans (1720)

- Redovisat mot inkomstitel (-) (1721 och 1722)
- Uppbördsmedel som betalats till Icke räntebärande flöde (+) (1729)
- Medel från räntekonto som tillförts inkomstitel (+) (1728)

Fordringar/Skulder avseende Uppbörd

Anslag i Icke räntebärande flöde

Ingående balans(1740)

- Redovisat mot Anslag (+) (1741 och 1742)
- Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till Icke räntebärande flöde (-) (1749)

Fordringar/Skulder avseende Anslag i Icke räntebärande flöde

Anslag i Räntebärande flöde

Ingående balans(1750)

- Redovisat mot Anslag (+) (1751 och 1752)
- Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-) (1758)
- Återbetalning av anslagsmedel (+) (1759)

Fordringar/Skulder avseende Anslag i Räntebärande flöde

Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag

Ingående balans (1780)

- Redovisat mot Anslag under året enligt undantagsregeln (1781)
- Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag*

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken

Ingående balans(1790)

- Inbetalningar i Icke räntebärande flöde (+) (1793)
- Utbetalningar i Icke räntebärande flöde (-) (1794)
- Betalningar hänförliga till Anslag och inkomstitlar (+/-) (1799)

Saldo

- *Belopp under utredning(1798)*

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken.

Uppbörd (inkomstitel)

S1720 Ingående saldo, inkomstitel

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar hänförliga till statsbudgeten för uppbördsmedel, dvs. medel som tillförs inkomstitel. Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

S1721 Avräkning mot inkomstitlar, inkomster

På denna S-kod rapporteras de inkomster som ska avräknas under inkomstitel. Inkomsten specificeras i avräkningen för inkomstitlar, där indelning används som är beslutad av regeringen eller ESV. Inkomstkorrigeringar och utgifter som inte ska redovisas mot en egen undertitel rapporteras också på denna S-kod.

S1722 Avräkning mot inkomstitlar, utgifter

På denna S-kod rapporteras de utgifter som ska avräknas under inkomstitel när regeringen eller ESV beslutat om bruttoredovisning av utgifter, vilket normalt innebär redovisning på en egen undertitel eller delundertitel. Om beslut saknas, förs utgifter samman netto under S1721. Utgifter som utgör en återföring av tidigare redovisade inkomster rapporteras också på S1721.

S1728 Utbetalning från räntekonto för belopp som tillförts inkomstitel

På denna S-kod rapporteras utbetalningar från räntekonto till SCR avseende inkomster som avräknats mot inkomstitel och tillfälligt behållits på myndighetens räntekonto.

S1729 Redovisning av betalningar, uppbörd

På denna S-kod rapporteras nettot av de inbetalningar och eventuella utbetalningar som myndigheten gör till (från) bankkonton där medlen förs till (hämtas från) SCR samt direktinsättningar på SCR avseende medel, som förs till inkomstitel. Det belopp som rapporteras på koden kan antingen omföras via S1799 eller redovisas direkt här.

Anslag i Icke räntebärande flöde

S1740 Ingående saldo, Anslag (Icke räntebärande flöde)

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar hänförliga till statsbudgeten för Anslag i Icke räntebärande flöde (SCR-flöde). Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

S1741 Avräkning mot Anslag, utgifter

På denna S-kod rapporteras de utgifter som ska avräknas mot Anslag. Utgifterna specificeras vid Anslagsavräkningen enligt den indelning i Anslag, Anslagsposter och Delposter som framgår av regleringsbrev. Utgiftskorrigeringar förs också under denna S-kod liksom inkomster under Anslag där regeringen ej föreskrivit Bruttoredovisning.

S1742 Avräkning mot Anslag, inkomster

På denna S-kod rapporteras de inkomster som regeringen föreskrivit ska bruttoredovisas under Anslaget. I övriga fall ska de nettoredovisas, dvs. rapporteras under S1741. Inkomster som utgör en återföring av tidigare avräknade utgifter rapporteras också på S1741.

S1749 Redovisning av betalningar mot Anslag

På denna S-kod rapporteras nettot av de utbetalningar och eventuella inbetalningar som myndigheten gör från (till) bankkonton där medlen hämtas från (förs till) SCR samt direktuttag från SCR, som avräknas mot Anslag i Icke räntebärande flöde. Det belopp som rapporteras på koden kan antingen omföras via S1799 eller redovisas direkt här.

Anslag i Räntebärande flöde**S1750 Ingående saldo, Anslag (Räntebärande flöde)**

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar hänförliga till statsbudgeten för Anslag i Räntebärande flöde. Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

Statliga inrapporteringskoder 20 (73)

S1751 Avräkning mot Anslag, utgifter (Räntebärande flöde)

På denna S-kod rapporteras de utgifter som ska avräknas mot Anslag i Räntebärande flöde. Utgifterna specificeras vid Anslagsavräkningen enligt den indelning i Anslag, Anslagsposter och Delposter som framgår av regleringsbrev. Utgiftskorrigeringar förs också under denna S-kod liksom inkomster under Anslag där regeringen ej föreskrivit bruttoredovisning

S1752 Avräkning mot Anslag, inkomster (Räntebärande flöde)

På denna S-kod rapporteras de inkomster som regeringen föreskrivit ska bruttoredovisas under Anslag i Räntebärande flöde. I övriga fall ska de nettoredovisas, dvs. rapporteras under S1751. Inkomster som utgör en återföring av tidigare avräknade utgifter rapporteras också på S1751. Ändringar har markerats med kursiv stil

S1758 Anslagsmedel som tillförts räntekonto

På denna S-kod rapporteras överföring av medel från SCR till myndighetens räntekonto av de Anslag som enligt regeringens beslut ska räntebeläggas.

S1759 Återbetalning av anslagsmedel

På denna S-kod rapporteras den betalning som myndigheten gör till Riksgälden när regeringen beslutat om indragning av anslagsmedel eller när indragning görs enligt den s.k. 3-procentsregeln.

Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag**S1780 Ingående saldo, fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag**

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende sådan semesterlöneskuld per den 31 december 20xx som ännu inte redovisats mot Anslag enligt undantagsbestämmelsen i anslagsförordningen (1996:1189, SFS 2008:1431).

S1781 Årets minskning av fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag

På denna S-kod rapporteras årets minskning av fordran avseende sådan semesterlöneskuld per den 31 december 20xx som ännu inte redovisats mot Anslag enligt undantagsbestämmelsen i anslagsförordningen. Årets minskning visar den del som har redovisats mot Anslag under året.

Betalningar och Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto

S1790 Ingående saldo, Övriga fordringar/Skulder på Statens centralkonto i Riksbanken

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar på Statens centralkonto som inte direkt är hänförliga till statsbudgeten t.ex. bidrag eller avgifter som används för att finansiera transfereringar. Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

S1793 Inbetalningar i Icke räntebärande flöde (uppbörd m.m.)

På denna S-kod rapporteras de inbetalningar som myndigheten tar emot för statens räkning till bankkonton som töms till SCR samt direktinsättningar på SCR. Alternativt kan myndigheterna när så är möjligt direkt redovisa inbetalningar hänförliga till statsbudgetens inkomstitlar och Anslag i Icke räntebärande flöde mot S1729 respektive S1749.

S1794 Utbetalningar i Icke räntebärande flöde (transfereringar m.m.)

På denna S-kod rapporteras de utbetalningar som myndigheten gör från bankkonton där medlen hämtas från SCR samt direktuttag från SCR. *Alternativt kan myndigheterna när så är möjligt direkt redovisa utbetalningar hänförliga till statsbudgetens Anslag i Icke räntebärande flöde och inkomstitlar mot S1729 respektive S1749.*

S1798 Utredningskonto

På denna S-kod rapporteras i förekommande fall den del av det ingående saldot eller annat belopp som ännu inte kunnat hänföras till uppbörd, Anslag i Icke räntebärande flöde, Anslag i Räntebärande flöde eller ovanstående övriga fordringar/skulder på Statens centralkonto.

S1799 Omföring av betalning

På denna S-kod rapporteras i samband med årsredovisning och delårsrapport omföringar av betalningar i Icke räntebärande flöde hänförliga till statsbudgeten. Omföring kan även göras löpande. Koden är frivillig att använda och om den används har den funktionen av hjälpkonto där samma S-kod används i både debet och kredit.

3.7.9 Råbalans

Råbalans						
Period:	xx					
Belopp i SEK						
Konto	Beskrivning	Saldo föregående period	Debet denna period	Kredit denna period	Denna period	Saldo utgående denna period

3.8 Filformat Hermes och TDB

3.8.1 Filspecifikation för myndigheternas sändning till Hermes

Filnamn:

#[Myndighet]1098#[Delmyndighet]0000#[Periodkod]200203a#

=> Om myndigheten inte har någon delmyndighet kan fältet fyllas ut med nollor eller blanksteg. Om delmyndighetskod finns, men är kortare än fyra tecken, ska resterande positioner i delmyndighetsfältet fyllas ut med blanksteg.

=> 1098 och 200203a är bara exempel på myndighet respektive period. Myndighet ska dock vara det fyrsiffriga löpnumret och perioden ska bestå av sju tecken enligt bearbetningsschema (motsvarande) som ESV tar fram.

Alla rader ska innehålla:

Posttyp	1 tkn	U=Utfall, X=Ingående balans
Konto	10 tkn	
Resultatkonto/Finansiär	10 tkn	Om kontofältet innehåller avräkningskonto Anslag => Resultatkonto (modell 1), Finansiär (modell 2)
Motpartstyp	1 tkn	I=inomstatlig, M=inom egen bokslutskoncern, Blankt=extern Motpart eller Motpart saknas
Motpartskod	10 tkn	
Belopp inkl. tecken	17 tkn	Kronor och ören utan öresavskiljare, - om negativt belopp (t.ex. -2350000)

=> Fast postlängd

=> Ingen fältavgränsning

=> Ackumulerade belopp (t.o.m. den period som har angivits i filnamnet)

Övrigt

=> Det kan vara bra att sortera filen i kontoordning för att underlätta felsökning.

=> Filen ska vara summerad så att det t.ex. inte finns två poster som bara skiljer sig åt vad gäller beloppet.

3.8.2 Filspecifikation för myndigheternas sändning till Transaktionsdatabasen (TDB)

- Fast postlängd och ingen fältavgränsning gäller.
- Raderna ska avslutas med CR och LF (vagnretur och radmatning), vilket innebär att alla postrader ska vara 110 tecken långa utom sista raden i filen som ska vara tom.
- Posterna kan vara höger- eller vänsterställda efter eget tycke. Ingen fältutfyllnad med t.ex. nollor.
- Data ska inte sändas på ackumulerad nivå utan för en månad (eller ett kvartal) per sändning.

Benämning	Format	Antal tecken	Kommentar	Obligatoriskt
ID-kod	X	5	T.ex. företag eller annan identifierande kod för rapporterende enhet inom myndigheten.	Nej
Leverantörens organisationsnummer	X	18	För svenska leverantörer är endast landkod (SE) och 10 siffror tillåtna. Både SE2021005026 och 2021005025 kan tas emot, men ej andra bokstäver, bindestreck, mellanslag, -01, el. dyl. För utländska leverantör får istället VAT-nr rapporteras.	Något av organisationsnummer, postgironummer eller bankgironummer måste finnas med Nej
Leverantörens postgironummer	X	10	Utan bindestreck och mellanslag.	Något av organisationsnummer, postgironummer eller bankgironummer måste finnas med
Leverantörens bankgironummer	X	10	Utan bindestreck och mellanslag.	Något av organisationsnummer, postgironummer eller bankgironummer måste finnas med
Konto	X	10		Ja
Belopp	n	17	Anges i kronor och ören med ev. minustecken före beloppet och utan tusentalsavgränsare och öresavskiljare.	Ja
Verifikationsnummer	X	20		Ja
Bokföringsdatum	X	8	Anges med enbart siffror: ÅÅÅÅMMDD.	Ja
Bokföringsperiod	X	6	Anges med enbart siffror för år och månad. För det valda året ska bokföringsperioden ligga inom intervallet ÅÅÅÅ01-ÅÅÅÅ12	Ja
Antal poster	X	6	Alltid 1	Ja
<i>Summa antal tecken</i>		<i>110</i>		

3.8.3 Slutrapport om inläsning

Efter att filen lästs in i databasen visas en Rapport på webbsidan över vilka perioder som inläsningen omfattar, antal transaktioner och totalsumma för varje period samt statistik över antal godkända och felaktiga transaktioner. Det finns också en länk till en lista (med samma utformning som sändfilen) på transaktioner som blivit avvisade. Dessa återkommer i TDB-rapport 8 samt presenteras som klumpsumma under ”Övrigt” på Rapport 1 och 2.

3.8.4 Information och stöd till Leverantör under framtagande av Standardkonfiguration.

ESV kommer inom ramen för de förutsättningar och krav som redovisas i denna bilaga att lämna kompletterande information och stöd till Leverantör under sex månader efter ramavtalets tecknande och under dennes framtagande av en Standardkonfiguration.

I den förnyade konkurrensutsättningen ska Leverantör inom ramen för ramavtalets bestämmelser anpassa Standardkonfigureringen till för Myndigheten specifika förutsättning. Respektive Myndighet svarar för eventuella kostnader för anpassningar av Standardkonfigurering.

ESV kommer att inom ramen för första stycket, kalla till tre avstämningsmöten under nämnda sex månader. Varje möte protokollförs och protokollet justeras av båda parter.

Möte 1 (inom månad ett):

ESV presenterar vid detta tillfälle en plan för hur de kommande sex månadernas arbete kommer att följas upp.

Leverantören har vid detta tillfälle möjlighet att ställa eventuella frågor som denne finner väsentliga för att utveckla kravställda anpassningar enligt kravbilaga 6. Vid kommande möten ska Leverantören redovisa hur denne uppfyller ställda krav.

Möte 2 (inom tre – fyra månader):

Leverantör ska visa hur denne uppfyller krav som enligt fastställd plan ska avrapporteras vid detta tillfälle. Leverantören har vid detta tillfälle möjlighet att ställa frågor som denne finner väsentliga för att utveckla anpassningar till nästföljande möte.

Möte 3 (inom fem – sex månader):

Leverantör ska visa hur denne uppfyller krav som enligt fastställd plan ska avrapporteras vid detta tillfälle. Leverantören har även vid detta tillfälle möjlighet att ställa frågor som denne finner väsentliga för att utveckla kvarvarande anpassningar enligt beslutad plan.

Efter att sexmånadersperioden har passerat kommer ESV genomföra de kontroller som återstår.

Utöver ovanstående mötestillfällen har ESV möjlighet att lämna kompletterande information om Standardkonfigureringen under högst 80 timmar per Leverantör.

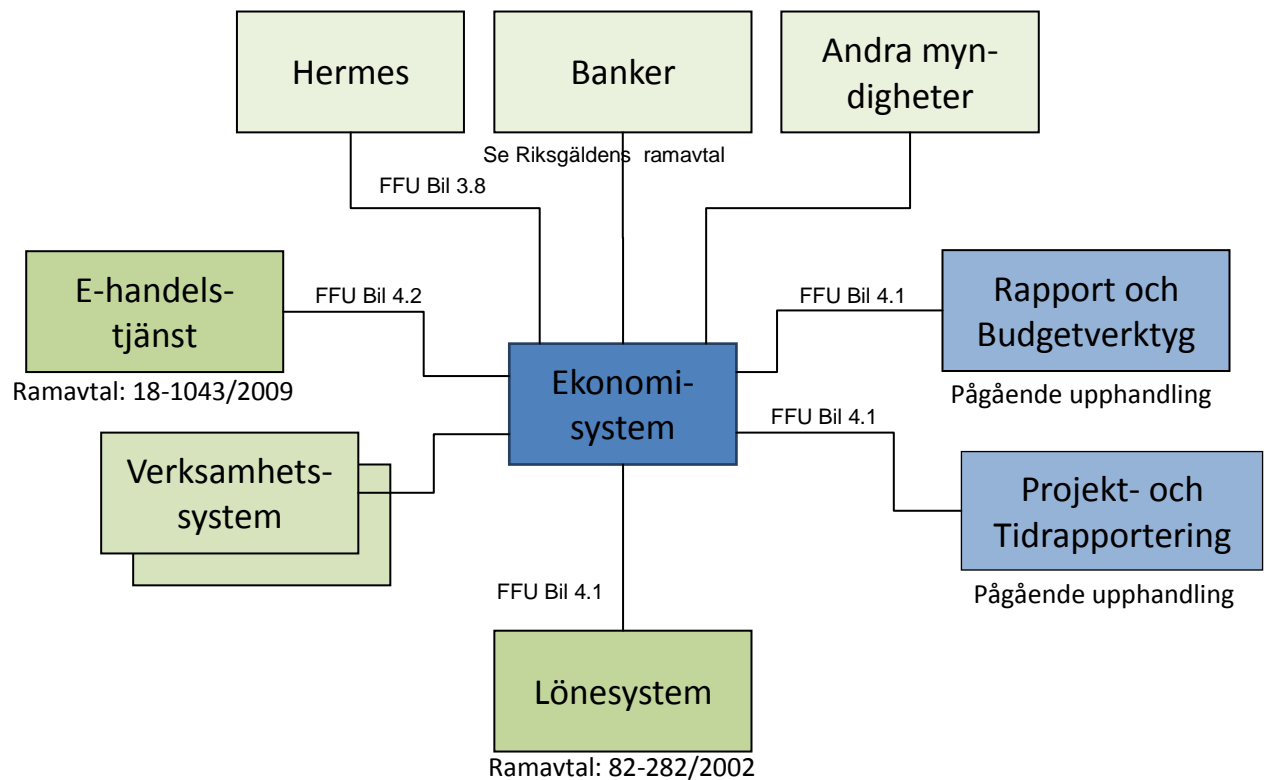
4. Bilaga 4, Integration av Ekonomisystem

Denna bilaga utgör ramavtalsbilaga 2.3 i tecknat ramavtal.

Då behovet av samverkan mellan olika system, både inom en myndighet och mellan myndigheter och organisationer, är stort är det av yttersta vikt att integrationsmöjligheten är stor och att detta går att utföra med så liten insats som möjligt och att integrationsgränssnitt och integrationsteknologier bygger på etablerade och öppna standarder.

Det ska vara möjligt att integrera Ekonomisystemet med system för e-handel, lönehantering, beslutsstöd och budget samt projektstyrningsamt stadsredovisnings-systemet Hermes och myndighetsspecifika verksamhetssystem. Ekonomisystemet ska också kunna skicka och ta emot Data och Information från system i omvärlden, t.ex. från banker eller system hos andra myndigheter.

Bilden nedan visar nuläget gällande befintliga systemgrupper, ramavtal och upphandlingar som omfattas av integrationsbehoven för ekonomisystemet.



Fördelning lönesystem enligt 2010-12-31:

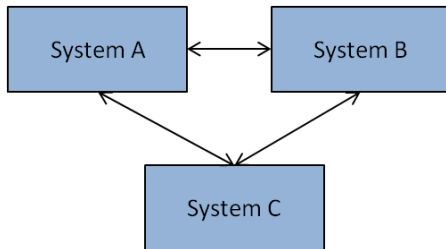
- Palasso: ca 65 %
- Agresso: ca 25 %
- Primula: ca 6 %
- Heroma: ca 1 %
- Annat system/saknar system: ca 4 %

FFU = Förfrågningsunderlag

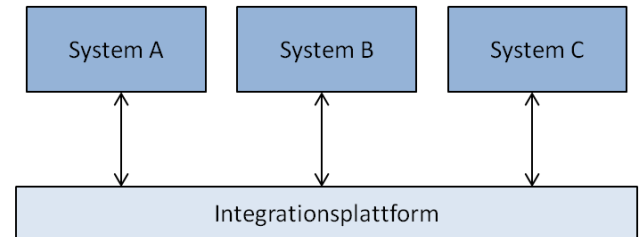
Integrationsgränssnittet (sätt och möjlighet att kommunicera med andra system) är unikt för varje system och för varje typ av system (t.ex. lönesystem och Projektsystem).

I dagsläget är dock filöverföringar troligen det vanligaste sättet för Ekonomisystemen att skicka och ta emot Data och Information, dvs. Ekonomisystemet skapar eller läser en fil automatiskt med en viss frekvens eller genom att en Användare initierar att en fil skapas eller läses. Ofta är filerna s.k. kommaseparerade textfiler, där varje datafält är separerat med komma eller annat tecken, alternativt av det mer strukturerade och standardiserade filformatet XML. Innehållet i filerna är, oavsett filformat, unikt för varje system.

Integration mellan system kan utföras antingen genom att systemen kommunicerar direkt med de system de ska ha informationsutbyte med t.ex. genom att utnyttja web-serviceteknologi eller genom att direkt läsa i systemets databaser alternativt genom att kopplas ihop med hjälp av någon form av Integrationsplattform, t.ex. en s.k. messagebroker. Denna kan då göra kontroller, transformationer och säkerställa att meddelanden når rätt adressat.



Direkt kommunikation



Kommunikation via integrationsplattform

4.1 Krav på Källfiler i Ekonomisystemet som ska kunna exporteras

Se även krav K-3.35 i förfrågningsunderlagets bilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

Kolumnen Källsystem anger var data hämtas. Kolumnen Fil representerar en datamängd som ska överföras till datalagret för att skapa en tabell där. Kolumnen "key" anger vilka fält i en Fil som är nycklar. Kolumnen fältnamn anger ett användarorienterat namn, som i de flesta fall är tillräckligt för att peka ut vilka data som avses. Det finns dessutom ett kommentarfält för ytterligare definition. Observera att alla data inte kan hämtas direkt i källan utan det kan krävas viss bearbetning av data från källan.

I kolumnen Key anges om objektet fungerar som nyckel. Här anges det som man vanligen kallar affärsnyckeln. I det datalager som skapas på myndigheten skapas lämpligen en teknisk nyckel eller surrogatnyckel. Sådana nycklar och olika typer av administrativa kolumner för att hantera föränderlighet etc. finns inte upptagna i denna specifikation, ej heller i datamodellen. Användarna behöver inte vara medvetna om sådana kolumner och de får utformas av implementatören.

lssystem	Fil	Key	Fältnamn	Format	Kommentar
Budget	Budget	X	Registreringsdatum	Datum	
Budget	Budget	X	Period	Kort heltal	Vanligen månad
Budget	Budget	X	Konto-id	Text av variabel längd	Fyra, sex eller sju siffror
Budget	Budget	X	Orgenhet-id	Kort heltal	
Budget	Budget	X	Finansiär-id	Kort heltal	Kolumnen implementeras endast enligt myndighets önskemål
Budget	Budget	X	Kostnadsbärar-id	Kort heltal	Kolumnen implementeras endast enligt myndighets önskemål
Budget	Budget	X	Projekt-id		Kolumnen implementeras endast enligt myndighets önskemål
Budget	Budget	X	Löpnummer budget/prognos	Kort heltal	
Budget	Budget		Budgerat belopp	Heltal	Budget avser det som disponeras varje period och härrör från en registrering/fördelning.
Budget	Budget		Prognostiserat belopp	Heltal	Prognosen är en beräkning av det förväntade totala utfallet t.o.m. aktuell period. Kan härröra från en registrering eller en beräkningsalgoritm.
Budget	Budget		Utfall belopp	Heltal	Utfall under perioden. Denna uppgift ackumuleras löpande från tabellen Bokftrans. Fördelat på de nycklar som finns i tabellen Budget.
Ek.syst.	Bokftrans	X	Datum	Datum	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Period	Kort heltal	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Konto-id	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Vernummer	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Verradnummer	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Bokftrans		Debet/kreditflagga	Text 1	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Orgenhet-id	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Bokftrans		Projekt-id	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Aktivitet-id	Text av variabel längd	Aktivitet är en underindelning av ett projekt, med start och sluttidpunkt
Ek.syst.	Bokftrans	X	Kostnadsbärare-id	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Finansiär-id	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Bokftrans	X	Motpartskod	Text av variabel längd	Enligt speciell kodtabell
Ek.syst.	Bokftrans	X	Verkssegm-id	Text av variabel längd	Del av verksamhet i en skärning som kompletterar exempelvis org.enhet.

lssystem	Fil	Key	Fältnamn	Format	Kommentar
Ek.syst.	Bokfrans	X	Resurs-id	Text av variabel längd	Kan avse person eller annan resurs
Ek.syst.	Bokfrans		Belopp	Decimaltal	
Ek.syst.	Bokfrans		Konteringstext	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Finansiär		Finansiär benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Finansiär	X	Finansiär-id	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Finansiär		Finansiär grupp	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Finansiär		Finansieringstyp	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Konto		Konto nivå 1-id	Kort heltal	Första siffran i konto-id
Ek.syst.	Konto		Konto nivå 1 benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Konto		Konto nivå 2-id	Kort heltal	De två första siffrorna i konto-id
Ek.syst.	Konto		Konto nivå 2 benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Konto		Konto nivå 3-id	Kort heltal	De tre första siffrorna i konto-id
Ek.syst.	Konto		Konto nivå 3 benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Konto	X	Konto-id	Kort heltal	
Ek.syst.	Konto		Konto benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Leverantör	X	Leverantörs-id	Kort heltal	
Ek.syst.	Leverantör		Leverantör benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Leverantör		Organisationsnummer	Heltal	För leverantör
Ek.syst.	Leverantör		Inom EU (flagga)	boolsk	1 anger inom EU
Ek.syst.	Leverantör		Finns avtal (flagga)	boolsk	1 anger att avtal finns
Ek.syst.	Leverantör		Status	Kort heltal	
Ek.syst.	Leverantör		Leverantörsgrupp kod	Kort heltal	
Ek.syst.	Leverantör		Leverantörsgrupp namn	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Levfakturarad	X	Leverantör-id	Kort heltal	
Ek.syst.	Levfakturarad	X	Datum	Datum	
Ek.syst.	Levfakturarad	X	Konto	Kort heltal	
Ek.syst.	Levfakturarad		Belopp	Decimaltal	Belopp inklusive moms
Ek.syst.	Levfakturarad		Moms	Decimaltal	momsbelopp
Ek syst	Levfakturarad		Belopp ex moms	Decimal	
Ek.syst.	Levfakturarad		Levfakradtext	Text av variabel längd	Finns flera textrader för samma post tas bara den första med
Ek.syst.	Kund	X	Kund-id	Kort heltal	
Ek.syst.	Kund		Kund benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Kund		Kundstatus	Kort heltal	
Ek.syst.	Kund		Kundgrupp kod	Kort heltal	
Ek.syst.	Kund		Kundgrupp namn	Text av variabel längd	

lssystem	Fil	Key	Fältnamn	Format	Kommentar
Ek.syst.	Kund		Betalningsdisciplin	Kort heltal	
Ek.syst.	Kundfakturarad	X	Kund-id	Kort heltal	
Ek.syst.	Kundfakturarad	X	Datum	Datum	
Ek.syst.	Kundfakturarad	X	Konto-id	Kort heltal	
Ek.syst.	Kundfakturarad		Belopp	Decimaltal	Belopp inklusive moms
Ek.syst.	Kundfakturarad		Moms	Decimaltal	momsbelopp
Ek syst	Kundfakturarad		Belopp ex moms	Decimaltal	
Ek.syst.	Kundfakturarad		Kundfakturaradtext	Text av variabel längd	Finns flera textrader för samma post tas bara den första med
Ek.syst.	Motpart	X	Motparts kod	Kort heltal	
Ek.syst.	Motpart	X	Myndighetsnummer	Kort heltal	
Ek.syst.	Motpart		Motpart namn	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 1 namn	Text av variabel längd	myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 1 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 2 namn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 2 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 3 namn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 3 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 4 namn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhet nivå 4 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Orgenhetnamn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet	X	Orgenhet-id	Kort heltal	myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Orgenhet		Ansvarig	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Orgenhet		Typ av verksamhet	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Resurs		Resurstyp	Text av variabel längd	Typ kan vara person
Ek.syst.	Resurs		Resurstyp namn	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Resurs	X	Resurs-id	Kort heltal	
Ek.syst.	Resurs		Resurs namn	Text av variabel längd	Persons namn om resursen är en person
Ek.syst.	Resurs		Kostnadskategori	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Resurs		Intäktskategori	Text av variabel längd	
Ek.syst.	Resurs		Uppräkningsfaktor	Decimaltal	Myndighetsspecifikt
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 1 namn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifikt del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 1 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifikt del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 2 namn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifikt del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 2 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifikt del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 3 namn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifikt del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 3 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifikt del av verksamhet

lssystem	Fil	Key	Fältnamn	Format	Kommentar
					av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 4 namn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifik del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegm nivå 4 kod	Kort heltal	Myndighetsspecifik del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm		Verkssegmnamn	Text av variabel längd	Myndighetsspecifik del av verksamhet
Ek.syst.	Verkssegm	X	Verkssegm-id	Kort heltal	Myndighetsspecifik del av verksamhet
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning	X	Anläggnings-id	Text av variabel längd	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Anläggnings namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Anläggningstyp	Text av variabel längd	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Anskaffat datum	Datum	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Avyttringsdatum	Datum	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Avskrivningstid	Heltal	Månader
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Livslängd	Heltal	Månader
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Placering	Text av variabel längd	myndighetsspecifikt
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Bokfört värde	Heltal	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Anläggning		Marknadsvärde	Heltal	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal	X	Anläggnings-id	Kort heltal	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal	X	Lokal-id	Kort heltal	Del av anläggning när anläggningen är en byggnad
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Anläggningsbenämning	Text av variabel längd	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Lokalisering	Text av variabel längd	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Kapacitet	Heltal	
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Energiförbrukning	Heltal	kWh/år
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Hyresperiod	Heltal	Räknas i dagar där månad alltid är 30 dagar
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Yta	Heltal	kvadratmeter
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Kostnad/år	Heltal	För hela den beskrivna lokalen
Ek.syst./anlägg.n.reg.	Lokal		Uppräkningsfaktor	Heltal	
Ek.syst./projredov.	Aktivitetstyp	X	Aktivitetstyp-id	Kort heltal	klassificering av arbete som utförs vid ett visst tillfälle, t.ex. dokumentation, bokföring, möte
Ek.syst./projredov.	Aktivitetstyp		Aktivitetstyp benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Aktivitetstyp		Prisuppgift	Heltal	
Ek.syst./projredov.	Aktivitetstyp		Aktivitetskategori	Text av variabel längd	Klassificering av Aktivitetstyp
Ek.syst./projredov.	Aktivitetstyp		Aktivitetsgrupp	Text av variabel längd	Alternativ klassificering av Aktivitetstyp
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period	X	Aktivitetstyp-id	Kort heltal	Pekar ut del av Aktivitet som varar mot viss

lssystem	Fil	Key	Fältnamn	Format	Kommentar
					Aktivitetstyp
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period	X	Aktivitet-id	Kort heltal	Aktivitet är en underindelning av ett projekt, med start och sluttidpunkt
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period	X	Projekt-id	Kort heltal	Aktivitet är en underindelning av ett projekt, med start och sluttidpunkt
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period	X	Period	Text av variabel längd	Motsvarar Period i t.ex. Budget, vanligen månad
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period		Budgeteratbelopp	Heltal	Planerade medel för denna Aktivitet, denna Period och denna Aktivitetstyp (budgetering på dessa fält ska vara enhetligt för hela myndigheten)
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period		Budgeterade timmar	Text av variabel längd	Planerade timmar för denna Aktivitet, denna Period och denna Aktivitetstyp (budgetering på dessa fält ska vara enhetligt för hela myndigheten)
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period		Prognosbelopp	Text av variabel längd	Registrerad eller beräknad uppskattning av kostnaden för hela aktiviteten vid denna tidpunkt
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period		Prognos timmar	Text av variabel längd	Registrerad eller beräknad uppskattning av antalet timmar för hela aktiviteten vid denna tidpunkt
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period		Utfall belopp	Text av variabel längd	Utfall beräknat från Bokftrans. Ackumulerat på de nycklar som finns i tabellen
Ek.syst./projredov.	Aktivitet-period		Utfall timmar	Text av variabel längd	Beräknas från Rappor- terad tid . Ackumulerat på de nycklar som finns i tabellen
Ek.syst./projredov.	Kostnadsbärare		Kostnadsbärare-id	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Kostnadsbärare		Kostnadsbärare benämning	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Huvudprojekt-id	Kort heltal	Huvudprojekt sammanfattar ett antal projekt
Ek.syst./projredov.	Projekt		Huvudprojekt namn	Text av variabel längd	Huvudprojekt sammanfattar ett antal projekt
Ek.syst./projredov.	Projekt		Org.enhet Huvudprojekt-id	Kort heltal	Den organisatoriska enhet som ansvarar för huvudprojektet
Ek.syst./projredov.	Projekt		Org.enhet Huvudprojektnamn	Text av variabel längd	Namnet på den organisatoriska enhet som ansvarar för huvudprojektet

lssystem	Fil	Key	Fältnamn	Format	Kommentar
Ek.syst./projredov.	Projekt		Projekt-id	Kort heltal	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Projekt namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Projekttyp	Text av variabel längd	Klassificering av projekt
Ek.syst./projredov.	Projekt		Projekttyp namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Projektledare-id	Kort heltal	Vanligen en Resurs-id eller annan unik identifierare för person t.ex. Person-id
Ek.syst./projredov.	Projekt		Projektledare namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Status	Text av variabel längd	Projektets status, t.ex. planerat, budgeterat, startat, avslutat, uppföljning genomförd
Ek.syst./projredov.	Projekt		Beslutsdatum	Datum	Datum för beslut om att projektet ska genomföras
Ek.syst./projredov.	Projekt		Startdatum planerat	Datum	Planerad tidpunkt för första aktivitetens början
Ek.syst./projredov.	Projekt		Slutdatum planerat	Datum	Planerad tidpunkt för sista aktivitetens slut
Ek.syst./projredov.	Projekt		Startdatum verkligt	Datum	Tidpunkt då första aktivitetens började
Ek.syst./projredov.	Projekt		Slutdatum verkligt	Datum	Tidpunkt då projektet förklarades avslutat
Ek.syst./projredov.	Projekt		Beställare	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Beställda resurser	Heltal	Kronor
Ek.syst./projredov.	Projekt		Tilldelade resurser	Heltal	Kronor
Ek.syst./projredov.	Projekt		Finansieringstyp	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Finansiering extern	Heltal	Kronor
Ek.syst./projredov.	Projekt		Finansiering intern	Heltal	Kronor
Ek.syst./projredov.	Projekt		Org. enhet namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Projekt		Org.enhet-id	Kort heltal	
Ek.syst./projredov.	Aktivitet	X	Projekt-id	Kort heltal	
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Projekt namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Aktivitet	X	Aktivitet-id	Kort heltal	Aktivitet som är en del av aktuellt projekt
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Aktivitet namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Ansvarig	Text av variabel längd	Ansvarig för aktiviteten
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Finansiering extern aktivitet	Heltal	Kronor
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Finansiering intern aktivitet	Heltal	Kronor
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Verksegm kod	Kort heltal	Det verksamhetssegment som primärt förknippas med denna aktivitet
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Verksegm namn	Text av variabel längd	
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Startdatum aktivitet	Datum	Planerat startdatum

llsystem	Fil	Key	Fältnamn	Format	Kommentar
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Slutdatum aktivitet	Datum	Planerat slutdatum
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Budgeteratbelopp	Heltal	Kronor
Ek.syst./projredov.	Aktivitet		Budgeterade timmar	Heltal	

4.2 E-handelstjänst och Svefaktura

4.2.1 Beskrivning integration med E-handelstjänst

I detta dokument beskrivs enbart integration mellan Ekonomisystem och e-handelstjänst. Dock beskrivs inte hur kundfakturor förmedlas från ekonomisystem till e-handelstjänst. Dokumentet beskriver inte heller eventuella andra typer av integrationer, till exempel av användare och med upphandlingssystem.

E-handelstjänsten behöver olika typer av register för att hanteringen av beställningar och leverantörsfakturor ska fungera. Det handlar bland annat om register med leverantörer, konton, kontosamband, dimensioner, relationer och valutakurser. Dessa register finns redan i ekonomisystemet. Integrationer från ekonomisystem till e-handelstjänst gör att registren bara behöver underhållas i ekonomisystemet.

En integration av betalningsinformation från Ekonomisystem till e-handelstjänst gör att en användare av e-handelstjänsten, förutom fakturans förfallodag även ser vilken dag som den faktiska betalningen har skett.

Det är också möjligt att göra en integration från Ekonomisystem till e-handelstjänst av attestregler.

Sammanfattningsvis omfattas integrationer mellan E-handelstjänst och Ekonomisystem av:

- leverantörsregister
- konton samt vissa regelverk kopplade till kontoregler
- Koddelar (dimensioner)
- indirekta koddelar (relationer)
- valutakurser
- betalningsinformation
- attestregler.

4.2.2 Fakturaintegrationer från e-handelstjänst till Ekonomisystem

Leverantörsfakturorna läses in i e-handelstjänsten för hantering men de ska också ankomstregistreras eller ankomstbokföras för att det till exempel ska vara möjligt att lyfta moms. Därför görs en integration av nyinkomna leverantörsfakturor från e-handelstjänst till Ekonomisystem.

När en faktura är färdighanterad i e-handelstjänsten ska den återigen integreras till ekonomisystemet för definitivbokföring. Därefter kan betalningsuppdraget skapas på vanligt sätt i ekonomisystemet.

Systemavstämningsrapporter kan visa att det antal fakturor som skickas från e-handelstjänsten också har lästs in i Ekonomisystemet. För att systemen ska kunna stämmas av mellan varandra behöver även fakturamakuleringar integreras till Ekonomisystemet.

Sammanfattningsvis omfattas följande fakturaintegrationer från e-handelstjänst till ekonomisystem.

1. Ankomstregistreringar
2. Definitivbokningar av externa och interna fakturor
3. Makuleringar

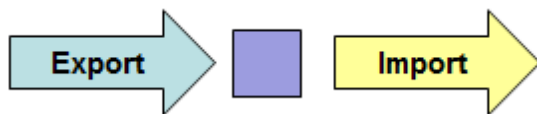
4.2.3 Anrop från ekonomisystemet

När fakturorna hanteras i e-handelstjänsten lagras fakturainformationen där. Därför kan det vara praktiskt att direkt från ett verifikat i Ekonomisystemet kunna anropa e-handelstjänsten för att se fakturabilden.

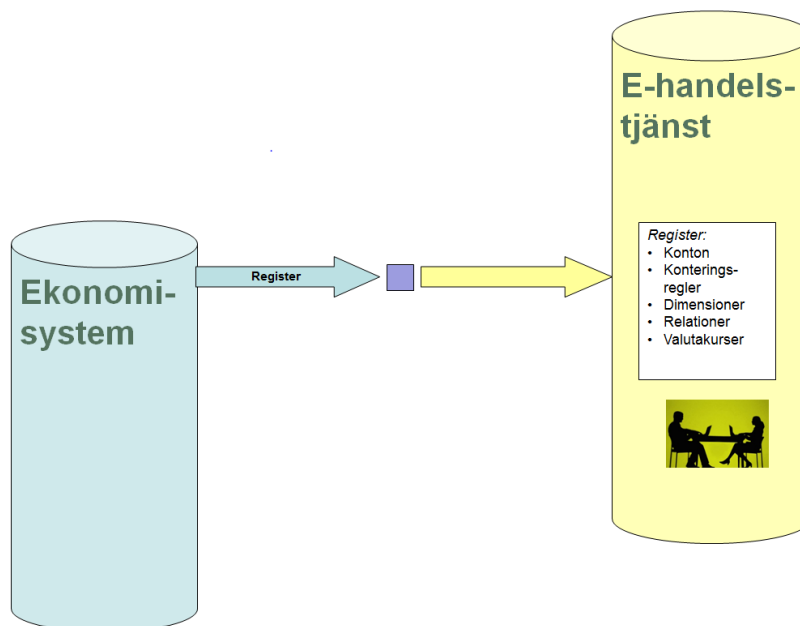
4.2.4 Samband mellan integrationer

Optionen Integration med ekonomisystem åskådliggörs nedan med ett antal bilder.

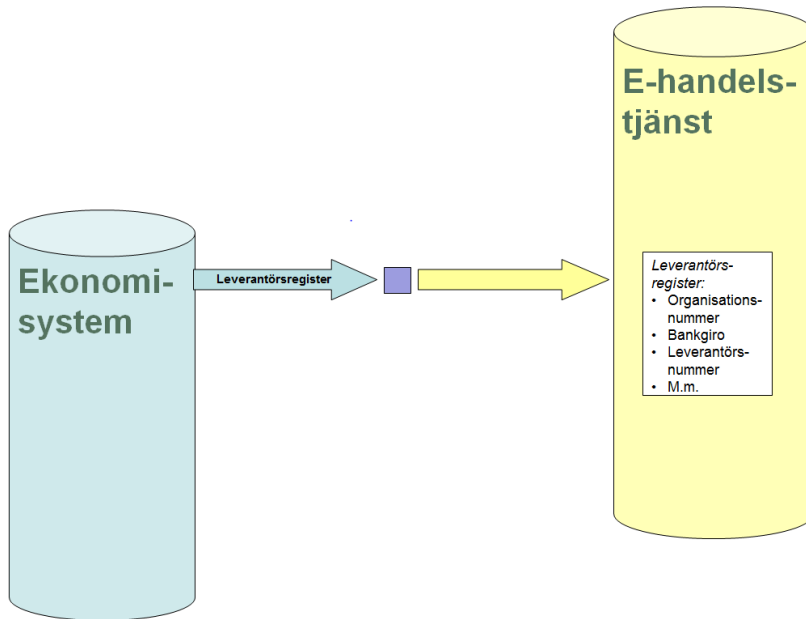
1. Integrationerna sätts upp med hjälp av filhantering. Information skapas i och läses ut ur ett system – exporteras – och placeras på en plats där den kan hämtas för inläsning – importeras - till det mottagande systemet. Rutan mellan pilarna markerar den plats där e-handelstjänsten respektive myndigheten kan lämna eller hämta integrationsfiler.



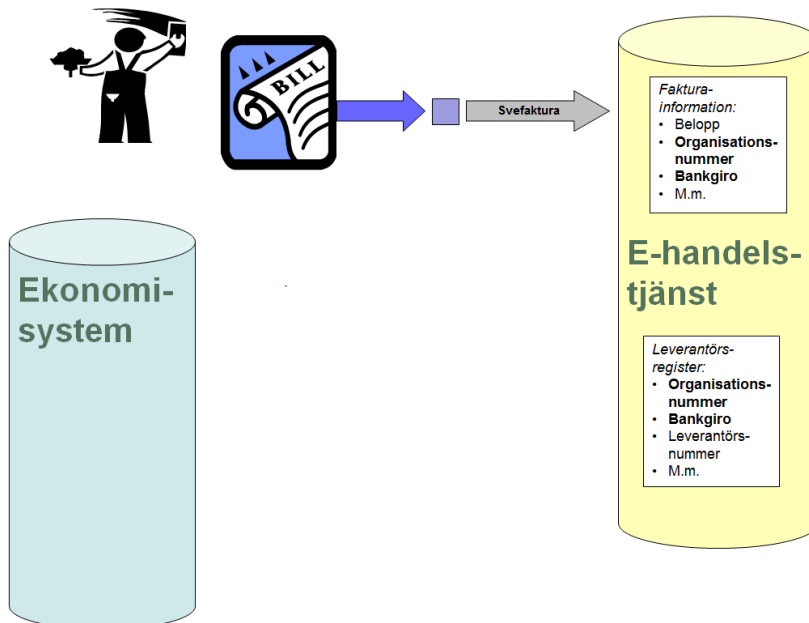
2. Register med konton, regelverk, koddelar m.m. underhålls i Ekonomisystemet. Hela eller delar av registren integreras till e-handelstjänsten där de till exempel används för att kontera beställningar.



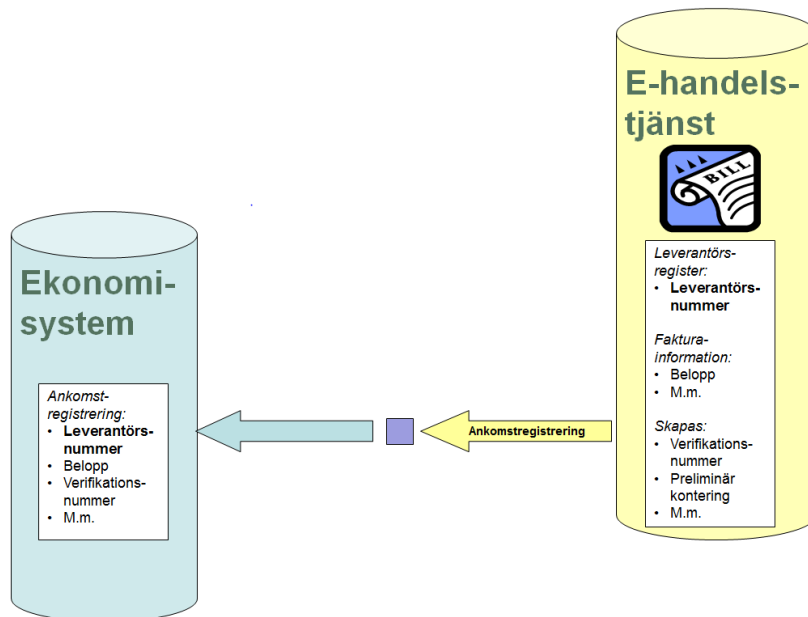
Nya leverantörer registreras i Ekonomisystemets leverantörsregister. De integreras därefter till e-handelstjänsten. Integrationen ska innehålla de uppgifter som behövs för att kunna koppla en faktura till rätt leverantör, till exempel organisationsnummer eller momsregistreringsnummer samt bankgiro, postgiro eller kontonummer. Härutöver behövs även ekonomisystemets unika leverantörsnummer.



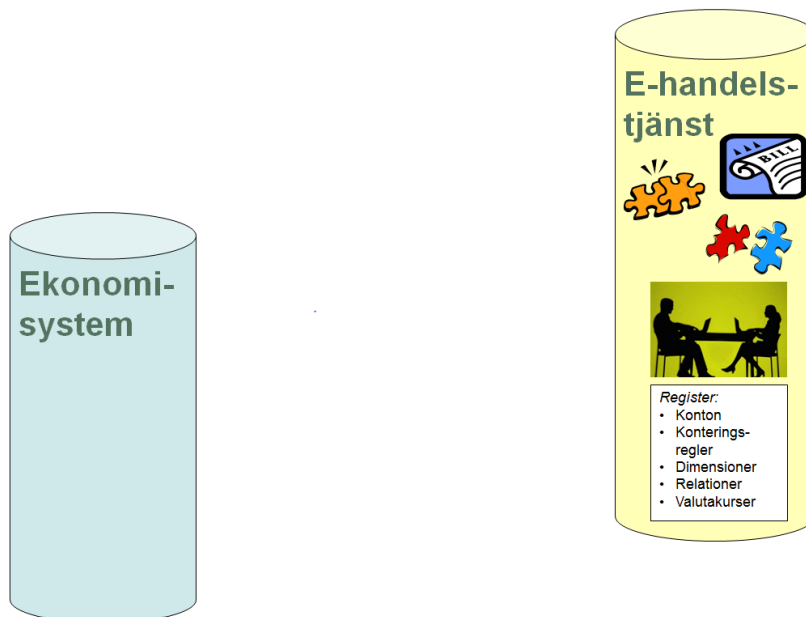
3. När en leverantör skickar en faktura med sin identitet och kontoinformation kan den kopplas till en leverantör i e-handelstjänstens register.



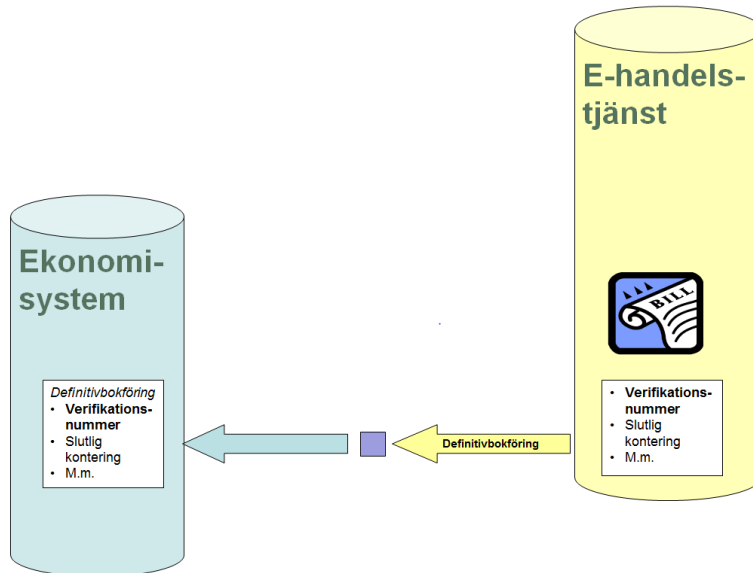
4. Fakturan ska direkt ankomstregistreras eller ankomstbokföras i Ekonomisystemet. Integrationen innehåller bland annat fakturabelopp och en preliminär kontering. En koppling till rätt leverantör i Ekonomisystemet görs med hjälp av leverantörsnumret. E-handelstjänsten skapar det verifikationsnummer som följer med till ekonomisystemet.



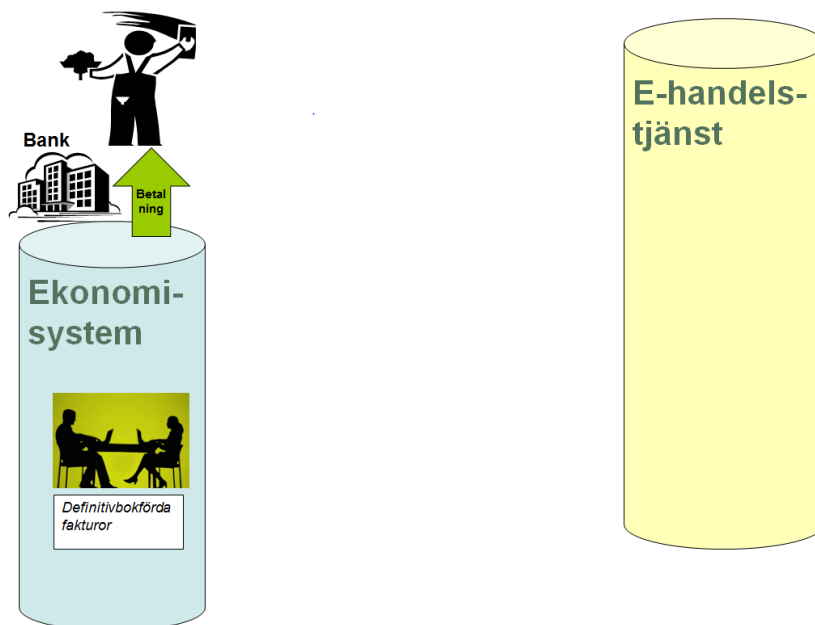
5. Därefter hanteras fakturan i e-handelstjänsten. Om fakturan beloppsmässigt matchar med en tidigare attesterad order och leveransen har godkänts och stämmer med ordern kan den direkt gå vidare i betalningsprocessen. I annat fall krävs ytterligare handläggning. Det är också möjligt att komplettera fakturan med bilagor.



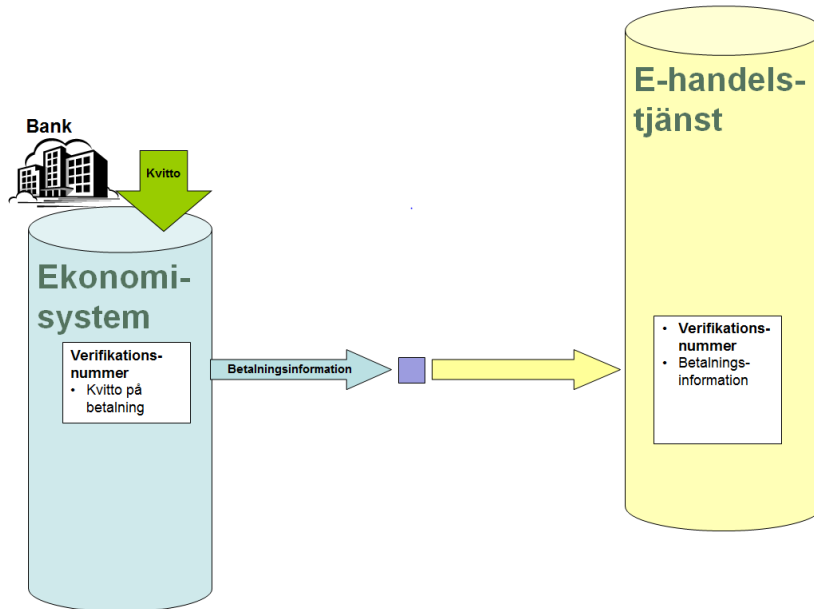
- När fakturan är färdighanterad och har en korrekt kontering skickas den till ekonomisystemet för definitivbokföring. Den kopplas samman med den tidigare ankomstregistreringen eller ankomstbokföringen med hjälp av verifikationsnumret och ankomstposten kan få ny status. Information om eventuella fakturamakuleringar följer också med i integrationen.



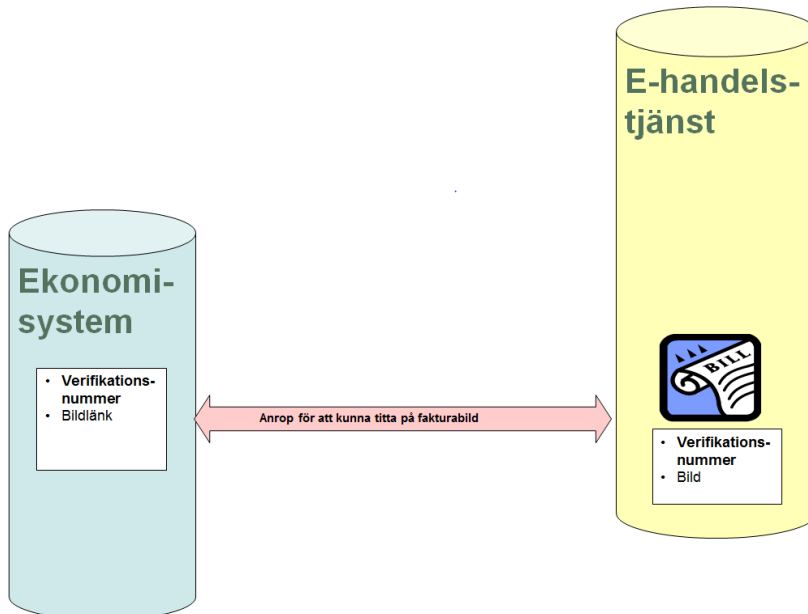
- Betalningsrutinen fullföljs i Ekonomisystemet och leverantören kan få betalt.



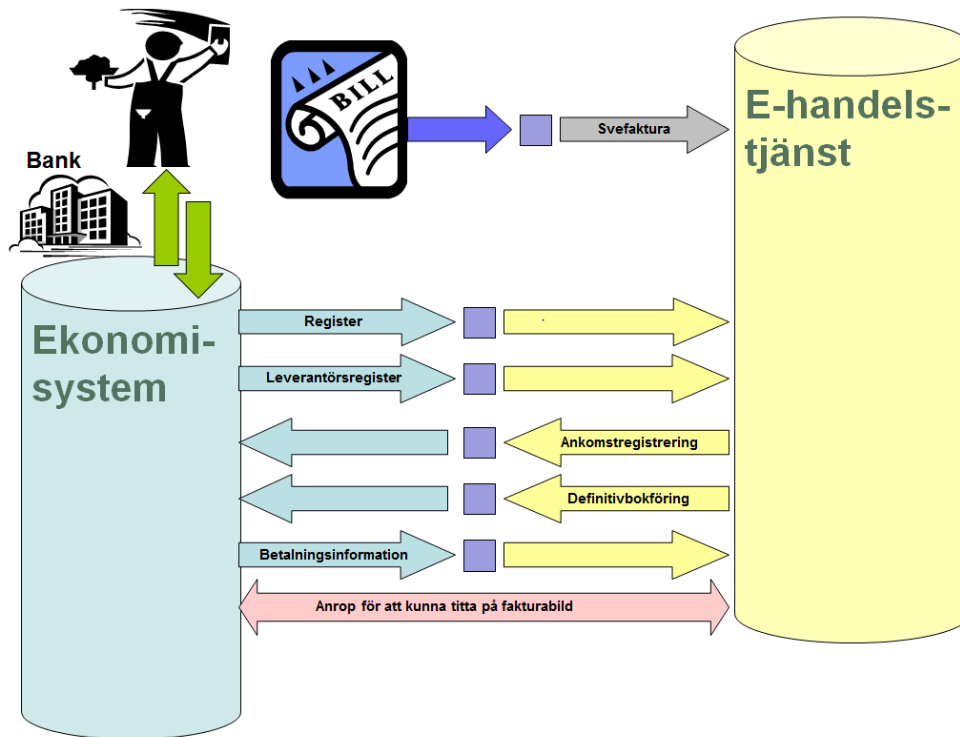
- När betalningen är genomförd skickar banken ett kvitto till Ekonomisystemet (återredovisning av betalning). Betalningsinformationen läses över till e-handelstjänsten så att det där blir möjligt att se när fakturorna är betalda.



- Fakturainformationen finns kvar i e-handelstjänsten. Det går att visa fakturan med hjälp av ett anrop från Ekonomisystemet. Kopplingen sker med hjälp av verifikationsnummer.



Sammanfattningsvis kan optionen Integration med Ekonomisystem åskådliggöras enligt nedan.



4.2.5 Beskrivning av de olika integrationerna

4.2.5.1 Leverantörsregister

Ekonomisystemets register med leverantörer innehåller bland annat uppgifter som behövs för att kunna betala fakturor. E-handelstjänsten behöver också ett leverantörsregister. Orsaken är att fakturor som läses in i e-handelstjänsten kopplas till rätt leverantör med hjälp av uppgifter från leverantörsregistret, till exempel organisationsnummer eller momsregistreringsnummer samt bankgiro, plusgiro eller bankkontonummer. I vissa fall sker kopplingen även med hjälp av GS1 Global LocationNumber (GLN). Vid en integration av leverantörsregistret förs dessa uppgifter över från Ekonomisystemet till e-handelstjänsten.

När fakturorna skickas till Ekonomisystemet för registrering, bokföring och betalning behöver de kopplas till rätt leverantör. Den kopplingen sker med hjälp av det unika leverantörsnumret. För att leverantörsnumret ska kunna följa med fakturaintegrationen från e-handelstjänsten till Ekonomisystemet måste det ingå i integrationen av leverantörsregister.

Det kan i vissa fall finnas annan information i Ekonomisystemets leverantörsregister som också kan vara värdefull att integrera till e-handelstjänsten. Exempelvis kan det röra sig om uppgifter som används för att skapa kontering, till exempel dimensionsvärdet Motpart.

4.2.5.2 *Konton samt vissa regelverk kopplade till kontoregler*

Det totala kontoregistret med eventuella regelverk finns i Ekonomisystemet. Ett regelverk kan till exempel innebära att en användare som registrerar ett visst konto tvingas att ange ett värde i en viss dimension. Regelverket kan också ge ett förslag på värde.

En betydande del av de konton som finns i Ekonomisystemet används sannolikt vid beställnings- och fakturakontering. En integration säkerställer att registren alltid är likadana. Det kan vara möjligt att i ekonomisystemet sätta upp funktioner som gör att det går att välja bort konton, till exempel lönekonton, från integrationen.

Om kontoregistret integreras till e-handelstjänsten kan det vara praktiskt att även integrera eventuella regelverk som används vid beställningar och fakturahantering.

4.2.5.3 *Koddelar (dimensioner) och Indirekta koddelar (relationer)*

Kodregistren, till exempel register med kostnadsställen och projekt, finns i ekonomisystemet. Ett Kodvärde kan med en så kallad relation vara direkt eller indirekt kopplat (relaterat) till andra värden. Det innebär till exempel att ett antal olika projektvärden kan vara kopplade till ett och samma relationsvärde. En utsökning av relationsvärdet kan ge en summa eller en lista där samtliga kopplade projekt ingår.

Flera av dimensionerna i Ekonomisystemet används sannolikt vid beställnings- och fakturakontering i e-handelstjänsten. Härutöver kan det finnas dimensioner och relationer som är värdefulla för handläggningen i e-handelstjänsten, till exempel vid utsökningar av delar av organisationen.

En integration säkerställer att registren alltid är likadana. Det kan vara möjligt att i Ekonomisystemet sätta upp funktioner som gör att det går att välja bort värden, till exempel vissa projekt som enbart avser lönekostnader, från integrationen.

4.2.5.4 *Valutakurser*

Ekonomisystemet innehåller ett register med valutakoder och valutakurser som används för översättning av utländska transaktioner. Om myndigheten hanterar olika valutor måste registret underhållas. Den i Ekonomisystemet registrerade valutakursen utgör grund för det belopp som bokförs men betalningen görs med bankens kurs på fakturans förfallodag. Därför är det svårt att helt undvika kursdifferenser.

Vid hantering av fakturor i olika valutor behöver även e-handelstjänsten uppdateras med valutakoder och valutakurser.

4.2.5.5 *Betalningsinformation*

När en leverantörsfaktura är hanterad i E-handelstjänsten förs nödvändig information över till Ekonomisystemet där det bland annat skapas betalningsuppdrag som skickas till banken. Betalningsuppdrag innehåller uppgifter om vilken dag olika betalningar ska ske (förfallodagar). Så fort en betalning är utförd kan Ekonomisystemet uppdateras med information om faktisk betaldag. Den faktiska betaldagen kan ibland av olika anledningar skilja sig från angiven förfallodag. En orsak kan vara att förfallodagen har passerats när betalningsuppdraget skickas iväg.

E-handelstjänsten kan alltid visa fakturans förfallodag, men för att där kunna se den faktiska betalningen krävs en integration.

4.2.5.6 *Attestregler*

I de fall attestregler kommer att underhållas i Ekonomisystemet överförs dessa till E-handelstjänsten.

4.2.5.7 *Fakturaintegrationer*

Fakturans verifikationsnummer måste vara likadant i både e-handelstjänsten och ekonomisystemet. Därför skapas det av e-handelstjänsten.

När en ny leverantörsfaktura läses in i e-handelstjänsten kopplas den till rätt leverantör i leverantörsregistret till exempel med hjälp av det organisationsnummer och den kontoinformation som står på fakturan. Därefter skickas fakturan direkt vidare till ekonomisystemet för ankomstregistrering eller ankomstbokföring. Eftersom fakturan vid det tillfället inte är hanterad används standardvärden för konton och obligatoriska dimensioner. Standardvärdena kan skapas i e-handelstjänsten eller vid inläsningen i Ekonomisystemet.

Fakturor som makuleras i samband med hanteringen i e-handelstjänsten måste även makuleras i Ekonomisystemet. Detta sker med en integration.

När fakturan är färdighanterad i e-handelstjänsten skickas nödvändig fakturainformation till Ekonomisystemet för definitivbokföring. Nu ska konteringen vara korrekt. En integration av en definitivbokförd faktura vänder med automatik den ankomstregistrerade eller ankomstbokförda posten. Betalningsuppdraget skapas på vanligt sätt.

En definitivbokförd faktura som har integrerats i Ekonomisystemet kan inte ändras. Däremot kan den förstås fortfarande reverseras där. Om en faktura av någon anledning reverseras i Ekonomisystemet bör en notering knytas till fakturan i e-handelstjänsten.

4.2.5.8 *Anrop från Ekonomisystem till e-handelstjänst*

Vid uppföljningar, analyser och kontroller i Ekonomisystemet finns ibland behovet av att kunna titta på fakturabilder i e-handelstjänsten.

Det är alltid möjligt att söka fram fakturabilder och tillkommande bilagor genom att kopiera verifikationsnumret från Ekonomisystemet och klistra in det i e-handelstjänstens sökfunktion. Däremot kan det vara praktiskt att kunna göra ett anrop från Ekonomisystemet för att direkt kunna titta på bilderna. E-handelstjänsten bifogar en bildlänk per verifikat i den fakturainformation som överförs till ekonomisystemet.

4.2.5.9 Filhantering

Överföringar av information mellan e-handelstjänst och Ekonomisystem sker med hjälp av filhantering. Datafiler med information skapas i det ena systemet. Filerna flyttas därefter till en plats där mottagaren kan hämta dem för inläsning. Filhanteringen utformas lämpligen så att skapande, flytt och inläsning sker automatiskt, på vissa bestämda klockslag.

Varje myndighet har en egen lösning för att flytta filer. Det normala är att filer överförs mellan olika system med så kallat FTP (File Transfer Protocol), men i vissa fall används SFTI Transportprofil BAS eller spridnings och hämtningsystemet SHS.

4.3 Hantering av Svefaktura vid print

Se även krav K-3.06 i förfrågningsunderlagets bilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

Syfte

Detta dokument beskriver utformning av Svefaktura som skickas till externt printtjänst för utskrift på papper. Målet med den hantering som här beskrivs är att en VAN-operatör eller motsvarande tjänst (kallas nedan VAN-operatör) ska kunna hantera utskrift efter olika fakturalayouter vid behov.

Målgrupp

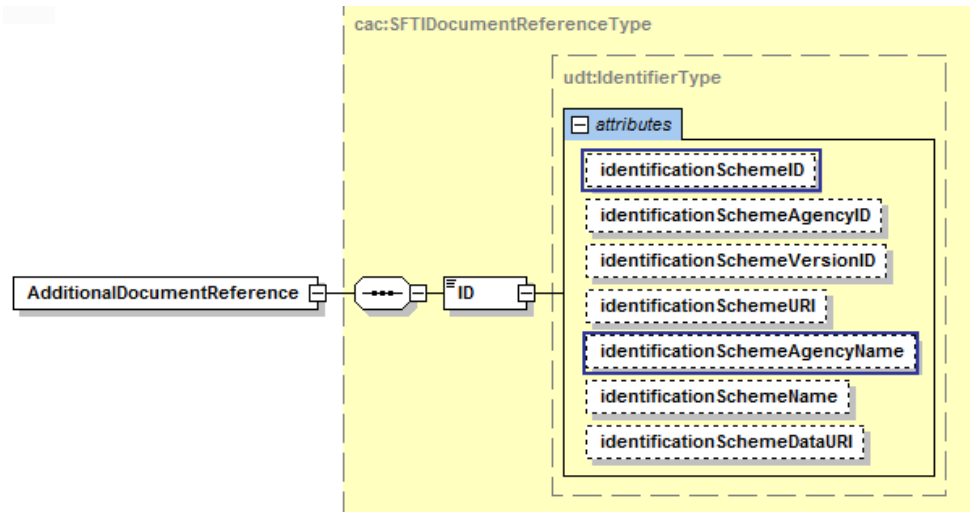
Dokumentet riktar sig främst till utvecklare av system och tjänster för hantering av E-faktura och särskilt utskrift av pappersfakturer.

Bakgrund

Printtjänsten erbjuder en standardiserad layout som Myndighet kan använda för utskrift av fakturer som ska skickas i pappersform. I särskilda fall kan Myndighet beställa en särskild fakturalayout, exempelvis för att kunna hantera fakturer till utlandet, fakturer med särskilt informationsbehov mm. I de fall då en Myndighet har utgående fakturer som ska skrivas ut med olika fakturalayouter behövs en mekanism att skilja olika flöden åt.

Utformning i Svefaktura

Nedan anges var information om printmall kan anges i Svefaktura:



För att tala om att det är en dokumentreferens som avser printmall anges en specifik kod¹:

AQY File identification number

Kodexempel:

```
<AdditionalDocumentReference>
<cac:IDidentificationSchemeAgencyName="SFTI" identifica-
tionSchemeID="AQY">
printmall-123</cac:ID>
</AdditionalDocumentReference>
```

Praktiska konsekvenser

- I faktureringsystem hos fakturautställare behöver uppgifter finnas om med vilken layout som fakturor ska skrivas ut.
- I samband med mappning mot Svefaktura måste denna information tas med i enlighet med ovanstående rekommendation.
- VAN-operatör behöver etablera rutiner för att kunna hantera detta flöde och styra utifrån informationen i respektive faktura.

¹

från UN/CEFACT kodlista 1153.

4.4 Standarder för Svefaktura

Svefaktura

Namn	Version
Svefaktura - SFTI Basic Invoice	1.0

Referens: <http://www.sfti.se/specifikationer/svefaktura>

Sveorder

Namn	Baserad på	Version
Sveorder	CEN/ISSS WS/BII03 Order Only Version 1.0	2.0

Referens: <http://www.sfti.se/specifikationer/sveorder>

Förpackning av Externa objekt/bilagor

Namn	Version
ObjectEnvelope	1.0

Referens:

http://www.sfti.se/specifikationer/transportsatt_och_annan_infrastruktur/bilagehant_ering_med_sfti_externt_objekt

SFTI Tekniska kuvert

Namn	Version
SFTI Tekniska kuvert (UN/CEFACT SBDH)	1.0

Referens:

http://www.sfti.se/specifikationer/transportsatt_och_annan_infrastruktur/paketering_av_affarsmeddelanden_vid_overforing_med_sfti_tekniska_kuvert

Transportprofilen

Namn	Version
SFTI Teknisk Transportprofil: Bas	2.0

Referens:

http://www.sfti.se/specifikationer/transportsatt_och_annan_infrastruktur/overforing_av_affarsmeddelanden_med_sfti

Andra rekommendationer

Bilagehantering

Namn	Version
PM - Gemensamma riktlinjer för bilagehantering	2009-06-06

Referens:

[http://www.sfti.se/specifikationer/transport satt_och annan infrastruktur/sfti_guide_for bilagehantering](http://www.sfti.se/specifikationer/transport satt_och_annan_infrastruktur/sfti_guide_for_bilagehantering)

Handledning för Svefaktura

Namn	Version
SFTI Handledning för Svefakturan	1.1

Referens: http://www.sfti.se/specifikationer/svefaktura/handledning_for_svefaktura

5. Bilaga 5, Mall för prislista

Denna bilaga utgör ramavtalsbilaga 5 i tecknat ramavtal.

Se separat dokument (bilaga 5a, Mall för prislista) i Excel-format.

Prislistan omfattar två typer av kostnadsslag, investeringskostnader och driftkostnader. Statliga myndigheter har skyldighet att uppta lån för de investeringar som görs samt använda sina förvaltningsanslag för att betala sina driftkostnader.

En myndighets låneram är begränsad och fastställs utifrån sedvanliga företagsekonomiska principer om fördelningen mellan investerings- och driftkostnader samt till det investeringsbehov som myndigheten har.

Anbudsgivaren äger därför inte rätt att erbjuda priskonstruktioner som inte överensstämmer med den faktiska fördelningen av hur kostnader för investering och drift fördelar sig. Fördelningen av dessa kostnadsslag påverkas av investeringens art. För IT-system utgör investeringen, beräknad på en femårsperiod, en mindre del som erfarenhetsmässigt inte överstiger 30 procent.

6 Bilaga 6, Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats

Denna bilaga utgör ramavtalsbilaga 7 i tecknat ramavtal.

Nedan redovisas samtliga ska- och bör-krav som ska vara uppfyllda senast sex månader efter att ramavtal har tecknats. Vid avtalstecknandet kommer förteckningen innehålla samtliga ska-krav och de bör-krav som Leverantören inkluderat i anbudet.

Ska-krav enligt ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystem (*förfrågningsunderlagets avsnitt 4, Krav på Ekonomisystemet*):

- Standardkonfigurering enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 4.4, Standardkonfigurering".

Ska- och bör-krav enligt ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem som ska vara uppfyllda senast sex månader efter att ramavtal har tecknats (*förfrågningsunderlagets bilaga 2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem*):

Nummer	Krav	Krav
A-3.02	Det går att registrera och hantera belopp om minst 13 heltalspositioner och 2 decimaler.	Ska
A-5.10	Det går att koppla beställningar till Beställningsbemyndiganden och regeringsärenden över minst fem år framåt.	Ska
A-5.11	Det går att budgetera och registrera Beställningsbemyndiganden över minst fem år framåt.	Ska
A-5.12	Rapport kan tas fram som innehåller uppgifter per Anslag, per Anslagspost och per Delpost enligt bilaga 3:1 i Förordning (2000:605) om Årsredovisning och budgetunderlag i ESV:s EA-bok 2011:4. www.esv.se .	Ska
C-1.15	Det går att föra över UB på under-konton till IB på överordnat konto.	Ska
C-1.16	Rättelse av IB kan ske manuellt .	Ska
E-1.12	Det går att importera kundorderunderlag från andra system enligt SFTI Sveorder version 2.0. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.4, Standarder för Svefaktura (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.4</i>).	Bör
E-4.12	Det går att skapa elektroniska fakturor enligt Svefakturastandard. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.4, Standarder för Svefaktura (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.4</i>).	Ska
E-4.13	Det går att överföra Svefakturor enligt SFTI transportprofil Bas. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.4, Standarder för Svefaktura (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.4</i>).	Ska
E-4.14	Det går att skapa och skicka bilagor till elektroniska fakturor enligt SFTI Externt Objekt. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt	Ska

	4.4, Standarder för Svefaktura (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.4</i>).	
E-4.15	Det går att validera Svefaktura enligt XML-schema, se www.sfti.se .	Ska
F-4.05	Det går att boka avskrivningar på valfri Koddell, undantaget Koddell Motpart.	Ska
F-5.02	Det går att skapa Rapport som underlag för låneanmälan till Riksgälden.	Ska
J-2.01	Det ingår 50 Rapporter i Ekonomisystemet. Rapporterna omfattar bland annat Rapporter redovisade i ramavtalsbilaga 2.2, avsnitt 3.7, Standardkonfigurering av Ekonomisystem (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 3, avsnitt 3.7</i>). Utformningen av Rapporter som inte är specificerade fastställs i överenskommelse mellan Avropande Myndighet och Leverantör. Kostnad för Rapporterna ska inkluderas i pris för Standardkonfigurering enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.2 respektive 3.2 (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista</i>).	Ska
K-1.21	Systemadministratör ska kunna administrera användare, roller och behörigheter för användare i olika Redovisningsföretag från ett gränssnitt med en inloggning, dvs systemadministratören ska inte behöva logga in i respektive Redovisningsföretag.	Bör
K-1.22	Systemadministratör ska kunna underhålla olika Redovisningsföretags uppsättning, t.ex. ekonomimodell, från ett gränssnitt, dvs systemadministratören ska inte behöva logga in i respektive Redovisningsföretag för detta.	Bör
K-3.03	Bilagor till Svefakturor ska paketeras med SFTI Externt objekt enligt riktlinjer från SFTI. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.4, Standarder för Svefaktura (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.4</i>).	Ska
K-3.04	E-faktura i Svefakturaformat kan visas på bildskärm och skrivas ut på papper med utseende och innehåll enligt presentationsmall.	Ska
K-3.05	Utgående e-fakturor kan lagras och vara tillgängliga det format som utväxling sker enligt Riksarkivets föreskrifter om arkivering, spårbarhet och åtkomst. Se Riksarkivets författningssamling RA-FS 2009:1, RA-FS 2009:2, 2004:3 och "Bevarande av räkenskaper", kommentarer till RA-FS 2004:3.	Ska
K-3.06	Det går att styra utseende på faktura vid utskrift i extern printtjänst och myndighet kan hantera flera olika utseenden. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.3, Hantering av Svefaktura vid print (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.3</i>).	Ska
K-3.07	Det går att använda SFTI Tekniska kuvert vid utväxling av fakturor. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.4, Standarder för Svefaktura (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 4, avsnitt 4.4</i>).	Ska
K-3.21	Det går att producera och till Hermes-systemet exportera filer enligt filspecifikation. Se ramavtalsbilaga 2.2, avsnitt 3.8, Filformat Hermes och TDB (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 3, avsnitt 3.8</i>).	Ska
K-3.22	Det går att skapa och exportera filer enligt filspecifikation för uppdatering av TDB. Se ramavtalsbilaga 2.2, avsnitt 3.8, Filformat Hermes och TDB (<i>förfrågningsunderlagets bilaga 3, avsnitt 3.8</i>).	Ska
K-3.28	Ekonomisystem kan importera, exportera och bearbeta filer nödvändiga för att utnyttja de betalningstjänster som ingår i följande ramavtal: - ramavtal mellan Riksgälden och Danske Bank, avtalsnr 2010-09-22 - ramavtal mellan Riksgälden och Nordea Bank (publ), avtalsnr 2010-09-22 - ramavtal mellan Riksgälden och Skandinaviska Enskilda Banken AB, avtalsnr 2010-09-22 - ramavtal mellan Riksgälden och Swedbank, avtalsnr 2010-09-22. Se https://www.riksgalden.se/myndigheter/Ramavtal/	Ska

K-3.29	<p>Ekonomisystem kan integreras med e-handelssystem i samma eller annan IT-miljö än den som Ekonomisystem körs i och föra över åtminstone följande information till e-handelssystemet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leverantörsregister - konton samt vissa regelverk kopplade till kontoregler - koddelar (dimensioner) - indirekta koddelar (relationer) - valutakurser - betalningsinformation - attestregler. 	Ska
K-3.30	<p>Ekonomisystem kan integreras med e-handelssystem i samma eller en annan IT-miljö än den som Ekonomisystem körs i och ta emot åtminstone följande information:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankomstregistreringar - definitivbokningar av externa och interna fakturor, - makuleringar. 	Ska
K-3.31	<p>Det går att från bild med fakturaverifikationer eller annan fakturainformation anropa ett e-handelssystem (web-baserat, körs i en annan IT-miljö) så att e-handelssystemet ska visa fakturabild och eventuella bilagor.</p>	Bör
K-3.35	<p>Ekonomisystem kan skapa filer för arkivering av räkenskapshandlingar enligt Riksarkivets föreskrifter. Filer med information från systemets databaser och register kan skapas i minst ett av följande format:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sekventiella filer med fast fält- och postlängd - sekventiella filer med teckenseparerade fält - XML-filer <p>Filernas struktur, fil- och fältformat är dokumenterade Se Riksarkivets författningssamling RA-FS 2009:1, RA-FS 2009:2, 2004:3 och "Bevarande av räkenskaper", kommentarer till RA-FS 2004:3.</p>	Ska