

# Säkerhetsteknik/brandskydd

96-68-2014

## Instruktion för användning av avropsblankett

I samband med att avrop görs från det statliga ramavtalet för Säkerhetsteknik/brandskydd 2015 rekommenderas att använda den avropsblankett som har tagits fram av Statens inköpscentral. Syftet med avropsblanketten är att precisera den avropande organisationens behov av säkerhetssystem och möjliggöra för ramavtalsleverantörerna att lämna svar på avrop. Blanketten fungerar alltså både som avropsförfrågan och avropssvar och riktar sig således till såväl avropande organisationer som till ramavtalsleverantörerna.

Principen är att avropande organisation fyller i de gula fälten. Blanketten låses därefter med ”låsknappen” och skickas till leverantörerna. Leverantörerna fyller i de blå fälten och returnerar blanketten till avropande organisation. I de gröna fälten visas omräknade priser och poängsummor som ligger till grund för utvärderingen. Efter utvärdering och tilldelning fungerar blanketten (med det vinnande avropssvaret), undertecknad av parterna och tillsammans med angivna avtalsvillkor, som ett kontrakt för avropat uppdrag.

Detta dokument beskriver översiktligt hur blanketten är uppbyggd samt vad man som avropare och leverantör ska tänka på när man fyller i blanketten.

Flik 1 – Försättssida

Flik 2 – Specifikation. Här fyller avropande organisation i administrativa uppgifter, specificerar de avropade tjänsterna och krav på dessa, hur utvärdering ska gå till samt övriga uppgifter.

Flik 3 – Avtalstecknande. Specificering av kontraktsvillkor och undertecknande av det vinnande avropssvaret.

Avropsblankett Brandskydd-1.0 [Kompatibilitetsläge] - Microsoft Excel

Börja med att fylla i den egna organisationens administrativa uppgifter.

När leverantören får blanketten fyller denne i sina motsvarande uppgifter

Avropsförfrågan										Avropssvar																																																																																																													
<p><b>Instruktion till avropande organisation:</b> Spara ned blanketten på din dator. Gulmarkerade rutor fylls i av avropare innan blanketten skickas.</p> <p>Blanketten skickas med e-post till antagna leverantörer inom aktuellt avropsområde. Se vidare "Vägledning vid avrop".</p>										<p><b>Instruktion till leverantör:</b> Blåmarkerade rutor fylls i av leverantören. Läs och kontrollera obligatoriska krav. Returnera blanketten med e-post till avropande organisation (oavsett Ja eller Nej).</p>																																																																																																													
<p><b>Uppgifter om avropande organisation</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5">Myndighet/Organisation (namn)</td> <td colspan="5">Organisationsnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Postadress</td> <td colspan="2">Postnummer</td> <td colspan="3">Ort</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Avdelning, enhet etc</td> <td colspan="2">Fakturaref.</td> <td colspan="5">Mottagare för E-faktura</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kontaktperson</td> <td colspan="3">Ref/diarie -num för avropet</td> <td colspan="5">Ev. kundnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Telefon</td> <td colspan="3">E-post</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>										Myndighet/Organisation (namn)					Organisationsnummer					Postadress					Postnummer		Ort			Avdelning, enhet etc			Fakturaref.		Mottagare för E-faktura					Kontaktperson		Ref/diarie -num för avropet			Ev. kundnummer					Telefon		E-post								<p><b>Uppgifter om Ramavtalsleverantören</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="8">Ramavtalsleverantörens namn</td> <td colspan="2">Organisationsnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Kontaktperson</td> <td colspan="5">E-Post</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Postadress</td> <td colspan="2">Postnummer</td> <td colspan="4">Ort</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Telefon</td> <td colspan="3">Ramavtalsnummer</td> <td colspan="4">Offertnummer el likn för detta avropssvar</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Avropssvar lämnas Ja/Nej</td> <td colspan="6">Om Nej, motivering (Information ska även skickas till statens inköpscentral)</td> </tr> </table>										Ramavtalsleverantörens namn								Organisationsnummer		Kontaktperson					E-Post					Postadress				Postnummer		Ort				Telefon			Ramavtalsnummer			Offertnummer el likn för detta avropssvar				Avropssvar lämnas Ja/Nej				Om Nej, motivering (Information ska även skickas till statens inköpscentral)					
Myndighet/Organisation (namn)					Organisationsnummer																																																																																																																		
Postadress					Postnummer		Ort																																																																																																																
Avdelning, enhet etc			Fakturaref.		Mottagare för E-faktura																																																																																																																		
Kontaktperson		Ref/diarie -num för avropet			Ev. kundnummer																																																																																																																		
Telefon		E-post																																																																																																																					
Ramavtalsleverantörens namn								Organisationsnummer																																																																																																															
Kontaktperson					E-Post																																																																																																																		
Postadress				Postnummer		Ort																																																																																																																	
Telefon			Ramavtalsnummer			Offertnummer el likn för detta avropssvar																																																																																																																	
Avropssvar lämnas Ja/Nej				Om Nej, motivering (Information ska även skickas till statens inköpscentral)																																																																																																																			
<p><b>Information om avropet t ex syfte och omfattning</b></p>										<p><b>Uppgifter om underleverantör/återförsäljare (om aktuellt)</b></p>																																																																																																													

Avrop nr: >

Klar | 1 Försättsida | 2 Specifikation | 3 Avtalstecknande

80% | 16:48 | 2015-05-21

Avropsblankett Brandskydd-1.0 [Kompatibilitetsläge] - Microsoft Excel

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa

Klipp ut Klipp in Kopiera Hämta format Urklipp

Arial 10 A A Tecken Justering Radbryt text Centrera över kolumner Tal

Villkorsstyrd formatering Formatera som tabell Cellformat Infoga Ta bort Format Autosumma Fyll Radera Sortera och filtrera Sök och markera Redigering

A1

Information om avropet t ex syfte och omfattning

Ange datum och tider.  
Ange även vilken region avropet avser. Använd listpilen. Om avropet omfattar fler än en region väljer ni rikstäckande.

Uppgifter om underleverantör/återförsäljare (om aktuellt)

Obs att tidsfristen måste vara skälig med hänsyn till avropets karaktär.

Sista datum för frågor	Sista datum för svar på frågor	E-post för frågor (om annan än ovan)

Sista dag för avropssvar	Avropssvarets giltighetstid

Kontraktets längd: antal månader	Förlängningsoption: Antal månader	Planerat startdatum för kontraktet

Ange vilken region avropet avser (två eller fler regioner = Rikstäckande)

Specifikation av produkt/tjänst

Produkter/tjänster

OBS! Glöm ej att ange önskad servicenivå vid avrop av service. Se vägledning för beskrivning av produkter och tjänster.

Antal (styck, timmar,
-----------------------

Leverantörens svar

Specificera produkter/tjänster nedan alternativt skriv "enligt bilaga" och bifoga en bilaga med specifikation tjänster.  
Om produkter/tjänster på resp. rad specificeras ytterligare i bilaga, ange bilagenumret i specifikationen nedan

1 Forsättsida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Klar

80% 16:49 2015-05-21

Ange vilka produkter som omfattas av avropet. Använd listpilen.

Gäller även för tjänster. För ev. optioner gäller enbart fritext.

Kort beskrivning eller hänvisa till bilaga. Om specifikationen görs i en bilaga väjer du Ja i kolumn M, annars Nej. Ange antal produkter som ingår i avropet i kolumn N. Ange 1 om det är enligt bilaga.

Se vägledning för beskrivning av produkter och tjänster.

Produkt / tjänst nr	Välj i lista <i>OBS! Varje produktgrupp kan väljas flera gånger, t.ex. vid behov av olika typer av släckare.</i>	Specificera produkter eller hänvisa till bilaga. <i>Om specifikation görs i en bilaga ska "Antal" anges till 1 för hela beställningen.</i>	Kravspecifikation i bilaga Ja/Nej	Antal (styck)
01.	Produkter inkl. installation			
02.	Produkter inkl. installation			
03.	Produkter inkl. installation			
04.	Produkter inkl. installation			
05.	Produkter inkl. installation			
06.	Produkter inkl. installation			
07.	Produkter inkl. installation			
08.	Produkter inkl. installation			

Leverantörens svar

Specificera produkter/tjänster nedan alternativt skriv "enligt bilaga" och bifoga en bilaga med specifikation produkter och tjänster.

Om produkter/tjänster på resp rad specificeras ytterligare i bilaga, ange bilagenumret i specifikationen nedan


Arktiv Start Klipp ut Kopiera in Hämta form Urklipp

Välj de tjänster som omfattas av avropet. Specificera i fritextfältet eller hänvisa till bilaga. Om bilaga markeras Ja i kolumn L, annars Nej.

Ange antal i kolumn M. Om specifikation i bilaga anges 1. För årligt underhåll och översyn lämnar leverantören ett timpris baserat på t.ex. antal brandsläckare som omfattas. Därför blir det alltid styck som enhet för denna tjänst. För övriga tjänster kan annan enhet väljas.

Produkt / tjänst nr	Fasta tjänster	Specificera tjänster eller hänvisa till bilaga. Om specifikation görs i en bilaga ska "Antal" anges till 1 för hela beställningen. Vid avrop av service ska serviceperiod och prisenhet (styck, timmar, månader, år) anges. Om service på befintlig utrustning avropas måste fabrikat och ålder anges samt vilken typ av service som efterfrågas.	Kravspecifikation i bilaga? Ja/Nej	Antal	Enhet (styck, timmar, månader, år)
11.	Service - årligt underhåll och översyn (OBS! Timpris beräknat på styck ska lämnas för denna tjänst)				styck
12.	Service - utbyte, omladdning, verkstadsgenomgång, provtryckning, reseersättning.				
13.	Brandskyddskontroll enligt SBA				
14.	Utbildning - installerad utrustning				
15.	Utbildning - grundläggande brandskydd, utrymning				
16.	Utbildning - förstahjälpen, hjärtstartare, HLR				
17.	Webbaserad distansutbildning				
18.	Rådgivning				

Beräknat antal timmar: Timpris

1 Försättsida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Klar 80% 09:47 2016-10-14

Priset måste alltid utvärderas. Väljer ni att utvärdera på lägsta pris anger ni 100 % som kriterievikt. Vill ni utvärdera på något ytterligare kriterium fördelar ni viktprocenten. Summan måste alltid bli 100 %. Se förslag på kriterier.

I kolumn N anger ni även om angiven poäng ska utfalla direkt om leverantören svarar att kravet uppfylls eller om poäng ska sättas efter att avropssvar inkommit och ni gjort en bedömning utifrån leverantörens beskrivning om kravet är uppfyllt. (Gäller ej pris). Denna uppgift måste anges för att leverantörens svarsfält ska öppnas. Använd listpilen.

Tilldelningskriterier			
Ange tilldelningskriterier och utvärderingskrav (bör-krav) som kommer att tillämpas för att utse vinnande avropssvar. Avropande organisation har möjlighet att utvärdera på lägsta pris. Då anges 100% vikt på pris.			
1. Pris	Utvärdering av det totala sammanräknade priset för avropade produkter och tjänster. Eventuell ytterligare beskrivning av tilldelningskriteriet:		Viktning %
Avropande organisation har möjlighet att vikta priset mot ett annat kriterium. Förslag på tilldelningskriterier utöver pris:			
Referenser			
Leveranstid			
Inställelsetid vid garanti- och serviceåtgärder			
Miljö			
Se vägledning för ytterligare information.			
Observera att avropande organisation kan välja om poäng ska utfalla direkt om leverantör svarar att krav uppfylls, eller om poäng ska sättas av avropande organisation först efter en bedömning. Detta anges i ruta N90-94 till höger om poäng.			
Ange tilldelningskriterium	Beskrivning av tilldelningskriteriet:		Viktning %
Välj produkt/tjänst	Precisera utvärderingskrav (bör-krav) enligt specifikation nedan eller referera till bilaga	Ange poäng för uppfyllt krav	Poäng sätts efter att avropssvar inkommit? (Nej/Ja) *
Välj produkt/tjänst			
Välj produkt/tjänst			

Ange tilldelningskriterium			
Krav uppfyllt Ja/Nej	Beskrivning av hur leverantören uppfyller kravet eller referera till bilaga	Poäng-bedömn. av avropande organisation (efter man fått in avropssvar)	Motivering efterhand

1 Försättsida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Markera destination, tryck på RETUR eller välj Klistra in

SV 10:12 2016-10-14

Om ni vill använda fler kriterier än pris anger ni detta i avsett fält. Ni kan välja något eller några av de föreslagna kriterierna eller ett eget.

Välj aktuella produkter och tjänster där ni har bör-krav kopplade till kriteriet. Använd listpilen. Preciserera era bör-krav i fritextfältet. Var extra tydlig med hur poängsättning sker om det görs efter att avrops svar inkommit.

I kolumn M anger ni maxpoäng för uppfyllda bör-krav. (Ej för pris).

**Se vägledning för ytterligare information**

Observera att avropande organisation kan välja om poäng ska utfalla direkt om leverantör svarar att krav uppfylls, eller om poäng ska sättas av avropande organisation först efter en bedömning. Detta anges i ruta N90-94 till höger om poäng.

Ange tilldelningskriterium	Beskrivning av tilldelningskriteriet:		Viktning %
Välj produkt/tjänst	Precisera utvärderingskrav (bör-krav) enligt specifikation nedan eller referera till bilaga	Ange poäng för uppfyllt krav	Poäng sätts efter att avrops svar inkommit? (Nej/Ja) *
Välj produkt/tjänst			
Välj produkt/tjänst			
Välj produkt/tjänst			
Välj produkt/tjänst			
Välj produkt/tjänst			
Välj produkt/tjänst			
<b>Summa kriterievikt:</b>	(ska alltid summara till 100 %)		<b>0%</b>

  

**Ange tilldelningskriterium**

Krav uppfyllt Ja/Nej	Beskrivning av hur leverantören uppfyller kravet eller referera till bilaga	Poäng-bedömn. av avropande organisation [efter man fått in avrops svar]	Motiver efterhan

Avropsblankett Brandskydd-1,2 [Kompatibilitetsläge] - Microsoft Excel

Exempel på avrops svar när angivna poäng utfaller så snart leverantören besvarar kravet. Leverantören har besvarat kraven med Ja, 10 poäng utfaller direkt i kolumn Y.

Exempel på utvärdering efter att avrops svar inkommit. Leverantören har svarat och avropande myndighet sätter poäng i enlighet med vad som beskrivits i det gula fältet till vänster. I kolumn P anges inget i detta fall. I exemplet har leverantören fått lägre poäng än vad som maximalt kan erhållas. Poäng syns även i kolumn Y.

Om poäng ska utfalla direkt om leverantör svarar att krav uppfylls, eller om poäng ska bedömas efter inkommit svar.			
Utgångskriteriet:	Viktning %		
	50%		
krav (bör-krav) enligt specifikation nedan eller referera till bilaga	Ange poäng för uppfyllt krav	Poäng sätts efter att avrops svar inkommit? (Nej/Ja)*	
	10	Nej	
	20	Ja	
100 %)			100%

Ange tilldelningskriterium

Krav uppfyllt Ja/Nej	Beskrivning av hur leverantören uppfyller kravet eller referera till bilaga	Poäng-bedömn. av avropande organisation (efter man fått in avrops svar)	Motivering för bedömning i efterhand	Utvärderas
Ja	text text			10
	text text	10	text text	10
				0
				0
				0
Summa poäng				20

14 1 Försättsida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Klar

80%

SV 12:55 2016-10-14



Ange här vilken modell för utvärdering ni kommer att tillämpa i det fall ni valt att använda fler kriterier än pris. Sker utvärdering enligt lägsta pris anger ni endast detta.

Här sker en automatisk sammanställning av poängsummer och totalpris som grund för utvärdering. Angiven viktning per kriterium framgår också.

Summa kriterievikt: (ska alltid summera till 100 %) 0%

### Utvärdering

Utvärdering av avropssvar

Avropande organisations beskrivning av den utvärderingsmodell som kommer att tillämpas

### Övriga uppgifter

#### Leveranstid

Ange ev leveranstid/er för produkterna/tjänsterna

#### Leveransvillkor

Ange ev. specifika leveransvillkor alt. hänvisa till avtalsvillkor

### Sammanställning inför utvärdering

Avropssvarets totalpris	0,00	Viktning	0%
Poängsummer tilldelningskriterium	0	Viktning	0%

Leveranstid  
Kravet accepteras?

Leveransvillkor  
Kravet accepteras?

1 Försättsida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Klar SV 80% 12:44 2016-10-14

Avropsblankett Brandskydd-1,2 [Kompatibilitetsläge] - Microsoft Excel

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa

Klipp ut Kopiera in Klippta in Hämta format

Urklipp Tecken Justering Radbryt text Centra över kolumner

Allmänt Villkorsstyrd formatering Formatera som tabell Cellformat Infoga Ta bort Format

Σ Autosumma Fyll Radera Sortera och filtrera Sök och markera

Redigering

A1 fx

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
181	Ange ev. organisationens krav på bilagor från leverantören										Kravuppfyllnad	Svar											
182											Bilagan medföljer anbudet												
183											Bilagan medföljer anbudet												
											Bilagan medföljer anbudet												
											Bilagan medföljer anbudet												
											Bilagan medföljer anbudet												
											Bilagan medföljer anbudet												
											Bilagan medföljer anbudet												
											Bilagan medföljer anbudet												
190											<b>Underskrift</b>												
191											Leverantören intygar att avropssvaret är giltigt minst den tid som avropande organisation angett ovan. (1900-01-00)												
192											Ort, datum												
193																							
194											Namn, befattning (behörig företrädare för leverantören)												
195																							
196																							
197																							
198																							
199																							
200																							
201																							
202																							
203																							
204																							
205																							
206																							
207																							

Ni kan låsa de gula fälten för redigering när ni fyllt i blanketten. Klicka på "låsknappen" och ange ett lösenord. Fälten går enkelt att låsa upp igen med "upplåsningsknappen" och samma lösenord.

Låsning av avropsblanketten  
 Detta görs genom att klicka på knappen "Lås avropsblanketten" nedan samt ange ett lösenord. Om det visar sig att man glömt fylla i någon uppgift så kan det vara bra att kunna låsa upp blanketten. Klicka då på knappen "Lås upp avropsblanketten" nedan.

Lås avropsblanketten Lås upp avropsblanketten

Minst ett av de obligatoriska kraven är inte ifyllda eller besvarade med Nej

1 Försättsida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Klar

80%

SV 12:48 2016-10-14

Avropsblankett Brandskydd-1.0 [Kompatibilitetsläge] - Microsoft Excel

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa

Stavning Referensinformation Synonymer Översätt Ny kommentar Ta bort Föregående Nästa Visa/dölj kommentar Visa alla kommentarer Visa pennanteckning Skydda och dela arbetsbok Tillåt användare att redigera områden

H21

**Kontrakt**

**Detta kontrakt reglerar avrop från ramavtalsområde Säkerhetsteknik/brandskydd, 96-68-2014**

**Kontraktets omfattning**

Leveransens omfattning och villkor framgår av Kontraktet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

- Ramavtalets huvudtext
- Ramavtalets bilaga Allmänna villkor
- Detta Kontrakt med tillhörande bilagor (så som uppdragsbeskrivning, prisbilaga, kundens avropsförfrågan, leverantörens avropssvar, kontraktperiod, eventuella optioner etc.)

Innehåller leverantörens avropssvar uppgifter som inte efterfrågats i avropsblanketten är dessa uppgifter giltiga endast om en skriftlig överenskommelse träffas särskilt angående detta. Hänvisning till leverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är endast giltiga om en särskild överenskommelse avseende detta tecknas.

**Specifika Kontraktsvillkor (alternativt enl separat bilaga)**

Som kontraktsvillkor gäller Allmänna villkor i sin helhet	Ja	Leverantören överlåter nyttjanderätt till resultatet till beställaren	Ja
Som kontraktsvillkor gäller standardavtalen AB 04 eller ABT 06 (endast vid avrop av fasta släcksystem)		Leverantören överlåter samtliga immateriella rättigheter till resultatet till beställaren	

1 Försettssida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Klar

SV 17:18 2015-05-21

På flik 3 ska beställaren ange vilka kontraktsvillkor som ska gälla vid utförandet av uppdraget. Använd listpilarna. Standardavtal är aktuellt vid entreprenader.

Ange även vad som gäller äganderätten till resultatet av uppdraget (se vägledning). Använd listpilarna.

Avropsblankett Brandskydd-1.0 [K...]

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa

Stavning Referensinformation Synonymer Översätt Ny kommentar Ta bort Föregående Nästa Visa/dölj kommentar Visa alla kommentarer Visa pennanteckning

Språkkontroll Språk Kommentarer

G56 fx

A B C D E

20 **Underskrift**  
Underskriften avser ett kontraktstecknande. Efter undertecknande av bägge parter utgör denna blankett tillsammans med ramavtalets *generella och specifika avtalsvillkor* enligt ovan ett kontrakt mellan parterna.

21 Detta kontrakt har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

22

23 **Avropande organisation** **Leverantör**

24 AAA BBB

25 Org.nr. Org.nr.

26 123 456

27

28 Ort, datum Ort, datum

29

30

31 Namn, befattning Namn, befattning  
(behörig företrädare för avropande organisation) (behörig företrädare för leverantören)

32

33

34

35 **Eventuella bilagor till kontraktet**

36

37

38

39

40

1 Försättsida 2 Specifikation 3 Avtalstecknande

Klar

86%

17:20  
2015-05-21

Om det aktuella avropssvaret har vunnit den förnyade konkurrensen används sista fliken även för kontraktstecknande. Några av uppgifterna är redan automatiskt förifyllda. Skriv ut blanketten och underteckna. Tillsammans med Allmänna villkor utgör nu blanketten ett kontrakt mellan parterna.