

Ramavtalsbilaga 5, Förteckning över ska-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats

I förfrågningsunderlaget, avsnitt 1.11.2 anges att ett antal ska-krav får uppfyllas efter det att anbud lämnats. Dessa krav är markerade i kravlistans (förfrågningsunderlaget bilaga 03) kolumn med rubriken ”Krav som får uppfyllas senare”. Acceptanskontroll, se avsnitt 7 i Ramavtalet, av dessa krav ska genomföras inom sex (6) månader från dagen då ramavtal tecknats.

Anbudsområde B, E-handelstjänst

B-5.1.1	Användargränssnittet möjliggör för Myndighet att registrera alla de uppgifter som behövs för att etablera ett elektroniskt informationsutbyte enligt SFTI Transportprofil Bas.
B-5.1.2	Användargränssnittet möjliggör för Myndighet att registrera alla de uppgifter som behövs för att etablera ett elektroniskt informationsutbyte enligt PEPPOL.
B-5.2.5	Stöd finns för att adressera och förmedla elektroniska dokument utifrån partsinformation i SFTI Tekniska Kuvert. Se förfrågningsunderlagets bilaga 14, Standarder och versioner.
B-5.2.6	Stöd finns för att adressera och förmedla elektroniska dokument utifrån partsinformation i PEPPOLs Tekniska Kuvert. Se förfrågningsunderlagets bilaga 14, Standarder och versioner.
B-5.6.1	Operatörstjänsten har en PEPPOL-accesspunkt.
B-5.6.2	Operatörstjänstens accesspunkt till PEPPOL kan skicka och ta emot samtliga elektroniska meddelandeformat som rekommenderas av SFTI för användning i PEPPOL
B-5.6.3	Operatörstjänsten gör återsändningsförsök om mottagande Accesspunkt inte är tillgänglig.
B-5.6.4	Om ett meddelande inte kunnat översändas till mottagande Accesspunkt trots återsändningsförsök så aviseras detta till angiven kontakt på Myndigheten.
B-5.6.5	Om mottagande Accesspunkt returnerar negativ kvittens (MDN) eller negativt meddelandesvar (MLR) så aviseras detta av

	Operatörstjänsten till angiven kontakt på Myndigheten.
B-5.6.6	Om ett meddelande är markerat att skickas via PEPPOL men mottagaren inte är registrerad i någon SMP (Service Metadata Publisher) så aviseras detta av Operatörstjänsten till angiven kontakt på Myndigheten.
B-5.6.7	Operatörstjänsten kan publicera uppgifter om de elektroniska meddelandeformat myndigheten kan ta emot i ett eget SMP-register (Service Metadata Publisher)
B-5.6.8	Operatörstjänsten kan publicera uppgifter om de elektroniska meddelandeformat myndigheten kan ta emot i ett externt SMP-register (Service Metadata Publisher) som myndigheten anvisar.
B-5.6.9	I Operatörstjänstens SMP-register (Service Metadata Publisher) kan myndigheten registrera meddelandeformat som tas emot i annan Accesspunkt som myndigheten använder.
B-5.6.10	Inkommande elektroniska meddelanden via Accesspunkten kan styras automatiskt till Myndighetens Arbetsflöde för inköpsprocessen. Ingen manuell konfiguration krävs när nya leverantörer skickar meddelanden.
B-5.6.11	Stöd finns för sändning och mottagning enligt SFTI Transportprofil Bas. Se förfrågningsunderlagets bilaga 14, Standarder och versioner.
B-5.6.12	Stöd finns för sändning och mottagning med FTP och SFTP.
B-5.6.14	Elektroniska dokument (och handledningar) som anges i förfrågningsunderlagets bilaga 14, Standarder och versioner kan tas emot.
B-5.6.15	Elektroniska dokument (och handledningar) som anges i förfrågningsunderlagets bilaga 14, Standarder och versioner, kan skickas.
B-5.6.18	Stöd finns för hantering av bilaga till elektroniska dokument i enlighet med SFTIs rekommendation för hantering av bilagor. Se http://www.sfti.se/standarder/transportochinfrastruktur/guideforbilagehantering.1973.html

B-5.6.19	Operatörstjänsten kan validera inkommande och utgående meddelanden med hjälp av W3C XML Schema och Schematron om sådana finns tillgängliga för meddelandeformatet.
B-5.6.20	Operatörstjänsten loggar valideringsresultat med minst följande uppgifter: -Identifiering av meddelande, -Tidpunkt, -Antal fel, -Felbeskrivning -Allvarlighetsgrad/typ (XSD-valideringsfel samt schematron-fel av typen 'fatal' och 'warning')
B-5.6.21	Utgående meddelanden med valideringsfel av allvarlighetsgraden "fatal" skickas inte till mottagaren.
B-5.6.22	Utgående och inkommande meddelanden som har valideringsfel av allvarlighetsgraden "fatal" hanteras inte vidare i Arbetsflödet utan aviseras till angiven kontakt på Myndigheten.
B-6.2.2	Myndigheten kan skapa egna Beställningsformulär med egna texter och egen layout.
B-6.3.8	En Roll/Behörighet kan skapas för t ex. en inköpsavdelning, där Rollen/Behörigheten kan vara beställare åt valda eller alla verksamheter. Rollen ges alla nödvändiga rättigheter för den specifika verksamheten, från kontering till leveransadresser.
B-6.4.16	Budgetansvarig kan attestera abonnemang i förväg med upplagda regler.
B-6.5.8	Det går att skapa en regel för hur fakturor med "noll" moms hanteras.
B-6.5.9	Det går att skapa olika regler för hur en faktura med omvänd moms hanteras i flödet.