Kort för identifiering och behörighetskontroll (KIB)

Mall för avropsförfrågan för typkort 2:

Personaliserat smartkort för elektronisk identifiering och/eller behörighetskontroll med foto

Version 2014-04-04

[Användning av mallen 3](#_Toc381106484)

[1 Krav på administration 4](#_Toc381106485)

[2 Krav på beställningsstation 6](#_Toc381106486)

[3 Krav på kortens elektroniska egenskaper 8](#_Toc381106487)

[4 Krav på kortens fysiska egenskaper 12](#_Toc381106488)

[5 Krav på tillbehör 14](#_Toc381106489)

[6 Krav på tjänster 15](#_Toc381106490)

[Bilaga 1 Exempel på ytterligare krav som kan användas i avropsförfrågan vid förnyad konkurrensutsättning 16](#_Toc381106491)

# Användning av mallen

För mer övergripande information se Vägledning för avrop från Kort för identifiering och behörighetskontroll.

Denna mall utgår från strukturen i Kravkatalogen. Kravkatalogen ger möjlighet att vid förnyad konkurrensutsättning ställa krav inom sex områden:

1. Administration
2. Beställningsstation
3. Kortens elektroniska egenskaper
4. Kortens fysiska egenskaper
5. Tillbehör
6. Tjänster

I denna version av mallen finns förifyllt egenskaper som överensstämmer med **typkort 2 som är ett personaliserat smartkort för elektronisk identifiering och/eller behörighetskontroll med foto**. **Texten avseende dessa krav är okursiverad**.

**I denna version av mallen finns också rubriker under vilka enbart finns text om vilka krav som är möjliga att ställa. Texten avseende dessa beskrivningar är kursiverad.** I de flesta fall är dessa krav specifika för den avropande organisationen.

I avropsförfrågan kan kraven preciseras ytterligare för att möta en avropande organisations konkreta behov. Kraven kan vara både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) beroende på behov.

Avropsförfrågan

Detta är en avropsförfrågan från ramavtalsområdet Kort för identifiering och behörighetskontroll Dnr 96-22-2013.

< Ange avropande organisations namn, adress och kontaktuppgifter.>

< Ge en allmän beskrivning av er organisation, anledningen till avropet och målsättningen med avropet.>

<Beskriv nuvarande IT-miljö. Följande parametrar kan exempelvis ingå i beskrivningen:

- Volymer  
- Geografisk placering  
- Nuvarande organisation och processer  
- Gränsytor (tekniska, funktionella och organisatoriska)  
- Förutsättningar i övrigt>

# 1 Krav på administration

## 1.1 Fakturering

*<Krav kan ställas på fakturering anpassad till myndighetens behov, t.ex. gällande faktureringsperiod, hur fakturaspecifikationska redovisas på kostnadsställe. Hur faktura ska ställas ut enligt t.ex. e-faktura och format. Även krav som möjliggör elektroniska beställningar kan komma att ställas. >*

## 1.2 Kontraktsperiod

*<Krav kan ställas på avtalsperioden, t.ex. att den avser enstaka avrop eller avtal för en längre period för att möjliggöra löpande beställningar. >*

## 1.3 Kundtjänst

*<Krav kan ställas på kundtjänst öppettider t.ex. på öppettider dag före helgdag och röda dagar. Krav kan ställas på rutiner för felanmälan. Krav kan ställas på en kontaktyta, och på att detta ska integreras med kundens motsvarighet. Krav kan ställas på t.ex. webbsupport med åtkomst till aktuella supportärenden, statistik etc. >*

## 1.4 Leverans

*<Krav kan komma att ställas på hur kund vill att korten ska förpackas, märkas och levereras. Kan avse erforderliga och godkända förpackningar/emballage. Krav kan även komma att ställas på t ex tidpunkter och leveransordning, hantering av emballage, märkning av utrustning. Krav kan komma att ställas på slutkontroll av beställningsstationen och övriga integrationer. >*

## 1.5 Mottagande av personuppgifter

*<Vid avrop kan krav komma att ställas på mottagande av personuppgifter. Krav kan ställas på vilket sätt personuppgifter ska kunna tas emot, t.ex. på följande sätt:*

*- skriftligen på papper via sedvanliga postgång eller personligt överlämnande*

*- på digitalt media t ex USB, Micro-SD*

*- elektroniskt via fast, krypterad förbindelse mellan avropande kund och anbudssökande >*

## 1.6 Planeringsmöten med leverantör

*<Krav kan ställas på att planerings- och avstämningsmöten med ramavtalsleverantör ska hållas med jämna mellanrum under avtalsperioden. >*

## 1.7 Pris

*<Prismodell kan t.ex. vara löpande räkning, fastpris och takpris. Prismodeller kan kombineras. >*

## 1.8 Statistik

*<Krav kan komma att ställas på att ramavtalsleverantör ska lämna statistik avseende leveranser till kund. >*

# 2 Krav på beställningsstation

2.1 Användbarhet och tillgänglighet

*<Krav kan ställas på användbarhet t.ex. programvarors användargränssnitt, hårdvarans tillgänglighet för olika kunder.>*

## 2.2 Dokumentation

*<Krav kan ställas på att dokumentation och manualer ska uppdateras och tillhandahållas i samband med uppgraderingar och uppdateringar.>*

## 2.3 Driftsättning

*<Krav kan ställas på hur driftsättning av beställningsstation och eventuell integration mot katalagosystem ska utföras t.ex. tidpunkt, kontroller, återrapportering, och borttagande av gammal utrustning. Ytterligare krav kan ställas på verifiering vid slutleverans. >*

## 2.4 Funktionella krav

*<Krav kan ställas på funktionalitet t.ex. överföring av personuppgifter till ramavtalsleverantören, inhämtning av namnteckning, bearbetning och kvalité av fotografier.>*

## 2.5 Installation och konfiguration

*<Krav kan ställas på t.ex. konfiguration av beställningsstation, säkerhetsinställningar samt övrig anpassning.*

*Krav kan ställas att inställda konfigurationer behålls i samband med service.>*

## 2.6 Integration och kompabilitet

*<Krav kan ställas på att hård- och programvara är möjlig att integrera med annan hård- och programvara i befintlig IT- miljö Krav kan även komma att ställas på integration mot ett eller flera katalogsystem, eller att ramavtalsleverantören ska kunna ta emot certifikat från avropande kund>*

## 2.7 Miljökrav

*<Krav kan ställas på miljöegenskaper på beställningsstationen, t.ex. energiförbrukning, andel miljöfarliga ämnen i komponenter och återvinning av material.>*

## 2.8 Service och underhåll

*<Krav kan komma att ställas på service och underhåll både gällande hård- och programvara. Krav kan t.ex. ställas på att inställda konfigurationer behålls i samband med service. >*

## 2.9 Säkerhetslösningar

*<Krav kan komma att ställas på ytterligare krav på säkerhet, t.ex. krypteringslösningar för hårddisk och nättrafik m.m. Olika krav på hur informationen på hårddiskar hos leverantör ska skyddas i samband med service och destruktion. >*

## 2.10 Utbildning

*<Krav kan ställas på hur kundutbildning ska genomföras, antal utbildningstillfällen, antal deltagare, dokumentation och plats för utförande. >*

# 3 Krav på kortens elektroniska egenskaper

## 3.1 Autentiseringslösningar

*<Krav kan ställas på autentiseringslösningar, t ex. kortlösning med RFID, PIN-kod och kopplingar mot olika katalogtjänster. Tillkomande krav på två- och trefaktorautentisering kan även förekomma.* >

Beröringsfri teknik: Korten ska vara försedda med beröringsfri teknik enligt ISO/IEC 14443-4:2008 eller likvärdig som t ex kan användas för inpassering.

## 3.2 Kortdrivrutin

*<Krav kan komma att ställas på kortdrivrutin i kombination med t.ex. följande operativsystem :*

*- Windows 7 eller senare mot CryptoAPI och PKCS#11   
- MacOS X 10.6 eller senare mot PKCS#11   
- Linux SLED 11.0 eller senare mot PKCS#11 >*

Kortdrivrutin ska ha stöd för följande operativsystem:

- Windows 7 eller senare mot CryptoAPI och PKCS#11

- MacOS X 10.6 eller senare mot PKCS#11

- Linux SLED 11.0 eller senare mot PKCS#11.

## 3.3 Kryptografi

*<Krav kan ställas på att den elektroniska delen kan förses med kryptering t.ex. att chip kan levereras med RSA-nycklar eller att den kan hantera ECC-nycklar(Eliptic Curve Cryptography). Exempel på andra krav av denna typ, är att chip ska kunna hantera kontrollsummeberäkningar. Krav kan även komma att ställas på säker kommunikation mellan Smartkort och kortläsare i form av Secure Messaging >*

Chip ska levereras med två förgenererade RSA-nyckelpar med 2048-bitars nyckellängd

Kunden ska ha möjlighet att själv skapa ytterligare tre nyckelpar med 1024-bitars (för att kunna stödja legacy system) eller 2048-bitars RSA nyckellängd som genereras intern i chip.

Kunden ska ha möjlighet att själv importera RSA-nyckelpar.

Prestandan ska vara följande:

- privat 2048-bit nyckeloperation med algoritmen RSAES-OAEP (dekryptering) ska utföras på < 500ms

- privat 2048-bit nyckeloperation med algoritmen RSASSA-PSS (signering) ska utföras på < 500ms

## 3.4 Plattformskrav

*<Krav kan komma att ställas på att kortets elektroniska del följer vissa plattformar t.ex. att chip följer gällande Global Plattform Specifikation. >*

Chip ska följa Global Platform Specifikation 2.1.1 och förses med en

applet för standard ISO/IEC 7816-15:2004 eller likvärdig.

Chip ska kunna hantera kontrollsummaberäkningar med SHA-1

Chip ska kunna hantera kontrollsummaberäkningar med SHA-256

## 3.5 Profil

*<Krav kan ställas på kortets profil. Krav kan komma att ställas på personaliseringen i sig t.ex. på specifika typer av certifikat eller e-legitimation. Även andra profilkrav kan ställas. Exempel på detta kan vara krav på PIN- och PUK-koder. >*

Profilen på kortet ska ha två PIN-koder.

Chip ska uppfylla standard ISO/IEC 7816-15:2004 eller likvärdig.

Chip ska ha stöd för omformatering av standard ISO/IEC 7816-15:2004-strukturen eller likvärdig och samtliga nyckelpar, men inte möjlighet att sätta egen PIN- och PUK-kod

PIN2 som används för oavvislighetscertifikatet, ska uppfylla standard ISO/IEC 7816-15:2004 eller likvärdig definition på userConsent med värde 1.

PIN1 som används för autentiseringcertifikatet, ska inte uppfylla standard ISO/IEC 7816-15:2004 definition på userConsent. Den ska tillåta flera RSA-operationer i följd för att kunna hantera PIN-pad.

Storleken på chip ska vara 64 kB.   
Det ska finnas plats för 20 certifikat pekare.   
Det ska finnas 25kB ledigt utrymme för certifikatdata.

Chip ska levereras med antingen transportcertifikat eller personlig e-legitimation. Processen för nedskrivning av den personliga e-legitimationen på chip ska uppfylla aktuell e-legitimationsutfärdares regelverk (CP/CPS).

PIN- och PUK-kod ska vara möjliga att byta.

## 3.6 Standarder och certifieringar

*<Krav kan ställas på att kortets elektroniska del uppfyller standarder och certifieringar t.ex. att chip uppfyller EAL 4+ (Evaluation Assurance Level), SSCD (Secure Signature Creation Device, Common Criteria Protection Profile) eller senare. >*

Kortet ska ha chip med processor samt övriga mekanismer för att chip ska kunna utföra signering och kryptering med RSA-nycklar.

Chip ska uppfylla Evaluation Assurance Level 4+ (EAL 4+) och kraven för Common Criteria Protection Profile Secure Signature Creation Device (SSCD).

## 3.7 Typ av elektronisk del

*<Krav kan ställas på vilka elektroniska komponenter korten ska innehålla t.ex. chip med processor, beröringsfri teknik, magnetremsa och streckkod. Även krav på en kombination av ovanstående komponenter kan förekomma. Krav kan t.ex. ställas på att chip ska kunna återställas till samma skick som vid leverans, utan några som helst spår av, av från kunden inlagd, data. Minnesareor ska inte vara fragmenterade eller på annat sätt skilja sig från chippets ursprungliga skick. >*

Korten ska ha magnetremsa som medger att korten kan användas för   
t ex inpasseringssystem. Korten med magnetremsa ska följa standard ISO/IEC 7811:1995 eller likvärdig.

## 3.8 Typkort

*<Kunden kan vid avrop antingen välja en eller flera av de i upphandlingen fördefinierade typkort eller själv specificera vilka egenskaper korten ska eller bör ha. Kunden kan också avropa en kombination av dessa alternativ d v s ett typkort med vissa modifieringar specificerade.>*

***<För ytterligare krav se Bilaga 1 Exempel på krav som kan användas i avropsförfrågan vid förnyad konkurrensutsättning.>***

# 4 Krav på kortens fysiska egenskaper

## 4.1 Giltighetstid

*<Krav kan ställas på hur länge kortet ska vara giltigt för identifiering eller behörighetskontroll. >*

## 4.2 Godkännande av kort

*<Krav kan ställas på att tredje part, t.ex. Statens kriminaltekniska laboratorium, ska utvärdera kortens egenskaper, säkerhetsnivå och kvalitet m.m. innan slutleverans. >*

## 4.3 Material

*<Krav kan ställas på att det material som kortet tillverkas av ska t.ex. innehålla en viss sorts plast och bestå av material som kan lasergraveras. Krav kan även ställas på att kortet kan vara tillverkat i annat material än plast.>*

Kortet ska vara av Polycarbonat

## 4.4 Mått

*<Krav kan komma att ställas på kortens fysiska förutsättningar så som bredd, tjocklek och längd etc.>*

## 4.5 Personalisering

*<Krav kan ställas på kortens personaliserade egenskaper t.ex. hur kortinnehavarens bild ska vara, hur stor namnteckningen ska vara, var bild och namnteckning ska placeras på kortet.>*

## 4.6 Prägling

*<Krav kan ställas på prägling av kortet t.ex. att präglingsmönstret ska förses med unik mikrotext.>*

## 4.7 Standarder

*<Krav kan ställas på att kortets fysiska egenskaper uppfyller standarder enligt t.ex. SIS, ISO eller EU-säkerhetskrav. >*

Standarden ISO/IEC 7810:2003 eller likvärdig skall följas.

## 4.8 Säkerhetsdetaljer

*<Krav kan ställas på kortens säkerhetsdetaljer t.ex. att kortet förses med*

*Optically Variable Device som innehåller tydligt urskiljbara motiv. Krav kan ställas på den text och det mönster som trycks på kortet, t.ex. att synliga säkerhetsmönster är i mer än en färg och var tryck ska placeras på kortet. >*

***<För ytterligare krav se Bilaga 1 Exempel på krav som kan användas i avropsförfrågan vid förnyad konkurrensutsättning.>***

# 5 Krav på tillbehör

## 5.1 Kortläsare

*<Krav kan ställas på mobila kortläsare t.ex. kortläsare som ansluts via dator eller mobiltelefon. >*

## 5.2 Korthållare

*<Krav kan komma att ställas på utformning av korthållare t.ex. att kortet ska kunna bäras runt halsen eller på bältesclip.>*

## 5.3 Kortskrivare

*<Krav kan komma att ställas på kortskrivare.>*

# 6 Krav på tjänster

## 6.1 Kontroll av korts giltighet

*<Krav kan komma att ställas på att kontroll av korts giltighet kan utföras på olika sätt t.ex. via telefon eller via synkning av system. Krav på att återkoppling vid kontroll av giltiga kort ska kunna göras på ett valfritt sätt. >*

## 6.2 Spärrning av kort

*<Krav kan komma att ställas på att spärrning av kort kan utföras på olika sätt t.ex. via telefon eller via synkning från kund.*

*Krav på att återkoppling av spärrade kort ska kunna göras på ett valfritt sätt.>*

## 6.3 Tjänst avseende kodning av kortets elektroniska del

*<Krav kan komma att ställas på kodning av kortets elektroniska delar t.ex. e-legitimation och certifikat.>*

## 6.4 Tjänst avseende kodning av andra bärare

*<Krav kan komma att ställas på programmering på andra bärare såsom t.ex. MicroSD eller USB-token.>*

Bilaga 1 Exempel på ytterligare krav som kan användas i avropsförfrågan vid förnyad konkurrensutsättning

Kraven avser beställningsstation (avsnitt 2), kortens elektroniska egenskaper (avsnitt 3) och kortens fysiska egenskaper (avsnitt 4). I vissa fall är kraven i denna bilaga lägre ställda än vad som är fallet för Typkort 1 och 2.

Användning av andra krav, när det gäller elektroniska och fysiska krav, än de som är okursiverad i mallen, innebär avvikelse från Typkort 2.

## 2 Beställningsstation

Kraven är numrerade som delar av Kravkatalogens avsnitt 2 Krav på beställningsstation.

2.1 Anbudsgivaren ska beskriva vilka komponenter, dvs vilken hård- och programvara, som ingår i den beställningsstation som anbudsgivaren erbjuder. Av beskrivningen ska den avropande organisationen kunna följa hur komponenterna används för att inhämta persons namnteckning, fotografera, registrera personuppgifter, spara foto och personuppgifter samt överföra beställning och uppgifter till leverantör på elektronisk väg.

## 3 Kortens elektroniska egenskaper

Kraven är numrerade som delar av Kravkatalogens avsnitt 3 Krav på kortens elektroniska egenskaper.

**3.3 Kryptografi**

3.3.1 Anbudsgivaren bör kunna leverera kort med chip som hanterar ECC med minst 224-bitars nycklar.

**3.3.2** Anbudsgivaren bör kunna leverera kort med chip med två förgenererade ECC-nyckelpar med minst 224-bitars nyckellängd. (Korttyp 1, se avsnitt 3.3, har högre ställda krav.)

3.3.3 Kunden bör själv kunna importera ECC-nyckelpar vid avrop av kort med ECC-nycklar.

**3 Kortens fysiska egenskaper**

Kraven är numrerade som delar av Kravkatalogens avsnitt 4 Krav på kortens fysiska egenskaper.

Ett antal säkerhetsdetaljer kan användas som krav i avropsförfrågan vid förnyad konkurrensutsättning.

**4.8.1 Säkerhetsmönster i flera färger**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort som förses med synliga tryckta säkerhetsmönster i mer än en färg.

**4.8.2 Säkerhetstryck**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort där delar av det synliga säkerhetstrycket kan gå in över kortinnehavarens bild.

**4.8.3 Information**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort där någon del av kortets information utförs i tydlig upphöjd (taktil) lasergravyr.

**4.8.4 Information i anslutning till bild**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort där det i anslutning till bilden bör finnas möjlighet att ange olika typer av information, t.ex. personnummer.

**4.8.5 Konturlinjer**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort där innehavarens bild inte har ram eller konturlinjer.

**4.8.6 Lasergraverad namnteckning**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort med lasergraverad namnteckning som bör kunna återges i i olika storlek.

**4.8.7 Optically Variable Device**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort som förses med Optically Variable Device, i detta fall en form av säkerhetsdetalj som visar olika information, beroende på betraktnings- och/eller belysningsförhållanden.

Korten bör innehålla tydligt urskiljbara motiv.

**4.8.8 Utformning av fönster**

Anbudsgivaren bör kunna leverera kort med unikt utformade fönster med en oregelbunden form.

- slut -