











Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Åsa Fröding

Upphandling

Managementtjänster, Utredning, ledning och verksamhetsstyrning (ULV)
Dnr 23.3-8688-18
Sista anbudsdag: 2019-09-30 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Inbjudan att lämna anbud

1.1 Vårt uppdrag

Välkommen att lämna anbud i ramavtalsupphandlingen av Managementtjänster för utredning, ledning och verksamhetsstyrning.

Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om oss och våra andra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på Kammarkollegiets webbsida avropa.se.

1.2 Avropsberättigade

Ramavtal kan användas för avrop av alla myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se Statistiska centralbyråns (SCB:s) [Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges Domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap 18 och 22 §§ i lag (SFS 2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), är avropsberättigade med stöd av att de har lämnat

bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtal. Dessa myndigheter finns förtecknade i bilaga till ansökningsinbjudan.

1.3 Innehållsförteckning

Anbudsinbjudan består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning och utvärdering

Bilaga (ska bifogas anbudet om sekretess begärs)

Sekretessbegäran (mall)

Bilagor (innehåller information till anbudsgivare)

Kravkatalog

Kontraktsmall

Uppgifter som redan angetts i ansökningsinbjudan och dess bilagor och/eller godkänts av anbudsgivare i ansökan upprepas endast i det fall dessa är av direkt betydelse för anbudsgivningen eller processbeskrivningen. Anbudsgivare uppmanas därför att inledningsvis läsa igenom ansökningsinbjudan samt frågor och svar på nytt för att få en helhetsbild.

I avsnitt 2.3.2 "Anbudsinlämning" finns viktig information om hur anbud lämnas i upphandlingsverktyget TendSign.

1.4 Om upphandlingen

1.4.1 Upphandlingsföremål

Upphandlingen avser tjänster som stöder statliga myndigheters styrning och ledning av verksamheten.

Tjänsterna ska leda till effektivisering, utveckling och höjd kvalitet i verksamheten genom förbättrad styrning. Uppdragen omfattar kvalificerade utredningar, analyser, granskningar och/eller utvärderingar som underlag för beslut samt strategisk rådgivning till ledningsgrupper i olika styrningsfrågor.

Tjänsterna kan innebära att ge stöd och rådgivning eller att ta ansvar för ett specificerat resultat, med eller utan deltagande av myndighetens personal.

Uppdragen kan variera vad gäller innehåll och omfattning. De kan omfatta en eller flera myndigheter och även snabba insatser, exempelvis utifrån politiska beslut eller annan påverkan från omvärlden.

Aktiviteter som omfattas:

- Genomföra utredningar och analyser
- Genomföra utvärderingar och följa upp verksamhet
- Ta fram underlag för beslut
- Ge stöd till ledningsgrupper

Områden som omfattas:

- Kvalificerade oberoende utredningar
- Utredning och analys inom ledning och verksamhetsstyrning
- Utredning och analys inom stöd- och kärnverksamhet
- Granskning av myndighetens egna underlag eller underlag framtagna av annan (second opinion)
- Granskning och utvärdering av måluppfyllelse och effekter
- Hantera krav från, och samverka med, myndighetens externa intressenter
- Hantera förändringar i myndighetens uppdrag
- Utvärdering av genomförda insatser
- Utvärdering av verksamhet och/eller verksamhetsförändringar
- Effektivisering av styrning i befintlig verksamhet
- Verksamhetens kvalitet och/eller ekonomi
- Hållbarhetsfrågor
- Informationssäkerhet
- Säkerhetsfrågor och riskhantering.

Förutsättningar för att genomföra uppdrag:

- Stor erfarenhet av och kompetens inom kvalificerat utredningsarbete inom olika områden
- Stor erfarenhet av statlig verksamhet
- Mycket god kunskap om och erfarenhet av lagar och regler samt andra förutsättningar som styr statliga myndigheter
- God kunskap om ekonomistyrning i staten
- God kunskap om statlig förvaltning inklusive förvaltningsrätt
- God kunskap om tillitsbaserad ledning och styrning
- God kännedom om utvecklingstendenser i statsförvaltningen, forskning om styrning och styrmodeller samt internationell utveckling inom området
- Erfarenhet av att arbeta med statliga myndigheters ledningsgrupper
- Arbetsmetoder som är kvalitetsgranskade och bygger på vedertagen kunskap
- Förmåga till helhetssyn och verksamhetsperspektiv på uppdragen
- Etiskt arbetssätt och yrkesmässig uppförandekod
- Oberoende och objektivitet i uppdragen
- Verksamhetsperspektiv på uppdragen och förmåga till helhetssyn
- Kapacitet att utföra uppdrag som kräver omedelbara insatser
- Säkerställande av kunskapsöverföring till myndigheten

Ovanstående krav, från ansökningsinbjudan avsnitt 4.1 "Krav på upphandlingsföremålet", har godkänts av anbudsgivare i ansökan.

1.4.2 Bakgrund och syfte

Kammarkollegiet har under maj till augusti 2019 annonserat upphandlingen av tjänster som stöder statliga myndigheters styrning och ledning av verksamheten, tagit emot ansökningar och fattat beslut om begränsning av kvalificerade sökande.

Syftet med upphandlingen är att skapa och utveckla en bra avtalsrelation samt att avropsberättigade ska kunna avropa managementtjänster på ett enkelt och effektivt sätt för att därigenom generera tids- och kostnadsbesparingar samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.4.3 Omsättning och prognos

I enlighet med avsnitt 1.5.5 "Omsättning" i ansökningsinbjudan uppgick omsättningen på befintliga ramavtal inom utredning, ledning och verksamhetsstyrning till ca 70 miljoner svenska kronor (SEK) under 2018.

Prognos för 2019, baserad på ackumulerat utfall för kvartal 2, är drygt 80 miljoner SEK.

1.4.4 Antal ramavtalsleverantörer



Kammarkollegiet kommer att anta högst sju ramavtalsleverantörer.

1.4.5 Metod för tilldelning av kontrakt

Ramavtalet anger villkoren för framtida anskaffningar av managementtjänster inom verksamhets- och organisationsutveckling under en given tidsperiod.

Avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Detta innebär att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i ansökningsinbjudan och anbudsinbjudan med tillhörande bilagor.

Efter genomfört avrop upprättas kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantören avseende de tjänster som ska levereras. Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda kontraktet.

Underleverantör kan inte besvara avropsförfrågan eller teckna kontrakt med avropsberättigad.

1.5 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantör och Kammarkollegiet och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Kammarkollegiet. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Ramavtalet beräknas träda i kraft 2020-07-01

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett selektivt förfarande enligt 6 kap. 3 § LOU.

Förfarandet omfattar följande steg.

1. Annonsering av upphandlingen
2. Ansökan att få lämna anbud inkommer till Kammarkollegiet från sökande som önskar delta i anbudsgivningen
3. Prövning, kvalificering och begränsning av antalet sökande enligt beskrivning i kapitel 3 (i ansökningsinbjudan)
4. Beslut om att begränsa kvalificerade sökande
5. Inbjudan till de som bjuds in att lämna anbud tillika meddelande till sökande som inte bjuds in att lämna anbud
6. Anbud inkommer från sökande som bjudits in
7. Prövning och utvärdering av anbud
8. Beslut om tilldelning
9. Utskick av tilldelningsbeslut
10. Ramavtalstecknande

Steg 1-5 har genomförts i och med denna anbudsinbjudan.

2.1.1 Förhandling



Då upphandlingen genomförs med ett selektivt förfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.2 Villkor för ramavtalets fullgörande



Anbudsgivaren ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet.

Anbudsgivaren har redan accepterat de krav och villkor som ingick i ansökningsinbjudan, vilket även inkluderade huvuddokument och allmänna villkor.

Anbudsgivarens egna standardvillkor eller liknande som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?Ja/Nej. **Ja krävs**

2.3 Anbudets form och innehåll

2.3.1 Anbudets språk



Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling och i anbudet, om inte annat framgår av respektive krav. Enstaka ord kan dock vara på engelska, danska eller norska.

2.3.2 Anbudsinlämning



Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget TendSign, som ägs av Visma Commerce AB, för all hantering i samband med upphandlingsärendet. Anbudsgivare uppmanas att bevaka TendSign under hela processen. Anbud kan inte lämnas på annat sätt än via TendSign.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till TendSign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Kammarkollegiet.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i TendSign-kontot betraktas som anbudsgivare, eller företrädare i anbudsgivningen för ett konsortium.

Anbudsgivare ska vidare vara samma företag och organisationsnummer som inkom med ansökan i TendSign och som blivit inbjuden att lämna anbud (om inte ett tillåtet leverantörsbyte har skett).

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Tekniska frågor om systemet ska ställas till Visma Tendsign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på Tendsigns [webbplats](#). Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Bilagor som bifogas tillsammans med anbudet ska skapas i Word eller PDF eller annat likvärdigt format.

2.3.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen



Anbudsgivare har inte rätt till ersättning för anbud eller därmed tillhörande kostnader.

2.3.4 Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinlämning är 2019-09-30 23:59



2.3.5 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2020-03-31

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs

2.4 Frågor och svar om upphandlingen

2.4.1 Frågor och svar om anbudsinvjudan

Alla frågor om anbudsinvjudan ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via TendSign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som bjudits in, via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av anbudsinvjudan. Om anbudsinvjudan behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i TendSigns funktion för frågor och svar. De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende anbudsinvjudan är endast bindande om svaren lämnats via TendSign.

Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras via TendSign under hela processen.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2019-09-20 . Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är 2019-09-24.

2.4.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering

Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar och att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett anbud. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i anbudsinvjudan och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.5 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum den 2019-10-01 i närvaro av minst två personer från Kammarkollegiet.

2.6 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under fjärde kvartalet 2019.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga sökande och anbudsgivare via TendSign.

Ramavtal signeras med vinnande anbudsgivare tidigast efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.7 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir ansökningar och anbud enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av ansökningarna och anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller drifförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingen uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

a. Begärs sekretess för delar av anbud?

Ja/Nej



b. Har bilaga Sekretessbegäran bifogats?

Ja/Nej



2.8 Underskrift av ramavtal



Ramavtal kommer att undertecknas genom e-signering.

Kammarkollegiet hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. TendSign är integrerat med en tredjepartstjänst från Chambersign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal. Samtliga ramavtal som Kammarkollegiet upphandlar signeras på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Kammarkollegiets ramavtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt ramavtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
2. Inneha ett konto hos Chambersign för tjänsten Csign om rätt att signera avtal. Konto och signering av Kammarkollegiets ramavtal via Csign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

Csign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på csign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till Csign och konto för e-signeringstjänst.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

a. Namn:

Fritext



b. E-postadress:

Fritext



c. Telefonnummer:

Fritext



3. Prövning och utvärdering

3.1 Prövning och utvärdering av anbud



Prövning och utvärdering kommer att genomföras i nedan beskrivna steg, med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

1. Administrativa krav: Kontroll att inlämnat anbud är komplett och att kraven i kapitel 2 "Administrativa förutsättningar och krav" är uppfyllda.
2. Utvärdering: Anbud som uppfyller steg 1 utvärderas enligt avsnitt 3.2 "Tilldelningskriterium".

3.2 Tilldelningskriterium

Prövning, kvalificering och begränsning av antalet sökande (punkt 3 i avsnitt 2.1 "Upphandlingsförfarande") har skett i ansökningsfasen med utgångspunkt från kvalificeringskrav och begränsningskriterier kopplade till sökande som företag.

Med hänsyn tagen till begränsningskriteriernas omfattning och innehåll har det säkerställts att de sökande som bjudits in att lämna anbud har bäst förutsättningar att leverera efterfrågade managementtjänster. Kammarkollegiet kommer därför att anta de sju anbud som är de ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till pris.

3.2.1 Pris för senior konsult

Baserat på utfall hittills i befintliga ramavtal inom utredning, ledning och verksamhetsstyrning (ULV) omfattar majoriteten av gjorda avrop en eller flera seniora konsulter med erfarenhet motsvarande definition nedan.

Pris per timme ska anges för senior konsult med erfarenhet motsvarande definitionen nedan.

Anbudspriset ska utgöra anbudsgivarens takpris under hela ramavtalsperioden (maximalt fyra år). Anbudsgivarens takpris får således inte överskridas vid förnyad konkurrensutsättning. Avtalade priser inkluderar samtliga kostnader för tjänstens utförande enligt avsnitt 7.15 "Pris" i allmänna villkor.

I huvuddokumentet ,avsnitt 6.5.1 "Priser i Ramavtalet", angivet takpris för senior konsult (2 300 kr per timme) utgör en övre gräns för anbudspris.

Definition av senior konsult (hämtat från ansökningsinbjudan avsnitt 5.6.5.1 Krav på konsulter):

- minst tio års erfarenhet av att ha arbetat med utredning och utveckling inom ledning och styrning av verksamhet och organisation
- mycket god kunskap om statlig förvaltning
- mycket god kunskap i etablerade metoder för utredning och utvärdering
- mycket god språklig förmåga samt erfarenhet av att skriva kvalificerade utredningsrapporter
- erfarenhet av ansvar för större komplexa utredningsuppdrag
- stor erfarenhet av att driva utredningar och att ha kundansvar
- stor erfarenhet av att arbeta med personer i ledande befattningar

- erfarenhet av utvecklingsfrågor inom förvaltningspolitiska området
- erfarenhet av effektivitets-, organisations-, styrnings- och finansieringsfrågor i offentlig verksamhet
- relevant akademisk utbildning.

Pris ska anges per timme i SEK exklusive mervärdesskatt.

Ange anbudspris för senior konsult (per timme)

Prisfält



3.2.2 Metod för eventuellt urval

Val av ramavtalsleverantörer sker enligt följande urvalssteg.

Första urvalssteget: I det första steget avgör lägsta anbudspris vilka sju anbudsgivare som kommer att tilldelas ramavtal. De anbudsgivare som inte kan särskiljas i detta steg kommer att särskiljas enligt nästa steg.

Andra urvalssteget: I detta steg kommer särskiljning att ske genom lottning under överinseende av notarius publicus mellan de anbudsgivare med samma pris från föregående steg.