Projektplan – generell

*Kommentar: Denna bilaga presenterar en generell skiss över den projektplan Leverantören tillämpar i samband med införande av systemlösningen. I samband med avrop och följande avtalstecknande så ansvarar Leverantören för att samtliga de Aktiviteter som ingår i genomförandet av avtalat åtagande ska specificeras. Projektplanen ska minst innehålla en aktivitets- och tidsplan samt en resursplan inklusive roller och ansvar.*

*Projektplanen ska också innehålla en specifikation över de resurser som parterna ska tillhandahålla, den tidsmässiga omfattningen av dessa samt vid vilka tidpunkter dessa ska finnas disponibla. Projektplanen ska ange den avtalade leveransdagen för Personalsystemet.*

*Samtliga förändringar, inklusive byte av personer, ska medföra motsvarande revidering av aktivitets- och tidsplanen.*

*Nedan presenteras en grundstomme av rubrikområden som parterna mer i detalj redovisar i anslutning till tecknande av avropsavtal.*

# Projektorganisation

I tabellen nedan anges de roller som är ett minimum för ett införandeprojekt hos en myndighet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Roll** | **Deltagare** |
| Beställare | Myndighet/Kund |
| Styrgrupp | Leverantör/Myndighet/Kund |
| Projektledare | Leverantör/Myndighet/Kund |
| Delprojektledare | Leverantör/Myndighet/Kund |
| Projektmedarbetare | Leverantör/Myndighet/Kund |
| Specialister | Leverantör/Myndighet/Kund |

# Resursplan

I tabellen nedan anges namn och kontaktuppgift kopplat till aktuell roll för införandeprojektet (en person kan ha flera roller).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontakperson** | **Roll** | **Epost** | **Tfnnr** |
| Förnamn Efternamn | Styrgrupp Leverantör |  |  |
| Förnamn Efternamn | Projektledare Leverantör |  |  |
| Förnamn Efternamn | Delprojektledare Leverantör |  |  |
| Förnamn Efternamn | Projektmedarbetare Leverantör |  |  |
| Förnamn Efternamn | Specialist Leverantör |  |  |
| Förnamn Efternamn | Beställare Myndighet/Kund |  |  |
| Förnamn Efternamn | Styrgrupp Myndighet/Kund |  |  |
| Förnamn Efternamn | Projektledare Myndighet/Kund |  |  |
| Förnamn Efternamn | Delprojektledare Myndighet/Kund |  |  |
| Förnamn Efternamn | Projektmedarbetare Myndighet/Kund |  |  |
| Förnamn Efternamn | Specialist Myndighet/Kund |  |  |

# Detaljerad aktivitetsplan

*Kommentar: Här beskrivs de aktiviteter som ingår i projektet.*

Exempel på aktivitetsplan:

* Inledning
* Övergripande tidplan
* Fasindelning:
* (Fas 1) Projektuppstart
* (Fas 2) Specificering – Anpassning – Konverteringsprogram
* (Fas 3) Tillgängliggörande av lösningen
	+ Aktiveteter inom Fas 3, etapp 1
		- * Leverantören installerar i enlighet med punkterna A.4 – A.8
	+ Aktiveteter inom Fas 3, etapp 2
		- * Myndighet genomför leveransprov i enlighet med punkterna A.9 – A.18
	+ Aktiveteter inom Fas 3, etapp 3
		- * Myndighet genomför provdrift i enlighet med punkterna A.19 – A.26

# Detaljerad tidplan

Nedan är en beskrivning av de aktiviteter (A.1 – A.26) som ingår i aktivitetsplanen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Namn | Planerad start | Planerat slut |
| A.1 | Projektuppstart | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.2 | Specificering – Anpassning – Konverteringsprogram -  | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.3 | Tillgängliggörande av lösningen | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| **Etapp 1** |  |  |  |
| A.4 | Utredning styrtabeller | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.5 | Installation testmiljö | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.6 | Flyttning av information | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.7 | Konvertering omgång 1 | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.8 | Leverantörens validering  | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| **Etapp 2** |  |  |  |
| A.9 | Test | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.10 | Integrationer | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.11 | Autentisering | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.12 | Konstruktion – anpassningar | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.13 | Utbildningar chefer, handläggare | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.14 | Utbildning systemadministratörer | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.15 | Uppföljning | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.16 | Flyttning av information | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.17 | Leveranskontrollperiod  | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.18 | Leveransgodkännande | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| **Etapp 3** |  |  |  |
| A.19 | Konvertering för driftstart | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.20 | Driftstart | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.21 | Månadsomställning | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.22 | Lägga in handläggare och behörigheter | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.23 | Systemkontroll | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.24 | Utrullning egenrapportering | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.25 | Godkännande provdrift  | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |
| A.26 | Projektavslut | 201x-xx-xx | 201x-xx-xx |

# Beslutspunkter

Nedan är de beslutspunkter som ingår i projektet.

* BP1 Leverantörens validering (A.8)
* BP2 Leveransgodkännande (A.18)
* BP3 Godkännande av Provdrift (A.25)

# Avtalad leveransdag

*Kommentar: Avtalad leveransdag anges i enlighet med avsnitt 17 i avropsavtalet.*

Här anges avtalad leveransdag:

# Övrigt

Utrymme för kompletterande information:

**Leverantör**

**installerar**

**Leveranstid: Servicecenter 12 månader, Myndighet 9**

**månader och Kundmyndighet 6 månader efter avtal**

**Provdrift 90 kalenderdagar**

**Myndighet genomför leveransprov**

**Leveransprov 30 kalenderdagar**

**Leverans-
godkännande**

**Myndighet genomför provdrift**

**Godkännande
av provdrift**

**Leveransdag**

**Leverantörens
validering klar**

**5 dagar**

**5-10**

**dagar**

Bild: Införande övergripande skiss, rollförening och tid

Utbildningar

Utbildningar

Utbildningar

Utbildningar

Utbildningar

Utrullning
egenrapportering

Uppstartsmöte

Integrationer

Grund-
installation

Migrering 1 och validering

Leveransprov

Justeringar

Migrering 2
(produktionsmiljö)

Drift

Godkännande av provdrift

**Leveransprov 30 kalenderdagar**

**Provdrift 90 kalenderdagar**

**5-10 dagar**

**Leveranstid: Servicecenter 12 månader, Myndighet 9**

**månader och Kundmyndighet 6 månader efter avtal**

**5 dagar**

Bild: Skiss aktiviteter och tid