

Datum
2013-09-26
ESV Dnr
7.1-78/2013
Handläggare
Åsa Fröding

UPPHANDLINGSPROTOKOLL

Statligt ramavtal avseende Personalsystem

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND	3
2	UPPHANDLINGENS OMFATTNING.....	3
3	UPPHANDLINGSFORM	3
4	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG OCH ANNONSERING.....	3
5	ANBUDSTIDEN	3
6	INKOMNA ANBUD	4
7	UTGÅNGSPUNKTER FÖR PRÖVNING OCH UTVÄRDERING AV INKOMNA ANBUD	4
8	FORMELLA KRAV.....	4
9	PRÖVNING AV KRAVEN PÅ LEVERANTÖREN.....	4
9.1	CGI SVERIGE AB (ANBUD 1).....	4
9.2	EVRY HR SOLUTIONS AB (ANBUD 2).....	5
9.3	SAMMANFATTNING	5
10	PRÖVNING AV KRAVEN PÅ PERSONALSYSTEMET	5
10.1	CGI SVERIGE AB (ANBUD 1).....	5
10.2	EVRY HR SOLUTIONS AB (ANBUD 2).....	5
10.3	SAMMANFATTNING	5
11	ANBUDSUTVÄRDERING.....	6
11.1	TILLDELNINGSGRUND	6
11.2	TILLDELNINGSKRITERIER	6
11.2.1	Pris.....	6
11.2.2	Uppfyllande av bör-krav.....	6
11.2.3	Användbarhet.....	7
11.2.4	Beräkningsmodell för prisreducering	7
11.3	UTVÄRDERINGSRESULTAT	8
11.3.1	CGI Sverige AB (anbud 1).....	8
11.3.2	EVRY HR Solutions AB (anbud 2).....	8
12	FÖRSLAG TILL BESLUT.....	8

1 Bakgrund

Ekonomistyrningsverket (ESV) genomför upphandling av systemstöd inom det löne- och personaladministrativa området. Upphandlingen avser ett statligt ramavtal för myndigheter och servicecenter.

Detta protokoll redovisar handläggningen av upphandlingen, prövningen av inkomna anbud och utvärderingen av anbud.

2 Upphandlingens omfattning

ESV:s förberedelsearbete inför upphandlingen visade att det finns ett tydligt behov av statligt ramavtal avseende ett modernt it-stöd inom det löne- och personaladministrativa området och myndigheterna har indikerat intresse för anskaffning av sådan systemlösning. Etableringen av Statens servicecenter har ytterligare satt fokus på behovet av ramavtal inom området.

3 Upphandlingsform

Upphandlingen har genomförts som en öppen upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

4 Förfrågningsunderlag och annonsering

Den första upphandlingen offentliggjordes genom ett förhandsmeddelande som publicerades via Visma Commerce AB (fd Opic) publiceringstjänst den 27 juni 2012. ESV publicerade upphandlingen i en första omgång den 21 september 2012, vilken avbröts 2013-01-21 med ett meddelande om att en ny upphandling förbereddes och att underlaget skulle omarbetas.

Under vecka 5 och 6 2013 träffade ESV åtta leverantörer för att få synpunkter på det publicerade förfrågningsunderlaget. ESV genomförde sedan en omarbetning med ett antal justeringar och förändringar i underlaget.

Upphandlingens förfrågningsunderlag publicerades den 22 mars 2013 via samma publiceringstjänst som tidigare. ESV tillhandahöll förfrågningsunderlaget digitalt genom den länk som återfanns i annonsen om upphandling, på ESV:s webbplats (under myndighetens upphandlarprofil). Förfrågningsunderlaget publicerades tillsammans med en ändringslogg där förändringarna jämfört med den avbrutna upphandlingen finns sammanställda.

5 Anbudstiden

Leverantörerna uppmanades i förfrågningsunderlaget att skriftligen kontakta ESV om någonting i förfrågningsunderlaget uppfattades som oklart. Under anbudstiden inkom 12 frågor, vilka samtliga besvarades under anbudstiden. Lämnade svar avsåg förtydligande av omständigheter redovisade i förfrågningsunderlaget och medförde inte att i förfrågningsunderlaget ställda krav förändrades eller utgick.

6 Inkomna anbud

Anbudstiden gick ut 13 maj 2013. Två försändelser inkom före anbudstidens utgång. Försändelserna öppnades den 15 maj 2013 och förtecknades i ett öppningsprotokoll. Samtliga anbud inkom den 13 maj 2013. Inget anbud inkom för sent.

Följande anbud inkom:

1. CGI Sverige AB, org. nr 556337-2191
2. EVRY HR Solutions AB, org. nr. 556620-5992

7 Utgångspunkter för prövning och utvärdering av inkomna anbud

Av förfrågningsunderlaget framgår att utvärderingen sker i följande steg:

1. Inledningsvis genomförs en granskning/kontroll av att anbud lämnats i enlighet med i avsnitt 1, Inledning och avsnitt 2, Anbudsformulär redovisade förutsättningar och krav.
2. I steg 2 genomförs prövning av om anbudsgivare uppfyller de krav som ställs på denne enligt avsnitt 3, Krav på Leverantör.
3. I steg 3 prövas om anbud uppfyller de krav som ställs på Personalsystem enligt avsnitt 4, Krav på Personalsystem med tillhörande bilagor, samt om samtliga villkor i avsnitt 5, Ramavtal med tillhörande bilagor accepterats.
4. I steg 4 utvärderas de anbud som återstår efter steg 3. Utvärderingen kommer att genomföras med utvärderingsprincipen ekonomiskt fördelaktigaste anbud.

ESV har arbetat med prövning och utvärdering enligt ovanstående modell.

8 Formella krav

I steg 1 sker kontroll av de formella kraven. Samtliga inkomna anbud uppfyllde de i förfrågningsunderlaget angivna formella kraven.

9 Prövning av kraven på leverantören

Prövningen i steg 2 syftar till att klargöra om leverantören uppfyller i förfrågningsunderlaget ställda krav på leverantören och i anslutning till dessa av ESV efterfrågade redovisningar. Denna prövning utgör en tröskel som anbudsgivaren måste ta sig över, innan prövning av övriga krav påbörjas.

9.1 CGI Sverige AB (anbud 1)

ESV har begärt in förtydligande kring angivna underleverantörers medverkan samt äganderättsförhållanden för angivna produkter. Anbudsgivaren har lämnat den begärda redovisningen. Den genomförda prövningen av redovisningen i anbudet har visat att samtliga ställda krav på leverantören är uppfyllda.

9.2 EVERY HR Solutions AB (anbud 2)

Den genomförda prövningen av redovisningen i anbudet har visat att samtliga ställda krav på leverantören är uppfyllda.

9.3 Sammanfattning

Båda anbuden har enligt ovanstående redovisning visat att i förfrågningsunderlaget ställda krav på leverantör är uppfyllda. Anbuden går därmed vidare till steg 3, Prövning av kraven på personalsystemet.

10 Prövning av kraven på personalsystemet

Prövningen i steg 3 omfattar en prövning av om ställda ska-krav på personalsystemet i förfrågningsunderlagets avsnitt 4 uppfylls, om ramavtalsvillkoren som anges i förfrågningsunderlagets avsnitt 5 accepteras, om priser lämnats i enlighet med av ESV:s angivna förutsättningar samt om övriga efterfrågade redovisningar lämnats i enlighet med vad som anges i förfrågningsunderlaget.

Som en del av prövningen och utvärderingen har ESV även i enlighet med avsnitt 1.9.1 i förfrågningsunderlaget genomfört stickprovskontroller för att verifiera att erbjudet personalsystem uppfyller del av de i förfrågningsunderlaget ställda kraven. Kontrollen har omfattat de ska-krav, som ska vara uppfyllda vid tidpunkten för anbuds lämnande samt bör-krav som leverantören i anbudet är angivna som uppfyllda vid denna tidpunkt. ESV har genomfört sådan stickprovskontroll för ett begränsat antal krav i syfte att kontrollera anbudets kravuppfyllelse.

Nedan presenteras resultatet av denna prövning.

10.1 CGI Sverige AB (anbud 1)

ESV har begärt förtydligande kring produktnamn för erbjudet personalsystem. Anbudsgivaren har meddelat att anbudet omfattar ”en ny heltäckande lösning för HR-området som utvecklas inom ramen för nuvarande Heromaversion”.

Den genomförda prövningen av anbudet och genomförd stickprovskontroll har inte påvisat några brister i anbudet.

10.2 EVERY HR Solutions AB (anbud 2)

ESV har begärt förtydligande kring kommentarer som anbudsgivaren lämnat i sin redovisning av kravuppfyllelse. Anbudsgivaren har inkommit med begärt förtydligande.

Den genomförda prövningen av anbudet och genomförd stickprovskontroll har inte påvisat några brister i anbudet.

10.3 Sammanfattning

Båda inkomna anbud har enligt ovanstående redovisning visat att i förfrågningsunderlaget ställda krav på personalsystem uppfylls.

11 Anbudsutvärdering

11.1 Tilldelningsgrund

Utvärderingen syftar till att ESV ska anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

11.2 Tilldelningskriterier

För denna upphandling har följande utvärderingskriterier valts att användas vid anbudsutvärderingen:

- Pris (50 procent)
- Uppfyllande av bör-krav (30 procent).
- Användbarhet (20 procent)

Utvärderingsmodellen innebär att av leverantör offererat sammanräknat anbudspris kan reduceras med maximalt 50 procent om man erbjuder samtliga bör-krav samt erhåller högsta poäng i användbarhet.

11.2.1 Pris

Utvärderingspriset har baserats på en beräknad livscykelkostnad (LCC) för personalsystemet, det vill säga i upphandlingen inkluderade varor och tjänster som specificerats i bilaga 5 i förfrågningsunderlaget, Mall för prislista. Utvärderingspriset har baserats på av anbudsgivarna lämnade anbudspriser. Beräkningen av utvärderingspriset har utförts enligt i förfrågningsunderlaget redovisad metod.

11.2.2 Uppfyllande av bör-krav

Utvärderingen av bör-krav kan maximalt reducera anbudspriset med 30 procent.

Som underlag för utvärderingen används de svar som anbudsgivare lämnat avseende uppfyllandet av bör-krav angivna i förfrågningsunderlagets bilaga 2a, Kravspecifikation.

Bör-krav som är uppfyllda vid anbudstidens utgång, ger den poäng som finns angiven i förfrågningsunderlaget bilaga 2a, Kravspecifikation. En förutsättning för erhållande av bör-kravs poäng är att kostnaderna för uppfyllande av motsvarande bör-krav ingår i av leverantör angivet pris för personalsystemet.

De maximala poäng som kan erhållas är 976 poäng. Kravet för detta är att samtliga bör-krav är uppfyllda vid tidpunkten för anbudets inlämnande, vilket framgår av förfrågningsunderlagets avsnitt 7.4.2, Utvärderingskriterium – Uppfyllande av bör-krav.

11.2.3 Användbarhet

Utvärderingen av personalsystemets användbarhet kan maximalt reducera utvärderingspriset med 20 procent.

Utvärderingen har skett enligt de former som angetts i förfrågningsunderlagets avsnitt 7.4.3 Utvärderingskriterium – Personalsystemets Användbarhet. I korthet innebär detta:

- En användartest under så realistiska förutsättningar som möjligt där användarna genomför ett antal scenarier.
- Expertutvärdering enligt gällande ISO-standard.

Utvärderingen av användbarhet har skett baserat på en poängsättning där maximal poängsumma är 100, bestående av följande delområden:

- Användningstest Ändamålsenlighet och måluppfyllelse, 60 procent
- Användningstest Effektivitet, 15 procent
- SUS skattningsformulär Tillfredsställelse, 10 procent
- Expertutvärdering, 15 procent

11.2.4 Beräkningsmodell för prisreducering

Vid utvärderingen har antalet uppnådda bör-kravs poäng samt uppnått resultat vid utvärderingen av användbarhet använts för prisreducering som leder fram till det slutliga utvärderingspriset. Följande formel beskriver beräkningen av utvärderingspriset:

$$\text{Anbudspris} - \left[\text{Anbudspris} * \left(0,30 * \left(\frac{A}{976} \right) + 0,20 * \left(\frac{B}{100} \right) \right) \right] = \text{Utvärderingspris}$$

A = Uppnådda bör-krav

B = Uppnått resultat för Användbarhet

11.3 Utvärderingsresultat

Utvärderingsresultatet framgår av bilaga 1, Utvärderingsrapport, samt nedanstående sammanställning.

11.3.1 CGI Sverige AB (anbud 1)

Sammanräknat anbudspris, SEK	707 241 231
Anbudets erhållna bör-kravpoäng:	863
Anbudets erhållna poäng för användbarhet:	53,6
Prisavdrag i SEK	263 248 464
Utvärderingspris, SEK	443 992 767

11.3.2 EVRY HR Solutions AB (anbud 2)

Sammanräknat anbudspris, SEK	689 075 570
Anbudets erhållna bör-kravpoäng:	913
Anbudets erhållna poäng för användbarhet:	57,1
Prisavdrag i SEK	272 048 353
Utvärderingspris, SEK	417 027 217

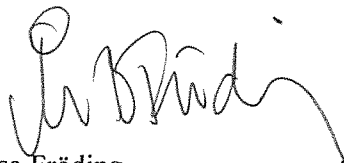
12 Förslag till beslut

Efter genomförd upphandling avseende statligt ramavtal för personalsystem för myndigheter och servicecenter föreslås att Ekonomistyrningsverket tecknar statligt ramavtal med följande anbudsgivare:

- EVRY HR Solutions AB, org.nr 556620-5992

Motivering: Anbudet uppfyller ställda krav och har efter genomförd utvärdering visat sig vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Stockholm den 26 september 2013



Åsa Fröding
Projektledare

Bilaga: Utvärderingsrapport