


### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet  
Jeanette Hemmingsson  
jeanette.hemmingsson@kammarkollegiet.se

### Upphandling

Profil- och Presentartiklar  
23.3-5530-16  
Sista anbudsdag: 2017-04-24 23:59

### Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas


 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

 Frågan ställs endast upplysningsvis

## 1. Inbjudan

### 1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av Profil- och Presentartiklar.

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För ytterligare information om Statens inköpscentral samt våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar, se [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 1.2 Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

#### Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning och utvärdering av anbud
4. Leverantörskvalificering
5. Kravspecifikation
6. Ramavtalets huvuddokument
7. Allmänna villkor
8. Avrop

#### Bilagor

Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran  
Bilaga Avropsberättigade  
Bilaga ESPD-request

Bilaga Förteckning underleverantör  
Bilaga Factoring  
Bilagor Grafisk profil (Försvarsmakten 5 stycken och Södertörns högskola 2 stycken)  
Bilaga Information ESPD  
Bilaga Intyg underleverantör  
Bilaga Konsortium  
Bilaga Referensuppdrag  
Bilaga Sekretessbegäran  
Bilaga Varukorgsförteckning

### 1.3 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges Domstolar och domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU (2017:1091) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan ingå i avrop.

### 1.4 Om upphandlingen

#### 1.4.1 Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under 2016 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området Profil- och Presentartiklar. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området.

Förstudien kan hämtas på <http://www.avropa.se/forstudierapporter/>

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa tjänsten på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

#### 1.4.2 Upphandlingsföremålet



Upphandlingen omfattar Profil- och Presentartiklar och i området ingår förädlade profilkläder, profilartiklar, give-aways, lagerhållning samt kundanpassad webbshop. I upphandlingen ingår även förädlade och icke förädlade presentartiklar.

Upphandlingen omfattar inte de tygmärken som används på respektive myndighets uniformer och som regleras i ett särskilt uniformsreglemente. Upphandlingen omfattar inte arbetskläder, t.ex. skydds-/varselkläder eller utmärkelser i form av NOR "för nit och redlighet i rikets tjänst", såsom klockor, medaljer och sköldar eller liknande. Dessutom omfattar upphandlingen inte PR- och reklamtjänster eller gåvokort.

#### 1.4.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen



Anbud ska lämnas för Profil- och Presentartiklar i sin helhet (helt anbud) såsom det beskrivs i detta förfrågningsunderlag. Anbudet kan inte lämnas för enskild varugrupp (exempelvis enbart give-aways).

#### 1.4.4 Geografisk indelning



Upphandlingen omfattar leverans av Profil- och presentartiklar till avropsberättigade över hela Sverige.

#### 1.4.5 Ramavtalets omfattning



Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande ramavtal till ca 28 miljoner kronor per år. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal samt vad som framkommit i förstudien. Någon garanti avseende försäljningsvolym eller liknande ges inte.

Under avsnitt 3.2 Antal ramavtalsleverantörer finns information om det antal ramavtalsleverantörer Statens inköpscentral avser teckna ramavtal med.

#### 1.4.6 Avrop från tecknat ramavtal



##### Komboavtal

Avrop sker enligt en så kallad kombinerad avropsordning.

##### *Rangordning*

Om det enskilda avropet uppgår till maximalt 20 000 kr eller om avrop sker från sortiment ur varukorg oavsett belopp sker avrop genom rangordning.

##### *Förnyad konkurrensutsättning*

Om det enskilda avropet överstiger 20 000 kr sker avrop genom förnyad konkurrensutsättning.

För mer information om avrop, se kapitel Allmänna villkor - Varor samt kapitel 8 Avrop.

#### 1.5 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att avrop av varor kan göras under ramavtalet, tidigast 2017-09-23 eller den dag det signerats av båda parter och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

## 2. Administrativa förutsättningar och krav

### 2.1 Upplägg



Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna och noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas för att kontrollera att den efterfrågade informationen besvarats samt att samtliga bilagor bifogats anbudet. Det är av stor vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

Enligt gällande rätt kan dock anbudsgivare fylla i och bifoga en så kallad Egen försäkran som preliminärt bevis för vissa kategorier av krav, se bifogad bilaga ESPD-request, samt bilaga Information ESPD.

### 2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU. De inkomna anbuden kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de utvärderingskriterier som anges i förfrågningsunderlaget.

#### 2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget.

### 2.3 Alternativa anbud

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

### 2.4 Förutsättningar för anbudsgivning

#### 2.4.1 Anbudets språk



Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, danska eller norska.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk?

Ja/Nej. Ja krävs



## 2.4.2 Elektronisk anbudsinslämning



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för hantering av förfrågningsunderlag och anbud. Anbud kan således inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post. TendSign ägs av Visma Commerce AB.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig till TendSign genom att registrera ett användarkonto på [TendSigns hemsida](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i TendSignkontot betraktas som anbudsgivare. För de fall anbudet är lämnat av ett konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats, ses bolaget med TendSignkontot som företrädare för konsortiet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

## 2.4.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

## 2.4.4 Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinslämning är 2017-04-24 23:59

## 2.4.5 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med 2018-03-13

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs



## 2.4.6 Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

## 2.5 Frågor om upphandlingen

### 2.5.1 Frågor om förfrågningsunderlaget



Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via TendSign.

Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat förfrågningsunderlaget via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i TendSigns frågor och svarsfunktion samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via TendSign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via TendSign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt än via TendSign kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2017-04-10. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag som Statens inköpscentral besvarar frågor är 2017-04-13.

## 2.5.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

## 2.6 Avtalsvillkor



Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel 6 och kapitel 7 kommer att utgöra underlag för ramavtalet och det kontrakt som kommer att användas vid avrop av de avropsberättigade. Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 2.7 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum den 2017-04-25 eller så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

## 2.8 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under kvartal 2-3 2017.

Ett tilldelningsbeslut är inte civilrättsligt bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via TendSign. Ramavtal sluts tidigast efter tio (10) dagar räknat från och med dagen efter tilldelningsbeslutets avsändande.

## 2.9 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen

(1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

a. Begärs sekretess på delar av anbudet

Ja/Nej



b. I det fall sekretess begärs, har Bilaga Sekretessbegäran fyllts i och bifogats anbudet?

Ja/Nej



c. För upphandlarens kontroll: I det fall sekretess begärs, har Bilaga Sekretessbegäran fyllts i och bifogats anbudet?

Ja/Nej



## 2.10 Elektronisk underskrift av ramavtal



Statens inköpscentral arbetar med fullt utvecklad e-upphandling från annons till avtal. Statens inköpscentral hanterar undertecknande av de statliga ramavtalen elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. TendSign är integrerat med en tredjepartstjänst från ChamberSign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal. Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signeras på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Statens inköpscentrals ramavtalsdokument ska den person som är firmatecknare (alt. den person som innehar fullmakt för avtalstecknande) för anbudsgivaren:

- 1) Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
- 2) Inneha ett konto hos ChamberSign för tjänsten CSign om rätt att signera avtal.

Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på [csign.se](https://csign.se) för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Anbudsgivare anger namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för detta ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav avseende elektronisk underskrift av ramavtal

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Namn:

Fritext



c. E-postadress:

Fritext



d. Telefonnummer:

Fritext



## 2.11 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran



Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

a. Här ska anbudsgivaren bifoga bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran till anbudet:

Bifogad fil



b. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran?

Ja/Nej. **Ja krävs**





## 3. Prövning och utvärdering av anbud

### 3.1 Kvalificering, prövning och utvärdering

Kvalificering, prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras i nedan beskrivna fyra steg med utgångspunkt från de uppgifter som Anbudsgivaren redovisat i sitt skriftliga anbud.

Steg 1. **KOMPLETT ANBUD:** Kontroll att inlämnade handlingar (lämnade uppgifter och dokument) i anbudet är kompletta. Ett komplett anbud omfattar svar på samtliga ställda krav och frågor i förfrågningsunderlaget och innehåller alla i förfrågningsunderlaget begärda handlingar. I steg 1 kontrolleras även att kraven i kapitel Administrativa förutsättningar och krav är uppfyllda.

Steg 2. **LEVERANTÖRSKVALIFICERING:** Kontroll av att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel Leverantörskvalificering är uppfyllda.

Steg 3. **PRÖVNING AV KRAV:** De anbud som uppfyller steg 1 och steg 2 övergår därefter till en prövning av att de ställda kraven i kapitel Kravspecifikation är uppfyllda.

Steg 4. **UTVÄRDERING:** Anbud som uppfyller steg 1, 2 och 3 utvärderas enligt nedan beskriva utvärderingsmodell.

### 3.2 Antal ramavtalsleverantörer



Statens inköpscentral kommer att anta fyra (4) ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

### 3.3 Utvärderingsmodell

Statens inköpscentral kommer att anta det/de anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt/-a med hänsyn tagen till nedanstående kriterier och vikt.

Vid utvärdering kommer en mervärdesmodell användas. Modellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde. Varje utvärderingskriterie värderas för sig och får ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala maximala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden. Mervärdena subtraheras från det framräknade anbudspriset. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma.

Anbudspris kommer att beräknas genom att lämnat pris för varje rad i prismatrisen i punkt 3.7.1 summeras till en totalsumma som utgör anbudspriset.

Anbudet med den lägsta jämförelsesumman (som kan komma att bli ett negativt tal) är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.  $JÄMFÖRELSESUMMA = \text{Anbudspris} - \text{anbudets avdrag (mervärden)}$ . De anbud som är ekonomiskt mest fördelaktiga, kommer att tilldelas ramavtal.

Observera att samtliga mervärden som används vid anbudsutvärderingen är en beräkningsmodell för att jämföra anbuden och återspeglar därmed inte i vilken omfattning ramavtalet kommer att nyttjas.

Statens inköpscentral har bestämt att det totala maximala mervärdet är 500 000 SEK, vilket är fördelat på utvärderingskriterierna enligt nedan:

1. Case 1 Försvarsmakten: 200 000 SEK
2. Case 2 Södertörns högskola: 200 000 SEK
3. Förädlingskvalitet: 75 000 SEK
4. Rabatter: 25 000 SEK

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma jämförelsesumma, kommer

vinnande anbud att utses enligt följande rangordning:

1. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av samtliga delfrågor för Case 1 Försvarmakten.
2. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av samtliga delfrågor för Case 2 Södertörns högskola.
3. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av förädlingskvalité avsnitt 3.5 för samtliga varuprover (1-5) .
4. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av förädlingskvalité punkt 3.5.2 för det enskilda varuprovet tryck på plastföremål (varuprov nummer 1).

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma jämförelsesumma kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

### 3.4 Case (1 och 2)

Det är viktigt att antagna ramavtalsleverantörer har en kreativ förmåga inom området. För att bland annat bedöma anbudsgivarens kreativitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga beskrivningar och lösningar till två (2) case.

#### 3.4.1 Case 1 - Försvarmakten

Försvarmakten ska under sommaren gå ut med en stor sommarkampanj för att värva nya rekryter till sin verksamhet.

Försvarmakten kommer att befinna sig på olika platser runt om i landet där deras målgrupp kan hittas.

Exempel på platser som kommer att besökas är badstränder, musikfestivaler, sportarrangemang och Pride.

Försvarmakten behöver ta fram en giveaway för att dela ut vid dessa tillfällen. En giveaway som väcker både uppmärksamhet på ett positivt sätt, känns ny, fräsch, rätt i tiden och står för Försvarmaktens värdegrund i form av kvalitet, hållbarhet och mångfald.

Varan ska bära Försvarmaktens logotyp i enfärgstryck i svart eller vitt. Se bilagorna för Försvarmaktens grafiska profil, visuella identitet och värdegrund.

Målgruppen består av ungdomar i åldern 18-25 år. Dessa är äventyrslystna, samhällsengagerade, sportiga och fredsbevarande män och kvinnor som vill vara med och bidra till förändring.

Prisläge: Priset för varan ska ligga mellan 15 och 20 kr (10 % avvikelse är godtagbart).  
Beräknat antal: 10 000 st.

Frågorna nedan (a-e) ska inte besvaras av anbudsgivaren. Frågorna kommer att besvaras av Statens inköpscentral vid utvärdering för att ge anbudsgivaren eventuella mervärden för case 1 - Försvarmakten.

a. Besvaras av upphandlaren: Hur väl är varan anpassad efter målgruppen?

Fasta svarsalternativ. Helt anpassad till målgruppen (55.000 SEK), Viss avvikelse (27.500 SEK), Stora brister - kravet uppfylls inte (0 SEK)





55.000 SEK

b. Besvaras av upphandlaren: Hur tydligt framgår det att Försvarmakten är avsändaren?



Fasta svarsalternativ. Avsändaren framgår tydligt (55.000 SEK), Viss avvikelse (27.500 SEK), Stora brister - kravet uppfylls inte (0 SEK)





55.000 SEK

c. Besvaras av upphandlaren: Hur väl är varan anpassad till Försvarsmaktens målsättning att värva nya rekryter?   30.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Helt anpassad till rekryteringen (30.000 SEK), Viss avvikelse (15.000 SEK), Stora brister - kravet uppfylls inte (0 SEK)

d. Besvaras av upphandlaren: Hur väl är varan anpassad till Försvarsmaktens sommarkampanj?   30.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Helt anpassad till sommarkampanjen (30.000 SEK), Viss avvikelse (15.000 SEK), Stora brister - kravet uppfylls inte (0 SEK)

e. Besvaras av upphandlaren: Hur väl framkommer den kreativa processen i framtagandet av varan samt i motiveringen till varför just varan har valts och utformats såsom den har gjorts för att passa Försvarsmaktens sommarkampanj.   30.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Stor kreativitet (30.000 SEK), Viss kreativitet (15.000 SEK), Stora brister - kravet uppfylls inte (0 SEK)


### 3.4.2 Information om case 1 - Försvarsmakten

För att bedöma anbudsgivarens kreativitet ska anbudsgivaren redogöra för sin lösning av ett (1) fiktivt case från Försvarsmakten (FM).


Till caset ska anbudsgivaren bifoga följande:

- A. en kortfattad beskrivning av den kreativa processen i framtagandet av varan med motivering till varför just den varan har valts och utformats såsom den har gjorts för att passa Försvarmaktens sommarkampanj
- B. bild, ritning eller skiss av varan inklusive måttangivelse
- C. kostnadskalkyl där det framgår att varan är inom angiven prisram. Priset för varan ska ligga mellan 15 och 20 kr, 10 % avvikelse är godtagbart.


Förslaget av vald vara, inbegripandes punkterna A-C kommer att bedömas tillsammans med en referensgrupp bestående av representanter för avropande myndigheter med sakkompetens för att i konsensus fastställa anbudsgivares mervärde av förslaget, enligt punkt 3.4.1.

a. Bifoga en beskrivning med redogörelse för hur den kreativa processen har varit samt varför varan har valts och utformats såsom den har gjorts för case 1 - Försvarsmakten (i enlighet med A.). 

Bifogad fil

b. Bifoga en bild, ritning eller skiss inklusive mått av vald vara för case 1 - Försvarsmakten (i enlighet med B.). 

Bifogad fil

c. Bifoga en kostnadskalkyl där det framgår att varan är inom prisramen för case 1 - Försvarsmakten (i enlighet med C.). 

Bifogad fil

d. För upphandlarens kontroll: Har beskrivning enligt A, case 1 bifogats?

Ja/Nej. **Ja krävs**



e. För upphandlarens kontroll: Har bild, ritning eller skiss enligt B, case 1 bifogats?

Ja/Nej. **Ja krävs**



f. För upphandlarens kontroll: Har en kostnadskalkyl enligt C, case 1 bifogats?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 3.4.3 Case 2 - Södertörns högskola

Södertörns högskola ska delta på Saco studentmässa som är Sveriges största forum för studieval efter gymnasiet.

Södertörns högskolas mål med denna mässa är att fånga intresset hos så många ungdomar som möjligt inför deras framtida studier.

På eventet ska Södertörns högskola dela ut en give-away som ska kännas rätt för målgruppen och samtidigt kännas modern, genomtänkt och nytänkande. En give-away som ska ha koppling till Södertörns högskola och dess värdegrund "Vi ser verkligheten med andra ögon".

Södertörns högskolas rekryteringsbudskap är: "Den verkliga upptäcktsresan är inte att finna nya landskap utan att se med nya ögon. Det handlar om ett synsätt. En vilja att vrida och vända på frågorna för att hitta öppningarna till spännande samtal och nyskapande forskning. Hos Södertörns högskola finns en närhet till nya perspektiv och vidgade vyer. Här finns de nyfikna och de ifrågasättande. De som söker oväntade kombinationer, utveckling och utmaningar. Och utbildningar som förbereder för livet efter studierna".

Med nytänkande och upptäckarglädje vill Södertörns högskola att denna give-away ska väcka ett intresse för högskolan och högre studier.

Varan ska bära Södertörns högskolas logotyp i enfärgstryck i gult på vit eller svart botten. Se bilagorna för Södertörns högskolas grafiska profil.

Målgruppen består av ungdomar i åldern 18-25 år, såväl ifrågasättande som samhällsengagerade.

Prisläge: Priset för varan ska ligga mellan 20 och 30 kr (10 % avvikelse är godtagbart).  
Beräknat antal: 1 000 st.

Frågorna nedan (a-f) ska inte besvaras av anbudsgivaren. Frågorna kommer att besvaras av Statens inköpscentral vid utvärdering för att ge anbudsgivaren eventuella mervärden för case 2 - Södertörns högskola.

a. Besvaras av upphandlaren: Hur väl är varan anpassad efter målgruppen?

Fasta svarsalternativ. **Helt anpassad till målgruppen (55.000 SEK), Viss avvikelse (27.500 SEK), Stora brister - uppfylls inte (0 SEK)**


55.000 SEK

b. Besvaras av upphandlaren: Hur tydligt framgår det att Södertörns högskola är avsändaren?

Fasta svarsalternativ. **Avsändaren framgår tydligt (55.000 SEK), Viss avvikelse (27.500 SEK), Stora brister - uppfylls inte (0 SEK)**


55.000 SEK

c. Besvaras av upphandlaren: Hur väl är varan anpassad till Södertörns högskolas budskap?

  30.000 SEK

Fasta svarsalternativ. **Helt anpassad till budskapet (30.000 SEK), Viss avvikelse (15.000 SEK), Stora brister - uppfylls inte (0 SEK)**

d. Besvaras av upphandlaren: Hur väl är varan anpassad till rekryteringseventet?

  30.000 SEK

Fasta svarsalternativ. **Helt anpassad till eventsituationen (30.000 SEK), Viss avvikelse (15.000 SEK), Stora brister - uppfylls inte (0 SEK)**

e. Besvaras av upphandlaren: Hur väl framkommer den kreativa processen i framtagandet av varan samt i motiveringen till varför just varan har valts och utformats såsom den har gjorts för att passa Södertörns högskolas rekryteringsevent.

  30.000 SEK

Fasta svarsalternativ. **Stor kreativitet (30.000 SEK), Viss kreativitet (15.000 SEK), Stora brister - uppfylls inte (0 SEK)**

### 3.4.4 Information om caset - Södertörns högskola

För att bedöma anbudsgivarens kreativitet ska anbudsgivaren redogöra för sin lösning av ett (1) fiktivt case från Södertörns högskola.


Till caset ska anbudsgivaren bifoga följande:

A. en kortfattad beskrivning av den kreativa processen i framtagandet av varan med motivering till varför just den varan har valts och utformats såsom den har gjorts för att passa Södertörns högskolas rekryteringsevent.


B. bild, ritning eller skiss av varan inklusive måttangivelse.

C. kostnadskalkyl där det framgår att varan är inom angiven prisram. Priset för varan ska ligga mellan 20 och 30 kr, 10 % avvikelse är godtagbart.


Förslaget av vald vara, inbegripandes punkterna A-C kommer att bedömas tillsammans med en referensgrupp bestående av representanter för avropande myndigheter med sakkompetens för att i konsensus fastställa anbudsgivares mervärde av förslaget, enligt punkt 3.4.3.

a. Bifoga en beskrivning med redogörelse för hur den kreativa processen har varit samt varför varan har valts och utformats såsom den har gjorts för case 2 - Södertörns högskola (i enlighet med A.) 

Bifogad fil

b. Bifoga en bild, ritning eller skiss inklusive mått av vald vara för case 2 - Södertörns högskola (i enlighet med B.). 

Bifogad fil

c. Bifoga en kostnadskalkyl där det framgår att varan är inom prisramen för case 2 - Södertörns högskola (i enlighet med C.). 

Bifogad fil

d. För upphandlarens kontroll: Har beskrivningar enligt A, case 2 bifogats?

Ja/Nej. Ja krävs



e. För upphandlarens kontroll: Har bild, ritning eller skiss enligt B, case 2 bifogats?

Ja/Nej. Ja krävs



f. För upphandlarens kontroll: Har en kostnadskalkyl enligt C, case 2 bifogats?

Ja/Nej. Ja krävs



### 3.5 Förädlingskvalitet

Det är viktigt att antagna ramavtalsleverantörer håller hög kvalitet vid förädling och har tillgång till olika metoder för förädling. Därför ska prover avseende förädlingskvalitet skickas in per post eller lämnas in till Statens inköpscentral enligt nedan, som en del av utvärderingen.

#### 3.5.1 Anbudsprover

Anbudsgivaren ska i samband med anbudsinlämning skicka in (per post) eller lämna in (till Kammarkollegiets reception), fem (5) olika prover.

Proverna skickas eller lämnas väl förseglade till: Statens Inköpscentral, Att: Jeanette Hemmingsson, Enheten för upphandling av varor och tjänster; Märkning: Profil och presentartiklar, Box 2218, 103 15 Stockholm. Proverna kan även lämnas i receptionen på adress Birger Jarlsgatan 16, Stockholm, under kontorstid 8.00-16.30. Observera att proverna ska vara Statens inköpscentral tillhanda senast sista anbudsdag. Övriga delar av anbudet ska lämnas elektroniskt.

Proverna som inkommer ska avse varor från någon av anbudsgivarens nuvarande eller tidigare kunder. Övriga krav på proverna framgår av punkt 3.5.2.

För alla prover gäller att förädlingen ska utgå från de krav som kunden ställde avseende sin grafiska profil, inklusive PMS nummer för trycket. Proverna ska uppvisa en korrekt återgivning av kundens logotyp. Anbudsgivaren ska bifoga dokument som avser respektive kunds krav på logotypen för respektive prov.

Vid bedömning av kriteriets uppfyllelse kommer inskickade prover att bedömas av en referensgrupp bestående av representanter för avropande myndigheter med sakkompetens för att i konsensus fastställa anbudsgivarens mervärde av varuproverna. Observera att inskickade prover där avvikelser har godkänts av kunden, inte är att likställa med Statens inköpscentrals bedömning av proverna.

Statens inköpscentral vill understryka att proverna skickas in på anbudsgivarens egen risk. Därför uppmanas anbudsgivaren att skicka in proverna i god tid innan sista dag för anbudsinlämnande. Statens inköpscentral returnerar inte inlämnade prover efter utvärderingen såvida inte annat överenskommes.

#### 3.5.2 Bedömning av tryck

Följande prover ska skickas in för utvärdering:

1. Ett prov med tryck på plastföremål med valfri yta där logotyp visas tydligt i minst tre olika PMS-färger (Pantone Matching System). Vit räknas som en PMS-färg.
2. Ett prov av nyckelband som ska vara vävt och kan vara rund/tub/platt. Nyckelbandet ska ha ett tydligt tryck av logotyp som visas i minst tre olika PMS-färger. Vit räknas som en PMS-färg.


3. Ett prov på ett broderat textilmärke i minst två färger där logotyp visas tydligt i minst tre olika PMS-färger. Vit räknas som en PMS-färg. Storleken på textilmärket får max vara 5x5 cm eller 5 cm i diameter. Med textilmärke avses inte brodyr direkt på plagg och inte vävda textilmärken. Det broderade textilmärket får inte vara blandat med väv och brodyr.

4. Ett prov på mörkblå alternativt svart t-shirt där logotyp visas tydligt i minst tre olika PMS-färger nägonstans på t-shirten. Vit räknas som en PMS-färg. Tryckteknik ska vara screentryck.

5. Ett prov på USB-minne som är helt eller delvis i metall där logotypen ska vara skarp och tydligt graverad på metallen.


Följande kommer att bedömas vid kvalitetsuppfyllelse av förädling:

- att logotypen överensstämmer med den grafiska profilen och inte är förvrängd
- att gravyren är skarp och tydlig
- att logotypens hållbarhet är hög. Med hög hållbarhet avses t.ex. att trycket ej lossnar vid påfrestning och inte heller "blöder", spricker eller färgar av sig samt att brodyren ej släpper trådar eller färger av sig. Proverna bedöms enligt överensstämmelse med den grafiska profilen, kvalitet och hållbarhet enligt nedan päng:


a. Här bifogar anbudsgivaren ett dokument som visar kundens krav på logotypen för prov 1 - tryck på plastföremål. 

Bifogad fil

b. Besvaras av upphandlaren: Prov 1 - tryck på plastföremål



  15.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (Inga avvikelser från den grafiska profilen och hög kvalitet och hållbarhet). (15.000 SEK), Godkänt (Med viss avvikelse på hållbarhet och/eller kvalitet, dock får inga avvikelser förekomma på den grafiska profilen). (7.500 SEK), Ej godtagbart (Avvikelser på hållbarhet, kvalitet eller grafisk profil). (0 SEK)


c. Här bifogar anbudsgivaren ett dokument som visar kundens krav på logotypen för prov 2 - tryck på rundvävt nyckelband. 

Bifogad fil

d. Besvaras av upphandlaren: Prov 2 - tryck på nyckelband


  15.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (Inga avvikelser från den grafiska profilen och hög kvalitet och hållbarhet). (15.000 SEK), Godkänt (Med viss avvikelse på hållbarhet och/eller kvalitet, dock får inga avvikelser förekomma på den grafiska profilen). (7.500 SEK), Ej godtagbart (Avvikelser på hållbarhet, kvalitet eller grafisk profil). (0 SEK)

e. Här bifogar anbudsgivaren ett dokument som visar kundens krav på logotypen för prov 3 - tryck på textilmärke. 

Bifogad fil

f. Besvaras av upphandlaren: Prov 3 - tryck på textilmärke

  15.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (Inga avvikelser från den grafiska profilen och hög kvalitet och hållbarhet). (15.000 SEK), Godkänt (Med viss avvikelse på hållbarhet och/eller kvalitet, dock får inga avvikelser förekomma på den grafiska profilen). (7.500 SEK), Ej godtagbart (Avvikelser på hållbarhet, kvalitet eller grafisk profil). (0 SEK)



g. Här bifogar anbudsgivaren ett dokument som visar kundens krav på logotypen för prov 4 - tryck på t-shirt.

Bifogad fil



h. Besvaras av upphandlaren: Prov 4 - tryck på t-shirt

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (Inga avvikelser från den grafiska profilen och hög kvalitet och hållbarhet). (15.000 SEK), Godkänt (Med viss avvikelse på hållbarhet och/eller kvalitet, dock får inga avvikelser förekomma på den grafiska profilen). (7.500 SEK), Ej godtagbart (Avvikelser på hållbarhet, kvalitet eller grafisk profil). (0 SEK)

  15.000 SEK


i. Här bifogar anbudsgivaren ett dokument som visar kundens krav på logotypen för prov 5 - tryck på usb-minne i metall.

Bifogad fil



j. Besvaras av upphandlaren: Prov 5 - tryck på usb-minne

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (Inga avvikelser från den grafiska profilen och hög kvalitet och hållbarhet). (15.000 SEK), Godkänt (Med viss avvikelse på hållbarhet och/eller kvalitet, dock får inga avvikelser förekomma på den grafiska profilen). (7.500 SEK), Ej godtagbart (Avvikelser på hållbarhet, kvalitet eller grafisk profil). (0 SEK)

  15.000 SEK

### 3.6 Rabatter på publikt sortiment



Anbudsgivaren ska lämna rabattsatser på nedanstående varuområden samt förädling.

Rabattsatserna ska gälla för rangordnade avrop på anbudsgivarens hela publika sortiment vid varje tidpunkt. Observera att rabattsatserna inte är tillämpliga på varukorgen samt avrop i förnyad konkurrensutsättning.

Med publikt sortiment avses samtliga varor som anbudsgivaren tillhandahåller till sina kunder på den öppna marknaden (såsom kataloger oavsett form, hemsidor, webbutik/nätbutik mm) till ordinarie pris. Med ordinarie pris avses pris från officiell prislista som är tillgänglig för allmänheten, oaktat om dessa ingått särskilda avtal med anbudsgivaren eller inte.

Anbudsgivaren får inte begränsa urvalet av varor genom att ta fram ett särskilt sortiment för denna upphandling. Avropsberättigade ska erbjudas hela det publika sortimentet och lämnad rabattsats ska tillämpas på hela anbudsgivarens publika sortimentet. Rabatt ska även lämnas på varor som inte finns publicerade på anbudsgivarens hemsida eller i katalogform.

Då avropsberättigad avropar varor med särskild för ändamålet framtagen utformning/design utgår ingen rabatt. Sådana avrop utgör *specialbeställningar*. Med specialbeställningar avses en specifik vara som inte finns på marknaden utan behöver designas och tillverkas specifikt efter avropsberättigades önskemål och specifikation.

Observera att varor i det publika sortimentet som enbart förädlas inte utgör specialbeställningar.

Rabattsatserna ska vara fasta och gälla under hela ramavtalsperioden.

Rabattsatsen per område ska anges i heltal, t.ex. om rabatten är 10 % för ett område ska den anges som 10 % i aktuell rutan nedan. Rabattsatsen utvärderas enligt linjär skala, där 0 % eller ger 0 kr i avdrag och där 30 % rabatt ger 100 % i avdrag av mervärdet.

Exempel: 20 % i rabatt ger 66,66 % avdrag av mervärdet för kriteriet enligt följande formel:



$$-\frac{(20-0)}{((0-30)*100}$$


a. Accepterar anbudsgivaren kraven i enlighet med 3.6?

Ja/Nej. Ja krävs




b. Här lämnar anbudsgivaren en rabattsats för varuområdet Presentartiklar

Linjär skala. 0 - 30 %

 5.000 SEK


c. Här lämnar anbudsgivaren en rabattsats för varuområdet Profilartiklar

Linjär skala. 0 - 30 %

 5.000 SEK


d. Här lämnar anbudsgivaren en rabattsats för varuområdet Give-aways

Linjär skala. 0 - 30 %


 5.000 SEK

e. Här lämnar anbudsgivaren en rabattsats för varuområdet Profilkläder

Linjär skala. 0 - 30 %

 5.000 SEK

f. Här lämnar anbudsgivaren en rabattsats som avser samtliga nedanstående områden (förädling/-ar, märkning/-ar, metod/-er):

 5.000 SEK

- Tryck, prägling, gravyr, etsning, laser, brodyr, blästring och övrig förädling.
- Vävda märken, broderade märken, gummimärken, transferdekal, lädermärken, plastmärken och liknande märken/etiketter.
- Startkostnad, ställkostnad, återuppsättning, provtryck och liknande kostnader.
- Schablon, mönsterkort, brodyrkort, kliché, tryckfilm och liknande kostnader.

Linjär skala. 0 - 30 %

### 3.7 Pris Varukorg

#### 3.7.1 Pris för efterfrågade varor i varukorgen



Varukorgen ska bestå av ett sortiment som avropande myndigheter ska kunna avropa under hela avtalsperioden.


Syftet med varukorgen är att avropsberättigade får tillgång till standardvaror som efterfrågas och korta leveranstider.

Anbudsgivaren ska ange sina priser för respektive vara i prismatrisen för varukorgen nedan. Anbudssumman kommer att beräknas genom att lämnat pris i prismatrisen, multipliceras med redan angiven kvantitet. Detta sker för varje rad i prismatrisen. Därefter summeras samtliga rader i prismatrisen till en summa som blir anbudsgivarens anbudssumma för varukorgen. Samtliga varor ska vara prissatta för att anbudet ska accepteras.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att angivna varor i prismatrisen (varukorgen) överensstämmer med efterfrågat krav i specifikationen.

**Avropsberättigad äger rätt att beställa de varor och den mängd de önskar ur varukorgen till lämnat pris.** Avrop av varor från varukorgen ska alltid avropas genom rangordnat förfarande oavsett belopp. Varorna i varukorgen är inte förädlade. Förädlingskostnad tillkommer enligt anbudsgivarens ordinarie prislista för förädling, förädlingskostnaden ska rabatteras i enlighet med lämnad rabattsats.

Lämnade priser för varukorgen ska gälla vid avrop genom rangordning och ska vara fasta under första året. Därefter kan anbudsgivaren påkalla prisjustering i enlighet med ramavtalets prisjusteringsklausul.

Prismatris för varukorg   
 Prismatris. 26 rader

Specifikation	Leverantörsspecifikation	Kvantitet	Pris per enhet (SEK)
Pos 1 Kortärmad T-shirt. U-ringad. Herr 100% bomull 160g/m2 ± 5%. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan. Herrstorlekar i S-3XL.		1 st	
Pos 2 Kortärmad T-shirt. U-ringad. Dam 100% bomull, 160g/m2 ± 5%. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan, Damstorlekar i XS-XXL.		1 st	
Pos 3 Kortärmad T-shirt. V-ringad. Herr 100% bomull, 160g/m2 ± 10%. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan. Herrstorlekar i S-3XL.		1 st	
Pos 4 Kortärmad T-shirt. V-ringad. Dam 100% bomull, 160g/m2 ± 10%. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan. Damstorlekar i XS-XXL.		1 st	
Pos 5 Kortärmad T-shirt. U-ringad. Herr 100% bomull, 180g/m2 ± 5%. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan. Herrstorlekar i S-3XL.		1 st	

<p>Pos 6 Kortärmad T-shirt. U-ringad. Dam 100% bomull, 180g/m<sup>2</sup> ± 5%. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan. Damstorlekari XS-XXL.</p>	1 25
<p>Pos 7 Kortärmad funktions T-shirt. U-ringad. Unisex 100 % polyester, 150 g/m<sup>2</sup> ± 10%. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 3 olika färger att välja mellan. Unisex storlekar i XS-3XL.</p>	1 st
<p>Pos 8 Kortärmad Pikétröja. Herr 100% kammad bomull 220 g/m<sup>2</sup> ± 10%. Med ärmudd. Med eller utan sprund. Nackband och knappar ton i ton. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan. Herrstorlekar i S-3XL.</p>	1 st
<p>Pos 9 Kortärmad Pikétröja. Dam (figursydd) 100% kammad bomull, 220 g/m<sup>2</sup> ± 10% . Med ärmudd. Med eller utan sprund. Nackband och knappar ton i ton. Maskintvätt minst 40 grader. Minst 5 olika färger att välja mellan. Damstorlekar i XS-XXL.</p>	1 st
<p>Pos 10 Kasse med långa handtag som kan bäras över axeln. 100% bomull, 150 g/m<sup>2</sup> ± 10%. Mått 420 x 380 mm +/-10%. Minst 5 olika färger att välja mellan.</p>	1 st
<p>Pos 11 Kasse med korta handtag som kan bäras i handen. 100% bomull, 150 g/m<sup>2</sup> ± 10%. Mått 420 x 380 mm +/-10%. Minst 5 olika färger att välja mellan.</p>	1 st
<p>Pos 12 Miljökasse med långa handtag som kan bäras över axeln. 100 % bomull, 160 g/m<sup>2</sup> ± 10%. Certifierad organisk bomull. Mått 380 x 420 mm ± 10 %. Bälg. Minst 2 olika färger att välja mellan.</p>	1 st

<p>Pos 13                  Paraply lhopfällbart                  3-stegsuppfällning.                  Minst 90 cm (diameter).                  Minst 3 olika färger att välja mellan varav en ska vara svart.</p>	1 st
<p>Pos 14                  Kaffemugg, vitt porslin utan utsmyckningar.                  Med öra med plats för minst två fingrar.                  Stapelbar.                  Rymma mellan 20 - 35 cl.                  Höjd 10 cm ± 15%                  Tåla maskindisk.</p>	1 st
<p>Pos 15                  Take away mugg.                  Plast.                  Rymma mellan 30 - 40 cl.                  Tätslutande lock med dricköppning.                  Grepp av värmeskyddande material alternativt dubbelvägg.                  Tåla maskindisk.</p>	1 st
<p>Pos 16                  Ståltermos rostfritt stål. Med mugg i locket och automatkork.                  Rymma mellan 35 - 50 cl.                  Isolerande dubbelvägg i rostfritt stål.</p>	1 st
<p>Pos 17                  Ståltermos rostfritt stål. Med mugg i locket och automatkork.                  Rymma mellan 70 - 80 cl.                  Isolerande dubbelvägg i rostfritt stål.</p>	1 st
<p>Pos 18                  Vattenflaska i plast.                  Rymma mellan 70 - 80 cl.                  Finnas i minst 5 färger att välja mellan.                  Med kapsyl push-pull.                  Greppvänlig.                  Livsmedels-godkänd.</p>	1 st
<p>Pos 19                  Nyckelband, lång.                  Polyester.                  Karbinhake i form av oval shape hook på ca 20 mm och snabbfäste.                  Säkerhetspänne i nacken.                  Längd 850 mm ± 20 %.                  Bredd 20 mm ± 10 %.                  Finnas i minst 5 färger att välja mellan.</p>	1 st
<p>Pos 20                  Nyckelband, kort. Polyester.                  Short strap modell.                  Karbinhake i ena änden och en ring för fastsättning av nycklar i andra änden.                  Längd 110 mm ± 10 %.                  Bredd 20 mm ± 10 %.                  Finnas i minst 5 färger att välja mellan.</p>	1 st

<p>Pos 21 Mjukreflex slapwrap- modell. Sammetsliknande baksida eller liknande CE-märkt och godkänd enligt EN-13356 standard. Storlek 30 x 380 mm ± 10%.</p>	1 st
<p>Pos 22 Mjukreflex (hangers) CE-märkt och godkänd enligt EN-13356 standard. Valfri form. Minsta reflektionsyta 15 cm<sup>2</sup>. Levereras i påse och med snöre och säkerhetsnål eller med kullänk i metall.</p>	1 st
<p>Pos 23 Kulspetspenna i plast. Med klick- eller vridfunktion. Skrivlängd minst 1000 meter. Ha clips. Plasthöljet ska finnas i minst 8 olika färger att välja mellan. Ha blått bläck.</p>	1 st
<p>Pos 24 Kulspetspenna (Miljöalternativ) Biologiskt nedbrytbart material i höljet</p>	1 st
<p>Pos 25 Blyertspenna. Stiftpenna blyerts. Med radertopp. HB 0,7 mm. Ha clips. Gummerat grepp. Klickmekanism. Minst 2 olika färger att välja mellan.</p>	1 st
<p>Pos 26 Ryggsäck med datorfack. Innerfack varav ett vadderat för laptop. Ska gå att bära på ryggen. Två vadderade bärhandtag. Frontficka/ytterfack med dragkedja. 600D polyester. Minst en färg (svart).</p>	1 st

### 3.7.2 Information om sortimentet i varukorgen



Det är viktigt att samtlig efterfrågad information finns så att kontroll av varorna i varukorgen kan göras. Samtliga krav på varorna i varukorgen ska vara uppfyllda. Uppfylls inte något krav eller saknas efterfrågad information kommer anbudet att förkastas.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga och fylla i bilaga varukorgsförteckning.

I bilagan anges varans:

- artikelnummer
- hänvisning till där kraven på varan redovisas (plats/sidnummer i elektronisk katalog som kan vara i exempelvis pdf-format, länk eller liknande)
- vikt, rymd eller storlek
- uppskattad leveranstid exklusive förädling

a. Här bifogar anbudsgivaren en ifylld bilaga för varukorgsförteckning.



Bifogad fil

b. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat en ifylld och komplett bilaga varukorgsförteckning?



Ja/Nej. Ja krävs

## 4. Leverantörskvalificering

### 4.1 Inledning



I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet inte att utvärderas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att föfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande. Om ett sådant företag vars kapacitet åberopas inte uppfyller ett sådant krav, kommer företaget att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

Enligt gällande rätt kan dock anbudsgivare fylla i och bifoga en så kallad Egen försäkran som preliminärt bevis för vissa kategorier av krav, se bifogad bilaga ESPD-request, samt bilaga Information ESPD.

### 4.2 Information om anbudsgivaren



Anbudsgivaren ska lämna en övergripande beskrivning av företaget. Det är önskvärt att beskrivningen innehåller uppgifter om företagets verksamhetsinriktning, ägarförhållanden, organisationsstruktur m. m. med utgångspunkt från den aktuella upphandlingen.

a. Här ska anbudsgivaren lämna en beskrivning av företaget.

Bifogad fil



b. För upphandlarens kontroll: Har företagsbeskrivning lämnats?

Ja/Nej. Ja krävs



### 4.3 Kvalitetssäkring



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer.
2. Rutiner för hantering av beställningar.
3. Rutiner för arbete med kvalitetssäkring av underleverantörer/samarbetspartners.
4. Utpekad kvalitetsansvarig person.

Kravet uppfylls genom att anbudsgivaren har egna rutiner som omfattar punkterna ovan eller innehar certifiering enligt SS-EN ISO 9001 eller likvärdigt.

Statens inköpscentral kan komma att begära in underlag som styrker att kravet ovan är uppfyllt.

Uppfylls kravet ovan på kvalitetssäkring?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)



## 4.4 Miljöskyddsåtgärder



Anbudsgivaren ska ha ett miljöledningssystem för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Miljöpolicy antagen av ledningen.
2. Rutin för hantering av avvikelser.
3. Rutiner för arbete med kvalitetssäkring av underleverantörer/samarbetspartners i miljöfrågor.
4. Utpekad miljöansvarig person.

Kravet uppfylls genom att anbudsgivaren har egna rutiner som omfattar punkterna ovan eller innehar certifiering enligt SS-EN ISO 14001 eller likvärdigt.

Statens inköpscentral kan komma att begära in underlag som styrker att kravet ovan är uppfyllt.

Uppfylls kravet ovan på miljöskyddsåtgärder?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)



## 4.5 Krav på anbudsgivaren

### 4.5.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU



Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för ovan nämnda brott.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av



leverantören, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

a. Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU?

Ja/Nej. Nej krävs



b. För upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU?

Ja/Nej. Nej krävs



## 4.5.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU



Statens inköpscentral får utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Leverantören ska emellertid ges tillfälle att yttra sig över Statens inköpscentrals beslut om uteslutning innan leverantören utesluts.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget samt eventuella underleverantörer inte har restförd skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk samt bifogas anbudet. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

a. Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU?

Ja/Nej. Nej krävs



b. Har utländsk anbudsgivare bifogat bevis för att styrka att företaget (samt eventuella underleverantörer) inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet? Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader. Anbudsgivare som INTE är utländsk svarar Nej



Ja/Nej

c. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter?



Ja/Nej. Ja krävs

d. För upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU



Ja/Nej. Nej krävs

### 4.5.3 Krav på registrering



Anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Statens inköpscentral kommer kontrollera att anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget samt eventuella underleverantörer är registrerade i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk samt bifogas anbudet. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

a. Uppfyller anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ovanstående krav på registrering



Ja/Nej. Ja krävs

b. Har utländsk anbudsgivare bifogat dokument om utländsk registrering samt registrering av eventuella underleverantörer? Anbudsgivare som INTE är utländsk svarar Nej



Ja/Nej

c. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) krav på registreringar



Ja/Nej. Ja krävs

### 4.5.4 Ekonomisk ställning



Det är viktigt att anbudsgivare som erhåller ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtalet och kontrakten gäller. Anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning ska inneha ett kreditomdöme om lägst 40 Kreditvärdig, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att kravet uppfylls genom att inhämta uppgifter från

Creditsafe i samband med leverantörskvalificeringen. Uppnår inte anbudsgivaren kravet på kreditomdöme enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet. Anbudsgivare bör själv kontrollera sitt kreditomdöme hos Creditsafe innan anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas genom intyg från annat kreditvärderingsföretag. Se även punkt 4.5.5 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning.

Utländska anbudsgivare kontrolleras av Statens inköpscentral, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då detta inte är möjligt för alla länder ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Statens inköpscentral, inkomma med handling som styrker att företaget uppfyller kravet på kreditomdöme. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag och ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Utländska anbudsgivare (samt eventuella underleverantörer – om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning) ska lägst inneha ett kreditomdöme som för aktuellt land, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe, motsvarar ovan begärt kreditomdöme för svenska anbudsgivare.

a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Har anbudsgivaren bifogat annat bevis än Creditsafes rating? Om detta INTE är aktuellt anges Nej.

Ja/Nej



c. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs



#### 4.5.5 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning



Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på kreditomdöme (riskklassificering) som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare/behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att moderbolaget/garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Krav på kreditomdöme enligt punkt 4.5.4 Ekonomisk ställning ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti, revisorsintyg eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kravet på kreditomdöme om lägst 40 (Kreditvärdig) enligt Creditsafe och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

a. Avser anbudsgivaren att på alternativa sätt styrka sin ekonomiska ställning på grund av att anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskkvalificering som krävs?



Ja/Nej

b. Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning ska anbudsgivaren lämna förklaring (enligt punkt 1 ovan) här:



Fritext

c. Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning, har anbudsgivaren bifogat garanti/intyg (enligt punkt 2 eller 3 ovan) till anbudet?



Ja/Nej

d. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren på ett godkänt sätt styrkt krävd ekonomisk ställning?



Ja/Nej

#### 4.5.6 Krav på omsättning



Anbudsgivarens omsättning ska uppgå till minst 15 MSEK för det senaste räkenskapsåret.

Om inte anbudsgivaren uppfyller omsättningskravet för det senaste räkenskapsåret anses kravet ändå uppfyllt om anbudsgivaren haft en omsättning om minst 15 MSEK de två föregående räkenskapsåren samt en omsättning för 2015 års bokslut som inte avviker med mer än 10 % från omsättningskravet om 15 MSEK.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på omsättning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificeringen. Alternativt kan Statens inköpscentral komma att begära in upprättad/-e årsredovisning/-ar direkt från anbudsgivaren.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på omsättning genom att bifoga motsvarande handling som visar att kravet uppfylls. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Har utländsk anbudsgivare bifogat bevis om omsättning? Anbudsgivare som INTE är utländsk svarar Nej



Ja/Nej

#### 4.5.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de varor (och eventuella tillhörande tjänster) som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha tillgång till teknisk utrustning och personella resurser i sådan omfattning och med sådan kapacitet och kompetens som erfordras för att leverera varor och eventuellt tillhörande tjänster till avropsberättigade i hela Sverige.

##### 4.5.7.1 Referensuppdrag som styrker teknisk kapacitet



Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren till anbudet ska bifoga en ifylld förteckning,

se bilaga Referensuppdrag. I förteckningen anges minst ett (1) uppdrag och maximalt fyra (4) uppdrag av varuleveranser som upphandlingen omfattar, dvs. förädlade profilkläder, profilartiklar, give-aways och presentartiklar.

För det fall att anbudsgivaren enbart lämnar ett referensuppdrag ska uppdraget inbegripa en leverans av samtliga fyra (4) områden, dvs. profilkläder, profilartiklar, give-aways och presentartiklar. Oavsett antal (ett till fyra (1-4)) referensuppdrag ska anbudsgivaren inkomma med referenser som påvisar leverans av samtliga områden.

Referensuppdragen ska vara utförda under de senaste tre (3) åren från anbudstillfället och upplysningsvis innehålla uppgift om uppdragsgivare, aktuella kontaktuppgifter till beställaren, typ av uppdrag, värde och tidpunkt.

Statens Inköpscentral kan i samband med prövning av anbud komma att kontakta angivna referenter. Om lämnade uppgifter inte stämmer kan anbudet komma att förkastas.

a. Här ska anbudsgivaren bifoga ifylld bilaga Referensuppdrag avseende teknisk kapacitet.

Bifogad fil



b. För upphandlarens kontroll: Har bilaga Referensuppdrag avseende teknisk kapacitet ifyllts och bifogats anbudet?

Ja/Nej. Ja krävs



c. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på teknisk kapacitet

Ja/Nej. Ja krävs



## 4.5.8 Åberopande av andra företags kapacitet

### 4.5.8.1 Allmänt



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del. Med underleverantör avses inte tillverkande bolag eller grossister eller fraktbolag.

Anbudsgivarens eventuella underleverantörer ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den eventuella del av tjänsten som ska utföras.

En anbudsgivare (A) ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare (B). I de fall anbudsgivaren (A) trots detta ingår som underleverantör till annan anbudsgivare (B) kommer anbudsgivarens (A) anbud att förkastas.

### 4.5.8.2 Underleverantörer i anbudet



Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Förteckning underleverantör innehållande samtliga underleverantörer som åberopas. Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU.

a. Ingår underleverantörer i anbudet?

Ja/Nej



b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning underleverantörer till anbudet? Anbudsgivare vars anbud INTE innefattar underleverantörer svarar Nej.



Ja/Nej

c. För upphandlarens kontroll: Om underleverantörer används, har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning underleverantör?



Ja/Nej

#### 4.5.8.3 Intyg om förfogande över underleverantörernas kapacitet



Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella underleverantörer visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över åberopade underleverantörers kapacitet när kontrakt ska fullgöras.

Om underleverantörer åberopas i anbudet ska anbudsgivaren fylla i och bifoga bilaga Intyg underleverantör, för varje underleverantör. I intyget ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser och tjänster underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Bilagan ska undertecknas och bifogas anbudet.

a. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Intyg underleverantör för varje underleverantör till anbudet? Anbudsgivare vars anbud INTE innefattar underleverantörer svarar Nej



Ja/Nej

b. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga Intyg underleverantör?



Ja/Nej

c. För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på åberopande av andra företags kapacitet?



Ja/Nej

#### 4.5.9 Gemensamt anbud (konsortium)



För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska eller fysiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar *ett* anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtal. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Konsortium där deltagare i konsortiet med namn och nummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

a. Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud?



Ja/Nej

b. Innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter?  
Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej.



Ja/Nej

c. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Konsortium till anbudet? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej



Ja/Nej

d. För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivare bifogat relevanta dokument enligt krav?



Ja/Nej

## 5. Kravspecifikation


### 5.1 Krav - allmänt

#### 5.1.1 Kundtjänst

Anbudsgivaren ska vara organiserad på ett sådant sätt att avropsberättigad tillhandahåller en snabb och högkvalitativ service genom att erbjuda korta svarstider och tydlig återkoppling. Anbudsgivarens personal ska kommunicera på svenska, både i tal och skrift.

Utsedd personal ska ha god kännedom om innehållet i tecknat ramavtal samt ha kunskaper om varor och eventuella tjänster som omfattas av ramavtalet samt varornas användningsområden.

Anbudsgivaren ska finnas tillgänglig för att ta emot avrop och besvara frågor under kontorstid. Med kontorstid avses helgfri måndag till fredag 09.00-16.00.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på kundtjänst? 


Ja/Nej. **Ja krävs**

#### 5.1.2 Förtydliganden, mottagningsbevis och ordererkännande

Anbudsgivaren ska i samband med avropet efterfråga de uppgifter som krävs för att kunna utföra beställningen enligt de krav som ställts av avropsberättigad. I de fall avropet är ofullständigt eller oklart ska anbudsgivaren snarast begära in de förtydliganden som behövs.

Det är önskvärt att anbudsgivaren skickar ett mottagningsbevis som visar att avropet har mottagits. I det fall anbudsgivaren besvarar att avropet mottagits är detta inte att likställa med att anbudsgivaren åtagit sig att utföra uppdraget. Själva bekräftelsen sker genom ett ordererkännande.


Varje avrop ska anbudsgivaren avsluta genom att skicka ett ordererkännande inom skälig tid alternativt enligt avropsberättigads önskemål i avropsförfrågan. Ordererkännandet ska minst innehålla uppgifter om leveransdag, produktspecifikation, antal och pris.

Uppfyller anbudsgivaren kraven på förtydliganden, mottagningsbevis och ordererkännanden? 

Ja/Nej. **Ja krävs**

#### 5.1.3 Tillgänglig webbplats

Anbudsgivaren ska inneha en webbplats med elektronisk/-a katalog/-er, sökbara pdf:er alternativt webbshop som avropsberättigad enkelt (utan inloggning) kommer in på och kan ta del av anbudsgivarens hela erbjudna sortiment, priser etc.

Uppfyller anbudsgivaren kraven på tillgänglig webbplats? 

Ja/Nej. **Ja krävs**

#### 5.1.4 Sortimentsbredd

Anbudsgivaren ska erbjuda ett brett sortiment inom området profil- och presentartiklar. Med brett sortiment avses:



- tillgång till kända fabrikat som finns på marknaden
- stort antal skilda varumärken
- stort antal varor från flera olika tillverkare
- varor i olika prisklasser
- samma typ av vara (till exempel pins, muggar, paraplyer, godis, tygkassar, nyckelringar och kampanjprodukter) i olika prisklasser, utförande och färger
- tillgång till varor och/eller profilkläder som är miljövänliga och/eller miljömärkta.

Uppfyller anbudsgivaren kraven på sortimentsbredd?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.1.5 Varuprov och referensexemplar



Anbudsgivaren ska tillhandahålla varuprov och referensexemplar i det fall detta efterfrågas av avropsberättigad i samband med avropsförfrågan. I det fall det är förenat med en kostnad ska detta först överenskommas med avropsberättigad.

Med varuprov avses en vara utan tryck som visar exempel på hur en befintlig eller kommande vara kan se ut eller upplevas innan beställning.

Referensexemplar tas in tillsammans med beställningen för att avropsberättigad t.ex. ska kunna kontrollera tryckets (logotypens) kvalitet och att varan överensstämmer med det som har beställts.

Anbudsgivarens varor ska överensstämma i mått, kvalitet och modell med varuprovorna och referensexemplaret i samband med avropet.

Uppfyller anbudsgivaren krav på varuprov och referensexemplar?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.1.6 Schablon



Anbudsgivaren har rätt att ta ut en kostnad för framtagandet av schablon (startkostnad). I det fall schablonen återanvänds ska ingen ytterligare framställningskostnad tas ut.

Schabloner och motsvarande som kan återanvändas ska sparas vid begäran från avropsberättigad. Anbudsgivaren avgör i samråd med avropsberättigad om schablonen håller i kvalitet och kan återanvändas. Anbudsgivaren har rätt att ta ut ett självkostnadspris för eventuell lagerhantering av dessa.

Vid återkommande ordrar får en intagskostnad tas ut.

Uppfyller anbudsgivaren krav på schablon?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.1.7 Förslag på idéer om varor



På begäran från avropsberättigad ska anbudsgivaren, utan kostnad, ge förslag på idéer om varor, var logotypen kan presenteras på varan och hur de kan användas utifrån den avropsberättigades behov, önskemål och budgetramar.

Uppfyller anbudsgivaren krav på ge förslag på idéer om varor?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.1.8 Showroom



Anbudsgivaren ska under avtalsperioden inneha showroom som avropsberättigad kan besöka för att titta på varuutbudet och provkollektioner.

Provkollektion är varor, t.ex kläder i olika storlekar och färger eller varor med eller utan tidigare gjorda tryck för annan kund.

Uppfyller anbudsgivaren krav på showroom?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.1.9 Trender och utveckling



Vad och vilka varor som avropsberättigade vill avropa varierar och är föränderligt över tid. Därför är det viktigt att det erbjudna sortimentet upplevs som aktuellt. Anbudsgivaren ska hålla sig ajour med utveckling och trender inom området vilket ska framgå av anbudsgivarens sortiment.

På begäran från avropsberättigad ska anbudsgivaren kostnadsfritt tillhandahålla information om trender och utveckling inom området.

Uppfyller anbudsgivaren krav på trender och utveckling?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.1.10 Tillverkningsland



Anbudsgivaren ska på begäran från avropsberättigad kunna uppge tillverkningslandet för varan eller annan relevant information.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att uppge tillverkningsland?

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 5.2 Korrektur och förädling



### 5.2.1 Korrektur vid order



Vid order med tryck/brodyr/gravyr etc. ska alltid ett första korrektur kostnadsfritt skickas i digital form till avropsberättigad för godkännande innan produktionsstart.

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda fysiskt korrektur av varan med tryck och/eller brodyr till självkostnadspris för godkännande innan produktionsstart.

Uppfyller anbudsgivaren krav på korrektur vid order?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.2.2 Förädling av varor



Anbudsgivaren ska minst ha tillgång till följande metoder för att kunna märka varor med de olika avropsberättigades logotyper (eller andra märkningar) på nedan angivna material:

Textil - Tryck och brodyr  
 Märken som kan fästas på textil - vävning, tryck och brodyr  
 Läder - Prägling och tryck  
 Glas - Tryck, gravyr och blästring  
 Porslin - Tryck och blästring  
 Metall - Tryck och gravyr  
 Plast - Tryck och relief  
 Kartong/papper - Tryck och relief  
 Gummi - Formgjutning och tryck  
 Silikon - Formgjutning och tryck

Utöver ovan angivna metoder ska anbudsgivaren ha möjlighet att erbjuda nya metoder som utvecklas inom området och över tid.

Trycket/brodyren/gravyrerna ska vara hållbart/-a utifrån varans användningsområde.

Logotyperna på varorna ska vara tvättbeständiga och ska vid normal användning vara oförändrad till färg och form.

Trycket på glas och porslin ska, om inte annat anges, tåla maskindisk och mikrovågsugn.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att tillhandahålla metoder på förädling av varor?

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 5.3 Varuområden



### 5.3.1 Allmänt om varuområden



Syftet med varuområdena nedan (profilkläder, profilartiklar, give-aways och presentartiklar) kan exempelvis vara att:

- stärka myndighetens varumärke och/eller värdegrund
- förstärka relationer
- utgöra en symbol för myndighetens verksamhet.

### 5.3.2 Profilkläder



Anbudsgivaren ska tillhandahålla profilkläder.

Med profilkläder avses kläder exempelvis keps, slips, strumpor, t-shirt, jacka, fleecetröja, skjorta och blus med logotyp.

Med profilkläder avses ej uniformer, skydd- och arbetskläder eller skydds- och arbetsskor.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att tillhandahålla profilkläder?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.3.3 Modeller och storlekar



Profilkläderna ska kunna erbjudas i olika modeller, passformer och storlekar som är anpassade för både män och kvinnor samt unisex.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att erbjuda olika modeller, passformer och storlekar?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.3.4 Information och skötselråd



Samtliga plagg ska vara märkta med storlek, material, tvätt-/skötselråd och eventuell miljömärkning.

Uppfyller anbudsgivaren krav på information och skötselråd?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.3.5 Profilartiklar



Anbudsgivaren ska tillhandahålla profilartiklar.

Med profilartiklar avses en vara med logotyp som avropsberättigad använder i egen profilering och marknadsföring. Exempel på profilartiklar kan vara ryggsäckar, paraplyer, badlakan, stegräknare, ficklampor, termosar, necessärer och golfbollar.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att tillhandahålla profilartiklar?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.3.6 Give-aways



Anbudsgivaren ska tillhandahålla give-aways.

Give-aways avser en vara med logotyp, exempelvis pins, muggar, pennor, godis, nyckelringar, reflexer och nyckelband. Give-aways är traditionellt sett varor till ett mindre värde.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att tillhandahålla give-aways?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.3.7 Presentartiklar



Anbudsgivaren ska tillhandahålla presentartiklar.

Med presentartiklar avses en vara (med eller utan logotyp), exempelvis köksprodukt, vas, klocka, pläd, kikare, slips/scarves, kristall och glaskonst.

Presentartiklar ska kännetecknas av en hög kvalitetsnivå från välkända varumärken.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att tillhandahålla presentartiklar?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 5.3.8 Transformativa lösningar



Anbudsgivaren ska kunna erbjuda transformativa lösningar till avropsberättigad.

Transformativa lösningar definieras som lösningar som bidrar till minst 80 % mindre resursanvändning och CO<sub>2</sub>-utsläpp i förhållande till hur en funktion/service konventionellt sett tillhandahålls.

Transformativa lösningar ska avropas genom förnyad konkurrensutsättning där den avropsberättigade

specificerar behovet (se kapitel 8 Avrop).

Med en transformativ lösning avses exempelvis att frångå traditionen att ge bort saker, som väskor, paraplyer till att ge bort "smart service" såsom appar, ringsignaler etc.

I dialog med avropsberättigad ska anbudsgivaren arbeta för att utveckla möjligheten att lösa profil- och presentbehovet genom transformativa lösningar.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att erbjuda transformativa lösningar?

Ja/Nej. Ja krävs



## 5.4 Kundanpassad webbshop



Anbudsgivaren ska kunna erbjuda en kundanpassad webbshop till avropsberättigade.

Kundanpassad webbshop ska avropas genom en förnyad konkurrensutsättning där den avropsberättigade specificerar sitt behov (se kapitel 8 Avrop).

Syftet med en kundanpassad webbshop är att få tillgång till ett förutbestämt sortiment som är anpassat för den avropsberättigades behov.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att erbjuda kundanpassad webbshop?

Ja/Nej. Ja krävs



## 5.5 Lagerhållning



Anbudsgivaren ska kunna erbjuda lagerhållning av förädlade och oförädlade varor till avropsberättigade.

Lagerhållning ska avropas genom en förnyad konkurrensutsättning där den avropsberättigade specificerar behovet (se kapitel 8 Avrop).

Syftet med lagerhållning är att avropsberättigade successivt ska kunna avropa delar av en större förutbestämd mängd varor. De varor som återstår i lagret vid kontraktets upphörande kommer avropsberättigad myndighet att överta om inte annat överenskommes mellan parterna.

Uppfyller anbudsgivaren krav på att erbjuda lagerhållning?

Ja/Nej. Ja krävs



## 5.6 Krav på e-handel



### 5.6.1 Generellt



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [ESV](#). Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se [SFTI](#).

### 5.6.2 Krav på elektronisk katalog



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna skapa och sända elektronisk

produktkatalog (sortiments- och prislista) enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se [SFTI](#). Produktkatalog ska avse sortiment i offererad varukorg eller specificerat sortiment för successiva leveranser i samband med avrop vid förnyad konkurrensutsättning.

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6
2. Enligt SFTI Svehandel (Svekatalog)
3. Enligt cellstrukturerat format enligt bifogad mall för varukorg (bilaga Varukorgsförteckning).

a. Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk katalog?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ange vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:

Fritext



### 5.6.3 Krav på elektronisk order



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna ta emot en elektronisk order enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se [SFTI](#).

1. enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6
2. enligt SFTI Svehandel (Sveorder)
3. via avropsberättigads leverantörsportal eller genom att ta emot order i fri form via e-post. (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigads e-handelssystem och till vilken anbudsgivaren kan logga in för att ta emot order.)

a. Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk order?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ange upplysningsvis vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:

Fritext



### 5.6.4 Krav på elektroniskt ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända ordersvar, ordererkännande eller orderbekräftelse enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se [SFTI](#).

1. enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6
2. enligt SFTI Svehandel (Sveordersvar)
3. via avropsberättigads leverantörsportal eller i fri form genom att sända via e-post. (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigads e-handelssystem och till vilken anbudsgivaren kan logga in för att sända order-svar/erkännande/bekräftelse, kataloger och fakturor.)

a. Uppfyller anbudsgivare krav på ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ange upplysningsvis vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:



Fritext

### 5.6.5 Krav på elektronisk faktura



Anbudsgivaren ska på begäran av avropsberättigad senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se [SFTI](#).

1. enligt SFTI fulltextfaktura
2. enligt SFTI Svefaktura
3. enligt Svefaktura BIS
4. via avropsberättigads leverantörportal. (Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigads e-handelssystem och till vilken anbudsgivaren kan logga in för att sända fakturor.)

a. Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk faktura?



Ja/Nej. **Ja krävs**

b. Ange vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:



Fritext

## 6. Ramavtalets Huvuddokument

### 6.1 Ramavtal för Profil- och Presentartiklar

#### 6.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer 23.3.55.30-16-xxx, har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

### 6.2 Definitioner

#### 6.2.1 Begrepp med förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

**Avrop** - Med Avrop avses anskaffning av Varor som en Avropsberättigad gör genom användande av Ramavtalet.

**Avropsförfrågan** - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

**Avropssvar** - Med Avropssvar avses det anbud (även bekräftelse) som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.

**Avropsberättigade** - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2§ LOU (2007:1091). Även Avropsberättigade är i den meningen parter i Ramavtalet.

**Factoring** - En typ av tjänst som innebär att ett företag eller en myndighet säljer eller belånar sina fakturor hos ett finansbolag eller en bank.

**Huvuddokument** - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

**Kontrakt** - Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post eller e-handelssystem) rörande anskaffning av Varor under Ramavtal, som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör efter Avrop.

**Kontraktsparter** - Med Kontraktsparter avses Avropsberättigade och Ramavtalsleverantören.

**Parter** - Med parter avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

**Ramavtalet** - Med Ramavtalet avses detta Huvuddokument inklusive bilagor. Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

**Ramavtalsleverantören** - Med Ramavtalsleverantören avses den leverantör som efter upphandling



enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

**Skriftligen** - Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.

**Vara** - Med Vara avses de varor som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet. Varor omfattar även i förekommande fall tillhörande Tjänster.

**Underleverantör** - Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantören med Varor som omfattas av Ramavtalet. Med Underleverantör avses inte tillverkande bolag, grossister eller fraktbolag.

## 6.3 Avtalshandlingar

### 6.3.1 Ramavtalets innehåll

Ramavtalet består av följande handlingar:

Huvuddokumentet  
Bilaga Avrop  
Bilaga Allmänna villkor  
Bilaga Avropsberättigade  
Bilaga Kravspecifikation  
Bilaga Priser, varukorg och rabatter  
[Bilaga Underleverantörer]  
[Bilaga Factoringbolag]

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

### 6.3.2 Handlingars inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra. Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Bilagor
4. Bilagor
5. Förfrågningsunderlag
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud
7. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

## 6.4 Ramavtalets ikraftträdande, löptid och upphörande

### 6.4.1 Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

### 6.4.2 Ramavtalets löptid

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Varor kan göras under Ramavtalet, tidigast 2017-09-23 eller den dag det signerats av båda parter och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

### 6.4.3 Förlängning av Ramavtalet



Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader. Vid eventuell förlängning sker prisjustering enligt punkt 6.14.2 Prisjustering varukorg.

Förlängning regleras skriftligen.

### 6.4.4 Förtida upphörande



Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Parts rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande anges i avsnitt 6.19 Avtalsbrott och påföljder nedan.

### 6.4.5 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande



Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt 6.16 Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt 6.17 Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt 6.16 Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt 6.17 Redovisning av statistik samt erlagga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av punkt 6.4.4. Förtida upphörande ovan eller avsnitt 6.19 Avtalsbrott och påföljder nedan ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtal på grund av vissa omständigheter.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet.

### 6.4.6 Kontraktets giltighet



Att Ramavtalet upphört att gälla ska, som framgår av punkt 6.4.5 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande ovan, inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtalet har upphört att gälla såvida inte Avropsfrågan skickats före denna tidpunkt.

### 6.5 Avropsberättigade



Ramavtalen kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är Avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter, [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#).

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan ingå i Avrop.

## 6.6 Kontaktpersoner

### 6.6.1 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Kontaktpersoner för Ramavtalet framgår av Statens inköpscentrals hemsida ([avropa.se](https://avropa.se)).

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra parten.

## 6.7 Meddelanden

Meddelande från part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre partens kontaktperson skriftligen.

## 6.8 Ändringar, tillägg och tolkning

### 6.8.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för parterna.

### 6.8.2 Avtalstolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling (2007:1091).

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

## 6.9 Parternas förhållningssätt

### 6.9.1 Lojalitet

Respektive part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet på ett fackmannamässigt sätt.

### 6.9.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

### 6.9.3 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera parten står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

### 6.9.4 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska ske på svenska om inte annat överenskommits mellan parterna.

## 6.10 Ramavtalsleverantörens åtagande

### 6.10.1 Omfattning

Upphandlingen omfattar Profil- och Presentartiklar och i området ingår förädlade profilkläder, profilartiklar, give-aways, lagerhållning samt kundanpassad webbshop. I upphandlingen ingår även förädlade och icke förädlade presentartiklar samt övriga åtaganden som ingår i Ramavtalet.

Ramavtalet omfattar inte de tygmärken som används på respektive myndighets uniformer och som regleras i ett särskilt uniformsreglemente.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop erbjuda de Varor som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att Varor som Ramavtalsleverantören tillhandahåller genom Ramavtalet ingår i upphandlat ramavtalsområde.

### 6.10.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantören och de Varor som omfattas av Ramavtalet ska under hela Ramavtalets löptid uppfylla de i upphandlingen och i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att de Varor som omfattas av Ramavtalet uppfyller ställda krav och att de utvärderingskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtalets löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla Varor som tillhandahålls under det att Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft. Tillhandahållande av Varor ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

### 6.10.3 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantören ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

### 6.10.4 Försäkringar

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Varor som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

### 6.10.5 Factoring

För det fall Ramavtalsleverantören använder sig av factoringbolag ska detta anges i samband med ingående av Ramavtal. Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med

Statens inköpscentral.

Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Avropsberättigad.

För det fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

### 6.10.6 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid svara på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad Vara ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad detta samt orsaken till varför Ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad Vara.

### 6.10.7 Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

### 6.10.8 Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan parterna.

### 6.10.9 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Varor kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

### 6.10.10 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska aktivt verka för att Varor som levereras genom Ramavtalet ska vara tillverkade under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)

- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, avses den högsta skyddsnivån.

### 6.10.11 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter.

## 6.11 Information om Ramavtalet

### 6.11.1 Publicering

Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentralers hemsida ([avropa.se](https://avropa.se)).

### 6.11.2 Funktionsbrevlåda

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, icke personbunden e-postadress, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

### 6.11.3 Marknadsföring

Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigade ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt dennes eventuella Underleverantörer, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentralers på förhand skriftliga godkännande.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentralers sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

## 6.12 Underleverantörer

### 6.12.1 Ansvar

Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

## 6.12.2 Samarbetsavtal



Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska det vid Ramavtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och ingångna Kontrakt.

På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören kunna visa giltigt samarbetsavtal med Underleverantören.

## 6.12.3 Kommunikation



Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

## 6.12.4 Kontroll av Underleverantörer



Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Vid Statens inköpscentrals beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande ställda krav i Ramavtalet på kapacitet.

## 6.12.5 Tillägg eller byte av Underleverantör



Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Statens inköpscentral skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet.

På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören kunna visa giltigt samarbetsavtal med Underleverantören.

## 6.13 Förändring av varukorg



### 6.13.1 Uppdatering av varukorg



Ramavtalsleverantören kan byta ut Varor i varukorgen under Ramavtalets löptid så att inaktuella Varor ersätts av nya Varor. Varor som ingick i varukorgen och inte längre kan tillhandahållas av Ramavtalsleverantören, kan utgå under förutsättning att Varan ersätts av likvärdig Vara och kan Avropas av Avropsberättigade till högst samma pris som den utgångna Varan. Med likvärdig avses att Varan minst uppfyller de krav som ställts i upphandlingen.

Ramavtalsleverantören ska, om uppdatering av varukorg sker, omgående inkomma med en uppdaterad lista över Varorna i varukorgen.

Rätten att byta ut Vara enligt ovan gäller inte redan ingångna Kontrakt såvida inte annat överenskommes.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Varor i varukorgen som omfattas av byte uppfyller samtliga ställda krav i upphandlingen och inte väsentligen förändrar Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral styrka att erbjuda Varor uppfyller ställda krav i upphandlingen samt kan omfattas av Ramavtalet.

Statens inköpscentral har tolkningsföreträde om en ändring av Ramavtalsleverantörens utbud kan omfattas av Ramavtalet.

## 6.14 Priser

### 6.14.1 Priser i Ramavtalet

I bilaga Priser, varukorg och rabatter finns Ramavtalsleverantörens angivna priser för varor i varukorgen samt rabatter för presentartiklar, profilartiklar, give-aways, profilkädder och förädling. För Varor utanför varukorgen anges priser i respektive Avropssvar.

#### Rangordning

Vid avrop genom rangordning dras den lämnade rabatten av från Ramavtalsleverantörens publika sortiment/officiell prislista (För varor som avropas ur varukorgen utgår ingen rabatt). Rabattsatsen ska vara fast och gälla under hela ramavtalsperioden.

#### Förnyad konkurrensutsättning

Vid en förnyad konkurrensutsättning ska det ekonomiskt mest fördelaktiga eller lägsta pris tillämpas.

#### Publikt sortiment

Med publikt sortiment avses samtliga Varor som Ramavtalsleverantören tillhandahåller till sina kunder på den öppna marknaden till ordinarie pris. Med ordinarie pris avses pris från officiell prislista som är tillgängliga för allmänheten, oaktat om dessa ingått särskilda avtal med Ramavtalsleverantören eller inte.

Ramavtalsleverantören får inte begränsa urvalet av Varor genom att ta fram ett särskilt sortiment för detta Ramavtal. Avropsberättigade ska erbjudas hela det publika sortimentet och lämnad rabattsats ska tillämpas på hela Ramavtalsleverantörens publika sortiment.

Rabatt ska även lämnas på Varor som inte finns publicerade på Ramavtalsleverantörens hemsida eller i katalogform.

Då Avropsberättigad avropar Varor med särskild för ändamålet framtagen utformning/design utgår ingen rabatt. Sådana avrop utgör *specialbeställningar*. Med specialbeställningar avses en specifik Vara som inte finns på marknaden utan behöver designas och tillverkas specifikt efter Avropsberättigads önskemål.

Observera att Varor i det publika sortimentet som enbart förädlas inte utgör specialbeställningar.

### 6.14.2 Prisjustering varukorg

Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns konsumentprisindex (KPI) (1980=100), som basvärde gäller år 2017 och som basmånad gäller augusti.

Första prisregleringstillfälle inträffar 12 månader efter att Ramavtalet har trätt i kraft och därefter i 12 månaders intervaller. Prisjustering av varukorgens angivna priser i bilaga Priser, varukorg och rabatter får ske med samma procent som Konsumentprisindex (1980=100), fastställda tal ändras vid jämförelse med motsvarande index (basmånaden) ett år tidigare. Prisjustering utgår från senast överenskomna



pris mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Vid eventuell förlängning av Ramavtalet sker prisjustering enligt ovanstående modell.

Prisjustering hanteras av Statens inköpscentral. Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd prisjustering.

## 6.15 Avrop

### 6.15.1 Avropsrutiner

Avrop sker enligt bilaga Allmänna villkor och bilaga Avrop.

## 6.16 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

### 6.16.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Varor som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals hemsida. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

### 6.16.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

### 6.16.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlagga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Varor exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

### 6.16.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse. Därtill har Statens inköpscentral rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). För Ramavtalsleverantör som trots

påminnelse har obetald faktura 50 dagar efter förfallodatum, skickas kravet till inkasso.

### 6.16.5 Påföljder vid avtalsbrott



Vid Ramavtalsleverantörens brott mot sina åtaganden enligt avsnitt 6.16 Försäljningsredovisning och administrationsavgift, har Statens inköpscentral rätt till påföljder enligt punkt 6.19.3 Brott mot åtaganden avseende försäljningsredovisning och administrationsavgift enligt nedan.

## 6.17 Redovisning av statistik



### 6.17.1 Statistik



Ramavtalsleverantören ska, på begäran från Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas årsvis i samband med omsättningsredovisningen för kvartal 4.

Statistiken ska innehålla följande:

- Totalsumma i SEK och antal sålda varor för profilkläder
- Totalsumma i SEK och antal sålda varor för profilartiklar
- Totalsumma i SEK och antal sålda varor för presentartiklar
- Totalsumma i SEK och antal sålda varor för give-aways
- Total försäljning i SEK för respektive myndighet
- Sålda Varor av varukorgssortimentet uppdelat på position, antal och totalsumma.

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel 2010, eller likvärdig.

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet. Exempelvis avseende:

- Sålda Varor uppdelat per Avropsberättigad med angivet antal och artikelnamn
- Antal Avropade transformativa lösningar
- Antal sålda miljöprodukter
- Totalsumma per Tjänst (lagerhållning & webbshop).

### 6.17.2 Påföljder vid avtalsbrott



Vid Ramavtalsleverantörens brott mot sina åtaganden enligt avsnitt 6.17 Redovisning av statistik har Statens inköpscentral rätt till påföljder enligt punkt 6.19.4 Brott mot åtaganden avseende redovisning av statistik nedan.

## 6.18 Uppföljning



### 6.18.1 Uppföljningsrätt



Statens inköpscentral äger rätt att följa upp att Ramavtalsleverantör fullföljer sina åtaganden i enlighet med Ramavtal. Uppföljningsrätten omfattar kontroll av allt från Ramavtalsleverantörs samtliga åtaganden enligt Ramavtal, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörs agerande under Ramavtal.

Utöver vad som framgår av punkt 6.10.10 Sociala och etiska krav och punkt 6.12.4 Kontroll av Underleverantörer ovan, omfattar uppföljningsrätten även möjlighet till kontroll enligt vad som anges i första stycket ovan av Underleverantörer som på något sätt bistår eller medverkar till Ramavtalsleverantörs möjlighet att fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtal.

Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtals löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

Vid uppföljning har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation för genomförandet.

### 6.18.2 Kostnader för uppföljning

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader förutsatt att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet står Ramavtalsleverantör för Statens inköpscentrals kostnader för uppföljningen i det fall extern kontrollorganisation anlitas för genomförandet.

### 6.18.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantör ska på begäran tillhandahålla, för egen del och med avseende på samtliga leverantörer som omfattas av punkt 6.18.1 Uppföljningsrätt andra stycket ovan, all dokumentation och annan information som Statens inköpscentral skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller borsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantör eller nämnda leverantörer.

## 6.19 Avtalsbrott och påföljder

### 6.19.1 Avtalsbrott och rättelse

Om Part brister i att fullfölja sina åtaganden som följer av Ramavtal eller vad den andra Parten med fog kunnat förutsätta, föreligger avtalsbrott. Vid avtalsbrott ska Part skyndsamt och senast 30 kalenderdagar efter att det påtalats rätta bristen. Part har därutöver rätt till de övriga påföljder vid avtalsbrott som framgår av avsnitt 6.19 Avtalsbrott och påföljder.

### 6.19.2 Väsentligt avtalsbrott och vite

Om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, begår ett väsentligt avtalsbrott utgår vite. Vitet ska utgå med 0,25 % av Ramavtalsleverantörens omsättning på Ramavtal de fyra (4) senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som avtalsbrottet kvarstår. Om fyra (4) kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på en beräknad omsättning för fyra (4) kvartal baserat på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtal började löpa. Oavsett beräkningssätt ska dock vite aldrig utgå med mindre än 50 000 SEK eller mer än 200 000 SEK per inträffat väsentligt avtalsbrott.

Vid tillämpningen av detta Ramavtal ska väsentligt avtalsbrott av Ramavtalsleverantören även anses innefatta:

- a) om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte, varmed med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantören vid fler än tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader i icke oväsentlig utsträckning brutit i åtagande enligt Ramavtalet, eller
- b) om Ramavtalsleverantör eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtal.

### 6.19.3 Brott mot åtaganden avseende försäljningsredovisning och administrationsavgift

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina redovisningsskyldigheter enligt avsnitt 6.16 Försäljningsredovisning och administrationsavgift äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckningen

att vite för utebliven redovisning utgår vid två (2) tillfällen under en period om tolv (12) månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje utebliven redovisning, ta ut ett vite uppgående till 10 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Vid upprepad försummelse av redovisning, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt punkt 6.19.7 Statens inköpscentrals uppsägningsrätt nedan.

#### 6.19.4 Brott mot åtaganden avseende redovisning av statistik

I de fall Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden avseende tillhandahållande av statistik, enligt punkt 6.17.1 Statistik ovan, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite. Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven statistikredovisning. Vite utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig erinran från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt punkt 6.19.7 Statens inköpscentrals uppsägningsrätt nedan.

#### 6.19.5 Skadeståndsansvar

Parts rätt till skadestånd från den andra parten för brott mot Ramavtalet är begränsad till ersättning för direkt skada. Parts ansvar omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Parts totala skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett maximalt belopp uppgående till total redovisad försäljning enligt avsnitt 6.16 Försäljningsredovisning och administrationsavgift ovan. Vid erläggande av skadestånd ska eventuellt erlagt vite dras av från skadeståndet. Ansvarsbegränsningarna ska inte gälla i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för brott mot sekretesskyldighet enligt punkt 6.10.8 Sekretess ovan.

#### 6.19.6 Ansvarsbefrielse / Force majeure

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följder part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtalets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

#### 6.19.7 Statens inköpscentrals uppsägningsrätt

Utöver eventuella andra uppsägningsgrunder enligt Ramavtalet, har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp hela eller delar av Ramavtalet om:

1) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 §LOU,

2) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,

3) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,

4) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda utvärderingskraven och denna brist inte är oväsentlig eller om att den tidsperiod som anges i texten under rubriken; Ramavtalsleverantörens åtagande, punkt 6.10.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet har passerat utan att obligatoriska krav är uppfyllda eller om,

5) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse av sådant väsentligt avtalsbrott inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det.

Statens inköpscentral avgör till vilken tidpunkt Ramavtal sägs upp, vilken ska vara rimlig med hänsyn till Avropsberättigads behov av anskaffningar och eventuell ny upphandling. Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

### 6.19.8 Ramavtalsleverantörs uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Statens inköpscentral i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse av sådant väsentligt avtalsbrott inom 30 kalenderdagar från skriftlig begäran om det. Väsentligt avtalsbrott av Statens inköpscentral ska även anses innefatta att Statens inköpscentral vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte, varmed med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Ramavtalsleverantören inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott mot Ramavtalet.

### 6.20 Överlåtelse av avtalet



#### 6.20.1 Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse



Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentrals ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantören i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

#### 6.20.2 Ramavtalsleverantörs rätt till överlåtelse



Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller

pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

## 6.21 Tvistelösning och tillämplig lag

### 6.21.1 Tvistelösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

### 6.21.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

## 6.22 Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur.

(Avslutande fält för manuell underskrift används därmed inte i detta Ramavtal).

## 7. Allmänna Villkor - Varor

### 7.1 Inledning

#### 7.1.1 Del av Ramavtal

Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtal avseende Upphandling Profil- och Presentartiklar, med diarienummer 23.3-5530-16.

#### 7.1.2 Avtalsförhållande

Allmänna villkor är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantör och Avropsberättigad som har ingått Kontrakt och utgör bilaga till Kontrakt. Allmänna villkor är tillämpliga för varje Avrop som sker inom ramen för Ramavtal oberoende av om detta anges i Avropsförfrågan eller inte.

#### 7.1.3 Avtalsinnehåll

Innehåller Ramavtalsleverantörs Avropssvar uppgifter eller villkor som inte efterfrågats i Avropsförfrågan blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse träffats särskilt angående detta och förutsatt att Allmänna villkor särskilt medger att sådan överenskommelse träffas.

### 7.2 Definitioner

#### 7.2.1 Begrepp med förklaringar

Vid tillämpningen av Kontrakt, inklusive Allmänna villkor, ska nedanstående begrepp ha angiven betydelse såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna.

**Allmänna villkor** - Med Allmänna villkor avses detta dokument som innehåller villkor för Kontrakts fullgörande.

**Arbetsdag** - Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag, 09.00-16.00.

**Avrop** - Med Avrop avses anskaffning av Varor som en Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtal.

**Avropsberättigade** - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att Avropa från Ramavtal jämlikt 5 kap 2 § Lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU. Avropsberättigad är part i Ramavtal samt till de Kontrakt som ingås under detta.

**Avropsförfrågan** - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantörer inför Avrop.

**Avropssvar** - Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantör lämnar på en Avropsförfrågan.

**Avtalad Leveransdag** - Med Avtalad leveransdag avses den dag eller den tidsperiod då Leverans ska ske enligt Kontrakt.

**Faktisk Leveransdag** - Med Faktisk Leveransdag avses den dag då avtalsenlig Leverans faktiskt sker, och i förekommande fall Leveransen godkänts efter leveranskontroll enligt avsnitt 7.6 Leverans.

**Fel** - Med Fel avses avvikelse från kraven i Kontrakt och Ramavtal, inklusive men inte begränsat till de

tekniska och funktionella kraven på Varorna samt krav på Tjänster, och/eller Ramavtalsleverantörs underlåtenhet att uppfylla sina skyldigheter enligt Kontrakt och Ramavtal. Fel innefattar även avvikelse från vad Avropsberättigad med fog kunnat förutsätta, avseende de ändamål för vilket varor av samma slag i allmänhet används.

**Huvuddokument** - Med Huvuddokument avses det dokument vilket reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

**Kontrakt** - Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (avser även avtal som exempelvis ingås elektronisk via e-post eller e-handelssystem) rörande anskaffning (köp) av Varor under Ramavtal, som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop. Allmänna villkor utgör alltid en bilaga till, och integrerad del av, Kontrakt.

**Kontraktstid** - Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontrakt är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstid eventuella förlängningsoptioner.

**Leverans** - Med Leverans avses att (i) Vara ställs till Avropsberättigads förfogande på angiven plats, (ii) i förekommande fall, relaterade Tjänster utförts avtalsenligt såvida inte Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör överenskommit särskilt i Kontrakt att sådana Tjänster ska utföras efter det att Vara ställs till Avropsberättigads förfogande på angiven plats, samt (iii) i förekommande fall, godkänd leveranskontroll skett enligt avsnitt 7.6 Leverans.

**Part** - Med Part avses Avropsberättigad respektive Ramavtalsleverantör.

**Ramavtal** - Med Ramavtal avses Huvuddokument inklusive bilagor.

**Ramavtalsleverantör** - Med Ramavtalsleverantör avses leverantör som efter upphandling tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral och som tilldelats Kontrakt.

**Tjänster** - Med Tjänster avses sådana tjänster som har samband med tillhandahållande av Varor och som omfattas av Ramavtal.

**Underleverantör** - Med Underleverantör avses part som bistår Ramavtalsleverantör med Varor eller Tjänster som omfattas av Ramavtal. Med Underleverantör avses inte tillverkande bolag, grossister eller fraktbolag.

**Vara** - Med Vara avses de varor som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet. Varor omfattar även i förekommande fall tillhörande Tjänster, och vad som anges i dessa Allmänna villkor avseende Varor ska även gälla sådana Tjänster om inte annat särskilt anges.

## 7.3 Kontrakts omfattningar och tolkningar

### 7.3.1 Allmänna villkor innehåller

Allmänna villkor (kontrakt) består av:

- a) Eventuellt säkerhetskyddsavtal
- b) Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt
- c) Kontrakt med bilagor, inklusive Allmänna villkor
- d) Eventuellt kompletterande Avropsförfrågan
- e) Avropsförfrågan med bilagor
- f) Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
- g) Avropssvar med bilagor

### 7.3.2 Handlingars ordningsföljd



Om de handlingar som Kontrakt består av eller hänvisas till skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i den ordningsföljd som framgår av punkt 7.3.1 Allmänna villkor.

## 7.4 Ramavtalsleverantörs allmänna åtagande

### 7.4.1 Uppfylla samtliga krav

Ramavtalsleverantör ska under Kontraktstid uppfylla samtliga krav som ställs i Ramavtal, Kontrakt och kravspecifikationen.

### 7.4.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantör ansvarar för att Varor (inklusive i förekommande fall ingående Tjänster):

- (a) uppfyller krav ställda i kravspecifikationen, Kontrakt och Ramavtal;
- (b) är lämpliga för de ändamål för vilka Varor av denna typ normalt används, liksom för de särskilda ändamål som Avropsberättigad angivit i Kontrakt;
- (c) tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen; samt
- (d) motsvarar vad Avropsberättigad rimligen har rätt att förvänta sig av en professionell aktör i branschen, med hänsyn tagen till Varans art.

### 7.4.3 Fullgörande

Ramavtalsleverantör ansvarar för att Kontrakt fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och regler.

### 7.4.4 God avtalsrelation

Ramavtalsleverantör ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att hålla sig informerad om Avropsberättigads verksamhetsbehov samt kontinuerligt informera Avropsberättigad om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka utförande av Kontrakt.

### 7.4.5 Företräda Avropsberättigad

Ramavtalsleverantör ska vid utförande av Kontrakt agera på ett ansvarsfullt sätt för att tillvarata Avropsberättigads intressen, och vid händelse som riskerar orsaka Avropsberättigad skada vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

### 7.4.6 Oberoende rådgivning

Ramavtalsleverantör ska inte från annan än Avropsberättigad mottaga eller inhämta direktiv för tillhandahållande av Varor. Ramavtalsleverantör garanterar att Ramavtalsleverantör under Kontraktstid inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörs objektivitet i förhållande till Avropsberättigads verksamhet. Ramavtalsleverantör ska, om Ramavtalsleverantör misstänker att tillhandahållande av Varor kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta Avropsberättigads instruktioner.

### 7.4.7 Reklam och marknadsföring

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att använda Avropsberättigads namn eller det faktum att

Ramavtalsleverantör är leverantör till Avropsberättigad i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Avropsberättigad.

## 7.5 Avropsberättigads allmänna åtaganden

### 7.5.1 Erlägga betalning

Avropsberättigad ska erlægga betalning till Ramavtalsleverantör i enlighet med, och under de förutsättningar, som framgår av Kontrakt.

### 7.5.2 Samverka

Avropsberättigad ska samverka med Ramavtalsleverantör i enlighet med vad som framgår av Kontrakt och lämna nödvändiga instruktioner för Kontrakts fullgörande.

### 7.5.3 Ansvar

Utöver vad som anges vara Avropsberättigads åtagande i Kontrakt, ansvarar Ramavtalsleverantör för allt som krävs för tillhandahållande av Varor.

## 7.6 Leverans

### 7.6.1 Tidsperiod

Leverans ska ske i enlighet med Kontrakt och på den dag eller inom den tidsperiod som angivits i Kontrakt och ska vara slutförd på Avtalad Leveransdag. Om tidsperiod angivits i Kontrakt ska Ramavtalsleverantören inom skälig tid meddela Avropsberättigad när Leverans ska ske.

Om tid inte framkommer av Kontrakt ska Leverans ske inom skälig tid räknat från det att Kontrakt undertecknades/Avropet genomfördes. Om inte Parterna överenskommit om annat i Kontrakt ska Leverans ske under Arbetsdag.

### 7.6.2 Successiv leverans

Parterna kan i Kontrakt överenskomma om att Leverans ska ske i form av delleveranser, s.k. successiv leverans.

### 7.6.3 Leveransplats

Leverans ska ske till av Parterna överenskommen/överenskomna leveransadress/-er och aviserad/-e plats/-er.

### 7.6.4 Leveransadress

I det hänseende leveransadress inte är förutbestämd ankommer det på Ramavtalsleverantören att i god tid före Leverans kontakta Avropsberättigad och överenskomma om leveransadress.

### 7.6.5 Fritt levererat, risker och kostnader

Leverans ska ske fritt levererat, innebärande att Ramavtalsleverantören står för samtliga risker och kostnader förenade med transporten (inklusive skatt, tull, avgifter samt lastning och lossning) till av Parterna överenskommen plats. Ramavtalsleverantören ska teckna erforderlig försäkring, fram till och med att varorna ställts på av Parterna överenskommen leveransadress och aviserad plats.

Understiger enskilt Avrop från en och samma Avropsberättigad 2 000 SEK har Ramavtalsleverantören

rätt att debitera för transportkostnader.

Den billigaste fraktmetoden ska användas, om inte annat överenskommes med Avropsberättigad.

### 7.6.6 Förpackning och emballage



Ramavtalsleverantören ska tillse att Varor är förpackade och levererade i ändamålsenliga förpackningar som bibehåller Varornas avsedda kvalitet och egenskaper. Om inte annat anges i Kontrakt, ska förpackning och emballage ingå i priset, liksom återtagande av pallar, förpackningar, emballage och eventuella rullvagnar. Packning av Varor ska göras på sådant sätt att Varorna lätt kan tas om hand vid lossning, samt att känsliga Varor inte skadas. Eventuella skador på emballage ska noteras av Avropsberättigad.

### 7.6.7 Kvittens och leveranskontroll



Vid Leverans ska, där så är möjligt, mottagare hos Avropsberättigad kvittera att levererad kvantitet av Varor överensstämmer med Kontrakt. Parterna är införstådda med att Avropsberättigad inte därutöver är skyldig att undersöka Varornas egenskaper och kvalitet inom ramen för Leverans, om inte särskild leveranskontroll avtalats. Om Leverans inte omfattar avtalad kvantitet av Varor, eller det annars är uppenbart att avtalsenlig Leverans inte föreligger, och avvikelserna inte är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, ska Leveransen anses vara försenad. Den omständigheten att undersökning eller leveranskontroll utförts befriar inte Ramavtalsleverantör från ansvar för Fel.

## 7.7 Ansvar för förseningar



### 7.7.1 Försening



Försening föreligger om Faktisk Leveransdag inträffar efter Avtalad Leveransdag.

### 7.7.2 Befarad leveransförsening



Om Ramavtalsleverantören befarar att Leverans inte kan ske på Avtalad Leveransdag ska Ramavtalsleverantören snarast skriftligen avisera Avropsberättigad detta. Ramavtalsleverantören ska ange orsaken till förseningen, samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkt då Leverans beräknas kunna ske.

### 7.7.3 Vite vid försening



Försening som beror på Ramavtalsleverantör eller något förhållande på Ramavtalsleverantörs sida berättigar Avropsberättigad till vite. Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör kan överenskomma i Kontrakt om särskilda vitessatser. Där någon annan överenskommelse inte gjorts, ska vite utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med ett belopp motsvarande 3 % av avtalat pris för de Varor som är föremål för den aktuella förseningen. Den sammanlagda ersättningsskyldigheten i form av förseningsvite ska dock aldrig överstiga 20 % av sagda värde. I det fall maximalt vite uppnåtts, eller förseningarna annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontrakt, helt eller delvis, till omedelbart upphörande.

### 7.7.4 Skadestånd vid försening



Utöver förseningsvite har Avropsberättigad rätt till skadestånd med belopp motsvarande Avropsberättigads eventuella direkta merkostnader till följd av förseningen som överstiger vitet, inom de ansvarsbegränsningar som framgår i dessa Allmänna villkor.

### 7.7.5 Försening som beror på Avropsberättigad



Ramavtalsleverantör ska inte ansvara för försening i den utsträckning förseningen beror på förhållande

som Avropsberättigad ska anses svara för. Ramavtalsleverantör äger i ett sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäligen, styrkta och direkta merkostnader. Om Avropsberättigad finner sannolikt eller befarar att sådant förhållande kommer att inträffa, ska Avropsberättigad, utan fördröjning, skriftligen underrätta Ramavtalsleverantör om detta.

## 7.8 Fel i vara

### 7.8.1 Ramavtalsleverantörs ansvar

Ramavtalsleverantör ansvarar för att Varorna och Tjänsterna uppfyller avtalade krav samt i övrigt vad Avropsberättigad med fog kunnat förutsätta, avseende de ändamål för vilket varor av samma slag i allmänhet används.

### 7.8.2 Garanti

Ett Fel som visar sig inom ett (1) år efter Leverans ska anses ha funnits vid Leverans om inte Ramavtalsleverantören kan visa annat eller detta är oförenligt med Varans eller Felets art. För Fel som visar sig senare ska det åligga Avropsberättigad att visa att Felet funnits vid Leverans. På motsvarande sätt gäller att Fel, som visar sig inom ett (1) år på Vara eller del av Vara som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades.

Om Varan till följd av Fel är obrukbar i mer än en (1) månad, förlängs ovan angivna tider med den tid som Varan varit obrukbar.

Oavsett vad som ovan angetts förlorar Avropsberättigad rätten att åberopa Fel om Avropsberättigad inte reklamerar felet inom två (2) år från det att Felet har upptäckts.

### 7.8.3 Reklamation inom skälig tid samt avhjälpande av fel

Om Leverans inte överensstämmer med Kontrakt eller Avropsberättigad annars vill göra gällande ett Fel ska reklamation göras inom skälig tid, dock senast inom tio (10) Arbetsdagar, från det att Felet uppdagats, eller borde ha uppdagats.

Efter det att Ramavtalsleverantören från Avropsberättigad fått meddelande om Fel, ska Ramavtalsleverantören avhjälpa Felet eller företa omleverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Ska Felet avhjälpas och detta inte kan ske hos Avropsberättigad, eller om omleverans ska ske, står Ramavtalsleverantör risken för Varan från den tidpunkt Varan skickas från Avropsberättigad fram till den tidpunkt som anges i punkterna 7.6.1 Tidsperiod och 7.6.5 Fritt leverat, risker och kostnader.

Avropsberättigad ska, även om Felet avhjälpits eller omleverans vidtagits, ha rätt att göra prisavdrag för den tidsperiod då Varan inte varit avtalsenlig och erhålla ersättning för skada med anledning av Felet inom ramen för de ansvarsbegränsningar som framgår i dessa Allmänna villkor.

### 7.8.4 Ramavtalsleverantör som ej uppfyller sina förpliktelser

Uppfyller inte Ramavtalsleverantören sina förpliktelser enligt punkt 7.8.3 Reklamation inom skälig tid samt avhjälpande av fel ovan, får Avropsberättigad skriftligen ge Ramavtalsleverantören en skälig slutlig frist för detta. Har inte Ramavtalsleverantören uppfyllt sina förpliktelser inom tidsfristen får Avropsberättigad låta utföra nödvändiga reparationer och/eller framställa nya delar på Ramavtalsleverantörens risk och bekostnad, förutsatt att Avropsberättigad därvid förfar med omdöme.

Är Felet väsentligt får Avropsberättigad istället säga upp Kontrakt till omedelbart upphörande genom ett skriftligt meddelande till Ramavtalsleverantören. Avropsberättigad får också säga upp Kontrakt om Felet efter åtgärd som nämns ovan alltjämt är väsentligt.

## 7.9 Underleverantör

### 7.9.1 Anlitande av Underleverantör

Ramavtalsleverantör äger rätt att anlita Underleverantör i enlighet med vad som anges i Ramavtal. Underleverantör ska uppfylla de krav som uppställs i Kontrakt på Ramavtalsleverantör avseende de delar av tillhandahållandet av Varor som Underleverantör ska utföra. Underleverantör ska även uppfylla samtliga krav som föreskrivs i Ramavtal avseende Underleverantör.

### 7.9.2 Ramavtalsleverantörs ansvar för Underleverantör

I den utsträckning Underleverantör anlitas för utförande av åtagande enligt Kontrakt ansvarar Ramavtalsleverantör för Underleverantörers utförande såsom för egen del.

### 7.9.3 Byte eller tillägg

Eventuellt byte eller tillägg av Underleverantör under Kontraktstid kan endast ske efter godkännande från Avropsberättigad. Ansökan om att byta eller lägga till Underleverantör ska ställas till Avropsberättigad i god tid före planerat bytes- eller tilläggsdatum. Endast Underleverantör som godkänts av Statens inköpscentral kan utgöra Underleverantör (Efter att Ramavtal löpt ut blir det Avropsberättigad som godkänner eventuellt byte av Underleverantör). Ändringar och tillägg regleras enligt avsnitt 7.21 Ändring av kontrakt.

## 7.10 Samarbete och kontaktpersoner

### 7.10.1 Behörig kontaktperson

Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör ska i Kontrakt ange varsin kontaktperson. Kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta beslut i frågor som rör tillämpning av Kontrakt. Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen utan dröjsmål. Kommunikation mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör ska om inte annat överenskommes ske på svenska språket.

### 7.10.2 Samråd och uppföljning

Ramavtalsleverantör och Avropsberättigad ska, utan kostnad för Avropsberättigad, träffas för samråd och uppföljning av Kontrakt vid behov då Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör påkallar det.

På begäran från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris tillhandahålla statistik över exempelvis sålda varor för de olika områdena, antal miljöprodukter osv.

## 7.11 Pris

### 7.11.1 Avtalade priser avser

Avtalade priser avser pris exklusive mervärdesskatt, och är angivna i svenska kronor om inte annat anges.

## 7.12 Betalnings- och faktureringsvillkor

### 7.12.1 Fakturering efter Faktisk Leveransdag

Ramavtalsleverantör har rätt att fakturera för tillhandahållande av Varor efter Faktisk Leveransdag, om inte annat anges i Kontrakt.

Ramavtalsleverantörs rätt att fakturera för Vara förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för

Varan ifråga senast sex (6) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera.

### 7.12.2 All fakturering från Ramavtalsleverantör

All fakturering ska göras från Ramavtalsleverantör, om Parterna inte överenskommer om något annat. Faktura ska sändas till den fakturaadress som framgår i Kontrakt.

Avropsberättigad har rätt att erhålla samlingsfakturer vid överenskommelse.

### 7.12.3 Fakturaavgift eller motsvarande

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Felaktiga fakturer eller fakturer som inte är specificerade har Avropsberättigad rätt att returnera för rättelse av Ramavtalsleverantör.

### 7.12.4 Betalning erläggs senast

Betalning, inklusive mervärdesskatt, ska erläggas mot specificerad och godkänd faktura senast 30 dagar efter fakturadatum.

### 7.12.5 Fakturans innehåll

En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum och Fakturanummer
- Ramavtalsleverantörs och Avropsberättigads namn och adress
- Avropsberättigads referens
- Momsregistreringsnummer
- Specifikation över levererade Varor/tjänster
- Pris i SEK exklusive moms per Vara
- Totalsumma i SEK exklusive moms

### 7.12.6 Oense om viss del av fakturerat belopp

För det fall Parterna är oense endast om viss del av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad erlägga betalning med det ostridiga beloppet.

### 7.12.7 Elektronisk handel

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [esv.se/e-handel](http://esv.se/e-handel). Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturer, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se [sfti.se/standarder](http://sfti.se/standarder).

Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla e-fakturer och samt anslutning till e-handel enligt de standarder som anges i Ramavtal.

### 7.12.8 Dröjsmålsränta

Betalar Avropsberättigad inte faktura i tid, har Ramavtalsleverantör rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantör på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i det fall Ramavtalsleverantör ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag.

### 7.12.9 Betalningsskyldig

För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig betalningsskyldig enligt fakturan äger Avropsberättigad innehålla det omstridda beloppet.

### 7.12.10 Ramavtalsleverantörs ansvar trots betalning

Betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören för ansvar för Fel eller annat kontraktsbrott.

### 7.13 Sekretess

#### 7.13.1 Ramavtalsleverantörs ansvar för medarbetare

Ramavtalsleverantör ansvarar för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantör (eller Underleverantör) sysselsätter under Kontrakt följer gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Kontrakt samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

#### 7.13.2 Tillämpliga lagregler

Ramavtalsleverantör är införstådd med att Avropsberättigad i egenskap av offentligmyndighet är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess. I det fall Avropsberättigad inte är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess, åtar sig Avropsberättigad sekretess avseende Ramavtalsleverantörs konfidentiella information motsvarande vad som anges i punkt 7.13.1 Konfidentiell information och punkt 7.13.2 Tidsperiod för konfidentiell information samt Ramavtalsleverantörs ansvar för medarbetare ovan.

### 7.14 Säkerhet

#### 7.14.1 Informationssäkerhet

Ramavtalsleverantör ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver samt tillse att berörd personal iakttar dessa föreskrifter.

#### 7.14.2 Säkerhetsskydd

I det fall Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om Avropsberättigad så begär ska Ramavtalsleverantör och berörd Underleverantör ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå som Avropsberättigad begär och i förekommande fall på de villkor som Avropsberättigad anger. I sådana fall är Kontrakts giltighet villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör. Ramavtalsleverantör har inte rätt till ersättning i det fall Avropsberättigad säger upp Kontrakt till följd av att gällande säkerhetsskyddsavtal saknas. Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan säkerhetsskyddsavtal och Kontrakt i övrigt ska säkerhetsskyddsavtal gälla framför Kontrakt och dess bilagor. Säkerhetsskyddsavtal ska inte omfatta affärsmässiga villkor som avgifter, viten, betalning, etc.

### 7.15 Intrång i immateriella rättigheter

#### 7.15.1 Ansvar vid immaterialrätt

Ramavtalsleverantör ska på egen bekostnad försvara Avropsberättigad om krav riktas eller talan förs av tredje part mot Avropsberättigad om intrång i patent, upphovsrätt, mönsterskydd, varumärke eller annan immateriell rättighet på grund av Avropsberättigads användning av Varor. Ramavtalsleverantör ska vidare ersätta Avropsberättigad för alla kostnader, ersättningar och skada, inklusive ombudskostnader, som Avropsberättigad åsamkas till följd av sådant krav eller talan, utan tillämpning av

ansvarsbegränsningen i avsnitt 7.18 Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar nedan. Ramavtalsleverantörs ansvar enligt denna punkt gäller endast under förutsättning att:

- (a) avropsberättigad underrättar Ramavtalsleverantör om framförda krav eller väckt talan utan dröjsmål,
- (b) avropsberättigad inte medger eller ingår överenskommelse om betalning eller förlikning i anledning av påstått intrång, samt
- (c) avropsberättigad låter Ramavtalsleverantör ensam bestämma om bemötande av kravet eller talans utförande samt förhandla om uppgörelse eller förlikning, och lämnar Ramavtalsleverantör, på Ramavtalsleverantörs bekostnad, allt rimligt biträde i sådant bemötande av kravet eller talans utförande eller förlikningsförhandlingar.

## 7.16 Uppföljning

### 7.16.1 Kontroll att Ramavtalsleverantör följer krav

Avropsberättigad ska äga rätt att genomföra uppföljning i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantör följer de krav som uppställs i Kontrakt. Ytterligare specificerad rätt till uppföljning kan framgå av tecknat säkerhetsskyddsavtal. Vid uppföljning ska Avropsberättigad ha rätt att ta hjälp av en oberoende utomstående kontrollorganisation. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två (2) veckor före uppföljningens genomförande.

### 7.16.2 Underleverantör

Avropsberättigads rätt till uppföljning enligt avsnitt 7.16 Uppföljning ska även omfatta Underleverantör. I det fall Underleverantör inte medverkar till sådan uppföljning, äger Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantör ska byta ut Underleverantör varvid punkt 7.9.3 Byte eller tillägg i avsnitt 7.9 Underleverantör ovan ska tillämpas.

### 7.16.3 Kostnader för uppföljning

Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör och Underleverantör svarar för sina egna kostnader vid uppföljning. Ramavtalsleverantörs och Underleverantörs skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till maximalt en sådan uppföljning per kontraktår.

## 7.17 Befrielsegrund (force majeure)

### 7.17.1 Förhindras fullgöra

Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör förhindras att fullgöra Kontrakt av omständighet utanför Avropsberättigads eller Ramavtalsleverantörs kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Kontrakts tecknande och vars följderna inte heller skäligen kunde ha undvikits eller övervunnits, eller om Ramavtalsleverantör förhindras fullgöra sin leverans på grund av att omständigheter som här angetts är hänförliga till underleverantör i tidigare led, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för Leverans och annan prestation samt befrielse från vite och andra påföljder. Detta äger tillämpning oavsett om orsaken till förseningen inträffar före eller efter Avtalad Leveransdag.

Den som påkallar befrielsegrund har bevisbördan för att befrielsegrund föreligger.

### 7.17.2 Upplýsningsskyldighet m.m

För att Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten härom. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är rimlig med



hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Kontrakt. Om Kontrakts fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet äger dock motparten, utan ersättningsskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Kontrakt.

## 7.18 Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar

### 7.18.1 Ansvar för skada

Part ansvarar för skada som denne vållar motparten om skadan orsakats på grund av parts kontraktsbrott eller vårdslöshet.

### 7.18.2 Direkt skada

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Parts skadeståndsansvar är vidare begränsat till 20 procent av den sammanlagda totala ersättningen enligt Kontrakt, exklusive prisavdrag. Eventuellt utgivet vite ska avräknas från skadestånd.

### 7.18.3 Tredje part

De angivna ansvarsbegränsningarna gäller inte för Ramavtalsleverantörs ersättningsskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter, brott mot tecknat säkerhetsskyddsavtal eller för skada som vållats uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet.

## 7.19 Försäkring

Det åligger Ramavtalsleverantör att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring, med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Varors art och Kontrakts omfattning.

På begäran av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantör kunna visa bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

## 7.20 Förtida upphörande av Kontrakt

### 7.20.1 Rätt att säga upp kontrakt

21.1 Utöver eventuell rätt att säga upp Kontrakt till förtida upphörande enligt andra villkor i Kontrakt, föreligger sådan rätt:

(a) för icke-felande part, om den andra parten väsentligt bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt och inte inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse. Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör vid minst tre (3) tillfällen bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt ska, oaktat att varje enskilt kontraktsbrott inte är väsentligt och om vite eller prisavdrag utgått, kontraktsbrotten gemensamt anses utgöra väsentligt kontraktsbrott; .

(b) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantör eller företrädare för Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till någon uteslutningsgrund enligt 10 kap 1-2 § § LOU;

(c) för Avropsberättigad, om det framkommer att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter i Avrops svar eller på annat sätt i samband med det Avrop som har föregått tilldelningen av Kontrakt, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid valet av Ramavtalsleverantör. Avropsberättigad har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av Kontrakt om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;

(d) för Avropsberättigad, om Statens inköpscentral har rätt att säga upp Ramavtal till följd av att det

framkommit att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtal, eller att Ramavtalsleverantör inte längre uppfyller krav enligt Ramavtalet, och dessa uppgifter eller krav har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning och tilldelning av Ramavtal eller Kontrakt.

(e) förändringar av kontrakt innebär risk för att Kontrakt ändras väsentligen enligt LOU.

## 7.20.2 Form för uppsägning



Uppsägning av Kontrakt ska ske skriftligen och uppsägningen ska träda i kraft omedelbart, eller om Avropsberättigad så önskar, efter en angiven uppsägningstid. Avropsberättigads uppsägning av Kontrakt i förtid får, enligt Avropsberättigads val, avse hela eller del av Kontrakt.

## 7.20.3 Återgång av prestationer



Vid Avropsberättigads förtida upphörande av Kontrakt till följd av omständigheter enligt (a) i punkt 7.20.1 Rätt att säga upp kontrakt ovan eller annars till följd av Ramavtalsleverantörs väsentliga kontraktsbrott, har Avropsberättigad rätt att välja om den förtida upphörande ska innebära återgång av Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörs prestationer med avräkning för den nytta Avropsberättigad haft av Varor, eller om det förtida upphörandet endast ska ha framåtriktad effekt.

## 7.21 Ändring av Kontrakt



### 7.21.1 Skriftlig överenskommelse



Ändring av Kontrakt får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör och inom de ramar som Ramavtal och LOU uppställer. I det fall Avropsberättigad begär ändring ska Ramavtalsleverantör utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Avropsberättigad ska meddela Ramavtalsleverantör om justering av villkoren i Kontrakt i relevant avseende accepteras. Överenskommen ändring ska dokumenteras skriftligen, vara undertecknad av Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör, och biläggas Kontrakt.

### 7.21.2 Förändring av lag under kontraktstid



Vad avser förändring av lag under Kontraktstid som fordrar ändring av Varor, ska följande princip gälla. Ramavtalsleverantör ska vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Varor till följd av ändring av lag som särskilt och specifikt träffar Avropsberättigad. Ramavtalsleverantör ska dock inte vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Varor till följd av ändring av lag som träffar Ramavtalsleverantör som bolag eller leverantör av den typ av vara och/eller tjänst som Varor avser.

### 7.21.3 Förändring av pris



Såvida inte annat framgår av Kontrakt, ska förändring av pris till följd av begärd ändring enligt punkt 7.21.1 Skriftlig överenskommelse eller vid Ramavtalsleverantörs rätt till ändrat pris enligt punkt 7.21.2 Förändring av lag under Kontraktstid vara proportionell mot ändrad kostnad för Ramavtalsleverantör.

## 7.22 Överlåtelse av Kontrakt



### 7.22.1 Överlåta eller pantsätta rättigheter



Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör har inte rätt att utan motpartens skriftliga godkännande överlåta eller pantsätta rättigheter och/eller skyldigheter enligt Kontrakt till annan.

### 7.22.2 Ny myndighet



Avropsberättigad får dock överlåta Kontrakt helt eller delvis till annan myndighet eller organisation (oavsett form) som helt eller delvis träder in eller övertar Avropsberättigads verksamhetsområde eller offentliga uppdrag. Önskemål eller meddelande om överlåtelse enligt detta avsnitt ska framföras i god tid. Medgivande, där så krävs, ska inte oskäligen förvägras.

## **7.23 Tvistelösning, tillämplig lag**



### **7.23.1 Tvister**



Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontrakt samt övriga därtill hörande handlingar och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol på den ort där Avropsberättigad har sitt säte.

### **7.23.2 Tillämplig lag**



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontrakt bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.

## 8. Avrop

### 8.1 Kombinerad avropsordning

Avrop sker enligt en så kallad kombinerad avropsordning. Ramavtalsleverantören ska alltid besvara en Avropsförfrågan, även om detta innebär ett avböjande.

Nedan anges när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

#### *Rangordning*

Om det enskilda Avropet uppgår till maximalt 20 000 kr eller om Avrop sker från sortiment ur varukorg oavsett belopp sker Avrop genom rangordning.

#### *Förnyad konkurrensutsättning*

Om det enskilda Avropet överstiger 20 000 kr eller avser kundanpassad webbshop, lagerhållning eller transformativa lösningar sker Avrop genom förnyad konkurrensutsättning.

Avropsordningen baseras på behovets omfattning. Inför varje Avrop kommer Avropsberättigad att uppskatta värdet av beställningen. Det på förhand uppskattade värdet av Avropet ligger sedan till grund för Avropsberättigads beslut om Avropet ska genomföras genom rangordnat förfarande eller genom en förnyad konkurrensutsättning.

### 8.2 Avrop - Rangordning

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU (2007:1091).

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Varor som omfattas av Ramavtalet. I samband med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören avseende de Varor som ska levereras.

Underleverantör kan inte besvara Avropsförfrågan eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

Avropsberättigad genomför Avrop genom att Avropa från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nr 1. I det fall den först rangordnade Ramavtalsleverantören inte kan leverera, ska Avrop göras från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nr 2, osv.

Avropsberättigad som Avropar från Ramavtalet kan avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

- a) om Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropet alternativt inte återkommit med Avropssvar inom reglerad tid,
- b) om Ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad Vara, eller
- c) om Avropet avser en ersättningsanskaffning som beror på att Avropsberättigad tidigare sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.
- d) om Avropsberättigad finner att resultatet för två (2) tidigare utförda leveransuppdrag avviker från kravspecifikation, förbehåller sig Avropsberättigad rätten att under skälig tid inte avropa från berörd Ramavtalsleverantör i kommande avrop, oaktat om avhjälpande skett eller annan påföljd aktualiserats. Skriftlig dokumentation på avvikelser ligger på Avropsberättigads ansvar. Avropsberättigad ska skriftligen meddela Ramavtalsleverantören om detta, inklusive hur lång tid rätten utnyttjas. Omständigheter som påverkar vad som är skälig tid omfattar hur allvarliga Fel har varit, samt i vilken utsträckning Ramavtalsleverantör kan göra trovärdigt att Fel inte kommer att återupprepas.

I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören avseende de Varor som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda Avropet/Kontraktet.

### 8.3 Avrop - Förnyad konkurrensutsättning

Avrop från Ramavtalet sker genom en förnyad inbjudan, enligt 5 kap. 7 § LOU. Den sker genom att Avropsberättigad skickar en skriftlig Avropsförfrågan samtidigt till samtliga Ramavtalsleverantörer. Förfarandet förnyad konkurrensställning vid Avrop ska sedan leda till att ett Kontrakt tecknas med den Ramavtalsleverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen eller det lägsta priset. Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigad.

1. Avropsberättigad ska upprätta en Avropsförfrågan för att inbjuda samtliga Ramavtalsleverantörer att lämna Avropssvar i enlighet med vad Avropsberättigad anger i Avropsförfrågan. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad referera till de villkor och krav som angivits i Ramavtalet och förfrågningsunderlaget/Bilaga Kravspecifikation. Vid behov kan Avropsberättigad precisera villkoren i Ramavtalet och komplettera med andra krav och villkor som angetts i förfrågningsunderlaget/Bilaga Kravspecifikation.
2. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad ange de tilldelningskriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet.
3. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad ange en skälig tidsfrist som är tillräcklig för att lämna Avropssvar. Denna tidsfrist ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet samt den tid som Ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna Avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid Avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade Varor är alltid skyldig att svara varför denne inte kan göra det.
4. Avropssvar ska vara skriftliga och Avropsberättigad får ta del av innehållet först när den angivna svarstiden löpt ut.
5. Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa Avropssvaret.
6. Avropsberättigad ska snarast möjligt skriftligen meddela de Ramavtalsleverantörer som deltagit i den förnyade konkurrensställningen beslut om tilldelning av Kontraktet och redovisa skälen för beslutet. Vid Avrop från Ramavtal börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa men Avropsberättigad kan frivilligt iaktta en avtalsspärr för att undvika att ett ingånget Kontrakt ska kunna ogiltigförklaras i ett senare skede. Avtalsspärrens längd måste då alltid anges i underrättelsen om tilldelningsbeslutet.

## 8.4 Rabattsatser vid avrop

### *Rangordning*

Vid avrop genom rangordning dras den lämnade rabatten av från Ramavtalsleverantörens publika sortiment/officiell prislista (För varor som avropas ur varukorgen utgår ingen rabatt). Rabattsatserna ska gälla för anbudsgivarens hela sortiment inom områdena presentartiklar, profilartiklar, give-aways, profilkädder och förädling. Rabattsatsen ska vara fast och gälla under hela ramavtalsperioden.

### *Förnyad konkurrensställning*

Vid en förnyad konkurrensställning ska det ekonomiskt mest fördelaktiga pris tillämpas.

## 8.5 Tilldelning av Kontrakt



Kriterier som ligger till grund för tilldelning av Kontrakt ska anges i Avropsförfrågan. Avropsberättigad avgör vad som är väsentligt i det specifika Avropet och hur tilldelningskriterierna ska viktas. Dessa tilldelningskriterier får inte gå utöver de krav som har angivits i Ramavtalet och förfrågningsunderlaget.

## 8.6 Kontrakt



Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter Avrop med förnyad konkurrensställning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Varor som ska tillhandahållas.

Följande delar bör minst preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Varor som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Vara som omfattas av Kontraktet som har Avropats eller beställts och en beskrivning av Varorna, inklusive om tillämpligt Varornas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor återopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte.

## 8.7 Kravkatalog vid förnyad konkurrensutsättning



Utöver de krav som ställs i upphandlingen, kan Avropsberättigad tillämpa nedanstående punkter vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriterier (bör-krav) beroende på Avropsberättigads behov. Observera att listan nedan innehåller huvudkriterier och exempel på underkriterier. Underkriterierna är enbart exempel och inte uttömmande. Avropsberättigad definierar vad som avses med vardera begrepp.

Ska-krav och/eller bör-krav kan ställas inom följande områden:

### 1. Pris

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis tak-/golvspris, totalpris, pris för enstaka varor, fraktkostnader.

### 2. Leveransvillkor

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis leveranstid, leveransdatum eller särskild leveranskontroll.

### 3. Sortiment

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis antal eller typ av varor, förmåga att leverera efterfrågade varor och volym.

### 4. Produktegenskaper

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis kvalitet, accepterad avvikelse, hållbarhet, vikt, färg, storlek, användarvänlighet m.m.

### 5. Idé

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis framtagande av varor som uppfyller kraven gällande syfte, målgrupp, värdegrund och tema. Krav kan även ställas på eller poäng sättas på exempelvis varans användbarhet, anpassning till grafisk profil och design.

### 6. Miljö-/ sociala egenskaper

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis miljö och/eller sociala egenskaper hos varan.

### 7. Webbshop

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis användarvänlighet, leveransstatus, varusortiment, leveranstid, fraktkostnader, fraktkostnader vid mindre beställningar, statistik, storlek på sortiment, antal unika användare, betalningssätt, olika valutor, funktionalitet, design, övertagande av kvarvarande lager, språk och tillgänglighet. Länk till testmiljö. Demonstration av webbshop.

### 8. Anslutning av webbshop till e-handel

Krav kan ställas på eller poäng sättas på anslutning av leverantörens webbshop till myndighets e-handelssystem (s.k. punch-out). Detta innebär att Leverantören ska kunna sända varukorgsmeddelande från sin webbshop till avropsberättigads e-handelssystem enligt format SFTI/ESAP Affärsprocess 6.5.3 eller SFTI Svehandel (Sve-varukorg) eller motsvarande.

### 9. E-katalog

Krav kan ställas på eller poäng sättas på att produktkatalog enligt cellstrukturerat format (5.6.2 alternativ 3) ska innehålla fler fält än vad ramavtalets varukorg innehåller.

**10. Lagerhållning**

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis varusortiment, storlek på lager, leveranstid, lämplig lagernivå, fraktkostnader, fraktkostnader vid mindre beställningar, plockorder oavsett orderrader och servicenivå.

**11. Transformativ lösning**

Krav kan ställas på eller poäng sättas på exempelvis hur ett skifte från profilartiklar till profiltjänster kan genomföras och vilka möjligheter som finns, dvs. hur det går att flytta över traditionen att endast ge bort saker, som pennor, väskor, paraplyer till att istället ge bort "smart service" såsom e-böcker, appar, ringsignaler etc.