

5. Bilaga Avrop och Kravkatalog

5.1 Kravkatalog vid förnyad konkurrensutsättning

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter Avrop med förnyad konkurrensutsättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas. Mall för Avrop, bilaga Avropsmall, kan användas om inte Avropsberättigad bestämmer annat.

Om mall för Avrop inte används bör minst följande delar preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Tjänst som omfattas av Kontraktet som har Avropats eller beställts och en beskrivning av Tjänsten
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte.

Inför ett avrop bör det göras en grundlig analys av vilka behov som finns.

Beställaren har rätt att vid avropet exkludera hela eller vissa delar ur Tjänsterna. Beställaren har därutöver rätt att nyttja enskild tjänsts hela innehåll eller välja bort vissa delar eller precisera eller lägga till.

5.1.1 Avrop - Förnyad konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning

Avrop från detta ramavtal sker genom en förnyad konkurrensutsättning, enligt 5 kap. 7 § LOU, och ska föregås av en skriftlig avropsförfrågan som avropsberättigad gör för att värdera vilken Ramavtalsleverantör som ska tilldelas kontrakt.

Detta ramavtal består endast av ett (1) avtalsområde dvs. tillhandahållande av Företagshälsovård. I samband med att avrop görs kommer avropsberättigad att tillfråga de ramavtalsleverantörer som är i stånd att leverera Företagshälsovård på den eller de ort/-er som har specificerats i avropsförfrågan.

För att underlätta för Ramavtalsleverantörerna att lämna avropssvar är det viktigt att i avropsförfrågan specificera behovet så noggrant som möjligt, både avseende Tjänster och/eller kompetenser samt övrig information som är av vikt såsom utförande och volym. De Tjänster och kompetenser som är möjliga att avropa framgår av Bilaga Kravspecifikation - allmänt samt Bilaga Kravspecifikation - tjänster.

1. Avropsberättigad ska upprätta en skriftlig avropsförfrågan för att inbjuda samtliga Ramavtalsleverantörer, som är i stånd att leverera, att lämna avropssvar i enlighet med de villkor som avropsberättigad anger. Avropsberättigad kan utöver de krav som ställts i upphandlingen uppställa krav i enlighet med kravkatalogen och vid behov precisera kontraktsvillkoren och komplettera med andra krav och villkor som angetts i upphandlingen. En avropsförfrågan kan avse antingen en specifik beställning, eller utgöra en samlad förfrågan avseende avropsberättigads behov av Företagshälsovård för en längre tidsperiod.

2. Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av

kontraktet. Dessa kriterier ska omfattas av de kriterier som har angivits i upphandlingens förfrågningsunderlag. Avropsberättigad avgör vilka av dessa kriterier som är relevanta för det specifika avropstillfället.

3. Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som behövs för att lämna avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid avropstillfället inte kan leverera efterfrågade Tjänster är ändå skyldig att svara på avropet och ange skäl till varför Ramavtalsleverantör inte kan leverera.

4. Om Ramavtalsleverantören upplever att det finns otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas denne att skriftligen ställa frågor till avropsberättigad kring detta. Avropsberättigad ska skriftligen tillhandahålla svar på frågor som kan antas vara av intresse för avlämnandet av avropssvar till samtliga Ramavtalsleverantörer som omfattas av avropet. Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och senast så lång tid innan sista dag för avropssvar att Ramavtalsleverantörerna har rimlig tid att beakta svaret i sitt avropssvar.

5. Avropssvaren ska vara skriftliga och vara avropsberättigad tillhanda senast det datum som avropsberättigade uppgett i sin avropsförfrågan. Efter att öppnande skett omfattas avropssvaren av absolut sekretess vilket innebär att innehållet i dem ska vara hemligt till dess att beslut fattats.

6. Kontraktet ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för avropsberättigad bästa avropssvaret på grundval av de kriterier och villkor som angetts i avropsförfrågan.

Vid avrop från ramavtal börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa. Avropsberättigad kan dock frivilligt iakttä en avtalsspärr för att undvika att ett ingånget kontrakt ska kunna ogiltigförklaras i ett senare skede. I det fall avropsberättigad väljer att beakta den frivilliga avtalsspärren ska detta framgå i tilldelningsbeslutet. Avtalsspärren är tio (10) kalenderdagar räknat från dagen efter det att underrättelsen om tilldelningsbeslut skickades ut (e-post) till samtliga anbudsgivare. Skickar den upphandlade myndigheten underrättelsen på annan sätt än på elektronisk väg får kontrakt inte ingås förrän femton (15) kalenderdagar har gått från utskicket.

5.1.2 Avropsberättigade som har verksamhet på en eller flera orter

Nedan beskrivs hur avropsberättigad går tillväga vid avropsförfrågan om avropsberättigad har sin verksamhet på en eller flera orter.

Avropsberättigad har verksamhet på en (1) ort

En avropsberättigad som har verksamhet på en (1) ort skickar avropsförfrågan till den eller de Ramavtalsleverantörer som antagits som Ramavtalsleverantörer på den ort där avropsberättigad har sin verksamhet och som är i stånd att leverera efterfrågad Företagshälsovård.

Avropsberättigad har verksamhet på flera orter

En avropsberättigad som bedriver verksamhet på flera orter skickar avropsförfrågan till samtliga Ramavtalsleverantörer, som är i stånd att leverera efterfrågad Företagshälsovård, på samtliga orter där avropsberättigad bedriver verksamhet under förutsättning att Ramavtalsleverantören antagits på dessa orter.

Avropsberättigad kan även välja att genomföra ett avrop för varje enskild ort i enlighet med ovan.

Endast en (1) Ramavtalsleverantör finns på Avropsberättigades ort

Alternativ A

I det fall det endast finns en (1) Ramavtalsleverantör på den ort avropsberättigad bedriver sin verksamhet har avropsberättigad, för att öka konkurrensen, rätt att skicka avropsförfrågan till antagna Ramavtalsleverantörer på orter tillgängliga inom ett avstånd motsvarande max en (1) timmes resväg (enkel resa) med kommunala färdmedel. Samtliga av de tillfrågade Ramavtalsleverantörerna ingår då i den förnyade konkurrensutsättningen.

Alternativ B

I de fall avropsberättigad anser att det är mer ekonomiskt fördelaktigt att endast vända sig till den enda Ramavtalsleverantören på avropsberättigades ort skickas avropsförfrågan till denne. Om avropsberättigad väljer att skicka avropsförfrågan till den enda Ramavtalsleverantören på orten förbehåller sig avropsberättigad rätten att utveckla villkoren i avropet.

5.1.3 Utvärderingskriterium vid förnyad konkurrensutsättning

Följande lista av krav kan avropsberättigade tillämpa vid avrop vid förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som användes i upphandlingen.

Om det är nödvändigt får villkoren som angetts i ramavtalet preciseras och kompletteras enligt nedan. Det är då fråga om att komplettera eller specificera villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt.

Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska -krav) och utvärderingskrav (bör-krav) beroende på kundens behov. Beställaren kommer att precisera vilket eller vilka krav som ställs under varje kriterium i avropsförfrågan.

I avropsförfrågan ska avropsberättigad specificera den inbördes vikten mellan utvärderingskriterierna. Vikten uttrycks t.ex i procent (%) och fastställs utifrån avropsberättigades behov. Utvärderingskriterier kan viktas 0-100 % (0 % innebär att utvärderingskriteriet inte utvärderas). Minst ett (1) utvärderingskriterie ska användas i avropsförfrågan. Om två (2) eller flera utvärderingskriterier anges ska Beställaren ange en inbördes vikt mellan utvärderingskriterierna (en procentuell vikt), t.ex: Tillgänglighet 25 %, statistik 25 % och pris 50 %. Om utvärderingskriteriet ska få ett stort utslag vid utvärderingen krävs det att kriterievikten sätts till en hög procentsats.

Om exempelvis endast utvärderingskriteriet pris används i avropet ska detta viktas 100 %. En sådan viktning innebär att Ramavtalsleverantören som angett lägst pris ska tilldelas kontraktet. Observera att summan av kriterievikten för de utvalda utvärderingskriterierna alltid måste vara 100 %.

Nedan anges de utvärderingskriterier som kan användas vid avrop. Angivna kriterier kan dels utformas som ska-krav eller utvärderingskriterier. Nedan angivna kriterier är inte uttömmande, avropsberättigad kommer att precisera i avropsförfrågan.

1. Pris

- Totalpris
- Pris för enstaka Tjänster

2. Tillgänglighet

- Närhet till allmänna kommunikationsmedel
- Placering, adress för mottagning
- Vara placerad inom ett geografiskt avstånd som gör det möjligt att nå företagshälsovården med allmänna transportmedel inom en viss tid
- Tillgänglighetsanpassning för funktionsnedsatta

3. Statistik

- Lättförståeliga rapporter
- Detaljinformation
- Återrapportering
- Kundportal med möjlighet för Avropsberättigad att själv ta del av statistik

4. Uppdrag

- Kvalitet
- Kompetens
- Övriga kompetenser
- Tjänster
- Samarbete och flexibilitet
- Referenser
- Beskriva det aktuella uppdragets utförande

5. Åtgärdsförslag

- Beskrivning på vilket sätt företagshälsovårdens insatser kan minska korttidssjukfrånvaron.
- Beskrivning på vilket sätt arbetsanpassning och rehabiliterande åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål.
- Beskrivning på vilket sätt främjande och förebyggande åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål.
- Beskrivning på vilket sätt psykosociala insatser kan utformas för att nå uppsatta mål.
- Beskrivning på vilket sätt åtgärder kan genomföras vid en organisationsförändring.

5.1.4 Prissättning vid avrop

Tjänsterna är indelade enligt nedan och vid avrop ska prissättningen ske enligt följande:

Främjande tjänster

Hälso- och friskvårdstjänster

Hälсотest (individ och grupp): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens

Rådgivning livsstil (individ): pris per timme/kompetens

Hälsofrämjande rådgivning (organisation): pris per timme/kompetens

Utbildningar och seminarier

Utbildningar och seminarier inom hälsofrämjande arbete (grupp): pris per utbildning/seminarium (alla med utbildningen/seminariet förenade kostnader ska anges och ingå i offerten)

Förebyggande tjänster

Besök hos företagshälsovården förebyggande

Besök förebyggande (individ): pris per kompetens/timme

Besök förebyggande - övriga kompetenser (individ): pris per kompetens/timme

Arbetsmiljötjänster

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) (organisation): pris per kompetens/timme

Ergonomitjänster

Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ): pris per kompetens/timme

Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp): pris per kompetens/timme

Ergonomisk genomgång (organisation): pris per kompetens/timme

Hälsoundersöknings- och hälsovårdstjänster

Liten hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens

Stor hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens

Valfri hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens

Hälsoundersökning, medicinska kontroller (individ): pris per person eller pris per timme/kompetens

Vaccinationstjänster

Vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar (individ): pris per timme inkl alla nödvändiga kompetenser och/eller pris per/st inkl alla nödvändiga kompetenser. Själva vaccinet debiteras utöver

Vaccination vid smittexponering i tjänsten (individ): pris per timme inkl alla nödvändiga kompetenser och/eller pris per/st inkl alla nödvändiga kompetenser. Själva vaccinet debiteras utöver

Stöd och rådgivning förebyggande

Förebyggande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens

Stresshantering (individ): pris per timme/kompetens

Stöd till individ vid konflikter: pris per timme/kompetens

Stöd till grupper vid konflikter: pris per timme/kompetens

Stöd till individ vid kriser: pris per timme/kompetens

Stöd till grupp vid kriser: pris per timme/kompetens

Rådgivning till chef (individ och grupp): pris per timme/kompetens

Mobbingutredning (individ och grupp): pris per timme/kompetens

Utbildningar och seminarier

Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet (grupp): pris per utbildning/seminarium (alla med utbildningen/seminariet förenade kostnader ska anges och ingå i offerten)

Rehabiliterande tjänster

Besök hos företagshälsovården rehabiliterande

Besök rehabiliterande (individ): pris per timme/kompetens

Besök rehabiliterande - övriga kompetenser (individ): pris per timme/kompetens

Stöd och rådgivning rehabiliterande

Rehabiliterande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens

Arbetsanpassning och rehabilitering

Arbetsanpassning och rehabilitering (individ och organisation): pris per timme/kompetens

Arbetsförmågebedömning (individ och organisation): pris per timme/kompetens eller pris per styck

Utredning och stöd vid missbruksproblem (individ och organisation): pris per timme/kompetens

Övriga tjänster

24-timmars krisstöd (organisation): Beställaren anger förutsättningar baserat på behov av tjänsten

Sjuk- och friskänmälan (individ och organisation): Beställaren anger förutsättningar baserat på behov av tjänsten