

## 6. Bilaga Leverantörskvalificering

### 6.1 Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begära uppgifter om inte annat framgår.

### 6.2 Kvalificeringskrav

#### 6.2.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning anta att en anbudsgivaren ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att anbudsgivaren visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en anbudsgivare som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av anbudsgivaren, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

#### 6.2.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

Statens inköpscentral får utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820. Denna handling ska bifogas anbudet och översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk samt insändas. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av anbudsgivaren, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

### **6.2.3 Bevis på registrering**

Anbudsgivaren ska vara registrerad/-e i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register samt vara registrerad för F-skatt och mervärdesskatt.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska bifogas till anbudet samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

### **6.2.4 Ekonomisk ställning**

Det är viktigt att företag som erhåller ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtalet gäller. Anbudsgivaren ska därför ha god ekonomisk ställning och lägst inneha ett kreditomdöme om minst 40, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe. Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med

kvalificering.

Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling till anbudet som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag och ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk.

#### **6.2.4.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning**

Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti, revisorsintyg eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst Creditsafe 40 och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud ladda upp och bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

### **6.2.5 Teknisk kapacitet**

#### **6.2.5.1 Mottagning/-ar**

Anbudsgivaren ska tillhandahålla lämplig/-a lokal/-er (mottagning), inventarier, erforderlig utrustning och förbrukningsmaterial för utförande av tjänsterna. De tillhandahållna mottagningarna ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och det ska även finnas tillgång till rum för enskilda samtal.

#### **6.2.5.2 Tidsbokning för tjänster**

Anbudsgivaren ska vara tillgänglig för tidsbokning per telefon under arbetsdag 08.00 till 16.30, med eventuellt avbrott för max en (1) timmes lunch. Anbudsgivaren ska kostnadsfritt boka tid för utförande av tjänster.

#### **6.2.5.3 Råd och stöd i medicinska frågor**

Anbudsgivaren ska vara tillgänglig för telefonrådgivning (råd och stöd i medicinska frågor) under arbetsdagar 08.00 till 16.30, med eventuellt avbrott för max en (1) timmes lunch.

Vid råd och stöd i medicinska frågor äger Anbudsgivaren rätt till "Debitering för timtaxa" i

enlighet med punkt 8.10. Anbudsgivaren ska för vardera samtal, för vilken debitering tas ut, informera om aktuella debiteringsregler innan debitering påbörjas.

#### 6.2.5.4 Referenser

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att bedriva Företagshälsovård. För att säkerställa att anbudsgivaren har utfört efterfrågad tjänst, ska totalt tre (3) stycken referensuppdrag lämnas.

- Referensuppdragen ska vara från tre (3) olika uppdragsgivare.
- Minst ett (1) referensuppdrag ska avse individärenden och minst ett (1) referensuppdrag ska avse grupp-/organisationsärenden.
- Minst ett (1) av de lämnade referensuppdragen ska avse uppdrag inom offentlig sektor. (Med offentlig sektor avses verksamheter såsom statliga myndigheter, kommuner och dess bolag och landsting och dess bolag).
- Referensuppdragen ska avse uppdrag för annan uppdragsgivares räkning. Referensuppdrag som avser uppdrag inom den egna organisationen accepteras därmed inte.
- Referensuppdragen ska ha utförts för en organisation med minst 50 st anställda (själva referensuppdraget behöver dock inte ha omfattat samtliga 50 anställda).
- Referensuppdragen får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista anbudsdag. Referensuppdragen kan vara pågående.
- Det är en fördel om angivna kontaktpersoner har kunskap om hur arbetet med Företagshälsovård har bedrivits i deras verksamhet.

Lämnade referensuppdrag kommer att kontrolleras i samband med kvalificeringen av anbuden för att säkerställa att anbudsgivaren har utfört förebyggande, främjande och rehabiliterande tjänster (se 6.2.6.5 - 6.2.6.7). Vidare kommer lämnade referensuppdrag att användas vid utvärderingen av anbuden. I samband med utvärderingen kommer Statens inköpscentral kontakta angivna kontaktpersoner. Ett antal frågor kommer att ställas och poängsättas.

Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonerna är vidtalade och går att nå på angiven e-post adress samt har möjlighet att avge ett referensutlåtande.

#### 6.2.5.5 Referensuppdrag 1 - Främjande tjänster

Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren, i *Bilaga Referensuppdrag 1 - Främjande tjänster*, anger referensuppdrag utanför den egna organisationen som visar att anbudsgivaren utfört **främjande tjänster** i enlighet med de krav som framgår av bilagan.

Med främjande tjänster avses tjänster som syftar till att främja god fysik och psykisk hälsa samt god fysik och psykosocial arbetsmiljö. Av referensuppdraget ska det framgå att uppdraget är främjande.

Anbudsgivaren ska ange en/flera vidtalad/-e kontaktperson/-er för det/de lämnade referensuppdraget/ -en samt i övrigt fylla i begärda uppgifter i *Bilaga Referensuppdrag 1 - Främjande tjänster*. Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonen/-erna är vidtalade och att angiven kontaktpersonen/-erna går att nå på angiven/-na e-post adress/-er.

Observera att de referensuppdrag som efterfrågas i denna upphandling sammantaget även ska uppfylla de krav som anges under punkten 6.2.6.4 "Referenser".

#### 6.2.5.6 Referensuppdrag 2 - Förebyggande tjänster

Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren, i *Bilaga Referensuppdrag 2 - Förebyggande tjänster*, anger referensuppdrag utanför den egna organisationen som visar att anbudsgivaren utfört **förebyggande tjänster** i enlighet med de krav som framgår av

bilagan.

Med förebyggande tjänster avses tjänster som syftar till att förebygga ohälsa i arbetslivet. Av referensuppdraget ska det framgå att uppdraget är förebyggande.

Kontroll av referensuppdraget samt att det varit fråga om förebyggande tjänster kommer att ske i samband med kvalificeringen.

Anbudsgivaren ska ange en/ flera vidtalad/-e kontaktperson/-er för det/de lämnade referensuppdraget/ -en samt i övrigt fylla i begärda uppgifter i *Bilaga Referensuppdrag 2 – Förebyggande tjänster*. Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonen/-erna är vidtalade och att angiven kontaktpersonen/-erna går att nå på angiven/-na e-post adress/-er.

Observera att de referensuppdrag som efterfrågas i denna upphandling sammantaget även ska uppfylla de krav som anges under punkten 6.2.6.4 "Referenser".

### **6.2.5.7 Referensuppdrag 3 - Rehabiliterande tjänster**

Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren, i *Bilaga Referensuppdrag 3 – Rehabiliterande tjänster*, anger referensuppdrag

utanför den egna organisationen som visar att anbudsgivaren utfört **rehabiliterande tjänster** i enlighet med de krav som framgår av bilagan.

Med rehabiliterande tjänster avses tjänster som syftar till att hjälpa individer att så tidigt som möjligt återgå i arbetet genom anpassning och rehabilitering. Av referensuppdraget ska det framgå att uppdraget är rehabiliterande.

Anbudsgivaren ska ange en/ flera vidtalad/-e kontaktperson/-er för det/de lämnade referensuppdraget/ -en samt i övrigt fylla i begärda uppgifter i *Bilaga Referensuppdrag 3 – Rehabiliterande tjänster*. Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonen/-erna är vidtalade och att angiven kontaktpersonen/-erna går att nå på angiven/-na e-post adress/-er.

Observera att de referensuppdrag som efterfrågas i denna upphandling sammantaget även ska uppfylla de krav som anges under punkten 6.2.6.4 "Referenser".

### **6.2.6 Gemensamt anbud**

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Respektive krav ska uppfyllas av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga *Bilaga Konsortium* där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Observera: För det fall anbudet är lämnat av ett konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats, ses bolaget med Tendsign-kontot som företrädare för konsortiet under upphandlingen.

### **6.2.7 Åberopande av andra företags kapacitet**

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörandet av hela eller delar av tjänsterna eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer.

Observera att annat bolag som ingår i samma koncern t.ex. moderbolag/dotterbolag, i denna upphandling är att betrakta som underleverantör till anbudsgivaren när bolagen har olika organisationsnummer.

Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del. Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

Om anbudsgivaren åberopat annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anmodan kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid fullgörandet av tjänsterna.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet.

#### **6.2.7.1 Underleverantörer i anbudet**

Med underleverantör avses mottagningar och andra juridiska eller fysiska personer som bistår Ramavtalsleverantören med Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

Vid inlämnande av anbud behöver anbudsgivaren enbart ange de mottagningar som anbudsgivaren avser att nyttja inom ramen för utförande av tjänster som omfattas av ramavtalet. Mottagningarna ska anges i *Bilaga orter, mottagningar och underleverantörer*.

Anbudsgivaren ska på begäran från Statens inköpscentral eller avropsberättigad inkomma med en lista över underleverantörer (utöver angivna mottagningar) som anbudsgivaren nyttjar inom ramen för ramavtalet. Statens inköpscentral äger rätt att under hela ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att underleverantörer uppfyller de i ramavtalet ställda kraven. Avropsberättigad äger rätt att under hela kontraktperioden kontrollera att underleverantörer uppfyller de i ramavtalet och avropsförfrågan ställda krav.

Observera att inte någon underleverantörer får vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1 - 2 §§ LOU och ska ha betalt skatter och sociala avgifter.

### **6.2.8 Miljö**

#### **6.2.8.1 Miljöarbete**

---

Anbudsgivaren ska arbeta efter ett miljöledningssystem, antingen i form av t.ex. ISO 14001:2004, EMAS eller ett branschspecifikt ledningssystem eller i form av ett eget dokumenterat miljöarbete.

Ovanstående krav ska uppfyllas något av följande sätt:

**Alternativ A**

Inneha ett giltigt certifikat, om miljöcertifiering (t.ex. ISO 14001:2004, EMAS eller ett branschspecifikt ledningssystem).

eller

**Alternativ B**

Inneha ett eget dokument som beskriver miljöarbetet och de miljöfrämjande åtgärderna som exempelvis omfattar:

- Att miljöpolicy finns.
- Arbete som säkerställer att lagar och föreskrifter som berör miljö efterlevs.
- Arbete för att minska miljöpåverkan.

## 6.2.9 Kvalitetssäkring

### 6.2.9.1 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska arbeta efter ett kvalitetsarbete, antingen i form av t.ex. SS EN-ISO 9001:2008 eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetsarbete.

Ovanstående krav ska uppfyllas något av följande sätt:

**Alternativ A**

Inneha ett giltigt certifikat, om certifiering enligt SS-EN ISO 9001 eller motsvarande standard.

eller

**Alternativ B**

Inneha ett eget dokument som beskriver de kvalitetsfrämjande åtgärder, som exempelvis omfattar:

- Policy eller liknande avseende kvalitet.
- Arbete med förebyggande åtgärder.
- Arbete med avvikelshantering och reklamationer.
- Rutiner för att säkra eventuella underleverantörers arbete.