



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Avtalets namn: Företagshälsovårdstjänster 2015
Upphandling: Företagshälsovårdstjänster 2015
Startdatum: 2016-01-01
Typ av avtal: Ramavtal

Avtal

Referensnr: Dnr 96-95-2014:004
Upph. ref.nr: Dnr 96-95-2014
Slutdatum: 2017-12-31
Förlängning: 24 st á 1 månader

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Handläggare: Gunilla Lannestedt
Org. nr: 2021000829
Moms reg nummer: SE202100082901
Adress: Box 2218
Postnummer: 103 15
Postort: STOCKHOLM
Land: Sverige
Telefon: 08-700 07 62
Mobil:
Fax:
E-post: gunilla.lannestedt@kammarkollegiet.se

Säljare:

Säljare: Avonova Hälsa AB
Kontaktperson: Magnus Lindstedt
Org. nr: 5565006821
Moms reg nummer: SE556500682101
Adress: Fabriksgatan 4
Postnummer: 53130
Postort: Lidköping
Land: Sverige
Telefon: 0733-879653
Mobil:
Fax:
E-post: magnus.lindstedt@avonovase

4. Bilaga Kravspecifikation - tjänster Avonova Hälsa AB

4.1 Inledning

4.1.1 Inledning

Anbudsgivaren ska tillhandahålla samtliga nedan efterfrågade tjänster som beskrivs i detta kapitel.

Anbudsgivaren ska uppfylla kraven för samtliga tjänster samt övrigt ställda krav för varje offererad ort. Avseende övriga kompetenser (4.3.1.2 samt 4.4.1.2) behöver dock dessa *inte* erbjudas för varje offererad ort.

Observera att kraven i punkt 4.5 "Övriga tjänster" inte behöver vara uppfyllda vid anbudsinslämning utan ska kunna tillhandahållas först i samband med att dessa efterfrågas vid avrop.

Statens inköpscentral efterfrågar därutöver en beskrivning i samband med varje tjänst, denna beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Observera att för tjänsterna i 4.5 "Övriga tjänster" behöver *inte* någon beskrivning lämnas.

I Företagshälsovårdstjänster ingår följande områden:

- Främjande tjänster: syftar till att främja god fysisk och psykisk hälsa samt god fysisk och

psykosocial arbetsmiljö.

- Förebyggande tjänster: syftar till att förebygga ohälsa i arbetslivet.
- Rehabiliterande tjänster: syftar till att hjälpa individer att så tidigt som möjligt återgå i arbete genom arbetsanpassning och rehabilitering (enligt lagstiftning och författning).

Tjänsterna riktas till följande målgrupper:

- Individ: De tjänster som är riktade till en individ inom organisationen. Individen kan finnas på olika nivåer i organisationen och kan vara såväl medarbetare som chef. Tjänsten kan även avropas för en grupp, dock är det individen som tar del av tjänsten.
- Grupp: De tjänster som är riktade till en definierad grupp av individer. Gruppen kan bestå av såväl medarbetare som chefer och finnas på olika nivåer i organisationen.
- Organisation: De tjänster som kan användas strategiskt på organisationsnivå.

4.2 Främjande tjänster

4.2.1 Hälsa- och friskvårdstjänster

4.2.1.1 Hälsotest (individ och grupp)

Syfte:

Individ: Skapa en medvetenhet hos individen om sambandet mellan livsstil, hälsoupplevelser och hälsodata samt ge insikt om den egna möjligheten att påverka hälsan och arbetsförmågan.

Grupp: Skapa en bas för strategiskt hälso- och friskvårdsarbete.

Målgrupp:

Individ och grupp.

Kundnytta:

Främja god hälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Frågeformulär om kost, alkohol, droger, tobak, motion, stress, sömn och upplevelse av egen hälsa.
- Blodtryck, puls, BMI, midjemått, skelettmätning och konditionstest.
- Personligt samtal med återkoppling av resultat på individnivå och dialog om individuell handlingsplan.
- Återkoppling av resultat på gruppnivå och förslag på handlingsplan till avropsberättigad.
- Uppföljning av handlingsplan för individ/grupp inom tre (3) månader.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av hälsopedagog och/eller företagssköterska eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "hälsotest individ och grupp"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "hälsotest individ och grupp". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritexttrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonovas hälsotest ger den anställda ett tillfälle att i enskildhet diskutera arbets- och livsstilsfrågor samt utarbeta en personlig handlingsplan. Detta ger sedan på grupp-, avdelnings- och organisationsnivå en samlad bild av upplevd aktuell arbets- och livssituation. Med analysverktyget får vi fram en nulägesbild som utgör en stark plattform för ett strategiskt hälsofrämjande arbete i organisationen. En av Avonovas grundtankar med hälsotestet är att bibehålla, stärka och utveckla hälsan utifrån egna behov och intressen, för att öka den enskildes resurser att klara ett hållbart arbetsliv.

Hälsotestet utförs enligt metod, som är utarbetad av HPI (Health Profile Institute). Testet innehåller frågeformulär och samtal kring livsstilsfrågorna motion, kost, alkohol samt hur individen upplever sin hälsa. Mätningar sker av kondition, skelett, blodtryck och vikt. Efter beställning av arbetsgivaren kontaktas medarbetaren för överenskommelse av dag samt tid för utförandet av hälsotestet. I samband med samtalet skickar Avonova ut frågeformuläret som skall besvaras och lämnas vid besöket. Vi kan även erbjuda elektroniska frågeformulär. I den personliga återkopplingen lämnas rekommendationer och stöd för att utveckla och stärka hälsoinsatser.

Efter genomfört hälsotest kan Avonova lämna skriftliga rapporter som beskriver resultat på gruppnivå samt referenser från tex liknade bransch. Vi beskriver även förslag på handlingsplan över tiden i rapporten som vi gärna presenterar hos kunden eller i våra lokaler.

4.2.1.2 Rådgivning livsstil (individer)

Syfte:

Motivera individen att förändra sin livsstil.

Målgrupp:

Individer.

Kundnytta:

Främja god hälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Motiverande samtal om kost- och motionsvanor, alkohol, droger, tobak, stress och sömn.
- Handlingsplan med aktiviteter för en god livsstil.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av hälsopedagog och/eller företagssköterska eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "rådgivning livsstil (individer)"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "rådgivning livsstil (individer)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova motiverar bland annat individer till livsstilsförändringar genom hälsocoachning. Hälsocoachning innebär att individen sätter upp egna mål till exempel inom områdena kost- och motionsvanor, alkohol, droger, tobak, stress och sömn. För att nå ett bra resultat är det viktigt att målen är tydliga och tidssatta. Att coacha handlar om att vägleda individen för att nå sina egen, individuella målsättningar. Tillsammans med individen sätts en personlig handlingsplan upp och Avonova stöttar

med kontinuerlig kontakt och motiverande samtal (MI).

För att öka individens inneboende potential fokusera hälsocoachen på:

- Kompetenser
- Resurser
- Vilja
- Motivation
- Styrka
- Drivkraft

Hälsocoachens huvuduppgift är att finnas vid individens sida från start till mål. Detta görs framförallt genom att arbeta med frågorna "hur?" och "när?" samt fokusera på målbilder. Coachen driver individen framåt mot målet genom att tydligt använda "hur?" och "när?" frågor.

4.2.1.3 Hälsöfrämjande rådgivning (organisation)

Syfte:

Stöd i det strategiska hälsoarbetet.

Målgrupp:

Organisation.

Kundnytta:

Främja god hälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Nulägesbeskrivning vid behov.
- Målformulering vid behov.
- Metoder och aktiviteter för att bidra till en hälsosam arbetsplats.
- Återrapportering och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av hälsopedagog eller organisationskonsult eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "hälsöfrämjande rådgivning (organisation)"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "hälsöfrämjande rådgivning (organisation)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonovas angreppssätt för att ge stöd i det strategiska hälsoarbetet, bygger på en faktabaserad förändringsstrategi. Utifrån kända och accepterade fakta jobbar vi tillsammans med kunden fram en förändringsstrategi över tiden. Detta skapar en hållbar utveckling av den effektiva och hälsöfrämjande arbetsplatsen.

Vi arbetar enligt följande process:

1. Nulägesanalys - För att få en bild över nuläget i organisationen samlas en faktabas in. Vilken typ av fakta detta rör sig om beror på aktuell frågeställning samt förhållanden i den specifika situationen. Några delar som ofta behandlas är: befintlig statistik (t ex.

sjukfrånvaro, övertid, personalomsättning, trender m.m.), medarbetarundersökning, ledarskapsanalys, hälsoundersökningar, lönsamhetsutveckling, genomförda hälsoinsatser m.m. När fakta samlats in analyseras denna av vårt tvärvetenskapliga team. Analysen resulterar i en rapport som fungerar som beslutsunderlag för framåtriktade insatser.

2. Målformulering - Utifrån framtaget beslutsunderlag formulerar vi tillsammans med kunden relevanta och mätbara mål för framåtriktade insatser. I målformuleringen ingår även att precisera vilka specifika insatser som behöver genomföras för att uppnå målen samt hur resultatet av insatserna ska mätas.

3. Aktiviteter - Beslutade insatser genomförs enligt uppsatt plan. Resultatet av insatserna mäts kontinuerligt för att säkerställa att rätt saker görs för att uppnå målen.

4. Uppföljning och återrapportering - Under hela processen sker kontinuerlig uppföljning och återrapportering för att säkerställa att rätt insatser genomförs för att nå uppsatta mål. Vid uppdragets slut sammanställs även en övergripande rapport av hela processen där vi dels följer upp och återrapporterar samtliga insatser och dess resultat men även framåtriktade rekommendationer för fortsatt hälsoarbete.

4.2.2 Utbildningar och seminarier

4.2.2.1 Utbildningar och seminarier inom hälsofrämjande arbete

Syfte:

Ge kunskap om hälsofrämjande aktiviteter och/eller faktorer.

Kundnytta:

Främja hälsa.

Målgrupp:

Grupp.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Utbildningar och seminarier om livsstil, kost, motion, stress och sömn.
- Utbildningar och seminarier om ledarskap, organisationsutveckling och förändringsarbete samt deras betydelse för arbetsmiljön.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av lämplig kompetens inom de områden som utbildningarna och seminarierna avser.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "utbildningar och seminarier inom hälsofrämjande arbete"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "utbildningar och seminarier inom hälsofrämjande arbete". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad.

Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova erbjuder utbildningar inom hela hälso- och arbetsmiljöområdet. Exempel på utbildningsområden är:

- Arbetsmiljö

- Första hjälpen, HLR
- Livsstil, kost, motion, stress och sömn
- Tobak, kostrådgivning, viktminskning
- Ergonomi
- Rehabilitering
- Missbruk/riskbruk
- Kris-, stress- och konflikthantering
- Ledarskap, organisationsutveckling

Våra utbildare och kursledare är företagsläkare, företagssköterska, beteendevetare/psykolog, företagssjukgymnast/ergonom och arbetsmiljöingenjör. Avonova samlar kunskap till din tjänst. Vi har många medarbetare med lång och djup kompetens inom ett stort antal yrkesområden. Det innebär mycket goda möjligheter att både få och förmedla kunskap. Avonova har ett internt forum för erfarenhetsutbyte och datainsamling från våra olika uppdrag. Syftet är att kontinuerligt utveckla våra arbetsmodeller och effektivisera våra tjänster till nytta för dig som kund. När vi utbildar använder vi oss alltid av beprövad vetenskap och validerade metoder för att uppnå resultat. Det finns även möjlighet att skraddarsy specifika utbildningar utifrån ert företags specifika behov.

4.3 Förebyggande tjänster

4.3.1 Besök hos företagshälsovården förebyggande

4.3.1.1 Besök förebyggande

Syfte:

Ge individen möjlighet att besöka företagshälsovården för utredning av arbetsrelaterade besvär.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa genom att ge möjlighet till medicinsk kontakt för att undvika sjukskrivning.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda:

- Individuella besök.
- Kostnadsfri remittering till specialist inom primärvården.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens, t.ex. företagsläkare, företagssköterska, beteendevetare, leg. psykolog, psykiater, leg. sjukgymnast/fysioterapeut, ergonom eller hälsopedagog.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "Besök förebyggande"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "Besök förebyggande - allmänt". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Den enskilde tar kontakt för att boka tid. Bokning görs av sköterska som gör en preliminär bedömning.

Besök genomförs hos lämplig kompetens/kompetenser utifrån behov i det aktuella fallet med ev. återbesök.

Ramar för besök regleras i enlighet med gällande avtal. Vid behov ger Avonova återkoppling till arbetsgivare för fortsatt hantering, övergång till en rehabilitering och/eller åtgärder på arbetsplatsen.

Dokumentation.

Metodik: Diagnos, behandling och uppföljning enligt beprövad erfarenhet och vetenskap.

Genom dokumentation kan en samlad bild för hela organisationen föras avseende, diagnoser, ålder, yrken etc.

Uppföljning görs vid avslutande besök samt i form av statistik över den samlade bilden av besök.

4.3.1.2 Besök förebyggande - övriga kompetenser

Syfte:

Ge individen möjlighet att besöka företagshälsovårdens övriga kompetenser för arbetsrelaterade besvär.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa genom att ge möjlighet till medicinsk kontakt för att undvika sjukskrivning.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda:

- Möjlighet att köpa tjänster från övriga kompetenser, exempelvis dipl. massör, ögonläkare, audiolog, kardiolog, ortoped, flygläkare, dykläkare, leg. naprapat, leg. kiropraktor och dietist. Observera att uppräknade kompetenser inte är obligatoriska att tillhandahålla utan utgör enbart exempel. Anbudsgivaren anger själv vilka övriga kompetenser denne vill erbjuda. Se även punkt 4.1.20 "Övriga kompetenser".
- Individuella besök.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens.

Observera att en och samma kompetens *inte* behöver erbjudas på alla orter som anbudsgivaren lämnar anbud på.

Beskriv tjänsten "Besök förebyggande - övriga kompetenser". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Den enskilde tar kontakt för att boka tid. Bokning görs av sköterska som gör en preliminär bedömning.

Besök genomförs hos lämplig kompetens/kompetenser utifrån behov i det aktuella fallet med ev. återbesök.

Ramar för besök regleras i enlighet med gällande avtal. Vid behov ger Avonova återkoppling till

arbetsgivare för fortsatt hantering, övergång till en rehabilitering och/eller åtgärder på arbetsplatsen.

Dokumentation.

Metodik: Diagnos, behandling och uppföljning enligt beprövad erfarenhet och vetenskap.

Genom

dokumentation kan en samlad bild för hela organisationen föras avseende, diagnoser, ålder, yrken etc.

Anbudsgivaren anger i fritextrutan nedan vilka övriga kompetenser som denne kan erbjuda i dagsläget.

Avonova kan tillhandahålla dipl. massör, ögonläkare, audiolog, kardiolog, ortoped, flygläkare, dykläkare, leg. naprapat, leg. kiropraktor och dietist samt drogterapeut.

4.3.2 Arbetsmiljötjänster

4.3.2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Syfte:

Undersöka, genomföra och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets författningssamlingar (AFS) 2001:1.

Målgrupp:

Organisation.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa på arbetsplatsen.

Förutsättningar:

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följa arbetsmiljölagen (1977:1160) samt de föreskrifter som gäller och har betydelse för verksamheten.

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Rådgivning och stöd inom det systematiska arbetsmiljöarbetet, t.ex. med arbetsmiljöpolicy, rutiner, handlingsplaner och aktiviteter.
- Undersökning av psykosocial arbetsmiljö vid behov.
- Undersökning av fysisk arbetsmiljö vid behov.
- Riskanalys av arbetsmiljön.
- Skriftlig rapport med åtgärdsförslag.
- Uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för att undanröja risker i arbetsmiljön

och förebygga ohälsa. Avonovas tjänster inom systematiskt arbetsmiljöarbete syftar till att skapa

goda arbetsplatser ur så väl fysiska och tekniska som psykosociala och organisatoriska aspekter.

I det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är Avonova en samarbetspartner såväl strategiskt som

i det löpande arbetet. I samråd med er väljs konsulter med adekvat kompetens och erfarenhet för de

tjänster som efterfrågas. Upplägget bestäms utifrån aktuellt uppdrag från er och leverans utförs alltid enligt

vedertagen metodik för respektive tjänst inom området.

Exempel på strategiska insatser:

- riktade utbildningar om hur SAM byggs upp och kan införlivas med företagets övriga verksamhetssystem. Gäller framför allt roller och ansvar för chefer, skyddsombud och andra arbets-tagare.

Vid behov kan utbildningen också riktas till byggherrar, samordningsansvariga, rådighetsansvariga samt att

ansvar gentemot underleverantörer, inhyrda medarbetare m.fl. kan klargöras.

- fördjupande utbildningar om hur en uppgiftsfördelning ("delegering") ska gå till.

- fördjupande utbildningar kring hur riskbedömningar kan genom-föras i olika verksamheter.

- utbildningar kring hur SAM årligen ska följas upp.

- medverka vid framtagning (och revidering) av styrande och stödjande dokument t.ex.

policies, rutiner,

riktlinjer, handböcker, mallar och checklistor. Det kan gälla områden som hälsopromotion,

alkohol/droger,

arbetslivsinriktad rehabilitering, trafiksäkerhet, kränkande särbehandling, våld och hot samt

första hjälpen,

krisstöd och riskbedömningar.

- revision/uppföljning av SAM, bedömning av status och förslag på åtgärder som utvecklar och förbättrar

arbetsmiljöarbetet.

Exempel på insatser i det löpande, praktiska arbetsmiljöarbetet:

- genomföra kartläggningar av såväl fysiska som psykosociala faktorer genom enkäter, intervjuer,

fokusgrupper, arbetsmiljö-ronder (allmänna och riktade), hälsoprofilbedömningar m.m.

- genomföra mätningar avseende ljud, ljus, emissioner, luftkvalitet etc.

- medverka vid riskbedömningar inför planerade förändringar, i befintlig verksamhet samt om en

olycka/allvarligt tillbud in-träffat.

- formulera konkreta handlingsplaner för arbetsmiljöåtgärder, tillsammans med chefer och skyddsombud.

- genomföra lagstadgade hälsoundersökningar.

- rådgivning vid val av arbets- och skyddsutrustning.

- utbilda medarbetare i god arbetsteknik (t.ex. datorarbete och manuell hantering), L-ABC och

Hjärtlungräddning m.m.

- medverka vid uppföljningar och utvärderingar av genomförda arbetsmiljöåtgärder.

4.3.3 Ergonomitjänster

4.3.3.1 Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ)

Syfte:

Förebygga risk för ohälsa, olycksfall och arbetsskador genom att bidra till en väl fungerande arbetsplats utifrån individens behov och förutsättningar.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Minskad risk för ohälsa, olycksfall och arbetsskador.

Förutsättningar:

Tjänsten ska huvudsakligen utföras i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Besök av ergonom på arbetsplatsen.
- Individuell bedömning avseende arbetsteknik, arbetsställning, utrustning, belysning, arbete vid bildskärm samt arbetsanpassade hjälpmedel etc.
- Rådgivning till individen.
- Skriftlig rekommendation om åtgärder till chefen och/eller vid behov även kopia till individen.
- Eventuell uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av ergonom.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "ergonomisk genomgång av arbetsplats, (individ)"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Ergonomi rör samspelet mellan arbetsplatsers utformning, arbetets organisering och människans egen arbetsteknik.

På Avonova arbetar ergonomer, företagssjukgymnaster och arbetsmiljöingenjörer. Vi hjälper våra

kunder med utbildning och åtgärder avseende arbetsteknik, utrustning, hjälpmedel, lokalutformning och arbetsorganisation. Syftet är att förebygga besvär i muskler och leder.

Avonova erbjuder både strategiska tjänster på gruppnivå samt tjänster riktade direkt till medarbetare med ergonomiska besvär:

Tjänster riktade direkt till en individuell medarbetare kan exempelvis utföras enligt följde:

Avonova ger en kortare information till individen i ergonomi utifrån den aktuella frågeställningen

samt ergonomiska förhållanden på dennes arbetsplats. Vi genomför en undersökning av arbetsplats,

arbetsmoment, arbetsställning samt eventuella arbetsplats anpassade hjälpmedel m.m. En besöksrapport

riktas till närmaste chef eller uppdragsgivare med kopia till berörd personal enligt överenskommelse på det

aktuella företaget. Berörd individ får även tydliga instruktioner, information och rådgivning kring

frågeställningen samt ev. andra problem som framkommer under genomgången. Möjliga åtgärder genomförs

direkt på plats. Avonova kan också sammanställa en rapport med åtgärdsförslag som kräver större

åtgärder eller inverteringar. Återkoppling för diskussion och fortsatt rådgivning med beställaren. Stöd vid genomförande av åtgärder. Stöd vid inköp. Metod för mätning utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Teknisk utrustning för mätningar är standardiserade och godkända.

4.3.3.2 Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp)

Syfte:

Förebygga risk för ohälsa, olycksfall och arbetsskador och att bidra till en väl fungerande arbetsplats utifrån gruppens behov och förutsättningar.

Målgrupp:

Grupp.

Kundnytta:

Minskad risk för ohälsa, olycksfall och arbetsskador.

Förutsättningar:

Tjänsten ska huvudsakligen utföras i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Besök av ergonom på arbetsplatsen.
- Stöd i arbete med att ta fram uppdragsbeskrivning.
- Undersökning av arbetsteknik, arbetsställningar, utrustning, belysning, arbete vid bildskärm, arbetsanpassade hjälpmedel samt arbetsorganisation.
- Riskbedömning av belastningsergonomin baserad på arbetsmiljöns utformning (enl. t.ex. Arbetsmiljöverkets checklista).
- Skriftlig rekommendation om åtgärder.
- Eventuellt stöd vid genomförande av åtgärder.
- Eventuell uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av ergonom.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp)"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Ergonomi rör samspelet mellan arbetsplatsers utformning, arbetets organisering och människans egen arbetsteknik.

På Avonova arbetar ergonomer, företagssjukgymnaster och arbetsmiljöingenjörer. Vi hjälper våra

kunder med utbildning och åtgärder avseende arbetsteknik, utrustning, hjälpmedel, lokalutformning och arbetsorganisation. Syftet är att förebygga besvär i muskler och leder.

Avonova erbjuder både strategiska tjänster på gruppnivå samt tjänster riktade direkt till medarbetare med ergonomiska besvär.

Tjänster på gruppnivå kan exempelvis utformas enligt följde:

Tillsammans med dig som kund formulerar vi syfte och mål med uppdraget. Kortare information/utbildning ges till gruppen i ergonomi utifrån förutsättningarna på deras arbetsplats/arbetsplatser. Avonova genomför en undersökning av arbetsteknik, hjälpmedel, utrustning, arbetsorganisation. De åtgärder som är möjliga att korrigera på plats åtgärdas omedelbart. Vi sammanställer också en rapport med åtgärdsförslag som kräver större åtgärder eller inventeringar. Vi ger återkoppling för diskussion och fortsatt rådgivning med kund. Avonova kan fungera som stöd vid genomförande av åtgärder samt som stöd vid inköp.

Metodik: Metod för mätning utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet.
Teknisk utrustning för mätningar är standardiserade och godkända.

4.3.3.3 Ergonomisk genomgång (organisation)

Syfte:

Kartlägga risker baserade på fysiska och ergonomiska brister i arbetsmiljöns utformning på organisationsnivå.

Målgrupp:

Organisation.

Kundnytta:

Beakta belastningsergonomin baserad på arbetsmiljöns utformning i syfte att minska risken för arbetsskador på arbetsplatsen.

Förutsättningar:

Tjänsten ska huvudsakligen utföras i avropsberättigads lokaler om inte annat överenskommes.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Stöd i arbete med att ta fram uppdragsbeskrivning vid behov.
- Undersökning av arbetsteknik, arbetsställningar, utrustning, hjälpmedel samt arbetsorganisation.
- Skriftlig rapport med åtgärdsförslag till avropsberättigad.
- Stöd vid genomförande av åtgärder.
- Uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av ergonom och/eller arbetsmiljöingenjör.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "ergonomisk genomgång (organisation)"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "ergonomisk genomgång (organisation)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova formulerar alltid syfte och mål med uppdraget tillsammans med kund.

Tjänsten

- 1) kan användas i det löpande arbetsmiljöarbetet med syfte att främst förebygga belastningsskador och ohälsa (förebyggande insatser för individen)
- 2) utförs vid förändringar, nybyggnation som konsekvensanalys utifrån kundens handlingsplaner eller vid

individuella besvär som riskbedömning.

Avonovas konsult ergonom och/eller arbetsmiljöingenjör gör en ergonomisk genomgång av organisationens och arbetsplatsens förutsättningar gällande arbetsteknik, hjälpmedel, utrustning samt arbetsorganisation. De åtgärder som är möjliga att korrigeras på plats åtgärdas omedelbart. Resultatet av undersökningen sammanställs i en rapport med åtgärdsförslag samt övrig information och upplysningar som kan vara av intresse i det aktuella fallet. Rapporten redovisas muntligt och skriftligt till kund. Denna återkoppling ger även möjlighet till diskussion och fortsatt rådgivning. Vi erbjuder även stöd vid genomförande av åtgärder samt vid inköp.

Metodik: Metod för mätning utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet.
Teknisk utrustning för mätningar är standardiserade och godkända.

4.3.4 Hälsoundersöknings- och hälsovårdstjänster

4.3.4.1 Liten hälsoundersökning

Syfte:

Ge individen kunskap om hans/hennes medicinska hälsotillstånd i arbets- och livssituationen.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa och minska risken för sjukfrånvaro.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Liten hälsoundersökning ska innehålla:

- Anpassat frågeformulär för hälsotillstånd.
- Blodprov (blodvärde, blodsocker, blodfetter), kontroll av äggvita, blodtrycksmätning, längd- och viktkontroll, midjemått och beräkning av BMI.
- Återkoppling till individ med rekommendationer om åtgärder. Vid behov kostnadsfri remittering till specialist inom primärvården.
- Ett uppföljande läkarbesök eller brevsvaret med provtagningsresultat ska ingå när provavvikelse förekommer.
- Rekommendationer om eventuella åtgärder eller uppföljande läkarbesök med klinisk undersökning kan därefter bli aktuellt.

Statens inköpscentral vill betona att innehållet i liten hälsoundersökning är fastställt. Efterfrågas annat innehåll finns möjlighet att nyttja tjänsten valfri hälsoundersökning.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov av företagsläkare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "Liten hälsoundersökning"?

Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "Liten hälsoundersökning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Syftet med Hälsoundersökningen är att bedöma den anställdes hälsa samt fånga upp arbetsplatsens risker.

Genom hälsokonsultationen fås en lägesbedömning om de anställdas hälsotillstånd samt en kartläggning om arbetsmiljön på företaget.

Detta ger underlag till både individuella och företagsvisa handlingsplaner med åtgärder som ska bidra till ett hållbart arbetsliv.

Undersökningen innefattar följande:

- Frågeformulär med livsstils- och arbetsmiljöfrågor
- Provtagning: blodprov (blodvärde, blodsocker, blodfetter), kontroll av äggvita, blodtrycksmätning, längd- och viktkontroll, midjemått och beräkning av BMI.

Hälsoundersökningen genomförs av företagssköterska och vid behov företagsläkare.

Efter beställning av arbetsgivaren kontaktas individen för överenskommelse av dag samt tid för utförandet

av hälsoundersökningen. I samband med samtalet skickar Avonova ut det frågeformulär som skall

besvaras och lämnas vid besöket. Avonova utför provtagning enligt kravspecifikationen och provsvar

på merparten lämnas skriftligt i samband med besöket. För de prover som analyseras av externt

laboratorium skickar vi ett brevsvar vid avvikelser. I den personliga återkopplingen lämnas rekommendationer och stöd för att utveckla och stärka hälsoinsatser. Vi kan även erbjuda elektroniska frågeformulär.

4.3.4.2 Stor hälsoundersökning

Syfte:

Ge individen kunskap om hans/hennes medicinska hälsotillstånd i arbets- och livssituationen.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa och minska risken för sjukskrivning.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Stor hälsoundersökning ska innehålla:

- Anpassat frågeformulär för hälsotillstånd.
- Blodprov (blodsocker, blodfetter, kalcium, njur- och leverprover), kontroll av äggvita, blodtrycksmätning, längd- och viktkontroll, syn- och hörseltest samt konditionstest.
- Återkoppling till individ med rekommendationer om åtgärder. Vid behov kostnadsfri remittering till specialist inom primärvården.
- Ett uppföljande läkarbesök eller brevsvar med provtagningsresultat ska ingå när provavvikelse förekommer.
- Rekommendationer om eventuella åtgärder eller uppföljande läkarbesök med klinisk undersökning kan därefter bli aktuellt.

Statens inköpscentral vill betona att innehållet i stor hälsoundersökning är fastställt. Efterfrågas annat innehåll finns möjlighet att nyttja tjänsten valfri hälsoundersökning.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov av företagsläkare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "Stor hälsoundersökning"?
Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "Stor hälsoundersökning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Syftet med Hälsoundersökningen är att bedöma den anställdes hälsa samt fånga upp arbetsplatsens risker.

Genom hälsokonsultationen fås en lägesbedömning om de anställdas hälsotillstånd samt en kartläggning om arbetsmiljön på företaget.

Detta ger underlag till både individuella och företagsvisa handlingsplaner med åtgärder som ska bidra till ett hållbart arbetsliv.

Undersökningen innefattar följande:

- Frågeformulär med livsstils- och arbetsmiljöfrågor
- Utökad provtagning: blodprov (blodsocker, blodfetter, kalcium, njur och leverprover), kontroll av äggvita, blodtrycksmätning, längd- och viktkontroll, syn- och hörseltest samt konditionstest.
- Minst ett uppföljande läkarbesök eller brevsvar med provtagningsresultat när provavvikelse förekommer.

Hälsoundersökningen genomförs av företagssköterska och vid behov företagsläkare. Efter beställning av arbetsgivaren kontaktas individen för överenskommelse av dag samt tid för utförandet av hälsoundersökningen. I samband med samtalet skickar Avonova ut det frågeformulär som skall besvaras och lämnas vid besöket. Avonova utför provtagning enligt kravspecifikationen och provsvar på merparten lämnas skriftligt i samband med besöket. För de prover som analyseras av externt laboratorium skickar vi ett brevsvar vid avvikelser. I den personliga återkopplingen lämnas rekommendationer och stöd för att utveckla och stärka hälsoinsatser. Vi kan även erbjuda elektroniska frågeformulär.

4.3.4.3 Valfri hälsoundersökning

Syfte:

Ge individen kunskap om hans/hennes medicinska hälsotillstånd i arbets- och livssituationen.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa och minska risken för sjukskrivning.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovården och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Denna hälsoundersökning möjliggör för avropsberättigad att själv, utifrån aktuellt behov, välja vad som ska ingå i den aktuella undersökningen. Avropsberättigad kommer därför att specificera vad hälsoundersökningen ska innehålla.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov av företagsläkare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "Valfri hälsoundersökning"?

Ja

Beskriv tjänsten "Valfri hälsoundersökning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Syftet med en hälsoundersökning är att bedöma den anställdes hälsa samt fånga upp arbetsplatsens risker.

Genom hälsokonsultationen fås en lägesbedömning om de anställdas hälsotillstånd samt en kartläggning om arbetsmiljön på företaget.

Detta ger underlag till både individuella och företagsvisa handlingsplaner med åtgärder som ska bidra till ett hållbart arbetsliv.

Valfri hälsoundersökning:

- Grunden i denna hälsoundersökning är ett hälsosamtal med en sköterska

- Frågeformulär med livsstils- och arbetsmiljöfrågor

- Provtagning:

- Blodprov (blodvärde, blodsocker, blodfetter)
- Blodprov (kalcium, njur och leverprover)
- Kontroll av äggvita
- Blodtrycksmätning
- Längd- och viktkontroll, midjemått och beräkning av BMI.
- PSA-prov
- TSH-prov
- CDT-prov (alkoholmarkörer)
- B-Peth (alkoholmarkörer)
- Drogtest och analys

- Konditionstest

- Synundersökning

- Hörselundersökning

- Rörelse- och muskelanalys

- Spirometri

Återkoppling med provtagnings- och övriga resultat när provavvikelse förekommer.

Hälsoundersökningen genomförs av företagssköterska och vid behov företagsläkare.

Efter beställning av arbetsgivaren kontaktas individen för överenskommelse av dag samt tid för utförandet

av hälsoundersökningen. I samband med samtalet skickar Avonova ut det frågeformulär som skall

besvaras och lämnas vid besöket. Avonova utför provtagning enligt kravspecifikationen och provsvar på merparten lämnas skriftligt i samband med besöket. För de prover som analyseras av externt laboratorium skickar vi ett brevsvar vid avvikelser. I den personliga återkopplingen lämnas rekommendationer och stöd för att utveckla och stärka hälsoinsatser. Vi kan även erbjuda elektroniska frågeformulär.

4.3.4.4 Hälsoundersökning, medicinska kontroller

Syfte:

Arbetsgivaren har skyldighet att följa Arbetsmiljöverkets gällande föreskrifter vilket bl.a. innebär att ordna med eller erbjuda medicinska kontroller beroende på verksamhet och arbetsuppgift enl. AFS 2005:6 samt att följa andra föreskrifter inom området som kompletterar Arbetsmiljölagen och föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetsgivaren ska oavsett riskbedömning ordna med medicinska kontroller av arbetstagare vid arbete som innebär exponering

- för bly och kadmium,
- för fibrosframkallande damm såsom bl.a. asbest och kvarts,
- för hårdplaster.

Vid arbete som innebär stor fysisk påfrestning såsom

- vid höjdarbete i master och stolpar,
- rök- och kemdykning,
- dykeriarbete.

För vissa arbeten ska de medicinska kontrollerna resultera i en tjänstbarhetsbedömning.

Arbetsgivaren ska även oavsett riskbedömning erbjuda arbetstagare medicinsk kontroll vid arbete som innebär exponering för vibrationer samt nattarbete.

Övriga föreskrifter:

Andra gällande föreskrifter inom området är bl.a. AFS 2005:16 Buller, TSFS 2010:125 Medicinska krav för innehav av körkort, BV-FS 2000:4 Järnvägsinspektionens föreskrifter samt TSFS 2009:3 Läkarintyg för sjöfolk.

En medicinsk kontroll som ordnas med eller erbjuds ska inte medföra några kostnader för arbetstagaren.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Uppfylla kraven i föreskrifterna.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Samtliga undersökningar/kontroller (inkl. arbets-EKG) enligt AFS 2005:6 och/eller andra förordningar.
- Utfärdande av tjänstbarhetsintyg när så krävs.
- Utfärdande av körkortsintyg samt förlängning av detsamma enligt gällande föreskrift.
- Återkoppling till arbetsgivare och arbetstagare.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av företagsläkare, företagssköterska eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "hälosundersökning, medicinska kontroller"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "hälsundersökning, medicinska kontroller". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova genomför årligen lagstadgade undersökningar. Genom dessa kontroller får kunden hjälp

att förbättra arbetsmiljön genom t ex. minskad risk för arbetsrelaterade besvär, smittspridning, arbetsskada

och tillbud samt stöd att uppfylla krav från lagstiftning och föreskrifter. Vi tillhandahåller samtliga lagstadgade

hälsokontroller enligt AFS.

De lagstadgade kontrollerna utförs av företagsläkare och företagssköterska och genomförs i enlighet med

föreskrivna krav (AFS samt andra förordningar) för varje specifik undersökning.

Hälsodeklaration fylls i av

patienten, relevanta tester och provtagning genomförs av företagssköterska och företagsläkare.

Tjänstbarhetsintyg utfärdas i aktuella fall.

Nedan beskrivs utförande av de lagstadgade hälsundersökningarna.

- Arbete som innebär exponering av bly och kadmium.

Syfte

Att som ett komplement till yrkeshygieniska bedömningar genomföra individuella hälsokontroller för att

skydda särskilt känsliga personer från risken att utsättas för skador i samband med arbete där bly eller

blyhaltigt material hanteras så att blyexposition kan förekomma (blyarbete).

Kundnytta

Stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid nyanställning och periodiskt återkommande blyarbete. Detta

sker i form av en medicinsk undersökning och bedömning om individen kan sysselsättas i blyarbete.

Metod

Läkarundersökning med tjänstbarhetsbedömning vid nyanställning och därefter vart 3:e år. Periodiska biologiska exponeringskontroller genom bestämning av blyhalt i blod var 3:e till 6:e månad

beroende på blyhalt, ålder och kön. Om blyhalten överskrider tillåten nivå sker avstängning. Resultaten meddelas den anställde och arbetsgivaren.

En sammanfattande rapport ska även skickas till Arbetsmiljöverket.

Utförs av

Företagsläkare och företagssköterska (provtagning och frågeformulär)

Referens

AFS 1992:17 Bly, AFS 2005:21 (ändringar) och AFS 2005:6 Medicinska kontroller i

arbetslivet.

- Arbete som innebär exponering för fibrosframkallande damm såsom bl.a. asbest och kvarts.

Syfte

Att hindra den person som på grund av sjukdom eller annan svaghet bedöms vara särskilt mottaglig för asbestbetingad sjukdom sysselsätts i arbete där kvarts- och asbesthaltigt damm kan uppkomma.

Kundnytta

Som ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid nyanställning och periodiskt återkommande arbete där asbesthaltigt damm kan uppkomma, (arbete som kräver tillstånd, arbete som innebär exponering för asbest mer än 50 timmar per år och arbete på avfallsdeponi som tar emot asbesthaltigt material), få en medicinsk bedömning av individen, med ett utlåtande som tillåter om denne får sysselsättas med dessa arbetsuppgifter eller ej.

Metod

Undersökningen utförs av företagsläkare och sjuksköterska.

Läkarundersökning skall ske:

- Innan arbetet påbörjas
- Vart 3: e år

I undersökningen ingår:

- Yrkesanamnes med inriktning på asbestdamm eller annat damm som ger upphov till bindvävsomvandling i lungorna
- Frågeformulär "Kvarts- och asbestarbete"
- Klinisk undersökning av andnings- och cirkulationsorganen
- Lungfunktionskontroll (spirometri)
- Lungröntgen före anställning, samt därefter vid den 3: e periodiska kontrollen och därefter vid varannan periodisk kontroll
- Den undersökta informeras om syftet med undersökningen och resultatet av bedömningen. Noggrann information om den betydande synergismen asbest - tobaksrök
- Tjänstbarhetsbedömning med resultat till arbetsgivaren

Referens:

AFS 2006:1 Asbest och AFS 2005:6 Medicinska kontroller.

- Arbete som innebär exponering för härdplaster.

Syfte

Att förhindra lungsjukdom och/eller eksem hos person som i sitt arbete hanterar eller kommer att hantera härdplastkomponenter.

Kundnytta

Som ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid nyanställning och periodiskt återkommande arbete, som innebär hantering av härdplaster, få en medicinsk bedömning av

individ, med ett utlåtande som tillåter om denne får sysselsättas med dessa arbetsuppgifter.

Före den medicinska bedömningen bör alltid karläggning av exponeringen göras av arbetsmiljöingenjör, för att identifiera omfattning samt typ av hårdplast och vilka som exponeras.

Metod

Undersökningen innefattar följande:

- Läkarkontroll med anamnes beträffande luftrörsbesvär, handeksem och benägenhet för överkänslighetsreaktioner.
- Spirometri
- Information om hälsoriskerna och syftet med undersökningen
- Tjänstbarhetsbedömning, med resultat till arbetsgivaren
- Register skall föras av arbetsgivaren med uppgift om vilka som varit på läkarundersökning, resultat samt expositionsförhållanden.

Utförs av

Företagsläkare och sjuksköterska (provtagning och frågeformulär)

Referens

AFS 2005:18 Hårdplaster och AFS 2005:6 Medicinska kontroller i arbetslivet.

- Arbete som innebär stor fysisk påfrestning: höjdarbete i master och stolpar, rök- och kemydning samt dykeriarbete.

Syfte

Att fånga upp dem som har sådan sjukdom eller svaghet som ökar risken att drabbas av ohälsa eller olycksfall i höjdarbete.

Med höjdarbete avses mast- och stolparbete på mer än 13 meters höjd.

Kundnytta

Som ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid nyanställning och periodiskt återkommande arbete,

som innebär höjdarbete i master och stolpar, få en medicinsk bedömning av individen, med ett utlåtande

som tillåter om denne får sysselsättas med dessa arbetsuppgifter.

Metod

Undersökningen innefattar följande:

- Anamnes med särskild inriktning på sjukdom eller hälsotillstånd eller hälsostörning som kan ge akut medvetandepåverkan eller annan plötslig svaghet
- Frågeformulär om alkoholvanor (AUDIT)
- Fysiologisk undersökning omfattande
 - Synskärpa och hörsel
 - Balans och rörelseorgan
 - Neurologiskt status
 - Förekomsten av glukos och farmakologiskt aktiva ämnen eller deras metaboliter i kroppsvätskan
- Blodtryck
- Bedömning av ortostatisk reaktion
- Hjärt- och lungstatus
- Arbets-EKG
- Tjänstbarhetsbedömning med resultat till arbetsgivaren

Utförs av
Företagsläkare och sjuksköterska (provtagning och frågeformulär)

Tillägg
Drogtest och CDT kontroll

Referens
AFS 2000:6 Mast- och stolparbete och AFS 2005:6 Medicinska kontroller i arbetslivet.

- Arbete som innebär exponering för vibrationer.

Syfte
Att tidigt kunna diagnostisera en vibrationskada eller genom olika åtgärder förebygga att skadan förvärras.

Kundnytta
Som ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid nyanställning och periodiskt återkommande arbete,
som innebär hantering av vibrerande verktyg, få en medicinsk bedömning av individen, med utlåtande. Detta
ger beslutsunderlag för bedömning om individen kan fortsätta med dessa arbetsuppgifter.

Metod
Undersökningen innefattar följande:

- Frågeformulär – vibrationsbesvär
- Tvåpunktsdiskriminationstest
- Andra undersökningar av känsel förmågan
- Information om de skadliga effekter som tobakskonsumtion kan ha på blodcirkulation i händerna
- Bedömning om hälsotillståndet utgör hinder för arbete som medför fortsatt vibrationspåverkan
- Medicinskt utlåtande till arbetsgivaren

Utförs av
Företagsläkare

Referens
AFS 2005:15 Vibrationer och AFS 2005:6 Medicinska kontroller i arbetslivet.

- Nattarbete

Syfte
Att minska riskerna för negativa effekter på hälsan till följd av nattarbete

Kundnytta
Stöd vid nyanställning eller omplacering till nattarbete.
Återkommande medicinsk bedömning av om den anställde är lämplig för nattarbete.

Metod
Undersökningen utförs av sköterska och läkare och omfattar följande:

- Frågeformulär avseende hälsotillstånd, livsstilsfaktorer
- Provtagning
- Kroppslig undersökning
- Bedömning av riskfaktorer för sjukdom och olycksfall

- Individuell rådgivning. Om undersökningsresultatet ger skäl att avråda från nattarbete tas kontakt med arbetsgivaren.
- Register över arbetstagare som genomgått medicinsk kontroll avseende nattarbete lämnas till arbetsgivaren

Referens

AFS 2005:6 Medicinska kontroller i arbetslivet

4.3.5 Vaccinationstjänster

4.3.5.1 Vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar

Syfte:

Förebygga sjukdom.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Minska sjukfrånvaron.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Vid vaccination i avropsberättigads lokaler ska läkarkompetens och utrustning för akut omhändertagande finnas tillgängligt.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Allmänna råd och information om vaccinationer och eventuella biverkningar.
- Bedömning.
- Vaccination.
- Dokumentation.
- Vaccinationsjournal för varje anställd.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS), 2000:1 och 1999:26.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

I samråd med avropande myndighet avgörs om vaccination ska utföras på plats hos företagshälsovården

och/eller i avropande enhets lokaler i enlighet med avropsbeskrivning. Vi säkerställer att det alltid finns

läkarkompetens samt utrustning för akut omhändertagande.

Efter beställning av vaccination görs en hälsodeklaration på varje person. Anamnes om tidigare

vaccinationer och eventuella allergier. Patienten fyller i ett formulär med hälsofrågor relevanta för

vaccinationer. Sköterska går sedan igenom formuläret med patienten och kartlägger tidigare

vaccinationer.

Hälsodeklarationen sparas och vaccinationen dokumenteras i vårt verksamhetssystem CGM J4, samt i Svevac.

Metodik: Vaccinationer följer de föreskrifter som reglerar vaccinationsverksamhet.

Bedömning, vaccination och uppföljning enligt beprövad erfarenhet och vetenskap. Genom dokumentation kan en samlad bild för hela organisationen föras. Vaccinationsjournal per anställd upprättas.

Uppföljning: Uppföljning görs via statistik/Rapport till kund över den samlade bilden av besök.

Vaccinationsjournal per anställd upprättas.

4.3.5.2 Vaccination vid smittexponering i tjänsten

Syfte:

Förebygga sjukdom.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Minska sjukfrånvaron.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Vid vaccination i avropsberättigads lokaler ska läkarkompetens och utrustning för akut omhändertagande finnas att tillgå.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Allmänna råd och information om vaccinationer och eventuella biverkningar.
- Bedömning.
- Vaccination, (t.ex. TBE, Hepatit B, Hepatit A + B, Polio, Difteri och TBC).
- Uppföljning.
- Dokumentation.
- Vaccinationsjournal för varje anställd.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS), 2000:1 och 1999:26.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "vaccination vid smittexponering i tjänsten"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "vaccination vid smittexponering i tjänsten" enligt ovan definierade krav.

Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

I samråd med avropande myndighet avgörs om vaccination ska utföras på plats hos företagshälsovården

och/eller i avropande enhets lokaler i enlighet med avropsbeskrivning. Vi säkerställer att det alltid finns

läkarkompetens samt utrustning för akut omhändertagande.

Efter beställning av vaccination görs en hälsodeklaration på varje person. Anamnes om tidigare vaccinationer och eventuella allergier. Patienten fyller i ett formulär med hälsofrågor relevanta för vaccinationer. Sköterska går sedan igenom formuläret med patienten och kartlägger tidigare vaccinationer. Hälsodeklarationen sparas och vaccinationen dokumenteras i vårt verksamhetssystem CGM J4, samt i Svevac.

Metodik: Vaccinationer följer de föreskrifter som reglerar vaccinationsverksamhet.

Bedömning, vaccination och uppföljning enligt beprövad erfarenhet och vetenskap. Genom dokumentation kan en samlad bild för hela organisationen föras. Vaccinationsjournal per anställd upprättas.

Uppföljning: Uppföljning görs via statistik/Rapport till kund över den samlade bilden av besök. Vaccinationsjournal per anställd upprättas.

4.3.6 Stöd och rådgivning förebyggande

4.3.6.1 Förebyggande samtalsstöd

Syfte:

Ge stöd till individen i svåra situationer som påverkar arbetsförmågan negativt.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild med förslag till åtgärder.
- Stöd i form av samtal.
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.
- Samtalsstöd med inriktning på kognitiv beteendeterapi kunna erbjudas vid behov.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av beteendevetare, leg. psykolog eller annan adekvat kompetens. Enligt överenskommelse med avropsberättigad kan tjänsten utföras av företagssköterska.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "förebyggande samtalsstöd"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "förebyggande samtalsstöd". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova erbjuder samtalsstöd till medarbetare vilket innebär individuella samtal utifrån olika händelser/situationer. Situationer där det kan vara aktuellt med stödjande samtal i förebyggande syfte kan vara t e x vid förändringar, vid stora påfrestningar, för problemlösning, vid akuta kriser, konflikter, hot och våld och stress på arbetsplatsen.

Syfte

Möjlighet för den anställde att få professionellt samtalsstöd hos beteendevetare/Leg psykolog när man behöver individuellt stöd eller konsultation eller har kört fast och inte själv kan hitta en lösning.

Syftet är att stärka och stödja individen, att förebygga ohälsa och undvika att problemen förvärras eller blir onödigt långvariga.

Kundnytta

Genom samtalsstöd ges individen möjlighet att bli stärkt för att klara ett hållbart arbets- och privatliv.

Metod

Beteendevetarna/Leg psykologer på Avonova arbetar främst med arbetsrelaterade problem och/eller med olika faktorer som inverkar på arbetsförmågan med inriktning på kognitiv beteendeterapi. Samtalsstöd kan därför vara aktuellt vid exempelvis följande situationer:

- Stöd för att klara sig igenom en period av svår påfrestning i arbetet
- Problemlösning, hjälp att sortera, strukturera och hitta nya perspektiv för att komma vidare
- Hantera förändring
- Akut kris, i arbetet eller privat, som påverkar arbetsförmågan
- Konsultation/rådgivning till chefer/arbetsledare

Beteendevetare/Leg psykolog medverkar också i bedömningar av vidare behandling samt utför bedömningar i en rehabiliteringsprocess, för att inventera psykosociala resurser och hinder för arbetsförmågan.

Samtalsstöd ges av beteendevetare eller leg psykolog eller annan adekvat kompetens. Dokumentation av samtalsstöd i patientjournal.

4.3.6.2 Stresshantering

Syfte:

Ge stöd till individ vid arbetsrelaterad stress.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild samt förslag till åtgärder.
- Stresshantering.
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "stresshantering"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "stresshantering". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas

som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Möjlighet för den anställde att få professionellt stöd och/eller konsultation samt verktyg kring stress främst då man inte själv kan hitta en lösning. Konsultationen sker hos beteendevetare/psykolog och syftet är att stärka och stödja individen, att förebygga ohälsa och undvika att problemen förvärras eller blir onödigt långvariga.

Innehåll:

Beteendevetarna/leg psykolog på Avonova Hälsa arbetar främst med arbetsrelaterade bekymmer och/eller

med olika faktorer som inverkar på individens arbetsförmåga. Den psykosociala arbetsmiljön är idag ansträngd och insatser behövs kring stressrelaterade områden. Individuell stresshantering kan därför vara aktuellt vid exempelvis följande situationer:

- Stöd för att klara sig igenom en period av svår påfrestning i arbetet
- Problemlösning, hjälp att sortera, strukturera och hitta nya perspektiv/verktyg för att komma vidare
- Hantera förändring
- Akut kris, i arbetet eller privat, som påverkar arbetsförmågan
- Konsultation/rådgivning till chefer/medarbetare

De konsulter på Avonova som arbetar med stresshantering har erfarenhet och utbildning i ämnet. Alla

insatser utformas efter det aktuella uppdraget för det individuella behovet och utgår därmed utifrån olika

metoder t ex KBT, (Kognitiv Beteendeterapi).

Insatser är utformade utifrån ett lösningsfokuserat förhållningssätt utifrån att syftet är att ge hjälp och stöd

så att individen kan återgå till sitt arbete så fort som möjligt.

Exempel på upplägg:

1. Kartläggning av situationen samt bedömning av lämpliga åtgärder. Vad är anledningen till upplevd stress i arbetet samt vad är de lämpligaste åtgärderna för att råda bot på detta?
 2. Behandling utifrån genomförd bedömning. Längd och inriktning på stresshanteringen varierar utifrån problemställning
 3. Uppföljning och avstämning med ansvarig, t.ex. för fortsatt hantering, görs utifrån behov
- Dokumentation i patientjournal.

Avstämning/Uppföljning

Avstämning sker efter de antal samtal med inriktning stresshantering som beviljats efter överenskommelse. Avstämning efter avslut eller för en bedömning om fortsatta behov.

4.3.6.3 Stöd till individ vid konflikter

Syfte:

Ge stöd till individ i situationer orsakade av konflikt som påverkar arbetsförmågan negativt.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild samt förslag till åtgärder.
- Stöd till individen i samråd med avropsberättigad.
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "stöd till individ vid konflikter"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "stöd till individ vid konflikter". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Konflikter på arbetsplatsen är energikrävande för såväl de direkt inblandade som för arbetsplatsen som helhet. De är ofta en ohälsokälla och ett hinder för ett effektivt och fruktbart samarbete. Ett snabbt omhändertagande, en neutral och professionell hantering med en tydlig lösningsfokusering är därför viktig. Avonova stödjer individen enligt nedan beskrivning.

Syfte

Att lösa upp den pågående konflikten och därmed säkerställa en fungerande verksamhet, en god arbetsmiljö och en god hälsa för individen.

Hur går konflikthantering till?

Beroende på situation kan en eller flera metoder användas:

- Kartläggning via intervjuer, enskilt eller i grupp, som inledning till att arbeta med konfliktlösning. Härigenom kan en konfliktdiagnos ställas och en bedömning av eskalationsnivå göras. Diagnosen ligger sedan till grund för val av insats eller åtgärd.
- Partsamtal/medling kan med fördel användas vid personkonflikter med två eller fler parter. Konsulten är neutral och har till uppgift att stödja parterna i kommunikationen och i att formulera en överenskommelse, ett kontrakt, om framtida förhållningssätt.
- Gruppmedling används då konflikten gett upphov till grupperingar och motsättningar mellan grupper. Konsulten arbetar efter en strukturerad metod där möjlighet skapas till ett ömsesidigt lyssnande, problemformulering och handlingsplan.

Stöd till chefer

Avonova erbjuder även stöd till chefer som behöver hantera en konfliktsituation på arbetsplatsen eller som en förebyggande åtgärd för att bättre rusta chefen. Det kan ske i form av:

- Individuellt chefsstöd med fokus på hur chefen skall arbeta med konflikten och undvika att själv bli indragen.
- Utbildning till chefer i konflikthantering, konfliktdiagnos, eskalationsnivå och metoder för konfliktlösning.

4.3.6.4 Stöd till grupp vid konflikter**Syfte:**

Ge stöd till grupp i situationer orsakade av konflikt som påverkar arbetsförmågan negativt.

Målgrupp:

Grupp.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild samt förslag till åtgärder.
- Stöd till gruppen i samråd med avropsberättigad.
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "stöd till grupp vid konflikter"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv hur ni avser uppfylla efterfrågad tjänst "stöd till grupp vid konflikter" enligt ovan definierade krav. Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad.

Avonova erbjuder följande konflikthantering för grupper. Efter beställning av arbetsgivaren kontaktas ansvarig chef för överenskommelse av dag samt tid för utförandet av uppdraget.

Innehållet kan vara stöd i kris-/konfliktsituation, rehabiliteringssyfte, samtalsmetodik, stresshantering samt hot och våld. Tillsammans med kunden utformas innehållet och vi lämnar en offert på utförandet av tjänsten.

Nedan redovisar vi innehållet i några av de insatser vi kan tillhandahålla vid konflikthantering som vi kan

utforma tillsammans med kund:

Konflikthantering

Insatserna i samband med konflikter förstärker kundens möjligheter att hantera konflikter och att, vid

behov, kunna agera och vidta nödvändiga åtgärder. Insatserna i samband med kränkande särbehandling

garanterar kunden att uppfylla lagstadgade krav på förebyggande insatser, akut omhändertagande och uppföljande lärande.

Förebyggande insatser t ex genom

- utbildning i grundläggande arbetsrättsliga spelregler
- stöd att ta fram policydokument och spelregler
- integrering till det systematiska arbetsmiljöarbetet
- utbildning till chefer i konflikthanteringsstrategi, svåra samtal
- chefscoachning
- teambuilding och teamutveckling

Insatser vid konflikter och kränkningar

- utredning för att klargöra om kränkningar i lagens mening förekommit
- utredning för att klargöra grunder till konflikter
- coachning till ansvariga chefer
- åtgärdsförslag

- insatser på gruppnivå för att stötta gruppens möjligheter att gå vidare

Utförande

Utbildning i form av föreläsningar. Workshops med fallbeskrivningar.

Utredning efter gemensamt framtaget uppdrag som presenteras för berörda

Utredning genom intervjuer med inblandade chefer/medarbetare

Åtterrapporering av utredning, först till uppdragsgivare, sedan till alla berörda samtidigt

Skriftlig rapport. Åtgärdsförslag presenteras vid muntlig och skriftlig återrapport

Samverkansformer med arbetsgivare och fackliga parter beskrivs i uppdragsformuleringen

Uppföljning

Uppföljning sker muntligt till ansvarig chef. Uppföljning kan också ske tillsammans med aktuella parter. I de

fall skriftligt utlåtande önskas är detta möjligt enligt överenskommelse. Uppföljning kan även ske på

avstämningsmöten samt vid möten med kundsamordnaren.

Vid utbildning sker uppföljning skriftlig eller muntligt efter överenskommelse. Uppföljning ges i regel till

ansvarig beställare om ej annat avtalats. Vid utbildning kan i vissa fall även uppföljning ges till aktuell grupp.

4.3.6.5 Stöd till individ vid kriser

Syfte:

Ge stöd till individ i situationer orsakade av exempelvis kris, hot, våld eller hot om våld som påverkar arbetsförmågan negativt.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Stöd till individ i samråd med avropsberättigad.
- Avstämning och uppföljning i överenskommelse med avropsberättigad.
- Definition av problembild samt förslag till åtgärder.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "stöd till individ vid kriser"?

Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "stöd till individ vid kriser". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova tillhandahåller tjänsten stöd till individer vid kriser:

Innehållet kan vara stöd i en krissituation exempelvis olika hot och våldssituationer som kan påverka arbetsförmågan negativt. Avonova utformar innehållet i samråd med avropsberättigad. Krishantering ligger inom Avonovas kärnkompetens och vi tillhandahåller professionella team med lång erfarenhet. Avonova tillhandahåller krishantering för individer i

form av samtal med inriktning krisstöd. Vi kan erbjuda krisstöd till våra kunder måndag - fredag under våra öppettider.

Tjänsten innebär:

- Krissamtal i form av emotionell första hjälp innehållande stödjande och informerande samtal med drabbad individ för att avlasta och öka förståelsen för egna reaktioner.
- Krisintervention med och avlastningssamtal individuellt och vid behov debriefing. Genom strukturerade samtal rekonstrueras händelsen, tankar, fantasier, känslor och reaktioner belyses.
- Konsultation till chef/ledningen
- Vid svåra olyckor utför vi akuta insatser med erfaren krishanterare samma dag.

För att skadeverkan ska bli så liten som möjligt är det viktigt att de drabbade följs upp. Efter en akut kris kontaktar vi er därför för att undersöka behov av uppföljande insatser såsom exempelvis avlastningssamtal eller debriefing – individuellt eller i grupp – eller annan insats.

Uppföljning efter krisen:

- Uppföljande insatser som t ex samtalsstöd på individnivå
- Utvärdering av insatsen och orientering i om ytterligare insatser behövs på strategisk eller individuell nivå.
- Återkoppling och utvärdering tillsammans med arbetsledning av krishanteringens.
- Genomgång av vunna lärdomar under krisen.

4.3.6.6 Stöd till grupp vid kriser

Syfte:

Ge stöd till grupper i situationer orsakade av exempelvis kris, hot, våld eller hot om våld som påverkar arbetsförmågan negativt.

Målgrupp:

Grupp.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild samt förslag till åtgärder.
- Stöd till gruppen i samråd med avropsberättigad.
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "stöd till grupp vid kriser"?

Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "stöd till grupp vid kriser". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Krishantering ligger inom Avonovas kärnkompetens och vi tillhandahåller professionella team med

lång erfarenhet. Vi erbjuder krishantering/krisstöd dygnet runt under årets alla dagar.

Förebyggande arbetar vi med krisstöd som innebär att vi inventerar risker, utformar policy samt tar fram väl utarbetade rutiner till stöd för krishanteringen. Ledningen ges kompetens att hantera kriser i organisationen samt kunskap om de regler arbetsgivaren vid kritiska händelser skall uppfylla. För att minska effekten av stress och traumatiska händelser behövs kompetens att arbeta med dessa frågor före, under och efter händelsen. Avonova håller regelbundet utbildningar inom detta område. Värdet av en god krishantering kan vara svår att mäta med ekonomiska mått. Med en bra krisorganisation kan man minimera lidande och ohälsa för de drabbade. Genom ett gott krisomhändertagande förstärks medarbetarens lojalitet med den egna organisationen och ett bra rykte kan bevaras. Vi hjälper er med att förstå de regler som arbetsgivaren vid kritiska händelser skall uppfylla. Vi arbetar även med Suicidprevention samt att utföra retrospektiva genomgångar efter självmord eller självmordsförsök för personal.

Krisstödet består av tre delar:

- Beredskap före krisen
- Krishantering under krisen
- Uppföljning efter krisen

Beredskap före krisen:

- Utbildning i Första hjälpen och Krisstöd
- Utbildning i Hot och Våld
- Övningar i krishantering för ledning, krisgrupp och personal.
- Stöd i att bygga upp krisberedskap inom den egna organisationen såsom riskanalyser, metoder och rutiner för att säkerställa ett riktigt handlande vid en kris.

Krishantering under krisen:

I en akut krissituation behöver alla veta vad de skall göra för att hantera krissituationen så att skadeverkan blir så liten som möjlig.

Tjänsten innebär:

- Telefonkontakt med krisstöd och rådgivning till arbetsledning och drabbade inom en timme. Vi arbetsrelaterad akutkrissituation kan kundens kontaktperson omgående få kontakt med kvalificerad personal hos Avonova. Krissamtal i form av emotionell första hjälp innehållande stödjande och informerande samtal med drabbade enskilt eller grupp för att avlasta och öka förståelsen för egna reaktioner.
- Krisintervention med och avlastningssamtal enskilt eller i grupp och vid behov debriefing. Genom strukturerade samtal rekonstrueras händelsen, tankar, fantasier, känslor och reaktioner belyses.
- Konsultation till chef/ledningen
- Vid svåra olyckor utför vi akuta insatser med erfaren krishanterare samma dag.

Uppföljning efter krisen:

- Uppföljande insatser som t ex samtalsstöd på individ-, grupp och organisationsnivå
- Utvärdering av insatsen och orientering i om ytterligare insatser behövs på strategisk eller individuell nivå.
- Återkoppling och utvärdering tillsammans med arbetsledning av krishanteringen.
- Genomgång av vunna lärdomar under krisen.

Akut krisstöd

Vi erbjuder en hög krisberedskap 24 timmar om dygnet. På telefon kan vi erbjuda stöd och rådgivning till drabbades, arbetsledning och kollegor om vad som bör göras. Bedömning görs om uttryckning av krishanterare eller annat stöd behövs i det akuta skedet.

För att skadeverkan ska bli så liten som möjligt är det viktigt att de drabbade följs upp. Efter en akut kris kontaktar vi er därför för att undersöka behov av uppföljande insatser såsom exempelvis avlastningssamtal eller debriefing – individuellt eller i grupp – eller annan insats.

Debriefing

När någonting traumatiskt har inträffat underlättar det krishanteringen om man har en debriefing efteråt. Det kan till exempel röra sig om att blivit utsatt för, eller vittne till, hot eller våld eller en olycka. Yrken som ofta kommer i kontakt med dramatiska händelser kan behöva regelbunden debriefing, t ex sjuksköterskor och brandmän. Man kan också använda debriefing för att utvärdera en grupps insatser vid ett arbete som är intensivt, kräver snabba beslut och nära samarbete i en grupp. På så sätt blir debriefingen ett lärotillfälle som ökar möjligheterna till effektivare samarbete.

Uppföljning

Uppföljning sker muntligt till ansvarig chef. Uppföljning kan också ske tillsammans med aktuella parter. I de fall skriftligt utlåtande önskas är detta möjligt enligt överenskommelse. Uppföljning kan även ske på avstämningsmöten samt vid möten med kundsamordnaren.

4.3.6.7 Rådgivning till chef (individ och grupp)

Syfte:

Ge stöd till chefer i deras arbetsmiljö- och hälsoarbete.

Målgrupp:

Individ och grupp.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa och skapa hälsosamma arbetsplatser.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsövårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild med förslag till åtgärder.

- Stöd i förebyggande arbetsmiljö- och hälsoarbete samt arbetsanpassning och rehabilitering.
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare, organisationskonsult och arbetsmiljöingenjör eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "rådgivning till chef (individ och grupp)"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "rådgivning till chef (individ och grupp)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Syftet med dessa tjänster är att chefer ska få stöd i, och bli medvetna om vad som gynnar hälsa och en god

arbetsmiljö samt säkerställa ett väl fungerande och effektivt arbete med hälso- och arbetsmiljöfrågorna.

Utifrån de specifika behov, förutsättningar och krav som finns hos kunden erbjuder vi strategisk rådgivning

inom hälsa och god arbetsmiljö. Vi ger chefer verktyg och kunskap att såväl identifiera som hantera ohälsa

såsom kris, konflikt, stress, hot och våld och missbruksproblematik enligt nedan. Allt för att bygga en

långsiktig och hållbar organisation.

Konsultation och stöd ges också i mer specifika ärenden och frågor som berör relationen chef-medarbetare.

Rådgivning till chef, individnivå

Avonova tillhandahåller individuellt chefsstöd bestående av en samtalsserie. Omfattningen överenskommes med uppdragsgivaren utifrån behov och förutsättningar i det enskilda fallet.

Processen innebär att vi fungerar som en informativ och rådgivande part gällande bland annat regelsystem

och arbetssätt. Vi har även en konsultativ och coachande roll där vi hjälper chefen att finna egna lösningar

och tillvägagångssätt utifrån sina egna resurser. Rådgivningen omfattar bl.a:

- Chefen, chefens personlighet, erfarenhet och kompetens
- Företagets mål, organisation, klimat/kultur
- Chefens konkreta arbetssituation, ansvar, krav
- Chefens ledarroll och arbetssätt
- Stress och livskvalitet
- Att leda team
- Regelsystem och arbetssätt

Metodik: Utgångspunkten i Avonovas arbetssätt är ett coachande förhållningssätt. Det betyder att

vi i första hand arbetar med att stärka chefen i sitt eget agerande, snarare än att tala om vad chefen ska

göra. Vi bistår givetvis med vår kunskap gällande faktafrågor som t.ex. regelsystem, tidigare erfarenheter

m.m.

Metodiken avgörs utifrån behoven i det enskilda fallet. Vi har tillgång till en lång rad olika verktyg och instrument så som exempelvis analyser, kommunikation och samtalsteknik, nulägesanalyser, handlingsplaner, hemuppgifter m.m..

Uppföljning: Uppföljning sker med hjälp av handlingsplaner och hemuppgifter. Samtalen följs upp och avrapporteras kontinuerligt i och med att ärendet avslutas eller löper vidare enligt en upprättad handlingsplan.

Rådgivning till chef, gruppnivå
Avonova tillhandahåller chefsstöd i grupp i form av en samtalsserie. Omfattningen överenskommes med uppdragsgivaren utifrån behov och förutsättningar i det enskilda fallet.

Processen innebär att vi fungerar som en informativ och rådgivande part gällande bland annat regelsystem och arbetssätt. Vi har även en konsultativ och coachande roll där vi hjälper cheferna och gruppen att finna egna lösningar och tillvägagångssätt utifrån sina egna resurser.

Rådgivningen omfattar bl.a:

- Företagets mål, organisation, klimat/kultur
- Chefens konkreta arbetssituation hot, möjligheter och ansvar
- Chefens ledarroll och arbetssätt
- Stress och livskvalitet
- Att leda team
- Regelssystem och arbetssätt

Metodik: Utgångspunkten i vårt arbetssätt är ett coachande förhållningssätt. Det betyder att vi i första hand arbetar med att stärka chefen i sitt eget agerande, snarare än att tala om vad chefen ska göra. Vi bistår givetvis med vår kunskap gällande faktafrågor som t.ex. regelsystem, tidigare erfarenheter m.m.

Metodiken avgörs utifrån behoven i det enskilda fallet. Vi har tillgång till en lång rad olika verktyg och instrument så som exempelvis analyser, kommunikation och samtalsteknik, nulägesanalyser, handlingsplaner och övriga hemuppgifter

Uppföljning: Uppföljning sker med hjälp av handlingsplaner och hemuppgifter. Samtalen följs upp och avrapporteras kontinuerligt i och med att ärendet avslutas eller löper vidare enligt en upprättad handlingsplan

4.3.6.8 Mobbningutredning

Syfte:

Förebygga ohälsa genom att hantera mobbning och kränkningar. Tjänsten ska utföras med utgångspunkt i Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om kränkande särbehandling (AFS 1993:17).

Målgrupp:

Individ och grupp.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa genom att hantera mobbning och kränkningar samt uppfylla krav i lagstiftning.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst erbjuda:

- Utredning av mobbning och kränkningar utifrån aktuell lagstiftning.
- Skriftlig bedömning med förslag om eventuella behov av vidare stödinsatser på både grupp- och individnivå.
- Gruppsamtal och samtal på individnivå.
- Stöd till chefer och ledningsgrupper.
- Uppföljning i samråd med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av leg. psykolog eller beteendevetare.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "mobbningutredning"?

Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "mobbningutredning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Kränkande särbehandling "avser återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar riktade mot enskilda arbetstagare på ett kränkande sätt som kan leda till att medarbetare ställs utanför arbetsplatsens gemenskap" AFS 1993:17. I föreskriften framgår att arbetsgivare skall planera och organisera arbetet så att kränkande särbehandling så långt som möjligt förebyggs tillika klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras i verksamheten. Vidare står att rutiner skall finnas för att fånga upp signaler om otillfredsställande arbetsförhållanden, problem i arbetets organisation eller missförhållanden i samarbete som kan leda till kränkande särbehandling. Om tecken på att kränkande särbehandling framkommer skall motverkande åtgärder snarast vidtas. Därtill skall särskilt utredas om orsakerna till brister i samarbetet står att finnas i arbetets organisation. Avonova är en självklar samarbetspartner som stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet och i ovanstående frågeställningar/dilemman kan metoder för utredning användas:

- Arbetsmiljökartläggning, utredning enligt AFS 1993:17 för att belysa och identifiera risk- och förbättringsområden inom organisationen som kan orsaka upplevelser av kränkande särbehandling. Perspektivet är alltså arbetsmiljön för samtliga medarbetare. Som metod för insamling av data används t ex intervjuer och det finns olika metoder för analys och återkoppling. En arbetsmiljökartläggning görs i regel anonymt och slutsatserna rapporteras till både uppdragsgivare och hela arbetsgruppen. Återrapporteringen görs muntligt och kan, om så överenskommit innan, även sammanställas som skriftlig rapport. Dock utan individuella utsagor eller namn. Fokus ligger på det gemensamma och har tydlig inriktning på det som kan göras framåt.

- Faktaundersökning är en metod som lämpar sig för konkreta fall av anklagelser om mobbning, där ord står mot ord och andra konfliktlösningsmetoder inte fungerat eller anses lämpliga. Metoden kommer från Norge och har under senaste året börjat tillämpas i Sverige. Grundidén är att på ett systematiskt sätt undersöka fakta, för att få fakta på bordet och utifrån detta göra en bedömning av sannolikhet om mobbning förekommit. Utredningen har

ett individuellt perspektiv och för insamling av fakta används intervjuer, genomgång av dokument och observationer. Målet är att hantera ärendet och slutsatsen är konfidentiell men inte anonym. Med det menas att konklusionen bara förmedlas till involverade. Utredningsarbete bygger på de regler som finns i verksamheten, i form av handlingsplaner, riktlinjer och policys men också i det allmänna regelverket som Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskriften om kränkande särbehandling (AFS 1993:17). För att faktaundersökningen uppfattas som oberoende och rättvis både för den som anser sig utsatt för mobbing och den som anklagas för mobbing, behöver metoden vara förankrad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Båda dessa utredningsmodeller kan vara aktuella för utredning av kränkande särbehandling med arbetsmiljökartläggningen som en förebyggande insats för att utreda risker inom organisationen och faktaundersökningen som en åtgärdande insats när anmälan inkommit och man vill utreda sannolikheten för om mobbing har förekommit.

Nedan följer särskilt förtydligande om principer och process för metoden Faktaundersökning:
Principer

- Utredningen strävar efter att slå fast vad som är sant.
- Arbetsgivaren är uppdragsgivare och informerar parterna, ev. tillsammans med anlidade konsulter.
- Undersökningen är alltså arbetsgivarens egendom liksom rapporten.
- Skriftliga referat från intervjuerna undertecknas av de intervjuade.
- Arbetet sker fullt ut kontradiktoriskt.
- Utredningen är inte anonym, men konfidentiell.
- Utredningens konklusion förmedlas till de involverade.
- Om konklusionen är att det förekommit mobbing tar också rapporten upp behovet av organisatoriska förändringar under förutsättning att de har varit en orsaksfaktor.

Process

- Konsulternas förarbete syftar till att sätta sig in i ärendet och förankra det i verksamhetens styrande policys och styrande dokument, t ex via interna policys och handlingsplaner, verksamhetens organisation, tjänster/produkter.
- Upprätta en plan med arbetsgivaren för genomförande med tidsfrister..
- Intervju med medarbetare som anser sig mobbad. Målet är att reda ut och/eller fördjupa anklagelserna, ta fram namn på andra som kan informera om ärendet och undersöka om det föreligger någon dokumentation.
- Intervjua den/de som har blivit anklagade så de har möjlighet att ge sin version och eventuellt hänvisa till kollegor eller dokumentation som kan bekräfta detta.
- Intervju med närmaste chef om den inte själv är en part i ärendet. Naturligt att chefen orienterar faktaundersökarna om vad som har gjorts i ärendet.
- Intervju med kollegor som kan ha sett eller hört de situationer/ handlingar parterna refererar till. Undersökarna skall försöka begränsa antal medarbetare de intervjuar.
- Flera intervjuer med parterna kan vara nödvändiga.
- Rapport med bedömning och konklusioner lämnas till arbetsgivaren/uppdragsgivaren med kopia till parterna i konflikten.
- Arbetsgivaren kommer fram till den slutliga bedömningen och beslutar om.

4.3.7 Utbildningar och seminarier

4.3.7.1 Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet

Syfte:

Ge kunskap om arbetsmiljöfaktorer och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kundnytta:

Förebygga ohälsa och olycksfall.

Målgrupp:

Grupp.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens inom de områden som utbildningarna och seminarierna avser.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova erbjuder utbildningar inom hela hälso- och arbetsmiljöområdet. Exempel på utbildningsområden är:

- Arbetsmiljö
- Första hjälpen, HLR
- Tobak, kostrådgivning, viktninskning
- Ergonomi
- Rehabilitering
- Missbruk/riskbruk
- Kris-, stress- och konflikthantering

Våra utbildare och kursledare är företagsläkare, företagssköterska, beteendevetare/psykolog, företagssjukgymnast/ergonom och arbetsmiljöingenjör.

Avonova samlar kunskap till din tjänst. Vi har många medarbetare med lång och djup kompetens inom ett stort antal yrkesområden. Det innebär mycket goda möjligheter att både få och förmedla kunskap.

Avonova har ett internt forum för erfarenhetsutbyte och datainsamling från våra olika uppdrag.

Syftet är att kontinuerligt utveckla våra arbetsmodeller och effektivisera våra tjänster till nytta för dig som kund.

Inom Avonova håller vi dessutom alla de kvalitetssäkrade utbildningar, utvecklingsprogram, kurser

och föreläsningar som vi erbjuder. Vi har ett omfattande utbud av utbildningar som täcker hela hälso-, arbetsmiljö och rehabiliteringsområdet. Det finns även möjlighet att skraddarsy specifika utbildningar utifrån ert företags specifika behov.

4.4 Rehabiliterande tjänster

4.4.1 Besök hos företagshälsovården rehabiliterande

4.4.1.1 Besök rehabiliterande

Syfte:

Ge individen möjlighet att besöka företagshälsovården för arbetsrelaterade besvär.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Rehabilitera ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda:

- Individuella besök.
- Kostnadsfri remittering till specialist inom primärvården.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens, t.ex. företagsläkare, företagssköterska, beteendevetare, leg. psykolog, psykiater, leg. sjukgymnast/fysioterapeut, ergonom eller hälsopedagog.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "Besök rehabiliterande"?
Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "Besök rehabiliterande - allmänt". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova tillhandahåller rehabiliterande besök med bedömningssamtal i syfte att kartlägga den enskilde individens möjligheter och hinder dessa formuleras vidare i en individuell handlingsplan.

Syfte

Inventera vilka orsaker som ligger bakom, arbetsrelaterade besvär exempelvis hög korttidssjukfrånvaro.

Inleds med en kartläggning om det finns medicinska eller andra skäl som behöver utredas. Företagshälsovården upprättar ett förslag till handlingsplan tillsammans med medarbetare och chef.

I de fall då medicinsk status behöver kompletteras för att skapa en helhetsbild av individens status kan vi remittera vidare till specialister inom primärvården.

Mål

- Minska korttidssjukfrånvaro.
- Finna en orsak till eventuella problem.
- Öka medarbetarens välbefinnande.
- Öka arbetsmotivation.

Process

- Chefen beställer bedömningssamtal för medarbetaren.
- Bedömningssamtal hos företagshälsovården genomförs.
- Återkoppling till chefen görs genom trepartsamtal där medarbetare, chef samt aktuell kompetens från företagshälsan medverkar. Återkopplingen bokas lämpligen in i nära

anslutning till bedömningssamtalet.

- Förslag till handlingsplan.

4.4.1.2 Besök rehabiliterande - övriga kompetenser

Syfte:

Ge individen möjlighet att besöka företagshälsovården för arbetsrelaterade besvär.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Rehabilitera ohälsa.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda:

- Möjlighet att köpa tjänster från övriga kompetenser, exempelvis dipl. massör, ögonläkare, audiolog, kardiolog, ortoped, flygläkare, dykläkare, leg. naprapat, leg. kiropraktor och dietist. Observera att uppräknade kompetenser inte är obligatoriska att tillhandahålla utan utgör enbart exempel. Anbudsgivaren anger själv vilka övriga kompetenser denne vill erbjuda. Se även punkt 3.1.20 "Övriga kompetenser".
- Individuella besök.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens.

Observera att en och samma kompetens *inte* behöver erbjudas på alla orter som anbudsgivaren lämnar anbud på.

Beskriv tjänsten "Besök rehabiliterande - övriga kompetenser". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova tillhandahåller rehabiliterande besök med bedömningssamtal i syfte att kartlägga den enskilde individens möjligheter och hinder dessa formuleras vidare i en individuell handlingsplan.

Syfte

Inventera vilka orsaker som ligger bakom, arbetsrelaterade besvär exempelvis hög korttidssjukfrånvaro.

Inleds med en kartläggning om det finns medicinska eller andra skäl som behöver utredas. Företagshälsovården upprättar ett förslag till handlingsplan tillsammans med medarbetare och chef.

I de fall då medicinsk status behöver kompletteras för att skapa en helhetsbild av individens status kan vi remittera vidare till specialister inom primärvården.

Mål

- Minska korttidssjukfrånvaro.
- Finna en orsak till eventuella problem.
- Öka medarbetarens välbefinnande.
- Öka arbetsmotivation.

Process

- Chefen beställer bedömningssamtal för medarbetaren.

- Bedömningssamtal hos företagshälsovården genomförs.
- Återkoppling till chefen görs genom trepartsamtal där medarbetare, chef samt aktuell kompetens från företagshälsoan medverkar. Återkopplingen bokas lämpligen in i nära anslutning till bedömningssamtalet.
- Förslag till handlingsplan.

Anbudsgivaren anger i fritextrutan nedan vilka övriga kompetenser som denne kan erbjuda i dagsläget.

Avonova kan tillhandahålla dipl. massör, ögonläkare, audiolog, kardiolog, ortoped, flygläkare, dykläkare, leg. naprapat, leg. kiropraktor och dietist men kan ej med säkerhet tillgodose alla kompetenser på samtliga offererade orter.

4.4.2 Stöd och rådgivning rehabiliterande

4.4.2.1 Rehabiliterande samtalsstöd

Syfte:

Ge stöd till individen i dennes rehabilitering.

Målgrupp:

Individ.

Kundnytta:

Underlätta individens rehabilitering.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild med förslag till åtgärder.
- Stöd i form av samtal.
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.
- Vid behov ska stöd med inriktning på kognitiv beteendeterapi kunna erbjudas.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av beteendevetare, leg. psykolog eller annan adekvat kompetens. Enligt överenskommelse med avropsberättigad kan tjänsten utföras av företagssköterska.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "rehabiliterande samtalsstöd"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "rehabiliterande samtalsstöd". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Avonova erbjuder samtalsstöd till medarbetare i ett rehabiliterande syfte vilket innebär individuella samtal utifrån olika händelser/situationer. Situationer där det kan vara aktuellt med rehabiliterande samtal kan vara t e x vid risk för sjukskrivning/sjukskrivning eller hög korttidsfrånvaro etc

Syfte

Möjlighet för den anställde att få professionellt samtalsstöd främst hos beteendevetare/leg psykolog när man behöver individuellt stöd eller konsultation eller har kört fast och inte själv kan hitta en lösning.

Syftet är att stärka och stödja individen, att förebygga ohälsa och undvika att problemen förvärras eller blir onödigt långvariga.

Kundnytta

Genom samtalsstöd ges individen möjlighet att bli stärkt för att klara ett hållbart arbets- och privatliv.

Metod

Beteendevetarna/leg psykolog på Avonova arbetar främst med arbetsrelaterade problem och/eller med olika faktorer som inverkar på arbetsförmågan. Samtalsstöd kan därför vara aktuellt vid exempelvis följande situationer:

- Stöd för att klara sig igenom en period av svår påfrestning i arbetet
- Problemlösning, hjälp att sortera, strukturera och hitta nya perspektiv för att komma vidare
- Hantera förändring
- Akut kris, i arbetet eller privat, som påverkar arbetsförmågan
- Konsultation/rådgivning till chefer/arbetsledare

Beteendevetaren medverkar också i bedömningar av vidare behandling samt utför bedömningar i en rehabiliteringsprocess, för att inventera psykosociala resurser och hinder för arbetsförmågan.

Samtalsstöd ges av beteendevetare eller leg psykolog eller annan adekvat kompetens.

4.4.3 Arbetsanpassning och rehabilitering

4.4.3.1 Arbetsanpassning och rehabilitering

Syfte:

Ge stöd och underlag i planering och genomförande av rehabiliteringsarbetet.

Målgrupp:

Individ och organisation.

Kundnytta:

Ge stöd i arbete med arbetsanpassning och rehabilitering.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Stöd till medarbetare.
- Stöd till arbetsgivaren.
- 1:a bedömningsbesök.
- Samordningsansvar av rehabiliteringsaktiviteter.
- Stöd i framtagande av rehabiliteringsplan.
- Kostnadsfri remittering till specialist inom primärvården.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av lämplig kompetens dock minst av företagsläkare, företagssköterska, leg psykolog och fysioterapeut.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "arbetsanpassning och rehabilitering"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "arbetsanpassning och rehabilitering". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

All forskning visar på att det är två faktorer som är mycket betydelsefulla, för att hålla

tillbaka sjukfrånvaron och minska ohälsan:

1. Tidiga insatser på arbetsplatsen
2. En bra samordning mellan de olika aktörernas insatser i rehabiliteringsprocessen, (individ, arbetsgivare, vård, försäkringskassa, arbetsförmedling och företagshälsovård) krävs för att minimera besluts- och processtid i rehabiliteringsärendena.

Syfte

Att vara en samordnande funktion för organisation och individ när denna har en begynnande ohälsa, i vissa fall i kombination med sjukskrivning. Skapa förutsättningar för att förhindra frånvaro p.g.a. ohälsoskäl och säkerställa rutiner för en snabb återgång i arbete vid en ev. frånvaro.

Kundnytta

Eftersträva en tidig aktiv rehabilitering för att om möjligt komma tillbaka till arbetet så fort som möjligt. Detta görs genom att:

- Införa rutiner som tidigt förhindrar eller minskar risken för frånvaro p.g.a. ohälsoskäl.
- Fokusera på individens arbetsförmåga.
- Få till ett väl fungerande samarbete mellan aktörerna i rehabiliteringsprocessen.
- Minska sjukfrånvaron.
- Snabbt utverka relevant fakta som ger möjlighet till beslut i ärendet och framtagande av en rehabplan.
- Samordning samt remittering till specialist inom primärvården.

Metod

Ärendena initieras av arbetsgivaren då det finns signaler på ohälsa i form av korttidsfrånvaro, signaler från kollegor, då medarbetaren själv ber om stöd Efter initiering arbetar rehabkoordinatören enligt följande förhållningssätt.

- Ett konsultativt förhållningssätt för att ge stöd men också en pådrivande funktion för att öka individens engagemang i sin rehabilitering.
- Delta i den medicinska rehabiliteringen och vid behov signalera om att ytterligare insatser behövs via Avonova, arbetsgivaren eller andra aktörer.
- Medverka till att rehabiliteringsprocessen drivs i enlighet med det ansvar arbetsgivaren har skyldighet till enligt lag och avtal och enligt företagets policy.
- Rehabkoordinatören har också en rådgivande funktion åt chefen i samband med aktuell rehabilitering.

4.4.3.2 Arbetsförmågebedömning

Syfte:

Utreda arbetsförmåga och ge individen stöd och hjälp att återgå i arbete.

Målgrupp:

Individ och organisation.

Kundnytta:

Stöd för arbetsgivaren i dennes rehabiliteringsarbete.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Stöd i arbete med att ta fram uppdragsbeskrivning vid behov.
- Bedömning av arbetsförmåga utifrån fysiska, psykiska, intellektuella eller sociala funktioner och utifrån nuvarande arbetsuppgifter.
- Fullgott beslutsunderlag om vilka arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder och/eller

arbetsanpassningar och arbetsuppgifter som är lämpliga.

- Besök hos företagshälsovården och vid behov arbetsplatsbesök.
- Prognos för att återgå till ordinarie arbetsuppgifter och nuvarande arbetsgivare.
- Avstämningsmöte.
- Uppföljning enligt överenskommelse med avropande myndighet.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvata kompetenser dock minst företagsläkare, företagssköterska och beteendevetare eller leg. psykolog.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "arbetsförmågebedömning"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "arbetsförmågebedömning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Arbetsförmågebedömning syftar till att förse arbetsgivaren med ett underlag som klargör individens arbetsförmåga utifrån hälsotillståndet för annat arbete. Bedömningen dokumenteras skriftligt i en rapport med tillhörande handlingsplan. Denna bygger på vår och arbetsgivarens samlade bedömning av medarbetarens förutsättningar att i framtiden klara ett förvärvsarbete samt vilka åtgärder som rekommenderas.

Arbetsförmågebedömningen omfattar en genomgång av arbetsförmågan avseende fysiska, psykiska, intellektuella och sociala funktioner. Bedömningen utförs av adekvata kompetenser i ett tvärvetenskapligt team för att få en samlad bild av individens medicinska status samt möjlighet till förvärvsarbete.

Bedömningen resulterar i en skriftlig rapport/handlingsplan som redovisas på ett avstämningsmöte. Denna bygger på företagshälsovårdens och arbetsgivarens samlade bedömning av medarbetarens förutsättning att i framtiden klara ett förvärvsarbete samt vilka åtgärder som rekommenderas.

Uppföljning sker enligt överenskommelse med avropande myndighet

Avonova kan erbjuda arbetsförmågebedömningar med olika omfattning beroende på aktuellt fall.

4.4.3.3 Utredning och stöd vid missbruk

Syfte:

Utredning och medicinsk bedömning av alkohol- och drogmissbruk samt förslag på åtgärder.

Målgrupp:

Individ och organisation.

Kundnytta:

Stöd till medarbetare och chef i alkohol- och drogrelaterade ärenden.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Metodbeskrivning i arbetet med individen.
- Besök hos företagshälsovården.
- Provtagning samt vid behov löpande provtagning.
- Medicinsk utredning och bedömning av eventuellt missbruk samt grad av allvarlighet.
- Individanpassat rehabiliterings-/behandlingsförslag.
- Utfärdande av 1:a dagsintyg.
- Råd och stöd till chef/HR.
- Rehabiliteringsmöte.
- Uppföljning enligt överenskommelse.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av företagsläkare, företagssköterska och/eller annan adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på tillhandahållande av tjänsten "utredning och stöd vid missbruk"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

Beskriv tjänsten "utredning och stöd vid missbruk". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.

Med hjälp av utbildningar, ökad kunskap och höjd medvetandegrad kring risk- och missbruk kan

Avonova stödja chefer och medarbetare i att förebygga samt ha handlingsberedskap för tidiga

insatser i dessa frågor.

Minskad totalkonsumtion av alkohol och drogfrihet ger höjd prestationsförmåga och minskar sjukfrånvaron

på arbetsplatsen. Syftet med Avonovas tjänster är att främja en alkohol- och drogfri arbetsplats samt

ge ledning, chefer och personal kunskap, information och redskap för ökad medvetenhet och handlingskraft

när det gäller risk och missbruksfrågor i arbetslivet.

Hög medvetenhet och tydliga policys och riktlinjer skapar en ansvarstagande arbetsplats och organisation

som minimerar risker och konsekvenser av missbruk i organisationen.

Stöd i rehabilitering

Grundläggande i det åtgärdande arbetet kring risk- och missbruk är att utifrån en strukturerad

rehabiliteringskedja stödja hanteringen såväl fysiskt som psykologiskt. I det åtgärdande arbetet ligger även

att göra undersökningar, ta fram överenskommelse/kontrakt och behandlingsplaner med mera.

I det åtgärdande arbetet ges:

- Stöd i genomförandet såväl psykologiskt som fysiskt.
- Utförande av planerade och oannonserade kontroller.
- Förstadagsintyg.
- Handledning och medverkande vid planeringsarbete och samtal.
- Psykologisk och medicinsk diagnostik.
- Underlag för överenskommelse/kontrakt.
- Behandlingsplan, kvalitetssäkrad av drogterapeut.

Uppföljning sker enligt överenskommelse med aktuella parter samt vid rehabiliterings- och avstämningsmöten.

4.5 Övriga tjänster

4.5.1 Tillhandahållande av övriga tjänster

Då avropsberättigade bedöms efterfråga 24-timmars krisstöd och sjuk- och friskanmälan endast i en mycket begränsad omfattning behöver anbudsgivaren **inte** tillhandahålla dessa tjänster i samband med anbudsgivningen.

Tjänsterna ska istället tillhandahållas först i samband med att dessa efterfrågas av avropsberättigad vid eventuellt avrop eller under kontraktets giltighetstid. Avropsberättigad ska ge anbudsgivaren en skälig tid för att tillhandahålla tjänsterna. Avropsberättigad definierar sitt behov av tjänsten.

Anbudsgivaren ska även tillhandahålla separat statistik för dessa tjänster.

4.5.2 24-timmars krisstöd

Syfte:

Förebygga ohälsa på arbetsplatsen i samband med traumatiska händelser. Stöd att hantera traumatiska händelser som har påverkan på arbetsförmågan.

Målgrupp:

Organisation.

Kundnytta:

Ge stöd vid traumatiska händelser.

Förutsättningar:

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Innehåll och utformning tas fram vid behov av tjänsten.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska t.ex. kunna erbjuda:

- Tillgänglighet per telefon 24 timmar per dygn årets alla dagar.
- Erbjudna alternativa tider och former för tillgänglighet vid behov.
- Erbjudna krisstöd på plats vid behov.
- Anpassning till avropsberättigads krisorganisation.
- Samverkan med övriga leverantörer av företagshälsovård, som den avropsberättigade eventuellt anlitar.
- Möjlighet till akut hjälp per telefon 24 timmar per dygn årets alla dagar.
- Möjlighet till personligt möte med lämplig kompetens.
- Statistik och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetenser:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på att, vid eventuellt avrop eller under kontraktets giltighetstid, kunna tillhandahålla tjänsten "24-timmars krisstöd"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja

4.5.3 Sjuk- och friskanmälan

Syfte:

Ge service till individ samt personalansvarig chef vid individens sjukfrånvaro.

Målgrupp:

Individ och organisation.

Kundnytta:

Upptäcka tidiga signaler för att förebygga ohälsa. Administrativ avlastning för chefen.

Förutsättningar:

Tjänsten ska utföras på företagshälsovårdens mottagning.

Innehåll och utformning tas fram vid behov av tjänsten.

Tjänstens innehåll:

Anbudsgivaren ska t.ex. kunna erbjuda:

- Sjukanmälan med hälso- och sjukvårdsrådgivning.
- Kontakt med den sjuke under sjukfrånvaron.
- Återkoppling till närmaste chef.
- Statistik och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

Kompetens:

Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens.

Uppfylls det obligatoriska kravet på att, vid eventuellt avrop eller under kontraktets giltighetstid, kunna tillhandahålla tjänsten "Sjuk- och friskanmälan"? Tjänsten ska utföras i enlighet med definierade krav ovan.

Ja