



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Förfrågningsunderlag

2015-10-08

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Niklas Björns

Upphandling

Tryckeritjänster 2016

96-10-2015

Sista anbudsdag: 2015-11-17

Symbolförklaring:

- Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
- Texten ingår i kvalificeringen
- Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

- Texten kommer att ingå i avtalet
- Texten innehåller sekretessbelagd information
- Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan

1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade Ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral.

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade Ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals Ramavtalsportal www.avropa.se.

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av Ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive Ramavtal för att täcka verksamhetens samtliga kostnader. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt.

1.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat bekräftelse på att vara avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under Ramavtalsperioden är Avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för information, www.myndighetsregistret.scb.se)

Myndigheter under riksdagen:

Riksdagens ombudsmän 202100-2650

Riksdagsförvaltningen 202100-2627

Riksrevisionen 202100-5422

Offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU:

Internationella Handelshögskolan i Jönköping AB 556487-2728
Hälsö högskolan i Jönköping AB 556619-6399
Högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping AB 556487-2769
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745
Riksteatern 802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324
Stiftelsen för strategisk Forskning 802017-9191
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333
Stiftelsen Nordiska museet 802002-4686
Stiftelsen Norrlandsfonden 897000-3003
Stiftelsen Röda korshemmet - Röda Korsets Högskola 802002-8695
Stiftelsen Skansen 802003-0154
Stiftelsen Svenska Filminstitutet, 802004-1748
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460
Tekniska Högskolan i Jönköping AB 556487-2751

1.2 Om upphandlingen

1.2.1 Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under 2014 och 2015 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat Ramavtal inom området Tryckeritjänster.

I förstudien konstaterades att det fanns behov av ett statligt Ramavtal på området.

Syftet med upphandlingen är att upphandla Ramavtal som möjliggör för Avropsberättigade att avropa Varor och Tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.2.2 Upphandlingsföremålet

Denna upphandling genomförs med ett Öppet förfarande enligt 4 kap. Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen är indelad i nedanstående **två (2) anbudsområden**.

Anbudsområde 1:

- fast rangordning för ett visst urval av Kontorstryck (se nedan under Anbudsområde 1 Rangordning) som kan användas av Avropsberättigade vars inköp understiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per kalenderår.

Anbudsområde 2:

- förnyad konkurrensutsättning för Kontorstryck (se nedan under Anbudsområde 2 förnyad konkurrensutsättning) som överstiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per Avropsberättigad och kalenderår, *respektive*
- för Kontorstryck (Varor och Tjänster som inte upptas i Prisbilaga Kontorstryck) oavsett inköpsbelopp,
- för Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster oavsett inköpsbelopp och

- för Övriga tillkommande Varor och Tjänster oavsett inköpsbelopp.

ANBUDESOMRÅDE 1 RANGORDNING

Kontorstryck som understiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per Avropsberättigad och kalenderår och som innefattar (se Bilaga Priskorg Kontorstryck för mer detaljerad information):

- Visitkort
- Kollegieblock
- Brevpapper
- Säkerhetskuvert
- Korrespondenskort med kuvert
- Pappersmappar

- Kuvert

Anbudsgivare ska:

- tillhandahålla webbshop för Avropsberättigades Beställningar (se Huvuddokumentet under punkten Avropsordning Rangordning, respektive Allmänna villkor rangordning).
- hantera packning- och plocktjänster, adressering och distribution.

Samtliga av ovanstående tjänster, förutom distribution (där fraktkostnader tillkommer), ingår i priserna för de i anbudsområdet aktuella Varorna.

ANBUDESOMRÅDE 2 FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING

Kontorstryck

- Trycksaker enligt Prisbilaga Kontorstryck som överstiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per Avropsberättigad och kalenderår.
- Övrigt Kontorstryck (Varor och Tjänster som inte specificeras i Prisbilaga Kontorstryck och som uppfyller ställda krav i Ramavtal och förfrågningsunderlag) oavsett inköpsbelopp.

Huvudsakliga produktioner av Varor/Tjänster (oavsett inköpsbelopp) innefattar tryck av:

- Böcker (mjuk- och hårdband)
- Broschyrer och magasin
- Foldrar
- "Statligt tryck"
- Informations-, display- och presentationsmaterial
- Rapporter
- Kataloger
- Självhäftande etiketter och dekaler
- Variabeltryck (variabeldata med personifierat tryck som riktar sig direkt till den det berör)
- Övriga Varor och Tjänster med anknytning till Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster och som uppfyller ställda krav i Ramavtal och förfrågningsunderlag.

Nedanstående tjänster ingår som ett naturligt led i produktionen av de tjänster som efterfrågas och ska kommuniceras och överenskommas med Avropsberättigad i samband med Avropsförfrågan.

- Prepress: repro/prepressarbete, skanning, provtryck, bildbehandling, retusch, färghantering, bildanpassning till tryck och andra publiceringsformer, CD/DvD-bränning och USB-lagring.
- Ateljétjänster: layout- och formgivningsarbete, bildbehandling, retusch, originalframtagning med grafisk profil som grund (utan koppling till om tryckning sker eller ej)..
- Efterbehandling: bigning, skärning, falsning, bindning och häftning. Även laminering, lackning, specialhäftning och stansning.

- Packning, lagerhållning, distribution och försäljning: plock- och packtjänster, adressering, lagring, distribution och försäljning av tryckt och annat marknads- och informationsmaterial.
- Kopieringstjänster (inklusive ritningskopiering, fotokopiering och pärmproduktion)

Övriga tillkommande Varor och Tjänster (oavsett inköpsbelopp) innefattar:

- Expo/utställningssystem inklusive roll-up och vepor
- Systemstöd/webbtjänster/Print-on-demand
 - Mediabank med beställningsfunktion för alla typer av bilder, dokument, trycksaker och annat lagerfört material.
- Mallproduktion (t.ex. visitkort, produktblad, annonser o.s.v)
 - Projekt- och planeringsverktyg
- Systemimplementering med Avropsberättigads webbgränssnitt
- Digital arkivering av projekt och dokument
- Pärmproduktion
- Beräkning av trycksakers miljöpåverkan
- Grafiska konsulttjänster t.ex. effektivisering av arbetsflöden, färghantering etc.
- Digital publicering
- Cross Media
- E-handel

1.2.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Upphandlingen är indelad i två (2) anbudsområden, ett (1) anbudsområde med fast rangordning och ett (1) anbudsområde med förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivare kan lämna anbud på ett (1) eller två (2) anbudsområden.

1.2.4 Geografisk indelning

Upphandlingen avser endast rikstäckande ramavtal.

1.2.5 Volymer och optioner

Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande Ramavtal till ca 70 miljoner kronor per år. Volymen grundas på statistik från nuvarande Ramavtal samt vad som framkommit i förstudien.

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

För mer information om optioner gällande säkerhetsstryck samt tidningstryck och tabloid inom anbudsområde 2 (förnyad konkurrensutsättning), se punkt 5.2.4 Optioner.

1.2.6 Antal Ramavtalsleverantörer

Ramavtal gällande den fasta rangordningen (anbudsområde 1) avses tecknas med upp till tre (3) leverantörer under förutsättning att tillräckligt många anbud som uppfyller ställda krav inkommer.

Ramavtal gällande den förnyade konkurrensutsättningen (anbudsområde 2) avses tecknas med upp till tolv (12) leverantörer under förutsättning att tillräckligt många anbud som uppfyller ställda krav inkommer.

1.2.7 Tilldelning av kontrakt

Avrop från detta Ramavtal kan ske på två sätt:

1. Avrop kan ske genom en fast rangordning såvida Avropsberättigades inköp av Kontorstryck (se Prisbilaga Kontorstryck) understiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per kalenderår. Kontrakt som grundar sig på ramavtalet avropas genom att avropsberättigad i första hand kontaktar den

ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen. I det fall denne inte kan leverera har avropsberättigad rätt att kontakta nästkommande ramavtalsleverantör i rangordningen.

2. Avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning såvida Avropsberättigades inköp av Kontorstryck (se Prisbilaga Kontorstryck) överstiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per kalenderår, *respektive* avser avrop Övrigt kontorstryck (Varor/Tjänster som inte specificeras i Prisbilaga Kontorstryck), Huvudsakliga produktioner av Varor/Tjänster och Övriga tillkommande Varor/Tjänster oavsett inköpsbelopp. En förnyad konkurrensutsättning ska föregås av en skriftlig avropsförfrågan som Avropsberättigad gör för att värdera vilken Ramavtalsleverantör som ska tilldelas kontrakt. Tilldelning av kontrakt sker utifrån det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.

1.3 Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Tjänster kan göras under Ramavtalet från och med den dag Ramavtal signerats av båda parter, dock tidigast 2016-02-15 och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

1.4 Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Leverantörskvalificering
4. Prövning och utvärdering av anbud
5. Krav på vara/tjänst
6. Pris
7. Huvuddokument
8. Allmänna villkor fast rangordning
9. Allmänna villkor förnyad konkurrensutsättning

Bilagor

Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran
Bilaga Konsortium
Bilaga Miljöredovisning
Bilaga Priskorg Kontorstryck
Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner
Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster
Bilaga Referensuppdrag
Bilaga Sekretessbegäran
Bilaga Underleverantörer Anbudsområde 1
Bilaga Underleverantörer Anbudsområde 2
ISO-strip_for_press_PDFx4
Kvalitetsform_A3_PDFx4
kvalitetskontroll_Powerpoint

kvalitetskontroll_Word
Kvalitetsredovisning_Arbetsmiljö.psd
Kvalitetsredovisning_Arbetsmiljö.rtf

Kvalitetsredovisning_protokoll_mall

2. Administrativa bestämmelser

2.1 Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om Anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta förfrågningsunderlag. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt 4 kap. LOU. De inkomna anbuden kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget.

2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget. Det är därför viktigt att Anbudsgivaren redan vid anbudsinslämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

2.3 Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras inte.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud för samma anbudsområde kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

2.4 Förutsättningar för anbudsinslämningen

2.4.1 Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, danska eller norska.

Uppfyller Anbudsgivaren krav avseende anbudets språk?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

För upphandlarens kontroll: Uppfylls krav avseende anbudets språk? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.4.2 Elektronisk anbudsinslämning

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Opic AB.

Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat eller via

fax eller e-post.

Företrädare för Anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, www.tendsign.com

Den juridiska person vars organisationsnummer anges i Tendsignkontot betraktas som anbudsgivare. För de fall anbudet är lämnat av ett konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats, ses bolaget med Tendsignkontot som företrädare för konsortiet.

Anbudsgivare bör registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande: Logga in, gå in under "Annonser", "Aktuella annonser", välj upphandlande myndighet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och aktuell upphandling och diarienummer.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontakta Visma TendSigns support på telefon 0771-440 200 eller e-post tendsignsupport@visma.com. Supporten har öppet helgfria vardagar måndag-fredag mellan 07:00-17:00, med undantag för dag före röd dag då den stänger kl. 15:00.

Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Anbudsgivare får genom Visma TendSign:

- tillkommande information om upphandlingen,
- automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i förfrågningsunderlagets strukturerade dokument är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta Visma TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en Anbudsgivare inte registrerar sig på Visma TendSigns hemsida utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer Anbudsgivaren tillhanda.

Den e-postadress som Anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

2.4.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.4.4 Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinslämning är 2015-11-17

2.4.5 Anbudets giltighetstid

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos Anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Anbudet ska vara giltigt till 2016-06-30

Accepterar Anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.4.6 Reservationer

Om Anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.5 Frågor om upphandlingen

2.5.1 Frågor om förfrågningsunderlaget

Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Den e-postadress som Anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. För att samtliga Anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga Anbudsgivare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från Anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns frågor-och-svarsfunktion samt sändas, via den e-postadress som Anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om Anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer Anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuell tillkomna upplysningar.

Sista dag för att ställa frågor är 2015-11-03

Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.


Sista dag för att besvara frågor är 2015-11-10

2.5.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan Anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.6 Avtalsvillkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel 7, 8 (för anbudsområde 1) och 9 (för anbudsområde 2) kommer att utgöra underlag för Ramavtalet och det kontrakt som kommer att användas vid avrop av de Avropsberättigade. Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av Anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar Anbudsgivaren avtalsvillkoren? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

2.7 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två (2) personer från Statens inköpscentral.

2.8 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under Januari 2016.

Ett tilldelningsbeslut är inte bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga Anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.

2.9 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en Anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för Anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att Anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall Anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan Anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om Anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall Anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Begär Anbudsgivaren sekretess på delar av anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

I det fall sekretess åberopas bifogas bilaga Sekretessbegäran.

Har Anbudsgivaren bifogat aktuell bilaga? Om ej aktuellt anges

Nej (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

2.10 Elektronisk underskrift av Ramavtal

Statens inköpscentral arbetar med fullt utvecklad E-upphandling från och med annons till och med avtal. Statens inköpscentral hanterar undertecknande av de statliga ramavtalen elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. Det upphandlingsverktyg, TendSign, som Statens inköpscentral använder är integrerat med en tredjepartstjänst från ChamberSign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal (firmatecknare/behörig företrädare). Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signerar på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering ska den person som är firmatecknare (alt. den person som innehar fullmakt för avtalstecknande) för Anbudsgivaren:

- 1) Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer
- 2) Inneha ett konto hos Chambersign för tjänsten CSign om rätt att signera avtal. Konto och signering av Statens inköpscentrals Ramavtal via CSign är kostnadsfri för Ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på CSign.se för beställning av e-legitimation (om ni inte redan har en sådan) samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

OBS! Beställning av e-legitimation och/eller hantering av fullmakt frånbehörig firmatecknare bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivaren anger namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är avtalstecknare för detta Ramavtal.

Godkänner Anbudsgivaren kraven på Elektronisk underskrift av Ramavtal? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn, telefonnummer och e-postadress till den person som är avtalstecknare för ett eventuellt Ramavtal.

(Fritextsvar)

2.11 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för Anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran, scannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda Anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

Anbudsgivaren ska här bifoga anbudets undertecknande och sanningsförsäkran som är undertecknad och inskannad.

(Bifogat dokument)

För Upphandlarens kontroll: Har Anbudsgivaren undertecknat, skannat in och bifogat bilaga anbudets undertecknande och sanningsförsäkran? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.12 Publicering av avtalsdokument

Ramavtal och kontaktpersoner m.m. kommer att publiceras på www.avropa.se.

När Ramavtal är signerade av båda parter läggs information ut på www.avropa.se. Ramavtal publiceras löpande på www.avropa.se när signering skett av båda parter.

Avrop kan endast ske från Ramavtalsleverantör vars Ramavtal är publicerade på www.avropa.se. Det är därför angeläget att signering sker så snart som möjligt.

3. Leverantörskvalificering

3.1 Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på Anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de Anbudsgivare som erhåller Ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av Ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om Anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska Anbudsgivaren vid anbudstillfället bifoga bilaga Förteckning underleverantör och även bilaga Intyg underleverantör (eller eget avtal). Detta för att styrka att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktets fullgörande. Kraven i detta kapitel avser i sådana fall även underleverantörerna där så anges. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Det är Anbudsgivarens ansvar att säkerställa att Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

3.2 Anbudsgivaren

3.2.1 Uppgifter om företaget

Anbudsgivaren lämnar uppgifter enligt nedan:

Anbudsgivarens namn: (Fritextsvar)
Anbudsgivarens organisationsnummer: (Fritextsvar)
Namn på behörig företrädare för anbudet: (Fritextsvar)
Befattning på behörig företrädare: (Fritextsvar)
E-postadress till behörig företrädare: (Fritextsvar)
Telefon/mobilnummer till behörig företrädare: (Fritextsvar)
Kontaktperson för anbudet: (Fritextsvar)
Telefon/mobilnummer till kontaktperson: (Fritextsvar)
E-postadress till kontaktperson: (Fritextsvar)
Företagets hemsida: (Fritextsvar)

3.2.2 Ramavtalsansvarig kontaktperson

Under hela Ramavtalstiden ska det finnas en särskild Ramavtalsansvarig kontaktperson hos Anbudsgivaren för Statens inköpscentral.

Vid byte av Ramavtalsansvarig kontaktperson under Ramavtalsperioden ska detta omgående meddelas Statens inköpscentral.

Kontaktuppgifter med namn, telefonnummer och e-postadress ska meddelas vid ett eventuellt Ramavtalstecknande.

Accepterar Anbudsgivaren det obligatoriska kravet att utse en särskild Ramavtalsansvarig kontaktperson hos Anbudsgivaren för Statens inköpscentral? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Accepterar Anbudsgivaren det obligatoriska kravet att vid byte av Ramavtalsansvarig kontaktperson under Ramavtalsperioden omgående meddela Statens inköpscentral? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.3 Fast e-postadress (anbudsområde 2 förnyad konkurrensutsättning)

Anbudsgivaren ska vid ett eventuellt Ramavtalstecknande tillhandahålla fast e-postadress (icke-personbunden organisations e-postadress) till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka sina avropsförfrågningar.

Anbudsgivaren ansvarar för att den angivna e-postadressen är korrekt.

Accepterar Anbudsgivaren kravet om fast e-postadress?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.3 Kvalificeringskrav

3.3.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av leverantören, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja

För Upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja

3.3.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören:


1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.



Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820. Denna handling ska insändas, samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Nej



Ja

För Upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns _____

Nej

Ja

För Upphandlarens kontroll: Har Anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.3.3 Bevis på registrering

Anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att Anbudsgivaren uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820. I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska Anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

För Upphandlarens kontroll: Uppfyller Anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) krav på registreringar? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.3.4 Ekonomisk ställning

3.3.4.1 Omsättningskrav

Anbudsgivare som ämnar lägga anbud på ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING ska under de senaste två räkenskapsåren ha haft en genomsnittlig årsomsättning på minst **5 miljoner SEK**.

Anbudsgivare som ämnar lägga anbud på ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING ska under de senaste två räkenskapsåren ha haft en genomsnittlig årsomsättning på minst **15 miljoner SEK**.

Ämnar Anbudsgivare lämna anbud på **hela upphandlingen** ska Anbudsgivare under de senaste två räkenskapsåren ha haft en genomsnittlig årsomsättning på minst **15 miljoner SEK**.

Anbudsgivare ska på begäran ifrån Statens inköpscentral överlämna årsredovisningar för att styrka att detta krav uppfylls.

Uppfyller Anbudsgivaren Omsättningskravet på den/de Anbudsområde/n som Anbudsgivaren lämnar anbud på? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

För Upphandlarens kontroll: Uppfyller Anbudsgivaren kravet på omsättning för den/de anbudsområde/n Anbudsgivaren lämnat anbud i? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.3.4.2 Ekonomisk ställning

Det är viktigt att Anbudsgivare som erhåller Ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid Ramavtalet gäller. Anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer – om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning) ska därför ha god ekonomisk ställning och lägst inneha ett **kreditomdöme om 40**, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificering. Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte Anbudsgivaren riskklassificeringen enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag, och ska insändas, samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Uppfyller Anbudsgivaren kraven på ekonomisk ställning?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

I det fall ekonomisk ställning styrks med annat kreditvärderingsföretag bifogas sådant intyg till anbudet. Har Anbudsgivaren bifogat sådant intyg? Om ej aktuellt anges Nej.
(Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För Upphandlarens kontroll: Uppfyller Anbudsgivare krav på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.3.4.3 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning

Om Anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att Anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande Anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare/behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i Anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att Anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i Ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti, revisorsintyg eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst 40 poäng enligt ratingskalan ifrån Creditsafe och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud ladda upp och bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Förklaring enligt punkt 1 lämnas här: (Fritextsvar)

I det fall alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning enligt punkt 2 eller 3 åberopas bifogas sådant intyg till anbudet. Har Anbudsgivaren bifogat sådant intyg? Om ej aktuellt anges Nej.
(Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För Upphandlarens kontroll: Uppfyller Anbudsgivaren krav på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.3.4.4 Förbehåll av Statens inköpscentral och lämnande av ytterligare uppgifter vid begäran

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att anlita externa kreditutvärderingsinstitut eller annan expertis för att bedöma Anbudsgivarens ekonomiska ställning eller ta kreditupplysning på Anbudsgivaren.

Anbudsgivaren ska på Statens inköpscentrals begäran kunna lämna ytterligare uppgifter som behövs för att göra en helhetsbedömning av Anbudsgivarens ekonomiska förutsättningar.

Accepterar Anbudsgivaren förbehåll och krav på att lämna ytterligare uppgifter vid begäran? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.5 Certifieringar

3.3.5.1 Certifierad Grafisk Produktion



För att erhålla en hög och jämn tryckkvalitet krävs ramavtalsleverantörer med effektiva och kvalitetssäkrade produktionsprocesser. Därför ställs krav nedan på Certifierad Grafisk Produktion:

Anbudsgivare ska inneha certifiering för grafisk produktion enligt CGP, Certifierad Grafisk Produktion version 3.0, eller likvärdigt.

För att verifiera att ovanstående krav är uppfyllt ska Anbudsgivaren antingen:

- som bilaga till anbudet bifoga certifikat enligt Alternativ A, eller
- utföra samtliga sju punkter enligt Alternativ B, för att sedan godkännas av Statens inköpscentral att samtliga sju punkter uppfyller en kravnivå likvärdig CGP.

Alternativ A

En kopia av giltigt certifikat om Certifierad Grafisk Produktion version 3.0. Certifikatet ska vara giltigt vid tidpunkten för anbudets undertecknande.

För mer information gällande Certifierad Grafisk Produktion, kontakta Sveriges Grafiska Medieförening (SGM).

eller

Alternativ B

1. Fotografera den/de arbetsmiljöer som används för kritisk färgbedömning och lägg ihop dessa i psd-filen "Kvalitetsredovisning_Arbetsmiljö.psd".

Döp psd-filen med företagsnamn och avdelning.psd (ex: TryckerietAB-prepress.psd).

Spara filen som pdf.

2. Använd textfilen "Kvalitetsredovisning_Arbetsmiljö.rtf" för att redovisa arbetsmiljö och förprovtrycksskrivaren.

Döp filen med företagsnamn och avdelning.rtf.

Spara filen som pdf.

3. Skriv ut ett förprovtryck på "Kvalitetsform_A3_PDFx4.pdf". Utskriften ska innehålla en rapport som är godkänd enligt gällande ISO-standard 12647-7. Förprovtrycket ska simulera offsettryck enligt ISO12647-2:2013, tryckförhållanden nr 1. Det framgår av outputintend vad som avses. Spara förprovtrycket ifall vi önskar granska det vid ett senare tillfälle.

Spara rapporten som pdf.

4. Placera strippen "ISO-strip_for_press_PDFx4.pdf" på valfritt tryckark där det finns plats. Mät in strippen och redovisa resultatet på lämpligt sätt för att visa att trycket är inom gällande ISO-standard ISO12647-2:2013, tryckförhållanden nr 1. Det framgår av outputtent vad som avses. Spara den tryckta strippen ifall vi önskar granska det vid ett senare tillfälle.

Spara rapporten som pdf.

5. Konvertera Wordfilen "kvalitetskontroll_word" och Powerpointfilen "kvalitetskontroll_Powerpoint" till PDFx4 (färgseparerad). Gör en preflight i Acrobat Professional för respektive dokument och spara rapporterna.

Spara rapporterna som pdf.

6. Lägg ihop samtliga pdf-filer som skapats under punkt 1-5. Spara dessa som pdf döpt till tryckeriets namn_kvalitetsredovisning (ex: TryckerietAB_kvalitetsredovisning)

Spara pdf-filen.

7. Bifoga pdf-filen till anbudet.

Observera att detta krav inte anses uppfyllt enligt Alternativ B förrän Statens inköpscentral godkänt att innehållet i pdf-filen skapad i punkt 6 ovan uppfyller en kravnivå likvärdig CGP.

*Bifoga certifiering enligt Alternativ A eller Alternativ B här
(Bifogat dokument)*

*För Upphandlarens kontroll: Uppfyller Anbudsgivare kraven på
Certifierad Grafisk Produktion? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

3.3.6 Miljökrav

3.3.6.1 Miljömärkning Svanen

Anbudsgivare ska uppfylla samtliga obligatoriska krav enligt Svanens senast gällande kriteriedokument "041 Tryckerier, trycksaker, kuvert och andra förädlade pappersprodukter" (för närvarande är version 5.8 gällande). Detta krav ska vara uppfyllt under hela ramavtalets löptid.

Anbudsgivare kan uppfylla detta krav genom att:

Alternativ A


Bifoga kopia av giltig Svanenlicens.

eller

Alternativ B

Bifoga dokumentation som visar att anbudsgivare uppfyller samtliga obligatoriska krav enligt Svanens


senast gällande kriteriedokument "041 Tryckerier, trycksaker, kuvert och andra förädlade pappersprodukter".

Accepterar Anbudsgivare krav gällande Miljömärkning Svanen? 

(Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja

Nej

Bifoga dokument enligt Alternativ A eller Alternativ B här
(Bifogat dokument) 

3.3.6.2 Miljöskyddsåtgärder

Anbudsgivaren ska bedriva ett aktivt miljöarbete samt ha tydligt formulerade miljömål.

För att verifiera att ovanstående krav är uppfyllt ska Anbudsgivaren som bilaga till anbudet bifoga intyg enligt Alternativ A alternativt som bilaga till anbudet kunna ge en beskrivning enligt Alternativ B.


Alternativ A



En kopia av giltigt intyg om miljöcertifiering (SS-EN 14001:2004 eller likvärdig). Intyget ska vara giltigt vid tidpunkten för anbudets undertecknande.

eller

Alternativ B _

En beskrivning som ska visa att Anbudsgivaren lever upp till kraven som ställs i nämnd certifiering i Alternativ A.

För att verifiera att kravet avseende Miljöskyddsåtgärder är uppfyllt ska Anbudsgivaren som bilaga till anbudet bifoga intyg enligt Alternativ A alternativt i bifogad bilaga till anbudet kunna ge en beskrivning enligt Alternativ B. Bifoga intyget eller beskrivningen här. (Bifogat dokument) 

För Upphandlarens kontroll: Har Anbudsgivaren i anbudet bifogat ett intyg enligt Alternativ A eller en beskrivning enligt Alternativ B som uppfyller det obligatoriska kravet gällande miljöskyddsåtgärder? (Ja/Nej svar)  


Kravgräns _____ Ja

Nej

3.3.6.3 Producentansvar, förpackningar

Anbudsgivaren ska följa och leva upp till Förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

Anbudsgivaren ska utan extra kostnad återta samtliga av Anbudsgivaren levererade förpackningar (inklusive pallar) och kassera dessa enligt senast gällande riktlinjer.

Accepterar Anbudsgivaren kraven på Producentansvar, förpackningar? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja

Nej

3.3.7 Teknisk kapacitet

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de Varor och Tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor och Tjänster till avropsberättigade i hela Sverige.

3.3.7.1 Tidigare utförda uppdrag



Det är av stor vikt att Anbudsgivaren har erfarenhet av, samt kapacitet nog, att arbeta med efterfrågade Varor och Tjänster. Den tekniska kapaciteten styrks genom att Anbudsgivaren till anbudet bifogar en ifylld förteckning (se bilaga Referensuppdrag) över två (2) referensuppdrag per anbudsområde som utförts eller utförs av Anbudsgivaren under de senaste tre (3) åren räknat ifrån sista anbudsdag. Samtliga uppgifter i bilagan ska vara ifyllda och bifogas anbudet.

Om Anbudsgivare lämnar anbud på hela upphandlingen (dvs. både anbudsområde 1 och anbudsområde 2) ska Anbudsgivare lämna in fyra (4) referensuppdrag enligt nedan.

Samtliga referensuppdrag ska avse uppdrag från olika uppdragsgivare med olika organisationsnummer. Referensuppdrag som avser uppdrag inom den egna organisationen accepteras inte. Med den egna organisationen menas företaget inom samma koncern som Anbudsgivaren.

Statens inköpscentral kan i samband med prövning av anbud komma att kontakta angivna referenter. Om lämnade uppgifter angående referensuppdrag inte stämmer kan anbudet komma att förkastas.

3.3.7.2 ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING



Två (2) referensuppdrag ska vardera omfatta minst fyra (4) av de sju (7) nedan listade varorna ur "Bilaga Priskorg Kontorstryck":

- Visitkort
- Kollegieblock
- Brevpapper
- Säkerhetskuvert
- Korrespondenskort med kuvert

- Pappersmappar
- Kuvert

Båda referensuppdragen ska vardera även omfatta en webbshop.

Bifoga Bilaga Referensuppdrag för två (2) referensuppdrag gällande ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING (Bifogat dokument)



För upphandlarens kontroll: Har Anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga referenser och uppfyllt ställda krav på teknisk kapacitet? (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____

Ja

Nej

3.3.7.3 ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING



Två (2) referensuppdrag ska vardera omfatta tryck av minst fyra (4) av de sju (7) nedan listade varorna ur "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner":

- Bok
- Broschyr
- Folder
- Statligt tryck
- Informationsblad

- Rapport
- Katalog

Båda referensuppdragen ska vardera även omfatta: print-on-demand, lagerhållning samt distribution.

Bifoga Bilaga Referensuppdrag för två (2) referensuppdrag gällande ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Har Anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga referenser och uppfyllt ställda krav på teknisk kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.8 Hantering av personuppgifter

Lämnar Anbudsgivare anbud på ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING, ska Anbudsgivare ha kompetens och erfarenhet gällande hantering av personuppgifter enligt Personuppgiftslagen eftersom upprättande av Personuppgiftsbiträdesavtal kan komma ifråga.

Accepterar Anbudsgivare krav gällande hantering av personuppgifter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.9 Åberopande av andra företags kapacitet

3.3.9.1 Allmänt

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del.

Anbudsgivare får endast åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla relevant yrkeserfarenhet om samma företag kommer att utföra de tjänster för vilken kapaciteten krävs.

En Anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan Anbudsgivare inom samma delområde. Om Anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan Anbudsgivare inom samma delområde kommer Anbudsgivarens anbud i den aktuella delen att förkastas.

En underleverantör kan förekomma i fler anbud så länge underleverantörens totala leveranskapacitet inte överskrids.

Tilllägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet.

Accepterar Anbudsgivaren de allmänna kraven på åberopande av andra företags kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.3.9.2 Underleverantörer i anbudet

I det fall underleverantörer ingår i anbudet ska Anbudsgivaren fylla i samtliga delar i Bilaga Underleverantörer för samtliga underleverantörer som åberopas för de resurser underleverantören ger Anbudsgivaren förfogande över inom den/de anbudsområdet/en som avses. Om Anbudsgivaren lämnar anbud på två anbudsområden ska två (2) Bilaga Underleverantörer inges (Bilaga Underleverantör Anbudsområde 1 samt Bilaga Underleverantör Anbudsområde 2) - en bilaga per anbudsområde.

Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU.

I bilagan ska följande framgå:

- Underleverantörens firmanamn och organisationsnummer
- Vilka resurser som omfattas

Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Har Anbudsgivaren bifogat bilaga Underleverantörer till anbudet? Anbudsgivare som inte använder sig av underleverantörer i anbudet svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För upphandlares kontroll: Har Anbudsgivaren bifogat bilaga Underleverantörer med en förteckning över underleverantörer? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.3.9.3 Intyg om förfogande över underleverantörernas resurser



Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella underleverantörer kunna visa att Anbudsgivaren kommer att förfoga över åberopade underleverantörers resurser när kontraktet ska fullgöras. I intyget ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser och tjänster underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare från anbudsgivaren och underleverantören. Statens Inköpscentral kan komma att begära in dessa intyg.

Har Anbudsgivare upprättat skriftligt åtagande med samtliga underleverantörer som omfattas av anbudet? Anbudsgivare som inte använder sig av underleverantörer i anbudet svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.3.10 Gemensamt anbud

För det fall en grupp av Anbudsgivare avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att Anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett (1) anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller Ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt Ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i Ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det Ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Respektive krav ska uppfyllas av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket

eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav."

Anbudsgivaren ska bifoga en bilaga där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår (Bilaga Konsortium).

Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud?

Anbudsgivare som inte avser att lämna gemensamt anbud svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Har Anbudsgivare bifogat Bilaga Konsortium till anbudet?

Anbudsgivare som inte lämnar gemensamt anbud svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För Upphandlarens kontroll: Har Anbudsgivaren bifogat (Bilaga Konsortium) till anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej



3.3.11 E-handel i staten

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014.

Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se www.esv.se/e-handel.

Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex., elektroniska beställningar, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry, för SFTI se länk ovan). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka vid införande av stöd för elektronisk beställning under avtalsperioden.

Anbudsgivaren ska redogöra för möjligheten att för avropande myndighet från eget inköpssystem ansluta sig till Anbudsgivarens onlinetjänst i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder. Redogörelsen ska endast ses som information och utvärderas inte.

Se vidare punkt 5.2.5 Webbshop för Kontorstryck för funktionskrav på webbshop för anbudsområde 1 Kontorstryck.

Uppfylls kraven avseende E-handel i staten? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Redogör för möjligheten att för avropande myndighet från eget inköpssystem ansluta sig till Anbudsgivarens onlinetjänst i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder. (Fritextsvar)



3.3.11.1 Krav på elektronisk faktura



Anbudsgivaren ska kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

- Enligt SFTI/ESAP affärsprocess 6.1
- Enligt SFTI fulltextfaktura
- Enligt SFTI Svehandel (Svefaktura)
- Via avropande organisations leverantörportal

Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en avropande organisations e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order, skicka order-svar/erkännande/bekräftelse samt skicka fakturor.

Uppfyller Anbudsgivare Krav på elektronisk faktura? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

4. Prövning och utvärdering av anbud

4.1 Stegvis prövning

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i fem steg enligt nedan:

Steg 1. KOMPLETT ANBUD (formalia):

Kontroll att inlämnade handlingar i anbudet är kompletta.

Steg 2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING:

De anbud som uppfyller steg 1 går därefter till en kontroll av att de ställda ska-kraven på Anbudsgivaren är uppfyllda.

Steg 3. PRÖVNING AV ANBUDS SKA-KRAV:

Anbud som uppfyller steg 1 och 2 prövas mot ställda ska-krav i kravspecifikationen. Alla Anbudsgivare som klarar ställda ska-krav går vidare till utvärdering.

Steg 4.UTVÄRDERING:

Anbud som uppfyller steg 1, 2 och 3 utvärderas.

Steg 5. TILLEDNINGSBESLUT:

Lämnas skriftligen till samtliga Anbudsgivare när beslut i ärendet är fattat.

4.2 Utvärderingsmodell

Utvärdering sker enligt lägsta pris.

Anbudsgivare ifyller den/de Priskorg/Priskorgar för den/de anbudsområde/anbudsområden som Anbudsgivare ämnar lämna anbud på.

Varorna och tjänsterna viktas inom varje priskorg och bildar således ett totalt utvärderingspris för varje priskorg.

För ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING gäller utvärderingspriset för "Bilaga Priskorg Kontorstryck".

De tre (3) Anbudsgivare som klarat kvalificeringen och lämnat lägst utvärderingspris enligt "Bilaga Priskorg Kontorstryck" antas som Ramavtalsleverantör för ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING

Offererade priser i "Bilaga Priskorg Kontorstryck" viktas till ett utvärderingspris enligt följande:

1. Exempel på trycksak: "Visitkort"	15,00%
2. Exempel på trycksak: "Kollegieblock"	15,00%
3. Exempel på trycksak: "Brevpapper"	15,00%
4. Exempel på trycksak: "Säkerhetskuvert"	10,00%
5. Exempel på trycksak: "Korrespondenskort med kuvert"	15,00%
6. Exempel på trycksak: "Pappersmappar"	15,00%
7. Exempel på trycksak: "Kuvert "	15,00%

För **ANBU DSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING** gäller det sammanlagda utvärderingspriset för "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" samt "Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster".

De tolv (12) Anbudsgivare som klarat kvalificeringen och lämnat lägst utvärderingspris enligt "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" antas som Ramavtalsleverantör för ANBU DSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING

Offererade priser i "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" viktas till ett utvärderingspris enligt följande:

1. Exempel på trycksak: "Bok 1" 5,00%
2. Exempel på trycksak: "Bok 2" 5,00%
3. Exempel på trycksak: "Bok 3" 5,00%
4. Exempel på trycksak: "Broschyr 1" 7,00%
5. Exempel på trycksak: "Broschyr 2" 6,50%
6. Exempel på trycksak: "Broschyr 3" 6,50%
7. Exempel på trycksak: "Folder 1" 3,00%
8. Exempel på trycksak: "Folder 2" 3,00%
9. Exempel på trycksak: "Folder 3" 3,00%
10. Exempel på trycksak: "Statligt tryck 1" 6,00%
11. Exempel på trycksak: "Statligt tryck 2" 6,00%
12. Exempel på trycksak: "Informationsblad 1" 1,00%
13. Exempel på trycksak: "Informationsblad 2" 1,00%
14. Exempel på trycksak: "Roll-up" 2,00%
15. Exempel på trycksak: "Affisch" 1,00%
16. Exempel på trycksak: "Rapport 1" 3,00%
17. Exempel på trycksak: "Rapport 2" 3,00%
18. Exempel på trycksak: "Katalog 1" 2,00%
19. Exempel på trycksak: "Katalog 2" 2,00%
20. Exempel på trycksak: "Katalog 3" 2,00%
21. Exempel på trycksak: "Katalog 4" 2,00%
22. Exempel på trycksak: "Katalog 5" 2,00%
23. Exempel på trycksak: "Visitkort" 2,00%
24. Exempel på trycksak: "Kuvert" 2,00%
25. Exempel på trycksak: "Tabloid 1" Option (Viktas ej)
26. Exempel på trycksak: "Tabloid 2 " Option (Viktas ej)
27. Exempel på trycksak: "Tabloid 3" Option (Viktas ej)
28. Exempel: Tidningstryck, ibladning tabloider Option (Viktas ej)
29. Exempel: Variabelt vykort 1,00%
30. Exempel: Självhäftande dekal 1,00%
31. Exempel: Prepress, Ateljétjänster och Skanning 1,00%
32. Exempel: CD/DvD-bränning; USB-minne 1,00%
33. Exempel: Kuvertering, adressering mm i samband med distribution till slutkunder vid produktionstillfället. 2,00%
34. Exempel: Kuvertering, adressering mm i samband med distribution till slutkunder vid produktionstillfället: matchning inlaga-kuvert 2,00%
35. Exempel: Lagring 3,00%
36. Exempel: Kopiering, svart/vitt och färg 1,00%
37. Exempel: Printning, svart/vitt och färg 2,00%
38. Exempel: Storformat, svart/vit printning 2,00%
39. Exempel: Storformat, färgprintning 2,00%
40. Exempel: Kompletta pärmar 1,00%

Offererade priser i "Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster" viktas till ett utvärderingspris enligt följande:

1. Exempel på produkt "Enkel Mässmonter"	8,00%
2. Exempel: Mediabank	15,00%
3. Exempel: Mallproduktion	15,00%
4. Exempel: Projekt- och planeringsverktyg	6,00%
5. Exempel: Systemimplementering	10,00%
6. Exempel: System för pärmproduktion	6,00%
7. Beräkning av miljöpåverkan	5,00%
8. Grafiska konsulttjänster	20,00%
9. Bläddringsbar PDF	15,00%

Utvärderingspriset för "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" och "Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster" adderas till ett sammanlagt utvärderingspris för ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING.

5. Krav på Varor och Tjänster

5.1 Allmänt

5.1.1 Allmänt

Syftet med Ramavtalsområdet "Tryckeritjänster" är att teckna Ramavtal med rikstäckande leverantörer avseende tryckeritjänster omfattande både varor och tjänster. Ramavtalsleverantörerna förutsätts kunna erbjuda varor och tjänster under hela avtalsperioden.

Om nya lagar, förordningar, föreskrifter, standarder och normer enligt nedan listade tillkommer under Ramavtalsperioden ska även dessa gälla detta Ramavtalsområde. Vid avropstillfället ska avroparna kunna ställa krav enligt framtida gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

För ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING gäller även detta för nya standarder och normer.

5.1.2 Åldringsbeständigt papper



Anbudsgivare ska uppfylla nedan ställda krav på "Statligt tryck" – åldringsbeständigt papper. Samtliga Avropsberättigade ska vid avrop kunna använda nedan ställda krav.

Förordning (SFS 1991:1736) om användning av papper i statligt tryck;
1 § När en statlig myndighet trycker skrifter skall den trycka hela upplagan på åldringsbeständigt papper om det är fråga om skrifter av vilka det skall lämnas pliktexemplar enligt lagen (1993:1392) om pliktexemplar av dokument.

Detta gäller dock inte riksdagen och dess myndigheter.

2 § Riksarkivet får medge undantag från bestämmelsen i 1 §.

3 § Riksarkivet meddelar föreskrifter om vad som krävs för att ett papper skall anses vara åldringsbeständigt.

Standarden för åldringsbeständigt papper, SS-EN ISO 9706, innehåller krav på rivstyrka, alkalireserv, kappatal och pH. Det finns även andra egenskaper som kan vara intressanta för användaren, t.ex. papperets ytrå-het och opacitet. Inom gruppen åldringsbeständigt papper finns papper med vitt skilda egenskaper och olika grad av beständighet.

Accepterar och uppfyller anbudsgivaren kraven på "Statligt tryck" - Åldringsbeständigt papper? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



5.1.3 Arkivbeständigt papper



Anbudsgivaren ska uppfylla nedan ställda krav på Arkivbeständigt papper:

Avropsberättigade ska kunna begära tryckning på Svenskt Arkivpapper.

Standarden för arkivbeständigt papper, enligt SS-ISO 11108, innehåller samma krav på rivstyrka, alkalireserv, kappatal och pH som för åldringsbeständigt papper (SS-EN ISO 9706). Dessutom tillkommer krav på vikstyrka och fibersammansättning.

Accepterar och uppfyller Anbudsgivaren kraven på Arkivbeständigt papper? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



5.1.4 RA-FS – Generella föreskrifter för alla statliga myndigheter



Anbudsgivaren ska uppfylla nedan listade krav på RA-FS – Generella föreskrifter för alla statliga myndigheter.

RA-FS Riksarkivets generella föreskrifter och allmänna råd publiceras i Riksarkivets författningssamling (RA-FS). Föreskrifterna ska i regel tillämpas av alla statliga myndigheter, inklusive enskilda organ som förvarar allmänna handlingar, men ett fåtal föreskrifter i serien RA-FS är enbart avsedda för en särskild grupp av myndigheter. Det framgår då av föreskrifternas rubricering. Riksarkivets föreskrifter gäller för statliga myndigheter med vissa undantag.. De ska även tillämpas av sådana organ som bedriver offentlig verksamhet.

Föreskrifterna gäller för alla typer av pappershandlingar, oavsett innehåll och format. De gäller alltså även för kartor och ritningar. Delar av föreskrifterna gäller även för blanketter och publikationer. Föreskrifterna omfattar inte fotografiska bilder som framställts på konventionellt sätt genom framkallning, fixering och sköljning.

I föreskrifterna hänvisas till standarder. Dessa är inte att betrakta som föreskrifter, men Riksarkivet har ikraftsatt vissa standarder eller delar av standarder som bindande föreskrifter genom hänvisning. När det kommer en ny utgåva av en standard görs en ändring i föreskrifterna. Om det inte görs någon ändring så gäller fortfarande hänvisningen till den tidigare utgåvan.

I denna upphandling ska följande föreskrifter och allmänna råd uppfyllas:

RA-FS 2006-4 - Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav och certifiering.

RA-FS 2008-1 - Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:4) om tekniska krav och certifiering.

RA-FS 2006:1 - Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper, samt ändring av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (2010:2) om handlingar på papper.

RA-FS 2009:2 – Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handling (upptagning för automatiserad behandling).

Accepterar och uppfyller Anbudsgivaren kraven på RA-FS – Generella föreskrifter för alla statliga myndigheter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

5.2 Uppdragets omfattning

5.2.1 Allmänt

5.2.1.1 Allmänt

Inom detta Ramavtalsområde tecknas avtal med Anbudsgivare som erbjuder ett brett urval av Tryckeritjänster, vilket omfattar såväl Varor som Tjänster.

Anbudsgivaren ska i egen regi och/eller tillsammans med ett nätverk av underleverantörer erbjuda samtliga varor och tjänster för den/de Anbudsområde/Anbudsområden (listade under punkt 1.2.2 Upphandlingsföremålet) som Anbudsgivare avser lämna anbud på.

Accepterar Anbudsgivaren kraven på omfattning av varor och tjänster? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

5.2.1.2 Övriga Varor och Tjänster (anbudsområde 2) - Ytterligare beskrivning

Eftersom flera av Varorna och Tjänsterna i ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING är breda och kan innefatta många olika produkter beskrivs vissa av dem ytterligare för att underlätta prissättningen och ge en förståelse för den bredd av Varor och Tjänster som Anbudsgivaren kan erbjuda.

1. Expo/utställningssystem inklusive roll-up och vepor

Varor och Tjänster som behövs när en avropare ska skapa någon form av utställning/monter för t.ex. en mäsas. Det kan vara allt från enklare diskar och roll-up-system till mer avancerade montrar och storformatsutskriften. Både Varor och Tjänster ryms inom detta område. Här ingår även vepor i olika format för till exempel fasader och ställningar.

2. Systemstöd, webbtjänster, Print-on-demand

Med Print on demand menas att olika typer av material lagras digitalt och trycks först när det efterfrågas av kunden. Det finns många olika varianter men de vanligaste innebär att t.ex. visitkort, korrespondenskort och andra kontorstrycksaker beställs av Avropsberättigad i ett webbgränssnitt. Vinsten är sänkta kostnader på grund av mindre manuell hantering, färre fel/misstag samt snabbare leveranser. Dessutom undviker man att gamla trycksaker ligger på lager och aldrig används – innehållet uppdateras istället inför varje enskild tryckning.

Mediabank med beställningsfunktion för alla typer av bilder, dokument, trycksaker och annat lagerfört material.

Mediabanken är en central plats för lagring av digitala bilder, dokument och marknads- och informationsmaterial. Det huvudsakliga syftet är att förenkla hanteringen av material – att lagra, söka, beställa och distribuera bilder, dokument och annat material mellan användare.

Funktioner i huvudsak:

- Administration och åtkomst via webbaserat gränssnitt som ska kunna anpassas till Beställarens grafiska profil.
- Dokument och bilder ska indexeras automatiskt samt kunna tilldelas egna informationsblock, s.k. metadata. Exempelvis information om bildrättigheter och fotograf för bilder. Det ska också vara möjligt att skapa en mappstruktur för att underlätta sökning. Sökresultatet ska kunna visas som en lista eller med så kallade tumnagelbilder.
- Mediabanken ska vara sökbar.
- Det ska vara enkelt att direkt ladda ner olika versioner av bilder och dokument
- Det ska vara enkelt att göra beställningar av dokument och material
- I det fall när material beställs från lager ska funktion för lagersaldo och lagerbevakning (varna när material är på väg att ta slut på hyllan) finnas.
- Adresser för eventuell distribution ska hanteras vid beställning/avrop.
- Vid beställning ska det finnas möjlighet till separat leveransadress och faktureringsadress.
- Alla typer av dokumentformat ska kunna lagras, t.ex. PDF, JPG, TIF, EPS, PNG, XLSX, DOCX, PPTX, etc.
- Olika användare ska kunna ha olika rättigheter i Mediabanken. Varje dokument ska kunna tilldelas en nivå som gör det tillgängligt till olika användare.
- Tillfälliga användare ska t.ex. kunna tilldelas åtkomst endast till vissa delar av Mediabanken.
- Arkivering av dokument som inte längre är aktiva – ska vara tillgängliga endast för administratörer.
- Mallproduktion ska avse t.ex. visitkort, produktblad, annonser osv.).

Mallproduktion

Standardiserade trycksaker ska kunna produceras direkt av Beställaren utifrån färdiga mallar. Visitkort, korrespondenskort, produktblad, broschyrer och annonser är exempel på sådana produkter. Mallarna är ofta lagrade i Mediabanken med tillhörande funktioner för hantering, beställning och leverans.

Huvudsakliga funktioner:

- Det ska vara enkelt att skapa mallar för nya trycksaker.
- Varje mall ska ha ett eller flera fält som kan fyllas i av Beställaren.
- Det ska finnas möjlighet att skicka beställning via ett godkännandeförfarande hos Beställaren innan det skickas till tryckeriet.

- Relevanta uppgifter före beställning ska anges av Beställaren (t.ex. antal, leveransadress etc.).

Projekt- och planeringsverktyg

För att hantera större produktioner krävs strikt ledning för att hålla ordning och reda i projektet. Det är många inblandade parter både internt hos Beställaren (informatörer, projektledare, uppdragsgivare mm) och hos Beställarens leverantörer som tryckeri, reklambyrå, fotograf, skribenter, konsulter m.m.). För att ha kontroll på alla resurser och uppgifter finns det speciella projekt- och planeringsverktyg för informations- och marknadsaktiviteter.

Huvudsakliga funktioner:

- Det ska gå att skapa och följa upp projekt- och tidsplaner med uppgifter till deltagare.
- Funktion ska finnas för att dela och redigera projekt med alla inblandade.
- Funktion ska finnas för att dela och redigera dokument i grupp (som lagras och hanteras av Mediabanken).

Systemimplementering med Beställarens webbgränssnitt

Samtliga verktyg som beskrivs ovan ska kunna implementeras med Beställarens system som till exempel intranät och öppna webbplatser. Det grafiska gränssnittet ska kunna anpassas till Beställarens grafiska profil.

Digital arkivering av projekt och dokument

Arkivering av digitalt material ska kunna ske på olika sätt och på olika nivåer. Beroende på Beställarens behov ska en arkiveringstjänst kunna avtalas för att lagra dokument och projektinformation på både kort och lång sikt.

Pärmproduktion

Digitalt verktyg där Avropsberättigad ska kunna skapa, administrera och beställa pärmar med flikar och innehåll. Pärlen "plockas ihop" i ett digitalt verktyg där användaren kan lägga till egna PDF-filer och flikar samt andra funktioner som behövs för att skapa färdiga pärmar med innehåll. Detta kräver att allt innehåll ska finnas i digital form. Vid beställning produceras pärmar i rätt antal och dessa ska också innehållsmässigt kunna anpassas till varje mottagare med variabelt tryck.

3. Beräkning av trycksakers miljöpåverkan och verktyg för klimatkompensation

En specifik trycksaks miljöpåverkan ska kunna räknas ut med syfte att kunna dokumentera en trycksaks miljöpåverkan. Detta anges vanligtvis som utsläpp av koldioxid men klimatpåverkan kan också mätas på andra sätt. En så kallad klimatkompensation ska också kunna göras för den specifika produkten.

4. Grafiska konsulttjänster

Konsulttjänster ska kunna levereras inom alla områden som berör grafisk produktion och publicering av information.

Det ska t.ex. kunna handla om:

- * Framtagning och/eller effektivisering av arbetsflöden.
- * Projekt inom färghantering för säkerställning av bildkvalitet.
- * Framtagning av publiceringsflöden etc.

Gemensamt för tjänsterna är att det är arbete som syftar till att förbättra och/eller effektivisera Beställarens arbete med publicering av information eller samarbetet mellan Beställaren och Leverantören. En eller flera kombinationer av olika kompetenser och erfarenheter behöver samverka beroende på beställarens behov.

OBS! Det ska inte vara löpande produktioner.

5. Säkerhetstryck(option)

Säkerhetstryck ska kunna innebära två saker:

1. Produktion av sekretessbelagt material vilket bland annat innefattar att det ska finnas processer och verktyg för säker överföring av digitalt material samt rutiner som förhindrar otillåten spridning av information under den tid som Leverantören utför arbetet.
2. Trycktekniker ska användas som tillför specifika egenskaper till Varor som gör den svårare att förfälska.

6. Digital publicering

Digital publicering av material ska kunna innefatta all typ av hantering och bearbetning av text, bild, rörlig bild och ljud som ska publiceras digitalt på t.ex. webbsidor, i programvaror (Appar) eller andra digitala alternativ. Det ska kunna vara helhetsprojekt där Leverantören utför allt arbete eller bara vissa delar av större projekt t.ex. anpassning av bilder för publicering på skärm.

Bläddringsbara PDF-filer är ett enklare alternativ för den Beställare som snabbt vill få ut sitt informationsmaterial på en webbsida. Även produktion av informations-Appar för så kallade läs- och surfplattor ryms inom Digital publicering.

7. Cross media

Verktyg och tjänster som gör det möjligt att kommunicera synkroniserat i olika medier som tryck, webb, e-post och sms. Samma information ska kunna skickas i olika medier till olika mottagare enligt önskemål från mottagaren eller beroende på de kontaktuppgifter som finns.

Med Cross Media avses synkroniserad kommunikation via tryck, webb, e-post och sms.

8. E-Handel

System och tjänster för e-handel ska kunna Avropas t.ex. orderhantering, fakturering, transaktioner, kundreskontra, kundtjänst, lagerhållning, packning, distribution och returhantering.

5.2.2 Kundtjänst

5.2.2.1 Tillgänglighet



Syftet med detta krav är få en optimal och entydig kanal avseende Varor och Tjänster för Avropsberättigade.

Anbudsgivaren ska senast när Ramavtalet träder i kraft kostnadsfritt ha en organisation och personal, som är tillgänglig under helgfri vardag kl. 08.00 – 16:30 och hanterar försäljnings- och kundtjänstfrågor i följande ärenden:

- Avrop
- Leverans
- Reklamationer

Accepterar Anbudsgivaren kraven om tillgänglighet för kundtjänst? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



5.2.3 Tryckfiler

Anbudsgivare ska kunna ta emot samtliga listade filformat:

A - Öppna filer

A1 - MS Office-program (samtliga filformat som stöds av Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Powerpoint 2013)

A2 - Adobe (samtliga filformat som stöds av Adobe Acrobat XI Pro)

A3 - Databas innehållande underlag för framställning av variabeltryck

B - PDF

B1 - Skapad via Office-program och valfri PDF-generator

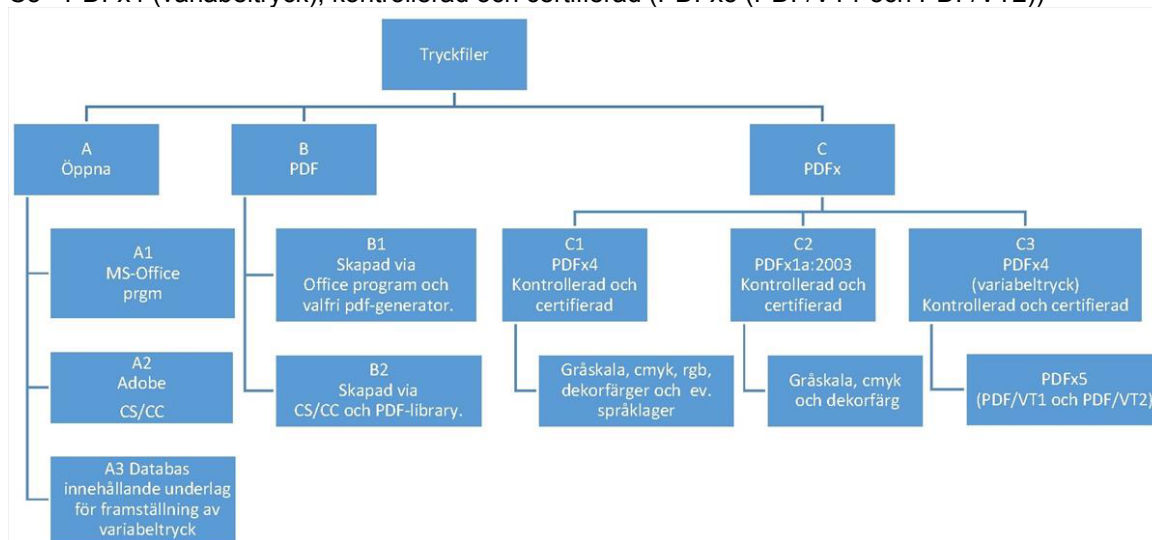
B2 - Skapad via CS/CC och PDF-library

C - PDFx

C1 - PDFx4, kontrollerad och certifierad (Gråskala, CMYK, RGB, dekorfärger och eventuella språklager)

C2 - PDFx1a:2003, kontrollerad och certifierad (Gråskala, CMYK och dekorfärg).

C3 - PDFx4 (variabeltryck), kontrollerad och certifierad (PDFx5 (PDF/VT1 och PDF/VT2))



5.2.4 Optioner

5.2.4.1 Allmänt om optioner anbudsområde 2



Nedanstående två (2) optioner är inte obligatoriska att offerera för att kunna lämna anbud:

- Säkerhetstryck (Se punkt 5.2.1.2 "Övriga Varor och Tjänster (anbudsområde 2) - Ytterligare beskrivning")
- Tidningstryck och tabloid (Se flik 25, 26, 27, och 28 under "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner")

Offererar Anbudsgivare optionen "Säkerhetstryck"? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Offererar Anbudsgivare optionen "Tidningstryck och tabloid"? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

5.2.5 Webbshop för Kontorstryck

5.2.5.1 Funktionskrav på webbshop



Lägger anbudsgivare anbud på ANBUDSOMRÅDE 1: FAST RANGORDNING ska denne tillhandahålla en webbshop för beställning av Kontorstryck:

- Webbshopen ska utgöra en beställningsportal för Avropsberättigade vilken igenom samtliga varor listade i "Bilaga Priskorg Kontorstryck" ska gå att beställa.
- I webbshopen ska varje varas namn, beskrivning och pris visas.
- Varje Avropsberättigad som avropar Kontorstryck via den fasta rangordningen ska erhålla unika

inloggningsuppgifter till beställningsportalen.

- Varje Avropsberättigad ska kunna lägga in och lagra egna mallar för samtliga varor i beställningsportalen.
- I webbshopen ska miljömärkning tydligt visas exempelvis med hjälp av en "miljömärkningsikon".
- Priserna som anges i webbshopen ska vara nettopriser. Med nettopriser avses offererade priser i "Bilaga Priskorg Kontorstryck".
- Priserna för följandeupplaga ska vara lägre än motsvarande priser för den första beställningen.
- Avropsberättigad ska i samband med Beställning kunna beställa och specificera tidpunkt för leverans av följandeupplaga.
- Webbshoppen ska vid varje inloggning visa ackumulerat beställningsvärde för berörd Avropsberättigad och per aktuellt kalenderår.
- Avropsberättigad ska vid Beställning i webbshop få orderbekräftelse och kunna följa sin orderstatus.
- Leverans ska kunna ske till fler än en leveransadress per Avropsberättigad. Avropsberättigad ska vid Beställning kunna lägga till ytterligare leveransadress.

Den Ramavtalsleverantör som antas som nr 1 i rangordningen på Ramavtalet gällande ANBUDSOMRÅDE 1: FAST RANGORDNING ska tillhandahålla en webbshop som uppfyller dessa krav senast två (2) månader efter att Ramavtalet trätt i kraft.

Accepterar Anbudsgivare kraven på funktion gällande Webbshop för Kontorstryck? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

5.2.6 Miljömärkta varor

5.2.6.1 Miljömärkning ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING

Samtliga varor som offereras i ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING ska uppfylla kraven på miljömärkning enligt Svanen eller likvärdigt. Samtliga varor ska även vara möjliga att märkas med en miljömärkningssymbol om Avropsberättigad så begär vid avrop.

Accepterar Anbudsgivare kraven på miljömärkta varor i ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

5.2.6.2 Miljömärkning ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSSÄTTNING

Ämnar anbudsgivare lämna anbud på ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING ska denne redovisa möjligheter till miljömärkning. För att redovisa vilka varor och tjänster ur "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" som Anbudsgivare kan miljömärka ska Anbudsgivare ifylla "Bilaga Miljöredovisning" och bifoga nedan.

SAMTLIGA POSITIONER SKA IFYLLAS MED ANTINGEN "KAN MÄRKAS" ELLER "KAN EJ MÄRKAS"

Fyll i "Bilaga Miljöredovisning" och bifoga här (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivare fyllt i och bifogat "Bilaga Miljöredovisning"? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

6. Priser

6.1 Allmänt

6.1.1 Allmänt

Utvärdering av anbud sker med hjälp av priskorgar (se kapitel 4 Prövning och utvärdering av anbud, punkten Utvärdering av anbud).

Offererade priser ska utgöra en kostnad för Anbudsgivare, således accepteras inte nollpriser eller minuspriser.

Accepterar Anbudsgivare ovanstående krav under punkt 6.1.1

Allmänt? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

6.1.2 DEL 1: RANGORDNING

Önskar Anbudsgivare lämna anbud på anbudsområde 1 med fast rangordning ska Anbudsgivare ifylla "Bilaga Priskorg Kontorstryck".

Samtliga offererade priser i "Bilaga Priskorg Kontorstryck" inkluderar kostnad för miljömärkning av vara.

Leverans av samtliga varor ska ske inom 10 arbetsdagar ifrån beställningstillfället räknat.

Vid leverans av Varor ska den för Avropsberättigade billigaste fraktmetoden användas.

Accepterar Anbudsgivare ovanstående krav under punkt 6.1.2

DEL 1: RANGORDNING? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

6.1.3 DEL 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING

Önskar Anbudsgivare lämna anbud på anbudsområde 2 med förnyad konkurrensutsättning som avropsmodell ska Anbudsgivare ifylla "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner Varor och Tjänster" samt "Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster".

Samtliga offererade priser i "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" och "Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster" utgör Takpriser. Anbudsgivare kan således lämna priser som är **lägre** än dessa vid förnyad konkurrensutsättning, men ej priser som är **högre**.

Samtliga offererade priser i "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" inkluderar kostnad för miljömärkning av vara.

Vid leverans av Varor ska den för Avropsberättigade billigaste fraktmetoden användas om inte annat överenskommit med Avropsberättigad.

Accepterar Anbudsgivare ovanstående krav under punkt 6.1.3

DEL 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

6.2 Priskorg Rangordning

6.2.1 ANBUDSOMRÅDE 1: RANGORDNING

Om Anbudsgivare lämnar anbud på anbudsområde 1 med fast rangordning ska Anbudsgivare fylla i "Bilaga Priskorg Kontorstryck" och bifoga nedan.

Bifoga "Bilaga Priskorg Kontorstryck" (Bifogat dokument)



6.3 Priskorgar Förnyad konkurrensutsättning

6.3.1 ANBUDSOMRÅDE 2: FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING



Om Anbudsgivare lämnar anbud på anbudsområde 2 med förnyad konkurrensutsättning ska Anbudsgivare fylla "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner Varor och Tjänster" samt "Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster" och bifoga nedan.

Bifoga "Bilaga Priskorg Huvudsakliga Produktioner" (Bifogat dokument)



Bifoga "Bilaga Priskorg Övriga Varor och Tjänster" (Bifogat dokument)



7. Mall för Ramavtalets Huvuddokument

7.1 Ramavtal

7.1.1 Inledning och Ramavtalets parter



Ramavtal med avtalsnummer 96-63-2014:xxx, har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

7.2 Definitioner

7.2.1 Begrepp med förklaringar



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Avrop - Med Avrop avses anskaffning av Varor och Tjänster som en Avropsberättigad gör genom användande av Ramavtalet.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropssvar - Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.

Avropsberättigade - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2 § lag om offentlig upphandling (2007:1091) LOU. Även Avropsberättigade är i den meningen parter i Ramavtalet.

Factoring - Med Factoring avses att Ramavtalsleverantör säljer eller belånar sina fakturor hos factoringbolag.

Huvuddokument - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Hållbar utveckling - Med hållbar utveckling avses certifiering enligt FSC, PEFC eller likvärdigt.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det avtal rörande anskaffning från Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.

Kontraktsparter - Med Kontraktsparter avses Avropsberättigade och Ramavtalsleverantören.

Parter - Med "parter" avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalet - Med Ramavtal avses detta Huvuddokument inklusive bilagor. Ramavtalet har

tillkommit genom upphandling enligt LOU.

Ramavtalsleverantören - Med Ramavtalsleverantör avses leverantör som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

Skriftligen - Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.

Vara - Med Vara avses de varor som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

Tjänst - Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

Underleverantör - Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantören med Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

7.3 Avtalshandlingar

7.3.1 Ramavtalets innehåll

Ramavtalet består av följande handlingar:

Huvuddokumentet

Bilaga/or Allmänna villkor

Bilaga/or Priskorg/ar [Kontorstryck/Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster och Övriga Varor och Tjänster]

Bilaga Underleverantörer

Bilaga Factoringbolag

Bilaga Förfrågningsunderlag

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

7.3.2 Handlingarnas inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Bilagor
4. Bilagor
5. Förfrågningsunderlag
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud
7. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor
8. Allmänna leveransvillkor för grafiska prestationer (ALG 10)

7.4 Ramavtalets ikraftträdande och löptid

7.4.1 Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

7.4.2 Ramavtalets löptid

7.4.2.1 Ramavtalets löptid



Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Varor/Tjänster kan göras under Ramavtalet, den dag det signerats av båda parter, dock tidigast 2016-02-15 och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

7.4.3 Förlängning av Ramavtalet

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Förlängning regleras skriftligen.

7.4.4 Kontraktens giltighet

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Vara/Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt har tecknats under Ramavtalets löptid.

7.5 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av myndigheter under regeringen samt andra upphandlande organisationer som lämnat fullmakt till Statens inköpscentral.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som är Avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning.

Dessa framgår av SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, www.myndighetsregistret.scb.se.

Följande myndigheter under riksdagen deltar genom fullmakt:

Riksdagens Ombudsmän 202100-2650

Riksdagsförvaltningen 202100-2627

Riksrevisionen 202100-5422

Sveriges Riksbank 202100-2684

Följande offentligt styrda organ deltar genom fullmakt:

Internationella Handelshögskolan i Jönköping AB 556487-2728

Hälsohögskolan i Jönköping AB 556619-6399

Högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping AB 556487-2769

Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745

Riksteatern 802006-1365

Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945

Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792

Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213

Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324

Stiftelsen för Strategisk Forskning 802017-9191

Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333

Stiftelsen Nordiska Museet 802002-4686

Stiftelsen Norrlandsfonden 897000-3003

Stiftelsen Röda korshemmet- Röda Korsets Högskola 802002-8695

Stiftelsen Skansen 802003-0154

Stiftelsen Tekniska museet 802005-9187

Svenska Filminstitutet 802004-1748

Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460

Tekniska Högskolan i Jönköping AB 556487-2751

7.6 Kontaktpersoner

7.6.1 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Kontaktpersoner för Ramavtalet framgår av Statens inköpscentrals webbplats.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra parten.

7.7 Meddelanden

Meddelande från part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre partens kontaktperson skriftligen.

7.8 Ändringar, tillägg och tolkning

7.8.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för parterna. Ändringar och tillägg ska biläggas det ursprungliga Ramavtalet.

7.8.2 Avtalstolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling (2007:1091).

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

7.9 Parternas förhållningssätt

7.9.1 Lojalitet

Respektive part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet på ett fackmannamässigt sätt.

7.9.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

7.9.3 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera parten står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantören ska använda distansöverbyggande teknik om Statens inköpscentral så begär i syfte att minska miljöpåverkan.

7.9.4 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan parterna.

7.10 Ramavtalsleverantörens åtagande

7.10.1 Omfattning

Ramavtalet omfattar [Kontorstryck, Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster och Övriga Varor och Tjänster] som framkommer av förfrågningsunderlaget, Bilaga/or Priskorg/ar samt övriga åtaganden som ingår i Ramavtalet.

ANBUDSOMRÅDE 1 RANGORDNING

Kontorstryck, som understiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per Avropsberättigad och kalenderår (se Bilaga Priskorg Kontorstryck för mer detaljerad information), innefattar:

- Visitkort
- Kollegieblock
- Brevpapper
- Säkerhetskuvert
- Korrespondenskort med kuvert
- Pappersmappar
- Kuvert

Ramavtalsleverantören ska:

- tillhandahålla en webbshop (se rubriken Avropsordning Rangordning och Allmänna villkor rangordning) samt
- hantera packning- och plocktjänster, adressering och distribution.

Samtliga av ovanstående tjänster, förutom distribution (där fraktkostnader tillkommer) ingår i priserna för de i anbudsområdet angivna varorna.

ANBUDSOMRÅDE 2 FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING

Kontorstryck innefattar:

- Kontorstryck (enligt Prisbilaga Kontorstryck) som överstiger 50 000 SEK per Avropsberättigad och kalenderår
- Övrigt kontorstryck (Varor och Tjänster som inte specificeras i Prisbilaga Kontorstryck och som uppfyller ställda krav i Ramavtal och förfrågningsunderlag) oavsett inköpsbelopp

Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster (oavsett inköpsbelopp) innefattar tryck av:

- Böcker (mjuk- och hårband)
- Broschyrer och magasin
- Foldrar
- "Statligt tryck"
- Informations-, display- och presentationsmaterial
- Rapporter
- Kataloger

- Självhäftande etiketter och dekal
- Variabeltryck (variabeldata med personifierat tryck som riktar sig direkt till den det berör)
- Övriga Varor och Tjänster med anknytning till Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster och som uppfyller ställda krav i Ramavtal och förfrågningsunderlag.

Nedanstående tjänster ingår som ett naturligt led i produktionen av de tjänster som efterfrågas och ska kommuniceras och överenskommas med Avropsberättigad i samband med Avropsförfrågan.

- **Prepress:** repro/prepressarbete, skanning, provtryck, bildbehandling, retusch, färghantering, bildanpassning till tryck och andra publiceringsformer, CD/DVD-bränning och USB-lagring.

- **Ateljétjänster:** layout- och formgivningarbete, bildbehandling, retusch, originalframtagning med grafisk profil som grund (utan koppling till om tryckning sker eller ej).

- **Efterbehandling:** bigning, skärning, falsning, bindning och häftning. Även laminering, lackning, specialhäftning och stansning.

- **Packning, lagerhållning, distribution och försäljning:** plock- och packtjänster, adressering, lagring, distribution och försäljning av tryckt och annat marknads- och informationsmaterial.

- **Kopieringstjänster** (inklusive ritningskopiering, fotokopiering och pärmproduktion)

Övriga tillkommande Varor och Tjänster (oavsett inköpsbelopp) innefattar:

- *Expo/utställningssystem* inklusive roll-up och vepor
- *Systemstöd/webbtjänster/Print-on-demand*
 - Mediabank med beställningsfunktion för alla typer av bilder, dokument, trycksaker och annat lagerfört material.
 - Mallproduktion (t.ex. visitkort, produktblad, annonser o.s.v)
 - Projekt- och planeringsverktyg
 - Systemimplementering med Avropsberättigads webbgränssnitt
 - Digital arkivering av projekt och dokument
 - Pärmproduktion
- *Beräkning av trycksakers miljöpåverkan*
- *Grafiska konsulttjänster t.ex. effektivisering av arbetsflöden, färghantering etc.*
- *Digital publicering*
- *Cross Media*
- *E-handel*

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop erbjuda/leverera de Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att Varor och Tjänster som Ramavtalsleverantören tillhandahåller genom Ramavtalet ingår i upphandlat ramavtalsområde.

7.10.2 Option/er

7.10.2.1 Option/er för anbudsområde 2 - förnyad konkurrensutsättning

Ramavtalsleverantör har antagits för följande option/er för anbudsområde 2:

{- Säkerhetstryck (Se förfrågningsunderlag punkt 5.2.1.2 "Övriga Varor och Tjänster (anbudsområde 2) - Ytterligare beskrivning")}

{ - Tidningstryck och tabloid (Se flik 25, 26, 27, och 28 under "Bilaga Priskorg Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster")}

7.10.3 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantören och de Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under hela Ramavtalets löptid uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att de Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalet uppfyller ställda krav och att de utvärderingskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtalets löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla Varor och Tjänster som tillhandahålls under det att Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft. Tillhandahållande av Varor och Tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

7.10.4 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantören ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor och Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

7.10.5 Försäkringar

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Varor och Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

Ramavtalsleverantören ska följa upp att de Underleverantörer som anlitas har relevanta och giltiga ansvarsförsäkringar.

7.10.6 Factoring

Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Statens inköpscentral.

Factoringbolaget ska framgå av Bilaga Factoringbolag.

Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Statens inköpscentral.

För det fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

7.10.7 Avropssvar förnyad konkurrensutsättning

Ramavtalsleverantören ska alltid svara på en Avropsförfrågan. Nej tack-svar betraktas som ett svar. I de fall Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Vara och/eller Tjänst ska Ramavtalsleverantören en (1) ggr per halvår meddela Statens inköpscentral detta samt orsaken till varför Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Vara och/eller Tjänst.

Vägran att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i texten under rubriken; Förtida upphörande, blir tillämpliga.

7.10.8 Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

7.10.9 Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan parterna.

7.10.10 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Varor och Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

7.10.11 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Varor och Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner för att säkerställa att grundläggande arbetsvillkor respekteras i leverantörskedjan. Varor som levereras under Ramavtalet ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

- FN: s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN: s deklARATION mot korruption

I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller. Ramavtalsleverantören är skyldig att på Statens inköpscentralns begäran redovisa hur dessa krav efterlevs. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Statens inköpscentral begär, om detta inte är oskäligt. Ramavtalsleverantören är skyldig att möjliggöra för Statens inköpscentral att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Ramavtalsleverantören och/eller hos någon av Ramavtalsleverantörens Underleverantörer för att säkerställa att kraven uppfylls.

7.10.12 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören förbinder sig att vid utförande av tjänstekontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Om inte annat uttryckligen angetts ska förbindelsen inte omfatta den del av tjänstekontraktet som avser varor.

Ramavtalsleverantören ska på begäran varje år till Statens inköpscentral inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Ramavtalsleverantörens förbindelse:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Dokumenterat arbete mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning enligt 3 kap. 3 – 9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören är dessutom skyldig att på Statens inköpscentralns begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Ramavtalsleverantörens verksamhet vid utförande av tjänstekontrakt i Sverige. Informationen ska redovisas till Statens inköpscentral senast en vecka efter begäran därom såvida inte längre tid överenskommit i det enskilda fallet.

Om Ramavtalsleverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt ovan eller om Ramavtalsleverantören vid utförandet av Kontrakt inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral med 0,2 procent av redovisad försäljning enligt texten under rubriken; Försäljningsredovisning och administrationsavgift i kronor per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Ramavtalsleverantören mottog underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits, dock maximalt 3,0 procent av redovisad försäljning.

Om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Kontrakt, enligt lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå för varje överträdelse med en summa motsvarande det senast fastställda prisbasbeloppet som avses socialförsäkringsbalken. Vitet ska tillfalla Kontraktspart som är berörd av överträdelsen. Är flera Kontraktsparter berörda av överträdelsen eller går överträdelsen inte att härleda till endast en Kontraktspart, tillfaller vitet Statens inköpscentral.

Om Ramavtalsleverantören i sin sanningsförsäkran inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom, har Statens inköpscentral dessutom rätt att häva Ramavtalet eller att säga upp

Ramavtalet att upphöra efter skälig uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Ramavtalsleverantören mottog uppsägningen.

Ramavtalsleverantören ska ålägga Underleverantör den skyldighet som anges i denna punkt, under förutsättning att Underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av Kontraktet. Underleverantören ska anses utföra en väsentlig del av Kontraktet om delen, exklusive varor, utgör minst 10 procent av det totala kontraktsvärdet. Förpliktelsen gäller endast i den utsträckning som Ramavtalsleverantören enligt branschpraxis eller av annan anledning har faktisk möjlighet att införa dessa skyldigheter i sitt avtal med Underleverantören.

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

7.10.13 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter.

7.11 Information om Ramavtalet

7.11.1 Publicering

Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentrals webbplats.

7.11.2 Funktionsbrevlåda (gäller enbart anbudsområde 2)

Ramavtalsleverantören (för anbudsområde 2) ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, icke personbunden e-postadress, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop inte genomförs via avropssystem/nätbutik.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

7.11.3 Marknadsföring

Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlita Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner publicerade på Statens inköpscentrals webbplats.

7.12 Underleverantörer

7.12.1 Ansvar

Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

7.12.2 Samarbetsavtal

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska det vid Ramavtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och ingångna Kontrakt.

7.12.3 Kommunikation

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

7.12.4 Kontroll av Underleverantörer

Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentral begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Vid Statens inköpscentral beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande/ställda krav i Ramavtalet på kapacitet.

7.12.5 Tillägg eller byte av Underleverantör

Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Statens inköpscentral skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet. Tillägg eller byte av Underleverantör får ske högst en gång per kvartal om inte särskilda skäl föreligger. Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske om det inte väsentligen förändrar Ramavtalsleverantörens leveranskapacitet eller om befintlig underleverantörs leveranskapacitet utgår eller kraftigt försämras.

7.13 Varor/Tjänster

De Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalet framkommer av förfrågningsunderlaget, Bilaga/or Priskorg/ar [Kontorstryck/Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster och Övriga Varor och Tjänster] samt under rubriken Omfattning.

7.14 Priser

7.14.1 Priser i Ramavtalet

Ramavtalsleverantörens priser för de Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i bilaga/or Priskorg/ar respektive Avropssvar.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

Vid Avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan bättre prisvillkor överenskommas.

7.14.2 Takpris

Ramavtalsleverantörens priser för de Varor och Tjänster som omfattas av Ramavtalets Bilagor Priskorgar Huvudsakliga produktioner av Varor/Tjänster och Övriga Varor/Tjänster avser takpriser. Takpriserna ska ligga fast under ett år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att debitera högre pris än offererat takpris gentemot Avropsberättigade. Efterfrågas en Vara och/eller Tjänst för vilken takpris saknas ska Ramavtalsleverantören debitera pris som ligger i nivå med takpris i Ramavtalet.

7.14.3 Prisjustering

Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med nedanstående.

Prisjustering enligt AKI eller LCI

a) Priserna är fasta under ett (1) år från det att ramavtalet har undertecknats. Därefter äger Leverantören, efter Statens inköpscentrals godkännande, rätt att justera priserna i enlighet med SCB:s arbetskraftskostnadsindex för arbetare (50 %) och tjänstemän (50 %) inom privat sektor, AKI efter näringsgren SNI 2007. Februarimånad ska utgöra basmånad. Preliminärt värde ska användas.

b) Om AKI inte skulle vara tillgänglig att användas för prisjustering ska LCI (Labour Cost Index) för den privata sektorn efter näringsgren C - tillverkningsindustri gälla (efter näringsgren SNI 2007). Detta index är kvartalsbaserat och uppräkningsindex kommer att ske på index för arbetare (50 %) respektive tjänstemän (50 %). SCB:s nationella LCI-serier för arbets- och lönekostnader skiljer sig på flera sätt från LCI levererat till Eurostat. LCI som inte är sanktionerat av EU publiceras på SCB:s hemsida. Indexet består av arbets- respektive lönekostnader exklusive bonus för privat sektor, uppdelat efter arbetare och tjänstemän och det är detta index som används som alternativ i detta ramavtal. Eftersom detta index är kvartalsbaserat kan data för uppräkningsindex inte erhållas förrän kvartalet efter aktuell indexmånad som är januarimånad. Preliminära värden ska gälla.

Prisjustering vid papperprisförändringar enligt ITPI

Vid pappersprisförändringar äger Leverantören, efter Statens inköpscentrals godkännande, rätt att justera priserna en gång per år i enlighet med SCB "Prisindex för inhemsk tillgång (ITPI) efter produktgrupp "SPIN 2007", 17,1 massa papper och papp. Januari månad ska utgöra basmånad.

Under Ramavtalets löptid kan Statens inköpscentral komma att sänka sin administrationsavgift (se texten under rubriken Administrationsavgift). Vid eventuell sänkning ska priser justeras nedåt i motsvarande mån. Prisjustering tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd sänkning av administrationsavgiften.

Begäran om prisjustering är giltig när båda parter har signerat överenskommelsen.

Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget.

7.15 Avrop

7.15.1 Avrop inledning

Då behov hos Avropsberättigad uppstår av de Varor och Tjänster som omfattas av

Ramavtalet genomför denne Avrop från Ramavtalet. Avrop sker enligt den nedan angivna avropsordningen och avropsrutin.

7.15.2 Avropsberättigade

Avrop kan göras av de som är Avropsberättigade enligt texten under rubriken, Avropsberättigade.

7.15.3 Avropsordning - Rangordning (anbudsområde 1)

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU för avrop inom anbudsområde 1 Kontorstryck (se Bilaga Priskorg Kontorstryck) som uppgår t.o.m. 50 000 kr (exkl. fraktkostnader) per avropande myndighet och kalenderår. Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet. I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören avseende de Varor/Tjänster som ska levereras.

Underleverantör kan inte besvara Avropsförfrågan eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en webbshop för beställning av Kontorstryck (anbudsområde 1), som ska ha nedanstående funktioner.

- Webbshopen ska utgöra en beställningsportal för Avropsberättigade vilken igenom samtliga varor listade i "Bilaga Priskorg Kontorstryck" ska gå att beställa.
- I webbshopen ska varje varas namn, beskrivning och pris visas.
- Varje Avropsberättigad som avropar Kontorstryck via den fasta rangordningen ska erhålla unika inloggningsuppgifter till beställningsportalen.
- Varje Avropsberättigad ska kunna lägga in och lagra egna mallar för samtliga varor i beställningsportalen.
- I webbshopen ska miljömärkning tydligt visas exempelvis med hjälp av en "miljömärkningsikon".
- Avropsberättigad ska kunna välja om Avropad Vara ska vara miljömärkt.
- Priserna som anges i webbutiken ska vara nettopriser. Med nettopriser avses offererade priser i "Bilaga Priskorg Kontorstryck".
- Priserna för följandeupplaga ska vara lägre än motsvarande priser för den första beställningen.
- Avropsberättigad ska i samband med Beställning kunna beställa och specificera tidpunkt för leverans av följandeupplaga.
- Webbshopen ska vid varje inloggning visa ackumulerat beställningsvärde för berörd Avropsberättigad och per aktuellt kalenderår.
- Avropsberättigad ska vid Beställning i webbshop få orderbekräftelse och kunna följa sin orderstatus.
- Leverans ska kunna ske till fler än en leveransadress per Avropsberättigad. Avropsberättigad ska vid Beställning kunna lägga till ytterligare leveransadress.

Den Ramavtalsleverantör som antas som nr 1 i rangordningen på Ramavtalet gällande ANBUDSOMRÅDE 1: FAST RANGORDNING ska tillhandahålla en webbutik som uppfyller dessa krav senast två (2) månader efter att Ramavtalet trätt i kraft.

7.15.4 Avropsrutin - rangordning

Avropsberättigad genomför Avrop genom att avropa från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nr 1. I det fall den först rangordnade Ramavtalsleverantören inte kan leverera ska Avrop göras från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nr 2, osv.

Avropsberättigad som avropar från Ramavtalet kan avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

- a) om Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropet alternativt inte återkommit med Avropssvar inom reglerad tid,
- b) om Ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad Vara/Tjänst,
- c) om Ramavtalsleverantören är satt i karantän enligt texten under rubriken Revision eller
- d) om Avropet avser en ersättningsanskaffning som beror på att Avropsberättigad tidigare hävt eller sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.

I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören avseende de Varor/Tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda Avropet/Kontraktet.

7.15.5 Avropsordning - Förnyad konkurrensutsättning (anbudsområde 2)

Avrop från Ramavtalet sker genom en förnyad inbjudan enligt 5 kap. 7 § LOU för Kontorstryck för avrop som överstiger 50 000 kr (exkl. fraktkostnader) per avropande myndighet och kalenderår, se Bilaga Priskorg Kontorstryck. Avrop sker vidare enligt förnyad konkurrensutsättning för Övrigt Kontorstryck (Varor och Tjänster som inte specificeras i Prisbilaga Kontorstryck och som uppfyller ställda krav i Ramavtal och förfrågningsunderlag), Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster och Övriga tillkommande Varor och Tjänster oavsett inköpsbelopp. Den sker genom att Avropsberättigad skickar en skriftlig Avropsförfrågan samtidigt till samtliga Ramavtalsleverantörer. Förfarandet förnyad konkurrensutsättning vid Avrop ska sedan leda till att ett kontrakt tecknas med den Ramavtalsleverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen eller det lägsta priset. Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigad.

7.15.6 Tilldelning av kontrakt

De kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet ska anges i Avropsförfrågan. Avropsberättigad avgör vad som är väsentligt i det specifika Avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas. Minst ett kriterium ska anges, vilket innebär att något eller några av kriterierna kan komma att viktas till 0 % vid vissa avrop. Tilldelningskriterie/r får inte gå utöver de krav som har angivits i Ramavtalet och förfrågningsunderlaget.

Avropsberättigad ska vid Avrop anta det Avropssvar som är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån något/några av nedanstående kriterier:

- Pris på Varor/Tjänster enligt Avropsberättigads specifikation - se exempel i Priskorgar Huvudsakliga produktioner av Varor/Tjänster och Övriga Varor/Tjänster
- JDF-baserat arbetsflöde eller likvärdigt
- Hållbar utveckling (FSC/PEFC eller likvärdig)
- Provtryck

7.15.7 Avropsrutin - förnyad konkurrensutsättning

1. Avropsberättigad ska upprätta en Avropsförfrågan för att inbjuda samtliga Ramavtalsleverantörer att lämna Avropssvar i enlighet med vad Avropsberättigad anger i Avropsförfrågan. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad referera till de villkor och krav som angivits i Ramavtalet och förfrågningsunderlaget. Vid behov kan Avropsberättigad precisera villkoren i Ramavtalet och komplettera med andra krav och villkor som angetts i förfrågningsunderlaget, t.ex. specifika kvalitetskrav för Vara och/eller Tjänst (utöver ställda kvalitetskrav i ramavtalsupphandlingen), krav på specifika leveranstider enligt angiven

tidsplan, på miljömärkning, på förprovtryck/skärmprovtryck, säkerhet. Om Avropsberättigad hävt ett Kontrakt har Avropsberättigad rätt att exkludera den Ramavtalsleverantör vars Kontrakt har hävts från att lämna avropssvar i det nya avropet som syftar till att ersätta det upphävda Kontraktet.

2. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad ange de tilldelningskriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet.

3. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad ange en skälig tidsfrist som är tillräcklig för att lämna Avropssvar. Denna tidsfrist ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet samt den tid som Ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna Avropssvar. Avropsberättigad äger rätt att inom två (2) arbetsdagar från avsändandet av ett Avrop återta en Avropsförfrågan som inte har besvarats av någon Ramavtalsleverantör. Om ett återtagande sker efter det att någon Ramavtalsleverantör svarat på förfrågan måste omständigheter som inte var kända vid tidpunkten för förfrågan och som Avropsberättigad inte kunnat kontrollera ha tillkommit. Ramavtalsleverantör som vid Avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade Varor och Tjänster är alltid skyldig att svara varför denne inte kan göra det.

4. Avropssvar ska vara skriftliga och Avropsberättigad får ta del av innehållet först när den angivna svarstiden löpt ut.

5. Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa Avropssvaret.

6. Avropsberättigad ska snarast möjligt skriftligen meddela de Ramavtalsleverantörer som deltagit i den förnyade konkurrensutsättningen beslut om tilldelning av Kontraktet och redovisa skälen för beslutet. Vid Avrop från Ramavtal börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa men Avropsberättigad kan frivilligt iaktta en avtalsspärr för att undvika att ett ingånget Kontrakt ska kunna ogiltigförklaras i ett senare skede. Avtalsspärrens längd måste då alltid anges i underrättelsen om tilldelningsbeslutet.

7.15.8 Kontrakt

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter Avrop med förnyad konkurrensättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Varor och Tjänster som ska tillhandahållas.

Följande delar ska minst preciseras i Kontraktet med bilagor:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser/Avtalad ersättning
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Varor/Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilka Varor och Tjänster som omfattas av Kontraktet som har Avropats eller beställts och en beskrivning av Varorna och Tjänsten, inklusive om tillämpligt Varornas/Tjänsternas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid och eventuella optioner

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte.

7.16 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

7.16.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Varor och Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

7.16.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

7.16.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Varor/Tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

Om administrationsavgiften sänks under Ramavtalets löptid ska Ramavtalsleverantören justera sina ramavtalspriser nedåt i motsvarande mån (se vidare texten under rubriken Prisjustering).

7.16.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

7.16.5 Vite och uppsägning

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina redovisningsskyldigheter enligt texten under rubriken Redovisning av försäljning äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning. Vitet utgår om

Ramavtalsleverantören inte redovisar inom 10 arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckningen att vite för utebliven redovisning utgår vid två tillfällen under en period om 12 månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje utebliven redovisning, ta ut ett vite uppgående till 10 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Vid upprepad försummelse av redovisning, utgör försummelsen väsentligt brott mot Ramavtalet som ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

7.17 Redovisning av statistik

7.17.1 Statistik

Ramavtalsleverantören ska, på begäran från Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas en gång per år.

Statistiken för **Kontorstryck (anbudsområde 1)** ska innehålla följande:

- a) Totalt försäljningsbelopp exklusive mervärdesskatt per Vara och Tjänst (kr), se under rubriken Omfattning
- b) Totalt försäljningsbelopp exklusive mervärdesskatt per Vara och Tjänst, variant samt per upplaga (kr), se Bilaga Priskorg Kontorstryck
- c) Totalt försäljningsbelopp exklusive mervärdesskatt per Vara och Tjänst, upplaga samt per myndighet (kr), se under rubriken Omfattning

Exempel 1: total försäljningsbelopp exklusive mervärdesskatt för visitkort omfattar kostnad för visitkort (kr).

Exempel 2: statistik för visitkort, Priskorg Kontorstryck flik 1, avser visitkort, 1 respektive 2 sida/or, per färg och per upplaga (kr).

Exempel 3: statistik för "Brevpapper", Priskorg Kontorstryck flik 3 avser brevpapper, variant 1,2 respektive 3, format och per upplaga (kr).

Statistiken för Kontorstryck, Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster och Övriga tillkommande Varor och Tjänster (anbudsområde 2)

- a) Totalt försäljningsbelopp exklusive mervärdesskatt för Kontorstryck, Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster, miljömärkta Varor och Tjänster respektive Övriga tillkommande Varor och Tjänster (kr), se under rubriken Omfattning.
- b) Totalt försäljningsbelopp exklusive mervärdesskatt per Vara och Tjänst för Kontorstryck, Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster, respektive Övriga tillkommande Varor och Tjänster (kr), se under rubriken Omfattning
- c) Totalt försäljningsbelopp exklusive mervärdesskatt för Kontorstryck, Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster, respektive Övriga tillkommande Varor och Tjänster för de största 15 myndigheterna (kr), se under rubriken Omfattning

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i allmänt

tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel 2010, eller likvärdig.

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

7.17.2 Vite och uppsägning

I de fall Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden avseende tillhandahållande av statistik enligt punkt 19.1, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite. Vitet uppgår till 5 000kr för varje utebliven statistikredovisning. Vite utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar bristen inom 10 arbetsdagar från skriftlig erinran från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Om bristen kvarstår efter tre kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, utgör försummelse väsentligt brott mot Ramavtalet som ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

7.18 Revision

7.18.1 Revisionsåtagande

Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtagande i enlighet med Ramavtalet. För tydlighets skull kan revision avse allt från uppföljning av Ramavtalsleverantörens samtliga åtaganden enligt Ramavtalet, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörens agerande under Ramavtalet.

Vid revision har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation till hjälp för genomförandet. Revision kan genomföras under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

7.18.2 Kostnader för revision

Vid revision svarar vardera part för sina egna kostnader förutsatt att Ramavtalsleverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet. I det fallet står Ramavtalsleverantören för samtliga kostnader för revisionen.

7.18.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument, såsom Avropsförfrågan, Avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor, räkenskapsmaterial avseende Avrop och bevis för kravuppfyllnad, som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller børsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

7.18.4 Vite, karantän och uppsägning

För det fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt att ta ut ett vite om 25 000kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

För det fall det vid revision visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet, och Ramavtalsleverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig begäran om det, har Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan. För tydlighets skull innefattar väsentlig brist exempelvis att Ramavtalsleverantörens Varor/Tjänster inte håller avtalad kvalitet eller inte kan erbjudas till avtalade villkor.

Statens inköpscentral har vidare rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan om det vid upprepade revisionstillfällen visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden, oavsett om bristen åtgärdas eller inte. Med upprepade revisioner avses fler än tre revisioner under en period av högst 18 månader, oavsett om eventuell mellanliggande revision skulle visa att Ramavtalsleverantören uppfyller åtaganden enligt Ramavtalet.

Statens inköpscentral har rätt att sätta Ramavtalsleverantören i karantän som alternativ till uppsägning vid Ramavtalsleverantörens brist vid upprepade revisionstillfällen enligt föregående stycke. Beslut om karantän innebär att Statens inköpscentral beslutar att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar under en period som Statens inköpscentral skäligen beslutar utifrån hur allvarlig bristen är samt förutsedd avropsfrekvens, men som i vart fall inte ska understiga tre månader räknat från det att beslutet om karantän fattades.

7.19 Ansvar, force majeure

7.19.1 Ansvar

Ramavtalsleverantören respektive Statens inköpscentral svarar för skada som vållas den andra parten genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

7.19.2 Ansvarsbefrielse

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följder part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att återropa denna punkt ska snarast lämna den andra parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtalets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

7.20 Förtida upphörande

7.20.1 Lagakraftvunnen dom

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

7.20.2 Statens inköpscentrals uppsägningsrätt

Utöver eventuella andra uppsägningsgrunder enligt Ramavtalet, har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp Ramavtalet om:

- 1) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
- 2) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,
- 3) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på

annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,

- 4) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda utvärderingskraven och denna brist inte är oväsentlig
- 5) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning av försålda Varor/Tjänster i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Försäljningsredovisning och administrationsavgift, avsnitt Vite och uppsägning,
- 6) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende statistik i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Redovisning av statistik, avsnitt Vite och uppsägning,
- 7) det vid revision framkommer att Ramavtalsleverantören brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet och detta ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Revision, avsnitt Vite karantän och uppsägning,
- 8) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det,
- 9) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantören vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

7.20.3 Ramavtalsleverantörs uppsägningsrätt

Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

- a) Statens inköpscentral i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar från skriftlig begäran om det,
- b) Statens inköpscentral, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Ramavtalsleverantören inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott mot Ramavtalet.

7.20.4 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik samt erlagga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av texten under rubriken Statens inköpscentral's uppsägningsrätt och texten under rubriken Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt

upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtal på grund av vissa omständigheter.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet

7.21 Överlåtelse av Ramavtalet

7.21.1 Statens inköpscentralers rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

7.21.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Parts ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till den andra parten i god tid före det planerade datumet för överlåtelser. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

7.22 Tvistelösning och tillämplig lag

7.22.1 Tvistelösning

Twister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

7.22.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

7.23 Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur (Se Notifieringskvitto).

(Avslutande fält för manuell underskrift används därmed inte i detta Ramavtal).

8. Allmänna Villkor Fast Rangordning

8.1 Inledning

8.1.1 .

Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtalet Tryckeritjänster, diarienummer 96-63-2014, för anbudsområde 1 - fast rangordning - för ett visst urval av Kontorstryck (se Prisbilaga Kontorstryck) som kan användas av Avropsberättigade vars inköp understiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per kalenderår.

8.1.2 .

Allmänna villkor reglerar det generella avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantör och Beställare. Allmänna villkor utgör en bilaga till Kontraktet och gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för denna Upphandling, oavsett om Allmänna villkor ingår i Avropet eller inte.

8.1.3 .

Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter eller villkor som inte efterfrågats i Avropet blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse träffats särskilt angående detta och förutsatt att Allmänna villkor särskilt medger att sådan överenskommelse träffas.

8.2 Definitioner

8.2.1 .

Vid tillämpningen av Kontrakt ska nedanstående begrepp ha angiven betydelse såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna.

Allmänna villkor

Med Allmänna villkor avses detta dokument. Allmänna villkor reglerar det generella avtalsförhållandet mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören. Allmänna villkor är en bilaga till Huvuddokumentet. Vid tecknande av Kontrakt ska Allmänna villkor ingå som en bilaga till Kontraktet, oavsett om Allmänna villkor ingår i Avropet eller inte.

Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag klockan 08.00-16.30.

Avrop

Med Avrop avses den beställning som Beställaren genomför i Ramavtalsleverantörens Webbshop.

Avropsberättigad

Med Avropsberättigad avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2 § Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Avropssvar

Med Avropssvar avses Ramavtalsleverantörens beställningsbekräftelse på genomfört Avrop.

Avtalad leveransdag

Med Avtalad leveransdag avses senast tio (10) Arbetsdagar efter beställning.

Beställare

Med Beställare avses avropsberättigad organisation som har genomfört Avrop och tecknat Kontrakt.

Effektiv leveransdag

Med Effektiv leveransdag avses den dag Leverans sker.

Förprovtryck

Med Förprovtryck avses Skärmprovtryck

Huvuddokument

Med Huvuddokument avses det dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Kontrakt

Med Kontrakt avses den slutgiltiga beställning som Beställare gör i Ramavtalsleverantörens webbshop. Dessa Allmänna villkor utgör en bilaga till Kontraktet.

Leverans

Med Leverans avses den slutliga Leveransen av Varan och Tjänsten. Med Leverans avses även Leverans som sker successivt.

Material

Med Material avses digitalt materiel eller annat Produktionsmateriel som Beställaren tillhandahåller.

Part

Med Part avses Beställare respektive Ramavtalsleverantör.

Personuppgiftsbiträdes-avtal

Med Personuppgiftsbiträdesavtal avses ett skriftligt avtal mellan Beställare och den som behandlar personuppgifter för Beställarens räkning avseende behandling av Beställarens personuppgifter.

Produktionsmateriel

Med Produktionsmateriel avses digitalt materiel eller annat materiel som Beställaren tillhandahåller för framställning av trycksak.

Ramavtal

Med Ramavtal avses Huvuddokument inklusive bilagor.

Ramavtalsleverantör

Med Ramavtalsleverantör avses den juridiska person som tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral och som tilldelats Kontrakt efter genomfört Avrop.

Skärmprovtryck

Med Skärmprovtryck avses ett digitalt provtryck där Avropsberättigad via korrekt kalibrerad bildskärm kan göra en adekvat bedömning av färgåtergivningen på hur färgerna kommer att se ut i tryckt form.

Säkerhetsskyddsavtal

Med Säkerhetsskyddsavtal avses de avtal som upprättas med villkor som reglerar vilka säkerhetsskyddsåtgärder som Ramavtalsleverantör och dennes Underleverantör ska vidta i samband med att en Leverans ska utföras, i det fall säkerhetsskyddslagen (1996:627) är

tillämplig.

Tjänst

Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av Ramavtalet och som ingår i Avropet. Här innefattas att Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla Webbshop, samt hantera packning- och plocktjänster, adressering och distribution.

Underleverantör

Med Underleverantör avses en juridisk och fysisk person som bistår Ramavtalsleverantör med Varor eller Tjänster.

Underupplaga

Med Underupplaga avses att Ramavtalsleverantör levererar färre upplagor till Beställaren än vad som har avtalats i Kontraktet.

Vara

Med Vara avses de varor som omfattas av Ramavtalet och som ingår i Avropet.

Webbshop

Med Webbshop avses det beställningssystem som Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla för Avropsberättigades beställningar (se Huvuddokumentet under punkten Avropsordning Rangordning).

Överupplaga

Med Överupplaga avses att Ramavtalsleverantör levererar fler upplagor till Beställaren än vad som har avtalats i Kontraktet.

8.3 Kontaktperson

8.3.1 .



Parterna ska i Kontraktet ange varsin kontaktperson. Byte av kontaktperson ska utan dröjsmål meddelas den andra Parten skriftligen.

8.3.2 .



Kontaktperson hos Ramavtalsleverantören har, om inte annat skriftligen meddelats Beställarens kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Kontraktet.

8.4 Parternas generella åtaganden

8.4.1 .



Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Kontraktets praktiska tillämpning.

8.4.2 .



Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka utförande av Leveransen. Parterna ska lämna varandra information om gjorda förberedelser och annat av betydelse för Leveransen. En händelse som inträffar under Kontraktet ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för Part.

8.5 Ramavtalsleverantörs allmänna åtaganden

8.5.1 .

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Leveransen fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar och regler.

8.5.2 .

Ramavtalsleverantör svarar för att Leveransen utförs med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen. Ramavtalsleverantören ansvarar för att Leveransen motsvarar vad Beställaren rimligen har rätt att förvänta sig av en professionell aktör i branschen, med hänsyn tagen till Leveransens art och omfattning.

8.5.3 .

Ramavtalsleverantören ska i kontakten med Beställaren agera på ett sätt som gör att eventuella problem förebyggs.

8.5.4 .

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Leveransen tillse att de händelser som inträffar och som har ett samband med Leveransen, tas om hand på ett sådant sätt att Beställarens skada begränsas. Vid en redan inträffad skada ska Ramavtalsleverantören säkerställa att Beställarens skada minimeras.

8.5.5 .

Ramavtalsleverantör ska inte från annan än Beställaren mottaga eller inhämta direktiv för genomförande av Leveransen.

8.5.6 .

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att använda Beställarens namn eller det faktum att Ramavtalsleverantören utför Leveransen åt Beställaren i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Beställaren.

8.5.7 .

Ett godkännande från Beställaren avseende en planerad åtgärd eller en föreslagen lösning fritar aldrig Ramavtalsleverantören från ansvar.

8.6 Beställarens allmänna åtaganden

8.6.1 .

Beställare ska samverka med Ramavtalsleverantör i enlighet med vad som framgår av Kontrakt, lämna nödvändiga instruktioner och informera Ramavtalsleverantör om sådana omständigheter som påverkar Leveransen.

8.7 Uppfyllelse av ställda krav

8.7.1 .

Ramavtalsleverantör ska under hela Kontraktet uppfylla samtliga krav som ställts i

8.7.2 .



I det hänseende Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav enligt punkt 8.7.1 ska Ramavtalsleverantören åtgärda detta snarast, dock senast inom trettio dagar räknat från och med det att Beställaren påpekade att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav eller inom trettio dagar räknat från och med det att Ramavtalsleverantören insåg eller borde ha insett att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav.

8.7.3 .



I det hänseende mer än trettio dagar har passerat från och med det att Beställaren påpekade att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav eller om mer än trettio dagar har passerat från och med det att Ramavtalsleverantören insåg eller borde ha insett att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet.

8.7.4 .



Oavsett punkt 8.7.2 äger Beställaren rätt att med omedelbart verkan säga upp Kontraktet om de ställda krav enligt punkt 8.7.1 som Ramavtalsleverantören inte uppfyller är av väsentlig betydelse för Leveransens utförande och/eller innebär att Beställarens syfte med Leveransen förfelas.

8.8 Förprovtryck

8.8.1 .



Förprovtryck ska ingå i Leveransen. Ramavtalsleverantören äger inte rätt att ta ut extra kostnad för detta.

8.9 Leverans

8.9.1 .



Leverans ska ske senast tio (10) Arbetsdagar efter beställning.

8.9.2 .



Leverans ska ske till den i Kontraktet angiven leveransadress i Sverige. Leverans ska ske på Arbetsdag.

8.9.3 .



I det hänseende leveransadress inte framgår i Kontraktet ska Ramavtalsleverantören kontakta Beställaren och säkerställa till vilken leveransadress Leveransen ska levereras.

8.9.4 .



Ramavtalsleverantören ska vidta de åtgärder som är möjliga för att förvissa sig om att Leveransen inte kommer till skada förrän Beställaren eller den av Beställaren angiven leverantör kan ta hand om Leveransen. Detta innefattar bl.a. att informera Beställaren om Leveransen och att upplysa om eventuella risker med att inte omhändertar Leveransen inom viss tid.

8.9.5 .



Ramavtalsleverantören ska stå för samtliga kostnader förenade med transporten (inklusive skatt, tull och avgifter) och ska teckna erforderlig försäkring. I Ramavtalsleverantörens åtagande ingår att lasta och lossa Leveransen. Ramavtalsleverantören ska stå risken fram till och med det att Leveransen finns tillgänglig på den i Kontraktet angiven leveransadress och på aviserad plats.

8.9.6 .



Vid Leverans ska Varan vara försett med emballage som skyddar mot skador vid transport och normal förvaring. Transport- och skyddsemballage ska ingå i priset.

8.9.7 .



Vid leverans av Varor ska den för Avropsberättigade billigaste fraktmetoden användas.

8.10 Leveranskontroll

8.10.1 .



Beställaren eller den av Beställaren utpekad leverantör äger rätt att genomföra leveranskontroll. Leveranskontrollperioden omfattar sju (7) Arbetsdagar räknar från och med den dag Beställaren tar del av Leveransen.

8.10.2 .



Beställaren ska godkänna Leveransen då den uppfyller ställda krav i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor. Godkännanden och underrättelser mellan Parter ska ske skriftligen.

8.10.3 .



Effektiv leveransdag är den dag:

- a) Leveransen skriftligen godkänts av Beställaren, eller
- b) leveranskontrollperioden, om leveranskontroll genomförs eller upphör, utan att Beställaren skriftligen

gjort anmärkning mot Leveransen, eller

- c) Leveransen uppfyller ställda krav i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor efter det att Beställaren gjort anmärkning mot Leveransen, en ny leveranskontroll kunnat genomföras samt Beställaren skriftligen har godkänt att Leveransen uppfyller ställda krav i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor.

8.11 Förvaring av Produktionsmaterial

8.11.1 .



Efter effektiv leveransdag ska Ramavtalsleverantören förvarar Produktionsmateriel för beställarens räkning under tre (3) månader.

8.11.2 .



Ramavtalsleverantören ska efter tre (3) månader återlämna Produktionsmateriel som Beställaren ställt till förfogande samt sådant Material som Ramavtalsleverantören tagit eller låtit ta fram för att utföra Leveransen.

8.12 Leveransförsening

8.12.1 .

Försening föreligger när Effektiv leveransdag inträffar efter Avtalad leveransdag, eller när Avtalad leverans inte kan fastställas.

8.12.2 .

Om Ramavtalsleverantören befarar att Leverans inte kan ske på Avtalad leveransdag ska Ramavtalsleverantören skriftligen meddela Beställaren detta. Ramavtalsleverantören ska ange orsaken till förseningen, samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkt då Leverans beräknas kunna ske. Ny leveranstid ska skriftligen godkännas av Beställaren. Med ny leveranstid avses inte att Avtalad leveransdag ändras.

8.12.3 .

Om Ramavtalsleverantören inte lämnar ett skriftligt meddelande avseende befarad försening, i enlighet med punkt 8.12.2 ovan, har Beställaren rätt till ersättning för all skada som kunde ha undvikits om meddelandet hade lämnats i tid, inom ramen för avtalad avtalsbegränsning.

8.13 Inträffad försening

8.13.1 .

Försening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar Beställaren till vite. Vite regleras på anmodan av Beställaren och förfaller till betalning trettio (30) dagar räknat från och med det att Ramavtalsleverantören erhåller vitesanspråket. Beställaren har rätt till ersättning för all skada Beställaren drabbats av med anledning av Ramavtalsleverantörens förseningen, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning. Vite som har utgått på grund av försening ska avräknas från sådant skadestånd.

8.13.2 .

Vite utgår den första Arbetsdagen med 10 % av de vitesgrundande beloppet. Härefter utgår vite med 1 % av de vitesgrundande beloppet per påbörjad Arbetsdag som förseningen varar, begränsat till ett maximalt vite om 15 % av det vitesgrundande beloppet.

Det vitesgrundande beloppet utgörs av den del av det avtalade priset avseende den aktuella Leveransen som omfattas av förseningen. Det vitesgrundande beloppet ska som minst utgöra 1000 kr.

8.14 Beställaren tillhandahåller Produktionsmateriel

8.14.1 .

I det hänseende Beställaren tillhandahåller Produktionsmateriel ska detta Produktionsmateriel vara i enlighet med angivna krav i Ramavtalet.

8.15 Avgångsexemplar

8.15.1 .



Den som vidarebearbetar en grafisk prestation ska tillhandahållas ett tillräckligt antal extra exemplar för att täcka normala avgångar vid bearbetningen. Ramavtalsleverantören äger inte rätt att ta ut extra kostnad för detta.

8.16 Kvalitets- och upplagefel

8.16.1 .



Med kvalitetsfel avses avvikelser och variationer i fråga om Leveransens beskaffenhet och egenskaper som enligt fackmässig bedömning inte utgör en endast ringa avvikelse eller ringa variation från prov, förlaga eller liknande eller från vad Parterna avtalat eller som i övrigt kan anses vara avtalat med hänsyn till Leveransens art och karaktär.

8.16.2 .



Med kvalitetsfel avses även avvikelser och variationer i Leveransen som beror på de av Beställaren tillhandahållet Material eller som beror på att Beställaren inte fullgjort sina åligganden enligt Kontraktet, under förutsättning att Ramavtalsleverantören inte borde ha upptäckt avvikelsen eller variationen.

8.16.3 .



Underupplaga och Överupplaga utgör upplagefel.

8.16.4 .



Ramavtalsleverantören ska skyndsamt avhjälpa de kvalitets- och/eller upplagefel som uppstått på egen bekostnad. Med skyndsamt avses att kvalitets- och/eller upplagefel ska vara åtgärdat inom fem (5) Arbetsdagar räknat från och med det att Beställaren anmäler kvalitets- och/eller upplagefel till Ramavtalsleverantören.

8.16.5 .



Om Leveransen på grund av kvalitetsfel inte kan användas för sitt ändamål (allvarligt fel) eller om ett avhjälpande av kvalitetsfel skulle leda till en försening som medför att Leveransen blir onyttig för Beställaren, äger Beställaren rätt att säga upp den del av Leveransen som är behäftad med kvalitetsfelet.

8.16.6 .



Kvalitets- och upplagefel är att anses som åtgärdat när Leveransen är i enlighet med kraven i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor. I det hänseende Beställaren erhåller en ny Leverans är kvalitets- och/eller upplagefel inte att anses som åtgärdat fören Ramavtalsleverantören omhändertar Varorna i den ursprungliga Leveransen som är behäftade med kvalitets- och/eller upplagefel.

I det hänseende en ny Leverans sker ska Ramavtalsleverantören stå för samtliga kostnader och risker förenade med den nya Leveransen i enlighet med punkt 8.9 Leverans i dessa Allmänna villkor.

8.16.7 .



Om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar kvalitets- och/eller upplagefel inom fem (5) Arbetsdagar räknat från och med det att Beställaren anmäler kvalitets- och/eller upplagefel har Beställaren rätt till vite. Vite regleras på anmodan av Beställaren och förfaller till betalning trettio (30) dagar räknat från och med det att Ramavtalsleverantören erhåller vitesanspråket. Beställaren har rätt till all skada Beställaren drabbas av med anledning av Ramavtalsleverantörens dröjsmål, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning. Vite som har utgått på grund av dröjsmål ska avräknas från sådant skadestånd.

8.16.8 .



Vite utgår den sjätte (6) Arbetsdagen räknat från och med det att Beställaren anmäler kvalitets- och/eller upplagefel. Vite utgår den sjätte (6) Arbetsdagen med 10 % av vitesunderlaget. Härfter utgår vite med 1 % av vitesunderlaget per påbörjad Arbetsdag som felet inte åtgärdas, begränsat till ett maximalt vite om 15 % av vitesunderlaget.

Vitesunderlaget utgörs av den del av det avtalade priset avseende den aktuella Leveransen som omfattas av kvalitets- och/eller upplagefelet. Det vitesgrundande beloppet ska som minst utgöra 1000 kr.

8.17 Reklamation av kvalitets- och upplagefel

8.17.1 .



Kvalitets- och/eller upplagefel ska reklameras till Ramavtalsleverantören utan oskäligt dröjsmål från det att kvalitets- och/ eller upplagefelet uppdagades.

8.17.2 .



Vad som är oskäligt dröjsmål ska bedömas med hänsyn till Leveransens beskaffenhet och omfattning.

8.17.3 .



Den tid Beställaren har rätt att reklamera kvalitets- och/eller upplagefel ska aldrig understiga tre (3) månader räknat från och med Effektiv leveransdag, om inte Parterna överenskommit om annat.

8.17.4 .



Beställarens reklamationer ska alltid innehålla tydliga och till Ramavtalsleverantören skriftliga uppgifter:

- om vad som reklameras
- varför reklamationen sker
- vilken åtgärd som ska vidtas

8.18 Underleverantör

8.18.1 .



Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet, Kontraktet eller dessa Allmänna villkor svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

8.18.2 .



Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska det vid Kontraktets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och Kontraktet.

8.18.3 .



Beställaren äger rätt att under hela Kontraktets fullgörande kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Ramavtalsleverantören ska på Beställarens begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet, Kontraktet eller dessa Allmänna villkor ställda kraven. Finner Beställaren vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Beställaren påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Beställaren rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Kontraktet. Om felet är väsentligt äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Kontraktet. Vid Beställarens beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande/ställda krav i Kontraktet på kapacitet.

8.18.4 .



Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Beställaren. Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Beställaren skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet. Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske om det inte väsentligen förändrar Ramavtalsleverantörens leveranskapacitet eller om befintlig Underleverantörs leveranskapacitet utgår eller kraftigt försämras.

8.19 Pris

8.19.1 .



Pris utgår i enlighet med Ramavtalet, med undantag för prisjustering som sker efter Kontraktets ingående. Den för Avropsberättigade billigaste fraktmetoden ska användas.

8.20 Betalnings- och faktureringsvillkor

8.20.1 .



Faktura ska sändas till den fakturaadressen som Avropsberättigade angivit vid Avrop.

8.20.2 .



Ramavtalsleverantör ska utforma fakturor på ett enkelt och lättförståeligt sätt. Fakturorna ska alltid innehålla fakturareferens och kostnadsställe (avdelning/enhet).

8.20.3 .



Betalning sker trettio (30) dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt.

8.20.4 .



Ramavtalsleverantör är inte berättigad att debitera faktureringsavgift eller andra tillkommande avgifter.

8.20.5 .



Ramavtalsleverantören ska efter överenskommelse med Beställare tillhandahålla elektroniska fakturor (e-faktura) i enlighet med Kontraktet.

8.20.6 .



Om leverantören kan visa att denne känt till eller bort känna till sin fordran, räknas preskriptionstiden om tolv (12) månader från den tidpunkt då denne först bort ha sådan vetskap.

8.21 Dröjsmål med betalning

8.21.1 .



Betalar Beställaren inte avtalsenlig faktura i tid och Beställaren inte bestrider fakturan, har Ramavtalsleverantör rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt Räntelagen (1975:635). Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantör.

8.21.2 .



Beställaren har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i enlighet med Räntelagen i det fall Ramavtalsleverantör ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag.

Ränta regleras då på anmodan av Beställaren.

8.22 Sekretess

8.22.1 .



Ramavtalsleverantör åtar sig att inte utan Beställarens skriftliga medgivande ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Ramavtalsleverantör erhållit från Beställaren eller annars i samband med fullgörandet av Kontrakt. Med konfidentiell information avses Beställarens information, information av kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör anses utgöra konfidentiell information eller av Beställaren särskilt angetts vara detta, samt information som är sekretessbelagd enligt offentlighets- och sekretesslagen eller annan tillämplig lag. Konfidentiell information som erhållits från Beställaren får endast användas av Ramavtalsleverantör i syfte att fullgörandet av Kontrakt. Sekretessskyldigheten gäller inte för sådan information som Ramavtalsleverantör kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom Kontrakts fullgörande eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när Ramavtalsleverantör är skyldig enligt lag, myndighetsbeslut eller tillämpliga börsregler att lämna ut uppgifter.

8.22.2 .



Ramavtalsleverantör är skyldig att tillse att dess anställda, Underleverantör och andra som genom Ramavtalsleverantören kan få tillgång till Beställarens konfidentiella information iakttar motsvarande sekretess genom ingående av skriftlig sekretessförbindelse till förmån för Beställaren. Om Beställaren så begär ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av Underleverantör innan arbetet påbörjas.

8.22.3 .



Om Beställaren och Ramavtalsleverantör inte avtalat annat gäller sekretess för Beställarens konfidentiella information under Kontraktstid samt under fem (5) år efter Kontrakts upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen. Ramavtalsleverantör får endast behandla, t.ex. lagra, bearbeta eller lämna ut, Beställarens information i den utsträckning det är nödvändigt för att fullgörandet av Kontrakt. Detta åtagande gäller utan begränsning i tiden.

8.22.4 .



Ramavtalsleverantör är införstådd med att Beställaren i egenskap av offentligrättsligt organ är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess. Ramavtalsleverantör äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantör i samband med Kontrakt ska anses utgöra Ramavtalsleverantörs konfidentiella information. Beställaren kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part om att få del av informationen. Ramavtalsleverantör är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Beställaren inte kan garantera sekretess. Ramavtalsleverantör tillhandahåller således all information på egen risk.

8.23 Intrång

8.23.1 .



Part ansvarar gentemot varandra för att de har rätt att nyttja den programvara som används för att framställa Materialet. Detta ansvar gäller även samtliga övriga immateriella rättigheter som gäller för Materialet.

8.23.2 .



Om tredje man gör gällande att intrång i hans rättigheter har skett, är respektive Part skyldig att, för den andra Partens räkning, vidta erforderliga rättsliga åtgärder och hålla den andra Parten skadeslös för all skada som uppstått med anledning av intrånget.

8.24 Säkerhet

8.24.1 .



Ramavtalsleverantör ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Beställaren redovisar från tid till annan samt tillse att berörd personal iakttar dessa föreskrifter.

8.24.2 .



I det fall Avrop enligt Beställaren omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om Beställaren så begär ska Ramavtalsleverantör och berörd Underleverantör ingå Säkerhetsskyddsavtal med Beställaren på den nivå som Beställaren begär och i förekommande fall på de villkor som Beställaren anger. I sådana fall är Kontraktet villkorat av att ett gällande Säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Beställaren och Ramavtalsleverantör samt berörd Underleverantör. Ramavtalsleverantör har inte rätt till ersättning i det fall Beställaren säger upp Kontrakt till följd av att gällande Säkerhetsskyddsavtal saknas. Om det förekommer motstridiga

uppgifter mellan Säkerhetsskyddsavtal och Kontrakt i övrigt ska Säkerhetsskyddsavtal gälla framför Kontrakt.

8.25 Behandling av personuppgifter

8.25.1 .



I det fall Ramavtalsleverantörs fullgörande av Kontrakt innefattar behandling av personuppgifter för Beställarens räkning är Ramavtalsleverantör och/eller dess Underleverantör personuppgiftsbiträde och Beställaren personuppgiftsansvarig. Behandlar Ramavtalsleverantör eller dess Underleverantör personuppgifter för Beställarens räkning, ska ett särskilt skriftligt Personuppgiftsbiträdesavtal ingås.

8.26 Ansvar, Force majeure

8.26.1 .



Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följd Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra Parten skriftligt meddelande om detta. Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har Part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet genom skriftligt meddelande till andra Parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Kontraktets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

8.27 Ansvarsbegränsningar

8.27.1 .



Part ansvarar för all skada som denne vållar den andra Parten om skadan orsakats på grund av Parts avtalsbrott eller vårdslöshet. Parts skadeståndsansvar är per skadetillfälle begränsat till 20 % av det avtalade priset avseende den aktuella Leveransen. Den nu sagda begränsningen gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger. Ansvarsbegränsningen omfattar inte viten, prisavdrag eller räntor. Eventuellt utgivet vite ska avräknas från skadestånd.

8.28 Försäkring

8.28.1 .



Giltig försäkring ska finnas vid Kontraktets ikraftträdande och gälla under hela Kontraktets giltighetstid.

8.28.2 .



Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Varor/Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

8.28.3 .



Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Varor/Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

8.28.4 .



Ramavtalsleverantören ska på begäran från Beställaren kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

8.28.5 .



Ramavtalsleverantören ska följa upp att de Underleverantörer som anlitas har relevanta och giltiga ansvarsförsäkringar.

8.29 Förtida upphörande

8.29.1 .



Part äger rätt att säga upp Kontraktet om den andra Parten i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Kontraktet. En uppsägning ska vara skriftlig, varpå en period om trettio dagar börjar löpa. Vidtas inte rättelse inom trettio dagar upphör Kontraktet att gälla.

Uppsägning av Kontraktet med omedelbar verkan får ske om motparten vid upprepade tillfällen har gjort sig skyldig till uppsägningsgrund enligt punkt 8.30.1. Detta oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Part vid mer än tre (3) tillfällen under en period om tolv (12) månader i väsentlig mån brutit i förpliktelser enligt Kontraktet.

8.29.2 .



Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet om:

(a) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,

(b) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,

(c) Ramavtalsleverantören försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar eller annars kan anses vara på sådant obestånd att Ramavtalsleverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden, eller

(d) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åligganden avseende svenska skatter eller sociala avgifter, eller enligt lagakraftvunnen dom dömts för ekonomiska brott eller person i ledande ställning hos Ramavtalsleverantören har belagts med näringsförbud,

(e) Ramavtalsleverantören inte uppfyller krav i Ramavtalet, Kontraktet eller i Allmänna villkor och de krav som Ramavtalsleverantören inte uppfyller är av väsentlig betydelse för Leveransens utförande och/eller innebär att Beställarens syfte med Leveransen förfelas.

(f) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden på så sätt att maximalt vite utgår.

(g) Leveransen på grund av kvalitetsfel inte kan användas för sitt ändamål (allvarligt fel) eller om ett avhjälpande av kvalitetsfel skulle leda till en försening som medför att Leveransen blir onyttig för Beställaren, äger Beställaren rätt att säga upp den del av Leveransen som är behäftad med kvalitetsfelet.

(h) Förändringar sker i Beställarens verksamhet har Beställaren rätt att säga upp Kontraktet avseende icke genomförda delar, varvid ersättning ska utgå för utfört arbete och styrkt nödvändig kostnad med anledning av Kontraktet.

(i) Om Statens inköpscentral har sagt upp Ramavtalet.

(j) Ramavtalsleverantör eller dess Underleverantör behandlar personuppgifter på sätt som i inte oväsentlig utsträckning står i strid med personuppgiftslagens bestämmelser eller tecknat Personuppgiftsbiträdesavtal.

(k) Säkerhetsskyddsavtal upphör att gälla eller om Ramavtalsleverantören inte i oväsentlig utsträckning bryter mot villkoren i Säkerhetsskyddsavtalet.

(l) om Kontraktets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i punkt 9.27.

För det fall Beställaren har rätt att säga upp Kontraktet på någon av grunderna ovan ska Ramavtalsleverantören ersätta Beställaren för all skada Beställaren drabbats av med anledning av uppsägningen, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning.

8.29.3 .



För det fall en Beställare säger upp Kontraktet i enlighet med ovanstående punkter har Beställaren rätt att exkludera den Ramavtalsleverantören vars kontrakt sagts upp, från att lämna avropssvar i det nya avropet som syftar till att ersätta det uppsagda Kontraktet.

8.29.4 .



Ramavtalsleverantören har rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet om:

(a) Beställaren på ett väsentligt sätt avviker från sitt ansvar i enlighet med punkt "Beställarens åtaganden".

(b) Beställaren underlåter att ersätta godkänd, obestridd och förfallen faktura och mer än trettio dagar passerat från förfalldagen och Ramavtalsleverantören har påtalat detta.

(c) om Kontraktets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i punkt 8.27.

För det fall Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp Kontraktet på någon av grunderna ovan ska Beställaren ersätta Ramavtalsleverantören för de all skada Ramavtalsleverantören

drabbats av med anledning av uppsägningen, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning.

8.30 Rättigheter

8.30.1 .



Beställaren har rätt till Material och Produktionsmaterial som produceras inom ramen för detta Kontrakt. Ramavtalsleverantören får inte publicera eller på annat sätt utnyttja Material eller arbetsresultat utan Beställarens skriftliga godkännande.

8.31 Tvistelösning, tillämplig lag

8.31.1 .



Tvister ska avgöras av svensk allmän domstol.

8.31.2 .



I det hänseende tvist avser frågan huruvida Leveransen utförts fackmässigt ska Parterna begära att Grafiska Kammaren avger ett utlåtande.

8.31.3 .



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontrakt bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

9. Allmänna Villkor Förnyad Konkurrensutsättning

9.1 Inledning

9.1.1 .



Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtalet Tryckeritjänster, diarienummer 96-63-2014, för anbudsområde 2 (förnyad konkurrensutsättning) för Kontorstryck enligt Prisbilaga Kontorstryck till förfrågningsunderlaget som överstiger 50 000 SEK (exkl. fraktkostnader) per Avropsberättigad och kalenderår, *respektive* för Kontorstryck (Varor och Tjänster som inte upptas i Prisbilaga Kontorstryck till förfrågningsunderlaget) oavsett inköpsbelopp, för Huvudsakliga produktioner av Varor och Tjänster (oavsett inköpsbelopp) och för Övriga tillkommande Varor och Tjänster (oavsett inköpsbelopp).

9.1.2 .



Allmänna villkor reglerar det generella avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantör och Beställare. Allmänna villkor utgör en bilaga till Kontraktet och gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för denna Upphandling, oavsett om Allmänna villkor ingår i Avropsförfrågan eller inte.

9.1.3 .



Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter eller villkor som inte efterfrågats i Avropsförfrågan blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse träffats särskilt angående detta och förutsatt att Allmänna villkor särskilt medger att sådan överenskommelse träffas.

9.1.4 .



Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter eller villkor som inte efterfrågats i Avropsförfrågan blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse träffats särskilt angående detta och förutsatt att Allmänna villkor särskilt medger att sådan överenskommelse träffas.

9.2 Definitioner

Vid tillämpningen av Kontrakt ska nedanstående begrepp ha angiven betydelse såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna.

Allmänna villkor

Med Allmänna villkor avses detta dokument. Allmänna villkor reglerar det generella avtalsförhållandet mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören. Allmänna villkor är en bilaga till Huvuddokumentet. Vid tecknande av Kontrakt ska Allmänna villkor ingå som en bilaga till Kontraktet, oavsett om Allmänna villkor ingår i Avropsförfrågan eller inte.

Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag klockan 08.00-16.30.

Avrop

Med Avrop avses anskaffning av Varor och Tjänster som en Beställare gör genom användandet av Ramavtal.

Avropsberättigad

Med Avropsberättigad avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2 § Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Avropsförfrågan

Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantörer vid Avrop. Avropsförfrågan utgör en bilaga till Kontraktet.

Avropssvar

Med Avropssvar avses det svar (den offert) som Ramavtalsleverantör lämnar på en Avropsförfrågan. Avropssvar utgör en bilaga till Kontraktet.

Avtalad leveransdag

Med Avtalad leveransdag avses den dag då Leverans ska ske enligt Kontraktet.

Beställare

Med Beställare avses avropsberättigad organisation som har genomfört Avrop och tecknat Kontrakt.

Effektiv leveransdag

Med Effektiv leveransdag avses den dag Leverans sker.

Förprovtryck

Med Förprovtryck avses en simulering av den slutliga trycksaken, både med avseende på färger och layout, antingen genom till exempel ett fysiskt provtryck eller direkt på datorskärm.

Huvuddokument

Med Huvuddokument avses det dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Kontrakt

Med Kontrakt avses det skriftliga avtal som upprättas och undertecknas av Beställare och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop. Dessa Allmänna villkor utgör en bilaga till Kontrakt.

Kontraktperiod

Med Kontraktperiod avses den tid under vilket Kontrakt är giltigt, inklusive eventuella optioner.

Leverans

Med Leverans avses den slutliga Leveransen av

Part

Med Part avses Beställare respektive Ramavtalsleverantör.

Personuppgiftsbiträdes-avtal

Med Personuppgiftsbiträdesavtal avses ett skriftligt avtal mellan Beställare och den som behandlar personuppgifter för Beställarens räkning avseende behandling av Beställarens personuppgifter.

Produktionsmateriel

Med Produktionsmateriel avses digitalt materiel eller annat materiel som Beställaren tillhandahåller för framställning av trycksak.

Provtryck

Med Provtryck avses fysiskt kontrolltryck att prepressarbetet är riktigt utfört och fungerar som en sista korrekturmöjlighet innan tryckning.

Ramavtal

Med Ramavtal avses Huvuddokument inklusive bilagor.

Ramavtalsleverantör

Med Ramavtalsleverantör avses den juridiska person som tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral och som tilldelats Kontrakt efter genomfört Avrop.

Säkerhetsskyddsavtal

Med Säkerhetsskyddsavtal avses de avtal som upprättas med villkor som reglerar vilka säkerhetsskyddsåtgärder som Ramavtalsleverantör och dennes Underleverantör ska vidta i samband med att en Leverans ska utföras, i det fall säkerhetsskyddslagen (1996:627) är tillämplig.

Tjänst

Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av Ramavtalet och som ingår i Avropet.

Underleverantör

Med Underleverantör avses en juridisk och fysisk person som bistår Ramavtalsleverantör med Varor eller Tjänster.

Underupplaga

Med Underupplaga avses att Ramavtalsleverantör levererar färre upplagor till Beställaren än vad som har avtalats i Kontraktet.

Vara

Med Vara avses de varor som omfattas av Ramavtalet och som ingår i Avropet.

Överupplaga

Med Överupplaga avses att Ramavtalsleverantör levererar fler upplagor till Beställaren än vad som har avtalats i Kontraktet.

9.3 Kontaktperson

9.3.1 .



Parterna ska i Kontraktet ange varsin kontaktperson. Byte av kontaktperson ska utan dröjsmål meddelas den andra Parten skriftligen.

9.3.2 .



Kontaktperson hos Ramavtalsleverantören har, om inte annat skriftligen meddelats Beställarens kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Kontraktet.

9.4 Parternas generella åtaganden

9.4.1 .



Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna Villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Kontraktets praktiska tillämpning och utveckling.

9.4.2 .



Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka utförande av Leveransen. Parterna ska lämna varandra information om gjorda förberedelser och annat av betydelse för Leveransen. En händelse som inträffar under Kontraktperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för Part.

9.4.3 .



Om Parterna inte överenskommit om annat ska Parterna om Beställaren så begär träffas för uppföljning av Kontraktet minst en (1) gång per år. Vardera Part uppbär sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

9.5 Ramavtalsleverantörs allmänna åtaganden

9.5.1 .



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Leveransen fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar och regler. Detta innefattar bland annat lag (1993:1392) om pliktexemplar av dokument och lag (2012:492) om pliktexemplar av elektroniskt material.

9.5.2 .



Ramavtalsleverantör svarar för att Leveransen utförs med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen. Ramavtalsleverantören ansvarar för att Leveransen motsvarar vad Beställaren rimligen har rätt att förvänta sig av en professionell aktör i branschen, med hänsyn tagen till Leveransens art och omfattning.

9.5.3 .



Ramavtalsleverantören ska i kontakten med Beställaren agera på ett sätt som gör att eventuella problem förebyggs.

9.5.4 .



Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Leveransen tillse att de händelser som inträffar och som har ett samband med Leveransen, tas om hand på ett sådant sätt att Beställarens skada begränsas. Vid en redan inträffad skada ska Ramavtalsleverantören säkerställa att Beställarens skada minimeras.

9.5.5 .



Ramavtalsleverantör ska inte från annan än Beställaren mottaga eller inhämta direktiv för genomförande av Leveransen.

9.5.6 .



Ramavtalsleverantören äger inte rätt att använda Beställarens namn eller det faktum att Ramavtalsleverantören utför Leveransen åt Beställaren i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Beställaren.

9.5.7 .



Ett godkännande från Beställaren avseende en planerad åtgärd eller en föreslagen lösning fritar aldrig Ramavtalsleverantören från ansvar.

9.6 Beställarens allmänna åtaganden

9.6.1 .



Beställare ska samverka med Ramavtalsleverantör i enlighet med vad som framgår av Kontrakt, lämna nödvändiga instruktioner och informera Ramavtalsleverantör om sådana omständigheter som påverkar Leveransen.

9.7 Uppfyllelse av ställda krav

9.7.1 .



Ramavtalsleverantör ska under hela Kontraktperioden uppfylla samtliga krav som ställts i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor.

9.7.2 .



I det hänseende Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav enligt punkt 9.7.1 ska Ramavtalsleverantören åtgärda detta snarast, dock senast inom trettio dagar räknat från och med det att Beställaren påpekade att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav eller inom trettio dagar räknat från och med det att Ramavtalsleverantören insåg eller borde ha insett att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav.

9.7.3 .



I det hänseende mer än trettio dagar har passerat från och med det att Beställaren påpekade att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav eller om mer än trettio dagar har passerat från och med det att Ramavtalsleverantören insåg eller borde ha insett att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet.

9.7.4 .



Oavsett punkt 9.7.2 äger Beställaren rätt att med omedelbart verkan säga upp Kontraktet om de ställda krav enligt punkt 9.7.1 som Ramavtalsleverantören inte uppfyller är av väsentlig betydelse för Leveransens utförande och/eller innebär att Beställarens syfte med Leveransen förfelas.

9.7.5 .



Oavsett punkt 9.7.2 äger Beställaren rätt att med omedelbart verkan säga upp Kontraktet om de ställda krav enligt punkt 9.7.1 som Ramavtalsleverantören inte uppfyller är av väsentlig betydelse för Leveransens utförande och/eller innebär att Beställarens syfte med Leveransen förfelas.

9.8 Provtryck och Förprovtryck

9.8.1 .



I det hänseende Parterna överenskommit att Provtryck och/eller Förprovtryck ska ingå i Leveransen ska Beställaren erhålla Provtryck och/eller Förprovtryck i enlighet med Kontraktet. Betalning utgår i enlighet med Kontraktet.

9.9 Leverans

9.9.1 .



Leverans ska ske i enlighet med Kontraktet.

9.9.2 .



Leverans sker på angivet datum och till den i Kontraktet angiven leveransadress i Sverige.

Om Parterna inte överenskommit om annat i Kontraktet ska Leverans ske på Arbetsdag.

I det hänseende leveransadress inte framgår i Kontraktet ska Ramavtalsleverantören kontakta Beställaren och säkerställa till vilken leveransadress Leveransen ska levereras.

9.9.3 .



Ramavtalsleverantören ska vidta de åtgärder som är möjliga för att förvissa sig om att Leveransen inte kommer till skada förrän Beställaren eller den av Beställaren angiven leverantör kan ta hand om Leveransen. Detta innefattar bl.a. att informera Beställaren om Leveransen och att upplysa om eventuella risker med att inte omhänderta Leveransen inom viss tid.

9.9.4 .



Ramavtalsleverantören ska stå för samtliga kostnader förenade med transporten (inklusive skatt, tull och avgifter) och ska teckna erforderlig försäkring. I Ramavtalsleverantörens åtagande ingår att lasta och lossa Leveransen. Ramavtalsleverantören ska stå risken fram till och med det att Leveransen finns tillgänglig på den i Kontraktet angiven leveransadress och på aviserad plats.

9.9.5 .



Vid Leverans ska Varan vara försett med emballage som skyddar mot skador vid transport och normal förvaring. Om Parterna inte överenskommit om annat ska transport -och skyddsemballage ingå i priset.

9.9.6 .



Ramavtalsleverantören ska följa och leva upp till Förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar. Ramavtalsleverantören ska utan extra kostnad återta samtliga av Ramavtalsleverantören Levererade förpackningar, pallar samt emballage och kassera dessa enligt senast gällande riktlinjer.

9.9.7 .



Vid leverans av Varor ska den för Avropsberättigade billigaste fraktmetoden användas om inte annat överenskommit med Avropsberättigad.

9.10 Leveranskontroll

9.10.1 .



Beställaren eller den av Beställaren utpekad leverantör äger rätt att genomföra leveranskontroll. I det hänseende leveranskontroll inte regleras i Kontraktet omfattar leveranskontrollperioden sju (7) Arbetsdagar räknar från och med den dag Beställaren tar del av Leveransen.

9.10.2 .



Beställaren ska godkänna Leveransen då den uppfyller ställda krav i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor. Godkännanden och underrättelser mellan Parter ska ske skriftligen.

9.10.3 .



Effektiv leveransdag är den dag:

- a) Leveransen skriftligen godkänts av Beställaren, eller
- b) leveranskontrollperioden, om leveranskontroll genomförs eller upphör, utan att Beställaren skriftligen gjort anmärkning mot Leveransen, eller
- c) Leveransen uppfyller ställda krav i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor efter det att Beställaren gjort anmärkning mot Leveransen, en ny leveranskontroll kunnat genomföras samt Beställaren skriftligen har godkänt att Leveransen uppfyller ställda krav i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor.

9.11 Förvaring av Produktionsmateriel

9.11.1 .



Efter effektiv leveransdag ska Ramavtalsleverantören förvarar Produktionsmateriel för Beställarens räkning under tre (3) månader.

9.11.2 .



Om Parterna inte överenskommit om annat ska Ramavtalsleverantören efter tre (3) månader återlämna Produktionsmateriel som Beställaren ställt till förfogande samt sådant Material som Ramavtalsleverantören tagit eller låtit ta fram för att utföra Leveransen.

9.12 Leveransförsening

9.12.1 .



Försening föreligger när Effektiv leveransdag inträffar efter Avtalad leveransdag, eller när Avtalad leverans inte kan fastställas.

9.12.2 .



Om Ramavtalsleverantören befarar att Leverans inte kan ske på Avtalad leveransdag ska Ramavtalsleverantören skriftligen meddela Beställaren detta. Ramavtalsleverantören ska ange orsaken till förseningen, samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkt då Leverans beräknas kunna ske. Ny leveranstid ska skriftligen godkännas av Beställaren. Med ny leveranstid avses inte att Avtalad leveransdag ändras.

9.12.3 .



Om Ramavtalsleverantören inte lämnar ett skriftligt meddelande avseende befarad försening, i enlighet med punkt 9.12.2 ovan, har Beställaren rätt till ersättning för all skada som kunde ha undvikits om meddelandet hade lämnats i tid, inom ramen för avtalad avtalsbegränsning.

9.13 Inträffad försening

9.13.1 .



Försening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar Beställaren till vite. Vite regleras på anmodan av

Beställaren och förfaller till betalning trettio (30) dagar räknat från och med det att Ramavtalsleverantören erhåller vitesanspråket. Beställaren har rätt till ersättning för all skada Beställaren drabbats av med anledning av Ramavtalsleverantörens förseningen, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning. Vite som har utgått på grund av försening ska avräknas från sådant skadestånd.

9.13.2 .



Om Parterna inte överenskommit om annat utgår vite den första Arbetsdagen med 10 % av de vitesgrundande beloppet. Härefter utgår vite med 1 % av de vitesgrundande beloppet per påbörjad Arbetsdag som förseningen varar, begränsat till ett maximalt vite om 15 % av det vitesgrundande beloppet.

Det vitesgrundande beloppet utgörs av den del av det avtalade priset avseende den aktuella Leveransen som omfattas av förseningen. Det vitesgrundande beloppet ska som minst utgöra 1000 kr.

9.14 Beställaren tillhandahåller Produktionsmateriel

9.14.1 .



I det hänseende Beställaren tillhandahåller Material ska Materialet, om Parterna inte överenskommit om annat, vara i enlighet med angivna krav i Ramavtalet.

9.14.2 .



Beställaren ska tillhandahålla Material eller annan överenskommen handling eller information inom den tid som framgår i Kontraktet.

9.14.3 .



Om Beställaren befarar att Beställaren inte kommer att kunna tillhandahålla Material eller annan överenskommen handling eller information inom den tid som framgår i Kontraktet ska Beställaren skriftligen meddela Ramavtalsleverantören detta. Beställaren ska ange orsaken till förseningen, samt såvitt möjligt ange den tidpunkt då Beställaren beräknar kunna tillhandahålla Material eller annan överenskommen handling eller information.

9.14.4 .



Om Beställaren inte lämnar ett skriftligt meddelande avseende befarad försening, i enlighet med punkt 9.14.3 ovan, har Ramavtalsleverantören rätt till ersättning för all skada som kunde ha undvikits om meddelandet hade lämnats i tid, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning.

9.15 Avgångsexemplar

9.15.1 .



Den som vidarebearbetar en grafisk prestation ska tillhandahållas ett tillräckligt antal extra exemplar för att täcka normala avgångar vid bearbetningen. Ramavtalsleverantören äger inte rätt att ta ut extra kostnad för detta.

9.16 Kvalitets- och upplagefel

9.16.1 .



Med kvalitetsfel avses avvikelser och variationer i fråga om Leveransens beskaffenhet och

egenskaper som enligt fackmässig bedömning inte utgör en endast ringa avvikelse eller ringa variation från prov, förlaga eller liknande eller från vad Parterna avtalat eller som i övrigt kan anses vara avtalat med hänsyn till Leveransens art och karaktär.

9.16.2 .



Med kvalitetsfel avses även avvikelser och variationer i Leveransen som beror på de av Beställaren tillhandahållet Material eller som beror på att Beställaren inte fullgjort sina åligganden enligt Kontraktet, under förutsättning att Ramavtalsleverantören inte borde ha upptäckt avvikelsen eller variationen.

9.16.3 .



Om Parterna inte överenskommer om annat i Kontraktet ska Underupplaga och Överupplaga utgöra upplagefel.

9.16.4 .



Ramavtalsleverantören ska skyndsamt avhjälpa de kvalitets- och/eller upplagefel som uppstått på egen bekostnad. Med skyndsamt avses, om Parterna inte överenskommer om annat, att kvalitets- och/eller upplagefel ska vara åtgärdat inom fem (5) Arbetsdagar räknat från och med det att Beställaren anmäler kvalitets- och/eller upplagefel till Ramavtalsleverantören.

9.16.5 .



Om Leveransen på grund av kvalitetsfel inte kan användas för sitt ändamål (allvarligt fel) eller om ett avhjäljande av kvalitetsfel skulle leda till en försening som medför att Leveransen blir onyttig för Beställaren, äger Beställaren rätt att säga upp den del av Leveransen som är behäftad med kvalitetsfelet.

9.16.6 .



Kvalitets- och upplagefel är att anses som åtgärdat när Leveransen är i enlighet med kraven i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor. I det hänseende Beställaren erhåller en ny Leverans är kvalitets- och/eller upplagefel inte att anses som åtgärdat fören Ramavtalsleverantören omhändertar Varorna i den ursprungliga Leveransen som är behäftade med kvalitets- och/eller upplagefel.

I det hänseende en ny Leverans sker ska Ramavtalsleverantören stå för samtliga kostnader och risker förenade med den nya Leveransen i enlighet med punkt 8.9 Leverans i dessa Allmänna villkor.

9.16.7 .



Om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar kvalitets- och/eller upplagefel inom fem (5) Arbetsdagar räknat från och med det att Beställaren anmäler kvalitets- och/eller upplagefel har Beställaren rätt till vite. Vite regleras på anmodan av Beställaren och förfaller till betalning trettio (30) dagar räknat från och med det att Ramavtalsleverantören erhåller vitesanspråket. Beställaren har rätt till all skada Beställaren drabbas av med anledning av Ramavtalsleverantörens dröjsmål, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning. Vite som har utgått på grund av dröjsmål ska avräknas från sådant skadestånd.

9.16.8 .



Om Parterna inte överenskommit om annat utgår vite den sjätte (6) Arbetsdagen räknat från och med det att Beställaren anmäler kvalitets- och/eller upplagefel. Vite utgår den sjätte

(6) Arbetsdagen med 10 % av vitesunderlaget. Härfter utgår vite med 1 % av vitesunderlaget per påbörjad Arbetsdag som felet inte åtgärdas, begränsat till ett maximalt vite om 15 % av vitesunderlaget.

Vitesunderlaget utgörs av den del av det avtalade priset avseende den aktuella Leveransen som omfattas av kvalitets- och/eller upplagefelet. Det vitesgrundande beloppet ska som minst utgöra 1000 kr.

9.17 Reklamation av kvalitets- och upplagefel

9.17.1 .

Kvalitets- och/eller upplagefel ska reklameras till Ramavtalsleverantören utan oskäligt dröjsmål från det att kvalitets- och/ eller upplagefelet uppdagades.

9.17.2 .

Vad som är oskäligt dröjsmål ska bedömas med hänsyn till Leveransens beskaffenhet och omfattning.

9.17.3 .

Vad som är oskäligt dröjsmål ska bedömas med hänsyn till Leveransens beskaffenhet och omfattning.

9.17.4 .

Den tid Beställaren har rätt att reklamera kvalitets- och/eller upplagefel ska aldrig understiga tre (3) månader räknat från och med Effektiv leveransdag, om inte Parterna överenskommit om annat.

9.17.5 .

Beställarens reklamationer ska alltid innehålla tydliga och till Ramavtalsleverantören skriftliga uppgifter:

- om vad som reklameras
- varför reklamationen sker
- vilken åtgärd som ska vidtas

9.18 Underleverantör

9.18.1 .

Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet, Kontraktet eller dessa Allmänna villkor svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

9.18.2 .

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska det vid Kontraktets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och Kontraktet.

9.18.3 .



Beställaren äger rätt att under hela Kontraktperioden kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet, Kontraktet eller dessa Allmänna villkor ställda kraven. Ramavtalsleverantören ska på Beställarens begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Finner Beställaren vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Beställaren påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Beställaren rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Kontraktet. Om felet är väsentligt äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Kontraktet. Vid Beställarens beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande/ställda krav i Kontraktet på kapacitet.

9.18.4 .



Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Beställaren. Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Beställaren skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet. Tillägg eller byte av Underleverantör får ske högst en gång per kvartal om inte särskilda skäl föreligger. Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske om det inte väsentligen förändrar Ramavtalsleverantörens leveranskapacitet eller om befintlig Underleverantörs leveranskapacitet utgår eller kraftigt försämras.

9.19 Pris

9.19.1 .



Prisuppgifterna som offererats i Avropssvar är fasta i ett (1) år från det att Kontrakt har tecknats.

9.19.2 .



Prisuppgifter är angivna i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet, Kontraktet och dessa Allmänna villkor angivna åtaganden. I övrigt får inga avgifter, skatter eller någon annan hanteringskostnad förekomma.

9.19.3 .



Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med nedanstående.

Prisjustering enligt AKI eller LCI

a) Priserna är fasta under ett (1) år från det att Kontraktet har undertecknats. Därefter äger Ramavtalsleverantören, efter Beställarens godkännande, rätt att justera priserna i enlighet med SCB:s arbetskraftskostnadsindex för arbetare (50 %) och tjänstemän (50 %) inom privat sektor, AKI efter näringsgren SNI 2007. Februari månad ska utgöra basmånad. Preliminärt värde ska användas.

b) Om AKI inte skulle vara tillgänglig att användas för prisjustering ska LCI (Labour Cost Index) för den privata sektorn efter näringsgren C - tillverkningsindustri gälla (efter näringsgren SNI 2007). Detta index är kvartalsbaserat och uppräknat kommer att ske på index för arbetare (50 %) respektive tjänstemän (50 %). SCB:s nationella LCI-serier

för arbets- och lönekostnader skiljer sig på flera sätt från LCI levererat till Eurostat. LCI som inte är sanktionerat av EU publiceras på SCB:s hemsida. Indexet består av arbets- respektive lönekostnader exklusive bonus för privat sektor, uppdelat efter arbetare och tjänstemän och det är detta index som används som alternativ i detta ramavtal. Eftersom detta index är kvartalsbaserat kan data för uppräknig inte erhållas förrän kvartalet efter aktuell indexmånad som är januari månad. Preliminära värden ska gälla.

Prisjustering vid papperprisförändringar enligt ITPI

Vid pappersprisförändringar äger Ramavtalsleverantören, efter Beställarens godkännande, rätt att justera priserna en gång per år i enlighet med SCB "Prisindex för inhemsk tillgång (ITPI) efter produktgrupp "SPIN 2007", 17,1 massa papper och papp. Januari månad ska utgöra basmånad. Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Beställarens genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget.

9.20 Betalnings- och faktureringsvillkor

9.20.1 .



Faktura ska sändas till den fakturaadressen som Avropsberättigade angivit vid Avrop.

9.20.2 .



Ramavtalsleverantör ska utforma fakturor på ett enkelt och lättförståeligt sätt i enlighet med Beställarens instruktioner. Flexibilitet i fakturering ska tillgodoses så att Beställaren erbjuds möjlighet att utan extra kostnad få en specificerad faktura. Om Beställaren så anger ska fakturor innehålla specificering av delsummor. Av faktura ska även framgå om den avser slutlikvid.

9.20.3 .



Betalning sker trettio (30) dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt.

9.20.4 .



Ramavtalsleverantör är inte berättigad att debitera faktureringsavgift eller andra tillkommande avgifter.

9.20.5 .



Ramavtalsleverantören ska efter överenskommelse med Beställare tillhandahålla elektroniska fakturor (e-faktura) i enlighet med Kontraktet.

9.20.6 .



Om leverantören kan visa att denne känt till eller bort känna till sin fordran, räknas preskriptionstiden om tolv (12) månader från den tidpunkt då denne först bort ha sådan vetskap.

9.21 Dröjsmål med betalning

9.21.1 .



Betalar Beställaren inte avtalsenlig faktura i tid och Beställaren inte bestrider fakturan, har Ramavtalsleverantör rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt Räntelagen (1975:635). Ränta

regleras på anmodan av Ramavtalsleverantör.

9.21.2 .



Beställaren har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i enlighet med Räntelagen i det fall Ramavtalsleverantör ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag. Ränta regleras då på anmodan av Beställaren.

9.22 Sekretess

9.22.1 .



Ramavtalsleverantör åtar sig att inte utan Beställarens skriftliga medgivande ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Ramavtalsleverantör erhållit från Beställaren eller annars i samband med fullgörandet av Kontrakt. Med konfidentiell information avses Beställarens information, information av kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör anses utgöra konfidentiell information eller av Beställaren särskilt angetts vara detta, samt information som är sekretessbelagd enligt offentlighets- och sekretesslagen eller annan tillämplig lag. Konfidentiell information som erhållits från Beställaren får endast användas av Ramavtalsleverantör i syfte att fullgörandet av Kontrakt. Sekretessskyldigheten gäller inte för sådan information som Ramavtalsleverantör kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom Kontrakts fullgörande eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när Ramavtalsleverantör är skyldig enligt lag, myndighetsbeslut eller tillämpliga börsregler att lämna ut uppgifter.

9.22.2 .



Ramavtalsleverantör är skyldig att tillse att dess anställda, Underleverantör och andra som genom Ramavtalsleverantören kan få tillgång till Beställarens konfidentiella information iakttar motsvarande sekretess genom ingående av skriftlig sekretessförbindelse till förmån för Beställaren. Om Beställaren så begär ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av Underleverantör innan arbetet påbörjas.

9.22.3 .



Om Beställaren och Ramavtalsleverantör inte avtalat annat gäller sekretess för Beställarens konfidentiella information under Kontraktstid samt under fem (5) år efter Kontrakts upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen. Ramavtalsleverantör får endast behandla, t.ex. lagra, bearbeta eller lämna ut, Beställarens information i den utsträckning det är nödvändigt för att fullgörandet av Kontrakt. Detta åtagande gäller utan begränsning i tiden.

9.22.4 .



Ramavtalsleverantör är införstådd med att Beställaren i egenskap av offentligrättsligt organ är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess. Ramavtalsleverantör äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantör i samband med Kontrakt ska anses utgöra Ramavtalsleverantörs konfidentiella information. Beställaren kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part om att få del av informationen. Ramavtalsleverantör är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Beställaren inte kan garantera sekretess. Ramavtalsleverantör tillhandahåller således all information på egen risk.

9.23 Intrång

9.23.1 .



Part ansvarar gentemot varandra för att de har rätt att nyttja den programvara som används för att framställa Produktionsmaterialet. Detta ansvar gäller även samtliga övriga immateriella rättigheter som gäller för Produktionsmaterialet.

9.23.2 .



Om tredje man gör gällande att intrång i hans rättigheter har skett, är respektive Part skyldig att, för den andra Partens räkning, vidta erforderliga rättsliga åtgärder och hålla den andra Parten skadeslös för all skada som uppstått med anledning av intrånget.

9.24 Säkerhet

9.24.1 .



Ramavtalsleverantör ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Beställaren redovisar från tid till annan samt tillse att berörd personal iakttar dessa föreskrifter.

9.24.2 .



I det fall Avrop enligt Beställaren omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om Beställaren så begär ska Ramavtalsleverantör och berörd Underleverantör ingå Säkerhetsskyddsavtal med Beställaren på den nivå som Beställaren begär och i förekommande fall på de villkor som Beställaren anger. I sådana fall är Kontraktperioden och fortbestånd villkorat av att ett gällande Säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Beställaren och Ramavtalsleverantör samt berörd Underleverantör. Ramavtalsleverantör har inte rätt till ersättning i det fall Beställaren säger upp Kontrakt till följd av att gällande Säkerhetsskyddsavtal saknas. Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan Säkerhetsskyddsavtal och Kontrakt i övrigt ska Säkerhetsskyddsavtal gälla framför Kontrakt.

9.25 Behandling av personuppgifter

9.25.1 .



I det fall Ramavtalsleverantörs fullgörande av Kontrakt innefattar behandling av personuppgifter för Beställarens räkning är Ramavtalsleverantör och/eller dess Underleverantör personuppgiftsbiträde och Beställaren personuppgiftsansvarig. Behandlar Ramavtalsleverantör eller dess Underleverantör personuppgifter för Beställarens räkning, ska ett särskilt skriftligt Personuppgiftsbiträdesavtal ingås.

9.26 Antidiskrimineringsklausul

9.26.1 .



Ramavtalsleverantören förbinder sig att vid utförande av Tjänsterna i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567). För Kontrakt som tilldelas av Beställare angivna i bilagan till förordning (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt och Kontrakt som omfattas av 4 § i förordningen samt för övriga Beställare som inte omfattas av förordningen men uttryckligen anger att denna klausul ska tillämpas gäller följande:

Ramavtalsleverantören ska på begäran av Beställaren, dock högst en (1) gång per år,

inkomma med följande uppgifter och handlingar:

a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen alternativt, uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.

b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.

c) Sanningsförsäkran som anger om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

9.26.2 .



Ramavtalsleverantören är dessutom skyldig att på Beställarens begäran inkomma med ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Ramavtalsleverantörens verksamhet enligt a-c ovan.

9.26.3 .



Informationen ska redovisas till Beställaren senast trettio dagar efter begäran om det inte träffas en separat överenskommelse om annan tidpunkt i det enskilda fallet. Om Ramavtalsleverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att visa upp eller om Ramavtalsleverantören, vid utförandet av Tjänster, inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Beställaren med 2 000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Ramavtalsleverantören mottog Beställarens underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits.

9.26.4 .



Om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Beställaren för varje överträdelse med 10 000 kronor.

9.26.5 .



Om Ramavtalsleverantören i en sanningsförsäkran enligt punkt 9.26.1 c inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom enligt punkt 26.4, har Beställaren dessutom rätt att häva Kontraktet eller att säga upp Kontraktet att upphöra efter två (2) månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Ramavtalsleverantören mottog Beställarens uppsägning.

9.26.6 .



Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

9.27 Ansvar, Force majeure

9.27.1 .



Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och

skäligen inte kunnat förutse och vars följderna Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att återopa denna punkt ska snarast lämna den andra Parten skriftligt meddelande om detta. Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har Part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet genom skriftligt meddelande till andra Parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Kontraktets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

9.28 Ansvarsbegränsningar

9.28.1 .



Part ansvarar för all skada som denne vållar den andra Parten om skadan orsakats på grund av Parts avtalsbrott eller vårdslöshet. Om inte annat framgår i Kontraktet är Parts skadeståndsansvar per skadetillfälle begränsat till 20 % av det avtalade priset avseende den aktuella Leveransen. Den nu sagda begränsningen gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger. Ansvarsbegränsningen omfattar inte viten, prisavdrag eller räntor. Eventuellt utgivet vite ska avräknas från skadestånd.

9.29 Försäkring

9.29.1 .



Giltig försäkring ska finnas vid Kontraktets ikraftträdande och gälla under Kontraktetsperioden.

9.29.2 .



Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Varor/Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

9.29.3 .



Ramavtalsleverantören ska på begäran från Beställaren kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

9.29.4 .



Ramavtalsleverantören ska följa upp att de Underleverantörer som anlitas har relevanta och giltiga ansvarsförsäkringar.

9.30 Förtida upphörande

9.30.1 .



Part äger rätt att säga upp Kontraktet om den andra Parten i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Kontraktet. En uppsägning ska vara skriftlig, varpå en period om trettio dagar börjar löpa. Vidtas inte rättelse inom trettio dagar upphör Kontraktet att gälla.

Uppsägning av Kontraktet med omedelbar verkan får ske om motparten vid upprepande

tillfällen har gjort sig skyldig till uppsägningsgrund enligt punkt 9.30.1. Detta oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepande tillfällen avses att Part vid mer än tre (3) tillfällen under en period om tolv (12) månader i väsentlig mån brutit i förpliktelser enligt Kontraktet.

9.30.2 .



Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet om:

(a) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,

(b) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,

(c) Ramavtalsleverantören försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar eller annars kan anses vara på sådant obestånd att Ramavtalsleverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden, eller

(d) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åligganden avseende svenska skatter eller sociala avgifter, eller enligt lagakraftvunnen dom dömts för ekonomiska brott eller person i ledande ställning hos Ramavtalsleverantören har belagts med näringsförbud,

(e) Ramavtalsleverantören inte uppfyller kraven i Ramavtalet, Allmänna villkor eller i Kontraktet och om mer än trettio dagar har passerat från och med det att Beställaren uppmärksammade Ramavtalsleverantören på att Ramavtalsleverantören inte uppfyller kraven eller trettio dagar har passerat från och med det Ramavtalsleverantören insåg eller borde ha insett att Ramavtalsleverantören inte uppfyller ställda krav.

Oavsett ovanstående stycke i aktuell punkt har Beställaren rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet om kravet som Ramavtalsleverantören inte uppfyller är av väsentlig betydelse för Leveransens utförande och/eller på så sätt att Beställarens syfte med Leveransen förfelas.

(f) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden på så sätt att maximalt vite utgår.

(g) Leveransen på grund av kvalitetsfel inte kan användas för sitt ändamål (allvarligt fel) eller om ett avhjäljande av kvalitetsfel skulle leda till en försening som medför att Leveransen blir onyttig för Beställaren, äger Beställaren rätt att säga upp den del av Leveransen som är behäftad med kvalitetsfelet.

(h) Förändringar sker i Beställarens verksamhet har Beställaren rätt att säga upp Kontraktet avseende icke genomförda delar, varvid ersättning ska utgå för utfört arbete och styrkt nödvändig kostnad med anledning av Kontraktet.

(i) Om Statens inköpscentral har sagt upp Ramavtalet.

(j) Ramavtalsleverantör eller dess Underleverantör behandlar personuppgifter på sätt som i inte oväsentlig utsträckning står i strid med personuppgiftslagens bestämmelser eller tecknat Personuppgiftsbiträdesavtal.

(k) Säkerhetsskyddsavtal upphör att gälla eller om Ramavtalsleverantören inte i oväsentlig utsträckning bryter mot villkoren i Säkerhetsskyddsavtalet.

(l) om Kontraktets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i punkt 9.27.

(m) Ramavtalsleverantören har lämnat felaktig information vid Avropet och detta har lett till att han fått Leveransavtalet.

För det fall Beställaren har rätt att säga upp Kontraktet på någon av grunderna ovan ska Ramavtalsleverantören ersätta Beställaren för all skada Beställaren drabbats av med anledning av uppsägningen, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning.

9.30.3 .



För det fall en Beställare säger upp Kontraktet i enlighet med ovanstående punkter har Beställaren rätt att exkludera den Ramavtalsleverantören vars kontrakt sagts upp, från att lämna avropssvar i det nya avropet som syftar till att ersätta det uppsagda Kontraktet.

9.30.4 .



Ramavtalsleverantören har rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontraktet om:

(a) Beställaren på ett väsentligt sätt avviker från sitt ansvar i enlighet med punkt "Beställarens åtaganden".

(b) Beställaren underlåter att ersätta godkänd, obestridd och förfallen faktura och mer än trettio dagar passerat från förfallodagen och Ramavtalsleverantören har påtalat detta.

(c) om Kontraktets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i punkt 9.27.

För det fall Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp Kontraktet på någon av grunderna ovan ska Beställaren ersätta Ramavtalsleverantören för de all skada Ramavtalsleverantören drabbats av med anledning av uppsägningen, inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning.

9.31 Avveckling av Ramavtalsleverantörens åtagande

9.31.1 .



Avveckling av Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Kontraktet ska ske utan dröjsmål. Ramavtalsleverantören är skyldig att säkerställa att samtliga delar av Leveransen tillhandahålls till Beställaren på överenskommet sätt fram till dess att avvecklingen fullständigt genomförts. Ramavtalsleverantören ska aktivt assistera Beställaren vid överföring av hela eller delar av Leveransen till Beställaren eller till av Beställaren anvisad ny leverantör. Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning för sådant arbete enligt avtalat pris.

9.31.2 .



Om Ramavtalsleverantören inte medverkar i enlighet med det som sägs i ovanstående stycke äger Beställaren rätt till skälig ersättning för nedlagda kostnader samt styrkta merkostnader till följd av detta. Eventuell framställan om krav på ersättning ska ske senast tre (3) månader efter det att Kontraktet upphört att gälla.

9.32 Ändring av Kontrakt

9.32.1 .



Ändring av Kontraktet får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan Parterna och inom de ramar som Ramavtal och LOU uppställer. I det fall Beställaren begär ändring ska Ramavtalsleverantör utan dröjsmål meddela Beställaren vilken eventuell påverkan Beställarens ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Beställaren ska meddela Ramavtalsleverantör om justering av villkoren i Kontrakt i relevant avseende accepteras. Överenskommen ändring ska dokumenteras skriftligen, vara skriftligen undertecknad av Parterna, och biläggas Kontrakt.

9.33 Rättigheter

9.33.1 .



Beställaren har rätt till Material och Produktionsmaterial som produceras inom ramen för detta Kontrakt. Ramavtalsleverantören får inte publicera eller på annat sätt utnyttja Material eller arbetsresultat utan Beställarens skriftliga godkännande.

9.34 Tvistelösning, tillämplig lag

9.34.1 .



Tvister ska avgöras av svensk allmän domstol.

9.34.2 .



I det hänseende tvist avser frågan huruvida Leveransen utförts fackmässigt ska Parterna begära att Grafiska Kammaren avger ett utlåtande.

9.34.3 .



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontrakt bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.