



Vägledning för avrop av  
Säkerhetsteknik  
Version 1.2, 2016-03-21

# Innehållsförteckning

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. OM VÄGLEDNINGEN</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Inledning  | 5         |
| 1.2 Innehåll och disposition                                       | 5         |
| 1.3 Avropsberättigade och ramavtalsleverantörer                    | 5         |
| 1.3.1 Avropsberättigade  | 5         |
| 1.3.2 Ramavtalsleverantörer  | 5         |
| 1.3.3 Underleverantörer  | 6         |
| 1.4 Definitioner   | 6         |
| 1.5 Fortsatt arbete  | 6         |
| <b>2. RAMAVTALSOMRÅDET</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1 Ramavtalens omfattning   | 7         |
| 2.1.1 Delområden   | 7         |
| 2.1.2 Geografisk omfattning  | 7         |
| 2.1.3 Produkt- och tjänsteområdeN - säkerhetssystem                | 7         |
| 2.1.4 Beskrivning av vissa produkter/tjänster inom säkerhetssystem | 9         |
| 2.1.5 Produkt- och tjänsteområdeN - brandskydd                     | 10        |
| 2.1.6 Beskrivning av vissa produkter/tjänster inom brandskydd      | 12        |
| 2.1.7 tjänsteområdeN inom Konsulttjänster                          | 12        |
| 2.1.8 Beskrivning av konsulttjänster                               | 13        |
| 2.1.9 Övrigt   | 14        |
| 2.1.10 Priser - säkerhetssystem                                    | 14        |
| 2.1.11 Priser - brandskydd   | 15        |
| 2.1.12 Priser - konsulttjänster                                    | 16        |
| 2.1.13 Priser övrigt   | 16        |
| 2.2 Ramavtalens giltighetstid                                      | 17        |
| 2.3 Avropsordning  | 17        |
| 2.4 Stöddokument för avrop   | 17        |
| <b>3. AVROPET</b>  | <b>18</b> |
| 3.1 Steg 1 – Utformning av avropsförfrågan                         | 18        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 3.1.1      | Förberedande arbete, behovsanalys  | 18        |
| 3.1.2      | Avropsförfrågans innehåll  | 18        |
| 3.1.3      | Kravställning  | 19        |
| 3.1.4      | Tilldelningskriterier - säkerhetssystem och brandskydd                         | 22        |
| <b>3.2</b> | <b>Steg 2 – Utskick av avropsförfrågan</b>                                     | <b>24</b> |
| 3.2.1      | Dokument   | 24        |
| 3.2.2      | Avvikelse från avropsordning - säkerhetssystem och brandskydd                  | 25        |
| 3.2.3      | Avvikelse från avropsordning - konsulttjänster                                 | 25        |
| 3.2.4      | Skälig tidsfrist   | 25        |
| 3.2.5      | Kommunikation med leverantör under svarstiden (säkerhetssystem och brandskydd) | 26        |
| 3.2.6      | Eventuellt avbrytande av avrop (säkerhetssystem och brandskydd)                | 26        |
| 3.2.7      | Avropssvar   | 26        |
| <b>3.3</b> | <b>Steg 3 – Utvärdering av avropssvar (säkerhetssystem och brandskydd)</b>     | <b>27</b> |
| 3.3.1      | UTVÄRDERINGSMODELL   | 27        |
| 3.3.2      | Förtydliganden av avropssvar   | 27        |
| 3.3.3      | Avropssvar saknas  | 28        |
| 3.3.4      | Sekretess vid avrop  | 28        |
| 3.3.5      | Tilldelningsbeslut   | 28        |
| 3.3.6      | Frivillig avtalsspärr  | 29        |
| <b>3.4</b> | <b>Steg 4 – Teckna kontrakt</b>  | <b>29</b> |
| 3.4.1      | Former av kontrakt   | 29        |
| 3.4.2      | Kontraktets giltighetstid  | 29        |
| 3.4.3      | Kontraktsvillkor   | 30        |
| 3.4.4      | Äganderätt   | 30        |
| 3.4.5      | Kontraktsuppföljning   | 31        |

| Versioner | Publicerad datum: | Uppdaterade avsnitt:  |
|-----------|-------------------|-----------------------|
| 1.0       | 2015-05-06        |                       |
| 1.1       | 2015-06-01        | 2.1.10, 2.1.11, 3.2.4 |
| 1.2       | 2016-03-21        | 3.1.4                 |
| 1.3       |                   |                       |
| 1.4       |                   |                       |

# 1. Om vägledningen

## 1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop mot ramavtal gällande Säkerhetsteknik. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen trots att den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

## 1.2 Innehåll och disposition

I vägledningens inledande del presenteras avropsberättigade, ramavtalsleverantörer, samt definitioner. I vägledningens avsnitt om ramavtalet får myndigheten information om själva ramavtalsområdet. Kapitlet om avropet redogör i sin tur för de olika stegen i avropsprocessen.

## 1.3 Avropsberättigade och ramavtalsleverantörer

### 1.3.1 AVROPSBERÄTTIGADE

Ramavtalen för Säkerhetsteknik kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat fullmakt, vissa stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten. Avropsberättigade organisationer finns angivna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 1.3.2 RAMAVTALSLEVERANTÖRER

Ramavtalsleverantörer inom detta ramavtalsområde framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 1.3.3 UNDERLEVERANTÖRER

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde. Underleverantörer framgår av särskild bilaga för respektive ramavtalsleverantör på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## 1.4 Definitioner

Nedan definieras vissa centrala begrepp inom ramavtalsområdet.

Med *myndighet* avses i denna vägledning avropsberättigade organisationer, det vill säga statliga myndigheter samt vissa stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten som avropar med fullmakt.

Begreppet *leverantör* syftar i denna vägledning på ramavtalsleverantörer inom det aktuella ramavtalsområdet.

Samtliga leveranser över ramavtalet avser varor och tjänster som leverantören tillhandahåller. Med begreppet *vara* eller *produkt* avses materiella ting, t.ex. brandsläckare eller passerkontrollsystem. Som *tjänst* betecknas allt som kan tillhandahållas i en yrkesmässig verksamhet och som inte utgör en vara, till exempel konsulttjänster, service eller fjärrsupport.

Med *ej obligatoriska produkter/tjänster* avses de produkter/tjänster som inte var obligatoriska för anbudsgivarna att offerera i ramavtalsupphandlingen.

Vid *avrop* avgörs vilken ramavtalsleverantör som får leverera efterfrågad tjänst. Avrop sker antingen regionalt eller rikstäckande. Hur detta går till framgår närmare av denna vägledning. Se även ramavtalets huvudtext på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

De dokument som sänds till ramavtalsleverantörerna kallas *avropsförfrågan*. Ramavtalsleverantörernas svar kallas *avropssvar*.

Med *kontrakt* avses inom detta ramavtalsområde ett leveransavtal med leverantören för leverans av avropade varor och tjänster. Kontraktet innehåller villkor för parternas överenskommelse.

## 1.5 Fortsatt arbete

Vägledningen uppdateras i takt med utvecklingen av domstolspraxis och i takt med erhållen praktisk erfarenhet. Det är alltid den senaste publicerade versionen på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se [www.avropa.se](http://www.avropa.se)) eller till [ramavtalservice@kammarkollegiet.se](mailto:ramavtalservice@kammarkollegiet.se).

## 2. Ramavtalsområdet

Nedan följer en kort beskrivning av ramavtalsområdets omfattning och den avropsordning som gäller vid avrop. För mer fördjupad information om ramavtalen hänvisas till dokumentation på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 2.1 Ramavtalens omfattning

#### 2.1.1 DELOMRÅDEN

Ramavtalsområdet Säkerhetsteknik är indelat i tre separata delområden:

- Säkerhetssystem
- Brandskydd
- Konsulttjänster

#### 2.1.2 GEOGRAFISK OMFATTNING

För delområdena Säkerhetssystem och Brandskydd finns det två typer av ramavtal som ska användas enligt följande:

- Regionala ramavtal – ska användas när avropet omfattar produkter/tjänster i endast en (1) region.
- Rikstäckande ramavtal – ska användas när avropet omfattar produkter/tjänster i två eller flera regioner.

Regionindelning:

- Övre Norrland – Norrbotten, Västerbotten
- Nedre Norrland – Jämtland, Västernorrland, Gävleborg, Dalarna
- Öst – Stockholm, Uppsala, Västmanland, Örebro, Södermanland, Östergötland, Gotland
- Väst – Värmland, Västra Götaland, Halland
- Syd – Skåne, Blekinge, Kronoberg, Kalmar, Jönköping

För delområde Konsulttjänster är ramavtalen enbart rikstäckande.

#### 2.1.3 PRODUKT- OCH TJÄNSTEOMRÅDEN - SÄKERHETSSYSTEM

Ramavtalet skiljer på obligatoriska produkter/tjänster och icke-obligatoriska produkter/tjänster (i FFU kallat optioner). På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) framgår för varje leverantör vilka icke-obligatoriska produkter/tjänster denne offererar.

Alla leverantörer av säkerhetssystem ska kunna tillhandahålla följande produkter (inkl. installation) och tjänster:

- Inbrottslarm
- Överfallslarm
- Brandlarm
- Passerkontrollsystem inkl. kodbärare och porttelefon
- CCTV (kamerateknik för övervakning)
- Utbildning på installerad utrustning
- Utbildning inom området säkerhetssystem
- Service och underhåll

Icke-obligatoriska produkter/tjänster  
(aktuella leverantörer framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se))

- Öppna säkerhetssystem för inbrottslarm
- Öppna säkerhetssystem för passerkontrollsystem
- Öppna säkerhetssystem för CCTV
- Integrerade systemlösningar inkl. överordnat system
- Elektromekaniska lås och låssystem
- Mekaniska lås
- Inpasseringsspärrar/entrégrindar
- Galler och grindar (mekaniskt inbrottsskydd)
- Säkerhetssystem för flyttbara objekt, t.ex. konst
- Fjärrtjänster A (support, administration och driftövervakning)
- Fjärrtjänster B (säkerhetstjänster genom kamerateknik)

Under ramavtalsperioden har leverantörerna efter godkännande av SIC möjlighet att lägga till icke-obligatoriska produkter/tjänster som inte offererats i ramavtalsupphandlingen. Det är däremot inte möjligt för leverantörerna att lägga till en icke-obligatorisk produkt/tjänst inom ett befintligt kontrakt.



## 2.1.4 BESKRIVNING AV VISSA PRODUKTER/TJÄNSTER INOM SÄKERHETSSYSTEM

### Öppna säkerhetssystem

Med öppet säkerhetssystem menas att leverantören tillhandahåller ett säkerhetssystem som efter kontraktets löptid är möjligt att övertas, driftas, uppgraderas, utökas och underhållas av annan leverantör.

Eventuell specifik programmeringskod/teknikerkod ska vid övertagandet öppnas upp så att ett övertagande av anläggningen är möjligt för den nya leverantören som sen skapar ett nytt anläggarintyg för säkerhetssystemet. När övertagandet är klart ska den nya leverantören inte behöva återkomma till den tidigare leverantören utan klara av att sköta uppdraget mot myndigheten på egen hand.

### Integrerade systemlösningar inkl. överordnat system

Överordnade system är programvara som presenterar information från många olika separata system. Leverantören ska tillhandahålla överordnade system som minst klarar av att samordna inbrotts- och utrymningslarm, CCTV och passersystem. Dessa olika system integreras då mot det överordnade systemet, som ger användarna en gemensam presentation av alla anslutna undersystem. Systemen fungerar också som integrationsplattformar mellan de anslutna undersystemen.

Integrerade system handlar om att kunna se och övervaka hela sitt säkerhetssystem från en plattform, styra händelser och larm till en övervakningsplats eller en väktare.

### Fjärrtjänster A

Fjärrtjänster A innebär att på distans med hjälp av teknik och operatörer säkerställa optimal driftsäkerhet, funktionalitet och livslängd av myndighetens säkerhetssystem genom systematisk tillsyn och support. Även fjärradministration av t.ex. behörigheter ingår i tjänsterna. Detta kräver att leverantören har tillgång till en driftcentral/servicecenter med operatörer för att kunna tillhandahålla tjänsterna.

### Fjärrtjänster B

Fjärrtjänster B innebär att via driftcentral/servicecenter med operatörer övervaka objekt samt vidta åtgärder vid eventuella tillbud.

Driftcentralen/servicecentret och dess larmöverföring ska uppfylla kraven i SSF 136:4 eller likvärdigt. Eventuella tillbud eller misstänkta tillbud som har identifierats med dessa tjänster ska leda till åtgärd enligt myndighetens instruktion.

Exempel på Fjärrtjänster B är:

- Fjärrstyrd rondering (rondering med hjälp av kamerateknik)
- Fjärrstyrt perimeterskydd (att med hjälp av kamerateknik och automatiska skräddarsydda videoanalyssystem upptäcka potentiella hot och faror)
- Fjärrstyrd larmverifiering (att med hjälp av kamerateknik och operatörer analysera situationen av ett objekt i realtid)
- Fjärrstyrd in- och utpassering (att med hjälp av kamerateknik och operatörer övervaka samt aktivt styra in- och utpassering)

Eventuella tillbud eller misstänkta tillbud som har identifierats med dessa tjänster ska leda till åtgärd enligt myndighetens instruktion.

### 2.1.5 PRODUKT- OCH TJÄNSTEOMRÅDEN - BRANDSKYDD

Ramavtalet skiljer på obligatoriska produkter/tjänster och icke-obligatoriska produkter/tjänster (i FFU kallat optioner). På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) framgår för varje leverantör vilka icke-obligatoriska produkter/tjänster denne offererar.

Alla leverantörer av brandskydd ska kunna tillhandahålla följande produkter (inkl. installation) och tjänster:

- Brandredskap
  - Handbrandsläckare inkl. tillbehör och reservdelar
  - Släckutrustning, skum/gas
  - Brandarmatur
  - Pulveraggregat, släckmedel
  - Brandfilt
- Brandposter
  - Brandposter och tillbehör
  - Brandslang och tillbehör
- Skyltar
  - Brandredskapsskyltar i plast/aluminium
  - Efterlysande brandredskapsskyltar och nödskyltar
  - Varningsskyltar och förbudsskyltar
  - Övriga tillbehör
- Utrymningsprodukter
  - Utrymningsplaner
  - Efterlysande produkter
  - Trappstegsmarkeringar

- Räddningsstegar
  - Övriga produkter
- Nödbelysning
  - Nödbelysningsprodukter
- Skyddsutrustning
  - Förstahjälpsprodukter
  - Hjärtstartare
  - Brandvarnare
  - Övriga produkter
- Service – underhåll och översyn
  - Underhåll och översyn av brandsläckare samt övrig brand- och utrymningsmateriel
  - Underhåll och översyn av brandlarm, rökluckor, branddörrar, brandtätning
  - Utbyte av förbrukade/skadade brandsläckare
  - Omladdning/reparation av brandsläckare
  - Verkstadsgenomgång av brandsläckare
  - Destruktion av brandsläckare inkl. innehåll
  - Brandskyddskontroll enligt SBA
- Utbildning, rådgivning och dokumentation
  - Utbildning på installerad utrustning
  - Utbildning i brandskydd, utrymning
  - Utbildning i förstahjälpen med hjärt- och lungräddning (HLR)
  - Utbildning i hjärt- och lungräddning med defibrillator (D-HLR)
  - Rådgivning i bandskydd
  - Brandskyddsdocumentation

Icke-obligatoriska produkter/tjänster  
(aktuella leverantörer framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se))

- Fasta släcksystem
- Webbaserad distansutbildning i brandskydd
- Elektroniskt ledningssystem för SBA

Under ramavtalsperioden har leverantörerna efter godkännande av SIC möjlighet att lägga till icke-obligatoriska produkter/tjänster som inte offererats i ramavtalsupphandlingen. Det är däremot inte möjligt för leverantörerna att lägga till en icke-obligatorisk produkt/tjänst inom ett befintligt kontrakt.

#### 2.1.6 BESKRIVNING AV VISSA PRODUKTER/TJÄNSTER INOM BRANDSKYDD

##### **Service – underhåll och översyn**

Service kan avropas dels som en årlig översyn av brandsläckare på samtliga fabrikat av brandsläckare samt övrig brand- och utrymningsmateriel inkl. inomhusbrandposter. Detta omfattar även brandlarm, rökluckor, brandtätning och branddörrar.

Underhåll/översyn ska utföras minst en gång årligen enligt myndighetens krav.

Den årliga översynen kan kompletteras med ett mer omfattande åtagande som utbyte av förbrukade och skadade brandsläckare, vilket innefattar destruktion av brandsläckare, ny brandsläckare inklusive kontrollmärke, montering av brandsläckare, omladdning av brandsläckare samt regelbunden verkstadsgenomgång vart 10:e år för pulver- och kolsyresläckare och vart 5:e år för skumsläckare.

##### **Elektroniskt ledningssystem för SBA**

Myndigheten har möjlighet att avropa ett elektroniskt ledningssystem för SBA (systematiskt brandskyddsarbete) för att underlätta och effektivisera den regelbundna brandskyddskontrollen. Arbetet i det elektroniska ledningssystemet ska kunna utföras med hjälp av myndighetens datorer, alternativt även via smartphone/surfplatta. Det kan således vara både ett webbaserat verktyg eller i form av lokalt installerad mjukvara. Leverantören ska även tillhandahålla utbildning i det elektroniska ledningssystemet för SBA.

#### 2.1.7 TJÄNSTEOMRÅDEN INOM KONSULTTJÄNSTER

Leverantörerna ska kunna tillhandahålla följande tjänster:

- Riskanalys/Riskhantering
  - Riskanalys
  - Rekommendationer om förebyggande åtgärder
- Projekteringstjänst
  - Projektering av säkerhetssystem

- Projektering av brandskydd inkl. fasta släcksystem
- Konsultation vid utformning av avropsförfrågan på delområdena säkerhetssystem och brandskydd
- Konsultation vid utvärdering av avropssvar på delområdena säkerhetssystem och brandskydd
- Besiktningstjänst, leverans- och entreprenadbesiktningar av
  - Inbrottslarmanläggning
  - Brandlarmanläggning
  - Överfallslarmanläggning
  - Passerkontrollsystem inkl. ev. låssystem
  - CCTV-anläggning
  - Brandskydd inkl. fasta släcksystem

## 2.1.8 BESKRIVNING AV KONSULTTJÄNSTER

### Risikanalys

Tjänsten avser analys av risker förknippade med säkerhetsarbete för att minska egendomsskador genom brand eller stöld och skadeståndsskyldighet (ansvarsskador), samt rekommendationer om hantering av risker med förebyggande åtgärder.

### Projektering

Projektering kan omfatta inventering av befintliga system och kravställande inför ett avrop av säkerhetssystem eller brandskydd. Avrop av säkerhetsanläggningar genomförs ofta som entreprenader med en kravspecifikation enligt AF AMA regelverk.

I projekteringstjänsten ska leverantören även kunna erbjuda myndigheten stöd vid avrop av säkerhetssystem och brandskydd i form av konsultation vid utformning av avropsförfrågan och vid utvärdering av avropssvar.

Vilken larmklass som krävs i uppdraget definieras i myndighetens avropsförfrågan och kontraktet mellan leverantör och myndighet.

### Besiktning

Tjänsten innefattar leverans- och entreprenadbesiktningar av installerade säkerhetssystem och brandskydd. Vid besiktning av brandlarmanläggning, vattensprinkler eller gassläcksystem ska ett av SBF utfärdat ”revisionsbesiktningsintyg” upprättas och överlämnas till beställaren. Vid slutbesiktning av inbrottslarmanläggning ska enligt branschstandard ett ”besiktningsintyg” upprättas och överlämnas till beställaren.

### 2.1.9 ÖVRIGT

Vilka produkter som ingår i avropet och/eller uppgifter som ingår i avropade tjänster definieras i myndighetens avropsförfrågan och kontraktet mellan leverantör och myndighet. Leverantören ska tillsammans med myndigheten ta fram en instruktion för genomförande av avropade tjänster.

Ramavtalen omfattar endast ovanstående produkter och tjänster inom säkerhetsteknikområdet. För bevakningstjänster med väktare hänvisas till de statliga ramavtalen för Bevakningstjänster.

### 2.1.10 PRISER - SÄKERHETSSYSTEM

För Säkerhetssystem finns inga reglerade priser i ramavtalet. Leverantörernas priser för avropade produkter/tjänster anges i avropssvar vid den förnyade konkurrensutsättningen. Offererade priser inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader. Detta innefattar bland annat kostnad avseende garanti, service och acceptanstest och i förekommande fall drifttest. Observera dock att ev. drifttest och önskad servicenivå ska anges i avropsförfrågan.

Fraktkostnader ska framgå av kontrakt. I övrigt får inga avgifter avseende frakt, eller någon annan hanteringskostnad belasta avropet.

#### Prisjustering

De flesta säkerhetsinstallationer genomförs som entreprenader. Angivna priser är fasta i ett (1) år från och med kontraktets tecknande. Därefter får ändring av priser ske en (1) gång per år om part så begär det enligt SCB:s Entreprenadindex. Nya priser gäller minst ett (1) år i taget.

Kontraktpriser för löpande varuleveranser är fasta i ett år och part äger därefter rätt att en gång per år påkalla justering enligt nedanstående index. Begäran om prisjustering anmäls skriftligen av part minst en (1) månad före ikraftträdandet. Motparten ska skriftligen godkänna justeringen. Prisändring får tillämpas tidigast vid närmast påföljande kalendermånadskifte efter godkänd justering. Nya priser gäller därefter minst ett (1) år i taget.

Priser för produkter justeras med 50 % utifrån Producentprisindex (PPI) SPIN 2007 produktgrupp 25-33 och med 50 % utifrån Importprisindex (IMPI) SPIN 2007 produktgrupp 25-33.

Angivna priser för tjänster är fasta i ett (1) år från och med kontraktets tecknande. Därefter får ändring av priser ske en (1) gång per år om part så begär det enligt SCB:s TPI SPIN 2007 80 Säkerhets- och bevakningstjänster. Nya priser gäller minst ett (1) år i taget.

#### 2.1.11 PRISER - BRANDSKYDD

För Brandskydd finns reglerade takpriser för årligt underhåll/översyn av brandsläckare och övrig brand- och utrymningsmateriel som utförs av brandskyddstekniker. För alla övriga produkter/tjänster inkl. installation, utbyte, omladdning, verkstadsgenombgång, destruktion och provtryckning samt reseersättning sker prissättningen vid förnyad konkurrensutsättning.

Offererade priser i upphandlingen utgör s.k. takpriser, vilket innebär att leverantörerna vid avrop kan offerera lägre priser än de i upphandlingen, men aldrig högre. Alla priser som anges är exklusive mervärdesskatt och ersättning för Ob-tillägg med sociala avgifter.

Antagna leverantörer är bundna av offererade priser för årligt underhåll/översyn i ett (1) år från det datum när första avrop är möjligt.

Ramavtalspriserna justeras årligen av SIC enligt Statistiska centralbyråns TPI SPIN 2007 68 fastighetstjänster.

Samtliga priser i kontrakt anges i svenska kronor exkl. mervärdesskatt. Pris för produkter anges inkl. emballage och frakt.

#### **Tjänster**

Part äger rätt att påkalla prisjustering efter det att SIC justerat ramavtalspriserna och har rätt att begära att priserna i kontraktet justeras i enlighet med den procentuella prisjustering som SIC gjort på ramavtalspriserna. Nya priser ska gälla i tolv månader i taget.

För kontrakt som löper efter ramavtalets löptid äger part rätt att justera timpris enligt ramavtalet en gång per år i enlighet med TPI SPIN 2007 68 fastighetstjänster.

#### **Produkter**

Priser är fasta i ett år och part äger därefter rätt att en gång per år påkalla justering utifrån förhållandet mellan indextal för basmånad och jämförelsemånad.

Priser justeras med 50 % utifrån Producentprisindex (PPI) SPIN 2007 produktgrupp 25-33 och med 50 % utifrån Importprisindex (IMPI) SPIN 2007 produktgrupp 25-33.

Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget.

### **Fasta släcksystem**

Om installation av fasta släcksystem utförs som entreprenad kan prisjustering ske i enlighet med villkoren i AB 04/ABT 06.

#### **2.1.12 PRISER - KONSULTTJÄNSTER**

För konsulttjänster finns det reglerade takpriser för de tjänster som ingår i ramavtalet.

Antagna leverantörer är bundna av offererade priser i ett (1) år från det datum när första avrop är möjligt.

Priserna justeras årligen av SIC enligt Svenska Teknik & Designföretagens K84 – Faktorprisindex för konsulttjänster.

Alla priser som anges är exkl. mervärdesskatt, ersättning för Ob-tillägg med arbetsgivaravgifter samt av myndigheten godkända resekostnader inkl. ev. traktamente och boendekostnader.

Part har rätt att påkalla prisjustering av kontraktspriser efter det att SIC justerat ramavtalspriserna. Part har rätt att begära att priserna i kontraktet justeras i enlighet med den procentuella prisjustering som SIC gjort på ramavtalspriserna. Nya priser ska gälla i tolv (12) månader i taget.

För kontrakt som löper efter ramavtalets löptid äger part rätt att justera priserna enligt ramavtalet en (1) gång per år i enlighet med Svenska Teknik & Designföretagens K84 – Faktorprisindex för konsulttjänster.

#### **2.1.13 PRISER ÖVRIGT**

För priser, se bilaga Pris för respektive delområde, [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Takpriser justeras årligen av SIC enligt angivna index. Part har rätt att påkalla prisjustering av kontraktspriser i enlighet med den procentuella prisjustering som Statens inköpscentral gjort på takpriser. Prisändringen får tillämpas tidigast vid närmast påföljande kalendermånadsskifte efter genomförd prisjustering. Nya kontraktspriser ska gälla i minst 12 månader.

För övriga produkter/tjänster som ingår i ramavtalsområdet finns inga fastställda priser, utan dessa offereras först vid avropet i den förnyade konkurrensutsättningen.

Vid svar på avrop ska priser anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. I övrigt får inga avgifter, eller någon annan hanteringskostnad förekomma.



Myndigheten kan välja timdebitering eller ett fast pris per år eller månad för avropade tjänster.

## 2.2 Ramavtalens giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2015-05-01 till och med 2017-04-30 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2019-04-30.

## 2.3 Avropsordning

För Säkerhetssystem och Brandskydd gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer inom antingen aktuell region eller rikstäckande.

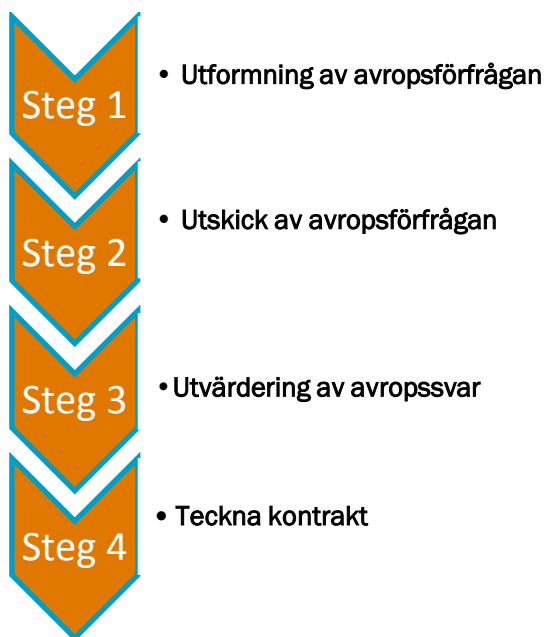
För Konsulttjänster gäller en rullande rangordning, vilket innebär att ramavtalets rangordning förändras varje fyramånaders period under ramavtalets löptid och eventuella förlängningar. Myndigheten ska skicka avropsförfrågan till den leverantör som är rangordnad etta för den aktuella perioden och om denne inte kan leverera får myndigheten tillfråga nästa leverantör osv. Aktuell rangordning framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## 2.4 Stöddokument för avrop

SIC kommer under avtalsperioden att tillhandahålla avropsblanketter som rekommenderas för att underlätta avrop för myndigheter och leverantörer. Avropsblanketten och tillhörande instruktion publiceras på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Om en myndighet väljer att göra sin avropsförfrågan med hjälp av avropsblanketten, måste myndigheten specifikt ange att leverantören ska lämna avropssvar i avropsblanketten om detta ska vara bindande för leverantören.

## 3. Avropet

Bilden nedan illustrerar de olika stegen inför och vid avrop i kronologisk ordning. Processbeskrivningen beskriver avrop vid förnyad konkurrensutsättning.



### 3.1 Steg 1 – Utformning av avropsförfrågan

#### 3.1.1 FÖRBEREDANDE ARBETE, BEHOVSANALYS

Inför ett avrop från ramavtalen bör en behovsanalys göras för att fastställa vilka produkter/tjänster som myndigheten har behov av. Behovsanalysen och den information som eventuellt inhämtats från leverantörerna används som underlag i avropsförfrågan. Ju tydligare behovet är definierat och kravbilden preciserad, desto lättare blir det för leverantörerna att lämna ett optimalt svar på myndighetens avropsförfrågan.

#### 3.1.2 AVROPSFÖRFRÅGANS INNEHÅLL

I de av SIC framtagna avropsblanketterna ([www.avropa.se](http://www.avropa.se)) framgår vilka uppgifter som myndigheten respektive leverantören ska ange.

I de fall avropsblanketterna inte används bör minst följande uppgifter anges i en avropsförfrågan: (observera att vissa uppgifter endast är tillämpliga vid förnyad konkurrens)

#### Förslag på uppgifter:

- Uppgift om vilket ramavtalsområde med diarienummer, som avropet avser.
- Myndighetens referens- eller diarienummer på avropet.
- Uppgift om avropet avser en viss region eller är rikstäckande.
- Beskrivning av objektet och de produkter/tjänster som avropas och vilka volymer som avses.
- Hur ersättning ska utgå, till exempel som fast pris eller som timpris.
- Uppgifter om vilka tider uppdraget ska utföras
- De krav som den avropande myndigheten ställer på avropade produkter/tjänster.
- Beskrivning av de tilldelningskriterier som kommer att användas vid tilldelning av kontrakt.
- Hänvisning till de kontraktsvillkor som angivits i ramavtalet.
- Hur eventuella kompletterande frågor på innehållet i avropsförfrågan hanteras, till exempel sista datum för frågor och svar.
- Avropssvarets giltighetstid.
- Namn, adress- och kontaktuppgifter hos avropande myndighet.
- Tidpunkt när avropssvar ska vara inlämnade.
- Kontraktets giltighetstid (avtalsperiod) och eventuella förlängningsoptioner.

### 3.1.3 KRAVSTÄLLNING

Innan Avropsförfrågan skickas, ska myndigheten ha klargjort sina behov och ha specificerat önskade produkter/tjänster samt formulerat krav på dessa på en tillräckligt specifik nivå för att möjliggöra för leverantörerna att lämna avropssvar.

#### Kravspecifikation

Ange krav och önskemål på avropade tjänster på ett så pass tydligt och detaljerat sätt att de uppfyller myndighetens behov. Utformningen av avropet får inte syfta till att endast en leverantör kan svara på eller uppfylla

behovet. Nya tillkommande obligatoriska krav, utöver själva kravspecifikationen, får heller inte tillföras utöver de som framgår nedan.

Alla krav som ställs i avropsförfrågan ska ha direkt koppling till det aktuella kontraktets föremålet. Det är upp till myndigheten att vid varje avropstillfälle avgöra vilka krav som ska ge ett mervärde i avropet. Alla krav ska vara relevanta, proportionerliga och specifika.

Säkerhetsinstallationer genomförs ofta som entreprenader och då bör kravspecifikationen utformas enligt AF AMA regelverk. Om myndigheten saknar den tekniska kompetensen rekommenderas att denna först avropas från delområde Konsulttjänster. Dessa konsulter är leverantörsoberoende, dvs. de har ingen koppling till leverantörerna inom delområdena Säkerhetssystem och Brandskydd, vilket garanterar en opartiskt utförd tjänst. För besiktningstjänst är det lämpligt att denna genomförs av annan konsult än den som gjort själva projekteringen.

Kravspecifikationen ska bifogas avropsförfrågan.

Observera att avrop innebär rättigheter men även skyldigheter för myndigheten; de produkter/tjänster som anges i avropsförfrågan ska vara de produkter/tjänster som köps under den period avropet gäller.

### Övriga ska-krav

Myndigheten har vid avrop inom delområde Säkerhetssystem möjlighet att i avropet ställa ”övriga ska-krav” på leverantören.

Med övriga ska-krav avses krav som inte har ställts i upphandlingen av ramavtalen, men som myndigheten har möjlighet att ställa i det aktuella avropet. Kraven utformas då som ska-krav i avropsförfrågan, vilket innebär att kraven är ovillkorliga och en förutsättning för att en leverantörs avropssvar ska kunna utvärderas.

Följande övriga ska-krav är möjliga att ställa vid avrop av säkerhetssystem:

- SUA-kontroll av leverantörens personal som ska arbeta med uppdraget (leverans, installation, service etc.).
- Krav på högre beloppsgräns per skada och år i leverantörens ansvarsförsäkring.

### Serviceavtal - Säkerhetssystem

Glöm inte att ange om service ska ingå i avropet. Myndigheten har möjlighet att avropa service på ny eller befintlig utrustning, antingen som enstaka insatser vid behov eller som ett helhetsåtagande i form av ett serviceavtal. Myndigheten har möjlighet att välja ett av nedanstående grundläggande

servicealternativ och eventuell jour, precisera omfattning och tider, alternativt precisera ett eget alternativ.

Grundservice - lämpligt under garantitiden

- Förebyggande periodiskt underhåll, omfattning och intervall enligt beställarens önskemål
- Prioritet vid behov av åtgärder
- Garanterade inställelsetider av servicetekniker
- Garanterade leveranstider av reservdelar
- Support via telefon eller e-post, dygnet runt eller under kontorstid

Fullservice - lämpligt efter garantitiden

- Som Grundservice, med följande tillägg:
- Fel blir åtgärdade, reservdelar, arbetstid och resor ingår

Jour och beredskap - tillägg till serviceavtal

- Tillgång till servicetekniker dygnet runt, årets alla dagar

### **Serviceavtal - Brandskydd**

Myndigheten har möjlighet att avropa service på ny eller befintlig utrustning, antingen som enstaka insatser vid behov eller som ett helhetsåtagande i form av ett serviceavtal. Myndigheten preciserar omfattningen av serviceavtalet vid avrop enligt exempel nedan:

- Frekvensen på förebyggande periodiskt underhåll
  - Kontroll av brandtätning, rökluckor, nödbelysning, brandlarm, utrymningsvägar etc.
  - Service av brandredskap, släcksystem, nödbelysning, förstahjälpen-utrustning etc.
- Support via telefon eller e-post, dygnet runt eller under kontorstid
- Garanterade inställelsetider av servicetekniker

Jour och beredskap - tillägg till serviceavtal

- Tillgång till servicetekniker dygnet runt, årets alla dagar

Förlängd garanti – levererad utrustning

### 3.1.4 TILLDELNINGSKRITERIER - SÄKERHETSSYSTEM OCH BRANDSKYDD

De kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontraktet ska anges i avropsförfrågan.

I avropsblanketten som du hittar på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) framgår de tilldelningskriterier som beskrivs nedan.

Myndigheten kan själv avgöra vad som är mest väsentligt i det aktuella avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas. Om myndigheten endast vill tillämpa pris som tilldelningskriterium finns denna möjlighet.

Myndigheten ska vara tydlig i avropsförfrågan avseende hur utvärdering, viktning av kriterier och poängsättning av avropssvar kommer att ske. Ange vad som krävs för en viss poäng eller bedömning. Undvik skalor med motivering som ”fem poäng ges om vi bedömer ert svar vara mycket bra”. Fundera istället och beskriv vad som är mycket bra för er myndighet.

Vid avrop av Säkerhetssystem kan följande kriterier för tilldelning av kontrakt användas:

- Pris
- Referenser
- Leveranstid
- Inställelsetid vid garanti- och serviceåtgärder
- Lösningförslag

Vid avrop av Brandskydd kan följande kriterier för tilldelning av kontrakt användas:

- Pris
- Referenser
- Leveranstid
- Inställelsetid vid garanti- och serviceåtgärder
- Miljö

#### **Tilldelningskriteriet ”Pris”**

För att leverantören ska kunna ge ett korrekt pris krävs att myndigheten är mycket tydlig i sin beskrivning av vad uppdraget innefattar så att samtliga leverantörer offererar sitt pris på samma antaganden och premisser. Det är även viktigt att myndigheten i avropsförfrågan anger hur leverantörerna ska lämna sina priser.

För produkter ska leverantörerna lämna ett fast pris för leverans inkl. installation, test, garanti och service. Ev. drifttest samt önskad servicenivå måste anges i myndighetens avropsförfrågan.

Tänk på att begära timpriser vid avropet, även om ett fast pris efterfrågats. Det kan komma att ske vissa förändringar i behovet, t.ex. ändringar och tilläggsarbeten.

För tjänster ska leverantörerna lämna antingen timpriser och/eller ett totalt pris per månad eller år, baserat på myndighetens lämnade uppdragsbeskrivning. Lämnas enbart timpriser bör de omräknas till ett totalt pris per månad eller år för att kunna utvärderas.

För årligt underhåll och översyn av brandskydd finns reglerade timpriser. För mer omfattande service kan antingen ett timpris eller styckpris begäras. Var tydlig med att ange om utbyte av släckare kan vara ett alternativ till omladdning. I så fall ska pris lämnas för det alternativ leverantören väljer.

#### **Tilldelningskriteriet "Referenser"**

Myndigheten kan begära in referenser från leverantörerna och myndigheten har då möjlighet att byta ut en av referenterna till en egen om leverantören tidigare varit leverantör åt myndigheten.

#### **Tilldelningskriteriet "Leveranstid"**

Myndigheten har möjlighet att vid avropet utvärdera leverantörernas angivna leveranstid för avropade produkter. Leveranstiden ska inkludera installation, och för Säkerhetssystem även acceptanstest och ev. drifttest. Vid utvärdering av leveranstid måste myndigheten ange när leverans senast ska ske och hur långt ett acceptanstest liksom ett eventuellt drifttest ska vara för att utvärdering ska vara möjlig.

#### **Tilldelningskriteriet "Inställelsetid"**

Myndigheten har möjlighet att vid avropet utvärdera leverantörernas angivna inställelsetid vid garanti- och serviceåtgärder.

#### **Tilldelningskriteriet "Lösningförslag" (endast för säkerhetssystem)**

Tilldelningskriteriet används när det finns bör-krav i kravspecifikation som ska utvärderas eller när man t.ex. utifrån en nuvarande situation i mer generella drag beskriver ett förväntat resultat av avropet. Man lämnar då över till leverantörerna att utforma ett förslag till lösning, alltså en sorts funktionsupphandling.

Observera att ni måste vara tydliga i er beskrivning av vad som kommer att bedömas vid utvärderingen och hur detta ska gå till så att leverantörerna är

införstådda med vilka förväntningar ni har på resultatet av den avropade installationen.

### **Tilldelningskriteriet ”Miljö” (endast för brandskydd)**

Miljökriteriet kan användas av myndigheten för att utvärdera leverantörernas förmåga att erbjuda miljövänliga material utöver de i ramavtalet angivna brandsläckarna (FFU 5.2.2.1). Det kan t.ex. handla om släckningsskum, gaser i fasta släcksystem, tätningsmaterial, armaturer och skyltar. Observera att de produkter som utvärderas måste vara aktuella i den avropade installationen. Det är inte leverantörens generella miljösortiment som ska utvärderas.

Myndigheten har också möjlighet att utvärdera leverantörernas användning av miljöbilar vid det avropade uppdraget. Med miljöbil avses en personbil som uppfyller kraven för befrielse från fordonsskatt enligt 2 kap. 11 a § vägtrafikskattelagen (2006:227). Förordning (2011:351). Kravet måste följas upp noggrant för att vara meningsfullt.

## **3.2 Steg 2 – Utskick av avropsförfrågan**

### **3.2.1 DOKUMENT**

I avropet bör myndigheten specificera sitt behov i en kravspecifikation som bifogas avropsförfrågan. Kravspecifikationen blir en bilaga till, och därigenom en del av kontraktet.

Följande dokument bör skickas till leverantörerna:

- Ifylld avropsblankett (hämtas på [www.avropa.se](http://www.avropa.se)).
- Kravspecifikation/uppdragsbeskrivning
- Behovs- eller nulägesanalys (eventuellt)
- Ritningar, kartor (eventuellt)

Vid förnyad konkurrensutsättning ska avropsförfrågan vara skriftlig. SIC rekommenderar att myndigheten använder gruppmailfunktionen (sändlistan) på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) vid avrop. Myndigheten bör även ta för vana att begära en bekräftelse från leverantörerna att de mottagit avropsförfrågan.



### 3.2.2 AVVIKELSE FRÅN AVROPSORDNING - SÄKERHETSSYSTEM OCH BRANDSKYDD

Avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning vilket innebär att avropsförfrågan skall ställas samtidigt till samtliga kontrakterade leverantörer, rikstäckande alt. inom den aktuella regionen för avropet.

Vid kontraktsbrott eller annan hävningsgrund, som är så pass allvarlig att den har föranlett hävning av ett från ramavtalen avropat kontrakt, har myndigheten rätt att utesluta den aktuella leverantören vid det avrop som ersätter det hävda kontraktet. Vid nästa avrop ska dock den aktuella leverantören återigen tillfrågas, under förutsättning att eventuell hävningsgrund inte längre föreligger.

### 3.2.3 AVVIKELSE FRÅN AVROPSORDNING - KONSULTTJÄNSTER

Myndigheten ska skicka avropsförfrågan till den leverantör som är rangordnad etta för den aktuella perioden och om denne inte kan leverera får myndigheten tillfråga nästa ramavtalsleverantör osv. Aktuell rangordning framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Myndigheten kan gå vidare i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

- om leverantören inte har lämnat avropssvar inom reglerad tid,
- om leverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad tjänst,
- om leverantören är satt i karantän enligt ramavtalet, eller
- om avrop avser en ersättningsanskaffning som beror på att myndigheten tidigare hävt eller sagt upp ett kontrakt och detta beror på leverantören.

### 3.2.4 SKÄLIG TIDSFRIST

Vid förnyad konkurrensutsättning (säkerhetssystem och brandskydd) ska det framgå i avropsförfrågan när avropssvar senast ska ha inkommit. Tiden för att lämna avropssvar ska vara skälig och ska fastställas med hänsyn till uppdragets komplexitet och den tid som behövs för att lämna avropssvar.

Tänk på att det, i förekommande fall, ska finnas tid för leverantörerna att besöka objektet (bli visad runt och informerad) innan svar kan lämnas samt att ge extra tid i samband med semestertider och långhelger. Ordna gärna två eller flera visningstillfällen och inte för nära avropsdatum eller senaste svarsdatum.

Se till att giltighetstiden på avropssvaren är tillräcklig för er utvärdering av avropssvaren så att ni inte hamnar i tidsnöd. Se gärna till att även ha en buffert för eventuell överprövning av tilldelningsbeslutet.

Vid avrop av konsulttjänster ska leverantörerna lämna avropssvar senast fem arbetsdagar efter den dag då myndigheten skickat avropsförfrågan.

### 3.2.5 KOMMUNIKATION MED LEVERANTÖR UNDER SVARSTIDEN (SÄKERHETSSYSTEM OCH BRANDSKYDD)

En leverantör som upplever att det finns otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas att ställa en skriftlig fråga till myndigheten. Myndighetens svar på dessa frågor, om de betraktas som väsentliga för leverantörerna, ska sammanställas och skickas ut till samtliga leverantörer på området.

Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och senast så lång tid innan sista dag för avropssvar att leverantörerna har rimlig tid att beakta de nya uppgifterna. Detsamma gäller eventuella rättelser i avropsförfrågan. Datum för när frågor senast får inkomma och när de senast kommer att besvaras bör anges i avropsförfrågan.

### 3.2.6 EVENTUELLT AVBRYTANDE AV AVROP (SÄKERHETSSYSTEM OCH BRANDSKYDD)

En avropande myndighet har möjlighet att avbryta ett avrop förutsatt att det föreligger sakliga skäl och att dessa är förenliga med LOU, t.ex. om det har tillkommit omständigheter som inte var kända vid tidpunkten för avropet eller om förutsättningarna för avropet på annat sätt väsentligen har förändrats.

Skälen till ett beslut om avbrytande måste anges och kunna motiveras då beslutet kan bli föremål för en prövning i domstol. Samtliga tillfrågade leverantörer ska meddelas att avropet avbrutits.

### 3.2.7 AVROPSSVAR

Leverantören ska alltid besvara en avropsförfrågan, även om svaret är att offert inte kommer att lämnas.

Leverantörer som vid avropstillfället inte kan erbjuda avropade tjänster ska skriftligen meddela myndigheten detta med kopia till SIC. Anledningen till att avropssvar inte lämnas ska framgå av beskedet.

Leverantörerna har inte rätt att lämna mer än ett (1) avropssvar på en avropsförfrågan.

Leverantören äger inte rätt att med hänvisning till detta ramavtal, marknadsföra eller sälja tjänster som inte omfattas av ramavtalet.

Leverantören äger inte rätt att till underleverantör delegera rätten att ta emot avrop, lämna avropssvar, teckna kontrakt eller fakturera myndigheten.

Innehåller leverantörens avropssvar uppgifter som inte efterfrågats i avropsförfrågan, exempelvis hänvisning till leverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande, ska dessa inte accepteras av myndigheten.

Ett avropssvar som kommer in för sent får inte tas upp till prövning.

### **3.3 Steg 3 – Utvärdering av avropssvar (säkerhetssystem och brandskydd)**

#### **3.3.1 UTVÄRDERINGSMODELL**

När den angivna tidsfristen löpt ut ska inkomna avropssvar utvärderas på grundval av de kriterier som angetts i avropsförfrågan. Se punkt 3.1.4.

Val av leverantör ska ske utifrån utvärderingsresultatet. Vid avrop av bevakningstjänster ska grunden för tilldelning av kontrakt vara det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Kontrakt ska tilldelas den leverantör som har lämnat det för myndigheten bästa avropssvaret på grundval av de i avropsförfrågan angivna kriterierna.

Leverantörens offererade priser bör räknas om till en totalsumma som går att utvärdera, t.ex. en månadskostnad för hela uppdraget inkl. eventuella optioner.

Val av lämplig utvärderingsmodell görs av myndigheten.

#### **3.3.2 FÖRTYDLIGANDEN AV AVROPSSVAR**

Vid oklarheter i leverantörernas avropssvar skickas en skriftlig begäran om förtydligande ut. Leverantörernas förtydliganden ska vara skriftliga. Observera att leverantörerna inte får lägga till nya uppgifter eller göra väsentliga förändringar.

### 3.3.3 AVROPSSVAR SAKNAS

Om inget avropssvar motsvarar myndighetens krav ska samtliga tillfrågade leverantörer meddelas per e-post om att myndigheten inte har för avsikt att teckna kontrakt med någon av leverantörerna. Samma sak gäller om myndigheten på grund av oförutsedda händelser, exempelvis begränsningar i budget, inte kan genomföra avropet. Detta bör dock anges redan i avropsförfrågan, det vill säga att myndigheten kan komma att avbryta avropet om oförutsedda händelser inträffar.

Om det vid svarstidens slut endast har inkommit ett avropssvar, kan myndigheten välja att anta avropssvaret eller avbryta avropsprocessen.

Glöm inte att efter det att tilldelningsbeslut kommunicerats fråga de leverantörer som inte svarat om orsaken till varför, om de inte redan meddelat detta. Det kan visa sig att kraven varit för högt ställda eller på annat sätt gjort avropet ointressant för leverantörerna.

### 3.3.4 SEKRETESS VID AVROP

Avropssvaren får inte öppnas förrän tidsfristen för inlämnande av avropssvar löpt ut. Efter att öppnande skett omfattas avropssvaren av absolut sekretess vilket innebär att innehållet i dem ska vara hemligt till dess att beslut fattats om tilldelning av kontrakt.

En leverantör kan begära att delar i avropssvaret även efter tilldelningsbeslut ska omfattas av kommersiell sekretess. En sådan begäran ska bifogas avropssvaret och vara väl motiverad. Det är myndigheten som bedömer om sekretessbegäran ska godtas, helt eller delvis, när en eventuell begäran om utlämnande av avropssvar inkommer.

### 3.3.5 TILLDELNINGSBESLUT

Då utvärderingen resulterat i att en leverantör tilldelats kontrakt ska tilldelningsbeslut fattas och skickas ut. För Säkerhetssystem och Brandskydd fattas tilldelningsbeslut regionalt alternativt rikstäckande (om avropet omfattar fler än en region). Observera att tilldelningsbeslut måste skickas ut till samtliga leverantörer som besvarat avropet. SIC rekommenderar dock att tilldelningsbeslut skickas till samtliga leverantörer som tillfrågats.

Tilldelningsbeslutet ska innehålla uppgift om vilken leverantör som blev tilldelad kontrakt, en kort motivering till skälen för beslutet samt eventuellt offererade priser från samtliga leverantörer. Det är lämpligt att vid större

avrop bifoga en utvärderingsrapport där det kortfattat beskrivs hur utvärderingen gått till.

### 3.3.6 FRIVILLIG AVTALSSPÄRR

Kontrakt kan tecknas direkt efter att tilldelningsbeslut meddelats men om myndigheten vill undvika eventuell framtida ogiltighetstalan av kontraktet så kan myndigheten välja att tillämpa en så kallad frivillig avtalsspärr. Myndigheten måste då invänta de lagstadgade tio dagarna innan kontraktet kan undertecknas med vinnande leverantör. Skickas inte meddelandet om tilldelningsbeslut elektroniskt ska avtalsspärren istället vara lagstadgade 15 dagar. En ansökan om överprövning av ett kontrakts giltighet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom den frivilliga avtalsspärren eller sex månader från det att kontraktet tecknades.

Tiden för avtalsspärren räknas från och med dagen efter det att meddelande om tilldelningsbeslut har skickats. Ange i meddelandet när myndigheten avser att teckna kontrakt. SIC vill uppmärksamma om tillämpningen av den så kallade söndagsregeln som innebär att tidsfrister som löper ut på en lördag, söndag eller annan helgdag förlängs till nästkommande vardag.

Om myndigheten avser att använda en avtalsspärr måste detta alltid anges i underrättelsen om tilldelning.

## 3.4 Steg 4 – Teckna kontrakt

### 3.4.1 FORMER AV KONTRAKT

Oavsett om avropet avser en enstaka beställning (enskilt avrop) eller leveranser under en längre period, ska parterna alltid upprätta ett kontrakt efter avslutat avropsförfarande. Kontraktet reglerar det rättsliga förhållandet mellan parterna för de avropade leveranserna/tjänsterna.

Om kontrakt tecknas för successiva leveranser (leveransavtal) kan myndigheten vid behov beställa från detta under hela kontraktets giltighetstid utan att göra ett nytt avrop inför varje beställning. Tänk på att i behovsanalysen och avropsförfrågan ange det uppskattade samlade behovet under hela kontraktstiden inkl. ev. optioner.

### 3.4.2 KONTRAKTETS GILTIGHETSTID

Ett kontrakt måste avropas och tecknas inom ramavtalets giltighetstid men fullgörandet av tjänsterna kan ske även efter att ramavtalet har upphört. I

avropsförfrågan ska myndigheten ange giltighetstiden för kontraktet. Kontraktets giltighetstid får överstiga ramavtalets giltighetstid. Fyra år rekommenderas som maximal giltighetstid för ett kontrakt, oavsett när det tecknas.

För konsulttjänster, där en rullande rangordning gäller, kan ett kontrakt som tecknas med den leverantör som för tillfället ligger först i rangordningen löpa på tills uppdraget inkl. ev. option är avslutat. Att rangordningen skiftar påverkar således inte pågående uppdrag.

### 3.4.3 KONTRAKTSVILLKOR

Allmänna villkor utgör en del av ramavtalet. Allmänna villkor reglerar avtalsförhållandet mellan leverantören och myndigheten. Det är inte möjligt att ersätta villkoren i Allmänna villkor med andra.

Allmänna villkor gäller för samtliga avrop som sker inom ramen för ramavtalen, oavsett om dessa villkor bifogas till avropet eller inte.

Vid avrop av säkerhetssystem ska myndigheten i avropsförfrågan ange om något av standardavtalen AB 04 eller ABT 06 ska gälla. Om inga standardavtal har angivits gäller Allmänna villkor i sin helhet.

För konsulttjänster gäller ABK 09 där inte Allmänna villkor täcker upp.

### 3.4.4 ÄGANDERÄTT

För Säkerhetssystem och Brandskydd gäller att myndigheten behåller samtliga immateriella rättigheter till allt material som överlämnas av myndigheten till leverantören för utförandet av uppdraget. Leverantören har dock rätt att använda materialet på så sätt som krävs för utförandet av uppdraget och skapandet av resultat.

Med resultat avses arbete och material inkl. ritningar, tekniska handlingar, utbildningsmaterial, utrymningsplaner, dokumentation, rapportering, statistik och instruktioner som leverantören tar fram särskilt för myndigheten vid utförandet av uppdraget.

Myndigheten ska i avropsförfrågan ange vad som ska gälla angående rätten till resultat:

- a) leverantören överlåter en icke-exklusiv, i tiden och geografiskt obegränsad och kostnadsfri nyttjanderätt av resultat till myndigheten, eller
- b) samtliga immateriella rättigheter, inkl. upphovsrätten, till resultat överläts till myndigheten med full ägande- och förfoganderätt.

För Konsulttjänster regleras rätten till uppdragsresultatet i ABK 09.

#### 3.4.5 KONTRAKTSUPPFÖLJNING

När ni tecknar ett kontrakt med en leverantör, tänk på att följa upp priser, leveranser och övriga villkor som ni kommit överens om och som framgår av kontraktet.

Avvikelse och brister kan vara både vites- och hävningsgrundande. Var noga med att bokföra alla avvikelser och brister för att kunna påvisa för leverantören vid ett tvisteförfarande.

Om avvikelsen är vitesgrundande bör vite krävas ut med en faktura. Prisavdrag eller liknande uppgörelse synliggör inte problemet för leverantörens ledning.