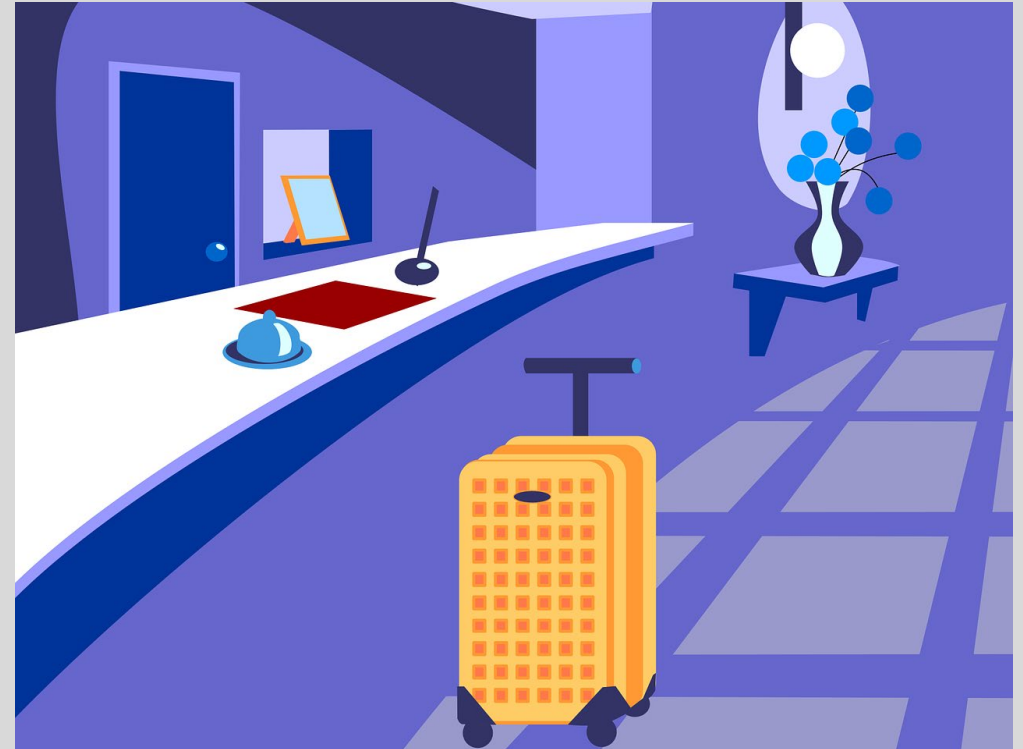




KAMMARKOLLEGIET

Leverantörsmöte Hotelltjänster

Sep–Okt 2024





- Presentation av projektgruppen
- Kammarkollegiet och Statens inköpscentral
- Förstudien och upphandlingsprocessen
- Redovisning av leverantörsenkät
- Diskussionspunkter

Paus

- Anbudsskola
- Vad innebär det att vara ramavtalsleverantör?



- Presentation av projektgruppen

KAMMARKOLLEGIETS UPPDRAG

- Statlig ramavtalsupphandling
- Kapitalförvaltning
- Allmänna arvsfonden
- Statligt försäkringssystem
- Offentlig omställningsorganisation
- Auktorisation
- Miljömål
- Inkassoverksamhet
- Kanslistöd
- Resegarantier
- Permutation (stiftelser)
- Statsbidrag
- Trossamfund



Fakta om...

Statens inköpscentral

- bildades 1 januari 2011
- en av nio avdelningar på Kammarkollegiet
- förvaltar ca 2 400 ramavtal
 - med ca 840 leverantörer
 - inom 38 ramavtalsområden
- Ca 80 medarbetare
- 100 % avgiftsfinansierade
- Förordningen om statlig inköpssamordning

Under år 2023 omsatte ramavtalen ca

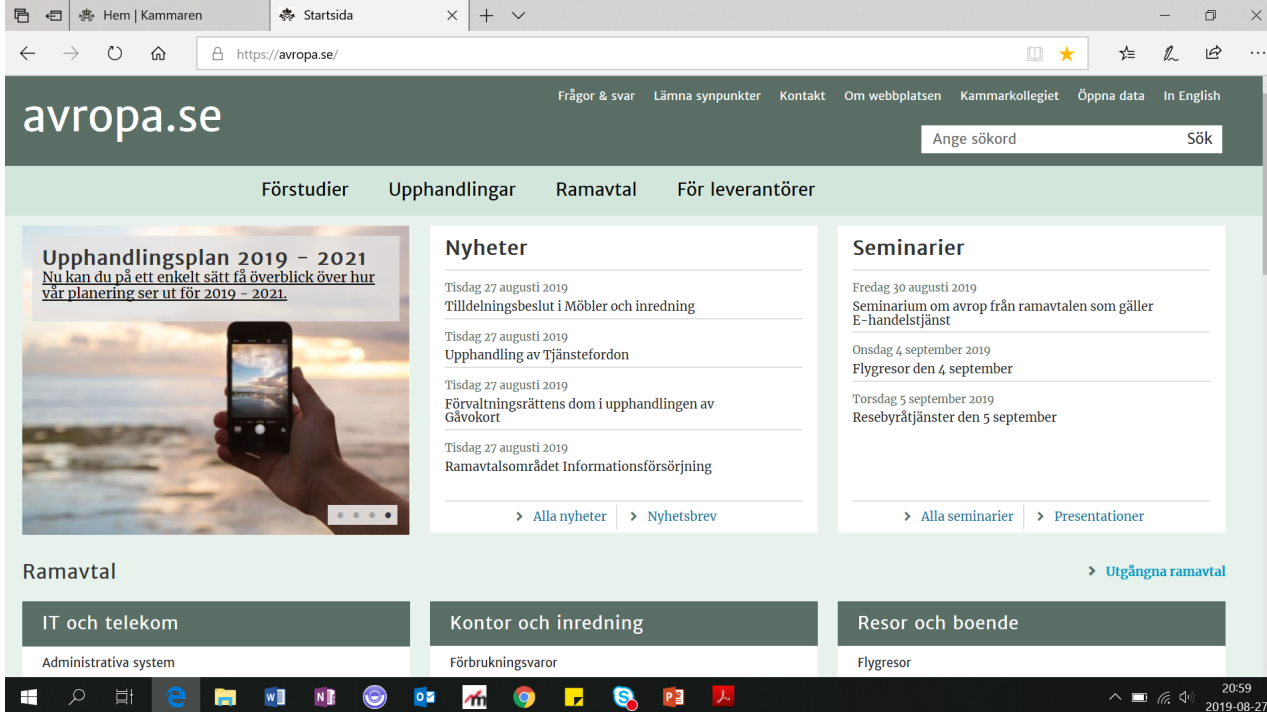
17,5 miljarder SEK



1. **E-handel**
2. **Hållbarhet** – *såväl sociala krav som miljö och klimat*
3. **Informationssäkerhet**
4. **Tillgänglighet**
5. **Försörjningstrygghet**

Varje fokusområde har en utpekad fokusområdesansvarig som ansvarar för att följa utvecklingen inom området och samverka med expertorganisationer och –myndigheter.

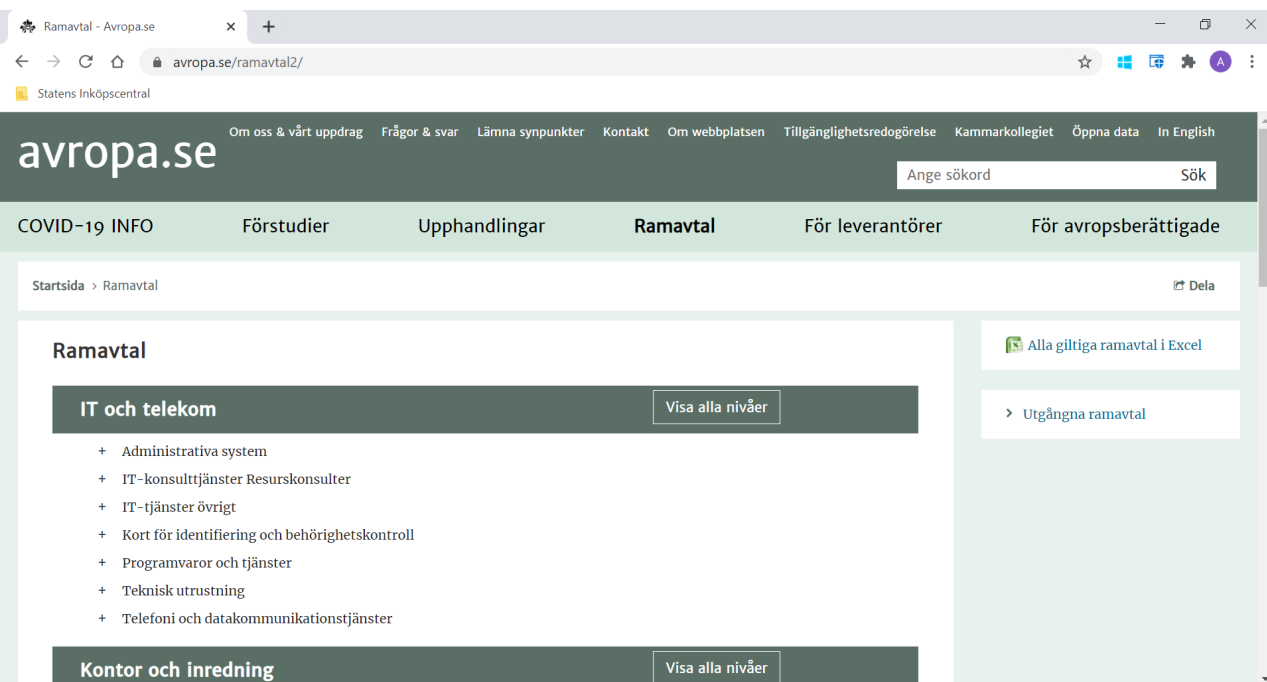
Fokusområdesansvarig stöttar förstudie- och upphandlingsprojekten för att säkerställa att ramavtalen innehåller krav på leverantörerna som är i nivå med aktuella och relevanta standarder, att varor och tjänster uppfyller minst baskravsnivåer men att avropen också, där så är möjligt, kan innehålla kravställning på högre nivåer. Ramavtalens avtalsvillkor är alltid kompatibla med kraven.



[www.avropa.se](https://avropa.se/)

Målgrupp: Avropare och leverantörer

- Info om SIC och SICs uppdrag
- Info om planerade och pågående förstudier och upphandlingar
- Sammanställning av förstudier
- Ramavtal inkl bilagor – utgångna och giltiga
- Stöd för avrop – vägledningar, mallar m.m.
- Info om seminarier, konferenser etc.
- Anmälan om avsteg, bekräftelsehantering etc. m.m.

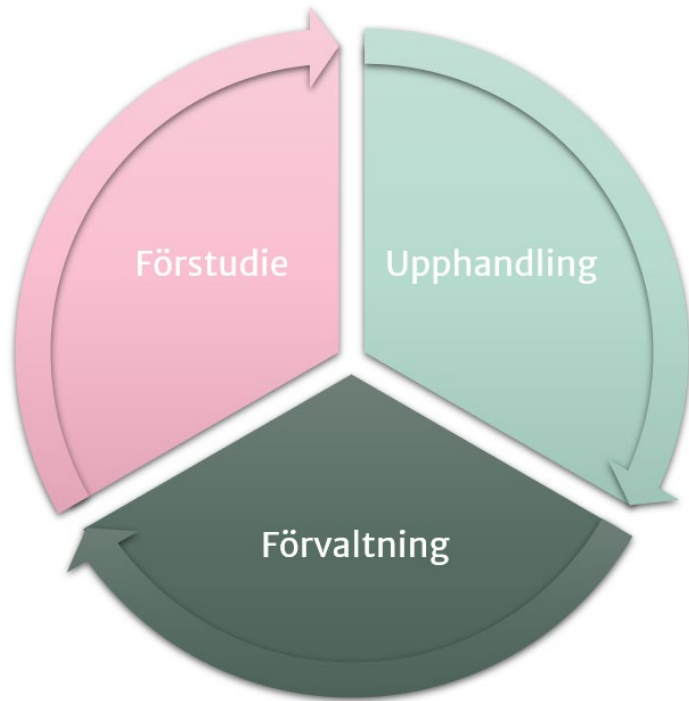


NUVARANDE RAMAVTAL

HOTELLTJÄNSTER

- Föregående upphandling genomfördes under 2021/2022
- Avtalsperiod
2022-07-01 - 2026-06-30
- Rangordnat avtal
- Indelning av Kvalitetskategorier med olika krav
 - Kvalitetskategori 2
 - Kvalitetskategori 3
 - Kvalitetskategori 4
 - Kvalitetskategori 5
 - Kvalitetskategori Longstay
- Geografiska ramavtalsområde (ort/zon)

FÖRSTUDIEN OCH UPPHANDLINGSPROCESSEN



Förstudien

- Maj-December 2024
- Enkäter till både myndigheter och leverantörer
- Leverantörsmöten runt om i Sverige
- Referensgruppsmöte med myndigheter
- Sammanställning av förstudien publiceras på Avropa.se

Upphandlingsprocessen

- Planerad från Januari 2025
- Nya avtal beräknas vara på plats från 2026-07-01



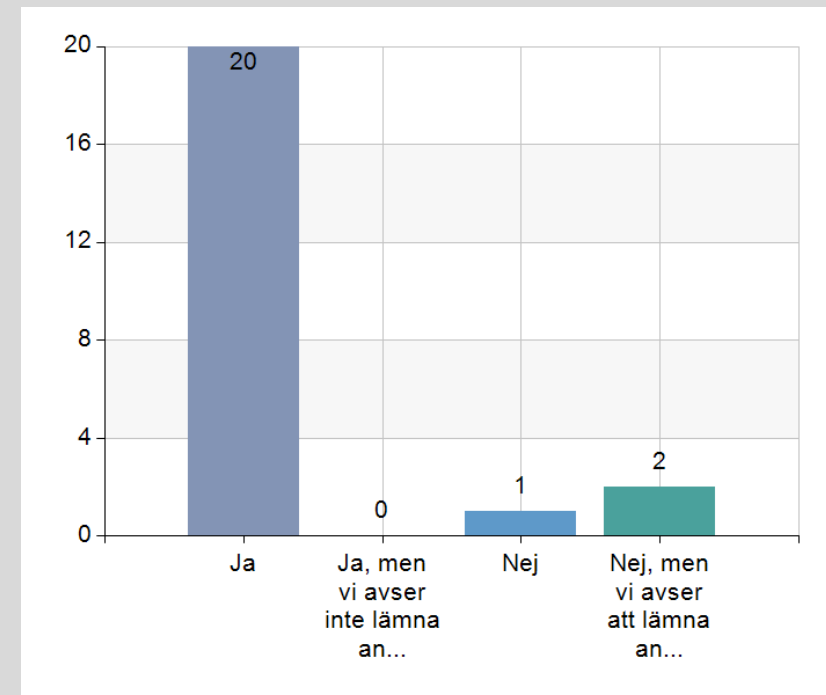
REDOVISNING AV LEVERANTÖRSENKÄT

- Om enkäten
 - Enkäten publicerades på avropa.se och informerades om via mejl till befintliga ramavtalsleverantörer
 - 23 respondenter varav 5 koncerner med flertalet anläggningar
- Viktiga synpunkter som framkommit



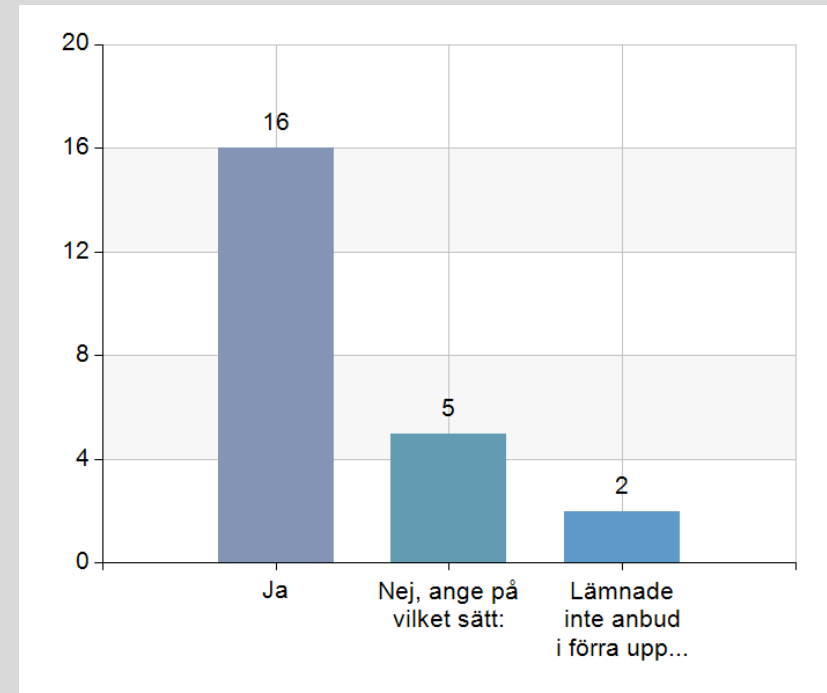
REDOVISNING AV LEVERANTÖRSENKÄT

Är ni leverantör på nuvarande ramavtal för Hotelltjänster?



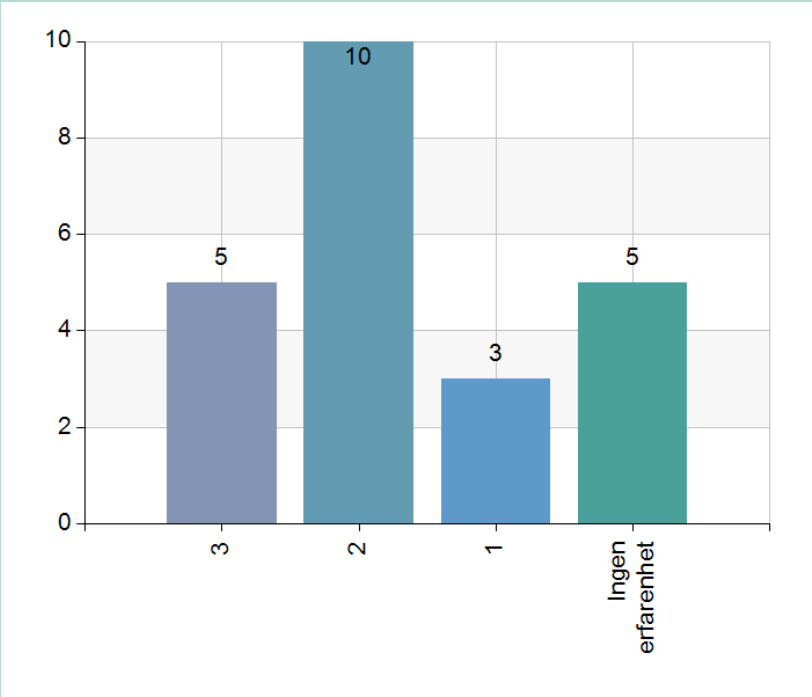
REDOVISNING AV LEVERANTÖRSENKÄT

Upplevde ni att det var enkelt att lämna anbud i föregående upphandling av Hotelltjänster 2020?

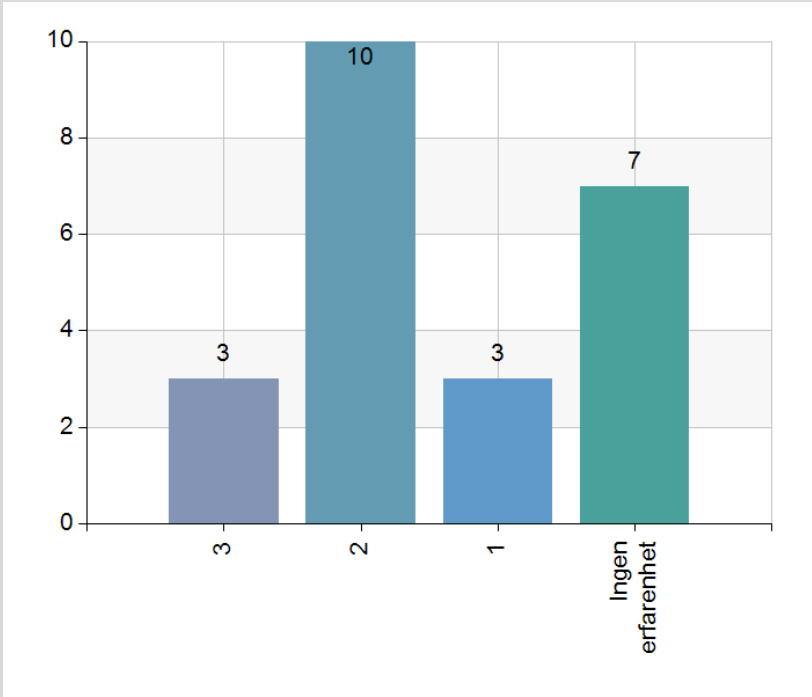


Hur upplever ni att de nedan listade delarna fungerar på befintligt ramavtal? 3 = Mycket bra, 2 = Bra , 1 = Mindre Bra

➤ Avropsförfarande (rangordnat avtal)

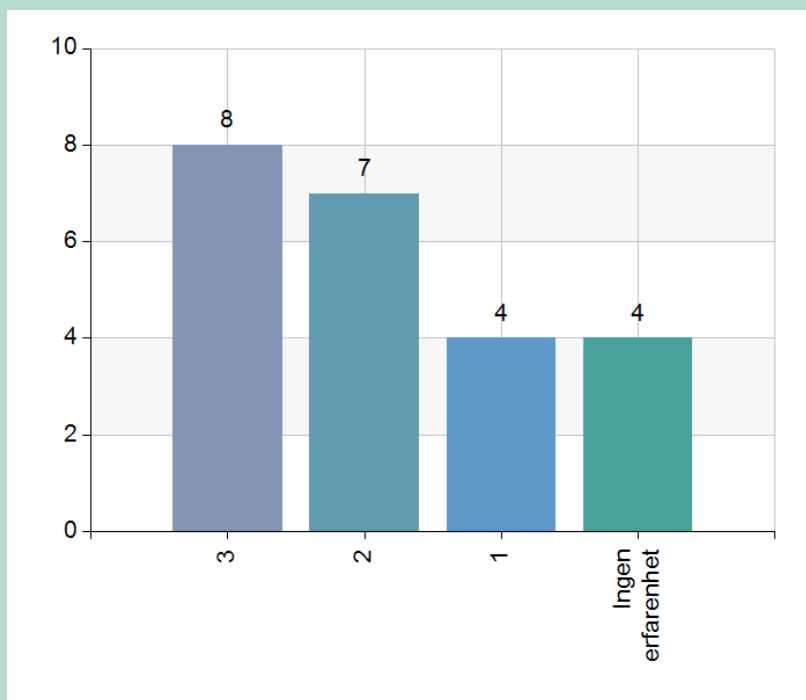


➤ Kvalitetskategorierna (kvalitetskategori 2-5)

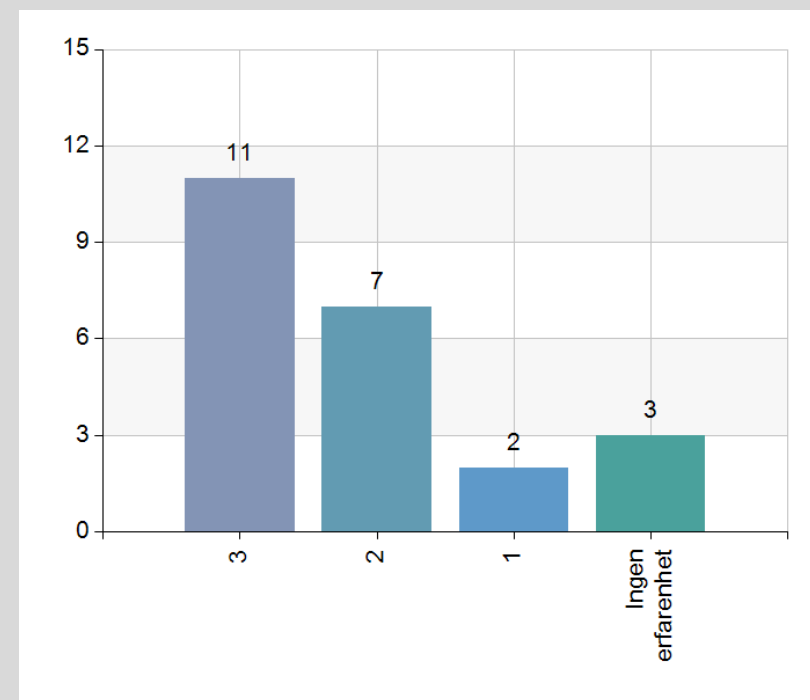


Hur upplever ni att de nedan listade delarna fungerar på befintligt ramavtal? 3 = Mycket bra, 2 = Bra , 1 = Mindre Bra

➤ Avtalsuppföljning



➤ Kontakt med beställare/myndigheter



FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

Gör det enklare och mer inbjudande att delta i upphandlingen

- många uppgifter att fylla i
- krångligt språk
- när ska bilagorna skickas in?
- PDF-kartorna med de geografiska anbudsområden otydliga – använd en digital lösning.



FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

- Rangordningen efterföljs inte.
- Resebeställare på myndigheten måste gå in på Avropa och kolla rangordningen när rum bokas.
- Ställ krav på miljöcertifiering.



MARKNADEN

- Diskussionspunkter Del 1
 - Hur tror ni att marknaden kommer att utvecklas de kommande 4-5 åren?
 - Hur arbetar ni för att möta marknadens framtida behov?



ERFARENHETER AV RAMAVTALEN FÖR HOTELLTJÄNSTER

- Diskussionspunkter Del 2
- Hur upplever ni kvalitetskategorierna?
(Kvalitetskategori 2-5)
 - Behövs samtliga?
 - Är kraven inom varje kvalitetskategori rimliga?



ERFARENHETER AV RAMAVTALEN FÖR HOTELLTJÄNSTER

- Diskussionspunkter Del 2

- Vad anser ni om det nuvarande avropsförfarandet, rangordning?
- Har ni några idéer om andra avropsordningar som skulle fungera bättre?
(förnyad konkurrensutsättning, särskild fördelningsnyckel). Exemplifiera.



ERFARENHETER AV RAMAVTALEN FÖR HOTELLTJÄNSTER

- Diskussionspunkter Del 2
- Synpunkter på nuvarande tillgänglighetskriterier
- Anser ni att era hotell är tillgänglighetsanpassade? Exemplifiera hur och för vilka målgrupper.



INFÖR KOMMANDE UPPHANDLING

- Diskussionspunkter Del 3

- Vilka tilldelningskriterier utöver pris, anser ni vara viktiga?

Med tilldelningskriterier menas parametrar som används för att utvärdera anbudet, utöver kraven i upphandlingen. Beskriv vilka och varför.

- Vilka bokningsvägar för myndigheter föredrar ni?
- Övriga synpunkter

Agenda

- Anbudsskola – i 10 viktiga punkter
- Tips på länkar för ytterligare förberedelser



1. Delta i marknadskartläggningen under förstudien

Inför varje ramavtalsupphandling genomför Statens inköpscentral en förstudie som bland annat består av en marknadsundersökning. Syftet med förstudien är undersöka marknadens förutsättningar, ta fram underlag för en kravspecifikation samt för att informera potentiella leverantörer om den kommande ramavtalsupphandlingen.



2. Läs noggrant igenom upphandlingsdokumentet

Läs noggrant igenom hela upphandlingsdokumenten inkl. bilagor innan du börjar utforma anbudet.

Fäst särskild uppmärksamhet vid ställda krav i upphandlingsdokumentet, ramavtalets villkor, avropsordningen samt vid de saker/egenskaper som kan bli aktuella vid kommande avrop.



Upphandlingsdokumentets delar

- Kvalificeringskrav – krav på leverantören
- Kravspecifikation – krav på tjänsten/varan
- Tilldelningskriterier – uppfyllda kriterier kan ge poäng vid utvärderingen
- Ramavtalet inkl bokningsvillkor

Samtliga krav på leverantören och varan/tjänsten samt uppfyllda tilldelningskriterier ska vara uppfyllda under hela ramavtalets löptid.

Tilldelningskriterierna kan även vara avgörande vid kommande avropsförfrågningar.

3. Förbered ditt anbud i god tid

Du kan förbereda ditt anbud i upphandlingsverktyget i god tid innan du lämnar in anbudet. Det är möjligt att redigera anbudet i upphandlingsverktyget under hela anbudstiden.

Kontakta upphandlingsverktygets support vid tekniska frågor.



4. Använd upphandlingsverktyget och ställ frågor inom den angivna tidsramen

Inom den, i upphandlingsdokumentet, angivna tidsramen finns det möjlighet för leverantörer att ställa frågor om upphandlingsdokumentet och den annonserade upphandlingen. All kommunikation ska ske via upphandlingsverktyget.

Statens inköpscentral besvarar alla frågor via upphandlingsverktyget. På så sätt får samtliga leverantörer tillgång till samma information samtidigt.



5. Följ instruktionerna och använd avsedda blanketter och bilagor

När du arbetar med ditt anbud, kom ihåg att ange alla uppgifter som efterfrågas och lämna in begärda bilagor i de mallar som tillhör upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att den offererade varan/tjänsten uppfyller ställda krav. Statens inköpscentral måste utesluta samtliga anbud som inte motsvarar ställda krav eller som inte uppfyller villkoren i upphandlingsdokumentet.

Bifoga ingenting utöver vad som begärts i upphandlingsdokumentet. Allt extra material skapar en risk för att anbudet inte motsvarar upphandlingsdokumentet och därmed måste uteslutas.

Ställ heller inga egna villkor eller gör förbehåll i anbudet. Att ställa egna villkor eller göra förbehåll leder till att anbudet inte motsvarar upphandlingsdokumentet. Se till att anbudet inte innehåller t.ex. betalningsvillkor, leveransvillkor osv. som strider mot villkoren i upphandlingsdokumentet.

6. Lämna anbudet inom den angivna tidsfristen

Anbudsgivaren ska alltid lämna sitt anbud inom den tidsfrist som anges i upphandlingsdokumentet. Observera att ett inlämnat anbudet alltid är bindande. Det är inte möjligt att lämna in anbud efter sista anbudsdag.



7. Svara på eventuella förfrågningar om precisering inom den angivna tidsramen

Om anbudet innehåller bristfälliga eller felaktiga uppgifter kan Statens inköpscentral i vissa fall ha möjlighet att be anbudsgivaren att klargöra eller komplettera uppgifterna eller dokumenten inom en angiven tidsram. Det är inte tillåtet för anbudsgivaren att i sitt svar göra ändringar i innehåll och villkor i redan inlämnat anbud.



8. Bifoga efterfrågade kompletterande dokument inom den angivna tidsramen

I upphandlingsdokumentet framgår vilka dokument som ska bifogas anbudet på Statens inköpscentrals anmodan, efter sista anbudsdag, s.k ”kompletterande dokument”.

Dessa dokument ska vara klara och bifogas inom den angivna tidsramen.



9. Ta del av tilldelningsmeddelande

När hela utvärderingsprocessen inkl. kvalificering är klar skickas meddelande om tilldelning ut till samtliga leverantörer som har tagit del av upphandlingsdokumentet. Meddelandet skickas ut via upphandlingsverktyget.

Avtalsspärr i 10 dagar innan ramavtalen tecknas.

Innan ramavtalen kan tecknas måste leverantören inkomma med ”leverantörsuppgifter” för framtida fakturering.

10. Avtalssignering

Ramavtalen ska signeras av en person med behörighet och befogenhet och i första hand elektroniskt med hjälp av BankId.

Tips på länkar för ytterligare förberedelser

Tips på bra länkar tillgängliga på Avropa.se:

<https://www.avropa.se/for-leverantorer/att-bli-ramavtalsleverantor/>

<https://www.avropa.se/for-leverantorer/att-bli-ramavtalsleverantor-steg-2---lamna-anbud/>

<https://www.avropa.se/for-leverantorer/att-vara-ramavtalsleverantor/>



KAMMARKOLLEGIET

Att vara ramavtalsleverantör
Förmåner och Förpliktelser



Förmåner

Det är attraktivt att vara leverantör på de statliga ramavtalen!

Hög konkurrens – Ramavtal möjliggör affärer från Staten.

Ramavtalen ses som en bra affär – ekonomiskt och marknadsmässigt.

Statens inköpscentrals sigill är en kvalitetsstämpel



Förmåner

- Staten är en stor och kreditvärdig kund. Ej lika känslig för konjunkturer som privata kundsegment.
- Omsättningen är hög (hotellavtalen omsätter ca 600 MSEK per år).
- 367 potentiella kunder, se SCB:s myndighetsregister.
- Förordning om statlig inköpssamordning – garant för att myndigheterna använder ramavtalen.
- Fyra års avtal – trygghet för båda parter.



Förpliktelser

Grundläggande

Du ska som ramavtalsleverantör

- vara väl insatt i ramavtalets innehåll och omfattning,
- ha en organisation och rutiner för att klara kommande avropsförfrågningar,
- uppfylla kvalificeringskraven under hela ramavtalsperioden,
- uppfylla kriterier och efterleva avtalsvillkor under hela ramavtalsperioden.



Förpliktelser

Dialog med Statens inköpscentral

Du som ramavtalsleverantör ska i god tid informera Statens inköpscentral om viktiga händelser som berör/påverkar ramavtalet, exempelvis

- ✓ tillägg och byte av underleverantörer/återförsäljare,
- ✓ Ägarbyte/organisationsförändringar
- ✓ byte av kontaktperson/kontaktuppgifter,
- ✓ namnbyte,
- ✓ rekonstruktion,
- ✓ fusioner,
- ✓ konkurs,
- ✓ andra förändringar i företaget eller hotellet som påverkar ramavtalet.



Förpliktelser

Dialog med myndigheter

- När du marknadsför ramavtalet ska det ske i enlighet med ramavtalets intentioner och innehåll.
- Dina kontakter med myndigheter får inte innebära ett kringgående av ramavtalet, LOU eller att du på annat sätt skaffar dig en otillbörlig konkurrensfördel.
- Lämna alltid avropssvar. Kan ni inte ta emot bokningar ska du skriftligen meddela myndigheten om detta.



Sammantaget

- Var väl insatt i ramavtalets alla delar.
- Uppfyll krav, kriterier och villkor under hela ramavtalsperioden.
- Besvara alltid avropsförfrågningar.
- Informera Statens inköpscentral om väsentliga förändringar i er organisation.
- Ha en bra dialog med myndigheterna.
- Ta väl vara på förmånen att vara ramavtalsleverantör!





KAMMARKOLLEGIET