



# Vägledning för avrop från Vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

Version 9.0



KAMMARKOLLEGIET



## Innehåll

1 Om vägledningen .....	5
1.1 Inledning.....	5
1.2 Utveckling av vägledningen .....	5
2 Ramavtalsområde.....	6
2.1 Allmän information .....	6
2.2 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	6
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	7
2.4 Utökning och/eller minskning av automater under pågående kontrakt .....	8
2.5 Avropsordning.....	9
2.6 Stöddokument för avrop .....	9
3 Behovsanalys och kravställning.....	10
3.1 Behovsanalys inför avrop.....	10
3.2 Stöddokument vid avrop .....	10
3.3 Kravställning – tilldelningskriterier vid avrop .....	11
3.4 Utvärderingsmodell .....	12
3.5 Kontraktsvillkor.....	12
3.6 Utskick av avropsförfrågan .....	12
3.7 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	12
4 Övergripande om avrop och avropsblankett.....	13
4.1 Information om avropsblankett och prisbilagor .....	13
4.2 Avrop av automater och varor .....	13



4.3 Utökning och/eller minskning av automater under pågående kontrakt .....	14
<b>5 Vägledning för ifyllande av avropsblankett.....</b>	<b>15</b>
5.1 Instruktioner.....	15
5.2 Specifikation .....	15
5.3 Nuvarande lösning.....	16
5.4 Förslag på lösning.....	17
5.5 Automater .....	18
5.6 Övrigt sortiment .....	18
5.7 Utvärdering.....	18
5.8 Avtalstecknande .....	19
<b>6 Sammanställning utvärderings-resultat.....</b>	<b>19</b>



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
2.0	2019-07-02	Hela dokumentet.
3.0	2020-03-19	Förtydligande av vissa rubriker. Tillagd kolumn i flik 3: Val av avtalslängd
4.0	2020-09-10	Förtydligande vid hyra av automat att krav på fabriksny automat inte kan ställas. Punkterna 2.3.8 och 3.1
5.0	2021-05-05	Smärre förändring
6.0	2021-08-25	Översyn av de rekommendationer SIC ger, ändras då vissa rekommendationer snarare är obligatoriska
7.0	2021-09-28	Ändring av text i avsnitt 5.7.
8.0	2021-10-13	Ändring av text i avsnitt 5.3 då avropsblankett förtydligats/förändrats.
9.0	2021-10-18	Ändringar och förtydliganden under avsnitt 5.5 och 5.6 för att göra det lättare att fylla i avropsblanketten.



# 1 Om vägledningen

## 1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Vattenautomater med tillhörande varor och tjänster. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från Statens inköpscentral, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

För mer information avseende avrop från ramavtal hänvisas till Statens inköpscentrals generella vägledning som finns publicerad på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## 1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se [www.avropa.se](http://www.avropa.se)), eller till [ramavtalsservice@kammarkollegiet.se](mailto:ramavtalsservice@kammarkollegiet.se).



## 2 Ramavtalsområde

### 2.1 Allmän information

#### 2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för kaffe- och vattenautomater kan användas av statliga myndigheter, och offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

#### 2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Befintliga ramavtalsleverantörer på området för Vattenautomater framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

#### 2.1.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av ramavtalet och efterföljande avropskontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för underleverantör såsom för egen del.

Underleverantör har inte rätt att ta emot avropsförfrågan, lämna avropssvar, teckna avropskontrakt eller fakturera avropsberättigad.

#### 2.1.4 Definitioner

**Övrigt sortiment:** De varor som återfinns i sortimentet men för vilka priset inte utvärderas. Det som anges i det övriga sortimentet ligger till grund för vilka varor som sedan kan offereras. Övrigt sortiment kan vara underskåp till automater och muggar som uppfyller de krav som ställts i upphandlingen.

### 2.2 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2019-02-17 till och med 2021-02-16 och kan förlängas på initiativ av Kammarkollegiet i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2023-02-16.



## 2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Detta ramavtalsområde omfattar kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster.

Inom området för vattenautomater är de varor som finns att avropa begränsade till övrigt sortiment, t.ex. underskåp och pappmuggar.

### 2.3.1 Delområden

Ramavtalsområdet är indelat i två delområden; kaffeautomater respektive Vattenautomater. Det finns ingen regionindelning. **Denna vägledning omfattar enbart vattenautomater med tillhörande varor och tjänster.** En separat vägledning enbart för kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster går att hitta under delområde kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster.

### 2.3.2 Avgränsningar

Ramavtalsområdet omfattar inte t.ex. vattenkokare eller varuautomater. Vattenautomater utan koppling till vattenledning ingår inte upphandlingen.

Ramavtalsområdet omfattar inte heller godis, frukt eller färdig mat.

### 2.3.3 Serviceavtal vattenautomater

Möjlighet finns för avropsberättigad att teckna serviceavtal.

- Om avropsberättigad väljer att **hyra** automater **ska** även serviceavtal tecknas för dessa.
- Om avropsberättigad väljer att **köpa** automater är det **valfritt** att teckna serviceavtal.
- Om avropsberättigad **redan äger** automater **kan** serviceavtal **inte avropas**.

#### 2.3.3.1 Service

Service innebär att ramavtalsleverantören ansvarar för all form av underhåll och påfyllning av den avropsberättigades automater.

Offererad månadsavgift för service inkluderar förebyggande underhåll, teknisk support vid driftstörning samt grundlig service av automat vid behov. I samband med service ska leverans av beställda varor ske till överenskommen plats.

Denna service inkluderar:

- in- och utvändigt rengöringsprogram av mekanik, metallfilter och delar som kommer i kontakt med vatten.
- besiktning av automaternas status och funktion samt justering och byte av slitagedelar för att säkra kvalitet och undvika avbrott.



I det offererade priset för service ingår:

- byte av slitagedelar.
- förbrukningsvaror.
- reparationer inklusive arbetstid, arbetsmaterial, rengöringsmedel och resekostnader.
- kostnader för reservdelar.
- kolsyra och byte av kolsyreflaskor.

Vid avrop av serviceavtal på vattenautomater går det även att avropa varor inom det övriga sortimentet, t.ex. muggar och underskåp.

#### 2.3.4 Löptider för hyresperiod/kontrakt

Det finns inte reglerat hur kort hyresperiod/kontraktslängd avropsberättigad kan avropa. Den maximala hyresperioden/kontraktslängden är dock 48 månader.

#### 2.3.5 Installation – fabriksnya och/eller begagnade

Installation av automater ska ske i samband med leverans. Nedan angivna krav gäller vid installation av samtliga automater.

- Vid **köp** av automater ska automaterna levereras **fabriksnya**.
- Vid **hyra** av automater ska automaterna levereras **fabriksnya, alternativt begagnade** av samma modell. Begagnade automater ska vara nyrenoverade och hålla likvärdig kvalitet som fabriksnya automater. **Avropsberättigad kan inte ställa krav på en fabriksny automat.** Ramavtalsleverantör avgör detta vid respektive avrop.
- **Begagnade** automater ska **omfattas** av **samma service, tekniska support** och garantier **som en fabriksny** automat.
- Automaterna ska levereras och installeras med samtliga tillbehör.
- Automaterna ska efter installation vara fullt påfyllda med varor enligt beställning och färdiga att använda.
- Automaterna ska levereras med instruktionsbok på svenska eller engelska.

### 2.4 Utökning och/eller minskning av automater under pågående kontrakt

I dialog med ramavtalsleverantörerna kan vissa ändringar genomföras så länge detta inte ändrar kontraktets övergripande karaktär samt är till ett mindre värde (LOU 17 kap. 9 §.)

Exempel på sådana ändringar kan vara fler eller större automater alternativt mindre eller färre automater. Denna ändring påverkar inte kontraktets löptid. Vid ändring ska ersättning justeras i motsvarande mån. Läs mer under "Övergripande om avrop och avropsblankett".





## 2.5 Avropsordning

### 2.5.1 Förnyad konkurrensutsättning

För detta ramavtalsområde gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropsberättigad skickar en avropsförfrågan samtidigt till samtliga ramavtalsleverantörer. Avrop ska göras i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Det är möjligt att, vid behov, att precisera eller komplettera villkoren i avropet, enligt de tilldelningskriterier som anges längre ner i denna vägledning.

### 2.5.2 Optioner

I avropsförfrågan bör den avropsberättigade identifiera framtida behov så att detta omfattas av avropet i form av optioner. Optioner ska formuleras på ett klart och entydigt sätt och det ska vara beskrivet under vilka förutsättningar och i vilken omfattning de kan komma att utlösas. Option är en ensidig rättighet som inte behöver godkännas av ramavtalsleverantören, varför det räcker att avropsberättigad meddelar ramavtalsleverantören på lämpligt sätt om att optionen löses ut. Priser  
De priser som anges i prishilagorna avser takpriser. Takpriserna ska ligga fast under ett år från ramavtalets ikraftträdande (2019-02-17). Takprislistor finns publicerade på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) under respektive ramavtalsleverantör.

När avropsvar lämnas kan takpris eller lägre pris offereras.

## 2.6 Stöddokument för avrop

En avropsblankett att använda vid förnyad konkurrensutsättning finns tillgänglig på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Avropsblanketten är tänkt att ge avropsberättigad ett stöd vid avrop av kontrakt med succesiva leveranser av automater, serviceavtal och varor i enlighet med behov under kontraktstiden. Vid kommande beställningar används en enklare rutin, t.ex. via e-post, telefonsamtal eller beställning i en webbaserad portal.

Har avropsberättigad redan en rutin eller systemstöd för hantering av avrop ska självklart dessa användas.

Denna vägledning och en mer generell vägledning för avrop, liksom ett antal avtalsdokument som t.ex. Allmänna villkor och Huvuddokument finns publicerade på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).



## 3 Behovsanalys och kravställning

### 3.1 Behovsanalys inför avrop

Inför avrop behöver en analys över dagens lösning göras. Analysen bör omfatta hela organisationen för att avropsberättigad ska få samlad information över sina automater.

Tanken med det nya upplägget är att avropsberättigad efter behovsanalysen ska kunna göra ett avrop, för hela organisationen, utifrån sitt behov och eventuellt nuvarande lösning. Detta görs oavsett vilken löptid de olika automaterna har vid avropstillfället. Avropsberättigad kan, vartefter kontrakt för de olika vattenautomaterna upphör, välja att utlösa de avropade optionerna. På detta sätt kan avropsberättigad, på sikt, få hela innehavet av vattenautomater samlat till samma löptid. Eventuella optioner ska formuleras på ett klart och entydigt sätt och det ska vara beskrivet under vilka förutsättningar och i vilken omfattning de kan komma att utlösas.

Kammarkollegiet rekommenderar avropsberättigade att göra en behovsanalys då det kan komma att underlätta på längre sikt och bidrar till en överblick över avropade lösningar avseende vattenautomater.

En förutsättning för avropet är att organisationen beskriver de fasta parametrar som gäller för avropet, i form av geografisk spridning, antal kontor, antal anställda, antal våningsplan etc. Det finns också möjlighet att beskriva nuvarande lösning.

Ramavtalsleverantörerna kommer att lämna ett avropssvar som täcker behov av automater och övrigt sortiment.

Övrigt sortiment, exempelvis muggar och underskåp, bör för tydlighets skull inbegripas i behovsanalysen.

Tänk på att avropsberättigad inte kan ställa krav på fabriksny automat vid val av hyra av automater.

### 3.2 Stöddokument vid avrop

Utöver denna vägledning är det viktigt att avropsberättigade även tar del av Avropsblankett och Behovsbeskrivning. Samtliga dokument finns publicerade på [www.avropa.se](http://www.avropa.se):

Därutöver tillkommer Takprislista som finns publicerad för varje ramavtalsleverantör på [www.avropa.se](http://www.avropa.se)



### 3.3 Kravställning – tilldelningskriterier vid avrop

Avropsberättigad avgör vad som är väsentligt i det specifika avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas.

Beskrivning av utvärdering och eventuell bedömning av tilldelningskriterier tas med i avropsförfrågan vid varje enskild förnyad konkurrensutsättning.

Här presenteras de tilldelningskriterier som är möjliga att ställa i avropet:

#### 3.3.1 Automaternas utformning

I vilken utsträckning ramavtalsleverantörens offererade automater vikt- och storleksmässigt passar in på den avropsberättigades därtill avsedda plats.

#### 3.3.2 Hållbarhet

I vilken utsträckning ramavtalsleverantörens offererade automater exempelvis har en lägre energiförbrukning eller högre miljökrav på varor än kraven i ramavtalsupphandlingen.

#### 3.3.3 Användbarhet

I vilken utsträckning ramavtalsleverantörens offererade automater är anpassade till den avropsberättigades behov exempelvis avseende ljudnivå.

#### 3.3.4 Anpassning

I vilken utsträckning ramavtalsleverantörens offererade automater har tydliga displayer, höj- och sänkbar funktion, knappar med punktskrift, etc.

#### 3.3.5 Lösning

I vilken utsträckning ramavtalsleverantörens offererade lösning är anpassad till den avropsberättigades behov.

#### 3.3.6 Automatprestanda

I vilken utsträckning ramavtalsleverantörens offererade automater har en högre prestanda än kraven i ramavtalsupphandlingen, exempelvis vad gäller kapacitet (liter/timme) och möjlighet till påfyllning i kanna etc.

#### 3.3.7 Pris

Exempelvis pris per mugg.



### 3.3.8 E-handel

Vid avrop kan avropsberättigad ställa krav på e-handel i form av preciseringar av krav enligt avsnitt Krav på e-handel, exempelvis avseende format på elektronisk katalog, order och faktura. Se vidare Ramavtalets huvuddokument.

## 3.4 Utvärderingsmodell

Minst ett tilldelningskriterium, förutom pris, ska användas vid utvärderingen av ramavtalsleverantörernas förslag på lösning.

Kontraktet tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret med tilldelningsgrund bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

## 3.5 Kontraktsvillkor

I Allmänna villkor på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) kan du hitta samtliga kontraktsvillkor och i vilken ordning kontraktsdokumenten gäller.

## 3.6 Utskick av avropsförfrågan

Avropsförfrågan ska alltid skickas till samtliga ramavtalsleverantörer. Samtliga ramavtalsleverantörer ska lämna avropssvar på alla avropsförfrågningar. Om en ramavtalsleverantör inte har kapacitet att leverera enligt en avropsförfrågan ska ramavtalsleverantören underrätta avropsberättigad om det.

## 3.7 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

En sammanfattad rutin om detta går att finna under avsnittet "Avropsförfrågan" i ramavtalets huvuddokument.



# 4 Övergripande om avrop och avropsblankett

## 4.1 Information om avropsblankett och prisbilagor

### 4.1.1 Priser

Offererade priser ska anges av ramavtalsleverantören vid varje avropssvar. Ramavtalsleverantören ska offerera priser för **alla** automater och övrigt sortiment i respektive flik i avropsblanketten Därutöver tillkommer priser för service (för respektive automatlösning) som avropats. Priser ska offereras för samtliga automater och övrigt sortiment. Anledningen till att priser ska offereras även för sådant som inte avropats är att beställningar ska kunna göras även av dessa varor, till angivna priser, under kontraktstiden.

### 4.1.2 Avropsblankett samt behovsbeskrivning

Avropsblanketten som finns publicerad på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) kan användas vid avrop och är tänkt som ett stöd vid beskrivning av den nuvarande lösningen samt eventuella nya eller ändrade behov. I blanketten kan ramavtalsleverantören lämna sitt lösningsförslag (avropssvar) och därmed kan ifylld blankett användas som en del i utvärderingen av de inkommande avropssvaren. Avropsberättigad kan skicka med en behovsbeskrivning för varje avrop. En mall för behovsbeskrivning finns publicerad på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## 4.2 Avrop av automater och varor

### 4.2.1 Avropsförfrågan

I avropsblanketten ska avropsberättigad beskriva sitt behov och förutsättningar (t.ex. kontor, våningsplan, antal anställda) för köp eller hyra av automater samt service (alternativt om service inte önskas). I avropsblanketten finns också möjlighet att beskriva nuvarande lösning och nuvarande förbrukning av kolsyra. Till avropsförfrågan bör det bifogas en mer detaljerad behovsbeskrivning.

### 4.2.2 Viktning

Här anges hur tilldelningskriterierna kommer att viktas sinsemellan, exempelvis genom mervärdestillägg. Tänk på att det tydligt hur avropssvaren kommer att utvärderas  
Avropssvar



Ramavtalsleverantören anger offererade priser för samtliga automater och övrigt sortiment i respektive flik i avropsblanketten samt anger lösningar i avropsblanketten.

#### 4.2.3 Utvärdering

I fliken "Förslag på lösning" ger ramavtalsleverantören ett genomsnittligt pris per kontor och månad (som inkluderar kostnad för både automater och service) som utvärderas. Om avropsberättigad önskar en annan utvärdering eller ska beakta tilldelningskriterier beskrivs detta i er avropsförfrågan.

Varor under flik "Övrigt sortiment" kommer under avtalstiden att kunna beställas men utvärderas inte vid avrop och inte heller behöver nytt avrop göras om avropsberättigad har behov av andra varor i det övriga sortimentet under pågående kontraktstid/hyresperiod.

Anbudspris består således av genomsnittligt pris, som inkluderar automat och service, per kontor och månad.

Därutöver tillkommer utvärdering av satta tilldelningskriterier, vilket ger ett utvärderingspris att jämföra mellan de olika ramavtalsleverantörerna.

Offererade priser för automater och eventuellt övrigt sortiment ska kontrolleras mot takpriserna i prisbilagan, som finns publicerad för respektive ramavtalsleverantör på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

#### 4.2.4 Beställning

Lämnade priser i flikarna "Automater" och eventuellt "Övrigt sortiment" från vinnande ramavtalsleverantör läggs in i e-handelssystem och därefter kan beställning ske via e-handel, e-post eller telefon.

### 4.3 Utökning och/eller minskning av automater under pågående kontrakt

Om avropsberättigad har ett gällande kontrakt med en ramavtalsleverantör (som tecknats inom detta ramavtals giltighetsperiod) och ett nytt behov uppkommer så finns det möjlighet att göra ändringar i pågående kontrakt, exempelvis om behovet bedöms vara till ett mindre värde (LOU 17 kap. 9 §.)

Läs mer om ändring av kontrakt i Upphandlingsmyndighetens vägledning:

[https://www.upphandlingsmyndigheten.se/globalassets/publikationer/rapporter/uhm\\_rapport2017\\_4\\_andringar\\_kontrakt\\_ramavtal\\_webb.pdf](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/globalassets/publikationer/rapporter/uhm_rapport2017_4_andringar_kontrakt_ramavtal_webb.pdf)

Ramavtalsleverantören kontaktas och får ge sin lösning på det uppkomna behovet. Prissättning sker utifrån tidigare offererade och prissatta automater vid avropsförfrågan.



# 5 Vägledning för ifyllande av avropsblankett

Avropsblanketten är indelad i flera flikar. Beskrivningen av varje flik och dess innehåll kan vara till ytterligare stöd för avropsberättigad.

## 5.1 Instruktioner

I instruktionen finns en beskrivning, i stort, över vad flikarna innebär och vad de innehåller för information. Där finns också angivet vad en Behovsbeskrivning bör innehålla för att göra ett avrop så tydligt som möjligt för ramavtalsleverantörerna att lämna avropssvar på.

## 5.2 Specifikation

Fliken innehåller administrativa uppgifter om avropsberättigad. Den innehåller också datum för sista dag för frågor och svar, avropssvar m.m.

Under "Kontor" ska avropsberättigad fylla i de kontor eller arbetsställen som omfattas av avropet. Avropsberättigad kan välja att avropa för hela organisationen, delar av organisationen eller bara för ett enskilda kontor.

Längst ner i fliken ska det anges vilken utvärderingsmodell avropsberättigad tänker använda i avropet.

I fliken finns också de tilldelningskriterier som är möjliga att välja för att få det bästa resultatet utifrån pris och kvalitet. Tilldelningskriterierna bör viktas sinsemellan.

## 5.3 Nuvarande lösning

Här anges varje kontors nuvarande lösning. En rad i blanketten avser hela kontorets nuvarande lösning.

Nedan följer en förklaring till varje kolumn i fliken. Om inte informationen får plats i respektive cell så kan hänvisning ske till behovsbeskrivningen.

- **Kontor** – En adress eller motsvarande. Om ifyllnad har skett i flik 2 så kommer det finnas en koppling till denna cell genom att en ”stödtabell” för kontor visas.
- **Våningsplan** – Beskriv nuvarande innehav med automater per våningsplan. Om flera automater finns på varje våningsplan behöver varje automat ifyllas på ny rad. **Observera att denna cell kräver ifyllnad för att formlerna i avropsblankett ska bli korrekta.**
- **Nuvarande rum/plats** – För internt bruk så kan det förenkla att ange vilket rum eller på vilken plats befintlig automat finns placerad.
- **Estimat på antal medarbetare per våningsplan** – Uppskattning av antalet medarbetare som använder automaten i den nuvarande lösningen. Avropsberättigad bör vara tydlig med att ange tidsperiod, exempelvis, månad.
- **Estimat på nuvarande förbrukning av kolsyreflaskor (t.ex. kg/år)** – Uppskattning i exempelvis kilogram av den totala förbrukningen för hela kontoret.
- **Finns konferensyta och/eller reception** – För att täcka in där det uppskattningsvis behövs en automat med större kapacitet än ”normalt” kan denna cell vara bra att fylla i.
- **Ange de automater som finns i dagsläget.** Här har ni möjlighet att ange nuvarande automats beteckning/modell eller liknande.
- **Nuvarande servicenivå** – Här ska anges vilken service avropsberättigad har på nuvarande automater.
- **Slutdatum för nuvarande serviceavtal/hyresavtal** – Finns fler automater så är det troligt att serviceavtal/hyresavtal har stor variation avseende löptid. Datum för pågående avtal ska anges tydligt i behovsbeskrivningen om det inte får plats i denna cell. Det är viktigt att ramavtalsleverantören får information om när pågående avtal löper ut.
- **Kontraktslängd för nytt serviceavtal/hyresavtal inkl. ev optioner (i månader)** – Här anger ni hur lång tid ert nya serviceavtal/hyresavtal (inkl. optioner) är tänkt att gälla. Det ni anger här flyttas över till flik 4 ”Förslag på lösning”. **Observera att denna cell kräver ifyllnad för att formlerna i avropsblankett ska bli korrekta.**



## 5.4 Förslag på lösning

I denna flik ska ramavtalsleverantören ange sitt förslag till lösning avseende automater och service. Överst i fliken fylls administrativa uppgifter in. Det finns möjlighet att fylla i uppgift om förnyad kontroll av leverantörkrav (ESPD) samt möjlighet att fylla i eventuella underleverantörer. Där finns också möjlighet för ramavtalsleverantören att fylla i eventuell begäran om sekretess.

- **Kontor** – Ramavtalsleverantören hämtar uppgift från avropsberättigads beskrivning av nuvarande lösning.
- **Våningsplan** – Om flera automater finns på varje våningsplan behöver varje automat ifyllas på ny rad. Information förs över automatiskt från flik 3.
- **Ägandetyp (hyra eller köp)** – Ramavtalsleverantören hämtar uppgift från den beskrivning avropsberättigad angivit i behovsbeskrivningen och/eller i fliken ”Nuvarande lösning”.
- **Pris hyra per månad** – Om avropsberättigad valt hyra så offereras här ett pris per automat.
- **Pris köp** – Om avropsberättigad valt köp så offereras här ett pris per automat.
- **Service, pris per månad** – Ramavtalsleverantören hämtar uppgift om service från den beskrivning som avropsberättigad angivit i Behovsbeskrivningen och/eller i fliken ”Nuvarande lösning”. Detta anges per automat. Om avropsberättigad valt service så offererar ramavtalsleverantören pris per automat här.
- **Kontraktslängd för nytt serviceavtal/hyresavtal inkl. ev. optioner (i månader)** – Denna information är redan ifylld i flik 3 av avropsberättigad.
- **Beskrivning av lösningsförslag** – Ramavtalsleverantörer anger, i fria ordalag, förslag på automattyp, kaffevarianter med mera.
- **Pris för avtalslängd** – Summan i denna cell skapas av de celler som tidigare fyllts i gällande pris per automat. Det är den summan som utvärderas.
- **Pris per månad** – Summan bryts ner i kostnad per månad.

Längre ner i fliken så finns en sammanställning över samtliga föreslagna lösningar samt ett snittpris per kontor och månad. Sammanställningen skapas automatiskt.

En bit ner i fliken finns möjlighet för ramavtalsleverantören att hänvisa till bilagor som beskriver lösningen mer utförligt. Strax under detta ska ramavtalsleverantören intyga att alla krav uppfylls samt ange behörig företrädare.

I denna flik ska ramavtalsleverantören ange sitt förslag till lösning avseende automater och service. Överst i fliken fyller ramavtalsleverantören i administrativa uppgifter. Det finns möjlighet att fylla i uppgift om förnyad kontroll av leverantörkrav (ESPD) samt eventuella underleverantörer. Till skillnad mot i fliken ”Nuvarande lösning” ska här varje rad representera en föreslagen automatlösning.

Det är viktigt att avropsberättigad kontrollerar att alla ifyllda celler överensstämmer med det behov man har angivit i Behovsbeskrivningen och/eller i fliken ”Nuvarande lösning”, som t.ex. val av servicetyp, avtalslängd eller om hyra och köp fyllts i korrekt av ramavtalsleverantören.



## 5.5 Automater

I fliken ska avropsberättigad inte fylla i några positioner.

Ramavtalsleverantören offererar priser för samtliga positioner som finns i fliken. Priserna får inte överstiga de priser som finns angivna i takprislistan för respektive ramavtalsleverantör på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). I takprislistan kan man även kontrollera de automater som offereras.

Ramavtalsleverantören ska också fylla i UNSPSC-koder, skattesats samt lägga in bildlänkar till produktblad.

Automaterna i denna flik kan sedan vid behov beställas om ökat behov uppstår vid myndigheten. Se vidare under avsnitt 11.25.5 Utökning och minskning under pågående kontrakt.

## 5.6 Övrigt sortiment

I fliken ska avropsberättigad inte fylla i några positioner. Det går inte att ha med övrigt sortiment i sin utvärdering.

Ramavtalsleverantören offererar priser för samtliga positioner som finns i fliken. Priserna får inte överstiga de priser som finns angivna i takprislistan för respektive ramavtalsleverantör på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). I denna flik hittas även priser avseende köp/hyra av underskåp.

Ramavtalsleverantören ska också fylla i UNSPSC-koder, skattesats samt lägga in bildlänkar till varorna.

Samtliga varor i det övriga sortimentet ska vara möjliga att beställa efter att kontrakt tecknats. Dock kan varorna i det övriga sortimentet ändras utan att behöva ersättas av likvärdig vara.

## 5.7 Utvärdering

Denna flik kan användas av avropsberättigad vid utvärderingen av inkomna anbud. Observera att utvärdering endast kan göras för ett anbud i taget och att en sammanställning av samtliga anbud sedan kan göras i den fristående blanketten Sammanställning Utvärderingsresultat.

Anbudspriset förs automatiskt över från fliken 4. Därefter ska avropsberättigad sätta betyg på ramavtalsleverantörens anbud utifrån tilldelningskriterierna och göra påslag på anbudspriset i enlighet med vad som angetts i avropsförfrågan. Eftersom det ska vara det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet som antas måste betygsättningen medföra att anbud med det högsta betyget får det lägsta påslaget, anbudet med det näst högsta betyget får ett relativt högre påslag o.s.v. Påslagets storlek har betydelse för vilken viktning kvalitetsaspekterna får i förhållande till anbudspriset.



När avropsberättigad har betygsatt anbuden och gjort aktuella påslag sammanställs ett utvärderingspris. Utvärderingspriset har ingen betydelse för vilket pris avropsberättigad ska erlægga för avropade varor och tjänster, utan det bestäms fortfarande av anbudspriset.

## 5.8 Avtalstecknande

Sista fliken innehåller ett förslag till kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantör. De gula fälten fylls i, i tillämpliga fall, av avropsberättigad och de blå fälten av kontrakttecknande ramavtalsleverantör. Ramavtalsleverantör ska inte bifoga egna allmänna villkor eller andra dokument som reglerar kontraktet, om inte annat överenskommits.

# 6 Sammanställning utvärderingsresultat

I blanketten Sammanställning utvärderingsresultat kan avropsberättigad sammanställa samtliga ramavtalsleverantörers utvärderingspriser. Vinnande ramavtalsleverantör i avropet är den ramavtalsleverantör som har det lägsta utvärderingspriset.