



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Förfrågningsunderlag

2015-04-10

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Fredrik Björnström

Upphandling

Drivmedel 2015

96-61-2014

Sista anbudsdag: 2015-05-27

Symbolförklaring:

- Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
- Texten ingår i kvalificeringen
- Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

- Texten kommer att ingå i avtalet
- Texten innehåller sekretessbelagd information
- Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan

1.1. Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral.

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals ramavtalsportal www.avropa.se.

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, d.v.s. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt och punktskatter.

1.1.1. Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter och upphandlande enheter som lämnat fullmakt, se Huvuddokumentet avsnitt 7.5 Avropsberättigade.

1.2. Om upphandlingen

1.2.1. Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under 2014 genomfört en förstudie av upphandlingsområdet i syfte att beskriva erfarenheter från nuvarande ramavtalet, kartlägga strukturer och utbudet på marknaden samt klargöra hur de avropande myndigheternas behov ser ut av varor, tjänster och volymer.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa omfattade varor på

ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.2.2. Upphandlingsföremålet

Denna upphandling genomförs med ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen avser drivmedel vid stationstankning, automattvätt och köp av fordonsnära varor i samband med stationstankning. Angränsande områden som inte omfattas är bl.a. bulkleveranser, däck och fordonsförhyring.

1.2.3. Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Anbudsgivaren ska lämna anbud på hela upphandlingen, det är inte möjligt att endast lämna anbud på exempelvis fordonstvätt eller fordonsnära varor.

1.2.4. Geografiskt område

Upphandlingen avser stationstankning i hela Sverige.

1.2.5. Volymer och optioner

Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande ramavtal till ca 20 miljoner kronor per år exklusive moms och punktskatter. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal samt vad som framkommit i förstudien. Nedan framgår försäljningsstatistik från befintligt ramavtal, samtliga värden är exklusive moms och punktskatter.

Försäljning 2013

Bensin:	4 656 811 kr
Diesel:	12 309 653 kr
E85:	1 830 767 kr
Fordonsgas:	45 026 kr
Annat:	805 562 kr

Försäljning 2014

Bensin:	4 713 203 kr
Diesel:	15 077 460 kr
E85:	1 460 205 kr
Fordonsgas:	86 675 kr
Annat:	804 682 kr

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

1.2.6. Tilldelning av kontrakt

Avropsberättigad tillämpar villkoren i ramavtalet genom att direkt vända sig till den ramavtalsleverantör som lämnat det bästa anbudet på grundval av de villkor som angetts i ramavtalet.

Kontrakt som grundar sig på ramavtalet avropas genom att avropsberättigad i första hand kontaktar den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen.

I det fall denne inte kan tillhandahålla efterfrågad vara/tjänst på för avropsberättigad aktuell plats har avropsberättigad rätt att kontakta nästkommande ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v. avseende vara/tjänst på aktuell plats.

1.3. Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid

Ramavtalet träder i kraft efter att det signerats av båda parter, dock tidigast fr.o.m. 2015-12-01.

Ramavtalets löptid är 24 månader från och med ramavtalets ikraftträdande, och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av avtalsperioden kan uppgå till högst 24 månader.

1.4. Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Leverantörskvalificering
4. Kravspecifikation
5. Utvärdering
6. Avropsrutin
7. Huvuddokument
8. Allmänna villkor

Bilagor

Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran
Bilaga Sekretessbegäran
Bilaga Förteckning underleverantör
Bilaga Konsortium
Bilaga Priser

2. Administrativa bestämmelser

2.1. Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta förfrågningsunderlag. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

2.2. Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt LOU. De inkomna anbuden kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget.

2.2.1. Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan vid anbudsinlämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

2.3. Alternativa anbud samt alternativa utföranden

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Alternativa utföranden accepteras ej.

2.4. Förutsättningar för anbudsinlämningen

2.4.1. Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, norska eller danska.

Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.4.2. Elektronisk anbudsinlämning

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Opic AB.

Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat eller via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, www.tendsign.com.

Anbudsgivare bör registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande: Logga in, gå in under "Annonser", "Aktuella annonser", välj upphandlande myndighet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och aktuell upphandling och diarienummer.

Den juridiska person vars organisationsnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som anbudsgivare. För det fall anbudet är lämnat av ett konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats, ses bolaget med Tendsign-kontot som företrädare för konsortiet under upphandlingen.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta Visma TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan Tendsigns support kontaktas på telefon 013-474 75 20. Det är även möjligt att komma i kontakt med Tendsign via deras hemsida. Supporten har öppet helgfria vardagar måndag – fredag mellan 07:00 – 17:00, med undantag för dag före röd dag då den stänger kl. 15:00.

Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Uppfyller anbudsgivare krav på anbudsinslämning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.4.3. Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.4.4. Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinslämning är 2015-05-27



2.4.5. Anbudets giltighetstid

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Anbudet ska vara giltigt till: 2016-04-30

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.4.6. Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.5. Frågor om upphandlingen

2.5.1. Frågor om förfrågningsunderlaget



Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga anbudsgivare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om anbudsgivare inte registrerar sig hos Tendsign, utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuell tillkomna upplysningar.

Frågor ställda senare än sista dag för att ställa frågor kommer inte att besvaras. Sista dag för att besvara frågor är sex (6) dagar före sista anbudsdag.

Sista dag för att ställa frågor är 2015-05-18

2.5.2. Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.6. Avtalsvillkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel 7 "Huvuddokument" och 8 "Allmänna villkor" kommer att utgöra underlag för ramavtalet och det kontrakt som kommer att användas vid avrop av de avropsberättigade. Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.7. Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral den 2015-05-28

2.8. Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under tredje kvartalet 2015.

Ett tilldelningsbeslut är inte civilrättsligt bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.

2.9. Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Begär anbudsgivaren sekretess på delar av anbudet?

(Fritextsvar)

Om sekretess begärts, bifoga här bilaga "Sekretessbegäran".

Observera att anbudsgivare som inte begär sekretess måste antingen bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i

TendSign. (Bifogat dokument)

2.10. Elektronisk underskrift av ramavtal

Statens inköpscentral har övergått från undertecknande av ramavtal på papper till elektroniskt undertecknande (e-signering) av ramavtal. Rutinändringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering i Statens inköpscentrals upphandlingsverktyg Tendsign ska ramavtalsleverantör ha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på CSign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Ange namn på behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet (Fritextsvar)

2.11. Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran, scannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

Här ska undertecknad bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran bifogas. (Bifogat dokument)



3. Leverantörskvalificering

3.1. Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

3.2. Anbudsgivaren

3.2.1. Uppgifter om företaget

Anbudsgivaren lämnar uppgifter enligt nedan:

Anbudsgivarens namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller för utländsk leverantör likvärdigt bevis: (Fritextsvar)
Anbudsgivarens organisationsnummer: (Fritextsvar)
Behörig företrädare: (Fritextsvar)
Telefonnummer till behörig företrädare: (Fritextsvar)
E-postadress till behörig företrädare: (Fritextsvar)
Avstämning upphandlare; har Anbudsgivaren angivit registrerat namn och kontaktuppgifter för behörig företrädare?: (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.2.2. Företagsbeskrivning

Anbudsgivaren ska lämna en informativ och övergripande beskrivning av företaget. Det är önskvärt att beskrivningen innehåller uppgifter om företagets verksamhetsinriktning, resurser- och utvecklingsplaner, organisationsstruktur m.m. med utgångspunkt från efterfrågade varor och tjänster.

Här kan anbudsgivare lämna beskrivning av företaget eller hänvisa till bilaga. (Fritextsvar)
Här kan anbudsgivaren bifoga företagsbeskrivning (Bifogat dokument)
Avstämning upphandlare; är beskrivning av företaget lämnad? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej



3.3. Kvalificeringskrav

kan visa detta,

5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller


6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en anbudsgivare visar att det inte finns någon grund för att utesluta anbudsgivaren med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.



Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820. Denna handling ska insändas, samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.



Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns Nej
Ja

Om anbudsgivaren är utländsk, bifoga här bevis för att styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader. Observera att anbudsgivare som inte är utländsk måste bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)

Avstämning upphandlare; har anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns Ja
Nej

Avstämning upphandlare; föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns Nej
Ja

3.3.3. Bevis på registrering

Anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

För svensk anbudsgivare kommer Statens inköpscentral kontrollera att anbudsgivaren uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets

blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas samt översättas till svenska, norska, danska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

Uppfyller utländsk anbudsgivare (och eventuella underleverantörer) krav på registrering? (Fritextsvar)
Här ska utländsk anbudsgivare (samt eventuell underleverantör) bifogat dokument om utländsk registrering, handlingen får vara maximalt tre (3) månader? Observera att anbudsgivare som inte är utländsk måste bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)
För upphandlarens kontroll: uppfyller anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) krav på registreringar? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3.4. Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk ställning och inneha ett kreditomdöme om lägst 40 poäng Kreditvärdig, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificering. Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte anbudsgivaren riskklassificeringen enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag, och ska insändas, samt översättas till svenska, norska, danska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Om anbudsgivaren åberopar annat kreditvärderingsintyg än Creditsafe, ska det bifogas här. Observera att anbudsgivare som åberopar annat kreditvärderingsintyg måste bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)

Avstämning upphandlare; uppfyller anbudsgivare krav på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja



3.3.4.1. Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning

Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti, revisorsintyg eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst 40 poäng Kreditvärdig och som återoppar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud ladda upp och bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Förklaring enligt punkt 1 lämnas här. (Fritextsvar)

Garanti enligt punkt 2 bifogas i särskilt dokument här.

Observera att anbudsgivare som inte avser bifoga en garanti enligt punkt 2 måste bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)

Dokumentation eller garanti enligt punkt 3 bifogas i särskilt dokument här. Observera att anbudsgivare som inte avser bifoga en garanti enligt punkt 3 måste bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)

3.3.5. Teknisk kapacitet

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de varor och tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor och tjänster till avropande kunder som finns i hela Sverige.

3.3.5.1. Kvalitetsledningssystem

Anbudsgivare ska ha ett dokumenterat kvalitetsledningssystem i enlighet med ISO 9001 eller likvärdigt.

För att verifiera att ovanstående krav är uppfyllt ska Anbudsgivaren i bifogad bilaga till anbudet kunna ge en beskrivning enligt Alternativ A alternativt som bilaga till anbudet bifoga intyg enligt Alternativ B.

Alternativ A

En beskrivning som ska visa att Anbudsgivaren lever upp till kraven som ställs i ISO 9001

eller

Alternativ B

En kopia av giltigt intyg om certifiering av ISO 9001. Intyget ska vara giltigt vid tidpunkten för anbudet undertecknande.

För att verifiera att kravet avseende Dokumenterat kvalitetsledningssystem är uppfyllt ska Anbudsgivaren i bifogad bilaga till anbudet ge en beskrivning enligt Alternativ A alternativt som bilaga till anbudet bifoga intyg enligt Alternativ B. Bifoga beskrivningen eller intyget här. (Bifogat dokument)



3.3.5.2. Miljöskyddsåtgärder



Anbudsgivaren ska bedriva ett aktivt miljöarbete samt ha tydligt formulerade miljömål.

För att verifiera att ovanstående krav är uppfyllt ska Anbudsgivaren i bifogad bilaga till anbudet kunna ge en beskrivning enligt Alternativ A alternativt som bilaga till anbudet bifoga intyg enligt Alternativ B.

Alternativ A

En beskrivning som ska visa att Anbudsgivaren lever upp till kraven som ställs i nämnd certifiering i Alternativ B

eller

Alternativ B

En kopia av giltigt intyg om miljöcertifiering (SS-EN 14001:2004 eller likvärdig). Intyget ska vara giltigt vid tidpunkten för anbudets undertecknande.

För att verifiera att kravet avseende Miljöskyddsåtgärder är uppfyllt ska Anbudsgivaren i bifogad bilaga till anbudet ge en beskrivning enligt Alternativ A alternativt som bilaga till anbudet bifoga intyg enligt Alternativ B. Bifoga beskrivningen eller intyget här. (Bifogat dokument)



3.3.6. Åberopande av andra företags kapacitet

3.3.6.1. Allmänt



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas.

Tilllägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet.

3.3.6.2. Underleverantörer i anbudet



I det fall underleverantörer ingår i anbudet ska anbudsgivaren bifoga en förteckning över samtliga underleverantörer som åberopas för den eller de anbudsområden som anbudet

avser. Bilaga Förteckning underleverantör, ska användas och bifogas i olåst version. Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU. Samarbetsavtal ska finnas mellan anbudsgivaren och underleverantören, på begäran ska detta kunna uppvisas.

Med underleverantör avses under denna rubrik inte den lokala tankstationen där offererat tankkort kan nyttjas, exempel på underleverantör som avses kan vara annan stationskedja, om anbudsgivaren i sitt anbud hänvisar till kapacitet hos annan stationskedja.

Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om underleverantörer åberopas i anbudet ska bilaga Förteckning underleverantörer bifogas här. Observera att anbudsgivare som inte avser använda underleverantörer måste antingen bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)

3.3.7. Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Respektive krav ska uppfyllas av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Konsortium där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om anbud lämnas som konsortium/gemensamt anbud ska här bifogas kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter. Observera att anbudsgivare som lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud måste antingen bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)

Om anbudsgivaren lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud ska här bifogas ifylld bilaga Konsortium. Observera att anbudsgivare som lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud måste antingen bifoga ett tomt dokument eller ange ett tecken/ord i kommentarsfältet för att frågan ska anses vara besvarad i TendSign. (Bifogat dokument)

4. Kravspecifikation

4.1. Uppdragets omfattning

4.1.1. Allmänt

Kravspecifikation och ramavtalsförslag med bilagor anger hur varor och tjänster ska tillhandahållas.

4.1.2. Omfattning

Upphandlingen omfattar nedanstående drivmedel:

- Bensin Mk 1 95 oktan
- Bensin Mk 1 98 oktan (ej obligatoriskt att offerera)
- Diesel Mk 1
- Etanol E85
- Fordonsgas

Anbudsgivaren ska i anbudet bekräfta att de i anbudet ingående drivmedelstyperna uppfyller senaste svensk standard för respektive drivmedelstyp.

I det fall produkter utgår eller förädlas/utvecklas kan dessa komma att tas bort alternativt tillföras avtalet.

Anbudet ska även omfatta varor och tjänster för bilens framförande och nyttjande så som automattvävt och förbrukningsvaror t.ex. påfyllnadsolja, låsolja, glykol, K-sprit, spolarvätska, glödlampor, torkarblad, bromsvätska, batterivatten, säkringar, tvättshampo, tvättsvamp, avfettningsmedel.

Ovanstående krav på omfattning accepteras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

4.2. Krav vara/tjänst

4.2.1. Produktkrav

Offererat drivmedel ska uppfylla den senaste utgåvan av de standarder som finns inom respektive bransch, se nedan. Vid blandbränsle ska samtliga ingående bränslen uppfylla respektive standard:

- Bensin Miljöklass 1: SS 15 54 22
- Diesel Mk1: SS 15 54 35
- E85: SS 15 54 80
- Fordonsgas: SS 15 54 38 (biogasdelen), DIN 51624 (naturgasdelen)
- Biodiesel/RME/FAME: SS EN 14214

Ovanstående krav på produktkrav accepteras? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.2.2. Tillgänglighet

Anbudsgivaren ska erbjuda minst nedanstående antal tankstationer i Sverige där personbilar kan tankas med offererat drivmedelskort. Samma station kan erbjuda flera drivmedelstyper.

- Bensin: 100 st tankstationer.
- Diesel: 100 st tankstationer.
- E85: 50 st tankstationer.
- Fordonsgas: 5 st tankstationer.

Uppfylls ovanstående krav på tillgänglighet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.2.3. Stationsförteckning



Anbudsgivaren ska lämna en förteckning över de tankstationer som finns i Sverige avsedda för personbilar där i denna upphandling offererat drivmedelskort kan användas. Anbudsgivaren ska ange hur många av dessa tankstationer som erbjuder tankmöjlighet för bensin, diesel, E85 och fordonsgas.

Bifoga stationsförteckning. (Bifogat dokument)

Ange totalt antal tankstationer som finns i Sverige avsedda för personbilar och där i denna upphandlingen offererat drivmedelskort kan användas för att tanka bensin. (Fritextsvar)

Ange totalt antal tankstationer som finns i Sverige avsedda för personbilar och där i denna upphandlingen offererat drivmedelskort kan användas för att tanka diesel. (Fritextsvar)

Ange totalt antal tankstationer som finns i Sverige avsedda för personbilar och där i denna upphandlingen offererat drivmedelskort kan användas för att tanka E85. (Fritextsvar)

Ange totalt antal tankstationer som finns i Sverige avsedda för personbilar och där i denna upphandlingen offererat drivmedelskort kan användas för att tanka fordonsgas. (Fritextsvar)

(Fritextsvar)



4.2.4. Beställning av drivmedelskort



Det ska endast vara möjligt att utfärda drivmedelskort som är beställda av berättigade avropares kontaktpersoner.

Ovanstående krav på beställning av drivmedelskort accepteras? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.2.5. Drivmedelskort



Drivmedelskort ska endast vara användbart för anskaffning av drivmedel samt varor och tjänster för bilens framförande och nyttjande så som automattvätt och förbrukningsvaror t.ex. påfyllnadsolja, låsolja, glykol, K-sprit, spolärvätska, glödlampor, torkarblad, bromsvätska, batterivatten, säkringar, tvättshampo, tvättsvamp, avfettningsmedel.

Korten ska finnas av typen två-kortssystem (fordonskort/förarkort).

Samtliga kostnader förenade med dessa drivmedelskort ska ingå i anbudspriset, se punkt 4.4.1 Pris.

Ovanstående krav på drivmedelskort accepteras? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej




4.2.6. Säkerhetsnivåer vid tankning



Det ska finnas möjlighet till spärrgräns avseende av avropsberättigad bestämt belopp och tankningsfrekvens för varje kort.

Finns möjlighet att få funktionen spärrgräns och tankningsfrekvens? (Ja/Nej svar)



Accepteras ovanstående krav på fordonstvätt? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej


4.3.2. Socialt ansvarstagande -förnybara drivmedel

Förnybara drivmedel som levereras under avtalsperioden ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

- FN: s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN: s deklaration mot korruption

I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller.

Leverantören ska senast ett år efter avtal slutits kunna redovisa till Statens inköpscentral vilka rutiner den har för att säkerställa att grundläggande arbetsvillkor respekteras i leverantörskedjan.

Accepteras ovanstående särskilda kontraktsvillkor? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

4.3.3. Markanvändning -förnybara drivmedel

Leverantören ska senast ett år efter avtal slutits kunna redovisa till Statens inköpscentral på massbalansnivå att råvaror, förädlingsprodukter och färdiga drivmedel produceras/bearbetas i enlighet med gällande lagar, förordningar och andra föreskrifter i respektive land om naturvård och biotopskydd på de mark- och vattenområden som berörs.

Accepteras ovanstående särskilda kontraktsvillkor? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

4.3.4. Produkter med blandbränsle

Vid blandbränsle ska samtliga ingående bränslen uppfylla respektive standard. I det fall nya beslut tas i EU och implementeras i svensk lagstiftning under avtalsperioden avseende högre inblandning etanol i bensin och FAME i diesel, ska leverantören införa den högre inblandningen så snart det är praktiskt möjligt.

Accepteras ovanstående krav på inblandning av tillsatser? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

4.3.5. Spårbarhet -förnybara drivmedel

Leverantören ska senast ett år efter att avtalet slutits kunna redogöra till Statens inköpscentral för ursprung och produktionsanläggningar för levererat drivmedel på massbalansnivå.

Accepteras ovanstående särskilda kontraktsvillkor? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.3.6. Spårbarhet -fossila drivmedel



Leverantören ska senast ett år efter att avtalet slutits redogöra så långt leverantören själv känner till för ursprung och produktionsanläggningar för levererat drivmedel. Uppgifterna ska om kännedom hos leverantören finns omfatta hela produktionskedjan från råvaror till färdig produkt på en massbalansnivå.

Accepteras ovanstående särskilda kontraktsvillkor? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.3.7. Ständiga förbättringar



Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att minska utsläppen av växthusgaser som är kopplade till de avropade drivmedel. Anbudsgivaren ska senast ett år efter avtal slutits kunna redogöra till Statens inköpscentral för hur man arbetar med ständiga förbättringar för att minska utsläppen av växthusgaser som är kopplade till de avropade produkterna.

Accepteras ovanstående särskilda kontraktsvillkor? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.4. Pris

4.4.1. Pris



Nedan ställs ett antal ska-krav (ovillkorliga krav) för hur anbudsgivaren ska offerera prisuppgifter. Syftet är att säkerställa en likabehandlande och objektiv utvärdering av priserna, vilket förutsätter att anbuderna är jämförbara med varandra. Detta innebär att anbud som inte uppfyller ställda krav eller på annat sätt är att se som ofullständiga, kan komma att förkastas.

Samtliga priser/rabatter som efterfrågas i bilaga Prisbilaga ska offereras.

Om drivmedlet bensin MK 1 98 oktan omfattas av anbudet ska rabatten för bensin MK 1 98 oktan vara samma som offererats för bensin MK 1 95 oktan.

Priset för tankning ska baseras på anbudsgivarens listpris för företagskort, inklusive punktskatter, exklusive moms. Priset bör vara lika över hela landet och oberoende av om tankning sker från bemannad eller obemannad tankstation. Skiljer sig anbudsgivarens offererade pris geografiskt eller mellan bemannade respektive obemannade stationer kommer anbudsgivarens högsta pris användas vid utvärderingen.

Anbudsgivaren ska styrka att offererade priser är baserade på officiell prislista genom att uppge www-adress eller lämna uppgifter om listan på annat sätt. Prislistan ska vara

tillgänglig för avropande myndigheter under avtalsperioden. Om lösen till Internet-länken krävs ska lösen bifogas i anbudet.

Här ska ifylld bilaga Priser, bifogas. (Bifogat dokument)



Här ska www-adress till eller andra uppgifter som verifierar den officiella prislista som anbudet är baserat på anges.

(Fritextsvar)

Omfattas drivmedlet bensin MK 1 98 oktan av anbudet?

(Ja/Nej svar)

Ja

Nej

5. Utvärdering

5.1. Utvärdering

5.1.1. Prövning och utvärdering

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt skriftliga anbud. Prövningen och utvärdering av inkomna anbud sker i fyra steg.

STEG 1. KOMPLETT ANBUD: Kontroll att inlämnade handlingar (lämnade uppgifter och dokument) i anbud är kompletta. Vid eventuell avsaknad och/ eller otydlighet i en handling kan Statens inköpscentral begära förtydligande.

STEG 2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING: Prövning av att de ska-krav som ställs på anbudsgivaren är uppfyllda.

STEG 3. PRÖVNING AV SKA-KRAV: De anbud som uppfyller steg 1 och steg 2 övergår därefter till en prövning av de ställda ska-kraven i kravspecifikationen.

STEG 4. UTVÄRDERING: Anbud som uppfyller steg 1, 2 och 3 utvärderas.

Besked om utfallet kommer därefter att meddelas samtliga anbudsgivare så snart tilldelningsbeslut är fattat.

5.1.2. Antal ramavtalsleverantörer

Statens inköpscentral kommer att anta tre (3) ramavtalsleverantörer, förutsatt att så många anbud uppfyller samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav.

5.1.3. Utvärderingsgrund

De anbud som är ekonomiskt mest fördelaktiga, kommer att tilldelas ramavtal.

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma utvärderingspris, kommer vinnande anbud att utses genom det anbud som offererat flest antal tankstationer. Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma poäng kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

5.1.4. Utvärderingskriterier

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utses genom att lägst utvärderingspris beräknas. Utvärderingspriset är priset för total utvärderad volym drivmedel med prisavdrag för tillgänglighet.

5.1.5. Utvärderingsmodell

PRIS DRIVMEDEL

Pris för respektive drivmedel beräknas enligt följande:

Pris drivmedel = (((Offererat pris 2015-05-01) + (Offererat pris 2015-05-04) + (Offererat pris 2015-05-06) + (Offererat pris 2015-05-08) + (Offererat pris 2015-05-11)) / 5) - offererad rabatt

TILLGÄNGLIGHET

Med tillgänglighet avses antalet tankstationer inom Sverige där offererat drivmedelskort kan användas för att tanka personbilar.

Varje offererad tankstation där efterfrågat drivmedel kan tankas genererar ett prisavdrag för

respektive drivmedel med 0,0005 kronor.

VOLYM

Utvärderingen kommer baseras på nedanstående volymer:

Bensin MK 1 95 oktan: 800 000 liter

Diesel MK 1: 2 200 000 liter

E85: 220 000 liter

Fordonsgas: 7500 kg

UTVÄRDERINGSPRIS DRIVMEDEL

För respektive drivmedel beräknas ett utvärderingspris enligt följande:

Utvärderingspris bensin = volym bensin x (pris bensin - (antal tankstationer bensin*0,0005))

Utvärderingspris diesel = volym diesel * (pris diesel - (antal tankstationer diesel*0,0005))

Utvärderingspris E85 = volym E85 * (pris E85 - (antal tankstationer E85*0,0005))

Utvärderingspris fordonsgas = volym fordonsgas * (pris fordonsgas - (antal tankstationer fordonsgas*0,0005))

UTVÄRDERINGSPRIS

Anbudsgivarnas utvärderingspris är det totala priset för uppskattad volym av samtliga drivmedel med prisavdrag för tillgänglighet.

Utvärderingspris = Utvärderingspris bensin + Utvärderingspris diesel + Utvärderingspris E85 + Utvärderingspris fordonsgas

5.1.6. Exempel

Pris bensin= (9,80 + 9,82 + 9,84 + 9,84 + 9,80) / 5 = 9,82

Rabatt bensin= 0,50 kronor

Volym Bensin: 800 000 liter

Antal: Tankstationer bensin: 200 st

Prisavdrag för tillgänglighet: 200 x 0,0005 = 0,10 kronor

Utvärderingspris bensin= (9,82 - (0,50+0,10)) x 800 000 = **7 376 000:-**

Pris diesel= (10,20 + 10,22 + 10,24 + 10,24 + 10,20) / 5 = 10,22

Rabatt diesel= 0,70 kronor

Volym diesel: 2 200 000 liter

Antal: Tankstationer diesel: 200 st

Prisavdrag för tillgänglighet: 200 x 0,0005 = 0,10 kronor

Utvärderingspris diesel = (10,22 - (0,70+0,10)) x 2 200 000 = **20 724 000:**

-

Pris E85= (7,50 + 7,51 + 7,52 + 7,52 + 7,55) / 5 = 7,52

Rabatt diesel= 0,50 kronor

Volym diesel: 220 000 liter

Antal: Tankstationer E85: 100 st

Prisavdrag för tillgänglighet: 100 x 0,0005 = 0,05 kronor

Utvärderingspris E85 = (7,52 - (0,50+0,05)) x 220 000 = **1 533 400:**

-

Pris fordonsgas= (12,20 + 12,20 + 12,22 + 12,22 + 12,21) / 5 = 12,21

Rabatt fordonsgas= 0,50 kronor

Volym fordonsgas: 7 500 kg

Antal: Tankstationer fordonsgas: 50 st

Prisavdrag för tillgänglighet: 50 x 0,05 = 0,025 kronor

Utvärderingspris fordonsgas = $(12,21 - (0,50+0,025)) \times 7\,500 = \mathbf{87\,638}$:

-

Utvärderingspris = Utvärderingspris bensin + Utvärderingspris diesel + Utvärderingspris E85 + Utvärderingspris fordonsgas = 7 376 000 + 20 724 000 + 1 533 400 + 87 638 = **29 721 038:-**

6. Avropsrutiner

6.1. Avropsrutiner

6.1.1. Tillämpning



Följande rutin tillämpas i samband med att avrop görs från ramavtal avseende "Drivmedel" - dnr. 96-61-2015. Texten är i huvudsak riktad till avropsberättigade myndigheter, nedan kallad Beställaren. Rutinen är även viktig för ramavtalseleverantörerna, nedan kallad Leverantören, då rutinen beskriver vilka regler som gäller för avrop. Färdig avropsblankett kommer att finnas tillgänglig på www.avropa.se vid avtalsstarten.

6.1.2. Berättigade avropare



Berättigade att avropa enligt detta ramavtal är statliga myndigheter och verk. Vidare är statliga stiftelser med stående fullmakt berättigade att göra avrop från detta ramavtal, se punkt 7.5 i Huvuddokument.

6.1.3. Avropsordning



För dessa ramavtal tillämpas för avrop en fast rangordning. Leverantörerna har, efter genomförd upphandling, blivit tilldelade ramavtal för hela riket. Beställare ska alltid i första hand avropa från leverantör nummer ett i rangordningen, men om den först rankade leverantören inte har möjlighet att tillhandahålla efterfrågad vara eller tjänst på aktuell plats ska beställaren avropa från den näst rankade leverantören, osv. Med "aktuell plats" avses där behov av avtalade varor och tjänster uppstår, beställare är inte skyldig att åka omväg för att tanka från högre rankad leverantör.

Beställare kan nyttja flera drivmedelskort till samma bil för att uppnå efterfrågad geografisk täckning, drivmedelskortet från den högst rankade leverantören ska då användas i första hand.

6.1.4. Kontrakt



Ett skriftligt kontrakt ska alltid upprättas mellan avropsberättigad och tilldelad ramavtalseleverantör i samband med uttag av nya drivmedelskort.

7. Huvuddokument

7.1. Ramavtal

7.1.1. Inledning och Ramavtalets parter



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Med "parter" avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

7.2. Definitioner

7.2.1. Begrepp med förklaringar



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Avrop - Med Avrop avses anskaffning av Varor/Tjänster som en Avropsberättigad gör genom användande av Ramavtalet.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropssvar - Med Avropssvar avses det svar som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.

Avropsberättigade - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2§ LOU. Även Avropsberättigade är i den meningen parter i Ramavtalet.

Factoring - Med factoring avses att hantering och/eller ägande av fakturor överlåts till annan än Ramavtalsleverantören

Huvuddokument - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det avtal rörande anskaffning från Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.

Ramavtal - Med Ramavtal avses detta Huvuddokument inklusive bilagor. Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Ramavtalsleverantör - Med Ramavtalsleverantör avses leverantör som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

Skriftligen - Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.

Tjänst - Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

Underleverantör - Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantören med Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

Vara - Med Vara avses de varor som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

7.3. Avtalshandlingar

7.3.1. Ramavtalets innehåll

Ramavtalet består av följande handlingar:

Huvuddokumentet

Bilaga Avropsrutin

Bilaga Allmänna villkor

Förfrågningsunderlag

Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud

Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbudsuppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

7.3.2. Handlingarnas inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Bilagor
4. Bilagor
5. Förfrågningsunderlag
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud
7. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

7.4. Ramavtalets ikraftträdande och löptid

7.4.1. Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

7.4.2. Ramavtalets löptid

7.4.2.1. Ramavtalets löptid



Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Varor/Tjänster kan göras under Ramavtalet från och med att det har signerats, dock tidigast 2015-12-01, och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

7.4.3. Förlängning av Ramavtalet

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader. Förlängning regleras skriftligen.

7.4.4. Kontraktens giltighet

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Vara/Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt har tecknats under Ramavtalets löptid.

7.5. Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av myndigheter under regeringen samt andra upphandlande organisationer som lämnat fullmakt till Statens inköpscentral.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som är Avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning.

Dessa framgår av SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, www.myndighetsregistret.scb.se.

Följande myndigheter under riksdagen deltar genom fullmakt:

Riksdagens Ombudsmän	202100-2650
Riksdagsförvaltningen	202100-2627
Riksrevisionen	202100-5422
Sveriges Riksbank	202100-2684

Följande offentligt styrda organ deltar genom fullmakt:

Apotekens Service AB	556763-4778
Chalmers tekniska högskola AB	556479-5598
Hjälpmiddelsinstitutet	802406-6372
Nordiska Museet	802002-4686
Norrlandsfonden	897000-3003
Radiotjänst i Kiruna AB	556300-4745
Riksteatern	802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB	556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus	802014-7792
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna	897300-3265
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling	802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning	802017-9324
Stiftelsen för Strategisk Forskning	802017-9191
Stiftelsen Högskolan i Jönköping	826001-7333
Stiftelsen Röda korshemmet- Röda Korsets Högskola	802002-8695
Stiftelsen Skansen	802003-0154
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet	802007-5852
Stiftelsen Tekniska museet	802005-9187
Svenska Filminstitutet	802004-1748
Sveriges Civilförsvarsförbund	802005-8460

7.6. Kontaktpersoner

7.6.1. Kontaktpersoner för Ramavtalet

Kontaktpersoner för Ramavtalet framgår av Statens inköpscentrals webbplats.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra parten.

7.7. Meddelanden

Meddelande från part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre partens kontaktperson skriftligen.

7.8. Ändringar, tillägg och tolkning

7.8.1. Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för parterna.

7.8.2. Avtalstolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

7.9. Parternas förhållningssätt

7.9.1. Lojalitet

Respektive part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet på ett fackmannamässigt sätt.

7.9.2. Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

7.9.3. Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera parten står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

7.9.4. Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommit mellan parterna.

7.10. Ramavtalsleverantörens åtagande

7.10.1. Omfattning

Ramavtalet omfattar varor och tjänster med drivmedelskort enligt Förfrågningsunderlag.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop erbjuda de Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att Varor/Tjänster som Ramavtalsleverantören tillhandahåller genom Ramavtalet ingår i upphandlat ramavtalsområde.

7.10.2. Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantören och de Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under hela Ramavtalets löptid uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att de Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet uppfyller ställda krav och att de utvärderingskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtalets löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla Varor/Tjänster som tillhandahålls under det att Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft. Tillhandahållande av Varor/Tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

7.10.3. Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantören ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor/Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

7.10.4. Försäkringar

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Varor/Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

7.10.5. Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågad Vara och/eller Tjänst ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad detta samt orsaken till varför Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågad Vara och/eller Tjänst.

Vägran att lämna Avropssvar (tillhandahålla drivmedelskort) vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i texten under rubriken; Förtida upphörande, blir tillämpliga.

7.10.6. Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

7.10.7. Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan parterna.

7.10.8. Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Varor/Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer. Ytterligare miljökrav anges i Förfrågningsunderlaget.

7.10.9. Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Varor/Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverka arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Ramavtalsleverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner för att säkerställa att grundläggande arbetsvillkor respekteras i leverantörskedjan. Varor som levereras under Ramavtalet ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

- FN: s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN: s deklaration mot korruption

I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller. Ramavtalsleverantören är skyldig att på Statens inköpscentrals begäran redovisa hur dessa krav efterlevs. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Statens inköpscentral begär, om detta inte är oskäligt.

7.10.10. Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter.

7.11. Information om Ramavtalet

7.11.1. Publicering

Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentrals webbplats.

7.11.2. Funktionsbrevlåda

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, icke personbunden e-postadress, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop inte genomförs via avropssystem/nätbutik eller per telefon.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

7.11.3. Marknadsföring

Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlita Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral.

7.12. Underleverantörer

7.12.1. Ansvar

Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

7.12.2. Samarbetsavtal

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska det vid Ramavtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och ingångna Kontrakt.

7.12.3. Kommunikation

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

7.12.4. Kontroll av Underleverantörer

Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral

påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Vid Statens inköpscentralens begäran om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande/ställda krav i Ramavtalet på kapacitet.

7.12.5. Tillägg eller byte av Underleverantör

Tillägg eller byte av Underleverantör som agerar och marknadsför sig med annat namn än Ramavtalsleverantören, kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral. Tillägg eller byte av underleverantör får inte ske om det kan bedömas som en väsentlig förändring av ramavtalet. Ansökan om att lägga till eller byta sådan Underleverantör ska tillställas Statens inköpscentral skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet. Till sådan ansökan ska bifogas giltigt samarbetsavtal mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantören.

Underleverantörer som marknadsför sig under samma namn som Ramavtalsleverantören omfattas av samma krav som de som marknadsför sig med annat namn. Dock ska kontroll av de med samma namn endast ske på begäran av Statens inköpscentral.

7.13. Varor/Tjänster

De Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i Bilaga Förfrågningsunderlaget.

7.14. Förändring av sortiment/Varor/Tjänster

7.14.1. Uppdatering av Varor/Tjänster

Ramavtalsleverantören ska byta och lägga till Varor och/eller Tjänster under Ramavtalets löptid så att inaktuella Varor/Tjänster ersätts av nya Varor/Tjänster. Varor och/eller Tjänster som ingick i anbudet och inte längre kan tillhandahållas av Ramavtalsleverantören, kan utgå under förutsättning att Varan/Tjänsten ersätts av likvärdig Vara/Tjänst och kan avropas av Avropsberättigade till högst samma pris som den utgångna Varan/Tjänsten. Med likvärdig avses att Varan/Tjänsten minst uppfyller de krav som ställts i upphandlingen.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Varor/Tjänster som omfattas av byte och/eller tillägg uppfyller samtliga ställda krav i upphandlingen och inte väsentligen förändrar Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral styrka att erbjuda Varor/Tjänster uppfyller ställda krav i upphandlingen samt kan omfattas av Ramavtalet.

Statens inköpscentral har tolkningsföreträde om en ändring av Ramavtalsleverantörens utbud kan omfattas av Ramavtalet.

7.15. Priser

7.15.1. Priser i Ramavtalet

Ramavtalsleverantörens priser och rabatter för de Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i Bilaga Priser.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i

Ramavtalet angivna åtaganden.

7.16. Avrop

7.16.1. Avrop inledning

Då behov hos Avropsberättigad uppstår av de Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet genomför denne Avrop från Ramavtalet. Avrop sker enligt den nedan angivna avropsordningen och avropsrutin.

7.16.2. Avropsberättigade

Avrop kan göras av de som är Avropsberättigade enligt avsnitt under rubriken, Avropsberättigade.

7.16.3. Avropsordning - rangordning

Avrop från Ramavtalet sker genom rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU. Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Varor/Tjänster som omfattas av Ramavtalet. I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören avseende de Varor/Tjänster som ska levereras.

Underleverantör kan inte besvara Avropsförfrågan eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

7.16.4. Avropsrutin - rangordning

Avropsberättigad genomför Avrop genom att avropa enligt Avropsrutin.

7.17. Försäljningsredovisning och administrationsavgift

7.17.1. Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Varor/Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

7.17.2. Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

7.17.3. Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlagga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Varor/Tjänster exklusive mervärdesskatt och punktskatter under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

7.17.4. Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum. Därefter lämnas den obetalda fakturan till inkassohantering.

7.17.5. Vite och uppsägning

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina redovisningsskyldigheter enligt texten under rubriken Redovisning av försäljning äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar inom 10 arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckningen att vite för utebliven redovisning utgår vid två tillfällen under en period om 12 månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje utebliven redovisning, ta ut ett vite uppgående till 10 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Vid upprepad försummelse av redovisning, utgör försummelsen väsentligt brott mot Ramavtalet som ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

7.18. Redovisning av statistik

7.18.1. Statistik

Ramavtalsleverantören ska, på begäran från Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas senast tre månader efter varje årsperiods slut.

Statistiken ska innehålla följande:

- Totalt försäljningsbelopp per drivmedelsslag och övriga Varor/Tjänster i (kr)
- Totalt försäljningsbelopp/volym per drivmedelsslag och försäljningsbelopp för övriga Varor/Tjänster per myndighet (kr)

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel 2010, eller likvärdig.

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

7.18.2. Vite och uppsägning

I de fall Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden avseende tillhandahållande av statistik äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite. Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven statistikredovisning. Vite utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar bristen inom 10 arbetsdagar från skriftlig erinran från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Om bristen kvarstår efter tre kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, utgör försummelse väsentligt brott mot Ramavtalet som ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

7.19. Revision

7.19.1. Revisionsåtagande

Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet. För tydlighets skull kan revision avse allt från uppföljning av Ramavtalsleverantörens samtliga åtaganden enligt Ramavtalet, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörens agerande under Ramavtalet.

Vid revision har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation till hjälp för genomförandet. Revision kan genomföras under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

7.19.2. Kostnader för revision

Vid revision svarar vardera part för sina egna kostnader förutsatt att Ramavtalsleverantören inte visar sig väsentligen ha brutit i sina åtaganden enligt Ramavtalet. I det fallet står Ramavtalsleverantören för samtliga kostnader för revisionen.

7.19.3. Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument, såsom Avropsförfrågan, Avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor, räkenskapsmaterial avseende Avrop och bevis för kravuppfyllnad, som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

7.19.4. Vite och uppsägning

För det fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brutit i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt att ta ut ett vite om 25 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

För det fall det vid revision visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brutit i sina åtaganden enligt Ramavtalet, och Ramavtalsleverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig begäran om det, har Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan. För tydlighets skull innefattar väsentlig brist exempelvis att Ramavtalsleverantörens Varor/Tjänster inte håller avtalad kvalitet eller inte kan erbjudas till avtalade villkor.

Statens inköpscentral har vidare rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan om det vid upprepade revisionstillfällen visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brutit i sina åtaganden, oavsett om bristen åtgärdas eller inte. Med upprepade revisioner avses fler än tre revisioner under en period av högst 18 månader, oavsett om eventuell mellanliggande revision skulle visa att Ramavtalsleverantören uppfyller åtaganden enligt Ramavtalet.

7.20. Ansvar, force majeure

7.20.1. Ansvar

Ramavtalsleverantören respektive Statens inköpscentral svarar för skada som vållas den andra parten genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

7.20.2. Ansvarsbefrielse

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följd part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtalets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

7.21. Förtida upphörande

7.21.1. Lagakraftvunnen dom

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

7.21.2. Statens inköpscentralers uppsägningsrätt

Utöver eventuella andra uppsägningsgrunder enligt Ramavtalet, har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp Ramavtalet om:

- 1) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
- 2) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,
- 3) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
- 4) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda utvärderingskraven och denna brist inte är oväsentlig eller om att den tidsperiod som anges i avsnittet Ramavtalsleverantörens åtagande, avsnitt Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet har passerat utan att obligatoriska krav är uppfyllda,
- 5) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning av försålda Varor/Tjänster i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt avsnittet Försäljningsredovisning och administrationsavgift, avsnitt Vite och uppsägning,
- 6) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende statistik i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt avsnittet Redovisning av statistik, avsnitt Vite och uppsägning,
- 7) det vid revision framkommer att Ramavtalsleverantören brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet och detta ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt avsnitt Revision, avsnitt Vite karantän och uppsägning,
- 8) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det,
- 9) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantören vid

fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

7.21.3. Ramavtalsleverantörs uppsägningsrätt

Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

a) Statens inköpscentral i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar från skriftlig begäran om det,

b) Statens inköpscentral, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Ramavtalsleverantören inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott mot Ramavtalet.

7.21.4. Konsekvenser av Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik samt erlagga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av avsnitten Statens inköpscentral's uppsägningsrätt och Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtal på grund av vissa omständigheter.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet.

7.22. Överlåtelse av Ramavtalet

7.22.1. Statens inköpscentral's rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

7.22.2. Ramavtalsleverantörs rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentral's skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentral's skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller

skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Parts ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till den andra parten i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

7.23. Tvistelösning och tillämplig lag

7.23.1. Tvistelösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

7.23.2. Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

7.24. Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur.

8. Allmänna villkor

8.1. Allmänna villkor

8.1.1. Bakgrund och syfte



Dessa Allmänna villkor gäller för Avrop från Ramavtalet Drivmedel 2015, dnr 96-61-2014. Avrop av Varor och Tjänster ska utföras i enlighet med vad som stadgas i Allmänna villkor och Huvuddokumentet i övrigt.

Vid Avrop från Ramavtalet ska alltid ramavtalsbilagan Allmänna villkor utgöra Kontraktsvillkor.

8.1.2. Parter



Dessa Allmänna villkor gäller vid avrop till Beställare från [företagets namn], organisationsnummer [xxxxxx-xxxx], (nedan kallad Ramavtalsleverantören).

8.1.3. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Allmänna villkor.

Allmänna villkor

Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Kontraktets fullgörande som gäller mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

Avrop

Med Avrop avses Beställares köp av Vara/Tjänst genom användande av detta Ramavtal.

Beställare

Med Beställare avses avropsberättigade myndigheter, d.v.s. statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten enligt punkt 7.5 i Huvuddokument.

Kontrakt

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Beställaren och Ramavtalsleverantör i samband med uttag av drivmedelskort.

Leverans

Leverans som ska ske i enlighet med Kontraktet.

Part

Med Part avses Beställare och Ramavtalsleverantör.

Ramavtal

Med Ramavtal avses det signerade avtalet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör

Med Ramavtalsleverantör avses leverantör som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

Tjänst

Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

Underleverantör

Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantören i utförandet av uppdraget som omfattas av Ramavtalet.

Vara

Med Vara avses de varor som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

8.1.4. Ramavtalsleverantörens åtagande och ansvar



Ramavtalsleverantören svarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen samt av för ändamålet kompetent personal.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtliga Varor och Tjänster som tillhandahålls genom detta Kontrakt uppfyller kraven som framgår av Förfrågningsunderlaget avsnitt 4 Kravspecifikation.

8.1.5. Ramavtalet i förhållande till tecknade Kontrakt



Ramavtalets bestämmelser ska alltid vara tillämpliga på ingångna Kontrakt så länge dessa är giltiga. Ramavtalsleverantören äger inte rätt att i Kontraktet ange villkor som står i strid med Ramavtalet.

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets giltighetstid. Kontrakt kan emellertid inte ingås efter det att Ramavtalets giltighetstid har gått ut.

8.1.6. Ändringar och tillägg till Kontrakt



Ändringar i och tillägg till Kontrakt ska ske skriftligen. Sådana ändringar och tillägg ska vara undertecknade av både Beställare och Ramavtalsleverantören och biläggas Kontraktet.

Part får inte utan motpartens skriftliga godkännande överlåta eller pantsätta rättigheter och/eller skyldigheter enligt Kontrakt till annan.

Beställare äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Kontrakt, till ny organisation eller organisationsform för det fall Beställare byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

8.1.7. Pris



Avtalade rabatter på drivmedel angivet i öre är fast under hela avtalsperioden och dras från gällande officiella prislista för företagskunder. Om det faktiska pumppriset vid avropstillfället är lägre än listpris minus den avtalade rabatten gäller det faktiska pumppriset.

Avtalade rabatter i procent (%) på ordinarie pris för fordonsnära produkter och automattvätt är fast under hela avtalsperioden.

8.1.8. Force Majeure



Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

8.1.9. Fakturering och betalning



Avropande myndigheter ska från gång till annan ges möjlighet att få faktura i olika former, dels samlingsfaktura med fler kort en (1) gång/månad, dels en (1) faktura per kort (person).

Faktura ska sändas till den fakturaadressen som Beställare angivit vid Avrop.

En faktura ska innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Beställarens namn och adress
- Beställarens referens
- Momsregistreringsnummer
- Specifikation över levererade Varor
- Pris i SEK exklusive moms per Vara
- Totalsumma i SEK exklusive moms
- Totalsumma i SEK inklusive moms

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt. Betalar inte Beställare i rätt tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura.

Ramavtalsleverantören ska i detta Ramavtal kunna erbjuda Beställaren e-faktura. Denna ska vara av standarden Svefaktura och i övrigt vara specificerad enligt överenskommelse mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

Statliga myndigheter ska kunna hantera sina fakturor elektroniskt (e-faktura) enligt föreskrift i VERVAFS 2007:1. E-faktura kan skickas direkt mellan Parterna eller via en leverantörsportal. Mer information om e-faktura finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats, <http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/>.

8.1.10. Statistik



Ramavtalsleverantören ska till Beställaren, kunna tillhandahålla statistik avseende köp över en viss tidsperiod. Av statistiken ska det kunna framgå totalt försäljningsbelopp/volym till Beställaren uppdelad per drivmedelsslag (kr) och försäljningsbelopp övriga Varor/Tjänster (kr).

8.1.11. Hävning av kontrakt



Part har rätt att häva Kontrakt om den andra Parten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt dessa Allmänna villkor.

Beställaren har även rätt att, med omedelbar verkan, häva Kontraktet i någon av följande situationer:

- Ramavtalsleverantören avviker enligt denna punkt mer än tre tillfällen under tre månader trots att rättelse sker av de enskilda avvikelserna.
- Ramavtalsleverantören har lämnat felaktig information vid avropet.
- Beställaren har alltid rätt att häva Kontraktet om Statens inköpscentral har hävt Ramavtalet.

8.1.12. Tvist



Tvister angående tolkning och tillämpning av Kontrakt och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk domstol. Rättigheter och skyldigheter enligt Kontrakt regleras av svensk materiell rätt.

Leverantören har ej rätt att avbryta pågående leverans på grund av tvisteförhållanden.

