

Bilaga 4

Normativa specifikationer



Innehåll

1	Allmänt	3
2	Beslutsordning	3
3	Normativa specifikationer	3
3.1	Styrande specifikationer	3
3.2	Författningar inom området	4
3.3	Rekommenderade och vägledande specifikationer	4



1 Allmänt

Ramavtalsleverantören skall där det är tillämpligt följa de specifikationer som framgår av denna ramavtalsbilaga.

2 Beslutsordning

Beslut kring förändringar av normativa specifikationer fattas inom ramen för den samverkan som beskrivs i bilaga Samverkan, om inte annat överenskommes mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

3 Normativa specifikationer

Nedan anges ett antal viktiga normativa specifikationer som ska följas i tillämpliga delar för e-förvaltningsstödjande tjänster. Listan med specifikationer är inte uttömmande och det kan finnas andra specifikationer och bestämmelser som måste följas i olika situationer. Varje situation och tjänst måste analyseras ur detta perspektiv. Det är både kundens och ramavtalsleverantörens ansvar att säkerställa att tillhandahållna tjänster i varje situation uppfyller gällande bestämmelser.

3.1 Styrande specifikationer

Specifikationer enligt nedan är normgivande och ska följas i tillämpliga delar för e-förvaltningsstödjande tjänster.

- SHS version 1.2 och 2.0, se http://www.forsakringskassan.se/omfk/shs/shs_specifikation
- OSIF version 2.0
- Underskriftstjänst Svensk e-legitimation

E-legitimationsnämnden har specificerat Underskriftstjänst som gör det möjligt att nyttja den identitetsintygsbaserade infrastrukturen Svensk e-legitimation för elektronisk underskrift. Den normativa specifikationen för underskriftstjänsten omfattar följande dokument med bilagor:

- Normativ specifikation - Underskriftstjänst Svensk e-legitimation
- Tjänstespecifikation - Underskriftstjänst Svensk e-legitimation
- Icke funktionella krav - Underskriftstjänst Svensk e-legitimation

<http://www.elegnamnden.se>



- Riksarkivets Förvaltningsgemensamma Specifikationer (FGS) avseende e-Arkiv och e-Diarium.

3.2 Författningar inom området

Författningar i form av lag, förordning, föreskrift m.fl. ska följas. Här nämns speciellt följande bestämmelser som ska följas när så är tillämpligt för e-förvaltningsstödande tjänster.

- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Säkerhetsskyddslagen (1996:627)
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om statliga myndigheters informationssäkerhet; MSBFS 2009:10 (ersätter VERVAFS 2007:2)
- Förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling); RAFS 2009:2

3.3 Rekommenderade och vägledande specifikationer

Specifikationer enligt nedan är normgivande i den bemärkelsen att respektive specifikation, eller motsvarande, ska följas i tillämpliga delar för e-förvaltningsstödande tjänster.

- SS-ISO/IEC 20000-1, Informationsteknik – Ledningssystem för tjänster - Del 1: Krav
- SS-ISO/IEC 20000-2, Informationsteknik – Ledningssystem för tjänster - Del 2: Vägledning
- SS-ISO/IEC 27001, Ledningssystem för informationssäkerhet
- SS-ISO/IEC 27002, Riktlinjer för styrning av informationssäkerhet
- ISO 9241-11, Ergonomiska krav på kontorsarbete med bildskärmar (VDTs) - Del 11: Riktlinjer för användbarhet



- SS-EN ISO 9241-171, Ergonomi vid människa-systeminteraktion - Del 171: Programvarans tillgänglighet - Vägledning