

## Upphandlingsansvarig

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Petra Krause







## Upphandling

Hygien- och städprodukter 2012

Diarienummer: 96-57-2012

Sista anbudsdag: 2013-03-05

### Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

## 1. Inbjudan till Upphandling av Hygien- och städprodukter

### 1.1. Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se [www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral](http://www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral).

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals ramavtalsportal [www.avropa.se](http://www.avropa.se)

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal för att täcka verksamhetens samtliga kostnader. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 1 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt.

#### 1.1.1. Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad

Apotekens Service AB 556763-4778  
Chalmers Tekniska Högskola Aktiebolag 556479-5598  
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372  
Kungliga Operan AB 556190-3294  
Nordiska Museet 802002-4686  
Norrlandsfonden 897000-3003  
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745  
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650  
Riksdagsförvaltningen 202100-2627  
Riksrevisionen 202100-5422  
Riksteatern 802006-1365  
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945  
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792  
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265  
Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning 802400-3512  
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213  
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324  
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333  
Stiftelsen Skansen 802003-0154  
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852  
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187  
Svenska Filminstitutet, 802004-1748  
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460  
Sveriges Riksbank 202100-2684

## **1.2. Om upphandlingen**

### **1.2.1. Bakgrund och syfte med upphandlingen**

Statens inköpscentral har under 2012 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området Hygien- och städprodukter. I förstudien konstaterades att det finns behov av ett statligt ramavtal inom området.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

### **1.2.2. Upphandlingsföremålet**

Denna upphandling genomförs med ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Ramavtalet Hygien- och städprodukter omfattar följande produktgrupper:

- A) Servering
- B) Handskar och skydd
- C) Hygienpapper och torkpapper
- D) Påsar, säckar och källsortering
- E) Rengöring och redskap
- F) Städmaskiner med sladd

### **1.2.3. Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen**

Anbudsgivare ska kunna offerera och leverera produkter inom samtliga produktgrupper. Delat anbud accepteras inte.

#### **1.2.4. Volymer**

Den totala omsättningen på tidigare ramavtal uppgick till ca 30 Mkr under 2011.

Inköpsvolymen för respektive produktgrupp uppgår till följande:

- A) Servering - 2 150 446 kr
- B) Handskar och skydd - 1 068 256 kr
- C) Hygienpapper och torkpapper - 16 392 640 kr
- D) Påsar, säckar och källsortering - 2 785 547 kr
- E) Rengöring och redskap - 7 724 754 kr
- F) Städmaskiner med sladd - 524 120 kr

Observera att den angivna omsättningen enbart ska ses som en upplysning. Statens inköpscentral kan inte garantera några försäljningsvolymmer.

#### **1.2.5. Avropsordning**

Avropsordningen är rangordning enligt 5 kap. 6 § LOU. Villkoren i ramavtalen är fastställda.

Avrop sker genom att avropsberättigade myndigheter i första hand kontaktar den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen. I det fall denna inte kan leverera har avropsberättigad myndighet rätt att kontakta nästkommande ramavtalsleverantör i rangordningen, enligt de villkor som anges i avsnitt 6 Ramavtalsutkast.

### **1.3. Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid**

Ramavtal träder i kraft efter att båda parter undertecknat ramavtalet.

Ramavtalet gäller i 24 månader från och med ramavtalets undertecknande.

Eventuell förlängning av ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängningar av ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader.

### **1.4. Innehållsförteckning**

Förfrågningsunderlagets består av nedanstående avsnitt och bilagor:

- Avsnitt 1. Inbjudan
- Avsnitt 2. Administrativa bestämmelser
- Avsnitt 3. Leverantörskvalificering
- Avsnitt 4. Kravspecifikation allmänt
- Avsnitt 5. Kravspecifikation miljö
- Avsnitt 6. Ramavtalsutkast
- Avsnitt 7: Allmänna villkor

- Bilaga 1: Uppgifter ramavtalsleverantör
- Bilaga 2: Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran
- Bilaga 3: Underleverantör
- Bilaga 4: Prisbilaga
- Bilaga 5: Referensuppdrag
- Bilaga 6: Factoringbolag
- Bilaga 7: Konsortium

## 2. Administrativa bestämmelser

### 2.1. Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas. Om anbudsgivaren avstår från att svara på ställda frågor kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kraven inte kan accepteras.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta förfrågningsunderlag som samtidigt är ett elektroniskt anbudsformulär. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

### 2.2. Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). De inkomna anbuden kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget.

#### 2.2.1. Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan vid anbudsinlämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

### 2.3. Alternativa anbud

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.

### 2.4. Förutsättningar för anbudslämningen

#### 2.4.1. Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska.

*Uppfylls ovan krav avseende anbudets språk? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

#### 2.4.2. Elektronisk anbudslämning

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Opic AB.

Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat eller via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

Anbudsgivare uppmanas att registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Notera att supporten inte har öppet dygnet runt.

Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande: Logga in, gå in under "Annonser", Aktuella annonser", välj upphandlande enhet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och aktuell upphandling och diarienummer.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan Tendsign support kontaktas på telefon 013-474 75 20. Det är även möjligt att komma i kontakt med Tendsign via deras hemsida. Då Tendsign support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Samtliga begärda bilagor som ska undertecknas ska fyllas i, scannas in och bifogas anbudet.

Uppfylls ovan krav avseende elektronisk anbudslämning?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 2.4.3. Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

### 2.4.4. Sista anbudsdag

Sista dag för anbudslämning är 2013-03-05 23:59

### 2.4.5. Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud sex (6) månader efter sista anbudsdag. Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Uppfylls ovan krav avseende anbudets giltighetstid? (Ja/Nej

svar)

Kravgräns

Ja

Nej



## 2.5. Frågor om upphandlingen

### 2.5.1. Frågor om förfrågningsunderlaget

Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras.

För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga anbudsgivare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade. Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns frågor-och-svarsfunktion samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

Vid frågor under anbudstiden avseende produkter i prisbilagan ska produktgrupp och positionsnummer anges i frågan.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuella tillkomna upplysningar.

Sista dag för att ställa frågor är 2013-02-25 .

Sista dag för att besvara frågor är 2013-02-27.

### 2.5.2. Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

### 2.6. Avtalsvillkor

Förfrågningsunderlagets avsnitt 5 Kravspecifikation miljö, 6 Ramavtalsutkast och avsnitt 7 Allmänna villkor kommer att utgöra underlag för ramavtalet. Samtliga krav och villkor i avsnitt 5, 6 och 7 ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

*Accepterar anbudsgivare samtliga krav och villkor i sin helhet i avsnitt 5, 6 och 7? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

### 2.7. Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två (2) personer från Statens inköpscentral.

### 2.8. Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under andra kvartalet 2013.

Ett tilldelningsbeslut är inte bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.

## 2.9. Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta nedan.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

*Åberopar anbudsgivare sekretess? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Om anbudsgivare åberopar sekretess - ange vilka delar av anbudet som sekretessen avser samt vilken skada anbudsgivare skulle åsamkas. Om anbudsgivare bifogar bilaga, hänvisa till bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)*

*Om anbudsgivare åberopar sekretess - bifogas bilaga med hänvisning till bilagans namn och nummer? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

## 2.10. Elektronisk underskrift av ramavtal


Statens inköpscentral har övergått från undertecknande av ramavtal på papper till elektroniskt undertecknande (e-signering) av ramavtal. Rutinändringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering i Statens inköpscentrals upphandlingsverktyg Tendsign ska ramavtalsleverantör ha en e-tjänstlegitimation hos utfärdare av e-tjänstlegitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-tjänstlegitimationer. Läs mer på [CSign.se](http://CSign.se) för beställning av e-tjänstlegitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Beställning av e-tjänstlegitimation från behörig firmatecknare bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivare anger namn, e-post adress samt telefonnummer till den person som är avtalstecknare för detta ramavtal.


Uppfylls ovan krav avseende elektronisk underskrift av ramavtal? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej



Ange namn, e-postadress och telefonnummer till den person som är avtalstecknare för detta ramavtal. (Fritextsvar)

### 2.11. Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

Har anbudsgivare undertecknat och bifogat Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Har anbudsgivare undertecknat och bifogat Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

### 2.12. Publicering av avtalsdokument

Ramavtal med avtalspriser/rabattsatser och kontaktpersoner mm kommer att publiceras på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

När ramavtal är signerade av båda parter läggs information ut på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Ramavtal publiceras löpande på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) när signering skett av båda parter oavsett avropsordning. Avrop kan endast ske från de ramavtalsleverantörer vars ramavtal är publicerade på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 2.13. Factoringbolag

Om anbudsgivaren avser att använda sig av factoringbolag vid fakturering på detta ramavtal ska detta anges i anbudet. Factoringbolaget ska anges med namn och organisationsnummer i Bilaga 6 Factoringbolag. Avropsberättigade myndigheter behöver dessa uppgifter för att ta emot fakturor från annan än ramavtalsleverantören.


Byte av factoringbolag får endast ske efter skriftlig överenskommelse med Statens inköpscentral.

Avser anbudsgivaren att använda sig av factoringbolag? (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej

Om anbudsgivaren avser att använda sig av factoringbolag, har anbudsgivaren bifogat ifylld Bilaga 6 Factoringbolag? (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej

Om anbudsgivaren avser att använda sig av factoringbolag, har anbudsgivaren bifogat ifylld Bilaga 6 Factoringbolag? (Ja/Nej svar) 

Ja  
Nej



## 2.14. Företagsinformation

För Statens information lämnar anbudsgivaren en övergripande beskrivning av företaget. Beskrivningen bifogas anbudet som en bilaga. Beskrivningen innefattar följande:

- Organisationsstruktur
- Verksamhetsinriktning
- Medlemskap i branchförening
- Antal anställda
- Leveranskapacitet
- Lagerhållning
- Orderkedja (från avrop till leverans)

Denna beskrivning är endast en information och kommer inte att påverka leverantörskvalificeringen.

Har anbudsgivaren bifogat en beskrivning över företaget?

(Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Hänvisa till bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

Har anbudsgivaren bifogat en beskrivning över företaget?

(Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 2.14.1. Uppgifter ramavtalsleverantör

Under hela ramavtalsperioden ska det finnas en ramavtalsansvarig kontaktperson hos ramavtalsleverantören för Statens inköpscentral.

Anbudsgivaren ska fylla i Bilaga 1 Uppgifter ramavtalsleverantör och bifoga den till anbudet.

Har anbudsgivaren bifogat ifylld Bilaga 1 Uppgifter ramavtalsleverantör? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

Har anbudsgivaren bifogat ifylld Bilaga 1 Uppgifter ramavtalsleverantör? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

## 3. Leverantörskvalificering

### 3.1. Inledning

I avsnittet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och teknisk kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska och tekniska kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska och tekniska kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid ramavtalets fullgörande. Kraven i detta avsnitt avser i sådana fall även underleverantörerna där så anges. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet. Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

### 3.2. Kvalificeringskrav

#### 3.2.1. Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej





handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren, samt eventuella underleverantörer, uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas i original samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

Uppfylls ovan krav avseende bevis på registrering? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 3.2.4. Ekonomisk ställning

Anbudsgivare som erhåller ramavtal ska ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtalet gäller. Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk ställning och lägst inneha ett kreditomdöme med lägst riskklass **Kreditvärdig** (det vill säga lägst 40 poäng) enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Credit Safe eller likvärdig bedömning.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Credit Safe i samband med kvalificering. Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Credit Safe innan anbud lämnas för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag, och ska insändas i original samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.

#### CreditSafes riskklassificering:

80-100 poäng, Mycket god kreditvärdighet

60-79 poäng, God Kreditvärdighet

40-59 poäng, Kreditvärdig

15-39 poäng, Kredit mot säkerhet

0-14 poäng, Kredit avrådes

Uppfylls ovan krav avseende ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

#### 3.2.4.1. Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning



Om anbudsgivaren inte uppnår den minimnivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan

garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti eller motsvarande och revisorsintyg.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst riskklass Kreditvärdig och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3 ovan, ska till sitt anbud ladda upp och bifoga förklaring enligt punkt 1 samt garanti/intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

*Avser anbudsgivare att styrka sin ekonomiska ställning på grund av att anbudsgivare inte uppnår minimivå på riskklassificering som krävs? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Om svar Ja på ovan fråga - Lämna förklaring och hänvisa till bifogad bilaga garanti/intyg. (Fritextsvar)*

*Om svar Ja på fråga avseende ekonomisk ställning, har anbudsgivaren lämnat förklaring och hänvisat till bifogad bilaga garanti/intyg? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

### 3.2.5. Leverantörens tekniska kapacitet

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de varor som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor till avropsberättigade myndigheter som finns i hela Sverige.

#### 3.2.5.1. Teknisk kapacitet



Den tekniska kapaciteten ska styrkas genom en förteckning över uppdrag som utförts de tre (3) senaste åren.

Anbudsgivaren ska till anbudet fylla i och bifoga Bilaga 5 Referensuppdrag med tre (3) uppdrag inom området hygien- och städprodukter. Med uppdrag menas ramavtal/avtal med flera leveranstillfällen som har genomförts löpande under en längre period.

Värdet för respektive uppdrag ska ha uppgått till minst 1 mnkr per år.

Bilagan ska vara komplett ifylld och undertecknad av referenten.

Statens Inköpscentral kan i samband med prövning av anbud komma att kontakta angivna referenter. Om lämnade uppgifter inte stämmer kan anbudet komma att förkastas.

*Har anbudsgivaren bifogat ifylld Bilaga 5 Referensuppdrag? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

Har anbudsgivaren bifogat ifylld Bilaga 5 Referensuppdrag?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 3.2.6. Åberopande av andra företags kapacitet

#### 3.2.6.1. Allmänt

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel moderbolag, systerbolag, dotterbolag eller fristående bolag. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörers åtagande såsom för egen del.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet.

#### 3.2.6.2. Underleverantörer i anbudet



Anbudsgivaren ska ange om det ingår underleverantörer i anbudet. Observera att koncerner som lämnar anbud måste bifoga skriftligt åtagande från samtliga åberopade koncernföretag som kommer att ingå i anbudet. Franchisegivare ska ange samtliga franchisetagare som åberopas.

I det fall underleverantörer ingår i anbudet ska anbudsgivaren lämna intyg för samtliga underleverantörer som åberopas för den eller de anbudsområden som anbudet avser. Bilaga 3 Underleverantör ska fyllas i och undertecknas för respektive underleverantör och bifogas anbudet i olåst version.

Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i avsnitt 3.2.1 eller 3.2.2.

Eventuella ändringar avseende underleverantörer ska skriftligen meddelas och godkännas av Statens inköpscentral före ikraftträdande.

*Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Har anbudsgivare bifogat ifylld Bilaga 3 Underleverantör?*

*Anbudsgivare där underleverantörer inte ingår i anbudet svarar nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Om anbudsgivare avser att åberopa andra företags kapacitet, har anbudsgivare bifogat ifylld Bilaga 3 Underleverantör? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej



#### 3.2.6.3. Förfogande över underleverantörernas resurser



Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella

underleverantörer visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över åberopade underleverantörers resurser när kontrakt ska fullgöras. Om underleverantörer åberopas i anbudet ska anbudsgivaren fylla i och bifoga Bilaga 3 Underleverantör, för respektive underleverantör.

I bilagan ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Bilagan ska fyllas i och bifogas för respektive underleverantör. Bilagan ska vara undertecknad av behörig företrädare från anbudsgivaren och underleverantören.

*Har anbudsgivare bifogat ifylld Bilaga 3 Underleverantör för respektive underleverantör till anbudet? Anbudsgivare där underleverantör inte ingår till anbudet svarar nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet, har anbudsgivare bifogat ifylld Bilaga 3 Underleverantör för respektive underleverantör till anbudet? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

### 3.2.7. Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Krav på ekonomisk och teknisk kapacitet inkluderande kvalitetsledningssystem ska uppfyllas i sin helhet av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga Bilaga 7 Konsortium där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

*Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? Anbudsgivare som inte omfattas av konsortium svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

Har anbudsgivare bifogat ifylld Bilaga 7 Konsortium till anbudet? Anbudsgivare som inte omfattas av konsortium svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, har anbudsgivare bifogat ifylld Bilaga 7 Konsortium till anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 3.2.8. Kvalitetssäkringssystem

Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Rutin för förebyggande åtgärder.
2. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer.
3. Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

Anbudsgivaren ska med anbudet bifoga antingen:

- Certifikat enligt SS-EN ISO 9001 (eller motsvarande). Certifieringen ska vara giltig vid tidpunkten för anbudets lämnande.

eller

- Beskrivning var det framgår att punkt 1-3 ovan är uppfyllt.

Bifogas certifikat enligt SS-EN ISO 9001 (eller motsvarande) eller beskrivning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Hänvisa till bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

Bifogas certifikat enligt SS-EN ISO 9001 (eller motsvarande) eller beskrivning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

### 3.3. Utvärdering

#### 3.3.1. Ifyllnad av prisbilaga

I förfrågningsunderlaget ingår Bilaga Prisbilaga. Denna består av en (1) varukorg för respektive produktgrupp A-F, dvs. totalt sex (6) varukorgar. Anbudsgivaren ska fylla i samtliga efterfrågade positioner i varukorgarna. Samtliga gulmarkerade celler ska fyllas i.

Om Bilaga Prisbilaga är ofullständigt ifylld eller om lämnade uppgifter avseende offererade produkter och priser i Bilaga Prisbilaga visar sig vara oriktiga kan anbudet komma att förkastas.

I de fall produkter är specificerade med hänvisning till varumärken accepterar Statens inköpscentral att likvärdig produkt offereras av anbudsgivare. Med likvärdig produkt menas att den offererade produkten upprätthåller en kvalitetsnivå (tex hållbarhet, livslängd,



funktionalitet, innehåll, uppsugningsförmåga, dosering, miljövänlighet, typ av förpackning) som motsvarar den angivna produkten.

Angivna produkter i Bilaga Prisbilaga kommer att användas vid utvärderingen av anbud. Produkterna utgör en del av det sortiment som kommer att ingå i anbudsgivarens nätbutik.

Nedan följer en beskrivning av prisbilaga och hur den ska fyllas i:

### **Position**

I kolumnen "Position" anges vilken position produkten har i varukorgen. Vid frågor under anbudstiden avseende produkter i prisbilagan skapgrupp och produkt positionsnummer anges i frågan.

### **Produkt**

I kolumnen "Produkt" anges huvudproduktgruppens namn.

### **Produktspecifikation**

Beskrivning av efterfrågad produkt. För varukorg Handskar och skydd samt varukorg Rengöring och redskap, i kolumn "Produktspecifikation", anges en tolerans på specificerade produkter. I varukorg Städmaskiner med sladd är varumärken angivna för att beskriva vilken funktion och prestanda den efterfrågade produkten ska ha.

### **Produktspecifikation 2 (återfinns i varukorg Hygienpapper och torkpapper samt varukorg Rengöring och redskap)**

Komplettering till Produktspecifikation. I varukorg Hygienpapper och torkpapper och Rengöring och redskap är varumärken angivna för att specificera vilka system/dispensrar/pappershållare produkten ska passa till.

### **Färg**

Specificering av färg på efterfrågad produkt. För varukorg Städmaskiner med sladd finns inte kolumnen "Färg".

### **Volym/Storlek/Längd/Vikt**

Måttangivelser för efterfrågad produkt. I de fall avvikelser från måttangivelse accepteras anges en toleransnivå.

### **Förpackning**

Beskrivning av vilken typ av förpackning.

### **Antal i förpackning**

Maximalt antal produkter som får ingå i angiven förpackning.

### **Försäljningsvolym**

Uppskattad framtida försäljningsvolym baserad på försäljningsstatistik från 2011. Angivna försäljningsvolymerna kommer att ingå i utvärderingen.

### **Listpris**

Anbudsgivare ska för varje efterfrågad produkt fylla i listpris i Bilaga Prisbilaga. Listpris ska överensstämma med det pris som framgår i den officiella listprislista anbudsgivare bifogat sitt anbud. Pris anges exklusive moms. Listpris ska gälla för den förpackningsstorlek anbudsgivare offererar. Listpris ska anges i sammanhängande sifferformat samt decimaltecken enligt följande exempel: 100; 1000; 100,55. Tusenavgränsare finns inlagd i formelfältet.

### **Rabatt på listpris**

Anbudsgivare ska för varje varugrupp ange vilken rabatt i procent som gäller för aktuell varugrupp. Endast ett värde per varugrupp får anges. Observera att endast den gulmarkerade cellen skall fyllas i. Övriga celler i kolumnen fylls i automatiskt. Sifferformat samt decimaltecken enligt följande exempel: 38; 38,75.

### **Rabatterat pris**

Med "Rabatterat pris" avses listpris enligt kolumn Listpris med avdrag för rabattsats enligt kolumn Rabatt på listpris. Uträkning sker automatiskt utifrån de värden som anbudsgivaren har angett.

### **Offererad förpackning**

Anbudsgivare ska ange det antal som ingår i respektive förpackning för de offererade produkterna. Anbudsgivaren får offerera produkter med lika många eller mindre antal i förpackningen enligt vad som framgår i kolumn Förpackning. Förpackningen för den offererade produkten får inte innehålla större antal än vad som framgår i kolumn Förpackning. Antal anges i heltal. Sifferformat enligt följande exempel: 1, 10, 100, 1000.

### **Omräknat listpris**

I de fall anbudsgivare har angivit i kolumn Offererad förpackning att offererad produkt har ett mindre antal i förpackningen, än vad som framgår i kolumn Antal i förpackning, sker en omräkning. Omräkningen innebär att de av anbudsgivaren angivet pris i kolumn Listpris räknas om så att priset motsvarar det efterfrågade antal i förpackning som anges i kolumn Antal i förpackning. Uträkning sker automatiskt utifrån de värden som anbudsgivaren har angett.

Exempel: Om anbudsgivaren har angivit att den offererade produkten har en förpackning där antalet är 10 st och det rabatterade priset är 100 kr, där maximalt antal får vara 20 st enligt kolumn Antal i förpackning, sker en omräkning enligt följande:

Anbudsgivarens rabatterade pris, 100 kr, delas med det antal som ingår i anbudsgivarens förpackning, 10 st. Detta styckpris multipliceras med det maximala antal som får ingå i enhet, 20 st. Formeln är således:  $(100/10)*20 = 200$ .

Även i det fall anbudsgivarens antal i förpackning för offererade produkter överensstämmer med det maximala antal som anges i kolumn Antal i förpackning, kommer kolumn Omräknat listpris att automatiskt att fyllas i.

Värden i Kolumn Omräknat listpris kommer att utvärderas. Denna omräkning sker för att skapa en neutral utvärderingsgrund mellan anbudsgivare.

### **Artikelnummer**

Anbudsgivaren ska för varje efterfrågad produkt ange anbudsgivarens aktuella artikelnummer för den offererade produkten.

### **URL-hänvisning till produktkatalog**

Anbudsgivaren ska för varje efterfrågad produkt ange länk till anbudsgivarens produktkatalog för den offererade produkten.

## **3.3.2. Utvärderingsmodell**

Utvärderingen av godkända anbud genomförs enligt följande modell:

De av anbudsgivaren offererade listpriser, som har räknats om och som framgår i kolumn "Omräknat listpris" i Bilaga Prisbilaga, multipliceras med det antal som framgår av kolumn "Försäljningsvolym" per position. Resultatet per position summeras och utgör utvärderingspriset.

Den anbudsgivare som har det lägsta utvärderingspriset kommer att tilldelas ramavtal med rangordning nr 1. Den anbudsgivare som har det näst lägsta utvärderingspriset kommer att tilldelas ramavtal med rangordning nr 2 osv. Totalt 3 anbudsgivare kommer att tilldelas ramavtal.

Utvärderingspriserna kommer att utvärderas med två (2) decimaler. Om två anbud har erhållit samma utvärderingspris kommer placeringen i rangordningen att avgöras genom lottning.

### 3.3.3. Katalog och prislista



Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga officiell listprislista i pdf-format, innehållande officiella listpriser på samtliga produkter som tillhandahålls inom respektive produktgrupp enligt förfrågningsunderlagets punkt 6.1.3. Anbudsgivaren ska ange länk till elektronisk katalog eller motsvarande, där officiella listpriser och produktinformation framgår. Den elektroniska katalogen med officiella listpriser och produktinformation ska finnas på allmänt tillgänglig hemsida under hela ramavtalsperioden.

Anbudsgivaren ska i Bilaga Prisbilaga ange officiella listpriser och rabattsatser i förhållande till listpriser för de produkter som efterfrågas. Offererade priser i Bilaga Prisbilaga ska överensstämma med de priser som framgår av bifogad officiell listprislista. Angivna priser i Bilaga Prisbilaga ska vara fasta under de första tolv (12) månaderna av ramavtalsperioden. Priserna för de övriga produkterna ska följa den prisjustering som anbudsgivaren gör i sin officiella listprislista för den övriga marknaden. Den officiella listprislistan ska gälla vid avrop. De i Bilaga Prisbilaga angivna rabattsatserna ska gälla samtliga produkter som omfattas av denna upphandling under hela ramavtalsperioden.

*Har anbudsgivare bifogat officiell listprislista i pdf-format?*

*(Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

*Ange hänvisning till bifogad officiell listprislista. Ange länk till elektronisk katalog, där officiella listpriser och produktinformation framgår, som ligger allmänt tillgänglig på anbudsgivarens hemsida. (Fritextsvar)*

*Har anbudsgivare angett hänvisning till bifogad officiell listprislista samt länk till elektronisk katalog, där officiella listpriser och produktinformation framgår, som ligger allmänt tillgänglig på anbudsgivarens hemsida? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

*Har anbudsgivare bifogat officiell listprislista i pdf-format?*

*(Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

*Har anbudsgivare angett hänvisning till bifogad officiell listprislista samt länk till elektronisk katalog, där officiella listpriser och produktinformation framgår, som ligger allmänt tillgänglig på anbudsgivarens hemsida. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

## 4. Kravspecifikation allmänt

### 4.1. Kravspecifikation allmänt

#### 4.1.1. Avrop



Avrop kan göras av avropsberättigade myndigheter. Enligt förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning ska en myndighet använda ramavtalet om myndigheten inte finner annan form av avtal sammantaget bättre.

Avropsberättigade myndigheter ska kunna genomföra avrop via nätbutik, e-post och telefon. Avrop ska kunna genomföras fram till kl 24.00 på sista avropsdagen. Ändringar, tillägg och borttag av produkter på avrop, som ännu inte levererats, ska kunna göras fram till kl 24.00 på sista avropsdagen, och ska inte medföra några extra kostnader för avropsberättigade myndigheter. Avropsberättigad myndighet ska kunna avbeställa avropet fram till kl 24.00 på sista avropsdagen.

Om avropad produkt inte kan levereras får produkt ersättas och levereras först efter överenskommelse med avroparen.

Avbeställning av restnoterade produkter ska kunna göras via telefon och e-post, fram till sista avropsdag.

Med sista avropsdag menas den dagen då avrop senast ska ske för att få leverans inom fem (5) arbetsdagar om ingen annan leveranstid har överenskommits mellan avropsberättigad myndighet och leverantör. Ändringar och tillägg av produkter ska levereras tillsammans med ordinarie leverans.

Det är önskvärt att avropsberättigade myndigheter ska kunna göra ändringar, tillägg och borttag av produkter på avrop även efter sista avropsdag. Anbudsgivaren ska ange om detta är möjligt och i sådana fall ange när detta kan ske och ange rutiner för det.

Avropsberättigade myndigheter genomför avrop genom att avropa från den leverantör som lämnat bästa anbudet i upphandlingen och som är rangordnad som nr 1. I det fall den först rangordnade leverantören inte kan leverera får avrop göras från den leverantör som rangordnas som nr 2, osv.

Avropsberättigad myndighet som avropar från ramavtalet kan avvika från den fastlagda rangordningen, om något av följande särskilda skäl föreligger:

- Om leverantören inte har besvarat avropet alternativt inte återkommit med avropsbekräftelse inom reglerad tid.
- Om leverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad vara.
- Om leverantören inte kan leverera efterfrågad vara enligt överenskommen leveransdag.
- Om leverantören avbryter leverans och detta beror på leverantören.
- Om avropsberättigad myndighet hävt eller sagt upp avropet och detta beror på leverantören.

I och med att avrop sker upprättas kontrakt mellan avropsberättigad myndighet och leverantören avseende de varor som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller de leveransbestämmelser som ska gälla för det enskilda avropet.

*Är det möjligt att genomföra ändringar, tillägg och borttag av produkter på avrop efter sista avropsdag? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

Om Ja på ovan fråga, ange när detta är möjligt samt ange rutiner för detta. (Fritextsvar)

#### 4.1.2. Expressleverans



Avropsberättigade myndigheter ska kunna få expressleverans dagen efter genomfört avrop mot en eventuellt tillkommande kostnad. Avropet ska vara ramleverantören tillhanda senast kl 12.00 dagen före expressleverans ska ske.

Anbudsgivaren ska redogöra för en eventuellt tillkommande kostnad samt om avrop kan ske senare än kl 12.00 dagen före expressleverans. Lämnade uppgifter avseende eventuellt tillkommande kostnad och tidpunkt för avrop är endast som en information och kommer inte att utvärderas.

Anbudsgivare ska redogöra för eventuella kostnader samt övriga villkor för en expressleverans som genomförs dagen efter avrop. (Fritextsvar)

#### 4.1.3. E-handel i staten



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel).

Enligt ESVs förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry, för SFTI se länk ovan). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan parterna.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Leverantören ska åta sig att medverka vid införande av stöd för elektroniska beställningar under avtalsperioden.

Leverantören ska redogöra för möjligheten för avropsberättigad myndighet att från eget inköpssystem ansluta till leverantörens nätbutik i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder. Redogörelsen ska endast ses om information och utvärderas inte.

Lämna redogörelse för möjligheten för avropsberättigad myndighet att från eget inköpssystem ansluta till leverantörens nätbutik i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder alt. hänvisa till bilagas namn och nummer. (Fritextsvar)

Har redogörelse lämnats för möjligheten för avropsberättigad myndighet att från eget inköpssystem ansluta till leverantörens nätbutik i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



## 5. Kravspecifikation miljö

### 5.1. Inledning

Miljökrav är en del i de statliga upphandlingarna. På senare år har miljöfrågor fått ytterligare tyngd i samhällsdebatten. Vår användning av energi, kopplat till växthuseffekten har fått mycket utrymme i debatten. För några år sedan låg fokus tydligare på produkters innehåll som kemikalier och farliga utsläpp vid tillverkningen. Hälsa och miljö är ett tredje område som ofta diskuteras. I alla samhällssektorer har medvetenheten och prioriteringen av miljöfrågorna ökat, och det gäller även de statliga upphandlingarna.

Flertal av ställda krav i denna upphandling är baserade på krav från "Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier för undersökningshandskar", i "Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier för papperprodukter" och i "Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier för kemisk-tekniska produkter". På Miljöstyrningsrådets hemsida finns bakgrundsinformation till kraven. Se [www.msr.se](http://www.msr.se).

Leverantören ska följa vid var tid gällande svensk lagstiftning.

#### 5.1.1. Kravuppfyllnad



Kraven som är ställda i avsnitt 5 Kravspecifikation miljö ska gälla både för de offererade produkterna i anbudet och för samtliga varor som leverantören kommer att leverera till avropsberättigad myndighet inom ramen för detta ramavtalsperioden.

#### 5.1.2. Säkerhetsdatablad



För samtliga produkter där säkerhetsdatablad krävs enligt lagstiftning ska leverantören på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigand myndighet, leverera säkerhetsdatablad i elektronisk form, det vill säga per e-post i pdf-format, eller motsvarande, eller ha säkerhetsdatablad fritt tillgängliga och nedladdningsbara för avropsberättigad myndighet via sin hemsida.

#### 5.1.3. Miljömärkning i nätbutik



Leverantörerna ska i sin unika nätbutik för detta statliga ramavtalsnätbutik tydligt ange om produkter är miljömärkta eller allergifri.

## 5.2. Miljökrav på handskar

### 5.2.1. Undersökningshandskar



Undersökningshandskar av den typ som används i vården kan även efterfrågas som skydd mot smittöverföring och mot hudpåverkan vid vårtarbete och vid kemikaliehantering.

Undersökningshandskar ska vara PVC-fria.

Undersökningshandskar av latex ska vara puderfria.

Undersökningshandskar av nitril ska inte innehålla mer än 0,1 % tiuramer uttryckt i massa av materialet i produkten/handsken. Tiuramer kan användas som acceleratorer i vulkaniseringsprocessen vid tillverkning av handskar. Rester av tiuramer kan finnas kvar i den färdiga produkten/ handsken.

### 5.2.2. Mjukgörande tillsatser i handskar



Handskar ska inte innehålla ftalater som mjukgörande tillsats.

### 5.2.3. Skyddshandskar



Skyddshandskar ska ha relevant CE-märkning.

### 5.3. Miljökrav på mjukpapper

#### 5.3.1. Skogsråvarans ursprung (nyfiber)



Skogsråvarans, avseende nyfiber, till de pappersprodukter som avropas på detta ramavtal ska härstamma från legala och acceptabla källor.

Skogsråvaran ska härröra från skogsbruk som uppfyller alla villkor nedan:

1. Har legal ägande/nyttjanderätt.
2. Följer nationella och lokala lagar och bestämmelser beträffande brukande, miljö, arbete och välfärd, hälsa och säkerhet, samt andra parter nyttjanderätt.
3. Betalar relevanta skatter och avgifter som är kopplade till brukandet.
4. Följer CITES bestämmelser. CITES, Convention on International Trade in Endangered Species. Gäller enbart vissa trädarter, se [www.cites.org/eng/disc/species.shtml](http://www.cites.org/eng/disc/species.shtml).

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av ovan krav genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

· FSC eller PEFC-märkta produkter eller likvärdigt, spårbara produkter som innehåller råvara med FLEGT-licens. Se även bilaga "Tillämpning av verifikat för krav på skogsråvara" till "Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterium för papperprodukter" ([www.msr.se](http://www.msr.se)).

#### 5.3.2. Blekmetoder



Massa som ingår i mjukpappersprodukter ska vara blekt utan klorgas, d.v.s. enligt ECF- eller TCF-metoden. Det viktade medelvärdet för AOX-utsläpp vid tillverkning av de massor som används ska inte överstiga 0,12 kg/ton massa (med 90 % TS). AOX-utsläpp från varje enskild massa som används ska inte överskrida 0,25 kg/ton massa (med 90 % TS).

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

· Miljömärkning EU Ecolabel mjukpapper enligt punkt 1b eller annan teknisk dokumentation som visar att kravet är uppfyllt.

#### 5.3.3. Utsläpp till vatten och luft



För parametrarna COD, P, S och NO<sub>x</sub> ska utsläppen till vatten och luft från tillverkningen av pappersmassa och papper beräknas som en belastningspoäng enligt miljömärkningen EU Ecolabel. Summan av belastningspoängen får inte överskrida 4,0. Ingen av de enskilda belastningspoängen får överskrida 1,5. Referensvärden som ska användas vid beräkningen finns i Bilaga 1 i Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier för pappersprodukter ([www.msr.se](http://www.msr.se)).

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

· Miljömärkning EU Ecolabel mjukpapper enligt punkt 1a alternativt annan teknisk dokumentation som visar att kravet är uppfyllt.

#### 5.3.4. Växthusgaser



Utsläpp av fossil koldioxid från energianvändning vid tillverkning av massa och papper (inklusive inköpt el) får inte överstiga 1 500 kg/ton producerat mjukpapper. Beräkning ska göras enligt bilaga 2 i Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier för pappersprodukter ([www.msr.se](http://www.msr.se)).

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Miljömärkning EU Ecolabel mjukpapper eller Svanen mjukpapper, alternativt annan teknisk dokumentation som visar att kravet är uppfyllt.

## 5.4. Miljökrav på kemikalier

### 5.4.1. Tensiders nedbrytbarhet



Tensid som används ska klara kraven för lätt nedbrytbarhet enligt gällande OECD-riktlinjer 301 A-F. (För OECD:s riktlinjer 301A-F se OECD:s hemsida [www.oecd-ilibrary.org/content/package/chem\\_guide\\_pkg-en](http://www.oecd-ilibrary.org/content/package/chem_guide_pkg-en).)

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Råvaruleverantörernas säkerhetsdatablad för ingående tensider
- Data från EU-blommans DID-lista för ingående ämnen. (DID-listans del A och B samt Final report finns på Svanens hemsida, se [www.svanen.se/Fretag/Kriterier/kriterie/?productGroupID=13800](http://www.svanen.se/Fretag/Kriterier/kriterie/?productGroupID=13800))
- Licens enligt Bra Miljövals kriterier för kemiska produkter, version 2006:4
- Licens enligt Svanens kriterier för Rengöringsmedel version 4.6, Handdiskmedel version 4.1, Maskindiskmedel för professionellt bruk version 2.1, Textiltvättmedel för professionellt bruk version 2.1 eller Golvvårdsprodukter version 3.3 för respektive produktkategori.

Undantag från detta krav:

Fluor- eller silikontensider i filmbildande golvvårdsmedel undantas från kravet under förutsättning att dessa ej är PFOS (perfluoroktansulfonat) eller PFOA (perfluoroktansyra) eller ämnen som bildar PFOS eller PFOA vid nedbrytning.

### 5.4.2. Ingående ämnens bioackumulerbarhet



Ingående ämnen [1] ska inte vara bioackumulerbara enligt CLP-förordningen [2] d.v.s. log Kow < 4 eller experimentellt bestämd BCF < 500.

[1] Som ingående ämnen räknas alla ämnen i en produkt, inklusive föroreningar i ämnena eller råvarorna. Som förorening räknas reaktions-/biprodukter och nedbrytningsprodukter i halter över 0,01 % (motsvarar 100 ppm). Som ingående ämnen räknas även, oavsett halt, additiv som tillsatts avsiktligt för att uppnå en viss funktion, t ex, konservering eller stabilisering av ämnena eller råvarorna.

[2] CPL-förordningen: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Råvaruleverantörernas säkerhetsdatablad.
- Data från EU-blommans DID-lista för ingående ämnen (DID-listans del A och B samt Final report finns på Svanens hemsida, se [www.svanen.se/Fretag/Kriterier/kriterie/?productGroupID=13800](http://www.svanen.se/Fretag/Kriterier/kriterie/?productGroupID=13800)).
- Licens enligt Bra Miljövals kriterier för kemiska produkter, version 2006:4.

Undantag från detta krav:

Lätt nedbrytbara tensider, enligt gällande OECD:s riktlinjer 301 A-F1, förutsatt att kända



nedbrytningsprodukter inte är bioackumulerbara enligt ovan. Parfymer undantas också från kravet.

### 5.4.3. Ingående ämnens hälsofarlighet



Ingående ämnen [1] ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:7 [2] alternativt CLP-förordningen [3].

[1] Som ingående ämnen räknas alla ämnen i en produkt, inklusive föroreningar i ämnena eller råvarorna. Som förorening räknas reaktions-/biprodukter och nedbrytningsprodukter i halter över 0,01 % (motsvarar 100 ppm). Som ingående ämnen räknas även, oavsett halt, additiv som tillsatts avsiktligt för att uppnå en viss funktion, t ex, konservering eller stabilisering av ämnena eller råvarorna.

[2] Klassificering och märkning av kemiska produkter se KIF 2005:7.

[3] CPL-förordningen: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

#### Klassificering enligt KIFS 2005:7:

Faroklass: Giftigt/mycket giftigt - Riskfras: R23, R24, R25, R26, R27, R28, R39, R48 samt kombinationer av dessa.

Faroklass: Cancerframkallande - Riskfras: R40, R45, R49.

Faroklass: Mutagen - Riskfras: R46, R68.

Faroklass: Reproduktionstoxisk - Riskfras: R60, R61, R62, R63 samt kombinationer av dessa.

#### Klassificering enligt förordning 1272/2008:

Faroklass: Akut toxicitet (kategorier 1-3) - Faroangivelse: H300, H301, H310, H311, H330, H331.

Faroklass: Specifik organtoxicitet, enstaka exponering (kategori 1) - Faroangivelse: H370\*.

Faroklass: Specifik organtoxicitet, upprepad exponering (kategori 1) - Faroangivelse: H372\*.

Faroklass: Cancerframkallande - Faroangivelse: H350\*\*, H351.

Faroklass: Mutagen - Faroangivelse: H340, H341.

Reproduktionstoxisk - Faroangivelse: H360\*\*, H361\*\*.

\* Som en del av faroangivelser H370 och H372 kan vilka organ som påverkas ha angetts om detta är känt.

\*\* Om det är definitivt bevisat att faran inte kan orsakas av några andra exponeringsvägar kan exponeringsvägen ha angetts som en del av faroangivelsen. För reproduktionstoxicitet ska typ av effekt ha specificerats om denna är känd (effekt på fertilitet eller på fosterutveckling). En eller två bokstäver efter faroangivelsen indikerar exponeringsväg (till exempel H350i – Kan orsaka cancer vid inandning) och/eller typ av effekt. Alla tilläggs-koder är inkluderade i kriterierna.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Råvaruspecifikationer/certifikat.
- Råvaruleverantörernas säkerhetsdatablad för ingående ämnen.
- Licens enligt Bra Miljövals kriterier för kemiska produkter, version 2006:4.
- Bedömning av hälsorisker av eventuella nedbrytningsprodukter och reaktionsprodukter.

Undantag från detta krav:

- Fluor i tandkräm.
- Konserveringsmedel som är giftklassade med riskfraserna 23, 24 eller 25 alternativt

faroangivelserna H301, H311, H331 eller i koncentrationer under märkningsgränsen för hälsoskadlig eller allergiframkallande.

- Konserveringsmedel som bryts ned till formaldehyd till mindre än 0,05 viktprocent i slutprodukten.
- Föroreningar av NTA (trinatriumnitriotriacetat, CAS 5064-31-3) i halter upp till 0,1 viktprocent i slutprodukten.

#### 5.4.4. Produktens miljöfarlighet



Produkten ska inte klassificeras, varken i bindande EU gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:7 [1] alternativt CLP-förordningen [2].

[1] Klassificering och märkning av kemiska produkter se KIF 2005:7.

[2] CPL-förordningen: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

##### Klassificering enligt KIFS 2005:7:

Faroklass: Miljöfarlig - Riskfras: R50, R50/53, 51/53, 52/53, R53, R54, R55, R56, R57, R58, R59.

##### Klassificering enligt förordning 1272/2008:

Faroklass: Farlig för vattenmiljön - Faroangivelse: H400, H410, H411, H412, H413.

Faroklass: Farligt för ozonskiktet - Faroangivelse: EUH059, H420.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Produktens säkerhetsdatablad.
- Licens enligt Svanens kriterier för Handdiskmedel version 4.1 eller Kosmetika version 2.2 för respektive produktkategori.

Undantag från detta krav:

Produkter som klassas som miljöfarliga med riskfrasen R50 alternativt faroangivelse H400 ifall produkten ingår i ett slutet system och/eller späds ut till en koncentration under klassificeringsgränsen eller bryts ner innan de når reningsverken. Vid bekämpning av mikroorganismer undantas perättiksyra från detta krav.

#### 5.4.5. Allergiframkallande produkter



Produkten ska inte klassificeras, varken i bindande EU gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:7

[1] alternativt CLP-förordningen [2].

[1] Klassificering och märkning av kemiska produkter se KIF 2005:7.

[2] CPL-förordningen: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

##### Klassificering enligt KIFS 2005:7:

Faroklass: Allergiframkallande - Riskfras enligt direktiv 99/45/EG: R42, R43.

##### Klassificering enligt förordning 1272/2008:

Faroklass: Luftvägs- eller hudsensibilisering - Faroangivelse: H317, H334.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Produktens säkerhetsdatablad.
- Produktens innehållsdeklaration med sammansättningsuppgifter i viktprocent.
- Licens enligt Bra Miljövals kriterier för kemiska produkter, version 2006:4.
- Licens enligt Svanens kriterier för Rengöringsmedel version 4.6, Handdiskmedel version 4.1, Maskindiskmedel för professionellt bruk version 2.1, Textiltvättmedel för professionellt bruk version 2.1 eller Golvvårdsprodukter version 3.3 för respektive produktkategori.

#### 5.4.6. Allergiframkallande ämnen



Det är önskvärt att leverantören även kompletterar sortimentet med produkter som är fria från allergiframkallande ämnen och att det tydligt framgår i nätbutiken att dessa produkter är fria från allergiframkallande ämnen. För dessa produkter gäller följande krav:

Ingående ämnen [1] i produkten ska inte klassificeras, varken i bindande EU gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:7 [2] alternativt CLP-förordningen [3].

[1] Som ingående ämnen räknas alla ämnen i en produkt, inklusive föroreningar i ämnena eller råvarorna. Som förorening räknas reaktions-/biprodukter och nedbrytningsprodukter i halter över 0,01 % (motsvarar 100 ppm). Som ingående ämnen räknas även, oavsett halt, additiv som tillsatts avsiktligt för att uppnå en viss funktion, t ex, konservering eller stabilisering av ämnena eller råvarorna.

[2] Klassificering och märkning av kemiska produkter se KIF 2005:7.

[3] CPL-förordningen: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

Klassificering enligt KIFS 2005:7:

Faroklass: Allergiframkallande - Riskfras enligt direktiv 99/45/EG: R42, R43.

Klassificering enligt förordning 1272/2008:

Faroklass: Luftvägs- eller hudsensibilisering - Faroangivelse: H317, H334.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Råvaruleverantörernas säkerhetsdatablad för ingående ämnen.
- Produktens innehållsdeklaration.
- Licens enligt Bra Miljövals kriterier för kemiska produkter, version 2006:4.
- Licens enligt Svanens kriterier för Rengöringsmedel version 4.6, Handdiskmedel version 4.1, Maskindiskmedel för professionellt bruk version 2.1 eller Textiltvättmedel för professionellt bruk version 2.1 för respektive produktkategori.

Undantag från detta krav:

Konserveringsmedel i halter under 0,1 viktprocent och enzymer.

#### 5.4.7. Parfymade produkter



Parfym, d.v.s. ämnen/ämnesblandningar som är tillsatta i syfte att förbättra produktens doftegenskaper, ska vara tillverkade enligt IFRA-normer [1].

Nitromyskföreningar och polycykliska myskföreningar ska inte vara tillsatta i produkten i halter över tillåtna mängder enligt Läkemiddelsverkets föreskrifter LVFS 2007:4 [2].

[1] IFRA the International Fragrance Association är parfymindustrins officiella organ, för mer information se [www.ifraorg.org/](http://www.ifraorg.org/).

[2] Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2007:4) om förbud och begränsningar för vissa ämnen att ingå i kosmetiska eller hygieniska produkter.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- IFRA-certifikat samt råvaruleverantörernas specifikationer.
- Råvaruleverantörernas säkerhetsdatablad.
- Licens enligt Bra Miljövals kriterier för kemiska produkter, version 2006:4.
- Licens enligt Svanens kriterier för Rengöringsmedel version 4.6, Handdiskmedel version 4.1, Maskindiskmedel för professionellt bruk version 2.1, Textiltvättmedel för professionellt bruk version 2.1 eller Golvvårdsprodukter version 3.3 för respektive produktkategori.

Det är önskvärt att leverantören även kompletterar sortimentet med oparfymerade produkter och att det tydligt framgår i nätbutiken att dessa produkter är oparfymerade.

#### 5.4.8. Begränsning av specifika ämnen/ämnesgrupper



Följande ämnen och ämnesgrupper ska inte ingå i produkter:

- Aktivt klor i halter över 0,01 viktprocent. Aktivt klor är ett mått på mängden tillgängligt klor i t.ex. hypokloritföreningar uttryckt som elementärt klor. Den aktiva (desinfekterande) klore i t.ex. ett klorbaserat desinfektionsmedel uttrycks i g/liter alt mg/liter (ppm).

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Produktens innehållsdeklaration med sammansättningsuppgifter i viktprocent.

Undantag från detta krav:

- Produkter innehållande aktivt klor som är avsedda för viss desinfektion och mögelsanering undantas från kravet då det krävs av hygienskal.

#### 5.4.9. Parabener



I produkter av typ handkräm och hudkräm ska den sammanlagda koncentrationen av propylparaben (CAS 94-13-3) och butylparaben (CAS 94-26-8) inte överstiga 0,19 viktprocent.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Produktens säkerhetsdatablad.
- Produktens innehållsdeklaration med sammansättningsuppgifter i viktprocent.
- Licens enligt Svanens kriterier för Kosmetika version 2.2.

#### 5.4.10. Biocider



Produkten ska endast innehålla biocider i syfte att konservera produkt eller råvara och endast i minsta funktionella halt för att uppnå detta syfte.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Produktens säkerhetsdatablad.
- Produktens innehållsdeklaration med sammansättningsuppgifter i viktprocent samt information om nödvändig halt för att konservera produkten (t.ex. belastningstest för kosmetiska och hygieniska produkter).
- Licens enligt Svanens kriterier för Golvvårdsprodukter version 3.3 för respektive

produktkategori.

Undantag från detta krav:

Desinfektionsmedel (produkttyp 1, 2 och 4 enligt bilaga 5 i Biociddirektivet, Europaparlamentets och rådets direktiv 98/8/EG av den 16 februari 1998 om utsläppande av biocidprodukter på marknaden), exempelvis handsprit.

## 5.5. Krav på förpackningar

### 5.5.1. Doseringsanvisningar



För produkter med manuell dosering ska doseringsanvisningar finnas på förpackningen eller i produktblad.

Leverantören ska på anmodan av Statens inköpscentral eller avropsberättigande myndighet kunna verifiera uppfyllande av kravet genom att tillhandahålla något av följande verifikat:

- Produktens förpackning
- Produktens etikett
- Produktblad
- Licens enligt Bra Miljövals kriterier för kemiska produkter, version 2006:4
- Licens enligt Svanens kriterier för Handdiskmedel version 4.1, Maskindiskmedel för professionellt bruk version 2.1, Textiltvättmedel för professionellt bruk version 2.1 eller Golvvårdsprodukter version 3.3 för respektive produktkategori

Undantag från detta krav:

Produkter för personlig hygien.

### 5.5.2. Märkning av förpackningsmaterial



Leverantören ska sträva efter att samtliga förpackningar av plast, kartong/papper och metall är märkta med sorteringsanvisningar enligt FTI:s (Förpacknings- och tidsningsinsamlingen) rekommendationer, både i text och med ett pictogram. Pictogrammen återfinns bl a på återvinningsstationerna.se

<http://www.ftiab.se/foretag/markningavforpackningar/sorteringsanvisning.4.405877db1168b3d892a80001737.html>.

### 5.5.3. Material och produkter av plast som är avsedda att komma i kontakt med livsmedel



Leverantören ska följa Livsmedelsverkets föreskrifter om material och produkter av plast som är avsedda att komma i kontakt med livsmedel LIVSFS 2011:7.

### 5.5.4. Producentansvar



Leverantören ska följa Förordning om producentansvar för förpackningar (SFS 2006:1273).

## 6. Ramavtalsutkast

### 6.1. Ramavtal

#### 6.1.1. Ramavtal



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och Ramavtalsleverantören [X], organisationsnummer [XXXXXX-XXXX].

#### 6.1.2. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Ramavtalet.

#### Allmänna villkor

Allmänna villkor inklusive ALOS 05 reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Kontraktet som gäller mellan Kunden och Ramavtalsleverantören.

#### Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

#### Avrop

Med Avrop avses Kunds köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

#### Huvuddokument

Med Huvuddokument avses detta dokument.

#### Kontrakt

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Kund och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

#### Kund

Med Kund avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

#### Leverans

Den slutliga Leveransen av Varor eller Leverans som ska ske i enlighet med Kontraktet.

#### Part

Med Part avses Kund, Ramavtalsleverantör respektive Statens inköpscentral.

#### Ramavtal

Med Ramavtal avses detta avtal (Huvuddokument inklusive bilagor) som ingåtts mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

#### Ramavtalsleverantör

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

#### Underleverantör

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Kund.

#### Vara

De Varor som definierats nedan i detta dokument, och omfattas av Ramavtalet. Inga andra

Varor får säljas inom Ramavtalet.

### 6.1.3. Bakgrund och omfattning



Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Kund kan utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet. Genom Ramavtalet ska Ramavtalsleverantör till Kund tillhandahålla de Varor som omfattas av Ramavtalet enligt de villkor som följer av Ramavtalet och Kontraktet.

Avrop sker via Ramavtalsleverantörens hemsida, nätbutik, telefon, e-post eller genom elektroniskt beställning i ett inköpssystem.

Detta ramavtal omfattar nedan angivna produktgrupper (A-F). Respektive produktgrupp består av följande produkter samt övriga produkter med naturlig koppling till angivna produktgrupper:

#### **A) Servering**

Bägare - Glas/koppar för dispenser  
Dispenserar  
Pappersbägare  
Plastbägare  
Servetter och dukar  
Dispenser för servetter  
Tallrikar och bestick  
Ljus  
Aluminiumfolie, plastfilm och folieformar

#### **B) Handskar och skydd**

Arbetshandskar  
Skyddshandskar  
Engångshandskar  
Gummihandskar  
Latexhandskar  
Nitrilhandskar  
Vinylhandskar  
Bomullsvantar  
Hållare till handskar  
Förstahjälpenstation  
Plåster  
Blodstoppare  
Sårtvätt  
Ögondusch  
Skyddsmössor  
Ansiktsskydd  
Filtermasker  
Hörselskydd

#### **C) Hygienpapper och torkpapper**

Toalett- och hushållspapper  
Torkrullar  
Torkdukar  
Pappershanddukar  
Industritork  
Dispensrar

#### **D) Påsar, säckar och källsortering Plastpåsar**

Plastsäckar  
Papperspåsar  
Papperssäckar  
Säckhållare  
Kärl för källsortering  
Behållare för farligt avfall  
Påsförslutare

### **E) Rengöringsmedel och redskap**

Handdiskmedel  
Maskindiskmedel  
Allrengöring  
Rengöringsprodukter  
Golvvårdsprodukter  
Industrirengöring  
Textiltvätt  
Doseringsutrustning  
Doseringsstillbehör  
Borstar  
Moppsystem  
Golvrakor  
Städ- och torkdukar  
Redskap för fönsterputs  
Städ- och våtvagnar  
Tvål  
Handcreme  
Handdesinfektion

### **F) Städmaskiner med sladd**

Dammsugarpåsar  
Filter  
Munstycken  
Mindre skurmaskiner

#### **6.1.4. Avtalshandlingar**



Ramavtalet består av följande handlingar:

1. Detta Huvuddokument
2. Bilaga Allmänna villkor
3. Bilaga Uppgifter Ramavtalsleverantör
4. Bilaga Underleverantör
5. Bilaga Kravspecifikation

Ramavtalet regleras av nedanstående handlingar. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan med följande ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokumentet.
2. Huvuddokumentet.
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Ramavtalsbilagor
4. Ramavtalsbilagor
5. Förfrågningsunderlaget inklusive svar på inkomna frågor samt eventuella förtydliganden under upphandlingen.
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud.
7. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor.

Inga andra handlingar än dessa gäller. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas särskilt



angående detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är aldrig giltig.

### 6.1.5. Avtalsperiod

Ramavtalet träder ikraft efter tio dagars avtalspärre och när Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören signerat Ramavtalet. Ramavtalet gäller i 24 månader räknat från och med dagen för signering.

Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning 24 månader från Ramavtalets ikraftträdande. Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av Ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader. Förlängning regleras genom tilläggsavtal.

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets giltighetstid. Kontrakt kan emellertid inte ingås efter det att Ramavtalets giltighetstid har gått ut. Detta hindrar dock inte att Leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt tecknats inom Ramavtalets giltighetstid.

### 6.1.6. Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, [www.myndighetsregistret.scb.se](http://www.myndighetsregistret.scb.se))

Apotekens Service AB 556763-4778  
Chalmers Tekniska Högskola Aktiebolag 556479-5598  
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372  
Kungliga Operan AB 556190-3294  
Nordiska Museet 802002-4686  
Norrlandsfonden 897000-3003  
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745  
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650  
Riksdagsförvaltningen 202100-2627  
Riksrevisionen 202100-5422  
Riksteatern 802006-1365  
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945  
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792  
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265  
Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning 802400-3512  
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213  
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324  
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333  
Stiftelsen Skansen 802003-0154  
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852  
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187

### 6.1.7. Kontaktpersoner



Kontaktpersoner för Ramavtalet framgår av Bilaga Uppgifter Ramavtalsleverantör. Kontaktperson hos Ramavtalsleverantören har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentral, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet. Byte av kontaktperson ska ske skriftligen och utan dröjsmål meddelas motparten.

### 6.1.8. Parternas förhållningssätt



Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka, Ramavtalet och Kontrakten. Ramavtalsleverantören ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Statens inköpscentral eller Avropsberättigads verksamhet.

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling.

Händelser som inträffar under Ramavtalets avtalsperiod ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade Parter.

Parterna ska ha en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation. I samband med avtalsstart sker ett uppstartsmöte, därefter träffas Parterna kontinuerligt, dock minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera Part uppstår sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

### 6.1.9. Ramavtalsleverantörens åtagande



Ramavtalsleverantören ansvarar för att avtalad kvalitet kännetecknar alla varuleveranser under ramavtalsperioden. Leveranser ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Den leveranskapacitet som Ramavtalsleverantören angivit i sitt anbud ska hållas intakt under hela Ramavtalets giltighetstid. Varuutbudet kan dock förändras inom Ramavtalet så länge ändringen ryms inom upphandlingens och Ramavtalets omfattning. Statens inköpscentral har tolkningsföreträde i de fall Ramavtalsleverantören vill ändra varuutbudet i Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska under hela Ramavtalets giltighetstid uppfylla de i förfrågningsunderlaget ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ska i samverkan med sina Underleverantörer tillförsäkra en stabil och långsiktig relation vad gäller varuleveranser under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska tillsammans med sina Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor till Kunder i hela Sverige under Ramavtalets hela giltighetstid.

Ramavtalsleverantörens försäljning till Kund ska präglas av ett storkundsförhållande mellan Ramavtalsleverantören och staten. Detta ska gälla även vid mindre Avrop. Kund som är berättigad att göra Avrop får inte vägras avropssvar eller Leverans av de Varor som omfattas av Ramavtalet. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska Kund tillhöra Ramavtalsleverantörens högst prioriterade Kunder. Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Kund om Ramavtalet och verka för att Avrop sker i enlighet med dess villkor.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem.

Ramavtalsleverantören ska åta sig att medverka vid införande av stöd för elektroniska beställningar under avtalsperioden.

Ramavtalsleverantören ska ha dokumenterade rutiner för ramavtalsadministration, som garanterar samtliga åtaganden enligt detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Varor som ingår i Ramavtalet. De leveransvillkor som avtalats i Allmänna villkor ska tillämpas vid Avrop.

Statens inköpscentral äger rätt att neka tillhandahållande eller försäljning av sådana Varor som inte omfattas av Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

Giltig ansvarsförsäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och finnas under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska vid anmodan kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

#### **6.1.10. Kundtjänst**



Ramavtalsleverantörens kundtjänst ska kunna nås via telefon och e-post mellan 08.00 och 17.00, svensk tid, varje helgfri vardag året runt. Vid enklare frågor till Ramavtalsleverantörens kundtjänst ska svar erhållas inom två (2) timmar, t ex frågor som avser ordinarie sortiment. Frågor som inkommer senare än två (2) timmar innan kundtjänstens stängning besvaras nästkommande vardag. Vid mer komplicerade frågor ska svar erhållas inom 24 timmar, t ex frågor som innebär kontakt med tredje part.

Ramavtalsleverantören ska ha personal i kundtjänst som ska kunna kommunicera med Kund på svenska, både i tal och skrift. Ramavtalsleverantörens kundtjänst ska kunna nås på ett svenskt fast telefonnummer eller ett gratis-telefonnummer.

Personalen i kundtjänst ska ha god kännedom om innehållet i tecknat ramavtal samt ha kunskaper om produkterna som omfattas av Ramavtalet samt produkternas användningsområden.

#### **6.1.11. Funktionsbrevlåda**



Ramavtalsleverantören ska ha en e-postadress till en funktionsbrevlåda (icke personbunden e-postadress) till vilken Kund ska kunna skicka frågor och Avrop för de fall Avrop inte kan genomföras via nätbutik eller telefon.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att den angivna e-postadressen är korrekt.

#### **6.1.12. Kundkonto**



Ramavtalsleverantören ska kunna tillhandahålla kundkonton för samtliga Kunder. Varje kundkonto ska ha ett unikt kundnummer och ha separat leverans- och fakturaadress.

Orderhistorik ska finnas för respektive kundkonto.

#### **6.1.13. Nätbutik**



Avrop ska kunna genomföras av Kund i Ramavtalsleverantörens nätbutik. Respektive Kund ska kunna logga in med inloggning som är kopplad till kundkontot. Vid inloggning ska Kund kunna se samtliga produkter som finns i Ramavtalsleverantörens officiella listprislista inklusive de produkter som offererats i Bilaga Prisbilaga. Kund ska endast kunna se de produkter som

omfattas av detta Ramavtal. De produkter som Ramavtalsleverantören offererat i Bilaga Prisbilaga i sitt anbud ska vara tydligt utmärkta i nätbutiken.

Följande ska framgå av nätbutiken:

- Bild, benämning, artikelnummer, produktbeskrivning och antal i förpackning.
- Avtalat sortiment med avtalspris i SEK exklusive moms.
- Vilka produkter som är miljömärkta.

Nätbutiken ska ha en funktion som möjliggör för Kunder att kunna kopiera och använda innehållet i tidigare Avrop. Innehållet i tidigare Avrop ska kunna anpassas till det aktuella Avropet.

Nätbutiken ska kontinuerligt uppdateras avseende de förändringar som sker i sortimentet.

Ramavtalsleverantören förbinder sig att under hela avtalsperioden på eget initiativ förbättra utformningen/användarvänligheten av sin nätbutik.

#### **6.1.14. Faktura**



Ramavtalsleverantören ska kunna hantera elektroniska fakturor enligt standarden Svefaktura (VERVAFS 2007:1) och i övrigt vara specificerade enligt överenskommelser mellan Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

#### **6.1.15. Factoring**



Om Ramavtalsleverantören avser att använda sig av factoringbolag vid fakturering på detta Ramavtal ska detta meddelas till Statens inköpscentral. Factoringbolaget ska anges med namn och organisationsnummer.

Byte av factoringbolag får endast ske efter skriftlig överenskommelse med Statens inköpscentral.

#### **6.1.16. Underleverantörer**



Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för sina Underleverantörers arbete såsom för sitt eget. Ramavtalsleverantören svarar för att Underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och efterföljande Kontrakt.

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas, vilket säkerställer det ansvar som följer av Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentral begära kunna uppvisa ett giltigt samarbetsavtal.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avrop, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Kund. Direktkontakt mellan Underleverantör och Kund avseende marknadsföring och försäljning ska inte förekomma.

Tillägg eller byte av Underleverantör får endast ske efter godkännande av Statens inköpscentral.

Statens inköpscentral får under hela avtalsperioden kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de krav som ställdes i upphandlingen. Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från det att Ramavtalsleverantör och/eller Underleverantör insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantör

inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet. Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet. Ramavtalsleverantören är skyldig att snarast möjligt, dock senast inom 30 dagar garantera motsvarande kapacitet.

#### 6.1.17. Priser



Kunds avtalspris ska framgå vid beställningstillfället i Ramavtalsleverantörens nätbutik. Avtalspriserna ska presenteras i valuta SEK. Vid Avrop gäller avropsdagens avtalspris oavsett när Leverans sker.

Alla former av kampanjrabatter och/eller andra liknande rabatter från Ramavtalsleverantören ska alltid komma Kund tillgodo fullt ut, om detta skulle medföra lägre priser än vad som avtalats.

De i anbudet offererade rabatterna ska gälla för samtliga produkter som omfattas av detta Ramavtal under hela ramavtalsperioden.

##### Prisjustering av de offererade produkterna:

De i anbudet, i prisbilaga, offererade priserna, för respektive produkt, ska gälla under de första tolv (12) månaderna av Ramavtalsperioden. Första prisregleringstillfälle inträffar 12 månader efter att Ramavtalet har trätt i kraft och därefter i 12 månaders intervaller.

Prisjustering av de i anbudet, i prisbilaga, offererade priserna får ske med samma procent som KPI-index ändrats vid jämförelse med motsvarande index (basmånaden) ett år tidigare. Prisjustering utgår från senast överenskomna pris mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Prisjustering kan påkallas av båda Parter. Prishöjning ska vara genomförd av Ramavtalsleverantören senast en (1) månad efter att båda Parter undertecknad överenskommelse därom. Prissänkning ska vara genomförd av Ramavtalsleverantören senast en (1) månad efter att detta har aviserats av en av Parterna.

Ramavtalsleverantören kan välja att genomföra prishöjningar dock är prissänkningar obligatoriska. Prissänkning får genomföras av Ramavtalsleverantör även om sänkning inte är reglerad via KPI-index.

##### Prisjustering av övriga produkter:

Priserna för de övriga produkterna ska följa den prisjustering som Ramavtalsleverantören gör i sin officiella listprislsta för den övriga marknaden.

#### 6.1.18. Ändring av sortiment



Vid utgående produkter ska Ramavtalsleverantören erbjuda en likvärdig ersättningsprodukt. Ramavtalsleverantören ska skriftligen meddela Statens inköpscentral vilken produkt som utgår och vilken produkt som ersätter denna. Ersättningsprodukt och eventuell prisändring ska godkännas skriftligen av Statens inköpscentral innan ersättningsprodukt förs in i sortimentet. På anmodan av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören kunna styrka, med underlag från aktuell producent/tillverkare, att produkter har utgått.

Tillkommande produkter ska godkännas skriftligen av Statens inköpscentral innan den förs in i sortimentet.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att testa ersättningsprodukter och tillkommande produkter hos en eller flera Kunder före godkännande. Varuproverna ska på anmodan av Statens inköpscentral skickas kostnadsfritt till angiven adress.

Samtliga produkter i sortimentet ska uppfylla de i upphandlingen ställda miljökraven.

### 6.1.19. Avrop



Avrop kan göras av de Kunder som är avropsberättigade. Enligt förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning ska en myndighet använda Ramavtalet om myndigheten inte finner annan form av avtal sammantaget bättre.

Kund ska kunna genomföra Avrop via nätbutik, e-post, telefon och genom elektronisk beställning i ett inköpssystem. Avrop ska kunna genomföras fram till kl 24.00 på sista avropsdagen. Ändringar, tillägg och borttag av produkter på Avrop, som ännu inte levererats, ska kunna göras fram till kl 24.00 på sista avropsdagen, och ska inte medföra några extra kostnader för Kunden. Kund ska kunna avbeställa Avropet fram till kl 24.00 på sista avropsdagen.

Om avropad produkt inte kan levereras får produkt ersättas och levereras först efter överenskommelse med Kund.

Avbeställning av restnoterade produkter ska kunna göras via telefon och e-post, fram till sista avropsdag.

Med sista avropsdag menas den dagen då Avrop senast ska ske för att få Leverans inom fem (5) Arbetsdagar om ingen annan leveranstid har överenskommit mellan Kund och Ramavtalsleverantör. Ändringar och tillägg av produkter ska levereras tillsammans med ordinarie Leverans.

Det är önskvärt att Kund ska kunna göra ändringar, tillägg och borttag av produkter på Avrop även efter sista avropsdag.

[I förekommande fall kommer detta stycke att raderas alternativt kompletteras med uppgift från Ramavtalsleverantörs anbud].

Kunder genomför Avrop genom att avropa från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nr 1. I det fall den först rangordnade Ramavtalsleverantören inte kan leverera får Avrop göras från den Ramavtalsleverantör som rangordnas som nr 2, osv.

Kund som avropar från Ramavtalet kan avvika från den fastlagda rangordningen, om något av följande särskilda skäl föreligger:

- Om Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropet alternativt inte återkommit med avropsbekräftelse inom reglerad tid.
- Om Ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad Vara.
- Om Ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad Vara enligt överenskommen leveransdag.
- Om Ramavtalsleverantören avbryter Leverans och detta beror på Ramavtalsleverantören.
- Om Kund hävt eller sagt upp Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.

I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Kund och Ramavtalsleverantören avseende de Varor som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller de leveransbestämmelser som ska gälla för det enskilda Avropet.

### 6.1.20. Avropsbekräftelse



Ramavtalsleverantören ska skicka en skriftlig avropsbekräftelse till Kund, via e-post, inom 24 timmar från att Avrop har genomförts. Avropsbekräftelsen ska innehålla uppgift om avropade produkter, om avropad produkt kan Levereras eller inte samt leveransdag. Även

ändringar, tillägg, borttag och avbeställningar ska bekräftas via e-post, inom 24 timmar.

#### 6.1.21. E-handel i staten



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel).

Enligt ESVs förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex, elektroniska beställningar, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry, för SFTI se länk ovan). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Ramavtalsleverantören ska åta sig att medverka vid införande av stöd för elektroniska beställningar under avtalsperioden.

#### 6.1.22. Grundläggande rättigheter för arbetstagare



Ramavtalsleverantören ska intyga att hänsyn tas för grundläggande rättigheter för arbetstagare vid fullgörande av arbete för varor i detta Ramavtal och att nationella lagstiftning ifråga om arbets- och anställningsvillkor för arbetstagare följs. Sådana arbets- och anställningsvillkor ska som ett minimum vara förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner i nedan angivna avseenden.

- a) Minimiålder för tillträde till arbete (ILO konvention nr 138)
- b) Förbud mot de värsta formerna av barnarbete (ILO konvention nr 182)
- c) Förbud mot tvångs- eller obligatoriskt arbete (ILO konvention nr 29 och 105)
- d) Lika lön för män och kvinnor för arbete av lika värde (ILO konvention nr 100)
- e) Diskriminering ifråga om anställning och yrkesutövning (ILO konvention nr 111)
- f) Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten (ILO konvention nr 87 och 98)

För det fall Ramavtalsleverantören använder Underleverantörer för fullgörande av arbete för Leverans enligt detta Ramavtal, ska Ramavtalsleverantören ansvara för att sådan Underleverantör uppfyller villkoren enligt ovan i enlighet med sin nationella lagstiftning och nämnda ILO konventioner.

#### 6.1.23. Redovisning och administrationsavgifter



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral redovisa vilka avropsberättigade Kunder denne levererat Varor till enligt Ramavtalet. Försäljning genom Kontrakt som löper efter Ramavtalens giltighetstid ska redovisas till dess att Kontraktet upphört. Redovisningen ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral och omfatta föregående kvartals fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt. Redovisningen ska vara signerad av behörig företrädare. På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en specificerad kvartalsvis sammanställning avseende vilka Leveranser som har fakturerats till respektive Kund. Formerna för redovisning kan förändras under avtalsperioden.

Statens inköpscentral erbjuder Ramavtalsleverantör möjlighet att redovisa sin försäljning direkt via en elektronisk tjänst istället för att skicka uppgifterna via e-post eller brev. E-tjänsten är nåbar genom [www.avropa.se](http://www.avropa.se) och kräver e-tjänstelegitimation för identifiering vid inloggning samt vid signering av försäljningsredovisningen. En e-tjänstelegitimation är en personlig identitetshandling som knyter användaren till en juridisk organisation.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som



redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperiod 1 januari – 31 mars.

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 maj.

Redovisningsperiod 1 april – 30 juni

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 augusti.

Redovisningsperiod 1 juli – 30 september

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 november.

Redovisningsperiod 1 oktober – 31 december

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 februari.

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral en administrationsavgift inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 dagar från fakturans utställningsdatum. Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlægga en administrationsavgift avseende all försäljning under detta Ramavtal. Ramavtalsleverantören erlägger en avgift om högst en procent (1 %) av fakturerat nettobelopp, d.v.s. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Avgiftens storlek fastställs av Statens inköpscentral. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast en (1) månad före ny administrationsavgift börjar gälla.

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina skyldigheter gällande försäljningsredovisning äger Statens inköpscentral rätt att ta ut en påminnelseavgift. Påminnelseavgiften kommer att utgå med 5 000 kr för varje försenad, bristfällig eller utebliven redovisningsperiod. Påminnelseavgiften utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) arbetsdagar efter skriftlig erinran från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) tillfällen under en period om tolv (12) månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om 10 000 kr eller med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de övriga uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra. På begäran ska Ramavtalsleverantören exempelvis tillhandahålla en årlig sammanställning avseende vilka avropsberättigade Kunder som avropat på Ramavtalet samt volym.

#### 6.1.24. Försäljningsstatistik



Försäljningsstatistik avseende detta Ramavtal ska en gång per år skickas till Statens inköpscentral via e-post eller via e-tjänst för försäljningsredovisning, se [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Statistik ska redovisas i excelformat enligt följande:

- Produktgrupp som produkten tillhör tex, Servering, Hygienpapper och Torkpapper etc.
- Benämning på produkt
- Beskrivning av produkt (färg, storlek, miljömärkning mm)
- Ramavtalsleverantörens artikelnummer
- Antal produkter i förpackning
- Antal sålda förpackningar i SEK
- Antal sålda produkter i styck i SEK

Försäljningsstatistik ska redovisas per produkt och samtliga produkter som levererats till Kund ska framgå av statistiken.



### 6.1.25. Revision



Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantörens anbud och avtalat åtagande är i enlighet med villkoren i upphandlingen och Ramavtalet. Revision omfattar även Ramavtalsleverantörens Underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet. Vid revision ska Statens inköpscentral ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Revision kan genomföras under Ramavtalets giltighetstid eller så länge Kontrakt är giltiga.

Statens inköpscentral svarar för kostnaden för revisionen om Ramavtalsleverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska Ramavtalsleverantören stå för kostnaden.

Med anlitan av en av Statens inköpscentral utsedd auktoriserad revisor, ska kontroll kunna ske av att Ramavtalsleverantören fullgjort sina åtaganden. Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen t.ex. avropsförfrågan, avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor och räkenskapsmaterial avseende Avrop i den utsträckning som erfordras och som inte står i strid med lagstiftning eller borsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

I de fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt till vite om 50 000 kr alternativt rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Då vite enligt denna punkt grundar sig på felaktigt redovisad försäljning kommer även en korrigerig att göras av det belopp som Statens inköpscentral fakturerat. Korrigerig kommer att göras i samband med nästföljande redovisningstillfälle. Vite kommer inte att återbetalas.

### 6.1.26. Force Majeure



Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse, har endera Parten rätt att häva Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra Parten, om avtalets fullgörande försenas mer än 90 dagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

### 6.1.27. Förtida upphörande



Om inte förtida upphörande är särskilt reglerat på annat sätt i Ramavtalet äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet enligt vad som stadgas i denna punkt.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därom.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med ramavtalsupphandlingen och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtal. Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget och denna brist är väsentlig.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om någon omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 10 kap 1 § LOU, nämligen om det framkommer att Ramavtalsleverantören, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Om Ramavtalsleverantören är en juridisk person, kan Ramavtalet sägas upp om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 1-4 ovan.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om någon omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 10 kap 2 § LOU, nämligen om:

1. Ramavtalsleverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller
2. Ramavtalsleverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, eller
3. Ramavtalsleverantören genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen, eller
4. Ramavtalsleverantören har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter eller socialavgifter i det egna landet eller i det land upphandlingen genomförts, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts in avseende punkt 1-5 ovan.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) tillfällen under en period om tolv (12) månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om 10 000 kr eller med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet.

I de fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därom har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Statens inköpscentral i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därom.

### 6.1.28. Ramavtalsinformation

Ramavtalsleverantörens information om Ramavtalet ska vara åtkomligt via direktlänk från [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Information om de Varor som omfattas av Ramavtalet, ska finnas tillgängligt via Ramavtalsleverantörens publika webbplats senast 30 dagar från Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalet kommer att läggas ut på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas efter Statens inköpscentrals godkännande.

### 6.1.29. Överlåtelse

Statens inköpscentral äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till ny organisation eller organisationsform, för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet omorganiseras genom regerings- eller riksdagsbeslut.

Ramavtalsleverantören får inte utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande överlåta Ramavtalet till annan. Om överlåtelse planeras ska detta meddelas Statens inköpscentral tio arbetsdagar innan överlåtelseavtalets undertecknande. Det är Statens inköpscentral som godkänner om Ramavtal får överlåtas. Statens inköpscentral kan komma att begära in handlingar för att kunna göra en korrekt bedömning.

Ramavtalsleverantören äger inte utan Statens inköpscentrals föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till Ramavtalet till någon tredje part.

### 6.1.30. Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till Ramavtalet ska regleras genom tilläggsavtal, som ska upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknat av Parterna för att vara gällande.

### 6.1.31. Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta Ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta Ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan Parterna.

### 6.1.32. Tvistelösning och tillämplig lag

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling Parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol i Stockholm.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta Ramavtal bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

### 6.1.33. Meddelanden

Meddelanden avseende detta Ramavtal ska skickas skriftligen mellan Parternas kontaktpersoner.

#### **6.1.34. Elektronisk signatur**



Ramavtalet har signerats av Parterna genom elektronisk signatur.

## 7. Allmänna villkor

### 7.1. Allmänna villkor

#### 7.1.1. Bakgrund och syfte



Dessa Allmänna villkor gäller för Avrop från Ramavtalet Hygien- och städprodukter med dnr 96-57-2012. Leverans av Varor ska utföras i enlighet med vad som stadgas i Allmänna villkor samt ALOS 05, och Kontraktet i övrigt.

Vid Avrop från Ramavtalet Hygien- och städprodukter ska alltid ramavtalsbilagan Allmänna villkor samt ALOS 05 utgöra Kontraktsvillkor.

#### 7.1.2. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Allmänna villkor.

##### **Allmänna villkor**

Med Allmänna villkor avses detta dokument. Allmänna villkor inklusive ALOS 05 reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Ramavtalets fullgörande som gäller mellan Kunden och Ramavtalsleverantören.

##### **Arbetsdag**

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

##### **Avrop**

Med Avrop avses Kunds köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

##### **Kontrakt**

Med kontrakt avses det avtal som träffas mellan Kund och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

##### **Kund**

Med Kund avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

##### **Leverans**

Den slutliga Leveransen av Varor eller Leverans som ska ske i enlighet med Kontraktet.

##### **Part**

Med Part avses Kund respektive Ramavtalsleverantör.

##### **Ramavtal**

Med Ramavtal avses Huvuddokument inklusive bilagor som ingåtts mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

##### **Ramavtalsleverantör**

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

##### **Underleverantör**

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Kund.

##### **Vara**

De Varor som definierats i Ramavtalet. Inga andra Varor får säljas inom Ramavtalet.

### 7.1.3. Parter



Dessa Allmänna villkor gäller vid Leverans av Varor till Kund från [företagets namn], organisationsnummer [xxxxxx-xxxx], (nedan kallad Ramavtalsleverantören).

### 7.1.4. Kontraktet



Vid fullgörande av Kontrakt gäller ALOS 05 med de ändringar och tillägg som följer av detta dokument. I den mån villkor i Allmänna villkor står i strid med ALOS 05, gäller Allmänna villkor före vad som angetts i ALOS 05.

### 7.1.5. Ramavtalsleverantörens ansvar



Ramavtalsleverantören svarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen samt av för ändamålet kompetent personal.

#### Kundtjänst

Ramavtalsleverantörens kundtjänst ska kunna nås via telefon och e-post mellan 08.00 och 17.00 svensk tid, varje helgfri vardag året runt. Vid enklare frågor till Ramavtalsleverantörens kundtjänst ska Kund erhålla svar inom två (2) timmar, t ex frågor som avser ordinarie sortiment. Frågor som inkommer senare än två (2) timmar innan kundtjänstens stängning besvaras nästkommande vardag. Vid mer komplicerade frågor ska svar erhållas inom 24 timmar, t ex frågor som innebär kontakt med tredje part.

Ramavtalsleverantören ska ha personal i kundtjänst som ska kunna kommunicera med Kund på svenska, både i tal och skrift. Ramavtalsleverantörens kundtjänst ska kunna nås på ett svenskt fast telefonnummer eller ett gratis-telefonnummer.

Personalen i kundtjänst ska ha god kännedom om innehållet i tecknat Ramavtal samt ha kunskaper om produkterna som omfattas av Ramavtalet samt produkternas användningsområden.

### 7.1.6. Priser



Avtalspris ska framgå i Ramavtalsleverantörens nätbutik. Avtalspriserna ska presenteras i valuta SEK. Vid Avrop gäller avropsdagens avtalspris oavsett när Leverans sker.

Alla former av kampanjrabatter eller andra liknande rabatter från Ramavtalsleverantören ska alltid komma Kund tillgodo fullt ut, om detta skulle medföra lägre priser än vad som avtalats.

Priser efter avdragen rabatt ska inkludera samtliga kostnader som är förenade med Leverans enligt Ramavtal. Inga ytterligare kostnader eller andra avgifter får debiteras Kund om inte annat framgår av detta Ramavtal.

Fraktkostnader om högst 200 SEK får uttas i de fall ordersumman för ett Avrop understiger 1 000 SEK per leveransadress.

### 7.1.7. Leveransvillkor



#### Leveransvillkor

Leverans ska ske "levererat förtullat", DDP, Incoterms 2010, till angiven slutdestination inom Sverige.

Om emballage krävs ska det ingå i priset.

#### Leveranstid

Sortimentet i nätbutiken ska kunna levereras inom fem (5) arbetsdagar från genomfört Avrop. Annan leveranstid får överenskommas mellan Kund och Ramavtalsleverantör. I de fall Kund har behov av fasta leveransdagar ska Kund komma överens om detta med Ramavtalsleverantören.

Samtliga leveranser ska kvitteras av Kund vid mottagandet.

### **Expressleverans**

Kund ska kunna få expressleverans dagen efter genomfört Avrop mot en eventuellt tillkommande kostnad. Avropet ska vara Ramavtalsleverantören tillhanda senast kl 12.00 dagen före expressleverans ska ske.

Ramavtalsleverantören ska redogöra för en eventuellt tillkommande kostnad samt om Avrop kan ske senare än kl 12.00 dagen före expressleverans.

[I förekommande fall kommer detta stycke att kompletteras med uppgifter från Ramavtalsleverantörens anbud].

### **Förpackning, emballage och pall**

Ramavtalsleverantören ska tillse att produkterna är förpackade och levereras i ändamålsenliga förpackningar. Packning av produkterna ska göras på ett sådant sätt att Varorna lätt kan tas om hand vid lossning. Produkterna ska packas på ett sådant sätt att känsliga produkter inte skadas.

Om Leveransen sker på pallar ska Ramavtalsleverantören återta pallarna vid nästkommande leveranstillfälle utan extra kostnad för Kund.

I de fall Kund inte har möjlighet att ta emot Leverans på pall alternativt pallar staplade på varandra, ska Kund komma överens med Ramavtalsleverantören om annat sätt att få produkterna levererade.

Eventella skador på ytteremballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagandet.

### **Leveransförsening och vite**

I enlighet med ALOS 05 punkt 7-11. Vid tillämpningen av punkt 7 ska "utan dröjsmål" innebära maximalt 2 arbetsdagar. För det fall Ramavtalsleverantören inte levererar hela den överenskomna mängden och detta inte aviserats i enlighet med de regler som anges i ALOS 05 punkt 7 ska denna diskrepans mellan avtalad mängd och levererad mängd anses utgöra fel i varan.

Kund har rätt att häva Avrop vid försening som övergår två (2) arbetsdagar, räknat från bekräftad leveransdag.

Vid tillämpning av punkt 9 i ALOS 05 ska vitessatsen 3 % tillämpas för varje påbörjad sjudagarsperiod. Det maximala vitet enligt denna punkt skall vara 15 %.

För det fall Varan eller Varorna inte avlämnas i rätt tid har Kund rätt att, för det fall förseningen varar i mer än 4 arbetsdagar, förutom vitet, avbeställa Varorna och genomföra ett nytt Avrop i enlighet med Ramavtalets regler. Kunden äger rätt till ersättning för eventuella fördyringar och hanteringskostnader som uppstår i samband med det nya Avropet.

### **7.1.8. Fakturering och betalning**



Faktura ska sändas till den fakturaadressen som Kunden angivit vid Avrop.

En faktura ska innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Kundens namn och adress
- Kundens referens
- Momsregistreringsnummer
- Specifikation över levererade Varor
- Pris i SEK exklusive moms per Vara
- Totalsumma i SEK exklusive moms
- Totalsumma i SEK för moms
- Totalsumma i SEK inklusive moms

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt. Betalar inte Kund i rätt tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura.

Statliga myndigheter ska kunna hantera sina fakturor elektroniskt (e-faktura) enligt föreskrift i VERVAFS 2007:1. E-faktura kan skickas direkt mellan parterna eller via en leverantörsportal. Mer information om e-faktura finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats, <http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/>. Ramavtalsleverantören ska i detta Ramavtal kunna erbjuda Beställaren e-faktura. Denna ska vara av standarden Svefaktura och i övrigt vara specificerad enligt överenskommelse mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

#### 7.1.9. Force majeure



I enlighet med punkt 25 och 26 i ALOS 05.

#### 7.1.10. Fel i varan



I enlighet med ALOS 05 punkt 19-24. Omleverans enligt punkt 21 ska dock alltid kunna åberopas av Kunden.

Ramavtalsleverantören ska vid reklamation inom skälig tid utan kostnad ersätta Kunden med motsvarande produkter.

Ramavtalsleverantören ska utan kostnad kunna hantera returer och tillhandahålla returmaterial vid reklamationer. Kunden är dock skyldig att skicka produkten efter Ramavtalsleverantörens anvisningar.

Kund ska kunna returnera produkter inom 30 dagar från mottagen Leverans.

Vid reklamationer och returer ska Ramavtalsleverantören återta produkt vid nästkommande leveranstillfälle om inte annat överenskommit med Kund. Ramavtalsleverantören ska ersätta Kund avseende produkten.

#### 7.1.11. Statistik



Ramavtalsleverantören ska till Kund, för varje kundkonto, kunna tillhandahålla statistik avseende köp över en viss tidsperiod. Ramavtalsleverantören ska även kunna tillhandahålla total statistik för en Kunds samtliga kundkonton.





Kunden ska äga rätt att häva Kontraktet om:

- Produkten eller Leveransen avviker från det som framgår av Kontraktet.
- Produkten är fellevererad, felaktig och/eller skadad och Ramavtalsleverantören inte åtgärdar detta inom skälig tid efter påtalande från Kunden.
- Om leveransförseningen överskrider gränsen för det maximala vitet enligt ALOS 05.
- Leverans sker efter överenskommen leveranstidpunkt och Kunden angivit att Leveransen är onyttig om den sker efter denna tidpunkt. Vid en sådan hävning ska Parternas prestationer omgående återgå.

Part har rätt att häva Kontrakt om den andra Parten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt dessa Allmänna villkor.

Kunden har även rätt att, med omedelbar verkan, häva Kontraktet i någon av följande situationer:

- Ramavtalsleverantören avviker enligt denna punkt mer än tre tillfällen under tre månader trots att rättelse sker av de enskilda avvikelserna.
- Ramavtalsleverantören har lämnat felaktig information vid avropet.
- Kunden har alltid rätt att häva Kontraktet om Statens inköpscentral har hävt Ramavtalet.