

Microsoft Work Order för konsulttjänster

(Endast för Microsofts interna användning)

MCS (WO Typ 1-lite)-

Denna work order ingås i enlighet med Microsoft Master Services Avtal ("**avtalet**") som träder ikraft den _____, av och mellan undertecknad kund eller dess koncernbolag ("**Ni**" eller "**Er**") och undertecknat Microsoft-bolag eller dess koncernbolag ("**vi**," "**oss**," eller "**vår**"). Bestämmelserna i avtalet införlivas genom denna hänvisning häri. Alla uttryck som inte definieras häri skall ha den innebörd som anges i avtalet. Denna work order består av detta försättsblad och nedanstående villkor för denna work order, som genom denna hänvisning införlivas häri.

Kundens faktureringsinformation

Kundens namn	Kontaktperson (Denna person tar emot fakturor hänförliga till denna work order.)	
Namn på kund eller koncernbolag som undertecknade MSA om det inte är samma som undertecknat nedan		
Gatuadress	Kontaktpersonens e-postadress	
Ort	Telefon	
Land	Postnummer	Fax

Fakturering

Vi kommer att fakturera Er för tjänster som utförts och kostnader som uppstått. Våra fakturor kommer att ställas till Er representant på ovan angivna adress. Vänligen ange Purchase Order No (i förekommande fall):

Ikraftträdandedatum

Denna work order träder i kraft det datum som infaller först av den 2007-12-01 eller det datum vi börjar tillhandahålla tjänsterna. Denna work order upphör senast 2008-06-30

Genom att underteckna nedan godkänner och accepterar parterna bestämmelserna i avtalet och denna work order.

<i>Kund</i>	<i>Microsoft-bolag</i>
Kundens namn (vänligen texta)	Namn Microsoft AB
Underskrift	Underskrift
Undertecknarens namn (vänligen texta)	Undertecknarens namn (vänligen texta) Henrik Wahlgren
Undertecknarens titel (vänligen texta)	Undertecknarens titel (vänligen texta) Territory Services Executive
Datum för undertecknande	Datum för undertecknande

1. **Tjänster.** Vi kommer att åt Er utföra de tjänster som anges nedan. Eventuella datum som anges är endast ungefärliga.

Microsoft levererar tjänster beskrivna i Statskontorets Volymavtal för programvaror avtalsnummer 6766/05 (http://www.avropa.nu/templates/ramavtal_1145.aspx) har alla myndigheter enligt bilaga 8 rätt att beställa med Volymavtalet som grund. ”Produktområdena som omfattas är Microsofts utbud av programvaror inklusive underhåll och media samt de tjänster enligt Bilaga 6 där Microsofts erbjudande är unikt i förhållande till Microsofts underleverantörer och återförsäljare.”

Vervas Allmänna villkor konsulttjänster – uppdrag, bilagt här till, inkorporeras i dess helhet i denna Work Order.

Konsulten xxx xxxxx och XXX XXXXX skall fungera som stöd för kunden inom frågor som rör deras expertområden inom MOSS och Office. Timmarna kan dock användas även inom andra områden där xxx och XXX kan hjälpa kunden med Microsoft produkter.

2. **Arvode.** Vårt förslag till upplägg är att en timbank om 40 timmar faktureras omgående och dedikeras åt arbete kring ovan tjänster. Timbanken måste förbrukas innan 2008-06-30. Kvarvarande timmar i avtalet är efter detta datum att betrakta som förbrukade. Utöver timbanken skall ni skall betala (i förekommande fall) eventuella rimliga resekostnader och levnadsomkostnader. Timarvode för timmar i och som överstiger timbanken faktureras med nedan timmarvode. Eventuellt angivet totalt arvode är endast en uppskattning. Avgifter för produkter ingår inte i arvode. Om annat inte anges i fakturan skall Ni erlægga betalning till oss senast 30 kalenderdagar efter fakturadatum.

xxxx SEK faktureras omgående och därefter xxx SEK/tim