

# ENKELT AVROPSEXEMPEL

## Avropsförfrågan

### Klienter

#### 1. Avropande organisation/myndighet

Namn på avropande organisation, kontaktperson etc.

#### 2. Åberopat ramavtal samt avrop

Det ramavtal som ligger till grund för denna avropsförfrågan är Kammarkollegiets ramavtal Klienter. Avropet genomförs genom förnyad konkurrensutsättning. Avropsprocessen innehåller i korthet följande steg:

- Avropsförfrågan skickas ut till samtliga ramavtalsleverantörer
- Avropssvar inkommer till avropande organisation/myndighet
- Avropssvaren prövas i enlighet med ställda krav
- Avropande organisation fattar och tillkännager tilldelningsbeslut och frivillig avtalsspärr tillämpas
- Kontrakt tecknas

#### 3. Kontraktets giltighetstid

Kontrakt som tecknas enligt denna avropsförfrågan ska gälla för löpande leveranser i 12 månader från kontraktets tecknande.

Option:

Avropande organisation/myndighet har rätt men ingen skyldighet att lösa den option som finns angiven Kontrakt.

#### 4. Beskrivning av avropande organisation/myndighet

Här beskrivs den avropande organisationen/myndigheten som genom detta avrop.

## **5. Beskrivning av nuvarande IT-miljö**

Förslagsvis Klientsammansättning, servrar, kommunikation, nätverksuppbyggnad, E-postsystem samt övrig allmän information.

## **6. Behov, specifikation, volym samt eventuella optioner**

Här beskrivs Klienterna till angivet antal som den avropande organisationen/myndigheten har behov till antal och specifikation utan angivelse av särskilt märke eller modell. Skulle så ske måste det efterföljas av texten ”eller motsvarande alt. eller likvärdigt”.

Här anges också den eventuella option som kan nyttjas men där avropande organisation/myndighet inte har någon skyldighet att lösa ut densamma.

## **7. Leverans**

Här beskrivs när och hur leverans ska ske och i vilken form.

## **8. Leveranskontroll**

Här beskrivs en leveranskontroll ska ske i beaktande av de allmänna villkoren kopplat till effektiv leveransdag.

## **9. Uppföljning**

Här beskrivs i det fall uppföljning ska under kontraktets giltighetstid och hur.

## **10. Krav på redovisning i avropssvar**

Här beskrivs hur avropssvar ska lämnas som exempel på hur pris ska lämnas, hur ett eventuellt svarsformulär i enlighet med en bilagd kravspecifikation ska lämnas. Hur det ska framgå av eventuella ska- och bör-krav ska redovisas. Här kan bilagor för ifyllnad för dem ska lämna avropssvar biläggas.

## **11. Tidpunkter och frågor**

Här beskrivs när det exempelvis är sista dag för frågor på avropsförfrågan samt vilket datum som avropssvar ska lämnas.

## **12. Utvärdering**

Här beskrivs utifrån hur man avser utvärdera avropssvar med exempelvis beaktande av pkt 10 Krav på redovisning i avropssvar så som ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvar.

## **13. Övrigt**