











Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Aida Colakovic

Upphandling

Mediebyråttjänster
23.3-5032-2017
Sista anbudsdag: 2018-03-12 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Inbjudan

1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av Mediebyråttjänster.

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om Statens inköpscentral, våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på [Avropa](#).

1.2 Innehållsförteckning

Annonserat upphandlingsdokument består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Kravspecifikation - Generell
4. Kravspecifikation - Annonseringsverktyg
5. Kravspecifikation - Förmedling av annonser
6. Kravspecifikation - Kampanjer
7. Prövning och utvärdering av anbud
8. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

9. Ramavtalets huvuddokument
10. Allmänna villkor
11. Avropsrutin

Bilagor

Begäran om sekretess
ESPD - request
Förteckning åberopade företag
Förteckning konsortiedeltagare
Information om avropsberättigade
Information om egenförsäkran och ESPD
Factoringbolag
Referensförteckning

Kompletterande dokument

Sanningsförsäkran

1.3 Avropsberättigade



Ramavtal kommer att kunna användas för avrop av alla myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [Statistiska centralbyråns \(SCB:s\) Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges Domstolar och domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap 18 och 22 §§ i lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Av bilaga avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade.

1.4 Om upphandlingen

1.4.1 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar Mediebyråttjänster.

Upphandlingen är uppdelad i tre (3) anbudsområden:

- **Anbudsområde - Annonseringsverktyg omfattas av:**

- Tillhandahållande av ett webbaserat annonseringsverktyg för beställning, produktion och bokning av standardiserade annonser i valbara medier.

- Löpande utveckling av annonseringsverktyget.

- Kundsupport.

- Utbildning i annonseringsverktyget.

- **Anbudsområde - Förmedling av annonser omfattas av:**

- Analys och rådgivning i enklare mediefrågor av taktisk karaktär.

- Produktion av annonser såsom rekryteringsannonser och varningsannonser m.m utifrån avropsberättigads grafiska profil och önskemål i samband med köp av annonsutrymme.

- Förhandling av rabatter och köp av annonsutrymme.

- Bokning av annonsutrymme och administration.

- Optimering av digital annonsering.

- Kontroll och kvalitetssäkring av annonser.

- Uppföljning

- **Anbudsområde - Kampanjer omfattas av:**

- Medieanalys, mediestrategi, medieval, samt övrig rådgivning.

- Förhandling och köp av medieutrymme.

- Bevakning, studerande och analys av prioriterade målgrupper.

- Projektledning.

- Efterkontroll och uppföljning.

1.4.2 Bakgrund och syfte



Statens inköpscentral har under våren 2017 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området Mediebyråttjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området.

Förstudierapporten finns på [Avropa](#)

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa mediebyråttjänster på ett enkelt och effektivt sätt, för att generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.4.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen



Anbudsgivaren kan lämna anbud på ett, flera eller samtliga anbudsområden. Ramavtal kommer att tilldelas per anbudsområde.

Ange vilket/vilka anbudsområden som anbudet avser:

Fritext

02 SIC Docsmall



1.4.4 Omsättning



Statens inköpscentral uppskattar omsättningen på kommande ramavtalsområde till ca 110 miljoner SEK per år. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal inom området samt vad som framkommit i förstudien.

Någon garanti avseende försäljningsvolym eller liknande ges inte.

1.4.5 Antal ramavtalsleverantörer



Statens inköpscentral kommer att anta följande antal ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Ramavtal kommer att tecknas med maximalt en (1) ramavtalsleverantör för anbudsområde Annonseringsverktyg.
- Ramavtal kommer att tecknas med maximalt tre (3) ramavtalsleverantörer för anbudsområde Förmedling av annonser.
- Ramavtal kommer att tecknas med maximalt tre (3) ramavtalsleverantörer för anbudsområde Kampanjer.

1.4.6 Metod för tilldelning av kontrakt

Ramavtalet fastställer villkoren för tillhandahållande av tjänster under en given tidsperiod. Nedan specificeras villkoren för hur kontrakten ska fördelas vid avrop.

När avropsberättigad använder ramavtalet och tilldelar kontrakt är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i ramavtalet. Detta gäller både vid avrop utifrån rangordning eller med tillämpning av förnyad konkurrensutsättning.

För detta ramavtal tilldelas kontrakt vid avrop enligt nedan:

- Anbudsområde - Annonseringsverktyg: Endast en (1) ramavtalsleverantör
- Anbudsområde - Förmedling av annonser: Rangordning
- Anbudsområde - Kampanjer: Förnyad konkurrensutsättning

Rangordning

I denna upphandling, för anbudsområdet Förmedling av annonser, sker avrop med tillämpning av rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU. Det innebär att avropsberättigad i första hand kontaktar den främst rangordnade ramavtalsleverantören inom detta anbudsområde. Om denne inte, för tillfället, klarar att leverera eller har godtagbara skäl att avböja avrop, har avropsberättigad rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

Förnyad konkurrensutsättning

I denna upphandling, för anbudsområdet Kampanjer, sker avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att samtliga anbudsgivare bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtal. Dess villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumentet.

Hur avrop genomförs beskrivs närmare i kapitel Avropsrutin.

1.5 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft tidigast 2018-06-01 och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Att ramavtalet träder ikraft innebär att avropsberättigade får börja avropa de tjänster som omfattas av ramavtalet.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande enligt lagen (SFS 2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

2.1.1 Förhandling



Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.2 Villkor för ramavtalets fullgörande



Anbudsgivaren ska acceptera samtliga villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna standardvillkor som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

Villkoren i upphandlingsdokumentets kapitel Ramavtalets Huvuddokument, och dess bilagor kommer att utgöra underlag för ramavtalet mellan Statens inköpscentral och ramavtalsleverantör.

Villkoren i upphandlingsdokumentets kapitel Allmänna villkor, och dess bilagor kommer efter avrop att utgöra underlag till respektive kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantör.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

02 SIC Docsmall



2.3 Anbudets form och innehåll

2.3.1 Anbudets språk



Anbud ska vara skrivet på svenska.

Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för kompletterande dokument, certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, danska eller norska.

2.3.2 Anbudsinlämning



Statens inköpscentral använder sig av upphandlingsverktyget TendSign för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. TendSign ägs av Visma Commerce AB. Anbud kan således inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till TendSign genom att registrera ett användarkonto på [TendSigns hemsida](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i TendSign-kontot betraktas som anbudsgivare, eller företrädare i anbudsgivningen för ett konsortium.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

2.3.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.3.4 Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinlämning är 2018-03-12 23:59

2.3.5 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2018-12-31.

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

02 SIC Docsmall 

2.4 Frågor och svar om upphandlingen

2.4.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten

Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via TendSign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via TendSign. Anbudsgivaren är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar

upphandlingsdokumenten på annat sätt än via TendSign kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2018-03-02 . Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

2.4.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Statens inköpscentral har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett anbud. Däremot får myndigheten tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.5 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.6 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under kvartal 2 2018.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via TendSign. Ramavtal signeras med vinnande anbudsgivare tidigast efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.7 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Begäran om sekretess.

Statens inköpscentral kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Oberservera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.

a. Begärs sekretess för delar av anbud?

02 SIC Docsmall



Ja/Nej

b. I det fall sekretess begärs för uppgifter vid anbudslämnande, har bilaga Begäran om sekretess fyllts i och bifogats anbudet?

02 SIC Docsmall



Ja/Nej

2.8 Underskrift av ramavtal



Ramavtalet kommer att undertecknas genom e-signering.

Statens inköpscentral hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. TendSign är integrerat med en tredjepartstjänst från ChamberSign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal. Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signeras på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Statens inköpscentrals ramavtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt ramavtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
2. Inneha ett konto hos ChamberSign för tjänsten CSign om rätt att signera avtal. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på csign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

a. Namn:

02 SIC Docsmall



Fritext

b. E-postadress:

Fritext

02 SIC Docsmall



c. Telefonnummer:

Fritext

02 SIC Docsmall



3. Kravspecifikation generell

3.1 Krav på e-handel

3.1.1 Krav på elektronisk faktura



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ:

1. SFTI fulltextfaktura
2. Svefaktura
3. Via avropsberättigad myndighets leverantörsportal. (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigad myndighets e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.

För beskrivning av standarder se [SFTI](#).

a. Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk faktura?

02 SIC Docsmall



Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange vilket/vilka av alternativen som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa:

02 SIC Docsmall



Fritext

3.2 Fakturering



Fakturering av utförda tjänster ska ske månadsvis i efterskott till respektive avropsberättigad myndighet.

På fakturan ska alltid anges:

- Avtalsnummer
- Myndighetens namn och adress
- Datum för avropet
- Specifiering av utförda tjänster och dess omfattning
- Mediabrutto
- Medianetto
- Förmedlingsersättning (samtliga ersättningar från media, oavsett benämning).
- Netnet
- Byråarvode
- CTC (cost to client)
- Förfallodatum
- Myndighetens fakturareferens, om myndigheten så önskar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende fakturering?

Ja/Nej. **Ja krävs**

02 SIC Docsmall



3.3 Samlad eller delad faktura



Anbudsgivaren ska kunna erbjuda samlad eller delad faktura om så önskas av avropsberättigad myndighet.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende samlad eller delad faktura?

Ja/Nej. **Ja krävs**

02 SIC Docsmall



3.4 Kontroll av mediebyråns fakturor



Avropsberättigad myndighet ska ha möjlighet att kontrollera riktigheten i anbudsgivarens faktura genom att ta del av de fakturor som påvisar anbudsgivarens köp av annonser i medier.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende kontroll av mediebyråns fakturor?

Ja/Nej. **Ja krävs**

02 SIC Docsmall



3.5 Statistik



Anbudsgivaren ska kunna lämna statistik till respektive avropsberättigad myndighet en (1) gång per år kostnadsfritt.

Följande rubriker ska kunna redovisas i statistiken:

- Kund (respektive beställare/myndighet)
- Avdelning/kampanjnamn
- Medietyp
- Enskilt media
- Ordernummer
- Införingsdag/datum
- Antal införanden
- Format
- Bruttpris (= listpris)
- Rabatt (förhandlad rabatt)
- Nettopris (Listpris - rabatt)
- Förmedlingsersättning (samtliga ersättningar från media, oavsett benämning)
- Net Net pris (Netto pris - Förmedlingsersättning)
- Byråarvode
- Införingsavgift/spotkontroll
- Fast/rörligt arvode (eventuell timdebitering etc)
- CTC (Cost to Client)

- Extra info: Särskilda placeringar i tryck, webb, etermedia, utomhus och bio (när denna finns tillgänglig i statistiken)

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende statistik?

Ja/Nej. Ja krävs

02 SIC Docsmall



4. Kravspecifikation Annonseringsverktyg

4.1 Omfattning



Anbudsområdet omfattas av följande tjänster:

- Tillhandahållande av ett webbaserat annonseringsverktyg för beställning, produktion och bokning av standardiserade annonser i valbara medier.
- Löpande utveckling av annonseringsverktyget.
- Kundsupport.
- Utbildning i annonseringsverktyget.

4.2 Annonseringsverktyg



Anbudsgivaren ska tillhandahålla ett webbaserat annonseringsverktyg med dynamiska mallar där avropsberättigad myndighet själva kan lägga in text för att skapa, boka och förmedla annonser för publicering utan manuell handpåläggning av anbudsgivaren. Syftet med detta verktyg är att underlätta avropsberättigade myndigheters arbete med skapande och publicering av annonser genom att få en helhetsöverblick av arbetsprocessen.

Annonseringsverktyget ska kunna förmedla såväl annons i tryckt media som webbannonsering.

Användargränssnittet ska vara på svenska. Annonseringsverktyget ska vara tillgängligt för användning dygnet runt, med undantag för systemunderhåll. Planerat underhåll ska meddelas avropsberättigad myndighet i god tid.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende annonseringsverktyg?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.3 Annonser



Avropsberättigad myndighet ska i annonseringsverktyget ha möjlighet att välja publiceringsdag för skapad annons.

Varje enskild annons ska kunna publiceras i minst fem (5) olika medier direkt från verktyget.

Annonseringsverktyget ska kunna hantera ändringar/redigeringar i annonsen fram till mediets deadline för insändande av material även efter att avropsberättigad myndighet skickat annonsen för publicering från verktyget.

Det ska vara möjligt att kopiera en tidigare införd annons för nya bokningar och införanden i olika medier.

Annonseringsverktyget ska visa status för var i processen annonsärenden befinner sig, d.v.s om de är påbörjade, beställda eller publicerade.

Samtliga annonser som är publicerade ska sparas i verktygets arkiv.

Det ska vara möjligt att få fram en sammanställning av beställda annonser inklusive medieval och eventuella placeringar i annonseringsverktyget i en sökbar lista.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende annonser?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.4 Webbläsare



Annonseringsverktyget ska fungera helt problemfritt i minst följande webbläsare:

Chrome

Firefox

Internet Explorer

Safari

Användning av annonseringsverktyget ska inte kräva någon installation av programvara eller liknande.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende webbläsare?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.5 Support



Anbudsgivaren ska tillhandahålla support i användandet av webblösningen via e-post och telefon 09:00-16:00 helgfri måndag-fredag. Support ska alltid vara på svenska. Åtgärdsförslag ska ges inom en (1) arbetsdag eller, i enskilda ärenden, efter överenskommelse med avropsberättigad myndighet.

Det ska finnas en användarmanual på svenska som beskriver hur man lägger in olika typer av annonser i verktyget.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende support?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.6 Behörighet



Avropsberättigade myndigheters användare ska inom samma myndighet kunna ha tillgång till och kunna hantera varandras ärenden i verktyget från sina personliga inloggnings.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende behörighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.7 Mallar



Anbudsgivaren ska ta fram tre (3) mallar i olika storlekar enligt avropsberättigad myndighets grafiska profil och övriga önskemål.

Proportionerna på bilder och logotyp i annonsen ska inte ändras när annonsmallarna dynamiskt anpassar sig till mediets standardannonsformat.

Det ska vara möjligt att ha minst tio (10) olika valbara, av avropsberättigad myndighet utvalda, bilder i annonsmallarna.

Avropsberättigad myndighet ska kunna skriva och redigera annonstext i fördefinierade textutrymmen i annonsmallarna.

Annonseringsverktyget ska varna för inmatning av text om antalet tecken som skrivs in i mallarna överstiger det av avropsberättigad myndighet fördefinierade textutrymmet i mallarna.

På begäran av avropsberättigad myndighet ska anbudsgivaren skapa nya mallar eller ändra i befintliga mallar. Se prismatris, avsnitt 4.18 Pris.

Avropsberättigad myndighet ska kunna skapa egna annonsoriginal utanför annonseringsverktyget, ladda upp dessa i verktyget i ett fast format och skicka via verktyget för publicering i ett eller flera medier.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende mallar?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.8 Information om priser i annonseringsverktyget



Priser för medieutrymme ska vara uppdaterade i annonseringsverktyget. Anbudsgivaren ska hålla utbudet av valbara medier för annonsering uppdaterat och aktuellt.

Totalkostnaden för publicering av annons ska framgå i annonseringsverktyget och överensstämja med tillhörande faktura. Med totalkostnaden avses samtliga tillhörande kostnader kring publicering av annons. Inga extra kostnader får tillkomma utöver det som anges i annonseringsverktyget.

Utöver totalkostnad ska mediets rabatter och kundens rabatter framgå i verktyget.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende information om priser i annonseringsverktyget?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.9 Förhandling av rabatter



Anbudsgivaren ska ansvara för kontroll och bevakning av rabatter från media. Anbudsgivaren ska även utföra förhandlingar med media för att nå lägre nettopriser och högre kvalitet för avropsberättigad myndighet.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende förhandling av rabatter?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.10 Förhandsgranskning och godkännande innan publicering



Avropsberättigad myndighet ska i realtid kunna få ut en PDF-fil för att förhandsgranska och godkänna annons innan publicering. PDF-filen ska innehålla annons, publiceringsdatum, val av medier och totalkostnad.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende förhandsgranskning och godkännande innan publicering?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.11 Inlämningstid och materialleverans



Anbudsgivaren ska se till att information om mediernas inlämningstid (materialstopp) är uppdaterad och att annonsen levereras via annonseringsverktyget till mediet i enlighet med utlovad leveranstid.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende inlämningstid och materialleverans?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.12 Samordning av annonser



Det ska vara möjligt att i verktyget se om flera annonser av samma typ är beställda till samma media och samma dag. I sådana fall ska verktygen skapa förutsättning så att avropsberättigad myndighet kan åtgärda detta genom att skapa en samordnad annons, om så önskas.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende samordning av annonser?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.13 Utveckling



Anbudsgivaren ska löpande underhålla och utveckla annonseringsverktyget. Planerat underhåll som påverkar tillgängligheten ska meddelas avropsberättigad myndighet i god tid.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende utveckling?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.14 Utbildning



Anbudsgivaren ska kunna erbjuda utbildning i verktyget. Användardokumentationen som används vid utbildningstillfället ska vara på svenska.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende utbildning?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.15 Fakturering



Annonseringsverktyget ska innehålla en av avropsberättigad myndighet inskickad lista över myndighetens olika kostnadsställen där varje kostnadsställe är valbart för respektive annons.

Avropsberättigad myndighet ska kunna ange ett eller flera kostnadsställen på vilka en faktura ska fördelas. Vilka kostnadsställen som ska faktureras ska anges i ärendet i verktyget.

När en platsannons i tryckt media innehåller rekryteringar från flera olika kostnadsställen ska varje rekrytering kopplas till respektive kostnadsställe och kostnaden för annonsen fördelas mellan kostnadsställena efter procentuell andel av annonsen.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende fakturering?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.16 Ersättningar från medier



All ersättning från medierna oavsett vad den kallas ska oavkortat gå till avropsberättigad myndighet, i de fall där inget annat är överenskommet mellan avropsberättigad myndighet och mediebyrå.

Oavsett om ersättningen är kundspecifik eller mediebyråspecifik ska den redovisas med full transparens.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende ersättningar från medier?

Ja/Nej. Ja krävs

Annonseringsverktyg



4.17 Test av verktyg



Anbudsgivaren ska tillhandahålla en länk med tillhörande inloggningsuppgifter där Statens inköpscentral ges möjlighet att kontrollera att obligatoriska krav som anges i detta kapitel är uppfyllda genom stickprovskontroller i testmiljön.

a. Ange länk till annonseringsverktyget. Observera att länken ska vara tillgänglig från sista anbudsdag och tre (3) månader framåt.

Fritext

Annonseringsverktyg



b. Ange användarnamn och lösenord till annonseringsverktyget.
Observera att användarnamnet och lösenordet ska vara giltigt från sista
anbudsdag och tre (3) månader framåt.

Annonseringsverktyg



Fritext

4.18 Pris



Samtliga priser ska fyllas i och anges i SEK. För några av prisposterna nedan finns ett angivet golvpris.
Anbudsgivarens offererade pris får inte understiga angivna golvpriser.

Prismatris

Annonseringsverktyg



Prismatris. 3 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Införingsavgift för publicering i ett (1) medie. Golvpris 550 SEK	1 000	st	
Pris för utbildning i verktyget. Golvpris 700 SEK.	200	timme	
Pris för framtagande av mallar (utöver de tre (3) mallar som ingår kostnadsfritt). Golvpris 700 SEK	400	timme	

5. Kravspecifikation - Förmedling av annonser

5.1 Omfattning



Anbudsområdet - Förmedling av annonser omfattas av:

- Analys och rådgivning i enklare mediefrågor av taktisk karaktär.
- Produktion av annonser såsom rekryteringsannonser och varningsannonser m.m utifrån avropsberättigad myndighets grafiska profil och önskemål i samband med köp av annonsutrymme.
- Förhandling av rabatter och köp av annonsutrymme.
- Bokning av annonsutrymme och administration.
- Optimering av digital annonsering.
- Kontroll och kvalitetssäkring av annonser.
- Uppföljning.

5.2 Tillgänglighet



Anbudsgivaren ska minst vara tillgänglig för personlig kontakt via mail eller telefon helgfri vardag 08.00-16.00.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende tillgänglighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Förmedling av annonser



5.3 Planering och köp av media



Anbudsgivaren ska planera, förmedla, boka och köpa enklare annonser (såsom rekryteringsannonser, varningsannonser etc.) i tryckta och digitala medier.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende planering och köp av media?

Ja/Nej. Ja krävs

Förmedling av annonser



5.4 Produktion



Anbudsgivaren ska producera annonsen i enlighet med avropsberättigad myndighets grafiska profil och önskemål.

Anbudsgivaren ska utföra stilsättning, formatanpassning och omfångsberäkning av annonsen.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende produktion?

Ja/Nej. Ja krävs

Förmedling av annonser



5.5 Samordning av annonser och koordineringsansvar



Anbudsgivaren ska meddela avropsberättigad myndighet om flera annonser av samma typ är beställda till samma media och samma dag. I sådana fall ska anbudsgivaren ansvara för att samordna och koordinera dessa annonser, om avropsberättigad myndighet så önskar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende samordning av annonser och koordineringsansvar?

Förmedling av annonser



Ja/Nej. Ja krävs

5.6 Godkännande innan publicering



Anbudsgivaren ska informera avropsberättigad myndighet om prisuppgift för annons innan publicering.

Avropsberättigad myndighet ska godkänna annonsen och priset för annonsen innan den skickas för publicering.

När avropsberättigad myndighet har lämnat ett skriftligt godkännande ska anbudsgivaren beordra slutlig publicering.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende godkännande innan publicering?

Förmedling av annonser



Ja/Nej. Ja krävs

5.7 Annonskontroll



Anbudsgivaren ska granska originalet för att kontrollera att den följer avropsberättigad myndighets grafiska profil och att den har rätt storlek och utformning. Avropsberättigad myndighet har möjlighet att slutligen godkänna korrektur och original samt ansvarar själv för felaktigheter i stavning, innehåll och övriga fel som skulle ha upptäckts.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende annonskontroll?

Förmedling av annonser



Ja/Nej. Ja krävs

5.8 Införandekontroll



Anbudsgivaren ska kontrollera införandet av annonsen avseende dag, placering, utrymme, tryck och bildkvalitet. Anbudsgivaren ansvarar för att informera avropsberättigad myndighet om eventuella avvikelser från myndighetens grafiska profil samt att annonsmaterialet följer de instruktioner som lämnats av avropsberättigad myndighet. Anbudsgivaren ansvarar också för att åtgärda de eventuella avvikelser som förekommer efter överenskommelse med avropsberättigad myndighet.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende införandekontroll?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.9 Korrekturläsning



Anbudsgivaren ska erbjuda korrekturläsning av annonsen och då kontrollera att annonsen är rättstavad och grammatiskt korrekt. I det fall korrektur avropas är anbudsgivaren ansvarig för felaktigheter i annonsen som denne har korrekturläst och granskat.

Denna tjänst debiteras separat, se prismatris avsnitt 5.17 Pris.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende korrekturläsning?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.10 Ändring av annons



Avropsberättigad myndighet ska kostnadsfritt kunna ändra i annonsen en (1) gång. Därutöver har anbudsgivaren rätt att ta ut en kostnad vid ändring av annons.

Denna tjänst debiteras separat, se prismatris avsnitt 5.17 Pris.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende ändring av annons?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.11 Kopia på annons



Avropsberättigad myndighet ska, om så önskas, erhålla en kopia på publicerad annons.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende kopia på annons?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.12 Medieplanering och rådgivning



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla medieplanerare och digitala rådgivare som kan hjälpa avropsberättigad myndighet att skapa en överblick av marknaden för att nå den bästa kommunikationslösningen utifrån de förutsättningar som avropsberättigad myndighet har.

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rådgivning och rekommendationer när det gäller val av olika medier, planering av annonser och strategier.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla objektiv rådgivning för att nå den effektivaste medielösningen för avropsberättigad myndighet.

Anbudsgivaren ska kunna ge råd för alla typer av medier.

Denna tjänst debiteras separat, se prismatris avsnitt 5.17 Pris.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende medieplanering och rådgivning?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.13 Handläggningstider



Anbudsgivaren ska kunna producera annonser med maximalt tre (3) dagars framförhållning avseende tryckt media och maximalt två (2) dagars framförhållning avseende digital media innan införingsdagen, såvida mediets regler och villkor tillåter detta. Anbudsgivaren ska informera avropsberättigad myndighet om mediets regler och villkor påverkar handläggningstiden.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende handläggningstider?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.14 Expressorder



Anbudsgivaren ska kunna hantera expressorder. Expressorder påbörjas 24 timmar innan mediets materialstopp.

Avropsberättigad myndighet ska tillhandahållas materialet för godkännande av expressordern senast två (2) timmar innan mediets materialstopp.

Denna tjänst debiteras separat, se prismatris avsnitt 5.17 Pris.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende expressorder?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.15 Uppföljning och kontroll



Anbudsgivaren ska kontrollera att införandet av annonsen i mediet har utförts enligt överenskommelse.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende uppföljning och kontroll?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.16 Ersättningar från medier



All ersättning från medierna oavsett vad den kallas ska oavkortat gå till avropsberättigad myndighet, i de fall där inget annat är överenskommet mellan avropsberättigad myndighet och mediebyrå.

Oavsett om ersättningen är kundspecifik eller mediebyråspecifik ska den redovisas med full transparens.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende ersättningar från medier?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Förmedling av annonser



5.17 Pris



Samtliga priser ska fyllas i och anges i SEK. För några av prisposterna nedan finns ett angivet golvpris. Anbudsgivarens offererade pris får inte understiga angivna golvpriser.

Prismatris

Prismatris. 7 rader

Förmedling av annonser



Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Fast byråarvode för publicering av annons i ett (1) medie i tryck.	1	st	
Fast byråarvode för publicering av annons avseende tillkommande medie i tryck.	1	st	
Fast byråarvode för publicering av annons i ett (1) medie digitalt.	1	st	
Pris för medieplanerare/digital rådgivare. Golvpris 675 SEK	1	timme	
Pris för korrekturläsning av annons. Golvpris 550 SEK	1	timme	
Pris för ändring i annons (utöver en (1) ändring som ingår kostnadsfritt.)	1	st	
Pris för expressorder.	1	st	

6. Kravspecifikation - Kampanjer

6.1 Omfattning



Anbudsområdet Kampanjer innebär genomförande av bredare och/eller större medieköp än förmedling av annonser och omfattar:

- Medieanalys, mediestrategi, medieval, samt övrig rådgivning.
- Förhandling och köp av medieutrymme.
- Bevakning, studerande och analys av prioriterade målgrupper.
- Projektledning.
- Efterkontroll och uppföljning.

6.2 Medieplanering och köp



Anbudsgivaren ska planera, förmedla, göra kostnadsberäkningar och köpa medieutrymme i alla typer av media.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende medieplanering och köp?

Ja/Nej. Ja krävs

Kampanjer



6.3 Medieval



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rådgivning och rekommendationer gällande val av olika medier.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende medieval?

Ja/Nej. Ja krävs

Kampanjer



6.4 Marknadsanalys



Anbudsgivaren ska kunna hjälpa avropsberättigad myndighet med analys och rådgivning för att skapa en överblick av marknaden som ska resultera i den bästa kommunikationslösningen utifrån de förutsättningar som avropsberättigad myndighet har.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende marknadsanalys?

Ja/Nej. Ja krävs

Kampanjer



6.5 Målgruppsanalys



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rådgivare för att målgruppsöka utifrån de kampanjmål som finns. Rådgivaren ska kunna ta fram fakta om målgruppens medievanor, som sedan används för att nå ut till rätt målgrupp. Denna analys ska även omfatta målgruppsbeteende på webben (beteende-data) om

avropsberättigad myndighet så önskar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende målgruppsanalys?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.6 Spotkontroll



Anbudsgivaren ska göra spotkontroll vid köp av exempelvis TV, webbTV, radio och sponsrade inlägg i sociala medier.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende spotkontroll?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.7 Tillgänglighet



Anbudsgivaren ska minst vara tillgänglig för personlig kontakt via telefon eller mail helgfri vardag 09:00-16:00.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende tillgänglighet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.8 Godkännande av pris



Anbudsgivaren ska ansvara för utskick av prisuppgift för godkännande till avropsberättigad myndighet innan publicering.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende godkännande av pris?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.9 Godkännande av annons



Anbudsgivaren ska invänta skriftligt godkännande av material från avropsberättigad myndighet innan publicering. När avropsberättigad myndighet lämnat ett skriftligt godkännande ska anbudsgivaren beordra slutlig tryckning eller motsvarande produktionsstadium.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende godkännande av annons?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.10 Annonskontroll



Anbudsgivaren ska granska originalet för att se att den följer avropsberättigad myndighets grafiska profil och att den har rätt storlek och utformning. Avropsberättigad myndighet har möjlighet att slutligen

godkänna korrektur och original samt ansvarar själv för felaktigheter i stavning, innehåll och övriga fel som skulle ha upptäckts.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende annonskontroll?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.11 Införandekontroll



Anbudsgivaren ska kontrollera införande av annonsen avseende dag, placering, utrymme, tryck och bildkvalitet. Anbudsgivaren ansvarar för att informera avropsberättigad myndighet om eventuella avvikelser från avropsberättigad myndighets grafiska profil.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende införandekontroll?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.12 Information inför kampanj



Anbudsgivaren ska inför ett avrop ta fram underlag till avropsberättigad myndighet där det framgår vilken beräknad kostnad kampanjen kommer att ha och vilket resultat den kommer att få genom att titta på räckvidd, frekvens och kontinuitet.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende information inför kampanj?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.13 Kampanjuppföljning



Anbudsgivaren ska redovisa kampanjens utfall mot planerat resultat samt även komma med rekommendationer och förbättringsförslag inför avropsberättigad myndighets framtida kampanjer.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende kampanjuppföljning?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.14 Ersättningar från medier



All ersättning från medierna oavsett vad den kallas ska oavkortat gå till avropsberättigad myndighet, i de fall där inget annat är överenskommet mellan avropsberättigad myndighet och mediebyrå.

Oavsett om ersättningen är kundspecifik eller mediebyråspecifik ska den redovisas med full transparens.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående krav avseende ersättningar från medier?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kampanjer



6.15 Pris



Pris för detta delområde kan enbart begäras in av avropsberättigade myndigheter vid förnyad konkurrensutsättning.

Statens inköpscentral kommer således inte att utvärdera pris för anbudsområdet Kampanjer.

7. Prövning och utvärdering av anbud

7.1 Prövning, utvärdering och kvalificering av anbud

Prövning, utvärdering och kvalificering av inkomna anbud kommer att genomföras i nedan beskrivna steg, med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud inklusive kompletterande dokument.

1. Krav på upphandlingsföremålet och administrativa krav: Kontroll av att inlämnat anbud är komplett och att kraven i kapitel Administrativa förutsättningar och kapitel Kravspecifikation - Generell är uppfyllda, samt att kraven i kapitel Kravspecifikation Annonseringsverktyg, Kravspecifikation Förmedling av annonser respektive Kravspecifikation Kampanjer är uppfyllda, för de delar anbud lämnas.
2. Utvärdering: Anbud som uppfyller steg 1 utvärderas enligt avsnitt Utvärderingsmodeller.
3. Krav på anbudsgivaren: Inför tilldelning av ramavtal kontrolleras att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare är uppfyllda. Som huvudregel kontrolleras endast anbudsgivare vilkas anbud är de ekonomiskt mest fördelaktiga.

7.2 Utvärdering av anbudsområdet Annonseringsverktyg

För anbudsområdet Annonseringsverktyg kommer nedanstående två (2) tilldelningskriterier att utvärderas.

1. Användarvänlighet, och
2. Pris

Observera att utvärdering av detta kriterium endast kommer att beröra de anbudsgivare som avser att lämna anbud i anbudsområde Annonseringsverktyg.

7.2.1 Utvärdering

Statens inköpscentral kommer att anta det/de anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån:

- bästa förhållande mellan pris och kvalitet avseende anbudsområde Annonseringsverktyg
- pris avseende anbudsområde Förmedling av annonser
- kvalitet avseende anbudsområde Kampanjer.

7.2.1.1 Utvärderingsmodeller

Upphandlingens tre (3) anbudsområden utvärderas separat genom att de tilldelningskriterier som är kopplade till respektive anbudsområde utvärderas.

Anbudsområde Annonseringsverktyg

Vid utvärdering av anbudsområde Annonseringsverktyg kommer en mervärdesmodell användas. Modellen bygger på principen att det tilldelningskriteriet utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde. Tilldelningskriteriet utvärderas var för sig och ges ett ekonomiskt värde i kronor. Anbudet

erhåller ett påslag i kronor utifrån det resultat som uppnås i utvärderingen. Påslaget adderas till det lämnade anbudspriset vilket utgör jämförelsesumman. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Jämförelsesumma= Anbudspriset + tilldelningskriteriets eventuella påslag

Observera att samtliga värden som används vid anbudsutvärderingen är en beräkningsmodell för att jämföra anbuderna och återspeglar därmed inte i vilken omfattning ramavtalet kommer att nyttjas.

Anbudsområde Förmedling av annonser

För detta anbudsområde kommer enbart pris att utvärderas. Det anbud som har det lägsta priset är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Anbudsområde Kampanjer

Vid utvärderingen av anbuderna för detta anbudsområde kommer två (2) tilldelningskriterier att beaktas. Var och ett av dessa tilldelningskriterierna är värda en viss poäng. Den anbudsgivare vars anbud erhåller den högsta totalpoängen är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att tilldelas ramavtal för detta anbudsområde. Totalpoängen erhålls genom att summera de poäng som anbudet erhållit för respektive tilldelningskriterium.

För anbudsområdet Kampanjer kommer inga priser att begäras in i upphandlingen.

7.2.2 Tilldelningskriterium - Användarvänlighet

Anbudsgivaren ska nedan ange tre (3) referensmyndigheter med tillhörande referenspersoner som har använt anbudsgivarens annonseringsverktyg någon gång mellan 2016-2017.

Observera att det åligger anbudsgivaren att kontrollera att angivna referenspersoner är vidtalade, att angivna referenspersoner är aktuella och går att nå via angiven e-post eller per telefon. Kontaktpersonerna ska förberedas på att de kommer att bli kontaktade av Statens inköpscentral.

Observera att en referensperson endast får representera en myndighet.

Referenstagning beräknas ske mellan vecka 12 och vecka 16, 2018.

Statens inköpscentral kommer att utvärdera referenserna genom att ställa nedan angivna frågor i ett formulär som kommer att skickas via e-post till angivna referenspersoner. Referenspersonen besvarar varje fråga med antingen "Ja", "Nej" eller "Vet ej". Frågan uppfylls enbart vid svar "Ja".

Nedan angivna frågor kommer att ställas till referenspersonen som representerar myndigheten:

1. Upplever ni att leverantörens annonseringsverktyg har ett självinstruerande och logiskt upplägg?
2. Upplever ni att användaren av annonseringsverktyget klarar av att använda verktyget utan specifik kompetens, tidigare erfarenhet eller utbildning?
3. Upplever ni att det är lätt att genomföra ändringar i annonser i verktyget, d.v.s. att användaren enkelt kan gå tillbaka och korrigera felet utan svåra omvägar och utan att information går förlorad?

4. Upplever ni att leverantörens annonseringsverktyg har en användarvänlig och tilltalande design?
5. Upplever ni att leverantörens annonseringsverktyg har en lättillgänglig och träffsäker sökfunktion?
6. Upplever ni att leverantörens kundtjänst/support avseende annonseringsverktyget är lättillgänglig?
7. Upplever ni att leverantörens personal är kunnig och serviceinriktad?
8. Anser ni att leverantörens fakturor huvudsakligen överensstämmer med den prisinformationen som anges i leverantörens annonseringsverktyg för publicering av specifik annons?

Mervärdesskala

Detta tilldelningskriterium kommer att bedömas enligt den poängskala som framgår nedan.

0 SEK i påslag på anbudssumman: Verkyget uppfyller samtliga delar av kriteriet fullt ut, d.v.s. samtliga ovanstående frågor besvaras med "Ja".

500 000 SEK i påslag på anbudssumman: Verkyget uppfyller inte kriteriet fullt ut. Maximalt tre (3) av ovanstående frågor i kriteriet besvaras med "Nej" eller "Vet ej".

750 000 SEK i påslag på anbudssumman: Verkyget uppfyller inte stora delar av kriteriet. Maximalt fem (5) av ovanstående frågor i kriteriet besvaras med "Nej" eller "Vet ej".

1 000 000 SEK i påslag på anbudssumman: Verkyget uppfyller inte kriteriet överhuvudtaget. Sex (6) eller flera av ovanstående frågor i kriteriet besvaras med "Nej" eller "Vet ej".

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma totalpoäng kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

a. Referens 1: Ange myndighet, namn på referensperson med tillhörande telefonnummer och mail:

Annonseringsverktyg



Fritext

b. Referens 2: Ange myndighet, namn på referensperson med tillhörande telefonnummer och mail:

Annonseringsverktyg



Fritext

c. Referens 3: Ange myndighet, namn på referensperson med tillhörande telefonnummer och mail:

Annonseringsverktyg



Fritext

7.3 Utvärdering av anbudsområdet Förmedling av annonser

För anbudsområdet Förmedling av annonser kommer Statens inköpscentral att anta de anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån tilldelningsgrunden pris.

I den händelse att två (2) eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma jämförelsesumma kommer vinnande anbud att utses enligt följande rangordning:

1. Det anbud som offererat lägst byråarvode för publicering av annons avseende ett (1) medie digitalt.
2. Det anbud som offererat lägst byråarvode för publicering av annons avseende ett (1) medie i tryck.
3. Det anbud som offererat lägst pris/timme för medieplanerare/digitala rådgivare.

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma totalpoäng kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

Observera att utvärdering av detta kriterium endast kommer att beröra de anbudsgivare som avser att lämna anbud i anbudsområde Förmedling av annonser.

7.4 Utvärdering av anbudsområdet Kampanjer

För anbudsområdet Kampanjer kommer nedanstående två (2) tilldelningskriterier att utvärderas:

1. Referenser
2. Genomförda kampanjer

Den maximala poängen som anbudsgivaren kan erhålla för vardera tilldelningskriterium är följande:

- Referenser - 700 poäng
- Genomförda kampanjer - 1050 poäng

Den maximala poängen som anbudsgivaren kan erhålla för anbudsområdet Kampanjer är således 1750 poäng.

I den händelse att två (2) eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma jämförelsesumma kommer vinnande anbud att utses enligt följande rangordning:

1. Det anbud som erhållit högst poäng för tilldelningskriteriet Genomförda kampanjer.
2. Det anbud som erhållit högst poäng för tilldelningskriteriet Referenser.

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma totalpoäng kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

Observera att utvärdering av dessa kriterier endast kommer att beröra de anbudsgivare som avser att lämna anbud i anbudsområde Kampanjer.

7.4.1 Tilldelningskriterium - Referenser

Anbudsgivaren ska i bilaga Referensförteckning ange två (2) referensuppdrag samt tillhörande kontaktuppgifter. I bilagan ska anbudsgivaren ange en (1) referensperson per tidigare genomfört uppdrag.

Uppdragen ska uppfylla följande krav:

- A) Ett (1) av de två (2) uppgifterna ska ha haft en kampanjbudget på minst 2 000 000 SEK.
 - B) Ett (1) av de två (2) uppgifterna ska ha haft en kampanjbudget på högst 500 000 SEK.
 - C) De två (2) uppgifterna ska tillsammans ha innefattat minst tre (3) olika medietyper.
- Uppdraget får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista anbudsdag.

Observera att det åligger anbudsgivaren att kontrollera att angivna referenspersoner är vidtalade, att angivna referenspersoner är aktuella och går att nå via angiven e-post eller per telefon. Referenspersonerna ska förberedas på att de kommer att bli kontaktade av Statens inköpscentral. Om svar inte erhålls för någon delfråga resulterar det i betyget noll (0) d.v.s inget mervärde ges för den aktuella delfrågan.

Observera att en referensperson endast får representera ett referensuppdrag.

Referenstagning beräknas ske mellan vecka 12 och vecka 16 2018.

Statens inköpscentral kommer att utvärdera referenserna genom att ställa nedan angivna frågor i ett formulär som kommer att skickas via e-post till angivna referenspersoner. För respektive referensuppdrag ställs sju (7) delfrågor till referenspersonen. Referenspersonen ska poängsätta varje fråga för sig.

Delfrågorna anges nedan och samma frågor kommer att ställas för de två (2) referensuppdragen.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att uppdraget har genomförts enligt angivna specifikationer.

Frågor till referenspersoner:

1. Hur nöjda är ni med kontaktpersonen/kontaktpersonerna som arbetade med kampanjen?
2. Hur nöjda är ni med resultatet i förhållande till uppdragets kampanjmål?
3. Hur nöjda är ni med resultatet av medieförhandlingarna i den genomförda kampanjen?
4. Hur nöjda är ni med hur leverantören uppfyllde avtalade leveranstider?
5. Hur nöjda är ni med hur leverantören höll sig till avtalad kampanjbudget?
6. Hur nöjda är ni med leverantörens lyhördhet och samarbetsförmåga under kampanjen?
7. Hur nöjda är ni med den totala insatsen från leverantören? (Exempelvis, skulle ni baserat på resultatet av den genomförda kampanjen och leverantörens insats anlita leverantören igen eller rekommendera den till andra vid förfrågan?)

För varje fråga kan anbudsgivaren erhålla maximalt 100 poäng. Totalt kan anbudsgivaren således erhålla maximalt 700 poäng för detta tilldelningskriterium. Referenspersonen besvarar frågorna genom att betygsätta de enligt poängskalan som framgår nedan.

Poängskala:

100 poäng: Uppdraget utfördes helt enligt våra önskemål och förväntningar, sammantaget är vi **mycket nöjda**.

50 poäng: Uppdraget utfördes till största delen enligt våra önskemål och förväntningar, sammantaget är vi **nöjda**.

0 poäng: Uppdraget utfördes inte alls enligt våra önskemål och förväntningar, sammantaget är vi **inte nöjda**.

7.4.2 Tilldelningskriterium - Genomförda kampanjer

Anbudsgivaren ska beskriva två (2) genomförda kampanjer.

Beskrivning av genomförda kampanjer

Anbudsgivaren ska i anbudet lämna beskrivning av hur denne arbetat utifrån två (2) genomförda kampanjer enligt följande specificering:

Kampanj 1

Kampanjperiod: Ska vara slutförd någon gång mellan 2015-2017

Mediebudget: 2 000 000 SEK – 7 000 000 SEK

Uppgift: Beskriv kampanjen utifrån del 1,2,4,5 och 6 som anges i nedan punkt 7.5.2.1 Steg 1 – Skriftlig beskrivning. För denna kampanj ska en kampanjutvärdering ha genomförts. Ange även uppdragsgivare och kontaktperson för kampanjen. Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontakta tidigare uppdragsgivare för att kontrollera att kampanjen har genomförts enligt angivna specifikationer.

Kampanj 2

Kampanjperiod: Ska vara slutförd någon gång mellan 2014-2017

Mediebudget: Mindre än 100 000 SEK

Uppgift: Beskriv kampanjen utifrån del 1-5 som anges i nedan punkt 7.5.2.1 Steg 1 - Skriftlig beskrivning. Ange även uppdragsgivare och kontaktperson för kampanjen. Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontakta tidigare uppdragsgivare för att kontrollera att kampanjen har genomförts enligt angivna specifikationer.

7.4.2.1 Steg 1 - Skriftlig beskrivning

Utvärderingen av de två (2) genomförda kampanjerna kommer att ske i två (2) steg.

Steg 1 - Skriftlig beskrivning

Anbudsgivaren ska nedan lämna en skriftlig beskrivning avseende delar av processen för de två genomförda kampanjerna, maximalt fyra (4) A4-sidor per kampanj. Den skriftliga beskrivningen ska belysa följande delar:

1. Metod/strategi för planering av projekt, resursfördelning, hur team/projektgrupp utses utifrån kompetenser.
2. Metod för att ställa upp mätbara mål med kund för den specifika kampanjen.
3. Exempel på innovativa/kreativa lösningar som arbetades fram för den specifika kampanjen (**Denna punkt avser enbart Kampanj 2**).

4. Eventuella svårigheter som projektet ställdes inför och hur dessa löstes.
5. Resultat, analys, och lärdomar av den genomförda kampanjen.
6. Utfall och uppföljning med kund. **(Denna punkt avser enbart Kampanj 1)**

Utvärdering och bedömningsrutiner för skriftlig beskrivning av genomförda kampanjer

Anbudsgivarens beskrivning kommer att utvärderas utifrån följande bedömningskriterier:

- Hur väl samarbetet mellan kund och anbudsgivaren har fungerat avseende att sätta upp mätbara mål och utforma en budget, alternativt mätbara mål i förhållande till av kund redan fastställd budget.
- Hur väl anbudsgivaren för **Kampanj 2** har maximerat nyttan utifrån den relativt låga budgeten. Anbudsgivaren ska ge exempel på innovativa och kreativa lösningar som genomförts för att uppnå kundens behov och målsättning med kampanjen. Anbudsgivaren ska även beskriva om och hur dessa innovativa och kreativa lösningar gav ett mervärde för kunden.
- Hur väl anbudsgivaren har hanterat svårigheter som uppkom i projektet, exempelvis låg budget, överskriden budget och tidsplan, kommunikationssvårigheter med kund, etc. och vilka lärdomar projektgruppen har tagit med sig.
- Hur väl den beskrivna metoden/strategin bidrog till att uppfylla kundens mål och hur väl anbudsgivaren höll den avtalade kampanjbudgeten och angivna tidsplaner.
- Hur väl anbudsgivaren har presenterat kampanjutvärderingen för **Kampanj 1** i enlighet med kundens önskemål.

a. Anbudsgivaren lämnar här beskrivning av kampanj 1:

Fritext

Kampanjer



b. Anbudsgivaren lämnar här beskrivning av kampanj 2:

Fritext

Kampanjer



7.4.2.2 Steg 2 - Muntlig presentation

Den **muntliga** anbudspresentationen av uppdragen bedöms utifrån:

Hur väl den muntliga presentationen återspeglar och förtydligar den skriftliga redogörelsen av genomförda kampanjer.

Information om muntlig presentation

Anbudsgivare kommer att bjudas in till en muntlig presentation av genomförda kampanjer.

Anbudsgivaren ska vara beredd att presentera sina kampanjer på plats i Statens inköpscentralers lokaler i Stockholm, Birger Jarlsgatan 16, i april 2018 i enlighet med separat kallelse.

Statens inköpscentral avsätter cirka en (1) timme för mötet, varav själva presentationen bör ta högst

cirka 40 minuter. Kampanjer ska presenteras var för sig. Efter presentationen ska Statens inköpscentral ha möjlighet att ställa frågor om den skriftliga och muntliga redogörelsen av kampanjerna.

Rent allmänt gäller således att anbudsgivaren ombeds komma väl förberedd till presentationen och att denne noga ska ha tänkt igenom sammansättningen av sitt team, så att teamet på ett trovärdigt sätt kan presentera kampanjerna.

7.4.2.2.1 Poängskala

Utvärderingen av de genomförda kampanjerna kommer att baseras på vad som framgår av den skriftliga beskrivningen och av den muntliga presentationen. Tilldelningskriteriet syftar till att ge Statens inköpscentral en uppfattning om trovärdigheten och skickligheten hos anbudsgivaren.

Anbudsgivarna kommer att erhålla ett av nedanstående betyg och poäng för dennes skriftliga beskrivning och muntliga presentation.

Mycket bra (1050 poäng)

Den sammanlagda bedömningen av anbudsgivarens skriftliga beskrivning samt genomförd presentation visar att ovan kriterier har uppfyllts på ett utmärkt sätt och visar prov på kunskaper hos anbudsgivaren som innebär ett betydande mervärde för avropsberättigade myndigheter. Lämnad beskrivning **och** genomförd presentation bedöms vara utomordentlig och anbudsgivaren bedöms ha mycket god förståelse för och förmåga att hantera det som efterfrågas.

Godkänt (700 poäng)

Den sammanlagda bedömningen av anbudsgivarens beskrivning samt genomförd presentation visar att ovan kriterier har uppfyllts på en godkänd nivå och visar på trovärdighet och förmåga att utföra kvalitativa tjänster. Lämnad beskrivning **och/eller** genomförd presentation har en eller flera brister men anbudsgivaren bedöms ändå ha godtagbar förståelse för och förmåga att hantera det som efterfrågas.

Underkänt (0 poäng)

Den sammanlagda bedömningen av anbudsgivarens beskrivning samt genomförd presentation visar att ovan kriterier inte har uppfyllts. Anbudsgivaren beskriver **och/eller** presenterar inte allt som efterfrågats eller så har underlaget **och/eller** presentationen så stora brister att det bedöms som underkänt.

8. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

8.1 Inledning



I kapitlet preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren, samt vilka bevis som Statens inköpscentral kommer att begära in.

Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Statens inköpscentral får begära in bevis och verifiera kravuppfyllnad närhelst det är nödvändigt för den fortsatta handläggningen. Dessa uppgifter/intyg benämns som kompletterande dokument, och framgår av avsnitt Sammanställning över kompletterande dokument. Anbudsgivaren rekommenderas att ha dokumentationen till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

8.2 Egenförsäkran genom ESPD-request, eller genom att besvara detta kapitel.



Genom den nya upphandlingslagstiftningen har det införts ett system med egenförsäkran baserat på ett standardformulär från EU-kommissionen. Genom att lämna en sådan egenförsäkran kan anbudsgivaren visa att denne inte omfattas av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1-3 §§ LOU, samt uppfyller kvalificeringskraven i 15 kap. LOU.

En egenförsäkran kan lämnas på två sätt:

1. Genom att anbudsgivaren besvarar frågorna i detta kapitel, **eller**
2. genom att inkomma med bilaga ESPD-request, som är ett särskilt dokument framtaget av EU-kommissionen, och som fylls i genom en särskild e-tjänst som kommissionen tagit fram. För mer information, se bilaga Information om egenförsäkran och ESPD.

Vänligen observera att om anbudsgivaren lämnar egenförsäkran genom bilaga ESPD-request måste denne ändå besvara samtliga frågor i Tendsign för att komma vidare i anbudslämningsprocessen, även om sådana svar endast innebär en hänvisning till att bilaga ESPD-request lämnats in.

Anbudsgivaren anger nedan om denne avser att lämna egenförsäkran genom att besvara samtliga frågor i detta kapitel eller genom bilaga ESPD-request.

Anbudsgivaren ska ange om egenförsäkran lämnas genom ESPD-request, eller genom att besvara samtliga nedanstående frågor (se bilaga Information om egenförsäkran och ESPD).

02 SIC Docsmall



Fritext

8.3 Åberopande av andra företags kapacitet



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav om ekonomisk-

och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässiga kapacitet (avser exempelvis systerbolag, dotterbolag eller andra fristående bolag, om dessa har ett eget organisationsnummer). Dessa benämns i upphandlingen som åberopat/åberopade företag.

Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga bilaga Förteckning åberopade företag.

Om åberopade företag inte uppfyller krav för vilket det åberopas, kan detta påverka anbudsgivarens hela anbud negativt.

Anbudsgivarens åberopade företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som det åberopade företaget ska utföra. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det åberopade företaget totala leveranskapacitet inte överskrids. Det åberopade företaget ska således inte erbjuda samma konsult till olika anbudsgivare.

a. Avser anbudsgivaren att åberopa annat företags kapacitet?

Ja/Nej

02 SIC Docsmall



b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning åberopade företag, till anbudet? Anbudsgivare som INTE åberopar annat företags kapacitet svarar Nej.

Ja/Nej

02 SIC Docsmall



c. Anbudsgivare som avser åberopa annat företags kapacitet ska här bifoga bilaga Förteckning åberopade företag:

Bifogad fil

02 SIC Docsmall



8.4 Gemensamt anbud (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam anbudsgivning avses att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Vid lämnande av ett gemensamt anbud ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.

Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 13 kap. 1-3 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga ifylld bilaga Förteckning konsortiedeltagare.

a. Avser anbudsgivaren att lämna anbud som konsortium?

02 SIC Docsmall



Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning konsortiedeltagare, till anbudet? Anbudsgivare som INTE avser att lämna anbud som konsortium svarar Nej.

02 SIC Docsmall



Ja/Nej

c. Anbudsgivare som avser lämna anbud som konsortium ska här bifoga bilaga Förteckning konsortiedeltagare:

02 SIC Docsmall



Bifogad fil

8.5 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål



Statens inköpscentral kommer i enlighet med 13 kap. 1 § LOU att förkasta anbud som anbudsgivaren eller åberopat företag enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för nedan uppräknade brott (så som de närmare är definierade i lagparagrafen), förutsatt att anbudsgivaren inte vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU (självsanering).

1. deltagande i en kriminell organisation,
2. bestickning eller korruption,
3. bedrägeri,
4. penningtvätt eller finansiering av terrorism,
5. terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, eller
6. barnarbete eller andra former av människohandel.

Är anbudsgivaren en juridisk person, ska anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Anbudsgivare ska vara beredd att utan dröjsmål inkomma med en försäkran på heder och samvete (Kompletterande dokument Sanningsförsäkran) att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU. Sådan försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga åberopade företag. För anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren vara beredd att utan dröjsmål lämna ett sådant intyg.

a. Har anbudsgivaren eller eventuellt åberopat företag eller någon företrädare för detsamma dömts för brott enligt ovan?

02 SIC Docsmall



Fritext

b. Om ovanstående fråga (a) besvarats med "Ja", beskriv omständigheterna (vilket brott, vem har dömts, domstol, datum för dom).

02 SIC Docsmall



Om fråga (a) besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".

Fritext

c. Om fråga (a) besvarats med "Ja", ska anbudsgivaren visa vilka åtgärder som denne vidtagit för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU (självsanering)?

02 SIC Docsmall



Om fråga (a) besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".

Fritext

8.6 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.



Statens inköpscentral kommer i enlighet med 13 kap. 3 § i LOU förkasta anbud om någon av nedanstående omständigheter (såsom de kommer till uttryck i paragrafen) föreligger eller om en anbudsgivare eller åberopat företag i allvarlig omfattning lämnat felaktiga eller låtit bli att lämna upplysningar om dessa förhållanden, eller kompletterande dokument som myndigheten begärt, förutsatt att anbudsgivaren inte vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § (självsanering).

1. Anbudsgivaren åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
2. Anbudsgivaren är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande, är föremål för tvångsfullgörande, har ingått ackordsuppställning med borgenärer eller tillsvidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud, eller annars har avbrutit sin näringsverksamhet,
3. Anbudsgivaren gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att anbudsgivarens redbarhet kan ifrågasättas,
4. Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrida konkurrensen,
5. Anbudsgivaren visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
6. Anbudsgivaren befinner sig i ett jävsförhållande till den upphandlande myndigheten,
7. Som yttersta åtgärd om anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne har bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet.
8. Anbudsgivaren otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av anbudsgivare, urval

av anbudsgivare som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

a. Föreligger grunder för uteslutning i förhållande till anbudsgivaren eller till eventuellt åberopat företag eller (vad gäller punkt 3 ovan) någon företrädare för detsamma?

02 SIC Docsmall



Fritext

b. Om ovanstående fråga (a) besvarats med "Ja", beskriv omständigheterna:

02 SIC Docsmall



Om fråga (a) ovan besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt" .

Fritext

c. Om fråga (a) besvarats med "Ja", ska anbudsgivaren visa vilka åtgärder som denne vidtagit för att visa sin tillförlitlighet enligt 12 kap. 5 § LOU (självsanering).

02 SIC Docsmall



Om fråga (a) besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".

Ja/Nej. Ja krävs

8.7 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter



Anbudsgivaren samt åberopade företag ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska företag ska styrka att de inte har restförda skulder avseende betalning av skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska utan dröjsmål inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från ingivandet av handlingen.

Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag uppfyllt sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter?

02 SIC Docsmall



Ja/Nej. Ja krävs

8.8 Utredning



Statens inköpscentral ska, innan den beslutar att utesluta en anbudsgivare eller åberopat företag, ge anbudsgivaren tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Statens inköpscentral utgör skäl för uteslutning.

8.9 Behörighet att utöva verksamhet



Anbudsgivaren och åberopade företag ska ha bolagsform, d.v.s. vara registrerad i aktieföretags- eller

handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer kontrollera att anbudsgivaren och åberopat företag uppfyller krav på registrering. Denna kontroll görs genom att Statens inköpscentral elektroniskt inhämtar Skatteverkets blankett SKV 4820.

Anbudsgivare och åberopade företag vars uppgifter inte kan inhämtas genom SKV 4820 ska på begäran av Statens inköpscentral utan dröjsmål inkomma med kompletterande dokument i form av handling som styrker att anbudsgivaren är registrerad i motsvarande register. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från ingivandet av handlingen.

Anbud kan även lämnas av företag under bildande. Företaget ska vara bildat senast inför avtalstecknande. Anbudsgivare ska i dessa fall vara beredd att utan dröjsmål inkomma med stiftelseurkund/bolagsavtal eller motsvarande. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från ingivandet av handlingen.

Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag uppfyllt sina skyldigheter ifråga om krav på registrering?

02 SIC Docsmall



Ja/Nej. Ja krävs

8.10 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en tillräckligt god ekonomisk och finansiell ställning för att denne ska kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Statens inköpscentral kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag, om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning, har en riskklassificering enligt Creditsafe om lägst 40 poäng (Kreditvärdig).

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin kreditvärdighet hos Creditsafe innan anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas genom alternativt bevismedel i avsnitt; Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning.

Utländska anbudsgivare kontrolleras av Statens inköpscentral, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Statens inköpscentral, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

8.11 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning



För det fall lägre riskklassificering enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassificering kan erhållas kan anbudsgivare ändå anses uppfylla kravet genom att, på begäran av Statens inköpscentral, som kompletterande dokument utan dröjsmål inge redogörelse/dokumentation enligt nedan, som kan godkännas av Statens inköpscentral. Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådant alternativt styrkande.

Anbudsgivaren kan styrka att denne har en god ekonomisk och finansiell ställning genom att på begäran av Statens inköpscentral inkomma med ett eller flera av nedanstående tre bevismedel.

1. Annat kreditvärderingsföretags intyg, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare. Sådan garanti ska vara undertecknad av moderbolagets eller garantigivarens firmatecknare/behöriga företrädare. Av garantin ska det klart och tydligt framgå att moderbolaget/garantigivaren ansvarar för fullgörande av åtagande i kontrakt och ramavtal. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt Ekonomisk och finansiell ställning ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Statens inköpscentral kontrollerar, eller
3. Annan utredning som visar på en god ekonomisk och finansiell ställning.

a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på god ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

02 SIC Docsmall



b. Om anbudsgivaren inte uppnår miniminivån enligt Creditsafe, ange (preliminärt) vilket alternativt bevismedel (se ovanstående punkt 1-3) som kommer att åberopas:

Fritext

02 SIC Docsmall



8.12 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumentet och enligt nedan.

8.13 Sammanställning över kompletterande dokument



Nedan anges de kompletterande dokument (uppgifter/bevis) avseende kvalificering av anbudsgivare som denne utan dröjsmål ska kunna inkomma med på begäran av Statens inköpscentral:

- Sanningsförsäkran - Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren samt varje åberopat företag samt att lämnade uppgifter i anbudet är korrekta, se punkt 8.5 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål.

Där så är aktuellt kommer även nedan angivna dokument begäras in:

- Konsortium - Civilrättsligt bindande avtal om bildande av aktiebolag, se punkt 8.4 Gemensamt anbud (konsortium).
- Alternativa bevismedel som styrker uppfyllande av krav på god ekonomisk och finansiell ställning, se punkt 8.11 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning.
- Utländskt företag: Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och avgifter m.m., se punkt 8.7 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter.
- Utländskt företag: Dokumentation som styrker registrering i register motsvarande aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, se punkt 8.9 Behörighet att utöva verksamhet.

9. Ramavtalets Huvuddokument

9.1 Ramavtal

9.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829 nedan Statens inköpscentral, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

9.1.2 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns Avropsberättigade. Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga information om Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan.

9.1.3 Kontaktpersoner för Ramavtalet

På webbsidan avropa.se framgår vem eller vilka som är kontaktpersoner för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

9.2 Avtalshandlingar

9.2.1 Ramavtalets handlingar

Ramavtalet består av nedan listade handlingar.

- Upphandlingsdokumentet (inklusive Huvuddokumentet och Allmänna villkor)
- Svar på inkomna frågor samt kompletteringar
- Ramavtalsleverantörens anbud
- Skriftliga ändringar och tillägg
- Bilaga Avropsrutin
- Bilaga Referensförteckning
- Bilaga Förteckning Åberopade företag
- Bilaga Förteckning konsortiedeltagare
- Bilaga Kravspecifikation generell
- Bilaga Kravspecifikation Annonseringsverktyg
- Bilaga Kravspecifikation Förmedling av annonser
- Bilaga Kravspecifikation Kampanjer
- Bilaga Information om egenförsäkring och ESPD
- Bilaga Information om Avropsberättigade
- Bilaga Begäran om sekretess
- Bilaga Factoringbolag
- Kompletterande dokument: Sanningsförsäkring

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

9.2.2 Handlingarnas inbördes ordning



Nedan handlingar kompletterar varandra. Om det skulle visa sig att handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Huvuddokumentet inklusive bilagor
2. Huvuddokumentet inklusive bilagor
3. Upphandlingsdokumentet
4. Godkända ändringar, tillägg och kompletteringar till Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor
5. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

9.2.3 Tolkningsmetod



Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

9.3 Definitioner



9.3.1 Begrepp med förklaringar



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Statens inköpscentral och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses dessa villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post eller e-handelssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.
Part	Med Part avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokumentet inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral.
Skriftligen	Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.
Tjänst	Med Tjänst avses de Tjänster som omfattas av Ramavtalet.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.
Åberopat företag	Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

9.4 Omfattning



Ramavtalet omfattas av följande delområde/n:

XXXXXXXX

(Denna punkt kompletteras vid avtalsskrivande)

Specifika krav på Tjänsterna framgår av bilaga kravspecifikation XX.

9.4.1 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet



Ramavtalsleverantören ska vid Avrop erbjuda de Tjänster samt uppfylla övriga åtaganden som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt.

Ramavtalsleverantören och de Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under det att Ramavtalet och respektive Kontrakt är i kraft uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven samt uppfylla de tilldelningskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

9.4.2 Leveranskapacitet



Ramavtalsleverantören ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet och Kontrakt under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

9.5 Priser



9.5.1 Byråarvoden och priser



Samtliga priser och byråarvoden för respektive delområde ska vara exklusive moms samt anges i SEK. Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

9.5.2 Ersättning från medier

All ersättning från medierna ska oavkortat gå till Avropsberättigad, i de fall där inget annat är överenskommet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör.

9.5.3 Prisjustering



Priserna och byråarvodena är fasta till och med 2019-09-01. Därefter justeras pris och byråarvoden av Statens inköpscentral en (1) gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns Tjänsteprisindex (TPI 58+61-63). Basvärdet är kvartal 4 2018.

Nya justerade priser ska gälla under tolv (12) månader. Vid eventuell förlängning av Ramavtalet sker prisjustering enligt ovan.

9.6 Ramavtalets ikraftträdande, löptid, förlängning och förtida upphörande



9.6.1 Ramavtalets ingående



Ramavtalet blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

9.6.2 Ramavtalets löptid

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Tjänster kan göras från Ramavtalet, den dag det signerats av båda Parter, dock tidigast 2018-06-01, och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

9.6.3 Förlängning av Ramavtal

Eventuell förlängning av Ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral. Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Förlängning regleras Skriftligen.

9.6.4 Ramavtalets förtida upphörande

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Parts rätt till uppsägning av Ramavtalet i övriga fall anges i avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

9.7 Avrop

Avrop sker enligt bilaga Allmänna villkor och bilaga Avropsrutin.

9.7.1 Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

9.7.2 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan.

Underlåtenhet att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i avsnitt Avtalsbrott och rättelse, blir tillämpliga.

9.7.3 Funktionsbrevlåda för Avropsförfrågan

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast och icke personbunden e-postadress till en funktionsbrevlåda, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop inte genomförs per telefon.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

9.8 Parternas förhållningssätt

9.8.1 Lojalitet

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet.

9.8.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

9.8.3 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera Parten står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantören ska använda distansöverbyggande teknik om Statens inköpscentral så begär i syfte att minska miljöpåverkan.

9.8.4 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan Parterna.

9.9 Ramavtalsleverantörens åtagande

9.9.1 Försäkringar

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

9.9.2 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc.

9.9.3 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Ramavtalsleverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

9.9.3.1 Grundläggande rättigheter för arbetstagare

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner som innebär att denne aktivt verkar för att grundläggande arbetsvillkor respekteras i leverantörskedjan.

Tjänster som levereras under Ramavtalet ska tillhandahållas under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölågstiftning där tjänsten tillhandahålls.
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd där tjänsten tillhandahålls.
- Den miljöskyddslagstiftning där tjänsten tillhandahålls.
- FN:s deklaration mot korruption

Ramavtalsleverantören ska, på Statens inköpscentrals begäran, redovisa dokumentation om så krävs för kontroll av att ovan krav gällande rutiner är uppfyllt.

9.9.3.2 Antidiskriminering



Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

9.9.4 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och föreskrifter.

9.9.5 Factoring

Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Statens inköpscentral.

Factoringbolaget ska framgå av Bilaga Factoringbolag.

Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Statens inköpscentral.

För det fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

9.10 Information om Ramavtalet

9.10.1 Publicering

Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentrals webbplats.

9.10.2 Marknadsföring av Ramavtalet

Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlita Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral.

9.10.2.1 Påföljder vid avtalsbrott

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt; Information om Ramavtalet, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr om Ramavtalsleverantören inte rättar bristen inom fem (5) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepade försummelse att fullgöra åtaganden, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett

väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentral's uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

9.11 Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan Parterna.

9.12 Åberopade företag



9.12.1 Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag



Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till, byta eller ta bort Åberopat företag ska skriftligen tillställas Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för förändringen.

Till ansökan om att lägga till eller byta ett Åberopat företag ska bifogas giltigt skriftligt åtagande från Åberopat företag att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna. Av ansökan ska framgå vilka resurser det Åberopade företaget tillställer Ramavtalsleverantören samt för vilka krav resurserna åberopas.

9.12.2 Kontroll av Åberopade företag



Ramavtalsleverantören ska vid var tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Åberopade företag som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Åberopade företag bidrar till Kontraktets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Åberopade företag uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

9.12.3 Påföljder vid avtalsbrott



Om Åberopat företag på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet eller inte medverkar till sådan uppföljning som anges i avsnitt Uppföljning, har Statens inköpscentral, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Åberopat företag inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

9.13 Underleverantörer



9.13.1 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör



Ramavtalsleverantören ansvarar för Underleverantör såsom för egen del.

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropsvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

9.13.2 Underleverantörens åtaganden



Ramavtalsleverantören ska ha ett skriftligt åtagande från Underleverantören som:

- visar på att denne inte omfattas av uteslutningsgrund,
- visar på att denne, i relevanta delar och vid Kontraktets fullgörande, efterlever Ramavtalets och Kontraktets krav på informationssäkerhet.

9.13.3 Kontroll av Underleverantörer



Ramavtalsleverantören ska vid var tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Underleverantörer som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Underleverantören bidrar till Kontraktets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Underleverantören uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

9.13.4 Påföljder vid avtalsbrott



Om Underleverantör på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet har Statens inköpscentral, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantör inte längre får anlitas för fullgörande av Kontrakt.

9.14 Försäljningsredovisning och administrationsavgift



9.14.1 Redovisning av försäljning



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt och andra skatter.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentralens webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

9.14.2 Redovisningsperioder



Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

9.14.3 Administrationsavgift



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlagga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Tjänster exklusive mervärdesskatt och andra skatter under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett (1) år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

9.14.4 Fakturering av administrationsavgift



Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra skatter. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse. Vidare har Statens inköpscentral rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från och med första förseningsdagen. För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 dagar efter förfallodatum skickas kravet till inkasso.

9.14.5 Påföljder vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden enligt detta avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning av försäljning. Vitet utgår om

Ramavtalsleverantören inte redovisar försäljningen, alternativt åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla redovisning av försäljning, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentral uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

9.15 Redovisning av statistik

9.15.1 Statistik

Ramavtalsleverantören ska, på begäran av Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet. Statistiken ska redovisas en (1) gång per kvartal.

Statistiken ska innehålla följande:

- Totalt försäljningsbelopp per delområde (SEK)
- Totalt försäljningsbelopp per delområde per myndighet (SEK)

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form som är läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel eller likvärdig.

På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

9.15.2 Påföljder vid avtalsbrott

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden enligt detta avsnitt Redovisning av statistik, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning av statistik. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar statistik, alternativt åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentral uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

9.16 Uppföljning

9.16.1 Uppföljningsrätt

Statens inköpscentral äger rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullföljer sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet.

Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

Vid uppföljning har Statens inköpscentral rätt att anlita extern part för genomförandet.

9.16.2 Kostnader för uppföljning

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader under förutsättning att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott, står Ramavtalsleverantören för Statens inköpscentrals kostnader för uppföljningen om en extern kontrollorganisation anlitas för genomförandet.

9.16.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Åberopade företag och Underleverantörer, all dokumentation och annan information som Statens inköpscentral skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören eller nämnda leverantörer.

9.16.4 Påföljder vid avtalsbrott

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden enligt detta avsnitt Uppföljning, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr om Ramavtalsleverantören inte tillhandahåller dokument inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter fyra (4) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla dokument, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentrals uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

9.17 Avtalsbrott och påföljder

9.17.1 Avtalsbrott och rättelse

Avtalsbrott föreligger om Part brister i att fullfölja sina åtaganden som följer av Ramavtalet eller vad den andra Parten med fog kunnat förutsätta.

I den mån inte annat särskilt anges, ska Part inom skälig tid lämna meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. I den mån inte annat särskilt anges, ska vid avtalsbrott avtalsbrytande Part skyndsamt, dock senast 30 kalenderdagar efter anmodan, rätta bristen. Rättas inte bristen inom denna tid, utgör bristen ett väsentligt avtalsbrott, som berättigar den icke-avtalsbrytande parten till de påföljder, vilka framgår av detta avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

Vid tillämpningen av Ramavtalet ska väsentligt avtalsbrott av Ramavtalsleverantören även anses innefatta:

- a. om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid minst tre (3) tillfällen under en period av 12 månader brister i åtagande enligt Ramavtalet, oaktat om bristen åtgärdats eller,
- b. om Ramavtalsleverantören eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtalet, eller
- c. om Ramavtalsleverantören systematiskt avböjer Avrop.

9.17.2 Vite vid Ramavtalsleverantörens väsentliga avtalsbrott



I den mån inte annat särskilt anges, utgår vite om Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, begär ett väsentligt avtalsbrott. I den mån inte annat särskilt anges, ska vite utgå med 0,25 % av Ramavtalsleverantörens omsättning på Ramavtalet de fyra senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som avtalsbrottet kvarstår. Om fyra kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på en beräknad omsättning för fyra kvartal baserat på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtalet började löpa. Oavsett beräkningssätt ska dock vite aldrig utgå med mindre än 50 000 SEK eller mer än 500 000 SEK per inträffat avtalsbrott.

När maximalt vite uppnåtts, får Statens inköpscentral, efter en skälig tilläggsfrist, säga upp Ramavtalet. Härutöver äger Statens inköpscentral rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

9.17.3 Statens inköpscentrals uppsägningsrätt



Statens inköpscentral har rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp hela eller delar av Ramavtalet, om Ramavtalsleverantören begär ett väsentligt avtalsbrott eller när det enligt Ramavtalets förutsättning för detta är för handen. Vidare föreligger sådan rätt om:

- 1) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 13 kap 1-3 §§ LOU för Ramavtalsleverantören eller, där så anges, någon företrädare för densamma,
- 2) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
- 3) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda tilldelningskriterier och denna brist inte är oväsentlig eller om,
- 4) Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- 5) Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen enligt 17 kap. 17 § 3 p. LOU.

Statens inköpscentral avgör till vilken tidpunkt Ramavtalet sägs upp. Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande, äger Statens inköpscentral rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

9.17.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Statens inköpscentral begår ett väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott av Statens inköpscentral ska anses innefatta att Statens inköpscentral vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre (3) tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande, äger Ramavtalsleverantören rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

9.17.5 Skadeståndsansvar



Parts rätt till skadestånd från den andra Parten för brott mot Ramavtalet är begränsad till ersättning för direkt skada. Parts ansvar omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada.

Parts totala skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett maximalt belopp uppgående till total redovisad försäljning sedan Ramavtalets ingående enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift. Vid erläggande av skadestånd ska eventuellt erlagt vite dras av från skadeståndet.

Ansvarsbegränsningarna ska inte gälla i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för brott mot sekretesskyldighet enligt avsnitt Sekretess.

9.17.6 Force majeure



Om Statens inköpscentral eller Ramavtalsleverantören förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Statens inköpscentralers eller Ramavtalsleverantörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Ramavtalets tecknande och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, eller av att Statens inköpscentral eller Ramavtalsleverantören i något led förhindras fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet på grund av omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för fullgörandet av Statens inköpscentralers eller Ramavtalsleverantörens skyldigheter enligt Ramavtalet samt från vite och andra påföljder så länge hindret föreligger.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska Part omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, äger dock motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet.

9.17.7 Ramavtalets upphörande



Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla

redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik samt erlægga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet för Kontrakt som fortfarande löper.

9.17.8 Kontraktets giltighet



Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av avsnitt Ramavtalets förtida upphörande eller avsnitt Avtalsbrott och påföljder, ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtalet.

Vidare gäller att Kontrakt inte kan tilldelas efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt.

9.18 Ändringar och tillägg



Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för Partema. Ändringar och tillägg ska biläggas det ursprungliga Ramavtalet.

9.19 Överlåtelse av Ramavtalet



9.19.1 Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse



Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentrals begäran om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantören i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

9.19.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse



Vid byte av leverantör i enlighet med 17 kap. 13 § LOU, ska Ramavtalsleverantören inhämta ett skriftligt godkännande från Statens inköpscentral innan bytet sker. Med byte av leverantör avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan juridisk eller fysisk person.

Ramavtalsleverantörens ansökan om ändringar enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för ändringen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om ändring kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att bedöma om ändringen kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna en ändring.

9.20 Tvistelösning och tillämplig lag



9.20.1 Tvistelösning



Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

9.20.2 Tillämplig lag



Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

9.21 Meddelanden



Meddelande från Part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre Partens kontaktperson skriftligen.

9.22 Elektronisk signatur



Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur.

10. Allmänna Villkor

10.1 Inledning

10.1.1 Allmänt

Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtalet avseende upphandling Mediebyråttjänster, med diarienummer 23.3-5032-2017.

10.1.2 Tillämplighet

Dessa Allmänna villkor är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har ingått Kontrakt och utgör bilaga till Kontraktet. Allmänna villkor utgör bilaga till Kontraktet och är tillämpliga för varje Avrop som sker inom ramen för Ramavtalet oberoende av om detta anges i Avropsförfrågan eller inte.

10.1.3 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns Avropsberättigade. Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga information om Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan.

10.2 Definitioner

Vid tillämpningen av Kontraktet, inklusive dessa Allmänna villkor, ska nedanstående begrepp ha angiven betydelse såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Definition
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses detta dokument som innehåller villkor för Kontraktets fullgörande.

Begrepp	Definition
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag i Sverige.
Avrop	Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som en Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantörer vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Statens inköpscentral och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.
Fel	Med Fel avses Tjänstens avvikelse från kraven i Kontraktet och Ramavtalet. Med fel avses även, Ramavtalsleverantörens underlåtenhet att uppfylla sina skyldigheter enligt Kontraktet och Ramavtalet.
Försening	Med Försening avses att Tjänsten inte utförs inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad slutdag för Tjänsten, eller utförande av Tjänsten vid regelbundet angivna tidpunkter, eller, om någon tid inte har avtalats, inom den tid som är skälig med hänsyn särskilt till vad som är normalt för en Tjänst av samma art och omfattning.

Begrepp	Definition
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post eller e-handelssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.
Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstiden eventuella i Kontraktet angivna förlängningsoptioner.
Part	Med Part avses Avropsberättigade och Ramavtalsleverantörer, vilka sinsemellan har ett avtalsförhållande genom att ha ingått Kontrakt via Ramavtalet.
Ramavtal	Med Ramavtal avses Huvuddokumentet inklusive de bilagor som är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar i Huvuddokumentet.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral.
Resultat	Med Resultat avses, beroende på Tjänstens karaktär och Parternas överenskommelse, i Kontraktet särskilt överenskomna eller underförstådda resultat av Tjänsten, i form av dokumentation eller annat fysiskt eller digitalt material, såsom ritningar, bilder, fotografier, manualer, rapporter.

Begrepp	Definition
Skadeståndgrundande belopp	Med Skadeståndgrundande belopp avses det belopp som ligger till grund för beräkning av Ramavtalsleverantörens respektive Avropsberättigads maximala skadeståndsansvar enligt avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar.
Tjänst	Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av Ramavtalet.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.

10.3 Kontraktshandlingar

10.3.1 Kontraktets omfattning och handlingarnas inbördes ordning

Kontraktet består av nedan listade handlingar. Handlingarna kompletterar varandra. Om det skulle visa sig att handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och kompletteringar till Kontraktet
2. Kontraktet med bilagor inklusive Allmänna villkor
3. (Kompletterande Avropsförfrågan)
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. (Tillåtna kompletteringar av Avropssvar)
6. Avropssvar med bilagor

Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknats som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

10.3.2 Tolkningsmetod

Vid tolkning av Kontraktets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Kontraktet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Kontraktet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Kontraktet.

10.4 Ramavtalsleverantörens allmänna åtaganden

10.4.1 Kravuppfyllelse

Ramavtalsleverantören åtar sig att uppfylla samtliga krav som ställs i Ramavtalet och Kontraktet.

10.4.2 Ansvar för Tjänsten och Resultatet

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Tjänsten och Resultatet:

(a) uppfyller i Kontraktet och Ramavtalet ställda krav och, vad avser Tjänsten, att den utförs inom överenskomna tidsramar, på överenskommen plats, enligt överenskommet leveranssätt och i enlighet med Avropsberättigads skäliga instruktioner;

(b) är lämpliga för de ändamål för vilka tjänster och resultat av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de särskilda ändamål som Avropsberättigad angivit i Kontraktet;

(c) tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja och med för Tjänsten allmänt beprövade och lämpliga metoder samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen;

(d) motsvarar vad Avropsberättigad rimligen haft rätt att förvänta sig med hänsyn till den information om Tjänsten och dess beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantören, eller någon som agerat för dennes räkning eller med dennes vetskap, lämnat i samband med ingående av Ramavtalet eller Kontraktet.

Om Ramavtalsleverantören i annat fall före Kontraktets ingående underlåtit att upplysa Avropsberättigad om ett sådant förhållande rörande Tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantören känt eller borde känna till och som denne insåg eller borde ha insett var av betydelse för Avropsberättigad, ansvarar Ramavtalsleverantören för Tjänsten.

10.4.3 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal

Ramavtalsleverantören ansvarar för att personal som utför Tjänsten innehar erforderlig kompetens för att kunna tillhandahålla Tjänsten.

Ramavtalsleverantören ska snarast, på Avropsberättigads skäliga begäran, byta ut personal som brister i kompetens eller annan likvärdig brist eller som Avropsberättigad skäligen anser har samarbetssvårigheter, utan kostnad för Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska dock ha rätt att ta upp diskussion med Avropsberättigad för det fall Ramavtalsleverantören anser att Avropsberättigad felaktigt utnyttjar rätten att byta ut personal.

10.4.4 Fullgörande i enlighet med lagar och regler

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Kontraktet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och regler.

10.4.5 God avtalsrelation

Ramavtalsleverantören ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att hålla sig informerad om Avropsberättigads verksamhetsbehov samt kontinuerligt informera Avropsberättigad om händelser som påverkar eller kan komma att påverka fullgörandet av Kontraktet.

10.4.6 Ansvarsfullt agerande

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Kontraktet agera på ett ansvarsfullt sätt för att tillvarata Avropsberättigads intressen och vid händelse som riskerar orsaka Avropsberättigad skada vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

10.4.7 Försäkring

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Tjänstens art och Kontraktets omfattning.

På begäran av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören uppvisa bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

10.4.8 Intressekonflikter

Ramavtalsleverantören ska inte från annan än Avropsberättigad mottaga eller inhämta direktiv för utförande av Tjänsten. Ramavtalsleverantören garanterar att denne under Kontraktstiden inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörens objektivitet i förhållande till Avropsberättigads verksamhet. Ramavtalsleverantören ska, om denne misstänker att tillhandahållandet av Tjänsten kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta Avropsberättigads instruktioner.

10.4.9 Reklam och marknadsföring

Ramavtalsleverantören har inte rätt att använda Avropsberättigads namn eller det faktum att Ramavtalsleverantören är leverantör till Avropsberättigad i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Avropsberättigad.

10.5 Avropsberättigads allmänna åtaganden

10.5.1 Erläggande av betalning

Avropsberättigad ska erlägga betalning till Ramavtalsleverantören i enlighet med och under de förutsättningar som framgår av Kontraktet.

10.5.2 Samverkan

Avropsberättigad ska samverka med Ramavtalsleverantören i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna utföra Tjänsten enligt Kontraktet, lämna nödvändiga instruktioner samt informera Ramavtalsleverantören om sådana omständigheter som påverkar tillhandahållandet av Tjänsten.

10.6 Underleverantör

10.6.1 Anlitande av Underleverantör

Ramavtalsleverantören äger rätt att anlita Underleverantör i enlighet med vad som anges i Ramavtalet. Underleverantören ska uppfylla motsvarande krav som uppställs i Kontraktet på Ramavtalsleverantören avseende de delar av tillhandahållandet av Tjänsten som Underleverantören ska utföra. Underleverantören ska även uppfylla samtliga krav som föreskrivs i Ramavtalet avseende Underleverantörer.

10.6.2 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör

I den utsträckning Underleverantör anlitas för utförande av åtagande under Kontraktet ansvarar Ramavtalsleverantören för Underleverantörens utförande såsom för eget arbete. Detta inkluderar för tydlighetens skull även att Ramavtalsleverantören ansvarar för att Underleverantörens medarbetare iakttar sekretess enligt avsnitt; Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare, och att Underleverantörens medarbetare följer riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet enligt avsnitt; Informationssäkerhet.

10.6.3 Byte eller tillägg av Underleverantör

Ansökan om att byta eller lägga till Underleverantör ska ställas till Avropsberättigad i god tid före planerat bytes- eller tilläggsdatum. Eventuellt byte eller tillägg av Underleverantör under Kontraktstiden kan endast ske efter godkännande från Avropsberättigad. Efter att Ramavtal löpt ut är det Avropsberättigad som godkänner eventuellt byte av Underleverantör. Ändringar och tillägg regleras enligt avsnitt; Ändring av kontrakt.

10.7 Ansvar för Försening

10.7.1 Befarad Försening

Om Ramavtalsleverantören befarar att Försening föreligger ska Ramavtalsleverantören skriftligen informera Avropsberättigad om detta. Ramavtalsleverantören ska ange orsak till Försening samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkten då utförandet av Tjänsten beräknas kunna ske.

10.7.2 Vite vid Försening

Försening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar Avropsberättigad till vite. Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören kan i Kontraktet komma överens om särskilda vitessatser. I de fall någon sådan överenskommelse inte gjorts, ska vite utgå enligt följande:

För Försening avseende Tjänst som ska utföras som ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag, ska vite utgå med 20 % av avtalat pris för uppdraget/relevant del av Tjänsten för varje Arbetsdag som Tjänsten påbörjas, avslutas, eller utförs senare vid särskilt överenskomna milstolpar såsom leverans av Resultat, jämfört med den i Kontraktet överenskomna tidplanen.

Den sammanlagda ersättningskyldigheten i form av vite ska dock aldrig överstiga fem (5) prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. I det fall maximalt vite uppnåtts, eller Förseningen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontraktet helt eller delvis till omedelbart upphörande.

10.7.3 Skadestånd vid Försening



Utöver vite har Avropsberättigad rätt till skadestånd inom de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa Allmänna villkor för skada som Avropsberättigad lidit till följd av Försening enligt ovan.

10.7.4 Försening som beror på Avropsberättigad



Ramavtalsleverantören ska inte ansvara för Försening i den utsträckning Förseningen beror på förhållande som Ramavtalsleverantören kan visa att Avropsberättigad ska anses svara för. Ramavtalsleverantören äger i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäliga, styrkta och direkta merkostnader. Om Avropsberättigad finner sannolikt eller befarar att Försening kommer att inträffa, ska Avropsberättigad, utan fördröjning, skriftligen underrätta Ramavtalsleverantören om detta.

10.8 Ansvar för Fel



10.8.1 Reklamation



Om Avropsberättigad vill göra gällande ett Fel ska reklamation göras skriftligen inom skälig tid, dock senast inom 90 Arbetsdagar, från det att Felet upptäckts eller borde ha upptäckts.

10.8.2 Avhjälpande av fel



Efter det att Ramavtalsleverantören mottagit reklamation från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören skyndsamt avhjälpa Felet. Såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna ska avhjälpande ske genom omleverans, d.v.s. nytt utförande av Tjänsten eller del därav, inklusive omleverans av överenskommet Resultat.

10.8.3 Frist för avhjälpande av fel



Om Ramavtalsleverantören inte vidtar skyndsamt avhjälpande av Felet enligt ovan, eller skäligen inte kan antas utföra skyndsamt avhjälpande av Felet, ska Avropsberättigad skriftligen ge Ramavtalsleverantören en skälig slutlig frist för avhjälpande. Har Ramavtalsleverantören inte uppfyllt sina förpliktelser inom tidsfristen har Avropsberättigad rätt att själv eller genom anlåtande av tredje part avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörens bekostnad. Vid avhjälpande av Fel på Ramavtalsleverantörens bekostnad äger Avropsberättigad rätt att fakturera Ramavtalsleverantören för alla kostnader förenliga med avhjälpandet.

Om avhjälpande av Felet utifrån omständigheterna inte kan ske eller inte kan förväntas ge ett tillfredsställande resultat har Avropsberättigad som alternativ rätt att begära prisavdrag. Med tillfredsställande resultat avses att Avropsberättigad försätts i samma situation som om Felet inte förelegat.

10.8.4 Prisavdrag vid Fel



Avropsberättigad har rätt att kräva prisavdrag i de fall avhjälpande eller omleverans inte är möjlig och förutsättningarna för hävning av Kontraktet saknas. Prisavdraget ska utgöra en skälig ersättning för förlorad eller minskad nytta av Tjänsten.

I det fall Ramavtalsleverantören avhjälpit Felet och därmed fullgjort sin prestation enligt Kontraktet men fullgörelsen inte skett inom skälig tid, har Avropsberättigad inte rätt till prisavdrag. Avropsberättigad har istället rätt till vite på grund av Försening enligt avsnitt; Vite vid Försening.

Avropsberättigad har vidare rätt att erhålla ersättning för skada med anledning av Felet inom ramen för de ansvarsbegränsningar som framgår av avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsning, i dessa Allmänna villkor. Har prisavdrag erhållits, ska detta avräknas vid bestämmandet av skadeståndersättningen.

10.8.5 Granskning och godkännande av förslag



Avropsberättigads granskning och godkännande av Ramavtalsleverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel.

10.8.6 Fel som anses bero på Avropsberättigad



Ramavtalsleverantören ansvarar inte för Fel i det fall Ramavtalsleverantören kan visa att Felet beror på förhållanden som Avropsberättigad ska anses svara för.

10.9 Pris



10.9.1 Pris vid avrop genom rangordning



För delområdet Förmedling av annonser sker Avrop utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet enligt 7 kap. 6 § LOU.

För delområdet Annonseringsverktyg finns enbart en leverantör där samtliga villkor är fastställda.

10.9.2 Prisjustering



Priserna och byråarvodena är fasta till och med 2019-06-01. Därefter justeras pris och byråarvoden av Statens inköpscentral en (1) gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns Tjänsteprisindex (TPI 58+61-63). Basvärdet är kvartal 4.

Nya justerade priser ska gälla under tolv (12) månader. Vid eventuell förlängning av ramavtalet sker prisjustering enligt ovan.

10.9.3 Pris vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning

För delområdet Kampanjer sker Avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU. Detta innebär att Avropsberättigad har möjlighet att uppställa pris och övriga villkor för Tjänsten. Villkor kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje Avropsberättigad att definiera villkoret.

10.9.4 Avtalade priser



Avtalade priser avser pris exklusive mervärdesskatt, och är angivna i svenska kronor om inte annat anges.

Ramavtalsleverantör har dock rätt till ersättning för rese- och logikostnader efter särskild skriftlig överenskommelse.

Såvida inte annat anges i Kontraktet, är priser fasta under hela Kontraktstiden.

10.9.5 Ersättningar från medier



All ersättning från medierna oavsett vad den kallas ska oavkortat gå till Avropsberättigad i de fall där inget annat är överenskommet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören

Oavsett om ersättningen är kundspecifik eller mediebyråspecifik ska den redovisas med full transparens.

10.9.6 Upplyningsplikt



Ramavtalsleverantören ska informera Avropsberättigad om Ramavtalsleverantören anser att Tjänsten inte omfattas av Ramavtalets priser.

10.10 Betalnings- och faktureringsvillkor



10.10.1 Fakturering



Ramavtalsleverantören har rätt att månadsvis i efterskott, om inte annat anges i Kontraktet, fakturera för tillhandahållande av Tjänst. För fakturering av Tjänst i form av ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag sker dock fakturering efter avslutat uppdrag, om inte annat anges i Kontraktet. Ramavtalsleverantörens rätt att fakturera för Tjänsten förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Tjänsten ifråga senast sex (6) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

All fakturering ska göras från Ramavtalsleverantören, om inte annat har överenskommits. Fakturan ska sändas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Avropsberättigad har rätt att erhålla samlingsfakturer vid överenskommelse.

10.10.2 Fakturans innehåll



Fakturering av utförda tjänster ska ske månadsvis i efterskott till respektive Avropsberättigad.

På fakturan ska alltid anges:

- Avtalsnummer
- Myndighetens namn och adress
- Datum för avropet
- Specificering av utförda tjänster och dess omfattning
- Mediabrutto
- Medianetto
- Ersättning från media tillbaka till Avropsberättigad
- Netnet
- Byråarvode
- CTC (cost to client)
- Förfalldatum
- Myndighetens fakturareferens, om myndigheten så önskar

Villkor som tagits in i faktura ensidigt av Ramavtalsleverantören är inte bindande för Avropsberättigad.

Felaktiga fakturor eller fakturor som inte är specificerade har Avropsberättigad rätt att returnera för rättelse av Ramavtalsleverantören.

10.10.3 Fakturaavgift eller motsvarande



Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte.

10.10.4 Erläggande av betalning



Betalning inklusive mervärdesskatt ska erläggas mot specificerad och godkänd faktura senast 30 dagar efter fakturadatum.

10.10.5 Innehållande av betalning



För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig enligt fakturan, äger Avropsberättigad innehålla det omstridda beloppet. Avropsberättigad har vidare rätt att innehålla betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende prisavdrag, skadestånd eller annan ersättning från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

10.10.6 Oenighet om viss del av fakturerat belopp



För det fall Parterna är oense om viss del av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad erlægga betalning med det ostridiga beloppet.

10.10.7 Dröjsmålsränta



Betalar Avropsberättigad inte fakturan i tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i det fall Ramavtalsleverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag.

10.10.8 Ramavtalsleverantörens ansvar trots betalning



Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel eller annat kontraktsbrott.

10.11 E-handel

10.11.1 Allmänt om e-handel

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna.

Ramavtalsleverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumentationen.

10.11.2 Elektronisk faktura

Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtals ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ.

1. SFTI fulltextfaktura,
2. Svefaktura, eller
3. Via Avropsberättigads leverantörsportal. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken Ramavtalsleverantörer kan logga in för att sända fakturor.

10.12 Sekretess

10.12.1 Konfidentiell information

Ramavtalsleverantören åtar sig att inte utan Avropsberättigads skriftliga medgivande ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Ramavtalsleverantören erhållit från Avropsberättigad eller annars i samband med fullgörandet av Kontraktet. Med konfidentiell information avses information av teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör anses utgöra konfidentiell information eller som av Avropsberättigad särskilt angetts vara detta, samt information som är sekretessbelagd enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller annan tillämplig lag. Konfidentiell information som erhållits från Avropsberättigad får endast användas av Ramavtalsleverantören i syfte att fullgöra Kontraktet.

Om Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören inte avtalat om annat gäller sekretess för Avropsberättigads konfidentiella information under Kontraktstiden samt under fem (5) år efter Kontraktets upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

10.12.2 Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet följer gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Kontraktet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

10.12.3 Tillämpliga författningar

Ramavtalsleverantören är införstådd med att Avropsberättigad i egenskap av offentligrättsligt organ är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingars offentlighet och sekretess. I det fall Avropsberättigad inte är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingars offentlighet och sekretess, åtar sig Avropsberättigad sekretess avseende Ramavtalsleverantörens konfidentiella information motsvarande vad som anges i avsnitten ovan; Konfidentiell information, Tidsperiod för konfidentiell information samt Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare.

10.13 Säkerhet

10.13.1 Informationssäkerhet

Ramavtalsleverantören ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver samt tillse att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet iakttar dessa föreskrifter.

10.13.2 Säkerhetsskyddsavtal

I det fall Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om Avropsberättigad så begär ska Ramavtalsleverantören och berörd Underleverantör ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå som Avropsberättigad begär och i förekommande fall på de villkor som Avropsberättigad anger. I sådana fall är Kontraktets giltighet villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

10.14 Behandling av personuppgifter

Behandling av Personuppgifter ska följa personuppgiftslagen (1998:204) och fr.o.m. den 25 maj 2018 Allmän Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 med tillhörande genomförandeförfattningar.

10.15 Äganderätt och immateriella rättigheter

10.15.1 Rätt till Resultat

Äganderätt, upphovsrätt och eventuellt annan immateriell rätt till Resultat ska helt tillfalla Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska överlämna alla Resultat i överenskommet format senast vid avslutad Tjänst.

10.15.2 Ansvar för Resultat

Ramavtalsleverantören har ansvar för att Resultat inte kränker annans rätt och att Avropsberättigad fritt och utan begränsningar eller inskränkningar kan använda Resultatet, inklusive fri rätt att ändra

Resultatet och upplåta eller överlåta det till tredje part.

10.15.3 Ansvar vid immaterialrätt



Ramavtalsleverantören ska därför på egen bekostnad försvara Avropsberättigad om krav riktas eller talan förs av tredje part mot Avropsberättigad om intrång i patent, upphovsrätt, mönsterskydd, varumärke eller annan immateriell rättighet på grund av Avropsberättigads användning av Resultatet. Ramavtalsleverantören ska vidare ersätta Avropsberättigad för alla kostnader, ersättningar och skada, inklusive ombudskostnader, som Avropsberättigad åsamkas till följd av sådant krav eller talan, utan tillämpning av ansvarsbegränsningen i avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar. Ramavtalsleverantörens ansvar enligt avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar, gäller endast under förutsättning att:

(a) Avropsberättigad utan dröjsmål underrättar Ramavtalsleverantören om framförda krav eller väckt talan,

(b) Avropsberättigad inte medger eller ingår överenskommelse om betalning eller förlikning i anledning av påstått intrång, samt

(c) Avropsberättigad låter Ramavtalsleverantören ensam bestämma om bemötande av kravet eller talans utförande samt förhandla om uppgörelse eller förlikning, och lämnar Ramavtalsleverantören, på Ramavtalsleverantörens bekostnad, allt skäligen biträde i sådant bemötande av kravet eller talans utförande eller förlikningsförhandlingar.

10.16 Uppföljning



10.16.1 Kontroll att Ramavtalsleverantören följer uppställda krav



Avropsberättigad ska äga rätt att genomföra uppföljning i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantör följer de krav som framgår av Kontraktet. Vid uppföljning ska Avropsberättigad ha rätt att ta hjälp av en oberoende utomstående kontrollorganisation. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två (2) kalenderveckor innan uppföljningen påbörjas.

10.16.2 Uppföljning av Underleverantör



Avropsberättigads rätt till uppföljning enligt avsnitt Uppföljning ska även omfatta Underleverantör. I det fall Underleverantör inte medverkar till sådan uppföljning, äger Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska byta ut Underleverantör varvid avsnittet Byte eller tillägg av Underleverantör ska tillämpas.

10.16.3 Kostnader för uppföljning



Avropsberättigad, Ramavtalsleverantör och Underleverantör svarar för sina egna kostnader vid uppföljning. Ramavtalsleverantörens och Underleverantörens skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till maximalt en (1) sådan uppföljning per kontraktsår.

10.17 Befrielsegrund



10.17.1 Force majeure

Om Part förhindras att fullgöra Kontraktet av omständighet utanför Parts som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Kontraktets tecknande och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, eller av att Part i något led förhindras fullgöra sin Tjänst på grund av omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för utförande av Tjänsten samt befrielse från vite och andra påföljder.

Exempel på force majeure är strejk eller annan allvarlig konflikt på arbetsmarknaden (dock ej av lokal karaktär), krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning eller brand som uppfyller kriterier i ovanstående stycke, lagstadgade hinder eller ändringar i lagstiftning som uppfyller kriterier i ovanstående stycke. Den som påkallar befrielsegrund har bevisbördan för att force majeure föreligger.

10.17.2 Underrättelseskyldighet

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Kontraktet. Om Kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet äger dock motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att säga upp Kontraktet, vilket ska göras skriftligen.

10.18 Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar

10.18.1 Ansvar för skada

Part ansvarar för skada som denne vållar motparten om skadan orsakats på grund av Parts kontraktsbrott eller vårdslöshet.

10.18.2 Parts skadeståndsansvar

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Därutöver, om inte annat är angivet i Kontraktet, är Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens totala skadeståndsansvar under hela Kontraktstiden per kontraktår begränsat till det Skadeståndsgrundande beloppet. Eventuellt utgivet vite ska avräknas från skadeståndet.

Skadeståndsgrundande belopp utgörs av det högre alternativet av:

- (a) tjugofem (25) % av medelvärdet per kontraktår (faktisk eller uppskattad) under hela Kontraktstiden, av det vid Kontraktets tecknande beräknade totala värdet av Kontraktet, och
- (b) ett (1) prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

10.18.3 Krav från tredje part

De angivna ansvarsbegränsningarna gäller inte för Ramavtalsleverantörens ersättningskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter, brott mot tecknat säkerhetsskyddsavtal, brott mot villkor för behandling av personuppgifter, eller för skada som vållats

uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet.

10.19 Förtida upphörande av Kontrakt och avbeställning av Tjänst

10.19.1 Formkrav vid uppsägning

Uppsägning av Kontraktet ska ske skriftligen och uppsägningen ska träda i kraft omedelbart. Om Avropsberättigad har rätt att säga upp Kontraktet, får Avropsberättigad bestämma vid vilken tidpunkt Kontraktet ska upphöra. Ramavtalsleverantören ska vara behjälplig med att överföra Tjänst/Kontrakt till Avropsberättigad eller annan Ramavtalsleverantör. Avropsberättigads uppsägning av Kontraktet i förtid får, enligt Avropsberättigads val, avse hela eller del av Kontraktet.

10.19.2 Återgång av prestationer

Vid Avropsberättigads förtida upphörande av Kontraktet till följd av omständigheter enligt avsnitt; Rätt att säga upp Kontraktet, punkten a) eller annars till följd av Ramavtalsleverantörens väsentliga kontraktsbrott, har Avropsberättigad rätt att välja om det förtida upphörandet ska innebära återgång av Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens prestationer med avräkning för den nytta Avropsberättigad haft av Tjänsten, eller om det förtida upphörandet endast ska ha framåtriktad effekt.

10.19.3 Rätt att säga upp Kontraktet

Utöver eventuell rätt att säga upp Kontraktet till förtida upphörande enligt andra villkor i Kontraktet, föreligger sådan rätt:

- a) för icke-felande part, om den andra parten väsentligt bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt och inte inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse. Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören vid minst tre (3) tillfällen bryter sina åtaganden enligt Kontraktet ska, trots att varje enskilt kontraktsbrott inte är väsentligt och trots att vite eller prisavdrag utgått, kontraktsbrotten gemensamt anses utgöra väsentligt kontraktsbrott;
- b) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantören eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontraktet;
- c) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantören eller företrädare för Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1-3 § § LOU;
- d) för Avropsberättigad, om det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i Avropssvaret eller på annat sätt i samband med det Avrop som har föregått tilldelningen av Kontraktet, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid valet av Ramavtalsleverantör. Avropsberättigad har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av Kontraktet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- e) för Avropsberättigad, om Statens inköpscentral har rätt att säga upp Ramavtalet till följd av att det framkommit att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtalet, eller att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller krav enligt Ramavtalet, och dessa uppgifter eller krav har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning och tilldelning av Ramavtalet eller Kontraktet;

f) i de fall förändringar av Kontraktet innebär risk för att Kontraktet ändras väsentligen enligt LOU.

10.20 Ändring av Kontraktet

10.20.1 Skriftlig överenskommelse

Ändring av Kontrakt får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan Parterna och inom de ramar som Ramavtalet och LOU uppställer. I det fall Avropsberättigad begär ändring ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell och skälig påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Avropsberättigad ska meddela Ramavtalsleverantören om justering av villkoren i Kontraktet i relevant avseende accepteras. Överkommen ändring ska dokumenteras skriftligen, vara undertecknad av Parterna samt biläggas Kontraktet.

10.20.2 Rätt till ersättning för merarbete

Ramavtalsleverantören har endast rätt till ersättning för merarbete i samband med Avropsberättigads ändringsbegäran om detta särskilt avtalats och skriftligen godkänts av Avropsberättigad.

10.20.3 Förändring av lag under Kontraktstiden

Vad avser förändring av lag under Kontraktstiden som fordrar ändring av Tjänsten, ska följande princip gälla. Ramavtalsleverantören ska vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag som särskilt och specifikt träffar Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska dock inte vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag som träffar Ramavtalsleverantören som bolag eller leverantör av den typ av tjänst som Tjänsten avser.

10.20.4 Förändring av pris

Såvida inte annat framgår av Kontraktet, ska förändring av pris till följd av begärd ändring enligt avsnitt; Skriftlig överenskommelse, eller vid Ramavtalsleverantörens rätt till ändrat pris enligt bestämmelse i Kontraktet, vara proportionell mot ändrad kostnad för Ramavtalsleverantören.

10.21 Överlåtelse av Kontraktet

10.21.1 Överlåta eller pantsätta rättigheter

Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan motpartens skriftliga godkännande överlåta eller pantsätta rättigheter och/eller skyldigheter enligt Kontraktet till annan.

10.21.2 Överlåtelse till annan myndighet

Avropsberättigad får dock överlåta Kontraktet helt eller delvis till annan myndighet eller organisation (oavsett form) som helt eller delvis träder in eller övertar Avropsberättigads verksamhetsområde eller offentliga uppdrag. Önskemål eller meddelande om överlåtelse enligt detta avsnitt ska framföras i god tid. Medgivande, där så krävs, ska inte oskäligt förvägras.

10.22 Tvistelösning, tillämplig lag



10.22.1 Tvister



Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontraktet samt övriga därtill hörande handlingar och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol på den ort där Avropsberättigad har sitt säte.

10.22.2 Tillämplig lag



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontraktet bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.

11. Avropsrutin

11.1 Avrop - Rangordning



För delområdet Förmedling av annonser sker avrop utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap. 6 § LOU. Det innebär att avropsberättigad i första hand kontaktar den främst rangordnade ramavtalsleverantören inom respektive delområde. Om denne inte, för tillfället, klarar att leverera eller har godtagbara skäl att avböja avrop, har avropsberättigad rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

Avropsberättigad som avropar från ramavtalet kan avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

- a) om ramavtalsleverantören inte har besvarat avropet alternativt inte återkommit med avropssvar inom skälig tid,
- b) om ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad tjänst,
- c) Om ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad tjänst enligt efterfrågad/överenskommen leveransdag (i den mån angiven leveransdag får anses skälig med hänsyn till avropets omfattning och komplexitet),
- d) Om ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad tjänst i önskad kvantitet.
- e) om avropet avser en ersättningsanskaffning som beror på att avropsberättigad tidigare hävt eller sagt upp ett kontrakt och detta beror på ramavtalsleverantören, eller
- f) om avropsberättigad anlitat ramavtalsleverantören inom ramen för ramavtalet men med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag eller dylikt.

För de situationer som avses i punkt e) och f) ovan gäller att om ramavtalsleverantör levererat tjänst med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag, uppsägning av uppdrag eller dylikt har avropsberättigad rätt att besluta att inte avropa från berörd ramavtalsleverantör under en period om sex (6) månader från det att det otillfredsställande resultatet uppdagats.

11.2 Avrop - Förnyad konkurrensutsättning



För delområdet kampanjer sker avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU. Detta innebär att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

En förnyad konkurrensutsättning genomförs på följande sätt:

1. Den avropsberättigade ska skicka en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer som Statens inköpscentral har tecknat avtal med för det aktuella delområdet.
2. Den avropsberättigade ska ange en tidsfrist som är skälig för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda efterfrågade tjänster är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.
3. Avropssvar ska vara skriftliga och avropsberättigad får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att inkomma med avropssvar löpt ut.
4. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

enligt valda tilldelningskriterier.

11.2.1 Kravkatalog vid förnyad konkurrensutsättning - Kampanjer



Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan avropsberättigad använda nedanstående villkor vid avrop av kampanjer genom förnyad konkurrensutsättning. Nedanstående villkor kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud.

Det är upp till varje avropsberättigad att definiera hur respektive villkor ska användas. Observera att nedan beskrivning av respektive villkor inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur detta kan användas vid avrop.

Följande villkor kan användas vid avrop av kampanjer:

1. Pris

Byråarvode i procent, timpris, fast pris, kombination av byråarvode i procent + timpris över en viss angiven summa, takpris, golvpris, lägst pris, pris för eventuella tilläggstjänster.

2. Erfarenhet och kompetens

Referenser, CV, tidigare uppdrag.

3. Resurser

Sammansättning av arbetsgrupp, antal personer i arbetsgrupp.

4. Skriftlig presentation av uppdrag

Beskrivning av tidigare relevant uppdrag, fiktivt case eller aktuellt uppdrag.

5. Muntlig presentation

Presentation av tidigare relevanta uppdrag, fiktivt case, aktuellt uppdrag eller arbetsgrupp.

6. Leveranstider

Vid kort framförhållning, deadlines eller oplanerade kampanjer.

7. Analys och Kampanjuppföljning

Djupare uppföljning och analyser av kampanjutfall, beteendedata, målgruppsbeteende och medievanor.