

Ramavtal

Ekonomisystem

1 Ramavtal

Mellan **Ekonomistyrningsverket**, nedan kallat ”ESV” och **UNIT4 Agresso AB**, organisationsnummer 556185-0172 nedan kallat ”Agresso”, med adress Box 705, 169 27 Solna, har följande ramavtal slutits efter av ESV genomförd upphandling med diarienummer 18-311/2012.

Ramavtalet omfattar Ekonomisystem Agresso-S. Tillägget ”-S” tydliggör att Ekonomisystemet utformats för att svara mot de krav som gäller för statliga myndigheter.

Avrop kan under detta ramavtals giltighetstid göras av statliga myndigheter och andra organisationer enligt avsnitt 1.6, Berättigade att använda ramavtalet.

Agressos anbud har vid ESV:s utvärdering erhållit följande utvärderingsresultat för nedanstående kvalitativtutvärderingskriterium. Utvärderingsresultatet utgör underlag för Myndighets utvärdering av inkomna anbud vid förnyad konkurrensut-sättning.

Uppfyllande av bör-krav: 3 403 Poäng

Myndighet har under ramavtalsperioden rätt att genom förnyad konkurrensut-sättning Avropa Ekonomisystem, i enlighet med villkoren i detta ramavtal.

För de positioner som märkts med ”option” i ramavtalsbilaga 5, Prislista, gäller att dessa är möjliga för Myndighet att inkludera i förnyad konkurrensut-sättning. Myndighet har möjlighet att avstå från sådana tjänster.

Parternas åtaganden enligt ramavtalet och dess bilagor gäller under ramavtals-perioden och den period därefter så länge det finns giltiga Avropsavtal.

1.1 Avtalshandlingar

Ramavtalet består av detta ramavtal samt följande bilagor i nummerordning.

Ramavtalsbilaga 1: Definitioner

Ramavtalsbilaga 2: Krav på Ekonomisystem med följande underbilagor:

- 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem
- 2.2 Standardkonfigurering av Ekonomisystem
- 2.3 Integration av Ekonomisystem
- 2.4 Förtydliganden av krav på Ekonomisystem

Ramavtalsbilaga 3: Krav på Leverantör

Ramavtalsbilaga 4: Personalförteckning

Ramavtalsbilaga 5: Prislista

Ramavtalsbilaga 6: Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal

Ramavtalsbilaga 7: Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats.

Ramavtalsbilaga 8: Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Ramavtalsbilaga 9: Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Ramavtal

Ekonomisystem

1.2 Definitioner

Definitioner av vissa i ramavtalet och dess bilagor använda begrepp framgår av ramavtalsbilaga 1, Definitioner. Dessa begrepp markeras med stor begynnelsebokstav i texten.

1.3 Ramavtalets art

Ramavtalet är inte ett exklusivavtal, vilket innebär att Myndighet kan komma att genomföra en separat upphandling av ekonomiadministrativt system.

1.4 Ramavtalets omfattning

Krav som ska uppfyllas vid anbudets inlämnande:

Ramavtalet omfattar Ekonomisystem enligt förutsättningar angivna i detta ramavtal med tillhörande bilagor. Agresso ska uppfylla i dessa dokument ställda krav. Den betydelse som anges för begrepp definierade i ramavtalsbilaga 1, Definitioner ska utgöra grund för tolkning av berörda begrepp.

Agresso förbinder sig att tillhandahålla Ekonomisystem som omfattas av ramavtalet inklusive bilagor enligt de villkor som ramavtalet anger. En Myndighet får inte vägras leverans av Ekonomisystem som omfattas av ramavtalet.

Krav som ska uppfyllas inom 6 månader:

Ska- och bör-krav redovisade i ramavtalsbilaga 7, Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats, ska uppfyllas senast 6 månader efter ramavtalet är tecknat. Agresso ska senast vid denna tidpunkt till ESV redovisa att dessa krav är uppfyllda. ESV kommer därefter att genomföra kontroller.

Agresso äger inte rätt att teckna Avropsavtal för Ekonomisystemet före den tidpunkt då ESV skriftligen godkänt redovisning av krav som ska vara uppfyllda inom 6 månader. Detta godkännande ska inte inskränka myndighetens genomförande eller bedömning av leveransprov enligt ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 9.23.

ESV:s rätt till uppsägning vid ej uppfyllda krav:

Om det vid ESV:s kontroller efter sex månader konstateras att Agresso inte lever upp till gjorda utfästelser avseende uppfyllandet av ska- och bör-krav som ska vara uppfyllda vid anbudets lämnande och krav med senare uppfyllandetidpunkt enligt ramavtalsbilaga 7 ska ESV äga rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag ESV anger.

1.5 Ramavtalet i förhållande till tecknade Avropsavtal

Ramavtalets bestämmelser ska alltid vara tillämpliga på ingångna Avropsavtal så länge dessa är giltiga. Agresso äger inte rätt att i Avropsavtal ange villkor som står i strid med ramavtalet.

Ramavtal

Ekonomisystem

1.6 Berättigade att använda ramavtalet

Statliga myndigheter och andra statliga organisationer enligt nedan äger rätt att använda sig av detta ramavtal.

1.6.1 Statliga myndigheter

- Samtliga myndigheter under regeringen.

1.6.2 Staten närstående myndigheter

- Riksdagens Ombudsmän, org. nr. 202100-2650
- Riksdagsförvaltningen, org. nr. 202100-2627
- Riksrevisionen, org. nr. 202100-5422
- Sveriges Riksbank, org. nr. 202100-2684.

1.6.3 Förvaltning skild från staten

- Chalmers tekniska högskola stiftelse, org. nr. 556479-5598
- Hjälpmedelsinstitutet, org. nr. 802406-9372
- Riksteatern, org. nr. 802006-1365
- Stiftelsen Nordiska Museet, org. nr. 802002-4686
- Stiftelsen Norrlandsfonden, org. nr. 897000-3003
- Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna, org. nr. 897300-3265
- Stiftelsen för Internationalisering av högre utbildning och forskning, org. Nr. 802400-3512
- Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling, org. nr. 802400-4213
- Stiftelsen för Miljöstrategisk Forskning, org. nr. 802017-9324
- Stiftelsen Högskolan i Jönköping, org. nr. 826001-7333
- Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet, org. nr. 802007-5852
- Svenska Filminstitutet, org. nr. 802004-1748
- Sveriges Civilförsvarsförbund, org. nr. 802005-8460.

1.6.4 Statliga bolag

- Radiotjänst i Kiruna AB, org. nr. 556300-4745.

1.6.5 Myndighet som tillhandahåller administrativ service

Myndighet kan bedriva verksamhet som omfattar tillhandahållande av ekonomi-administrativ service till annan myndighet. Avrop från sådan Myndighet ska anses som ett (1) Avropsavtal även i det fall detta omfattar flera Myndigheter. För tjänster som prissätts utifrån antalet Användare ska beräkningsgrunden utgöra det samlade antalet Användare för berörda Myndigheter.

1.7 Ramavtalsperiod

Ramavtalet gäller i sin helhet i 36 månader från och med tidpunkten för ramavtalets tecknande. ESV ska därefter ha möjlighet att med oförändrade villkor förlänga ramavtalet enligt avsnitt 1.8 nedan. Förutsättningar för prisjustering framgår dock av avsnitt 1.15 nedan.

Ramavtal

Ekonomisystem

1.8 Förlängning av ramavtalsperioden

Om ESV senast tre månader före utgången av avtalstiden skriftligen meddelar förlängning av ramavtalet, förlängs detta att gälla med oförändrade villkor i ytterligare 12 månader. ESV har möjlighet att på samma villkor förlänga ramavtalet i ytterligare 12 månader.

1.9 Uppdragsutförande

Agresso ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta ramavtal med tillhörande ramavtalsbilagor samt med den skicklighet, snabbhet och omsorg som ESV har anledning att förvänta sig av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

1.10 Ramavtalsansvariga

ESV: Kati Hedberg, tfn 08-690 44 23

Agresso: Mariette Larsson, tfn 08-578 436 55

1.11 Avrop från ramavtalet

Avrop av i ramavtalet avtalat Ekonomisystem ska ske genom förnyad konkurrensutsättning i enlighet med anvisningarna i ramavtalsbilaga 6, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal och ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem.

1.12 Prislista Ekonomisystem

Priser för Ekonomisystemet och därtill hörande tjänster som omfattas av ramavtalet framgår av ramavtalsbilaga 5, Prislista.

Avtalade priser ska inkludera samtliga kostnader för att uppfylla samtliga avtalade krav.

Vid förnyad konkurrensutsättning har Agresso möjlighet att lämna lägre priser än i ramavtalet angivna Takpriser.

För de positioner som märkts med ”option” i ramavtalsbilaga 5, Prislista, gäller att dessa är möjliga för Myndighet att inkludera i förnyad konkurrensutsättning. Myndighet har möjlighet att avstå från sådana tjänster.

Avtalade priser som baseras på antal Användare ska vid förnyad konkurrensutsättning baseras på det faktiska antalet Användare hos Myndighet.

Användare erhåller rätt att använda Ekonomisystem genom att disponera en licens. För Ekonomisystem kan Myndighet anskaffa två kategorier av licenser: Lättanvändare och Fullanvändare. Myndighet har möjlighet att för respektive licenskategori anskaffa ett antal licenser som tilldelas namngivna personer. Myndighet äger rätt att flytta licens från en person till en annan person.

Ramavtal

Ekonomisystem

Myndighet ska ha möjlighet att utöka antalet licenser enligt de förutsättningar som framgår av tecknat Avropsavtal.

Myndighet ska kunna visa att användningen av Ekonomisystem överensstämmer med typen av och antalet licenser genom att ta fram en av Ekonomisystemet skapad lista över Användare och deras Roller och Behörigheter.

Av Agresso i anbud lämnade priser får endast justeras enligt de förutsättningar som framgår av ramavtalets avsnitt 1.15, Prisjustering.

1.13 Administrationsersättning till ESV

Agresso ska erlægga administrationsersättning till ESV så länge Avropsavtal är gällande, det vill säga även efter den tidpunkt ramavtalet, oavsett orsak, har upphört att gälla.

ESV:s ersättning för kostnader knutna till genomförande av upphandlingen och förvaltningen av ramavtal ska motsvara 5 (fem) procent av ramavtalets totalomsättning, exklusive mervärdesskatt och vidarefakturerade utlägg såsom resor, logi och traktamenten.

Agresso ska, kvartalsvis i efterskott, lämna information om samtliga under perioden utförda och fakturerade uppdrag eller del av uppdrag, grundade på ramavtalet. Redovisningen ska lämnas till ESV inom en månad, dvs. senast den 30 april, 31 juli, 31 oktober respektive 31 januari.

Redovisningen ska innehålla följande information. Belopp redovisas exklusive mervärdesskatt:

- Fakturerade kunder, namn
- Fakturerat belopp per Myndighet exklusive vidarefakturerade utlägg såsom resor, logi och traktamenten

Efter det att ESV godkänt erhållen redovisning översänds elektronisk faktura på administrationsersättningen till Agresso. För fakturan gäller betalningsvillkor motsvarande de som gäller för ramavtalet.

ESV ska äga rätt att genom en av ESV utsedd revisor kontrollera av Agresso lämnad redovisning.

Agresso förbinder sig att tillhandahålla samtliga handlingar som behövs för att av ESV utsedd revisor ska kunna göra en fullgod kontroll av redovisningen. Sådana handlingar utgörs bland annat av räkenskapsinformation och övrigt underlag som är relevant för kontroll av Agressos uppgifter.

ESV ska svara för kostnaden för sådan revision förutsatt att Agresso fullgjort sina åtaganden avseende redovisning i enlighet med detta ramavtal. I annat fall ska Agresso svara för kostnaden för revisionen inklusive sådana interna kostnader som ESV drabbats av på grund av revisionen. Eventuella brister och/eller felaktigheter i redovisningen som upptäcks vid revision ska snarast korrigeras och alla tillkommande belopp ska omedelbart utges till ESV.

Ramavtal

Ekonomisystem

1.13.1 Bristfällig redovisning av administrationsersättning till ESV

Fullgör Agresso inte sina åtaganden avseende redovisning av underlaget för administrationsersättningen enligt avtalade villkor enligt avsnitt 1.13 ovan äger ESV rätt till ersättning. Grund för ersättning inträffar i det fall Agressos redovisning är bristfällig eller felaktig. För det fall Agressos redovisning är försenad eller utebliven utgår ersättning endast om Agresso inte inkommit med redovisning inom tio arbetsdagar efter skriftlig erinran från ESV. Ersättning ska i ovannämnda fall utgå med ett belopp motsvarande 25 procent av det korrekta värdet för ESV:s administrationsersättning för den aktuella redovisningsperioden. Vid varje tillfälle detta upprepas ökas ersättningen med ett belopp motsvarande 10 procent.

ESV ska äga rätt att vid bristfällig, felaktig, försenad eller utebliven redovisning, utöver ersättning enligt ovan, fakturera ett preliminärt belopp motsvarande administrationsersättningen enligt senast erhållen redovisning. Avräkning mot den faktiska administrationsersättningen för perioden ska göras vid nästkommande faktureringsstillfälle.

1.14 Förbättringar, rationaliseringar och effektiviseringar

I det fall ESV eller Myndighet bidrar till att vidareutveckla det av Agresso tillhandahållna Ekonomisystemet på ett sådant sätt, att detta leder till förbättringar av Ekonomisystemet som Agresso kan sälja till andra kunder, ska ESV och/eller Myndighet erhålla skälig ersättning för detta. Parterna ska i sådant fall träffa särskild överenskommelse, som reglerar villkoren för detta.

1.15 Prisjusteringar

Avtalade priser ska gälla fasta fram till och med 31 december 2013. ESV och Agresso har därefter möjlighet att justera avtalade priser.

Som underlag för prisjustering ska SCB:s arbetskostnadsindex LCI (Labour Cost Index), kolumn J, (arbetskostnadsindex för tjänstemän, Informations- och kommunikationsverksamhet) användas. Som baskvartal gäller kvartal 1 år 2012. Vid beräkning av prisjustering ska alltid preliminära index användas.

Prisjustering får genomföras när förändringen av det avtalade arbetskostnadsindexet för den aktuella perioden uppgått till minst 2 procent. Om indexförändringen understiger 2 procent får tidpunkten för begäran om priset förändring flyttas fram till dess att indexförändringen uppnått 2 procent. Prisjustering får ske med ett procenttal motsvarande högst 80 procent av hela arbetskostnadsindexets förändring för den aktuella perioden.

Begäran om önskad prisjustering ska skriftligen anmälas motparten. Motparten ska inom en månad skriftligen lämna svar på begäran. Prisjustering ska tillämpas tidigast två månader efter det att Myndighet erhållit skriftligt meddelande om den fastlagda prisjusteringen. Av parterna överenskommen prisjustering ska gälla fast under minst ett år innan en ny prisjustering kan göras.

I det fall då överenskommelse om justerade priser inte kan träffas av parterna, gäller senast avtalade priser till dess ny överenskommelse träffats.

Ramavtal

Ekonomisystem

1.16 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt och andra lagstadgade pålagor tillkommer på i ramavtalsbilaga 5, Prislista, angivna priser.

1.17 Underleverantörer

För att genomföra avtalat åtagande äger Agresso rätt att använda följande Underleverantör/-er:

- ASKK AB, org. nr. 556760-6966
- SunGard Availability Services (Nordic) AB, org. nr. 556545-3981
- iCore Solutions AB, org. nr. 556576-4544
- Tellit Consulting AS, org. nr. 992 025 409

Agresso äger anlita annan Underleverantör än ovanstående endast under de förutsättningar som framgår av avsnitt 1.18 nedan.

Agresso ansvarar för Underleverantörers arbete såsom för eget arbete. I detta ramavtal fastställda villkor ska äga giltighet även för av Agresso anlitad Underleverantör.

1.18 Byte av Underleverantör

Agresso äger efter skriftligt medgivande av ESV rätt att ersätta i avsnitt 1.17 ovan redovisad Underleverantör med annan Underleverantör samt, om avtalat åtagande så kräver, lägga till ny Underleverantör. Som ett underlag för ESV:s ställningstagande ska Agresso överlämna redovisning som visar att önskad Underleverantör uppfyller tillämpliga krav specificerade i ramavtalsbilaga 3, Krav på Leverantör. Vidare ska motivet för önskad förändring redovisas.

1.19 Personal

Agresso förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för uppdraget erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

I de fall namngivna personer redovisats får endast i ramavtalsbilaga 4, Personalförteckning, angivna personer användas.

1.20 Utbyte och tillägg av personal

Agresso äger efter skriftligt medgivande av ESV rätt att ersätta i avsnitt 1.19 ovan redovisad person med annan person samt, om avtalat åtagande så kräver, lägga till nya personer. Som ett underlag för ESV:s ställningstagande ska Agresso överlämna redovisning som visar att önskad person uppfyller tillämpliga krav specificerade i ramavtalsbilaga 3, Krav på Leverantör. Vidare ska motivet för önskad förändring redovisas.

Agresso är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut person, som ESV skäligen anser sakna erforderlig kompetens eller som ESV anser sig ha samarbetsvårigheter med.

Ramavtal

Ekonomisystem

Utbyte av person berättigar inte Agresso till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

1.21 Förändringar av Ekonomisystemet

1.21.1 Vidareutveckling av Ekonomisystemet

Agresso ska så länge giltiga Avropsavtal föreligger bedriva ett löpande vidareutvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera Ekonomisystemet inklusive tillhörande tjänster.

1.21.2 Förändringar före påbörjande av avtalade leveranser

I det fall Ekonomisystem genomgått förbättringar mellan tidpunkten för anbudets lämnade och första Avrop, ska förbättringarna ingå i samtliga leveranser utan tillkommande kostnad för Myndighet.

1.22 Användarförening

Agresso ska svara för administration av en användarförening bestående av representanter från Myndigheter som använder Ekonomisystemet. I användarföreningens uppgifter ska ingå att samla in synpunkter och önskemål från Användare av Ekonomisystemet. Lämnade synpunkter ska utgöra en del av underlaget vid Agressos ställningstaganden om vilka utvecklingsinsatser som ska göras i Ekonomisystemet. Användarföreningen ska genomföra möten minst en gång om året.

Agresso ska upprätta en webbplats, där deltagarna i användarföreningen kan lämna synpunkter och utbyta erfarenheter.

Respektive deltagare svarar själva för kostnader som uppkommer till följd av deltagandet i användarföreningen.

1.23 Partsoberoende

Vid genomförandet av avtalat åtagande ska Agresso tillvarata och företräda ESV och ESV:s intressen. Agresso och Agressos personal får så länge det finns giltiga Avropsavtal inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för denne i något som gäller det avtalade åtagandet. Agresso ska omedelbart underrätta ESV om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller bedöms komma att föreligga.

1.24 Sekretess

Personer hos Agresso och Underleverantörer och personer anlitade av Agresso och dess Underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmänna verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga har upphört. Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan komma att straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Agresso förbinder sig att göra de personer som berörs av ramavtalet uppmärk-

Ramavtal

Ekonomisystem

samma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Agresso anlitate personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser ska, efter begäran från ESV, lämna en skriftlig sekretessförbindelse.

Agresso svarar för att rutiner upprättas som tillförsäkrar att avtalade sekretessregler följs.

1.25 Rättighetsintrång

Agresso ansvarar för att av Agresso utfört åtagande och/eller levererad tjänst eller materiel inte kränker annans rätt (patent, varumärke, mönster, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet). Agresso ska ersätta Myndighet och/eller ESV fullt ut för de ersättningar och skadestånd som Myndighet och/eller ESV, genom av Agresso godkända förlikningar, eller genom lagakraftvunnen dom, kan bli skyldigt att utge på grund av att av Agresso utfört åtagande eller levererat materiel kränker annans rätt. Agresso ska också ersätta Myndighet och/eller ESV för nödvändiga och skäliga kostnader som Myndighet och/eller ESV orsakats för att tillvarata sin rätt i samband härav.

För den händelse levererad tjänst eller materiel innebär, eller enligt Agresso kan antas innebära, intrång i patent, varumärke, mönster, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet ska Agresso, på egen bekostnad vidta någon av följande åtgärder förutsatt att Ekonomisystemets funktionalitet, kapacitet och prestanda enligt Myndighets och/eller ESV:s mening inte försämras därav

- (i) modifiera Ekonomisystemet eller del därav så att intrång inte längre föreligger; eller
- (ii) förvärva rätt för Myndighet att fortsätta använda Ekonomisystemet.

För det fall Agresso inte inom skälig tid vidtar någon av de åtgärder som sägs i stycket ovan, äger ESV rätt att häva ramavtalet samt äger Myndighet rätt att häva det enskilda Avropsavtalet. Utöver det, äger ESV och respektive Myndighet rätt att erhålla ersättning för uppkommen skada med anledning härtill.

Agressos åtagande omfattar även Standardsystem som ingår i Ekonomisystemet.

Agressos ansvar enligt ovan gäller även efter det att detta ramavtal och enskilt Avropsavtal har upphört.

1.26 Information och marknadsföring

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till detta ramavtal, riktad till annan än Myndighet som omfattas av detta ramavtal, får endast göras efter skriftligt godkännande av ESV.

Agresso äger inte rätt att med hänvisning till detta ramavtal, eller till Avropsavtal, marknadsföra eller sälja produkter eller tjänster som inte ingår i ramavtalet.

Ramavtal

Ekonomisystem

1.27 Aviseringsskyldighet

Båda parter är eller kan förväntas bli skyldiga att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för ramavtalets genomförande.

Agresso är skyldig att utan dröjsmål meddela ESV sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

1.28 Tillstånd, registreringar, skatter m.m.

Agresso ska på egen bekostnad ombesörja, införskaffa och vidmakthålla samtliga tillstånd, bemyndiganden, dispenser och licenser som enligt tillämpliga avtal, författningar, normer eller föreskrifter erfordras för utförande av avtalat åtagande.

1.29 Uppföljning av avtalat åtagande

1.29.1 Uppföljning och kontroller

ESV ska som en del i sitt underlag för uppföljning under avtalstiden ha möjlighet att från Agresso erhålla kontinuerlig information om Avrop baserade på detta ramavtal. ESV eller av ESV anvisad tredje part ska ha möjlighet att hos Agresso kontrollera att avtalat åtagande utförs i enlighet med avtalade villkor.

ESV:s möjligheter att genomföra kontroller av avtalat åtagande ska även omfatta part med uppgift att utföra revision eller granskning av ESV.

Agresso ska utan tillkommande kostnader för ESV tillhandahålla erforderligt underlag som möjliggör uppföljning och kontroller av ramavtalet. I det fall resultatet av kontroller ådagalägger felaktighet i Agressos utförande av avtalat åtagande ska Agresso ersätta ESV för de merkostnader som detta orsakar ESV.

Agresso förbinder sig att, när ESV så begär, till ESV överlämna dokumentation och information samt allt övrigt material som avser avtalat åtagande inkluderande för ramavtalet specifika anpassningar, integrationsgränssnitt, konfigurationer, standarduppsättningar etc. Överlämnat material ska ha en sådan kvalitet att ESV, Myndighet eller annan part anlitad av dessa, ges möjlighet att själv eller genom tredje part fortsätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för detta ramavtal.

1.29.2 Strategiråd

Parterna ska i omedelbar anslutning till avtalsdagen bilda ett strategiråd för övergripande uppföljning av ramavtalet. I strategirådet ska parternas ramavtalsansvariga samt, vid behov, olika specialister delta. Om annat inte överenskommes ska strategirådet sammanträda minst två gånger per kalenderår för att bland annat diskutera samarbetet under ramavtalet på övergripande nivå och för att fördjupa sig i frågor av speciellt intresse inom ramen för ramavtalet. ESV är sammankallande men även Agresso kan initiera möten.

Vid strategirådsmötena ska av parterna justerat protokoll föras.

Ramavtal

Ekonomisystem

1.30 Särskilda kontraktsvillkor

1.30.1 Miljökrav

Agresso ska uppfylla samtliga i Sverige fastställda bestämmelser tillämpliga för avtalat åtagande.

ESV arbetar med miljöfrågor utifrån ett helhetsperspektiv för att främja hållbar utveckling och strävar därför efter att använda varor och tjänster med minsta möjliga negativ påverkan på miljön. Agresso ska vid utförandet av avtalat åtagande tillämpa ett strukturerat och systematiskt miljöarbete som ansluter till rutinerna i standardiserade miljöledningssystem (ISO 14001 eller likvärdigt). Agresso ska därmed bedriva ett effektivt miljöarbete och ha dokumenterade rutiner för hur detta arbete följs upp och revideras. Agresso ska kontinuerligt utvärdera och till ESV rapportera och redovisa hur miljöarbetet fortskrider.

1.30.2 Antidiskriminering

1.30.2.1 Omfattning

Agresso förbinder sig att vid utförande av avtalade tjänster följa diskrimineringslagen (2008:567).

Om inte annat uttryckligen angetts ska förbindelsen enligt första stycket inte omfatta den del av tjänste- eller byggentreprenadkontraktet som avser varor.

1.30.2.2 Agressos redovisning till ESV

Agresso ska senast den 1 mars med början 2013 varje år till ESV inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Agressos förbindelse enligt avsnitt 1.30.2.1:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Dokumenterat arbete mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Agresso eller Anställd som Agresso svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Agresso är dessutom skyldig att på ESV:s begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Agressos verksamhet enligt avsnitt 1.30.2.1. Informationen ska redovisas till ESV senast en vecka efter begäran därom såvida inte längre tid överenskommit i det enskilda fallet.

1.30.2.3 Underlåtelse att uppfylla avtalade skyldigheter

Om Agresso inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt avsnitt 1.30.2.2 eller om Agresso vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska avtalsvite utgå till ESV med SEK 5 000 per varje kalendervecka

Ramavtal

Ekonomisystem

som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Agresso mottog ESV:s underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits.

1.30.2.4 Ersättning vid lagakraftvunnen dom

Om Agresso eller anställd som Agresso svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen, ska avtalsvite utgå till ESV för varje överträdelse med SEK 50 000.

1.30.2.5 Underlåtelse att meddela lagakraftvunnen dom

Om Agresso i en sanningsförsäkran enligt avsnitt 1.30.2.2 inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom enligt avsnitt 1.30.2.4, har ESV dessutom rätt att häva kontraktet eller att säga upp kontraktet att upphöra efter tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Agresso mottog ESV:s uppsägning.

1.30.2.6 Agressos Underleverantör

Agresso ska ålägga Underleverantör den skyldighet som anges i avsnitt 1.30.2.1-1.30.2.5 under förutsättning att Underleverantör i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av upphandlingskontraktet. Underleverantör ska anses utföra en väsentlig del av kontraktet om delen, exklusive varor, utgör minst 40 procent av det totala kontraktsvärdet.

Förpliktelsen enligt förra stycket gäller endast i den utsträckning som Agresso enligt branschpraxis eller av annan anledning har faktisk möjlighet att införa dessa skyldigheter i sitt avtal med Underleverantör.

1.30.2.7 Underlag för tolkning av avtalade antidiskrimineringsvillkor

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

1.31 Ansvar

1.31.1 Skada för ESV

Agresso ska ansvara för direkt skada som orsakats genom Fel, andra fel eller försummelse av Agresso, Agressos anställda, Underleverantörer eller i övrigt av Agresso anlitade personer. Ansvaret ska uppgå till skadans verkliga värde maximerat till SEK 5.000.000 för varje skadetillfälle.

Ingen ansvarsbegränsning ska gälla om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet.

1.31.2 Skada för Myndighet

Villkor för skada som drabbar Myndighet gäller enligt vad som anges i ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem.

Ramavtal

Ekonomisystem

1.31.3 Skada för tredje man

Villkor för skada som drabbar tredje man gäller enligt vad som anges i ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem.

1.32 Försäkringar

Agresso och av denne anlitad Underleverantör ska teckna samt under ramavtals-tiden och under den tid därefter det finns giltiga Avropsavtal, vidmakthålla egen-domsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Agresso/Underleverantör enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor, som är sed-vanliga för den verksamhet som ramavtalet avser.

Agresso ska, när ESV så begär, tillhandahålla bestyrkta kopior av samtliga rele-vanta försäkringsbrev samt bevis på att samtliga relevanta försäkringspremier erlagts.

1.33 Force Majeure

Part är inte ansvarig för underlåtenhet eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta ramavtal och/eller Avropsavtal, om underlåtenheten eller bristen orsa-kats av myndighets ingripande, strejk (såväl avtalsenlig som avtalsstridig), lockout, blockad, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför parts kontroll och som part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder part inte heller skäligen kunnat undvika eller över-vinna.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller ej om part själv vidtar sådan konfliktåtgärd.

Finner part, att denne inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständlighet enligt ovan, ska part snarast skriftligen meddela motparten härom.

Agresso ska om möjligt, om ESV/Myndighet så begär, leverera avtalat åtagande vid ett senare tillfälle, på sätt som parterna kommer överens om. Sådan försening ska ge ESV/Myndighet möjlighet att förlänga ramavtalets/respektive Avropsavtals giltighetstid motsvarande förlorad tid.

ESV/Myndighet och Agresso äger ömsesidigt rätt att säga upp ramavtal/respektive Avropsavtal till omedelbart upphörande om fullgörandet av avtalat åtagande förse-nas med mer än sex månader enligt bestämmelserna i detta avsnitt 1.33, oavsett vad som ovan sägs om befrielse från påföljd.

1.34 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg knutna till detta ramavtal ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av behöriga personer från båda parter.

1.35 Överlåtelse av ramavtal

Agresso äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta ramavtal, till annan utan att detta skriftligen godkänts av

Ramavtal

Ekonomisystem

ESV.

ESV äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal till annan organisation som har till uppgift att svara för åtagande som enligt ramavtalet tillkommer ESV.

1.36 Tillämplig lag

ESV:s och Agressos rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal bestäms i sin helhet av svensk rätt. Svenska lagvalsregler skall dock inte vara tillämpliga.

1.37 Tvist

Tvist angående tolkning och/eller tillämpning av detta ramavtal eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, och i andra hand av svensk allmän domstol. Den omständigheten att en tvist hänskjutits till tvistelösning berättigar inte Agresso att avbryta ett uppdrag.

1.38 Ekonomisk revision

Om ESV vid något tillfälle har skäl att anta att Agresso saknar ekonomisk förmåga att fullfölja ramavtalet, äger ESV rätt att genom revisor hos Agresso företa ekonomisk revision innefattande bland annat granskning av Agressos bokföring. Agresso ska utan tillkommande kostnader för ESV biträda den av ESV utsedda revisorn i arbetet bland annat genom att ställa erforderlig dokumentation till förfogande.

Om ESV kan visa att Agresso saknar ekonomisk förmåga att fullfölja ramavtalet äger ESV/Myndighet rätt att säga upp detta ramavtal/respektive Avropsavtal med tre månaders varsel, eller till den dag ESV/Myndighet anger.

1.39 Förtida upphörande av ramavtal

ESV har, utöver vad som regleras i andra avsnitt i detta ramavtal, rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag ESV anger, under minst en av följande förutsättningar:

- Agresso väsentligt brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.
- Agresso, dess styrelseledamöter eller övriga företrädare för Agresso är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap., lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.
- Det är inte längre möjligt att genomföra förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ramavtalets avsnitt 1.11 och bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Vid uppsägning av ramavtal beroende på att Agresso brustit i förpliktelse enligt ramavtalet äger ESV rätt till skadestånd på grund av det förtida upphörandet.

Agresso äger rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande om ESV i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Ramavtal

Ekonomisystem

Uppsägning av ramavtalet ska inte påverka parternas rättigheter och skyldigheter enligt tecknade Avropsavtal.

1.40 Ramavtalets ikraftträdande

Ramavtalet träder i kraft när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta ramavtal i två likalydande originalavtal.

Detta ramavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm den november 2012

Solna den november 2012

Ekonomistyrningsverket

UNIT4 Agresso AB

Mats Wikström
Generaldirektör

Jeremias Jansson
Verkställande direktör

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

1 Definitioner

Nedanstående definitioner ska utgöra en integrerad del av ramavtal och tecknade Avropsavtal samt av samtliga till dessa avtal hörande bilagor.

I det fall begrepp och förkortningar inte framgår nedan ska i första hand användas definitioner angivna i ESV:s ordbok om ekonomisk styrning i staten (2011:9) (<http://www.esv.se/PageFiles/1485/esvs-ordbok-110908.pdf>), i andra hand Svenska datatermgruppen (www.datatermgruppen.se), i tredje hand ISO (Internationella Standardiseringsorganisationen), eller om dessa inte är tillämpliga, annan etablerad och allmänt tillgänglig ordbok eller motsvarande.

| | |
|--------------------|--|
| Aktivitet | Arbetsuppgift för att genomföra en uppgift eller att ta fram ett resultat. En Aktivitet kan bestå av flera delaktiviteter. |
| Anläggningsnummer | Koddel eller motsvarande som motsvaras av identitet i anläggningsregistret. Kan även förkortas ANL. |
| Anslag | Utgiftsmedel på statsbudgeten som riksdagen fattar beslut om. Regeringen tilldelar sedan en eller flera myndigheter dispositionsrätt till Anslaget. |
| Anslagsavräkning | Anslaget ska avräknas i enlighet med villkoren och indelningen i regleringsbrevet, eller annat regeringsbeslut. Anslagsavräkningen är viktig för kontrollen av anslagsutnyttjandet och utgör också en väsentlig grund för den anslagsredovisning som statlig myndighet ska lämna i sin årsredovisning. |
| Anslagspost | Under Anslag kan regeringen föra upp delbelopp för olika deländamål i form av Anslagsposter och Delposter. Underindelningen av ett Anslag i Anslagsposter och Delposter görs i syfte att närmare reglera hur Anslag ska användas och avräknas. |
| Användare | Person som innehar licens för Ekonomisystem och som använder funktion eller funktioner i Ekonomisystem eller därtill hörande tjänster. Begreppet omfattar samtliga Användare oavsett Roll och Behörighet. |
| Användargränssnitt | Länken mellan Användare och den hårdvara och programvara som Användare arbetar med. I detta fall avgränsat till det som man ser på en bildskärm och tillhörande kommandon via tangentbord och mus. |
| Användbarhet | Den grad i vilken Användare i ett givet sammanhang kan bruka en produkt för att uppnå specifika mål på ett ändamålsenligt, effektivt och för Användare tillfredsställande sätt. (ISO 9241-11) |
| Arbetsdag | Helgfri dag. |

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

| | |
|---------------------|---|
| Arbetstid | Tid mellan 8.00 och 18.00 under Arbetsdagar samt tid mellan 6.00 och 22.00 Arbetsdagar som inträffar under Bokslutsperiod. |
| Arbetstimme | 60-minutersperiod som infaller under tid när Ekonomisystemet enligt Avropsavtal ska vara tillgängligt. |
| Auktorisation | Kontroll av Behörighet för att utföra en viss operation. |
| Autentisering | Kontroll av uppgiven identitet, t.ex. vid inloggning samt kontroll av att meddelanden inte ändras efter det att de lämnar avsändaren. |
| Automatkontering | Utifrån en given kontering producerar Ekonomisystemet med automatik en eller flera transaktioner enligt uppställda regler Avser när en kontering ger upphov till en annan. Exempelvis när man ska fördela kostnader, bokföra mervärdesskatt, bokföra Anslagsavräkning. |
| Avbrott | Inträffar när Myndighet inte har tillgång till i Ekonomisystemet specificerad funktion och orsaken hänförs till omständighet som ingår i Leverantörs åtagande enligt ramavtal eller Avropsavtal. |
| Avbrottsid | Tiden från det att Avbrott inträffat till det att Fel är avhjälpt. |
| Avrop(-a) | Aktivitet som genomförs i syfte att sluta Avropsavtal. |
| Avropsavtal | Kontrakt som sluts mellan Myndighet och Leverantör. Avropsavtalets villkor ska rymmas inom i ramavtalet avtalade villkor. Anger de villkor som gäller för det aktuella Avropet inom ramen för de i ramavtalet fastställda villkoren. |
| Avropsavtalsbilaga | Bilaga till Avropsavtal. |
| Avropsförfrågan | En skriftlig begäran om anbud från en Myndighet. För Ekonomisystem genomförs förfarandet inom ramen för förnyad konkurrensutsättning. |
| Behandlingshistorik | Information om hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som har gällt. |
| Behörighet | Rättighet att skapa, uppdatera, förändra, läsa och ta bort Data. Rättigheten är personlig och kan variera beroende på vilken Roll eller Roller person innehar. |
| Bemyndigande | Regleringsbrevet ger underlag till vilka bemyndiganderamar (utgiftsramar) som gäller för en statlig myndighet. Ett Bemyndigande innebär att myndighet får träffa avtal som medför utgifter under längre tid än vad tilldelat Anslag avser, dvs. kan löpa över flera år. Återrapportering ska göras av utnyttjat samt framtida inteckningar avseende Bemyndigande. |

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

| | |
|--------------------------|---|
| Beställningsbemyndigande | Tillstånd som statlig myndighet behöver bl.a. för att få göra åtaganden om framtida utgifter som inte är avsedda att täckas av årets tilldelade medel. |
| Betalningsbemyndigande | En av Myndighet meddelad bekräftelse till bank som ger bank tillstånd att verkställa av Myndighet begärda betalningar och belasta Myndighets utbetalningskonto med aktuellt belopp. |
| Bokslutsperiod | <p>Period som för närvarande avser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 dagar innan brytdag för första halvåret fram till sista dagen för inrapportering i Hermes för ev. kompletteringar p.g.a. färdigställd delårsrapport (t.ex. 6 juli – 16 augusti 2011), och - 5 dagar innan brytdag för räkenskapsåret fram till sista dagen för inrapportering i Hermes för ev. kompletteringar p.g.a. upprättad årsredovisning (t.ex. 5 januari – 23 februari 2011). <p>De aktuella datumen för varje räkenskapsår framgår av Inrapporteringskalender Hermes som ligger på ESV:s hemsida: www.esv.se</p> <p>Det finns ett remissförslag som innebär att brytdagarna med stor sannolikhet kommer att tidigareläggas med fem dagar fr.o.m. år 2012, vilket i sådana fall innebär att helårsboksluts- och delårsrapportperioden förlängs med fem dagar.</p> |
| Borra | Söka ut Data efter ett givet sökbegrepp genom ett kommando. Sökningen utgår från en datamängd som är resultatet av en tidigare sökning eller från ett utgångsläge. Vid Borring kommer Data på en annan detaljeringsnivå eller på en annan hierarkisk nivå att bli utsökta, t.ex. från konto till verifikation eller från överordnat konto till underordnat konto. Borra ner är att gå från en sammanfattande nivå till en mer detaljerad nivå, medan borra upp är motsatsen. |
| Data | Fakta oavsett art, form, storlek och innehåll. |
| Delpost | En Anslagspost kan underindelas i Delposter eller delar av Anslagspost. |
| Driftservice | Leverantör svarar för samtliga uppgifter för att upprätthålla drift, Underhåll och Support av Ekonomisystemet. |
| Ekonomisystem | Ekonomisystemet, samtliga däri integrerade moduler som omfattas av ramavtalet samt samtliga Standardsystem, produkter och tjänster som erfordras för att levererat Ekonomisystem ska uppfylla samtliga ställda krav enligt ramavtalet och tecknat Avropsavtal. |

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

| | |
|--------------------|--|
| E-faktura | Elektronisk faktura. Faktura som både skickas och tas emot i elektronisk form. |
| Egen drift | Myndighet ansvarar för drift av Ekonomisystemet. Myndighet utför drift i egen regi alternativt anlitar tredje part för dessa uppgifter. |
| Failover | Möjlighet att vid Fel på komponent i driftssystemet automatiskt flytta driften till redundant komponent för att säkerställa en oavbruten drift med bibehållen funktionalitet, tillgänglighet, prestanda och kvalitet. |
| Fakturabild | Fil som innehåller bild av skannad faktura. |
| Fakturafil | Fil som är informationsbärare vid överföring av E-faktura. |
| Fakturatyp | Följande Fakturatyper finns: Faktura med löpande räkning, fast pris, a conto, samlingsfaktura, delfaktura, kreditfaktura och rekvisition. |
| Fastpris | Fastpris som inte kan ändras utöver vad som följer av ramavtalets avsnitt 1.15, Prisjusteringar. |
| Fel | Avvikelse från specificerad funktionalitet eller prestanda i Ekonomisystem som leder till att användning, prestanda och/eller tillgänglighet till Ekonomisystem försvåras eller omöjliggörs. Villkoren i ramavtal och Avropsavtal samt i eventuell av parterna dokumenterad överenskommelse utgör underlag för konstaterande av Fel. |
| Fel klass 1 | Allvarligt Fel som hindrar användningen av Ekonomisystemet. |
| Fel klass 2 | Fel som innebär att minst en väsentlig funktion eller process inte fungerar och där konsekvenserna för Myndighet inte kan undvikas genom förändrat arbetssätt inom ramen för de funktionella möjligheter som Ekonomisystemet tillhandahåller. |
| Fel klass 3 | Funktionshinderande avvikelse från avtalad funktionalitet eller prestanda som innebär att minst en väsentlig funktion inte fungerar, men där konsekvenserna för Myndighet kan undvikas genom förändrat arbetssätt inom ramen för de funktionella möjligheter som Ekonomisystemet tillhandahåller. |
| Fel klass 4 | Fel som inte klassificeras som Fel klass 1, Fel klass 2 eller Fel klass 3. |
| Felavhjälpningstid | Den tid det tar att avhjälpa Fel, räknat från att Myndighet rapporterat Fel till Leverantör eller Leverantör upptäckt eller borde upptäckt Fel, tills att Fel är avhjälpt och rättning levererats till Myndighet. Om det ingår i Leverantörens åtagande att installera nya versioner av systemet eller installation av rättning kräver |

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

| | |
|-------------------------|--|
| | Leverantörsinsatser räknas tiden tills rättning är installerad. |
| Finansieringsform | Myndigheternas verksamheter finansieras främst av Anslag, avgifter, bidrag och lån. Även inkomstitlar omfattas av olika Finansieringsformer. |
| Fullanvändare | Licenstagare som medger rätt för Användare att hantera all avtalad funktionalitet i Ekonomisystemet. Licenstagaren innefattar systemadministratör av Ekonomisystemet. |
| Företag | Ett eller flera Redovisningsföretag. Synlig eller dold Koddel i objektplan eller ekonomimodell. Företag kan vara en Myndighetskoncern eller ett Företag som en del av annat Företag/Myndighetskoncern. Det går att skapa, lagra och administrera enskilda eller en koncern bestående av flera Redovisningsföretag som innehåller funktioner för att konsolidera redovisningen för koncernen, inklusive eliminering av interna transaktioner. |
| Försystem | System som lämnar/tar emot Data och Information till/från Ekonomisystemet. |
| Gallring | Innebär att med stöd av författning som Riksarkivet utfärdat förstöra, hela eller delar av, enstaka eller serier av allmänna handlingar. Gallring förutsätter att det finns ett av Myndighet fattat gallringsbeslut. Gallring ska genomföras tidigast vid de tidpunkter som framgår av gallringsbeslut. |
| Gränssnittelement | Fält, knappar, ikoner etc. som Användare använder för att styra Användargränssnittet, namn på fönster och dialoger och valalternativ i menyer. Hermes är ett gemensamt informationssystem för Regeringskansliet och statliga myndigheter, där budgetprocessens olika deltagare har tillgång till kontinuerligt uppdaterad information. Systemet ger stöd i arbetet med budget, uppföljning och utvärdering av statens olika verksamheter. |
| Icke räntebärande flöde | Betalningar som inte avser myndighets verksamhet t.ex. uppbörd och transfereringar, görs via statens centralkonto i Riksbanken. Se även Räntebärande flöde. |
| Information | Bearbetad Data. |
| Integration | Överbryggande av skillnader mellan självständiga system för att möjliggöra automatiserad informationsöverföring. |
| Integrationsplattform | Programvara vars huvuduppgift är att underlätta Integration mellan system oberoende av vilka plattformar de körs på. |

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

| | |
|---------------------|---|
| Internt Företag | Enhet vid Myndighet vars verksamhet särredovisas. |
| Kategori | Grupp, indelningsgrupp, klass, avdelning, slag, grundbegrepp, begreppsklass. |
| Klientplattform | Användares datormiljö. Består av hårdvara, operativsystem och webbläsare. |
| Koddel | Gemensam benämning för olika objektsfält/dimensioner t.ex. konto, Kostnadsställe, finansiär och projekt |
| Koddel, direkt | Registrerbar och sökbar Koddel. |
| Koddel, indirekt | Sökdel Koddel för användning vid informationsuttag. |
| Kodkombination | En kombination av olika Koddelar. |
| Kostnadsställe | Koddel som används för organisatorisk hemvist. Kan förkortas KST. |
| Leverantör | Innan ramavtal tecknats avses den som lämnar anbud till ramavtalsupphandlingen. Efter det att ramavtal tecknats avses den som ESV slutit ramavtal med. |
| Licenstag | Nivå av rättighet att använda Ekonomisystem, Lättanvändare alternativt Fullanvändare. |
| Logg | En av Ekonomisystemet eller av Standardsystem skapad förteckning över händelser i systemen. |
| Lättanvändare | Licenstag som innebär rätt för Användare att hantera följande funktioner: <ul style="list-style-type: none"> • titta på fördefinierade rapporter och utsökningar av data • registrera underlag för tidrapportering, bokföringsorder och kundorder • godkänna och attestera ärenden i workflow. |
| Löneart | Olika former av lön, förmåner, tillägg och avdrag som används vid löneutbetalning. Löneart kan innehålla beräkningsregler samt koppling till annan Löneart. Lönearter används vid utbetalning av lön, för avdrag av skatt samt för registrering av arbetad tid och frånvaro. |
| Motpart | Koddel som anger statlig och, i förekommande fall även utomstatlig Motpart. Kan förkortas MP. |
| Motpartsredovisning | Se ESV:s ordbok www.esv.se . |
| Motpartstyp | Koddel som används för att särskilja myndighetsinterna, inomstatliga eller utomstatliga Motparter, när ett och samma konto används för samtliga Motpartstyper. Kan förkortas MOTTYP. |
| Myndighet | Statlig myndighet och annan statlig organisation |

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

| | |
|-----------------------|---|
| | specificerad i ramavtalets avsnitt 1.6 som har rätt att Avropa Ekonomisystem. |
| Myndighetskoncern | Utgörs av ett antal myndigheter under en gemensam ledning. Exempelvis består Polisen för närvarande av myndigheten Rikspolisstyrelsen och 21 Länspolismyndigheter. |
| Objekt | Del av objektplan, kodsträng och dimensioner. Kan bl.a. vara organisation, verksamhetsgren, resultatområde, funktion, prestation eller projekt. |
| Organisationslicens | Licens som omfattar den Avropande Myndighet. Kostnaden för Organisationslicensen är oberoende av antalet Användare. |
| Printtjänst | Tjänst omfattande utskrift, kuvertering och förmedling till postombud av fakturor från Myndighet. |
| Rapport | Kan presenteras på bildskärm och/eller som utskrift på papper eller annat media. |
| Redovisningsföretag | Olika juridiska personer (myndigheter). |
| Roll | Funktion, ställning, uppgift. |
| Räntebärande flöde | Betalningar som går till konto i Riksgälden och fungerar som ett bankkonto med kredit. Betalningstransaktioner påverkar kontots saldo och på detta saldo beräknas ränta per dag. Myndigheten erhåller ränta på inestående belopp eller får betala ränta på den kredit som har utnyttjats. |
| Skalbarhet | Förmågan att anpassa system till förändrade volymer utan att prestanda försämras. |
| S-koder | Se ESV:s ordbok www.esv.se . |
| Standardkonfigurering | Framgår av ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystem, avsnitt 2.4. |
| Standardsystem | Programvaruprodukt som finns allmänt tillgänglig på marknaden. |
| SCR | Statens centralkonto (SCR) avser ett konto för betalningar som inte är räntebelagt. |
| Support | Tjänst enligt ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal–Ekonomisystem. |
| Svefaktura | Standard för e-fakturor fastställd av SFTI, Single Face To Industri. (www.sfti.se). |
| Takpris | I ramavtal angivet pris som ej får överstigas i förnyad konkurrensutsättning. |
| TDB | Statlig transaktionsdatabas (TDB) avseende köp/hyra/leasing av vissa varor och tjänster från utom statliga leverantörer. |

Ramavtal – Ekonomisystem

Definitioner

| | |
|------------------------|---|
| Tillgänglighet | Förhållandet mellan den tid åtkomst funnits till Ekonomisystemet och den tid åtkomst ska finnas enligt avtalade villkor. Uttrycks i en procentenhet. |
| Tvåfaktorautentisering | Vid Tvåfaktorautentisering krävs det att två olika metoder för Autentisering används. |
| Tunn klient | En tunn klient är antingen ett program eller en dator som är starkt beroende av en server i ett nätverk för att utföra sina uppgifter. Den tunna klienten fungerar som ett gränssnitt, medan applikationen ligger på en server som gör det verkliga arbetet. |
| Underhåll | Tjänst enligt ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem. |
| Underleverantör | Av Leverantör anlitad juridisk person som på Leverantörs uppdrag utför åtaganden som innefattas i ramavtalet och slutna Avropsavtal. |
| WBS | Work Breakdown Structure. En trädstruktur där ett projekts Aktiviteter är nedbrutna till delaktiviteter och varje delaktivitet i sin tur kan delas upp i flera delaktiviteter. |
| Wildcard | Åtgärd där Användare kan filtrera Data i Rapporter så att en eller flera positioner kan anta valfritt värde, medan en eller flera andra positioner använder av Användare angivet värde. Exempel "45?8" ger alla konton som har värdena 4, 5, 8 i position 1,2 och 4 men alla förekommande värden för position 3. |
| Vändningsfunktion | Funktion som kopierar redan bokförd transaktion med omvända tecken. |
| Öppen standard | Standard som finansieras och underhålls av en icke vinstdrivande organisation, och vars vidareutveckling genomförs i en öppen beslutsprocess som gjorts tillgänglig för alla samt som ger alla intressenter möjlighet till påverkan. Öppen standard ska ha publicerats, och standarddokument ska vara allmänt tillgängliga utan kostnad eller till en låg kostnad. Det ska vara tillåtet för den som så önskar att kopiera, distribuera och använda dokumentet utan avgift eller mot en låg kostnad. Alla patent eller motsvarande rättigheter avseende hela eller delar av Öppen standard ska vara oåterkalleligt tillgängliga utan krav på erläggande av royalty eller andra avgifter eller restriktioner rörande återanvändning av Öppen standard. |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

2 Krav på Ekonomisystem

2.1 Övergripande krav

Ekonomisystemet ska minst innehålla funktioner för en ändamålsenlig hantering av de nedan beskrivna processerna för ekonomiadministration. Processerna för ekonomiadministration i staten är i huvudsak de samma som i annan verksamhet. Vissa för staten specifika undantag redovisas i avsnitt 2.3 nedan.

Ekonomisystemet ska vara Standardkonfigurerat enligt förutsättningar och krav i avsnitt 2.4, Standardkonfigurering, nedan. Det ska därmed bland annat innehålla standardkontoplan och lösningar för filöverföringar från/till andra system som används i staten samt ha fördefinierade Rapporter.

Ekonomisystemet ska kunna fungera tillsammans med fristående system för beslutsstöd och budget samt projektstyrningsamt med funktioner för e-handelstjänster.

För att Ekonomisystemet ska kunna fungera tillsammans med andra system hos Myndighet ska Ekonomisystemets integrationsgränssnitt utformas på ett standardiserat sätt. Kraven på integrationsgränssnitten framgår av avsnitt 2.5, Integration med hos Myndighet befintliga IT-system.

Ekonomisystemet ska minst ge stöd för nedanstående processer som beskrivs i följande avsnitt 2.2, Processbeskrivning:

- hantering av kundfaktura och övriga inbetalningar inklusive e-fakturor
- hantering av leverantörsfaktura och övriga utbetalningar
- hantering av moms och skatter
- redovisning av anläggningstillgångar, beredskapsvarulager och lån
- hantering av lager
- hantering av tid och projekt
- övrig löpande redovisning
- bokslut och periodbokslut
- budgetering
- rapportering.

2.2 Processbeskrivning

Nedanstående figur beskriver de processer som Ekonomisystemet ska stödja och som beskrivs i detta avsnitt.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem



2.2.1 Hantering av kundfaktura och övriga inbetalningar inklusive e-fakturor

Syftet med processen är att säkerställa korrekt kostnadstäckning/ersättning från externa kunder för utförda tjänster och levererade varor samt att åstadkomma rättvisande redovisning. För kundfakturaprocessen gäller följande:

- kundfakturorna ska vara spårbara och lättillgängliga
- hanteringen av kundfakturor ska vara enkel för alla medarbetare

Processen ”hantering av kundfaktura” omfattar även hantering av kreditfakturor.

Myndigheten vill kunna följa ett försäljningsärende med upprättande av kundorder och genomförande av försäljningstransaktionen med full spårbarhet bakåt från bokförd intäkt till kundfaktura, kundorder och underlag.

Försäljning som faktureras registreras på en kundorder. Registrering av kundorder handläggs av behöriga personer i verksamheten. Den godkända kundordern utgör grund för automatiskt framställande av faktura. Faktureringsunderlag för projekt ska vara automatiskt tillgängliga. Det ska även vara möjligt att skapa en faktura utan underliggande kundorder.

Underlag för fakturering och vidarefakturering av kostnader registreras direkt in i kundordersystem eller tas emot via filer från Förssystem. Kundordern innehåller nödvändig information för fakturering och kontering. Målsättningen är att behöriga handläggare i organisationen som vill debitera externa kunder själva kan registrera nödvändiga uppgifter i ett kundordersystem som är integrerat med faktureringsrutinen. Motsvarande hantering gäller färdigbearbetade underlag för kreditering.

Input utgörs av registrerad kundorder samt filöverföringar från eventuella Förssystem. Output är en kundorder klar för fakturering/kreditering.

Myndigheterna sänder sina kundfakturor som Svefaktura. I de fall då mottagaren inte vill ta emot en E-faktura skrivs fakturan ut på papper, kuverteras och sänds till

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

mottagaren på traditionellt vis vanligtvis via Printtjänst ingående i E-faktura/E-handelstjänst.

2.2.2 Hantering av leverantörsfaktura och övriga utbetalningar

Syftet med processen är att fullgöra åtagandet mot leverantörer och övriga fordringsägare samt att åstadkomma rättvisande redovisning och rätt fördelning av kostnader och utgifter.

Förssystemen e-faktura och e-handelstjänst hanterar inläsning av elektronisk fakturainformation. Attestering och kontering av fakturor sker också där. Förssystemen skapar och skickar information till Ekonomisystemet för ankomstregistrering, definitivbokföring, makulering av fakturor samt betalning.

Vid bokföring av leverantörsfakturor krävs att myndigheten kan ange Finansieringsform, dvs. om utgiften ska belasta Anslag (anslagsredovisning) alternativt finansieras genom lån, avgifter eller bidrag.

2.2.3 Hantering av moms och skatter

Syftet med processen är att Myndighet som är skyldig att deklarerera moms, genomför in- och utbetalningsuppdrag, hanterar uppbörd och lån och rapporterar i enlighet med lagar och förordningar.

Systemet stöder automatisk sammanställning och framtagande av underlag för redovisning (färdiga Rapporten).

2.2.4 Redovisning av anläggningstillgångar, beredskapsvarulager och lån

Syftet med processen är att säkerställa att alla existerande anläggningstillgångar är korrekt registrerade och bokförda till rätt värde.

Anläggningsregistret hanterar uppgifter om:

- immateriella tillgångar för verksamheten (licenser, egenutvecklade IT-system)
- förbättringsutgifter på annans fastighet
- maskiner och inventarier (inkl. finansiella leasingavtal)
- pågående nyanläggningar
- beredskapsinventarier.

För processen gäller följande:

- alla anläggningstillgångar ska vara fullt spårbara och uppfylla externa redovisningskrav.
- myndigheten ska löpande ha en god kontroll över sina anläggningstillgångar och deras respektive värde.

Fysiskt och ekonomiskt anläggningsregister bör kopplas samman för att eliminera avstämningsproblem mellan olika register.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Systemet stödjer klassificering av anläggningstillgångar utifrån t.ex. ändamål, Finansieringsform, ägare m.m. för styrning av kontering, avskrivningar etc. Olika Kategorier av anläggningstillgångar kan ha olika principer för avskrivningar. Ekonomiskt värde i huvudboken kan spåras tillbaka till registrerad anläggningstillgång och underliggande leverantörsfaktura/inköpsorder.

Beredskapsvarulager klassificeras som en anläggningstillgång i balansräkningen men hanteras inom processen för lagerredovisning.

De olika tillgångarna finansieras på olika sätt. Beredskapsinventarierna och beredskapsvarorna Anslagsfinansieras medan övriga anläggningstillgångar som används i verksamheten ska finansieras via lån i Riksgälden.

2.2.5 Hantering av lager

Ekonomisystemet hanterar processer för löpande redovisning av lagertransaktioner såsom inleveranser, utleveranser, prisdifferenser, inventeringsdifferenser och inkurans. Värdet på lagertransaktioner och totalt lagervärde beräknas baserat på interna priser (såsom standardpris och olika beräkningar av anskaffningspris).

Ekonomisystemet stödjer klassificering och värdering av lager beroende på ändamål (beredskapsvarulager/verksamhetsvarulager) vilket är styrande för värderingsprincip, inkuransberäkning och kontering. Spårbarhet finns från ekonomiskt värde i huvudbokföringen och lagerredovisningen till befintlighet.

2.2.6 Hantering av tid och projekt

Funktionen omfattar all rapportering av en persons arbetstid, både lönerelaterade händelser och arbetad tid i projekt. Tidrapporteringen stöds av ett schema som visar den förväntade arbetstiden per dag för en person. Rapporterad tid på projekt kan medföra intern kostnadsfördelning och/eller extern fakturering med Svefaktura medan tid avseende lönerelaterade händelser ska föras över till lönesystem.

2.2.7 Övrig löpande redovisning

Syftet med processen är att tillsammans med övriga ekonomiadministrativa processer säkerställa en rättvisande redovisning. Under rubriken löpande redovisning hanteras krav på systemstödet avseende bokföring i grundbok och huvudbok.

Processen kännetecknas av en hög grad av automatisering genom att transaktioner från integrerade moduler och Förssystem överförs per automatik. Konteringsregler, kontroller och avstämningar ska i möjligaste mån vara inbyggda i systemstödet (avser även kundfakturering och anläggningsredovisning). Nycklar för automatisk kostnadsfördelning körs automatiskt som t.ex. månadsrutin.

Systemet stödjer registrering och lagring av såväl belopp som volymuppgifter (t.ex. timmar, antal, kwh, liter, ton m.m.). Kraven på spårbarhet är höga från transaktion bakåt till Förssystem och avseende rättningar och möjlighet att spåra rättningsverifikat till och från ursprungsverifikation.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

2.2.8 Bokslut och periodbokslut

Syftet med processen är att genom en sammanställning ge en rättvisande bild av periodernas kostnader/intäkter och tillgångar/skulder samt utgifter/inkomster i enlighet med myndighetens interna och externa (lagar, förordningar) krav.

För bokslutsprocessen gäller följande:

- interna och externa intressenter ska ha förtroende för att bokslut och resultatredovisningar håller hög kvalitet
- systemet ska genom att möjliggöra en god löpande ordning och förberedelser minimera bokslutsarbetet
- manuellt arbete med sammanställningar och avstämningar ska begränsas.

Avstämningar och kontroller byggs in i systemlogiken och genomförs automatiskt.

Utdata avseende rapportering och underlag för avstämningar, periodisering och värderingar utgörs i möjligaste mån av fördefinierade Rapporter som kan hämtas direkt ur den avslutade redovisningen. Samtliga Rapporter inklusive ad-hoc Rapporter och utsökningar av bokslutsdata kan tas ut on-line.

I funktionen ingår arbete med avstämningar och periodiseringar i samband med bokslut samt framtagande av bokslutsinformation som baseras på huvudbokföringen (såsom avstämningsunderlag, resultat- och balansräkning).

2.2.9 Budgetering

Syftet med processen Budgetering är att göra en plan för framtida ekonomiska händelser som används vid uppföljning av det ekonomiska utfallet. Processen omfattar budgetering av både intäkter och utgifter.

Myndigheter som inte har tillgång till något separat budgetverktyg ska ha möjlighet att registrera budgetvärden manuellt direkt i ekonomisystemet eller genom att importera en Excel-fil. I de fall avropande myndighet använder ett separat budgetverktyg ska det finnas möjlighet att läsa in budgetvärden i olika filformat (Excel, kommasseparerad eller XML-fil) för att underlätta systemintegration.

Myndigheterna ska kunna läsa in aggregerade budgetvärden som bryts ned med hjälp av olika fördelningsnycklar. Vid registrering av budget ska ekonomisystemet också genomföra kontroller mellan konteringsdelarna.

Utöver ovan nämnda grundläggande funktionalitet (ska-krav) finns det ett antal bör-krav som speglar den funktionalitet som ett separat budgetverktyg förväntas ha men som eventuellt kan ingå i ekonomisystem. Detta kan till exempel omfatta möjlighet att registrera budgetramar, lagra och ta fram rapporter, prognoser baserat på verkligt utfall, m.m.

Samtliga krav (både ska och bör) är dokumenterade i ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt I.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

2.2.10 Rapportering

Syftet med processen Rapportering är att tillhandahålla ett enkelt sätt för användare att ta fram information från Ekonomisystemet. Detta till skillnad från eventuella separata rapporterings-/budgetsystem som redovisas i ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystem, avsnitt 2.5.3, Integration av system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning använder rapporterna i ekonomisystemet inte en kombination av data från olika system utan all data hämtas från ekonomisystemet. Rapportfunktionen omfattar uppsättning av ett 50-tal standardrapporter och möjlighet att ta ut anpassade rapporter vilka redovisas i ramavtalsbilaga 2,2 Standardkonfigurering av Ekonomisystem, avsnitt 1.7, Standardrapporter.

Vid rapportgenerering kan data sökas på konton, Koddelar/dimensioner och valfria kombinationer av Koddelar/dimensioner.

Det ska gå att söka transaktioner på antingen specifika eller intervaller av belopp, perioder, bokföringsdatum, registreringsdatum, verifikationsnummer eller verifikationstyp.

Användarna ska kunna skapa och spara rapportmallar och göra dem tillgängliga för andra användare. Det ska gå att köra rapporterna online eller beställa en automatisk körning av rapporten vid ett bestämt klockslag. Resultatet av rapportkörningen kan både presenteras på skärmen och för utskrift till papper och fil. Dessutom ska det vara möjligt att definiera en sändlista för distribution av rapportresultatet via e-post.

Ekonomisystemet ska kunna presentera rapporter med budget, utfall och prognos i samma rapport antingen för angiven period och ackumulerat för aktuellt år. Tillgänglighet till ovanstående rapporter och information styrs av kravställd behörighetsmodell.

En komplett lista med samtliga krav (både ska och bör) för rapportfunktionen i ekonomisystemet beskrivs i ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystemet.

2.3 Specifika statliga förutsättningar

Specifika statliga förutsättningar framgår av ramavtalsbilaga 2.2, Standardkonfigurering av Ekonomisystem, avsnitt 1.5.

2.4 Standardkonfigurering

Av Leverantör offererat Ekonomisystem ska vara försett med Standardkonfigurering, så att det svarar mot statliga myndigheters normala behov. Standardkonfigureringen omfattar därmed inte funktionalitet som är specifik för endast en eller ett fåtal statliga myndigheter.

Standardkonfigureringens omfattning framgår av ramavtalsbilaga 2.2, Standardkonfigurering av Ekonomisystem.

Standardkonfigureringen ska omfatta:

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

- uppsättning av Ekonomisystemets arbetsflöden och Användargränssnitt enligt ställda krav i processbeskrivningar
- de parametersättningar och övriga förberedelser som är nödvändiga för att göra Ekonomisystemet klart för användning hos Myndighet.
- ekonomimodell
- fungerande samband och Integrationer mellan eventuella komponenter i Ekonomisystemet som helhet
- grunduppgifter om Användare, Behörigheter och generella regelverk för Myndighet
- dokumentation för Användare och Systemadministratörer av Ekonomisystemet
- integrationer till Hermes, TDB, banker och bankgiro och plusgiro enligt ställda krav.

Takpris för Standardkonfigurering framgår av ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.2 respektive 3.2.

2.5 Integration med hos Myndighet befintliga IT-system

Eventuella underhållskostnader för integrationer ska för Ekonomisystem Driftservice ingå i priset för Driftsservicealternativt för Egen drift i priset för Underhåll och Supportenligt ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.7 respektive 3.7.

2.5.1 Integration med lönesystem

Kraven avseende integration med lönesystem framgår av ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav G-2.20, G-2.21 och K-3.38. Leverantörs åtagande omfattar alla delar och åtgärder för att tillhandahålla en integrationslösning för att ta emot, skapa, transformera och transportera Data från och till lönesystem och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden.

Takpris för Integration med lönesystem framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.3 respektive 3.3.

2.5.2 Integration med E-handelstjänst

Kraven avseende integration med E-handelstjänst framgår av ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, E-1.12, E-4.12, E-4.13, E-4.14, E-4.15, K-3.03, K-3.04, K-3.05, K-3.06, K-3.07, K-3.30, K-3.31, K-3.32 och K-3.33. En övergripande beskrivning av integration mellan, E-handelstjänst och Ekonomisystem finns i ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.2, E-handelstjänst och Svefaktura. Leverantörs åtagande omfattar alla delar och åtgärder för att tillhandahålla en integrationslösning för att ta emot, skapa, transformera och transportera Data från och till E-handelstjänst och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Takpris för Integration med E-handelstjänst framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.4 respektive 3.4.

2.5.3 Integration av system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning

Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning omfattande alla delar och åtgärder för att ta fram och tillhandahålla en integrationslösning enligt kraven i ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav K-3.36. Leverantörs åtagande ska innefatta funktioner för att skapa, ta emot och transportera information till och från ovanstående system och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden. Information som ska ingå redovisas i ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.1, Krav på källfiler.

Takpris för Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.5 respektive 3.5.

2.5.4 Integration med projektsystem

Kraven avseende integration med projektsystem framgår av ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav K-3.40 och K-3.41. Leverantörs åtagande omfattar alla delar och åtgärder för att tillhandahålla en integrationslösning för att ta emot, skapa, transformera och transportera Data från och till projektsystem och inbegriper även arbetsinsatser såsom förberedelser och förvaltning och fortsatt utveckling av dessa funktioner. Integrationsgränssnittet ska därmed löpande innefatta de tillägg och förändringar som sker över tiden.

Takpris för Integration med projektsystem framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.6 respektive 3.6.

2.6 Myndighetsspecifika anpassningar

Myndighetsspecifika anpassningar utgör optioner och kan därmed komma att inkluderas i av Myndighet genomförd förnyad konkurrensutsättning.

Myndighetsspecifika anpassningar kan omfatta en eller flera av följande uppgifter:

- Integration med andra (utöver de befintliga i avsnitt 2.5) system eller tjänster på Myndighet eller med system eller tjänster utanför Myndighet
- migrering av befintlig Data och Information hos Myndighet
- Integrering med hos Myndighet befintlig katalog/register över Användare som Myndighet kan använda
- eventuella anpassningar av arbetsflöden och Roller
- anpassning till Myndighets IT-infrastruktur
- anpassning av Standardkonfiguration
- anpassning av tillgänglighet för ekonomisystem vid driftservice
- konsulttjänster för att genomföra anpassning till Myndighets förutsättningar.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Myndighetsspecifika anpassningar omfattar inte uppgifter som ingår i avsnitt 2.4, Standardkonfigurering och avsnitt 2.5, Integration med hos Myndighet befintliga IT-system.

Eventuella underhållskostnader för myndighetsspecifika anpassningar ska ingå i priset för Ekonomisystem Driftservice ingå i priset för Driftservicealternativt för Egen drift i priset för Underhåll och Supportenligt ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2.7 respektive 3.7.

Myndighetsspecifika anpassningar ska prissättas vid förnyad konkurrensutsättning. Priser för konsultarbete framgår av ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1.

2.7 Hantering av personuppgifter

2.7.1 Personuppgiftslagen (1998:204)

Personuppgiftslagen (1998:204) gäller för all automatiserad behandling av personuppgifter. Personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

Leverantör har fullt ansvar för att utforma sitt Ekonomisystem så att detta inte inkräktar på Myndighets möjligheter att leva upp till Personuppgiftslagen och övriga lagar och bestämmelser inom detta område. Detta gäller särskilt utformande av behörighetssystem vid anrop av personuppgifter från andra system.

Vid tillhandahållande av Driftservice av Ekonomisystemet gäller vidare, att Leverantör är skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna mot bland annat integritetsintrång. Behandlingen av personuppgifterna, vid Leverantörs driftansvar, ska i övrigt utföras i enlighet med skriftliga instruktioner lämnade av Myndighet.

Leverantör ska, om Myndighet så begär och utan extra kostnad härför, assistera Myndighet när denne fullföljer en skyldighet som denne har enligt Personuppgiftslagen.

2.7.2 Begränsningar i rätten att överföra personuppgifter till tredje land

Leverantör äger inte rätt att överföra personuppgifter till land som inte är medlem i EU eller EES i annat fall än när någon av följande förutsättningar är uppfyllda.

- Det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet.
- När den registrerade gett sitt samtycke till överföringen.
- I vissa särskilda situationer uppräknade i 34 § Personuppgiftslagen (1998:204).
- Om det i annat fall är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Datainspektionen därför att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom
 - Standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt.
 - Bindande företagsinterna regler (så kallade Binding Corporate Rules)

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

I det fall överföring av personuppgifter till tredje land blir aktuell ska Leverantör innan överföringar påbörjas uppvisa dokumentation som styrker att bestämmelsen är uppfylld.

2.8 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem

Redovisning av funktionella och tekniska krav framgår av ramavtalsbilaga 2.2, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

2.9 Krav på till Ekonomisystemtillhörande tjänster

Redovisning av kraven på till Ekonomisystemtillhörande tjänster (Underhåll och Support, Driftservice samt utbildning och konsulttjänster) framgår av ramavtalsbilaga 9, Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem med tillhörande Avropsavtalsbilagor.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

3 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem

Se ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1 Standardkonfigurering av Ekonomisystem

ESV kommer inom ramen för de förutsättningar och krav som redovisas i denna bilaga att lämna kompletterande information och stöd till Leverantör under sex månader efter ramavtalets tecknande under dennes framtagning av Standardkonfigurering.

I den förnyade konkurrensutsättningen ska Myndighet inom ramen för ramavtalets bestämmelser anpassa Standardkonfigureringen till för Myndigheten specifika förutsättning. Respektive Myndighet svarar för eventuella kostnader för anpassningar av Standardkonfigurering.

1.1 Ekonomimodell

Ekonomisystemet ska innehålla en Standardkonfigurerad ekonomimodell omfattande:

- Ett antal fält i objektplan som är fördefinierade med varsitt Objekt bl.a. fält för konto, Kostnadsställe och finansiär. Övriga fält ska vara icke definierade och disponeras av respektive Myndighet enligt eget önskemål.
- Uppsatt kontoplan som är identiskt med Baskontoplanen för statliga myndigheter (se www.esv.se). Varje konto ska kunna knytas till en S-kod (Statliga inrapporteringskoder, se www.esv.se). Det ska hanteras genom att varje konto åsätts en s-kod som egenskap/relation, på vilken uppföljning kan ske och Rapporter byggas, men som inte kan användas vid bokföring av verifikationer, då konto istället används.
- Standardrapporter enligt avsnitt 1.7 nedan, som utgår från ovan nämnda uppsättning av kontosträng och kontoplan samt eventuell koppling till S-kod.

1.2 Objektplan och objektsdefinitioner

Objekt/Koddelarna i Standardkonfigureringen ska innehålla 8 fält, konto samt 7 objektsfält, för registrering av transaktion i Ekonomisystemet. Koddelarna kan ligga i annan turordning än nedan.

| | | | | | | | |
|-------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| | Objekt 1 | Objekt 2 | Objekt 3 | Objekt 4 | Objekt 5 | Objekt 6 | Objekt 7 |
| KONTO | ORG | VHT | PROJ | FINANSIÄR | MOTPART | RESURS | ÖVR |

Följande Koddelar ska ingå i Standardkonfigureringen av Ekonomisystem.

| Kortkod | Full benämning | Beskrivning |
|-----------------|-----------------------------------|--|
| ORG/KST | Organisationsenhet/Kostnadsställe | Organisatorisk hemvist |
| VHT | Verksamhet | Kompletterande skärning av verksamheten. |
| PROJ/PRESTATION | Projekt/Prestation | Uppföljningskod för t.ex. tidrapportering och andra externa/interna kostnader i projekt. I de fall där man inte arbetar i projekt- |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| | | |
|--------|-------------|--|
| | | form så följer man kostnader/intäkter i denna Koddell som prestation. |
| FIN | Finansiär | Finansieringskod t.ex. bidragsfinansiering, avgiftsfinansiering eller anslagsfinansiering |
| MP | Motpart | Motparts kod används för inomstatliga (och ev. utomstatliga)/ myndighetsinterna Motparter för Motpartsredovisning. |
| RESURS | Resursid | Resursidentitet t.ex. personnummer |
| ÖVRIGT | Fri Koddell | Exempelvis identitet i anläggningsregister |

1.3 Anslagsredovisning

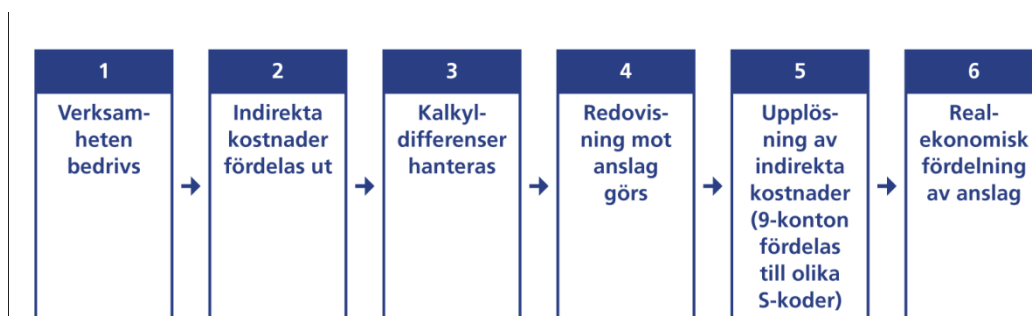
Anslagsredovisningen är unik för statliga myndigheter och innebär specifika behov.

Anslagsförordningen (2011:223) beskriver bl.a. hur Anslag ska avräknas. En myndighet ska avräkna förvaltningsutgifter kostnadsmissigt. Tillgångar som finansieras med Anslag ska dock fortsättningsvis hanteras utgiftsmässigt. Anslag som finansierar transfereringar hanteras i huvudsak kassamässigt.

Myndigheten är också skyldig att hålla reda på vilka utgifter som avräknas mot vilket Anslag/anslagspost. I samband med inköpet behöver således både anges vilken typ av tillgång som anskaffas, vilket Anslag/vilken Anslagspost det ska avräknas ifrån (om kostnaden eller utgiften för anskaffningen ska anslags-, avgifts- eller bidragsfinansieras) och vilket konto och Objekt m.m. som ska användas.

Redovisningsprocessen mot anslag

ESV har nyligen publicerat en handledning om Redovisning mot anslag med hjälp av internredovisning (publikationsnummer 2011:19) som ska vara ett stöd för de myndigheter som vill utveckla sin internredovisning samt sitt underlag till rapporteringen av realekonomisk fördelning av anslag. Ett utdrag ur handledningen presenteras nedan. Observera att delar av denna text beskriver en process som vissa myndigheterna kan ha. Alla myndigheter har inte någon utvecklad internredovisning och det finns inte heller några explicita regelkrav på det. Alla myndigheter har således inte kalkyldifferenser att ta hand om. Att rapportera realekonomisk fördelning är tvingande men inte exakt hur.



Figur 1: Schematisk beskrivning av redovisningsprocessen mot anslag

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Steg 1: Redovisningsprocessen härleds från den verksamhet myndigheten bedriver.

Många myndigheter har valt att använda tidredovisning och standardpriser (internt beräknade kostnader), för att fånga och fördela ut kostnaderna för olika ändamål. De anställda tidredovisar vad de arbetar med och direkta kostnader bokförs på aktuella Objekt. Detta medför att det är via tidredovisningen som lönekostnader och andra gemensamma kostnader kopplas ihop med finansieringen och ligger till grund för redovisningen mot anslag.

Steg 2: I nästa steg i processen fördelas indirekta kostnader till aktuella Objekt med hjälp av tidredovisning eller efter annan fördelningsgrund.

Myndigheternas resultatredovisning ska innehålla verksamhetens prestationer och hur dessa har utvecklats med avseende på volym och kostnader. Detta ställer i praktiken oftast krav på att myndigheterna använder sig av någon form av tidredovisning och att de också fördelar ut indirekta kostnader till prestationerna. Fördelningen kan göras schablonmässigt eller restlöst. Om fördelningen görs restlöst uppkommer inga kalkyldifferenser. Kalkyldifferenser är skillnaden mellan de uppskattade gemensamma kostnaderna som bokförts i internredovisningen och det verkliga utfallet.

Steg 3: När de indirekta kostnaderna har fördelats ut hanterar myndigheten sina kalkyldifferenser.

Många myndigheter har valt att göra fördelningen av kalkyldifferensen efter finansår varje månad. Har myndigheten en bra och enkel rutin för att fördela ut kalkyldifferenserna bör det göras varje månad. Är arbetsinsatsen stor eller är differensen liten räcker det att fördela ut differensen varje halv- eller helår beroende på om myndigheten gör delårsrapport eller bara helårsbokslut. Kalkyldifferenser kan således hanteras på flera sätt, som exempelvis:

1. Differensen kan fördelas i slutet av året i proportion till tidigare uttag.
2. Pålägget i procent eller standardpriset per timme kan justeras under året. Om differensen är positiv sänks standardpriset och om differensen är negativ höjs standardpriset för kvarvarande perioder.
3. Differensen som återstår när året är slut balanseras och ligger till grund för nästa års beräkning.

Varje sätt har sina specifika för- och nackdelar. För en rättvisande redovisning mot anslag räcker det att kalkyldifferensen fördelas proportionellt till respektive anslagspost.

Steg 4: Redovisning mot anslag görs.

Redovisning mot anslag ska göras varje månad innan rapportering till Hermes. Redovisning mot anslag (anslagsavräkning) kan göras på flera olika sätt. Den vanligaste metoden för att redovisa mot anslag är med hjälp av automatkontering per transaktion. Andra redovisar mot anslag periodiskt, antingen med en automatfördelning eller manuellt utifrån en fördefinierad rapport i ekonomisystemet. De olika metoderna beskrivs nedan:

- **Transaktionsbaserad löpande redovisning mot anslag**

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Transaktionsvis redovisning mot anslag innebär att man i ekonomisystemet lägger upp automatkonteringar som utlöses automatiskt av systemet i samband med att användaren sparar en verifikation. Detta under förutsättning att verifikationen innehåller en kontering som utlöser redovisningen mot anslag. De nya raderna får samma verifikationsnummer som de ursprungliga transaktionerna. Att en kontering kommer att generera en automatkontering ser inte användaren vid registreringen. Däremot kommer samtliga rader att synas vid fråga mot huvudboken på verifikationsnumret.

- **Månatlig redovisning mot anslag, automatkontering**
Månatlig redovisning mot anslag innebär att man i ekonomisystemet lägger upp automatkonteringar som körs manuellt i samband med att perioden avslutas.
- **Månatlig redovisning mot anslag, bokföringsrapport**
Med fördefinierad bokföringsrapport menas här att myndigheten skapar en rapport i systemet som visar alla kostnader som ska redovisas mot anslag. Denna metod är främst avsedd för de myndigheter som har en redovisningsplan som saknar funktionalitet för automatkonteringar eller där uppbyggnaden av en periodisk automatkontering i ekonomisystemet blir för komplex.

Steg 5: Myndigheterna måste lösa upp de indirekta kostnaderna, d.v.s. 9-konton fördelas till olika S-koder.

Normalt har myndigheterna ett 9-konto för fördelad lön och ett eller ett par 9-konton för fördelade gemensamma kostnader. I samband med inrapporteringen av den realekonomiska fördelningen av anslag, behöver saldot på dessa 9-konton fördelas till flera olika S-koder, det vill säga lösas upp på en mer detaljerad nivå. Vid inrapporteringen av realekonomisk fördelning av anslag under året är det viktigaste att anslagsutfallet i stort är korrekt, inte att fördelningen är exakt på S-koder. Fördelningen av bokförda standardpriser ut på S-koder och anslag kan göras i proportion till faktiskt utfall för myndighetens verksamhet. Om beloppet inom en kostnadsgrupp inte är väsentligt eller utfall saknas behöver förstås inte en fördelning göras till samtliga kostnadsgrupper. Det är viktigt att stämma av och rimlighetsbedöma hur standardpriset har fördelats på olika S-koder, i samband med den realekonomiska fördelningen av anslag.

Steg 6: I sista steget ska myndigheten rapportera realekonomiska fördelningen av anslaget.

Efter utgången av varje kvartal ska myndigheterna rapportera så kallat realekonomiskt fördelat utfall för hela verksamheten och för varje anslag. Denna rapportering består av två delar. Den ena delen av utfallet är realekonomiskt fördelat utfall för hela verksamheten, oavsett finansiering, som innebär utfall på i första hand S-koderna i resultaträkningen. Den andra delen är realekonomisk fördelning av myndighetens anslag som innebär att myndighetens anslagsutfall ska fördelas ut på S-koder. Den realekonomiska fördelningen av anslag beskriver vad myndighetens anslag har använts till.

I Standardkonfigureringen ingår krav på att myndigheterna ska kunna producera och exportera fil med information om den realekonomiska fördelningen av anslag till Hermes, se avsnitt 1.9, Filformat Hermes och TDB. Det innebär att myndigheterna fångar information i ekonomisystemet om hur kostnaderna i verksamheten

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

finansieras. I Hermes registrerar myndigheten en konverteringstabell, där kopplingen mellan olika anslag och de specifika finansiärs-/verksamhets- eller organisatoriska koderna markeras. När sedan inläsningen av myndighetens redovisningsfil som innehåller saldoto per S-kod och finansieringskod görs, blir den realekonomiska fördelningen av anslag korrekt i Hermes på en gång. Denna metod kräver inga manuella justeringar i Hermes utan alla justeringar som krävs för den realekonomiska fördelningen av anslag görs i myndighetens ekonomisystem.

I anslagsförordningen finns också reglerat att en myndighet som tilldelats Beställningsbemyndigande att beställa varor eller tjänster i årsredovisningen ska redovisa när och i vilken utsträckning bemyndigandebeloppet har utnyttjats. Ett Bemyndigande innebär att myndigheten får träffa avtal som medför utgifter under längre tid än tilldelat Anslag avser, dvs. myndigheten har gjort åtaganden som medför framtida utgifter som ska täckas med Anslag som myndigheten ännu inte tilldelats.

Bokföring av kostnad med belastning på Anslag mot statens centralkonto

- 1) Faktura bokför 625 och avser ej räntebelagd verksamhet
- 2) 500 ska bokföras anslagsbelastning och intäkter av Anslag och det ska vara möjligt att även bokföra detta med automatik. (via Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från icke räntebärande bankkonton
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (via Automatkontering)

| Balansräkning | | Resultaträkning | |
|---|-------|---|-----------------------|
| 1542 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, icke räntebelagt flöde | | 19431 Bank A utbetalningar | |
| 1)125 | | 3)625 | 5531 Annonser |
| | | | 1)500 |
| 1741 Redovisning mot icke räntebärande Anslag - utgifter | | 19441 Överföring från SCR, Bank A - utbetalningar | |
| 2) 500 | | 4)625 | 3011 Intäkt av Anslag |
| | | | 2) 500 |
| 1794Utbetalningar i icke räntebärande flöde, transfereringar m.m. | | 2581 Leverantörsskulder, utomstatliga | |
| | 4)625 | 3)625 | 1)625 |

Bokföring av kostnad med belastning på räntebärande Anslag

- 1) Faktura bokförs 625, avser räntebelagd verksamhet

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

- 2) Bokföring av anslagsbelastning och intäkter av Anslag sker automatiskt av systemet 500 (med Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från räntebärande bankkonton
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (med Automatkontering)

| Balansräkning | | Resultaträkning | |
|--|-------|--|-----------------------|
| 1541 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, räntebelagt flöde | | 19321 Bank A utbetalningar | 5531 Annonsering |
| 1)125 | | | 1)500 |
| 1751 Redovisning mot räntebärande Anslag - utgifter | | 19341 Överföring från Räntekonto, Bank A utbetalningar | 3011 Intäkt av Anslag |
| 2)500 | | 4)625 | 2)500 |
| 1910 Räntekonto i | | 2581 Leverantörsskulder utomstatliga | |
| | 4)625 | 3)625 | 1)625 |

1.4 Kontoplan

Ekonomisystemet ska innehålla kontoplan med följande utformning som visar sambandet mellan resultaträkningen, S-koderna samt baskontoplanen. För en aktuell beskrivning hänvisas till <http://www.esv.se/amnesomraden/Redovisning/> där det finns en pdf-fil som heter ”Sambandet i resultaträkningen mellan S-koder och baskontoplan 2011”.

1.5 Regelverk

Avtalat Ekonomisystem ska i tillämpliga delar uppfylla i Sverige vid varje tillfälle gällande bestämmelser. Nedan redovisas ett utdrag ur väsentliga sådana bestämmelser. De åvilar leverantörerna att kontrollera om ändringar gjorts efter offentliggörandet av förändringen.

- anslagsförordning (2011:223)
- arkivlag (1990:782)
- arkivförordning (1991:446)
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om Gallring och utlån av räkenskapshandlingar (RA-FS 2004:3)
- avgiftsförordning (1992:191)
- donationsförordning (1998:140)

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

- förordning (1994:1261) om statliga myndigheters redovisningssystem
- förordning (2006:1097) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning
- förordning (1997:908) om premier för statens avtalsförsäkringar
- förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, (FÅB)
- förordning (2000:606) om myndigheters bokföring, (FBF)
- förordning (2002:831) om myndigheters rätt till kompensation för ingående mervärdesskatt
- förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte
- förordning (2000:2606) om myndigheters bokföring, 21f § förordningen om myndigheters bokföring, SFS nr: 2000:606
- förordning om Överlåtelse av statens lösa egendom (1996:1191)
- kapitalförsörjningsförordning (2011:210)
- lag (2007:1091) om offentlig upphandling
- offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Statens pensionsverks föreskrifter om lämnande av uppgifter till systemet för automatisk matrikelföring (Mareg) (AgVFS 2001:1 A1)
- ESV:s föreskrifter för rapportering av ekonomisk information till statsredovisningen (S-koder) enligt ramavtalsbilaga 2.3, Standardkonfigurering, avsnitt 1.5.2.17.
- regelverk enligt ramavtalsbilaga 2.3, Standardkonfigurering, avsnitt 1.5 samt god redovisningssed för statliga myndigheter.

I vissa fall kommenteras nedan bestämmelser i gällande förordningarna. I vissa fall är hela eller utvalda delar av förordningen eller föreskriften eller allmänna råd också återgivna. Redovisningen avser de bestämmelser som är gällande från 1 april 2011. Vid förändringar av bestämmelse ska vid var tid gällande bestämmelse ha företräde i det fall motstridighet föreligger.

1.5.1 Statliga ekonomiadministrativa regler i sammandrag

1.5.1.1 Anläggningsregister/Beredskapstillgångar

Det ska finnas ett anläggningsregister (motsv.) som ska kunna hantera anläggnings- tillgångars anskaffningsvärde och avskrivningar. Systemet ska kunna beräkna avskrivningar enligt olika metoder och avskrivningstider. Det ska finnas en koppling/uppgift om inköpsfakturer och uppgift om hur anläggningarna har finansierats (anslag, avgifter eller bidrag). Det ska också vara möjligt att lägga upp andra inventarier som inte alltid kan klassificeras som anläggningstillgångar t.ex. stöldbegrärliga inventarier (krav enligt 22§ bokföringsförordningen).

1.5.1.2 Inrapportering till Hermes

Ett ekonomisystem behöver uppfylla de krav som finns för att inrapportering till statsredovisningen i Hermes ska kunna ske.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.5.1.3 E-fakturerering

Ett ekonomisystem behöver kunna tillhandahålla möjligheter till E-fakturerering och kunna vara kompatibelt med de standarder som ingår i ramavtal.

1.5.1.4 Arkivering av räkenskapsmaterial

Myndigheterna har mer långtgående krav på arkivering än privata företag. Det bör vara enkelt att spara de dokument som ska arkiveras enligt de tekniker som Riksarkivet föreskriver om.

1.5.1.5 Rapporter/rapportgenerator

Ett viktigt krav är att myndigheterna har tillgång till en bra ”rapportgenerator”. Krav på dylik rapportgenerator framgår av separat kravförteckning.

Utöver sedvanliga Rapporter såsom för huvudbokföring, (systematisk bokföring), grundbokföring, leverantörsreskontra, kundreskontra, anläggningsrapporter, kontospecifikationer etc. bör det finnas ett användarvänligt rapportsystem där det ska vara möjligt att ta fram Rapporter utifrån bokförda eller registrerade uppgifter/värden efter eget behov. Mer specificerade minimikrav på Rapporter, framgår av bilagor och kravförteckning.

Den statliga redovisningen innehåller mycket Automatkonteringar och behov att hålla isär olika s.k. Finansieringsformer (räntebärande och inte räntebärande Anslag, avgifter och bidrag). Därför är behovet stort av färdiga (fasta) eller anpassade Rapporter för t.ex. avstämningar av konton för anslagsutfall, kapitalförändringar, statskapital, avräkning med statsverket etc.

1.5.1.6 Dubbla betalningsflöden

Inom staten är det vanligt med bruttoredovisning, dvs. myndigheterna använder skilda konton, både i bokföringen och hos betalningsförmedlare, avseende in- respektive utbetalningar.

Vidare har myndigheterna betalningar som går i två flöden, räntebelagt (räntekontot) och icke räntebelagt (SCR-flöde), beroende på vilken typ av verksamhet betalningarna avser. Flödet kans avse de Anslag, avgifter och bidrag som myndigheten har.

Både leverantörs- och kundreskontran ska därför kunna hantera flera alternativa ut resp. inbetalningskonton i betalningsförmedlande bank. Om en leverantör utför arbeten som avser en så kallad ”räntebelagd verksamhet”, alternativt ”icke räntebelagd verksamhet”, ska man kunna välja från vilket flöde pengarna ska ut-/inbetalas från/till. Betalningsflöde ska kunna väljas genom att ett visst bankkonto används. Myndigheter med båda betalningsflöden, har minst två bankkonton, ett för ränteflöde och ett för ett så kallat SCR-flöde som inte är räntebelagt. En Myndighet kan även ha bankkonton hos flera betalningsförmedlande banker.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

In – och utbetalningar som görs på bankkonton, täcks och töms även i bokföringen. Myndigheternas hantering av betalningar innebär att Automatkonteringar används och behövs.

Momsredovisningen avviker från privata sidan – ingående och utgående moms redovisas och betalas brutto. Ingående moms rekvideras från Skatteverket och utgående moms betalas till Skatteverket.

1.5.2 Statliga regelverk och krav på ekonomisystem - Fördjupning

De förordningar som inte har sin motsvarighet i regelverk för privat bolag och börsföretag redovisas i ramavtalet avsnitt 1.36, Tillämplig lag, Ekonomisystem.

1.5.2.1 Anläggningsregister/Beredskapstillgångar

Det ska finnas ett anläggningsregister (motsvarande) som ska kunna hantera anläggningstillgångars anskaffningsvärde och avskrivningar. Systemet ska kunna beräkna avskrivningar enligt olika metoder och avskrivningstider. Det ska finnas en koppling/uppgift om inköpsfakturer och (eventuellt) uppgift om hur anläggningarna har finansierats (anslag, avgifter eller bidrag). Det ska också vara möjligt att lägga upp andra inventarier som inte alltid kan klassificeras som anläggningsstillgångar t.ex. stöldbegärliga inventarier (krav enligt 22§ bokföringsförordningen).

Beredskapsinventarier/tillgångar kan hanteras av ett ”normalt” anläggningsregister men systemet bör kunna koppla värdet till en annan balanspost än andra anläggningstillgångar.

1.5.2.2 Beredskapstillgångar och övriga anläggningstillgångar

Beredskapstillgångar ska värderas och klassificeras som en anläggningstillgång. Beredskapstillgångar kan delas upp i beredskapsinventarier och beredskapsvaror.

Beredskapsinventarier

Beredskapsinventarier är tillgångar som anskaffats för stadigvarande bruk eller innehav. Avsikten vid anskaffningen är inte att tillgången ska avyttras under sin ekonomiska livslängd. Tillgången ska skrivas av enligt en avskrivningsplan. Avskrivningstiden för beredskapsinventarier brukar dock vara längre än för övriga inventarier. Det beror på att de slits mindre eftersom de inte är avsedda att användas i verksamheten på samma sätt som ”normala” inventarier.

Beredskapsvaror

Beredskapsvaror redovisas inte som omsättningstillgång (varulager) även om de i många avseenden kan likställas med andra lagertillgångar. Värderingsreglerna för varulager är avsedda för tillgångar som införskaffats för att löpande omsättas i myndighetens ordinarie verksamhet eller säljas i en normal affärsprocess. Beredskapsvaror lagerförs däremot för att trygga en viss beredskapsnivå. Beredskapsvaror som anskaffas för stadigvarande bruk ska värderas som anläggningstillgång. I vissa fall anskaffas en stor mängd beredskapsvaror vid olika tillfällen för att myndigheten ska kunna uppfylla sin beredskapsuppgift. Det kan vara svårt att vid avyttring särskilja olika anskaffningar av likvärdiga beredskapsvaror, till exempel ammunition. Reglerna kräver dock att myndigheter med beredskapsvaror ska kunna

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

göra det. Värderingsreglerna för beredskapsvaror är inte den normala metoden med lägsta värdets princip utan de ska värderas till sitt respektive inköpspris.

De olika tillgångarna finansieras på olika sätt. Beredskapsinventarier, beredskapsvarorna och infrastrukturella tillgångar anslagsfinansieras medan övriga anläggningstillgångar ska finansieras via lån i Riksgälden.

1.5.2.3 Anslagsförordningen

Anslagsredovisningen är unik för statliga myndigheter och innebär specifika behov.

Anslagsförordningen (2011:223) beskriver bl.a. redovisningen mot Anslag.

- En myndighet ska redovisa förvaltningsutgifter kostnadsmässigt mot anslag.
- Tillgångar som finansieras med Anslag ska dock fortsättningsvis hanteras i huvudsak utgiftsmässigt.
- Redovisningen mot anslag kan göras månadsvis grundat på flera transaktioner eller transaktionsvis.
- Anslag som finansierar transfereringar hanteras i huvudsak kassamässigt.

Myndigheten är också skyldig att hålla reda på vilka utgifter (kostnadslag etc. enligt gällande S-kodsförteckning) som redovisas mot vilket Anslag/anslagspost. I samband med inköpet måste man således i systemet kunna ange både vilken typ av tillgång som anskaffas, vilket Anslag/vilken Anslagspost det ska redovisas mot (om kostnaden eller utgiften för anskaffningen ska anslags-, avgifts- eller bidragsfinansieras) och vilket konto och Objekt m.m. som ska användas.

I anslagsförordningen finns reglerat att en myndighet som tilldelats Beställningsbemyndigande att beställa varor eller tjänster i årsredovisningen ska redovisa när och i vilken utsträckning bemyndigandebeloppet har utnyttjats. Ett Bemyndigande innebär att myndigheten får träffa avtal som medför utgifter under längre tid än tilldelat Anslag avser, dvs. myndigheten har gjort åtaganden som medför framtida utgifter som ska täckas med Anslag som myndigheten ännu inte tilldelats.

Automatkonteringar t.ex. för automatisk redovisning mot anslag, genererad av en uppgift i något kodfält, måste finnas. Det ska vara möjligt att ta fram anslagsrapporter, vilket innebär att det ska vara möjligt att registrera tilldelade Anslag, att beräkna anslagssparandet eller anslagskredit (utifrån historisk information) och att hämta uppgifter om anslagsutfallet etc.

Det ska vara möjligt att för de myndigheter som har Beställningsbemyndiganden löpande få fram Rapporterna avseende utfall, registrerade värden och beräkningar.

Enligt Förordningen om myndigheters bokföring är avräkningstransaktioner, dvs. redovisning mot statsbudgetens Anslag och inkomstitlar samt redovisning mot statens centralkonto, ekonomiska händelser som ska bokföras i myndighetens balans- och resultaträkning.

Om ovanstående beskrivs i T-kontoform, så bokförs händelserna på nedanstående vis.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Bokföring av kostnad med belastning på Anslag mot statens centralkonto

- 1) Faktura bokförs 625, avser ej räntebelagd verksamhet
- 2) Bokföring av anslagsbelastning och intäkter av Anslag sker automatiskt av systemet 500 (via Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från bankkonto i icke räntebelagt flöde
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (via Automatkontering)

| Balansräkning | | Resultaträkning | |
|---|--------|---|-----------------------|
| 1542 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, icke räntebelagt flöde | | 19431 Bank A utbetalningar | |
| 1) 125 | | 3) 625 | 5531 Annonser |
| | | | 1) 500 |
| 1741 Redovisning mot icke räntebärande Anslag - utgifter | | 19441 Överföring från SCR, Bank A - utbetalningar | |
| 2) 500 | | 4) 625 | 3011 Intäkt av Anslag |
| | | | 2) 500 |
| 1794 Utbetalningar i icke räntebärande flöde, transfereringar m.m. | | 2581 Leverantörsskulder, utomstatliga | |
| | 4) 625 | 3) 625 | 1) 625 |

1.5.2.4 Kapitalförsörjningsförordningen

I denna förordning regleras myndigheternas finansiering av investeringar och utlåning och att regeringen beslutar om högsta belopp för en myndighets lån och krediter. Förordningen beskriver hur myndigheten ska göra om den förutser att tilldelad låneram eller kreditram kommer att överskridas.

Vidare regleras att anläggningstillgångar som används i verksamheten ska finansieras med lån i Riksgälden. Här är också reglerat att en myndighet som har tilldelats ett räntekonto i Riksgälden ska använda detta konto för de medel som myndigheten disponerar i sin verksamhet.

I förordningen regleras vidare hur försäljningsinkomster får disponeras. Har anskaffning skett med anslagsmedel får myndigheten inte disponera hela försäljningsinkomsten utan den ska inlevereras till staten på en inkomstittel. Det belopp som motsvarar tillgångens bokförda värde ska betalas till statens centralkonto. Ett eventuellt överskott får disponeras av myndigheten i den verksamhet där den försålda egendomen har använts. Om försäljningsinkomsten understiger det bokförda värdet behöver endast försäljningsinkomsten inlevereras till statens centralkonto. Om tillgången har finansierats med lån i Riksgälden får myndigheten disponera eventu-

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

ellt överskott vid avyttringen i den verksamhet där den försålda egendomen har använts.

1.5.2.5 Avgiftsförordningen

I avgiftsförordningen är reglerat att en myndighet får ta ut avgifter för varor och tjänster som den tillhandahåller bara om det följer av en lag eller förordning eller av ett särskilt beslut av regeringen. Utöver de avgifter som en myndighet får ta ut med ett särskilt författningsmässigt stöd kan en myndighet enligt ett generellt bemyndigande i 4 § i Avgiftsförordningen, om det är förenligt med myndighetens uppgift enligt lag, instruktion eller annan förordning, mot avgift tillhandahålla varor och tjänster som anges i 10 punkter, t.ex. tidskrifter och andra publikationer, informations- och kursmaterial m.m.

Dessa 10 olika varor och tjänster som anges i 4 § får bara tillhandahållas om verksamheten är av tillfällig natur eller av mindre omfattning. Med mindre omfattning menas att de sammanlagda intäkterna enligt de 10 punkterna under en längre tid än två år inte får vara högre än 5 % av myndighetens totala förvaltningskostnader.

1.5.2.6 Överlåtelse av statens lösa egendom

Enligt förordningen ska försäljning av övrig lös egendom ske om egendomen inte längre behövs för statens verksamhet och försäljningen ska genomföras affärsmässigt.

1.5.2.7 Donationsförordningen

Förordningen avser myndigheter som mottar och förvaltar donationer.

1.5.2.8 Förordning om myndigheters rätt till kompensation för ingående mervärdeskatt

Enligt denna förordning har myndigheten rätt till kompensation för belopp, motsvarande ingående skatt enligt mervärdeskattelagen (1994:200), som hänförs till verksamheten. Myndigheten har dock inte rätt till kompensation om den ingående skatten omfattas av begränsningar i avdragsrätten enligt 8 kap. 9, 10, 15 eller 16 § mervärdeskattelagen.

Den utgående momsens deklarerar och inbetalas separat till Skatteverket.

Sammanfattningsvis gäller alltså att myndigheten måste hålla reda på två olika momsdeklarationer. Den som avser kompensation för ingående skatt ska skickas in till Skatteverket.

1.5.2.9 Förordning om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning

Denna förordning reglerar att statens centralkonto förs i Riksbanken. Varje myndighet ska enligt Kapitalförsörjningsförordningen ha ett räntekonto i Riksgälden som ska användas för de medel som myndigheten disponerar i sin verksamhet. Detta räntekonto ska vara kopplat till statens centralkonto.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Det finns tre särdrag för statliga betalningar

1. Det förekommer bruttoredovisning, dvs. skilda konton för in- respektive utbetalningar.
2. Betalningar går i två flöden, räntebelagt (räntekontot) och icke räntebelagt (SCR-flöde) beroende på vilka typer av verksamhet myndigheten bedriver.
3. Nollsaldon för en effektiv likviditetshantering i staten.

Om Riksgälden inte har beslutat att skilda konton ska användas för in- och utbetalningar avgör myndigheten om in- och utbetalningar ska ske på skilda konton (bruttokonton) eller på samma konto (nettokonto) I de fallnettohanteringen av ut- och inbetalningar tillämpas behövs ändå skilda konton i redovisningen för inbetalningar och utbetalningar.

De två betalningsflödena delas upp efter vad som tillhör myndighetens egen verksamhet och betalningar som görs för statens räkning. Betalningar som görs för statens räkning ska betalas i det icke räntebelagda flödet SCR-flödet, avser t.ex. lämnade bidrag och erhållna medel för finansiering av bidrag och medel som myndigheten tar in men som inte får användas i den egna verksamheten.

Vid registrering av faktura (vid ankomstregistrering alternativt definitivbokföring) måste utbetalning från bankkonto väljas. Detta kan ske exempelvis genom att alternativ kommer upp i form av en rullist/ruta eller liknande, där utbetalande konto kan anges. En annan lösning kan vara att gå via en Koddell om sådan finns tillgänglig (se krav på Koddelar i kravförteckningen) och som då bokas in när leverantörsskuldkontot bokas upp. Valet kan då komma upp automatiskt efter att denna inställning har fördefinierats av Användaren, alternativt kunna bokas in manuellt i samband med ankomstregistrering eller definitivbokföring.

Nollsaldon innebär att myndigheten inte har verkliga behållningar på sina plusgiron/bankkonton. In- och utbetalningar som görs på plusgiron eller bankkonton, täcks och töms till/från överordnade bankkonton och även i bokföringen. Myndigheternas hantering av betalningar innebär att Automatkonteringar används och behövs.

I T-kontoform skulle ovanstående kunna exemplifieras med följande

Bokföring av kostnad med belastning på räntebärande Anslag

- 1) Faktura bokförs 625, avser räntebelagd verksamhet
- 2) Bokföring av anslagsbelastning och intäkter av Anslag sker automatiskt av systemet 500 (med Automatkontering)
- 3) Betalning sker från leverantörsreskontran 625, utbetalning från räntebärande bankkonton
- 4) Ekonomiska händelsen tömning av bankkonto sker med automatik av systemet 625 (med Automatkontering)

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| Balansräkning | | Resultaträkning | |
|--|--|-----------------------|--------|
| 1541 Årets ingående moms, icke momspliktig verksamhet, räntebelagt flöde | 19321 Bank A utbetalningar | 5531 Annonsering | |
| 1) 125 | | 1) 500 | |
| 1751 Redovisning mot räntebärande Anslag - utgifter | 19341 Överföring från Räntekonto, Bank A utbetalningar | 3011 Intäkt av Anslag | |
| 2) 500 | 4) 625 | | 2) 500 |
| 1910 Räntekonto i | 2581 Leverantörsskulder utomstatliga | | |
| 4) 625 | 3) 625 | | 1) 625 |

Riksgäldens allmänna råd till 4 §

Om Riksgälden (RGK) inte har beslutat att skilda konton ska användas för in- och utbetalningar avgör myndigheten om in- och utbetalningar ska ske på skilda konton (bruttokonton) eller på samma konto (nettokonto).

RGK:s föreskrifter till 6 §

För konton enligt 4 § andra stycket förordningen gäller

1. att myndigheten ska bekräfta sina utbetalningar med debiteringsbemyndigande/avstämningssuppgift eller motsvarande
2. att myndigheten inte får medge automatiska dragningar (autogiro) från dessa konton i andra fall än när betalning sker mellan statliga myndigheter
3. att Riksgälden ska förhandsinformas om en myndighet har in eller utbetalningar som var för sig under en och samma dag beräknas överstiga 300 miljoner kronor.

RGK:s allmänna råd till 6 §

Utbetalning bör normalt ske genom s.k. betalningsbevakning i myndighetens system eller hos betalningsförmedlare.

Betalningsinformation till och från myndigheten ska vara insynsskyddad (skyddad mot obehörig åtkomst).

Vilket förändrings- och insynsskydd som är tillämpligt vid överföring av betalningsinformation till banken framgår av ramavtal om betaltjänster som träffats för statens räkning. Motsvarande gäller även för betalningsinformation som återrapporteras till myndigheten. Myndigheten bör förändrings- och insynsskydda betal-

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

ningsinformation när den hanteras inom myndigheten, d.v.s. från det att filen skapas i myndighetens interna system till dess att den läses in i myndighetens system.

E-post innehållande känslig information till och från banken bör vara krypterad. Myndigheten bör använda sig av beloppsgräns (limit) för sina utbetalningar.

1.5.2.10 Förförordning om myndigheters bokföring

Bokföringsförförordningen är mycket lik bokföringslagen, men det finns vissa olikheter. De regler om arkivering som finns i bokföringslagen saknas i bokföringsförförordningen. Regler om arkivering av räkenskapsinformation finns för myndigheter i Arkivförförordningen och i Riksarkivets föreskrifter.

Vissa andra olikheter finns, men ingenting som man behöver peka på i dessa sammanhang.

Den stora skillnaden mellan bokföringsförförordningen och bokföringslagen är att det i bokföringsförförordningen finns en hel del föreskrifter om koncernrapportering. 21 § handlar helt om att bokföringen ska ordnas så att myndigheten kan inrapportera till statsredovisningen.

I ESV:s föreskrifter till 21 § står t ex att inrapporteringen till statsredovisningen ska ske med av ESV tillhandahållet system (statsredovisningssystemet, idag en del av Hermes). Vidare fastställs att vid inrapporteringen ska myndigheten använda de koder och benämningar som beslutats av ESV (S-koder). Det normala är att varje konto i myndighetens egen redovisningsplan är kopplat till en viss S-kod. Det finns en baskontoplan för staten som alla myndigheter kan använda och i den framgår hur kontona är kopplade till S-koderna. I ESV:s föreskrifter och allmänna råd till paragrafen fastställs vad som ska rapporteras till statsredovisningen och hur ofta rapportering ska ske.

22 § i bokföringsförförordningen har heller ingen motsvarighet i bokföringslagen. Här fastställs att den bokföringsskyldige ansvarar för att organisation och rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas och att förvaltade tillgångar skyddas. Här regleras bl.a. att inventering ska ske, att det ska finnas ett inventarie- och anläggningsregister, att bokföringen avstäms löpande m.m.

I bokföringsförförordningen finns också regler om E-faktura.

21 f § En myndighet ska hantera inkommande och utgående fakturor elektroniskt.

1.5.2.11 Föreskrifter om statliga myndigheters elektroniska fakturor

Se Förförordning (2000:606) om myndigheters bokföring i EA-boken.

samt ESV:s handledning för elektroniska fakturor, <http://www.esv.se/PageFiles/1741/hantera-fakturor-elektroniskt.pdf>

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.5.2.12 Förordning om årsredovisning och budgetunderlag

En stor del av förordningen är jämförbar med Årsredovisningslagen. Vidare finns krav på att myndigheten i sin årsredovisning redovisar vilka åtaganden som gjorts med stöd av tilldelade Beställningsbemyndiganden. I anslutning till denna förordning finns bland annat uppställningsformer reglerade. Anslagsredovisningen är ett dokument utöver balans- och resultaträkningar som ställer krav på rapporter ur systemet.

1.5.2.13 Anslagsförordningen

I förordningen regleras hur redovisning mot anslag och inkomstitlar på statsbudgeten ska göras. Denna förordning har ingen motsvarighet i privat verksamhet och har stor påverkan på hur myndigheters bokföring ska hanteras. (jfr 21§ FBF Förordning om myndigheters bokföring)

1.5.2.14 Förordning om statliga myndigheters redovisningssystem

Av denna förordning framgår bland annat att en myndighet som överväger att anskaffa eller utveckla ett redovisningssystem ska samråda med Ekonomistyrningsverket om vilka krav som ska ställas på systemet och vilka behov det bör täcka. Enligt föreskrifterna ska myndigheten redan i förstudiefasen skriftligen påkalla samrådet.

1.5.2.15 Arkivförordning och Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om utlån och Gallring av räkenskapshandlingar

Av Riksarkivets föreskrifter om Gallring och utlån av räkenskapshandlingar (RA-FS 2004:3) framgår att det är mycket material som inte får gallras. Betydligt mer, än de krav som finns i bokföringslagen för privata företag.

1.5.2.16 Förordning om premier för statens avtalsförsäkringar

Kostnaderna för avtalsförsäkringar anslagsavräknas normal av myndigheterna när månadens lönekostnad beräknas och bokförs i lönesystemet. Detta innebär att man måste lägga upp en specialregel i redovisningen så att fakturan som kommer från SPV bokas direkt på ett balanskonto istället för att kostnadsföras.

1.5.2.17 Ekonomistyrningsverkets föreskrifter för rapportering av ekonomisk information till statsredovisningen (S-koder).

S-koderna har delvis berörts ovan i anslutning till avsnittet om bokföringsförordningen. I den föreskrivs hur alla myndigheter som är anslutna till statsredovisningen ska inrapportera till den (koncernrapportera). ESV:s föreskrifter om S-koderna står dock inte i bokföringsförordningen utan det finns en särskild föreskrift kring vilka S-koder myndigheter ska rapportera sin redovisning på till statsredovisningen. S-koderna kan liknas vid en koncernkontoplan.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.6 Roller och Behörigheter i Standardkonfigurering

1.6.1 Behörigheter – Roller

I Standardkonfigureringen ska minst följande Roller finnas med de behörigheter som krävs för att rollerna ska kunna utföra sina respektive arbetsuppgifter. Förteckningen nedan är inte uttömmande och vid den förnyade konkurrensutsättningen kommer Myndighet att precisera faktiska roller och dess koppling till licensmodellen..

Budgetansvarig

Har tillgång till funktioner och information som krävs för att kunna följa upp en organisations-/verksamhetsenhet och dess underliggande organisationsenheter. En budgetansvarig kan skapa enklare rapporter. Budgetansvarig ska även kunna beslutsattestera underlydande tidsrapporter.

Projektledare

Tillgång till funktioner och information som krävs för att styra och följa upp projekt eller delprojekt. En projektledare ska bara ha åtkomst till de projekt personen ansvarar för.

Tidsrapportör

Rapporterar tid på projekt och lönegrundande tid.

Ekonomiadministratör - redovisning

Utför löpande redovisningsarbete, stämmer av konton och tar ut rapporter. Registrerar nya projekt. Underhåller anläggningsregister.

Ekonomiadministratör – reskontror

Registrerar fakturor och uppdaterar kund- och leverantörsregister, stämmer av konton, tar ut rapporter.

Controller

Har tillgång till funktioner och information för att kunna följa upp myndighetens verksamhet samt leder myndighetens bokslutsarbete. Controller och bokslutsansvarig ska kunna bygga kvalificerade fasta och adhoc-rapporter, attestera bokföringsordrar, attestera underlydande tidsrapporter, analysera balans och resultat, lägga upp nya parametrar i systemet och även i övrigt agera som den mest kvalificerade systemanvändaren, vid sidan av systemförvaltaren. Controllern representerar här den kvalificerade ekonomi- och redovisningskompetensen. Systemförvaltaren mer den systeminriktade kompetensen.

Systemförvaltare

Administrerar Användare, Roller, behörigheter, har tillgång till funktioner som styr Ekonomisystemets utseende och funktionalitet. Controllern representerar här den mer kvalificerade ekonomi- och redovisningskompetensen.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.7 Standardrapporter

Det ska ingå totalt 50 Rapporter i Ekonomisystemet. Utformningen av Rapporter som inte är specificerade, fastställs i överenskommelse mellan Myndighet och Leverantör.

Nedan listade standardrapporter ska ingå i leverans av Ekonomisystem i enlighet med gällande regler för statlig redovisning. Respektive standardrapport ska vara uppställd enligt nedanstående beskrivningar.

Avsnitt 1.7.1, Resultaträkning, nedan redovisar sambandet mellan baskonton och S-koder.

För respektive rapport ska värden där det finns tillgängliga data för budget, utfall och prognos även inkluderas i rapporten.

Av bilaga 1-7 i Förordning (2000:605) om Årsredovisning och budgetunderlag i ESV:s EA-bok (se www.esv.se för senaste versionen av EA-boken, publikationsnummer 2011:14) framgår uppställningsform för följande standardrapporter:

- Resultaträkning
- Balansräkning
- Anslagsredovisning (finns som exempel i avsnitt 1.7.2 nedan)
- Finansieringsanalys.

Dessutom ska nedanstående standardrapporter ingå i leveransen:

- Resultaträkning per S-kod (finns som exempel i denna bilaga 0 nedan)
- Balansräkning per S-kod (finns som exempel i denna bilaga 0 nedan)
- Årets kapitalförändring (finns ej som eget exempel)
- Avräkning mot Statsverket (finns som exempel i denna bilaga 0 nedan)
- Råbalans (finns som exempel i denna bilaga 1.8 nedan)
- Avstämning mellan leverantörsreskontra och huvudbok. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav D-3.06
- Leverantörsreskontra, utestående leverantörsbetalningar per leverantör (finns ej som eget exempel)
- Leverantörsreskontra, utestående leverantörsbetalningar per konto (finns ej som eget exempel)
- Avstämning mellan kundreskontra och huvudbok. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav E-4.03
- Kundreskontra, utestående kundfordringar per kund (finns ej som eget exempel)
- Kundreskontra, utestående kundfordringar per konto (finns ej som eget exempel)
- Avstämning mellan anläggningsregister och huvudbok. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav F-4.10
- Anläggningsregister, totalt och per undergrupp (finns ej som eget exempel),

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

- Leverantörsskulder för investeringar (FIA), (finns ej som eget exempel)
- En likviditetsprognos där informationen baseras på såväl huvudboksinformation som information från kund- och leverantörsreskontra salderat per dag (finns ej som eget exempel)
- En momsrapport som underlag för redovisning och deklaration av moms med uppgifter om omsättning totalt och per momssats, förvärv av varor och tjänster, in- och utgående svensk moms, EU-moms, intrastat (finns ej som eget exempel)
- Rapport som underlag för låneanmälan till Riksgälden. Se ramavtalsbilaga 2.1, funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, krav F-5.02
- Projektuppföljning, arbete (finns som exempel i avsnitt 1.7.3 nedan)
- Projektuppföljning, kostnader och intäkter (finns som exempel i avsnitt 1.7.4 nedan)
- Projektförteckning, upparbetad tid (finns som exempel i avsnitt 1.7.5 nedan)
- Projektförteckning, kostnader (finns som exempel i avsnitt 1.7.6 nedan)
- Rapport baserad på Koddell och kombinationer av Koddelar (finns som exempel i avsnitt 1.7.7 nedan).

1.7.1 Resultaträkning

Nedanstående beskrivning av resultaträkningen innehåller även redovisning av sambandet mellan S-koder och baskontoplan för statliga myndigheter (se <http://www.esv.se/amnesomraden/Redovisning/> där det finns en pdf-fil som heter ”Sambandet i resultaträkningen mellan S-koder och baskontoplan 2011”).

| RESULTATRÄKNING | S-koder | Baskonton |
|--|---------------|-------------|
| Verksamhetens intäkter | | |
| Intäkter av Anslag | S3011 | 3011 - 3012 |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | S3111 - S3192 | 3111 - 3499 |
| Intäkter av bidrag | S3511 - S3699 | 3511 - 3769 |
| Finansiella intäkter | S3811 - S3899 | 3811 - 3899 |
| =Summa | | |
| Verksamhetens kostnader | | |
| Kostnader för personal | S4111 - S4999 | 4011 - 4999 |
| Kostnader för lokaler | S5011 - S5099 | 5011 - 5099 |
| Övriga driftkostnader | S5301 - S5899 | 5211 - 5899 |
| Finansiella kostnader | S5911 - S5999 | 5911 - 5999 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | S6911 | 6911 - 6913 |
| =Summa | | |
| Verksamhetsutfall | | |
| Resultat från andelar i hel- och delägda företag S8711 | 8711-8721 | 8711-8721 |
| Uppbördsverksamhet | | |
| Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disp. av myndighet. | S7011 - S7089 | 7011 - 7092 |
| Intäkter av uppbörd | S7111 - S7199 | 7111 - 7199 |
| Medel som tillförts statsbudgeten från | | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| | | |
|--|----------------|------------------|
| uppbördsverksamhet | S7211-S7212 | 7211-7212 |
| =Saldo | | |
| Transfereringar | | |
| Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag | S7311 | 7311 - 7312 |
| Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag | S7351 - S7359 | 7351 - 7359 |
| Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag | S7411 - S7419 | 7411 - 7419 |
| Finansiella intäkter | S7511 - S7539 | 7511 - 7539 |
| Finansiella kostnader | S7551 - S7579 | 7551 - 7579 |
| Avsättning till/upplösning av fonder m.m. f. transfereringsändamål | S7611 | 7611 - 7612 |
| Lämnade bidrag | S7711 - S7995 | 7711 - 7979 |
| =Saldo | | |
| Årets kapitalförändring | S8999 | 8999 |
| BALANSRÄKNING | S-koder | Baskonton |
| TILLGÅNGAR | | |
| I. Immateriella anläggningstillgångar | | |
| 1. Balanserade utgifter för utveckling | S1010 - S1012 | 1010 - 1029 |
| 2. Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | S1030 - S1032 | 1030 - 1069 |
| 3. Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar | S1071 - S1072 | 1071 - 1072 |
| II. Materiella anläggningstillgångar | | |
| 1. Byggnader, mark och annan fast egendom | S1110 - S1118 | 1110 - 1189 |
| 2. Förbättringsutgifter på annans fastighet | S1190 - S1192 | 1190 - 1199 |
| 3. Maskiner, inventarier, installationer m.m. | S1210 - S1218 | 1210 - 1261 |
| 4. Pågående nyanläggningar | S1270 - S1272 | 1270 - 1273 |
| 5. Beredskapstillgångar | S1280 - S1283 | 1280 - 1287 |
| 6. Förskott avseende materiella anläggningstillgångar | S1291 - S1292 | 1291 - 1294 |
| III. Finansiella anläggningstillgångar | | |
| 1. Andelar i hel- och delägda företag | S1310 - S1312 | 1310 - 1319 |
| 2. Andra långfristiga värdepappersinnehav | S1320 - S1338 | 1320 - 1359 |
| 3. Långfristiga fordringar hos andra myndigheter | S1360 | 1360 - 1369 |
| 4. Andra långfristiga fordringar | S1370 | 1370 - 1379 |
| IV. Utlåning | | |
| 1. Utlåning | S1380 - S1398 | 1380 - 1399 |
| V. Varulager m.m. | | |
| 1. Varulager och förråd | S1410 | 1410 - 1419 |
| 2. Pågående arbeten | S1450 | 1451 - 1459 |
| 3. Fastigheter | S1470 | 1470 - 1479 |
| 4. Förskott till leverantörer | S1481 - S1482 | 1481 - 1482 |
| VI. Fordringar | | |
| 1. Kundfordringar | S1510 | 1511 - 1519 |
| 2. Fordringar hos andra myndigheter | S1530 - S1550 | 1531 - 1552 |
| 3. Övriga fordringar | S1561 - S1563 | 1561 - 1579 |
| VII. Periodavgränsningsposter | | |
| 1. Förutbetalda kostnader | S1611 - S1612 | 1611 - 1619 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| | | |
|--|----------------|-----------------------------|
| 2. Upplupna bidragsintäkter | S1631 - S1632 | 1631 - 1632 |
| 3. Övriga upplupna intäkter | S1671 - S1672 | 1621 - 1622, 1671 - 1679 |
| VIII. Avräkning med statsverket | | |
| 1. Avräkning med statsverket | S1710 - S1799 | 1710 - 1799 |
| IX. Kortfristiga placeringar | | |
| 1. Värdepapper och andelar | S1811 - S1812 | 1811 - 1819 |
| X. Kassa och bank | | |
| 1. Behållning räntekonto i Riksgälden | S1910 | 1910 |
| 2. Övriga tillgodohavanden i Riksgälden | S1920 | 1920 |
| 3. Kassa och bank | S1931 - S1990 | 19311 - 1992 |
| BALANSRÄKNING | S-koder | Baskonton |
| KAPITAL OCH SKULDER | | |
| I. Myndighetskapital | | |
| 1. Statskapital | S2011 - S2012 | 2011 - 2012 |
| 2. Uppskrivningskapital | S2020 | 2020 |
| 3. Donationskapital | S2030 - S2031 | 2030 - 2031 |
| 4. Resultatandelar i dotterföretag och intresseföretag | S2040 | 2040 |
| 5. Balanserad kapitalförändring | S2070 | 2070 - 2076 |
| 6. Kapitalförändring enligt resultaträkningen | S2090 | 2090 |
| II. Fonder | | |
| 1. Fonder | S2110 | 2110 |
| III. Avsättningar | | |
| 1. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | S2210 - S2211 | 2210 - 2211 |
| 2. Övriga avsättningar | S2250 | 2220, 2250, 2290 |
| IV. Skulder m.m. | | |
| 1. Lån i Riksgälden | S2511 - S2512 | 2510 - 2512 |
| 2. Övriga lån | S2521 - S2532 | 2520 - 2532 |
| 3. Räntekontokredit i Riksgälden | S2540 | 2540 |
| 4. Övriga krediter i Riksgälden | S2550 | 2550 |
| 5. Skulder till andra myndigheter | S2561 - S2565 | 2561 - 2579, 2611 - 2612 |
| 6. Leverantörsskulder | S2581 | 2581 - 2583 |
| 7. Övriga skulder | S2591 - S2622 | 2591 - 2599, 2620 - 2622 |
| 8. Depositioner | S2631 - S2632 | 2631 - 2632 |
| 9. Förskott från uppdragsgivare och kunder | S2641 - S2642 | 2641 - 2642 |
| V. Periodavgränsningsposter | | |
| 1. Upplupna kostnader | S2711 - S2713 | 2711 - 2719 |
| 2. Oförbrukade bidrag | S2731 - S2732 | 2731 - 2734 |
| 3. Övriga förutbetalda intäkter | S2771 - S2772 | 2771 - 2775 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.7.2 Anslagsredovisning

| Anslag | Ingående överföringsbelopp | Årets tilldelning enligt regleringsbrev | Fördelade anslagsbelopp | Omdisponerade anslagsbelopp | Utnyttjad del av medgivet överskridande | Indragning | Totalt disponibelt belopp | Utgifter | Inkomster | Utgående överföringsbelopp |
|--------|----------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|---|------------|---------------------------|----------|-----------|----------------------------|
| 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) |

Redovisning mot inkomsttitel

| Inkomsttitel | Beräknat belopp | Inkomster |
|--------------|-----------------|-----------|
| 12) | 13) | 14)15) |

- 1) Anslag och Anslagsposter ska anges med beteckning och klartext enligt regleringsbrev eller annat regeringsbeslut. (från Ekonomisystemet)
- 2) Överföringsbelopp är ett samlingsbegrepp som innefattar anslagssparande, anslagskredit och reservation. (från Ekonomisystemet)
- 3) I förekommande fall uppdelat på beslut i regleringsbrev och annat regeringsbeslut. Uppdelningen får göras i not. (från Ekonomisystemet)
- 4) Anslag/anslagsposter där dispositionsrätten överlåtits till annan myndighet anges med negativt tecken, medel som erhållits genom annan myndighets dispositionsbeslut anges med positivt tecken. (från Ekonomisystemet)
- 5) Erhållen dispositionsrätt för Anslag som tidigare stått till regeringens disposition anges med positivt tecken, disponerat anslagsbelopp som genom beslut ställs till regeringens disposition anges med negativt tecken.
- 6) Endast belopp motsvarande faktiskt avräknade utgifter. (från Ekonomisystemet)
- 7) (från Ekonomisystemet)
- 8) (SUMMAN av kolumn 2-7)
- 9) Här anges utgifter (normalt netto) som avräknats Anslaget/anslagsposten. (från Ekonomisystemet)
- 10) Kolumnen anges bara i de fall regeringen föreskrivit bruttoredovisning av inkomster. Om inkomster endast förekommer under enstaka Anslag får de anges med negativt tecken i kolumnen för utgifter. (SUMMAN av kolumn 2-7)

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

- 11) Rubriken "Saldo" kan användas om beloppen inte får föras vidare till kommande år. (SUMMAN av kolumn 8-10)
- 12) Inkomstitlar ska specificeras enligt eventuell underindelning. (från Ekonomisystemet)
- 13) Enligt regleringsbrev eller motsvarande (anges bara i förekommande fall). (MANUELL registrering utifrån Regleringsbrevet)
- 14) Inkomster som redovisas mot inkomstitel. (från Ekonomisystemet)
- 15) Om regeringen eller ESV beslutat om bruttoredovisning av utgifter, särredovisas dessa i en separat kolumn. (från Ekonomisystemet)

Redovisning av Beställningsbemyndigande (1) i årsredovisningen

| Anslag (2.) / Anslagsbenämning | Tilldelat Bemyndigande | Ingående åtaganden | Utestående åtaganden | Utestående åtagandenas fördelning per år (3.) | | | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|---|------|------|------|
| | | | | År 1 | År 2 | År 3 | Etc. |

Andra finansiella villkor

1. Enbart åtaganden som görs med stöd av Bemyndiganden enligt 17 § första stycket i anslagsförordningen.
2. Anslag eller Anslagspost eller Delpost.
3. Fördelningen avser utestående åtaganden uppdelade på de år när infrianden (anslagsavräkning) beräknas ske.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.7.3 Projektuppföljning, arbete

| Projektid: <i>Status (planerat/pågående/avslutat)</i> | Startdatum (planerat) | Slutdatum (planerat) | Period: | | Perioden Upparbetat Prognos | Upparbetat | Totalt | | Diff budget |
|--|--------------------------|-------------------------|---------|--------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------------|--------|-------------|
| | | | Namn: | Startdatum (verkligt) | | | Slutdatum (verkligt/prognos) | Budget | |
| Aktivitet/resurs | | | | | | | | | |
| Aktivitet 1 | | | | | | | | | |
| Aktivitet 1.1 | | | | | | | | | |
| Resurs 1 | | | | | | | | | |
| Resurs 2 | | | | | | | | | |
| Aktivitet 1.2 | | | | | | | | | |
| Resurs 3 | | | | | | | | | |
| Resurs 4 | | | | | | | | | |
| Summa aktivitet 1 | | | | | | | | | |
| Aktivitet 2 | | | | | | | | | |
| Resurs 1 | | | | | | | | | |
| Resurs 3 | | | | | | | | | |
| Summa aktivitet 2 | | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.7.4 Projektuppföljning, kostnader och intäkter

| | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------------|------------------|----------------|--------------------|
| Projekttid: | 9999999 | Namn: | Xxxxxxxxxx | | Ansvarig: | XxxxxxXxxxxxxxxx | | |
| Status (planerat/pågående/avslutat) | | | | | | | | |
| Interna kostnader | Perioden | | Året | | Projektet totalt | | | |
| Konto 9999 –Tid | Upparbetat | Budget | Upparbetat | Budget | Upparbetat | Budget | Prognos | Diff budget |
| Resurs 1 | | | | | | | | |
| Resurs 2 | | | | | | | | |
| Konto 9999-Lokalhyra | | | | | | | | |
| Xxxx | | | | | | | | |
| Yyyy | | | | | | | | |
| Xxxx | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Externa kostnader | | | | | | | | |
| Konto 9999-Konsulter | | | | | | | | |
| Konsult 1 | | | | | | | | |
| Konsult 2 | | | | | | | | |
| <i>Summa konsulter</i> | | | | | | | | |
| Konto 9999-Resor | | | | | | | | |
| Resa 1 | | | | | | | | |
| Resa 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <i>Summa resor</i> | | | | | | | | |
| Kostnad xxx | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Summa kostnad xxx</i> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Summa kostnader | | | | | | | | | |
| Intäkter | | | | | | | | | |
| Faktura 1 | | | | | | | | | |
| Faktura 2 | | | | | | | | | |
| Anslag/Finansiering (via bokföringsorder eller Automatkontering) | | | | | | | | | |
| Xxxx | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Totalt | | | | | | | | | |

1.7.5 Projektförteckning, upparbetad tid

| Projekttid | Projektamn | Ansvarig avdelning | Projektledare | Status (planerat/pågår/avslutat) | Upparbetad tid | Budget | Prognos återstår | Diff |
|------------|------------|--------------------|---------------|----------------------------------|----------------|--------|------------------|------|
| | | | | | | | | |

1.7.6 Projektförteckning, kostnader

| Status (planerat/pågående/avslutat) | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------|--------------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|------------------|------|
| Projekt-tid | Projektamn | Ansvarig avdelning | Projektledare | Planerat färdigdatum | Status (pågår/klart) | Upparbetade kostnader (Interna) | Upparbetade kostnader (Externa) | Budget | Prognos återstår | Diff |
| | | | | | | | | | | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.7.7 Rapporter baserade på Koddel

ORG/KST, PROJ/VERKSAMHET/PRESTATION, FINANSIÄR, RESURS, MOTPART ÖVRIGT

Belopp kan innehålla en av dessa Koddelar alternativt två eller flera av dessa. Varje 4-ställigt konto ska kunna ha underliggande flerställda konton. Nedanstående sammanställning innehåller kontoexempel.

| Koddel (benämning) xxxxxx | | A | B | C | D | E | F | G | F-G | |
|---------------------------|--|---------------|---------------|---------------|------------|------------|--------------|--------------|------------------|-----------------|
| | | | | UTFALL | | | | | UTFALL | |
| | | UTFALL | BUDGET | FÖREG.ÅR | UTFALL | BUDGET | PROGNOS | BUDGET | PROG/BUDGET | ACK |
| Konto | Konto(T) | PERIOD | PERIOD | PERIOD | ACK | ACK | HELÅR | HELÅR | AVVIKELSE | FÖREG.ÅR |
| 3391 | KOPIOR ENL 15§ | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3831 | RÄNTEINTÄKTER INOMSTATL | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Finansiella intäkter | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Verksamhetens intäkter | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4011 | LÖN OCH ARVODEN ANSTÄLLD PERSONAL | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4031 | ÖVRIGA ARVODEN, UPPDRAGSTAGARE | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4394 | ÖVRIGA SKATTEPLIKTIGA ERS | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4511 | ARBETSGIVARAVGIFTER LÖN OCH ARVODEN | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4531 | SÄRSKILD LÖNESKATT PÅ KÅPAN enl. PA91 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4611 | PREMIER T NÄMDEN F ST AVTALSFÖRSÄKR | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4632 | KÅPAN 2,0% | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4633 | INDIVIDUELL ÅLERSPENS PA03 2,3% | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| | | | | | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 4714 | FRISKVÅRD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48111 | KURS OCH KONF, INOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4922 | AVGIFT TILL UTVECKLINGRÅDET | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4961 | PERSONALREPR AVDRAGSGILL MOMS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4962 | PERSONALREPR EJ AVDRAGSGILL MOMS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4981 | UPPVAKTNING OCH GÅVOR MM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9000 | Budget personalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kostnader av personal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5011 | LOKALKOSTNADER, INOMSTATLIGA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5071 | STÄDNING AV LOKALER, UTOMSTATLIGA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9001 | Budget lokalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kostnader för lokaler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5232 | SERVICE OCH UNDERHÅLLSAVTAL, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5511 | BILJETTER, BUSS TAXI - SVERIGE UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5512 | BILJETTER, BUSS TAXI - UTLANDET, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5513 | HOTELL OCH LOGI - SVERIGE, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5514 | HOTELL OCH LOGI - UTLANDET, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5521 | REPRESENTATION AVDRAGSGILL MOMS, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5522 | REPRESENTATION EJ AVDRAGSGILL MOMS, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5613 | KONTORSMASKINER MM, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5621 | BÖCKER BROSCHYRER OCH TIDSKRIFTER, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56211 | BÖCKER, INOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5623 | KOPIERINGSPAPPER BLOCK MM, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| | | | | | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 5624 | KOPIEAVGIFT KOPIATOR, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5631 | KONTORSMATERIAL EXKL PAPPER, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5692 | US, KAFFE OCH KAFFEBRÖD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5722 | DATAPROGRAM, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5724 | KOSTNADER AGRESSO UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5741 | POST PORTOKOSTNADER FRANKERINGSMASKIN, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5751 | TELEFON TELEFAX, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5752 | INTERNET, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5781 | RC, INOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5796 | RESEFÖRSÄKR O RISK O SKADE, INOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9002 | Budget övriga driftkostnader inkl avskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Övriga driftkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| 6911 | AVSKRIVN IMMATERIELLA ANL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69121 | AVSKRIVN FÖRBÄTTRINGSUTGIFT ANNANS FASTIGHET | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69131 | AVSKRIVNINGAR MASKINER O TEKN ANLÄGGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69132 | AVSKRIVNINGAR DATORER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69133 | AVSKRIVNING AV ÖVRIGA INVENTARIER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Avskrivningar och nedskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Verksamhetens kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| | Summa nettokostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Koddel (benämning) xxx

| | | Kolumn A | Kolumn B | Kolumn B-A | |
|----------|--|----------|----------|------------|----------|
| | | Utfall | Budget | Budg/Utf | Utfall |
| Konto | Konto(T) | Ack | Ack | Återstår | Period |
| 3391 | KOPIOR ENL 15§ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3831 | RÄNTEINTÄKTER INOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Finansiella intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Verksamhetens intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4011 | LÖN OCH ARVODEN ANSTÄLLD PERSONAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4031 | ÖVRIGA ARVODEN, UPPDRAGSTAGARE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4394 | ÖVRIGA SKATTEPLIKTIGA ERS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4511 | ARBETSGIVARAVGIFTER LÖN OCH ARVODEN | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4531 | SÄRSKILD LÖNESKATT PÅ KÅPAN enl. PA91 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4611 | PREMIER T NÄMDEN F ST AVTALSFÖRSÄKR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4632 | KÅPAN 2,0% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4633 | INDIVIDUELL ÅLERSPENS PA03 2,3% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kostnader av personal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5011 | LOKALKOSTNADER, INOMSTATLIGA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5071 | STÄDNING AV LOKALER, UTOMSTATLIGA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9001 | Budget lokalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kostnader för lokaler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5232 | SERVICE OCH UNDERHÅLLSAVTAL, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5789 | ÖVRIGA KONSULTER, UTOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57931 | BANKAVGIFTER | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5796 | RESEFÖRSÄKR O RISK O SKADE, INOMSTATL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9002 | Budget övriga driftkostnader inkl avskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Övriga driftkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6911 | AVSKRIVN IMMATERIELLA ANL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69121 | AVSKRIVN FÖRBÄTTRINGSUTGIFT ANNANS FASTIGHET | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69131 | AVSKRIVNINGAR MASKINER O TEKN ANLÄGGN | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69132 | AVSKRIVNINGAR DATORER | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69133 | AVSKRIVNING AV ÖVRIGA INVENTARIER | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Avskrivningar och nedskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Verksamhetens kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Summa nettokostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.7.8 Rapport Avräkning med statsverket

Denna Rapport ska innehålla en beloppskolumn med saldo.

Förklaring av respektive följer denna uppställning.

Varje 4-ställigt konto ska kunna ha underliggande flerställiga konton.

AVRÄKNING MED STATSVERKET

Uppbörd

Ingående balans (1720)

- Redovisat mot inkomstitel (-) (1721 och 1722)
- Uppbördsmedel som betalats till Icke räntebärande flöde (+) (1729)
- Medel från räntekonto som tillförts inkomstitel (+) (1728)

Fordringar/Skulder avseende Uppbörd

Anslag i Icke räntebärande flöde

Ingående balans(1740)

- Redovisat mot Anslag (+) (1741 och 1742)
- Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till Icke räntebärande flöde (-) (1749)

Fordringar/Skulder avseende Anslag i Icke räntebärande flöde

Anslag i Räntebärande flöde

Ingående balans(1750)

- Redovisat mot Anslag (+) (1751 och 1752)
- Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-) (1758)
- Återbetalning av anslagsmedel (+) (1759)

Fordringar/Skulder avseende Anslag i Räntebärande flöde

Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag

Ingående balans (1780)

- Redovisat mot Anslag under året enligt undantagsregeln (1781)

Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken

Ingående balans(1790)

- Inbetalningar i Icke räntebärande flöde (+) (1793)
- Utbetalningar i Icke räntebärande flöde (-) (1794)
- Betalningar hänförliga till Anslag och inkomstitlar (+/-) (1799)

Saldo

- Belopp under utredning(1798)

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken.

Uppbörd (inkomsttitel)

S1720 Ingående saldo, inkomsttitel

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar hänförliga till statsbudgeten för uppbörsmedel, dvs. medel som tillförs inkomsttitel. Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

S1721 Avräkning mot inkomstitlar, inkomster

På denna S-kod rapporteras de inkomster som ska avräknas under inkomsttitel. Inkomsten specificeras i avräkningen för inkomstitlar, där indelning används som är beslutad av regeringen eller ESV. Inkomstkorrigeringar och utgifter som inte ska redovisas mot en egen undertitel rapporteras också på denna S-kod.

S1722 Avräkning mot inkomstitlar, utgifter

På denna S-kod rapporteras de utgifter som ska avräknas under inkomsttitel när regeringen eller ESV beslutat om bruttoredovisning av utgifter, vilket normalt innebär redovisning på en egen undertitel eller delundertitel. Om beslut saknas, förs utgifter samman netto under S1721. Utgifter som utgör en återföring av tidigare redovisade inkomster rapporteras också på S1721.

S1728 Utbetalning från räntekonto för belopp som tillförts inkomsttitel

På denna S-kod rapporteras utbetalningar från räntekonto till SCR avseende inkomster som avräknats mot inkomsttitel och tillfälligt behållits på myndighetens räntekonto.

S1729 Redovisning av betalningar, uppbörd

På denna S-kod rapporteras nettot av de inbetalningar och eventuella utbetalningar som myndigheten gör till (från) bankkonton där medlen förs till (hämtas från) SCR samt direktinsättningar på SCR avseende medel, som förs till inkomsttitel. Det belopp som rapporteras på koden kan antingen omföras via S1799 eller redovisas direkt här.

Anslag i Icke räntebärande flöde

S1740 Ingående saldo, Anslag (Icke räntebärande flöde)

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar hänförliga till statsbudgeten för Anslag i Icke räntebärande flöde (SCR-flöde). Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

S1741 Avräkning mot Anslag, utgifter

På denna S-kod rapporteras de utgifter som ska avräknas mot Anslag. Utgifterna specificeras vid Anslagsavräkningen enligt den indelning i Anslag, Anslagsposter och Delposter som framgår av regleringsbrev. Utgiftskorrigeringar förs också under denna S-kod liksom inkomster under Anslag där regeringen ej föreskrivit Bruttoredovisning.

S1742 Avräkning mot Anslag, inkomster

På denna S-kod rapporteras de inkomster som regeringen föreskrivit ska bruttoredovisas under Anslaget. I övriga fall ska de nettoredovisas, dvs. rapporteras under

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

S1741. Inkomster som utgör en återföring av tidigare avräknade utgifter rapporteras också på S1741.

S1749 Redovisning av betalningar mot Anslag

På denna S-kod rapporteras nettot av de utbetalningar och eventuella inbetalningar som myndigheten gör från (till) bankkonton där medlen hämtas från (förs till) SCR samt direktuttag från SCR, som avräknas mot Anslag i Icke räntebärande flöde. Det belopp som rapporteras på koden kan antingen omföras via S1799 eller redovisas direkt här.

Anslag i Räntebärande flöde

S1750 Ingående saldo, Anslag (Räntebärande flöde)

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar hänförliga till statsbudgeten för Anslag i Räntebärande flöde. Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

Statliga inrapporteringskoder 20 (73)

S1751 Avräkning mot Anslag, utgifter (Räntebärande flöde)

På denna S-kod rapporteras de utgifter som ska avräknas mot Anslag i Räntebärande flöde. Utgifterna specificeras vid Anslagsavräkningen enligt den indelning i Anslag, Anslagsposter och Delposter som framgår av regleringsbrev. Utgiftskorrigeringar förs också under denna S-kod liksom inkomster under Anslag där regeringen ej föreskrivit bruttoredovisning

S1752 Avräkning mot Anslag, inkomster (Räntebärande flöde)

På denna S-kod rapporteras de inkomster som regeringen föreskrivit ska bruttoredovisas under Anslag i Räntebärande flöde. I övriga fall ska de nettoredovisas, dvs. rapporteras under S1751. Inkomster som utgör en återföring av tidigare avräknade utgifter rapporteras också på S1751. Ändringar har markerats med kursiv stil

S1758 Anslagsmedel som tillförts räntekonto

På denna S-kod rapporteras överföring av medel från SCR till myndighetens räntekonto av de Anslag som enligt regeringens beslut ska räntebeläggas.

S1759 Återbetalning av anslagsmedel

På denna S-kod rapporteras den betalning som myndigheten gör till Riksgälden när regeringen beslutat om indragning av anslagsmedel eller när indragning görs enligt den s.k. 3-procentsregeln.

Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag

S1780 Ingående saldo, fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende sådan semesterlöneskuld per den 31 december 20xx som ännu inte redovisats mot Anslag enligt undantagsbestämmelsen i anslagsförordningen (1996:1189, SFS 2008:1431).

S1781 Årets minskning av fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot Anslag

På denna S-kod rapporteras årets minskning av fordran avseende sådan semesterlöneskuld per den 31 december 20xx som ännu inte redovisats mot Anslag enligt

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

undantagsbestämmelsen i anslagsförordningen. Årets minskning visar den del som har redovisats mot Anslag under året.

Betalningar och Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto

S1790 Ingående saldo, Övriga fordringar/Skulder på Statens centralkonto i Riksbanken

På denna S-kod rapporteras ingående balans avseende skulder och fordringar på Statens centralkonto som inte direkt är hänförliga till statsbudgeten t.ex. bidrag eller avgifter som används för att finansiera transfereringar. Koden används när myndigheten gjort utredning och fördelning av balanspostens saldo.

S1793 Inbetalningar i Icke räntebärande flöde (uppbörd m.m.)

På denna S-kod rapporteras de inbetalningar som myndigheten tar emot för statens räkning till bankkonton som töms till SCR samt direktinsättningar på SCR. Alternativt kan myndigheterna när så är möjligt direkt redovisa inbetalningar hänförliga till statsbudgetens inkomstitlar och Anslag i Icke räntebärande flöde mot S1729 respektive S1749.

S1794 Utbetalningar i Icke räntebärande flöde (transfereringar m.m.)

På denna S-kod rapporteras de utbetalningar som myndigheten gör från bankkonton där medlen hämtas från SCR samt direktuttag från SCR. Alternativt kan myndigheterna när så är möjligt direkt redovisa utbetalningar hänförliga till statsbudgetens Anslag i Icke räntebärande flöde och inkomstitlar mot S1729 respektive S1749.

S1798 Utredningskonto

På denna S-kod rapporteras i förekommande fall den del av det ingående saldo eller annat belopp som ännu inte kunnat hänföras till uppbörd, Anslag i Icke räntebärande flöde, Anslag i Räntebärande flöde eller ovanstående övriga fordringar/skulder på Statens centralkonto.

S1799 Omföring av betalning

På denna S-kod rapporteras i samband med årsredovisning och delårsrapport omföringar av betalningar i Icke räntebärande flöde hänförliga till statsbudgeten. Omföring kan även göras löpande. Koden är frivillig att använda och om den används har den funktionen av hjälpkonto där samma S-kod används i både debet och kredit.

1.8 Råbalans

| Råbalans | | | | | | |
|--------------|-------------|-------------------------|--------------------|---------------------|--------------|-----------------------------|
| Period: | xx | | | | | |
| Belopp i SEK | | | | | | |
| Konto | Beskrivning | Saldo föregående period | Debet denna period | Kredit denna period | Denna period | Saldo utgående denna period |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.9 Filformat Hermes och TDB

1.9.1 Filspecifikation för myndigheternas sändning till Hermes

Filnamn:

#[Myndighet]1098#[Delmyndighet]0000#[Periodkod]200203a#

=> Om myndigheten inte har någon delmyndighet kan fältet fyllas ut med nollor eller blanksteg. Om delmyndighetskod finns, men är kortare än fyra tecken, ska resterande positioner i delmyndighetsfältet fyllas ut med blanksteg.

=> 1098 och 200203a är bara exempel på myndighet respektive period. Myndighet ska dock vara det fyrsiffriga löpnumret och perioden ska bestå av sju tecken enligt bearbetningsschema (motsvarande) som ESV tar fram.

Alla rader ska innehålla:

| | | |
|-------------------------|--------|--|
| Posttyp | 1 tkn | U=Utfall, X=Ingående balans |
| Konto | 10 tkn | |
| Resultatkonto/Finansiär | 10 tkn | Om kontofältet innehåller avräkningskonto Anslag => Resultatkonto (modell 1), Finansiär (modell 2) |
| Motpartstyp | 1 tkn | I=inomstatlig, M=inom egen bokslutskoncern, Blankt=extern Motpart eller Motpart saknas |
| Motpartskod | 10 tkn | |
| Belopp inkl. tecken | 17 tkn | Kronor och ören utan öresavskiljare, - om negativt belopp (t.ex. -2350000) |

=> Fast postlängd

=> Ingen fältavgränsning

=> Ackumulerade belopp (t.o.m. den period som har angivits i filnamnet)

Övrigt

=> Det kan vara bra att sortera filen i kontoordning för att underlätta felsökning.

=> Filen ska vara summerad så att det t.ex. inte finns två poster som bara skiljer sig åt vad gäller beloppet.

1.9.2 Filspecifikation för myndigheternas sändning till Transaktionsdatabasen (TDB)

- Fast postlängd och ingen fältavgränsning gäller.
- Raderna ska avslutas med CR och LF (vagnretur och radmatning), vilket innebär att alla postrader ska vara 110 tecken långa utom sista raden i filen som ska vara tom.
- Posterna kan vara höger- eller vänsterställda efter eget tycke. Ingen fältutfyllnad med t.ex. nollor.
- Data ska inte sändas på ackumulerad nivå utan för en månad (eller ett kvartal) per sändning.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| Benämning | Format | Antal tecken | Kommentar | Obligatoriskt |
|-----------------------------------|--------|--------------|---|---|
| ID-kod | X | 5 | T.ex. företag eller annan identifierande kod för rapporterande enhet inom myndigheten. | Nej |
| Leverantörens organisationsnummer | X | 18 | För svenska leverantörer är endast landskod (SE) och 10 siffror tillåtna. Både SE2021005026 och 2021005025 kan tas emot, men ej andra bokstäver, bindestreck, mellanslag, -01, el. dyl. För utländska leverantör får istället VAT-nr rapporteras. | Något av organisationsnummer, postgironummer eller bankgironummer måste finnas med Nej |
| Leverantörens postgironummer | X | 10 | Utan bindestreck och mellanslag. | Något av organisationsnummer, postgironummer eller bankgironummer måste finnas med |
| Leverantörens bankgironummer | X | 10 | Utan bindestreck och mellanslag. | Något av organisationsnummer, postgironummer eller bankgironummer måste finnas med |
| Konto | X | 10 | | Ja |
| Belopp | n | 17 | Anges i kronor och ören med ev. minustecken före beloppet och utan tusentalsavgränsare och öresavskiljare. | Ja |
| Verifikationsnummer | X | 20 | | Ja |
| Bokföringsdatum | X | 8 | Anges med enbart siffror: ÅÅÅÅMMDD. | Ja |
| Bokföringsperiod | X | 6 | Anges med enbart siffror för år och månad. För det valda året ska bokföringsperioden ligga inom intervallet ÅÅÅÅ01-ÅÅÅÅ12 | Ja |
| Antal poster | X | 6 | Alltid 1 | Ja |
| <i>Summa antal tecken</i> | | <i>110</i> | | |

1.9.3 Slutrapport om inläsning

Efter att filen lästs in i databasen visas en Rapport på webbsidan över vilka perioder som inläsningen omfattar, antal transaktioner och totalsumma för varje period samt statistik över antal godkända och felaktiga transaktioner. Det finns också en länk till en lista (med samma utformning som sändfilen) på transaktioner som blivit avvisade. Dessa återkommer i TDB-rapport 8 samt presenteras som klumpsumma under ”Övrigt” på Rapport 1 och 2.

1.9.4 Information och stöd till Leverantör under framtagande av Standardkonfiguration.

ESV kommer inom ramen för de förutsättningar och krav som redovisas i denna bilaga att lämna kompletterande information och stöd till Leverantör under sex

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

månader efter ramavtalets tecknande och under dennes framtagande av en Standardkonfiguration.

I den förnyade konkurrensutsättningen ska Leverantör inom ramen för ramavtalets bestämmelser anpassa Standardkonfigurationen till för Myndigheten specifika förutsättning. Respektive Myndighet svarar för eventuella kostnader för anpassningar av Standardkonfigurering.

ESV kommer att inom ramen för första stycket, kalla till tre avstämningsmöten under nämnda sex månader. Varje möte protokollförs och protokollet justeras av båda parter.

Möte 1(inom månad ett):

ESV presenterar vid detta tillfälle en plan för hur de kommande sex månadernas arbete kommer att följas upp.

Leverantören har vid detta tillfälle möjlighet att ställa eventuella frågor som denne finner väsentliga för att utveckla kravställda anpassningar enligt kravbilaga 6. Vid kommande möten ska Leverantören redovisa hur denne uppfyller ställda krav.

Möte 2 (inom tre – fyra månader):

Leverantör ska visa hur denne uppfyller krav som enligt fastställd plan ska avrapporteras vid detta tillfälle. Leverantören har vid detta tillfälle möjlighet att ställa frågor som denne finner väsentliga för att utveckla anpassningar till nästföljande möte.

Möte 3 (inom fem – sex månader):

Leverantör ska visa hur denne uppfyller krav som enligt fastställd plan ska avrapporteras vid detta tillfälle. Leverantören har även vid detta tillfälle möjlighet att ställa frågor som denne finner väsentliga för att utveckla kvarvarande anpassningar enligt beslutad plan.

Efter att sexmånadersperioden har passerat kommer ESV genomföra de kontroller som återstår.

Utöver ovanstående mötestillfällen har ESV möjlighet att lämna kompletterande information om Standardkonfigurationen under högst 80 timmar per Leverantör.

Ramavtal – Ekonomisystem

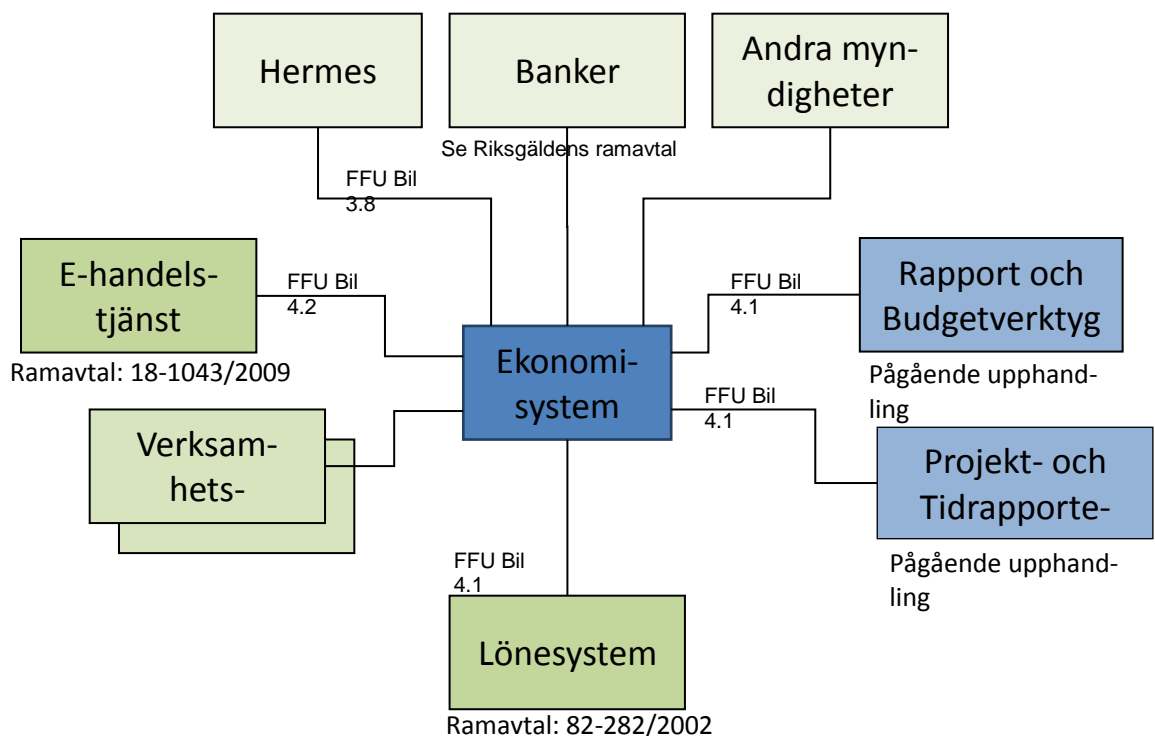
Krav på Ekonomisystem

1 Integration av Ekonomisystem

Då behovet av samverkan mellan olika system, både inom en myndighet och mellan myndigheter och organisationer, är stort är det av yttersta vikt att integrationsmöjligheten är stor och att detta går att utföra med så liten insats som möjligt och att integrationsgränssnitt och integrationsteknologier bygger på etablerade och öppna standarder.

Det ska vara möjligt att integrera Ekonomisystemet med system för e-handel, lönehantering, beslutsstöd och budget samt projektstyrningsamt stadsredovisnings-systemet Hermes och myndighetsspecifika verksamhetssystem. Ekonomisystemet ska också kunna skicka och ta emot Data och Information från system i omvärlden, t.ex. från banker eller system hos andra myndigheter.

Bilden nedan visar nuläget gällande befintliga systemgrupper, ramavtal och upphandlingar som omfattas av integrationsbehoven för ekonomisystemet.



Fördelning lönesystem enligt 2010-12-31:

Palasso: ca 65 %

Agresso: ca 25 %

Primula: ca 6 %

Heroma: ca 1 %

Annat system/saknar system: ca 4 %

FFU = Förfrågningsunderlag

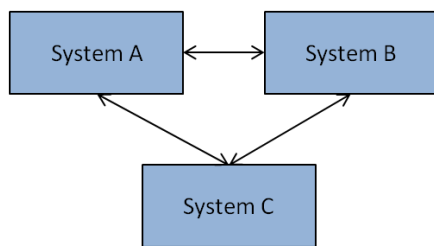
Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

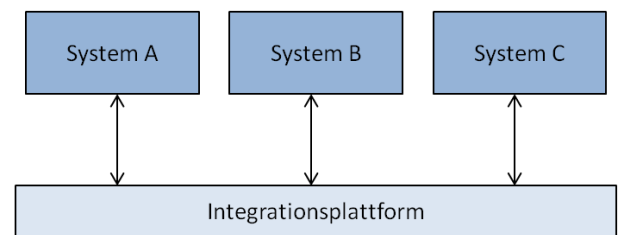
Integrationsgränssnittet (sätt och möjlighet att kommunicera med andra system) är unikt för varje system och för varje typ av system (t.ex. lönesystem och Projekt-system).

I dagsläget är dock filöverföringar troligen det vanligaste sättet för Ekonomisystemen att skicka och ta emot Data och Information, dvs. Ekonomisystemet skapar eller läser en fil automatiskt med en viss frekvens eller genom att en Användare initierar att en fil skapas eller läses. Ofta är filerna s.k. kommaseparerade textfiler, där varje datafält är separerat med komma eller annat tecken, alternativt av det mer strukturerade och standardiserade filformatet XML. Innehållet i filerna är, oavsett filformat, unikt för varje system.

Integration mellan system kan utföras antingen genom att systemen kommunicerar direkt med de system de ska ha informationsutbyte med t.ex. genom att utnyttja web-serviceteknologi eller genom att direkt läsa i systemets databaser alternativt genom att kopplas ihop med hjälp av någon form av Integrationsplattform, t.ex. en s.k. messagebroker. Denna kan då göra kontroller, transformationer och säkerställa att meddelanden når rätt adressat.



Direkt kommunikation



Kommunikation via integrationsplattform

1.1 Krav på Källfiler i Ekonomisystemet som ska kunna exporteras

Se även krav K-3.35 i ramavtalets bilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

Kolumnen Källsystem anger var data hämtas. Kolumnen Fil representerar en datamängd som ska överföras till datalagret för att skapa en tabell där. Kolumnen "key" anger vilka fält i en Fil som är nycklar. Kolumnen fältnamn anger ett användarorienterat namn, som i de flesta fall är tillräckligt för att peka ut vilka data som avses. Det finns dessutom ett kommentarfält för ytterligare definition. Observera att alla data inte kan hämtas direkt i källan utan det kan krävas viss bearbetning av data från källan.

I kolumnen Key anges om objektet fungerar som nyckel. Här anges det som man vanligen kallar affärsnyckeln. I det datalager som skapas på myndigheten skapas lämpligen en teknisk nyckel eller surrogatnyckel. Sådana nycklar och olika typer av administrativa kolumner för att hantera föränderlighet etc. finns inte upptagna i denna specifikation, ej heller i datamodellen. Användarna behöver inte vara medvetna om sådana kolumner och de får utformas av implementatören.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| lssystem | Fil | Key | Fältnamn | Format | Kommentar |
|----------|----------|-----|--------------------------|------------------------|--|
| Budget | Budget | X | Registreringsdatum | Datum | |
| Budget | Budget | X | Period | Kort heltal | Vanligen månad |
| Budget | Budget | X | Konto-id | Text av variabel längd | Fyra, sex eller sju siffror |
| Budget | Budget | X | Orgenhet-id | Kort heltal | |
| Budget | Budget | X | Finansiär-id | Kort heltal | Kolumnen implementeras endast enligt myndighets önskemål |
| Budget | Budget | X | Kostnadsbärrar-id | Kort heltal | Kolumnen implementeras endast enligt myndighets önskemål |
| Budget | Budget | X | Projekt-id | | Kolumnen implementeras endast enligt myndighets önskemål |
| Budget | Budget | X | Löpnummer budget/prognos | Kort heltal | |
| Budget | Budget | | Budgeterat belopp | Heltal | Budget avser det som disponeras varje period och härrör från en registrering/fördelning. |
| Budget | Budget | | Prognostiserat belopp | Heltal | Prognosen är en beräkning av det förväntade totala utfallet t.o.m. aktuell period. Kan härröra från en registrering eller en beräkningsalgoritm. |
| Budget | Budget | | Utfall belopp | Heltal | Utfall under perioden. Denna uppgift ackumuleras löpande från tabellen Bokfrans. Fördelat på de nycklar som finns i tabellen Budget. |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Datum | Datum | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Period | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Konto-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Vernummer | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Verradnummer | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Bokfrans | | Debet/kreditflagga | Text l 1 | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Orgenhet-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Bokfrans | | Projekt-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Aktivitet-id | Text av variabel längd | Aktivitet är en underindelning av ett projekt, med start och sluttidpunkt |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Kostnadsbärrare-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Finansiär-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Motpartskod | Text av variabel längd | Enligt speciell kodtabell |
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Verkssegm-id | Text av variabel längd | Del av verksamhet i en skärning som kompletterar exempelvisorg.enhet. |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| lssystem | Fil | Key | Fältnamn | Format | Kommentar |
|----------|-------------|-----|------------------------|------------------------|--|
| Ek.syst. | Bokfrans | X | Resurs-id | Text av variabel längd | Kan avse person eller annan resurs |
| Ek.syst. | Bokfrans | | Belopp | Decimaltal | |
| Ek.syst. | Bokfrans | | Konteringstext | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Finansiär | | Finansiär benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Finansiär | X | Finansiär-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Finansiär | | Finansiär grupp | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Finansiär | | Finansieringstyp | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Konto | | Konto nivå 1-id | Kort heltal | Första siffran i konto-id |
| Ek.syst. | Konto | | Konto nivå 1 benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Konto | | Konto nivå 2-id | Kort heltal | De två första siffrorna i konto-id |
| Ek.syst. | Konto | | Konto nivå 2 benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Konto | | Konto nivå 3-id | Kort heltal | De tre första siffrorna i konto-id |
| Ek.syst. | Konto | | Konto nivå 3 benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Konto | X | Konto-id | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Konto | | Konto benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Leverantör | X | Leverantörs-id | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Leverantör | | Leverantör benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Leverantör | | Organisationsnummer | Heltal | För leverantör |
| Ek.syst. | Leverantör | | Inom EU (flagga) | boolsk | 1 anger inom EU |
| Ek.syst. | Leverantör | | Finns avtal (flagga) | boolsk | 1 anger att avtal finns |
| Ek.syst. | Leverantör | | Status | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Leverantör | | Leverantörgrupp kod | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Leverantör | | Leverantörgrupp namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Levfakturad | X | Leverantör-id | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Levfakturad | X | Datum | Datum | |
| Ek.syst. | Levfakturad | X | Konto | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Levfakturad | | Belopp | Decimaltal | Belopp inklusive moms |
| Ek.syst. | Levfakturad | | Moms | Decimaltal | momsbelopp |
| Ek syst | Levfakturad | | Belopp ex moms | Decimal | |
| Ek.syst. | Levfakturad | | Levfakradtext | Text av variabel längd | Finns flera textrader för samma post tas bara den första med |
| Ek.syst. | Kund | X | Kund-id | Kort heltal | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| llsystem | Fil | Key | Fältnamn | Format | Kommentar |
|----------|----------------|-----|----------------------|------------------------|--|
| Ek.syst. | Kund | | Kund benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Kund | | Kundstatus | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Kund | | Kundgrupp kod | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Kund | | Kundgrupp namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Kund | | Betalningsdisciplin | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Kundfakturarad | X | Kund-id | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Kundfakturarad | X | Datum | Datum | |
| Ek.syst. | Kundfakturarad | X | Konto-id | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Kundfakturarad | | Belopp | Decimaltal | Belopp inklusive moms |
| Ek.syst. | Kundfakturarad | | Moms | Decimaltal | momsbelopp |
| Ek syst | Kundfakturarad | | Belopp ex moms | Decimaltal | |
| Ek.syst. | Kundfakturarad | | Kundfakturaradtext | Text av variabel längd | Finns flera textrader för samma post tas bara den första med |
| Ek.syst. | Motpart | X | Motpartskod | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Motpart | X | Myndighetsnummer | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Motpart | | Motpart namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 1 namn | Text av variabel längd | myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 1 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 2 namn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 2 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 3 namn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 3 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 4 namn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhet nivå 4 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Orgenhetnamn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | X | Orgenhet-id | Kort heltal | myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Ansvarig | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Orgenhet | | Typ av verksamhet | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Resurs | | Resurstyp | Text av variabel längd | Typ kan vara person |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| lssystem | Fil | Key | Fältnamn | Format | Kommentar |
|---------------------|------------|-----|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Ek.syst. | Resurs | | Resurstyp namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Resurs | X | Resurs-id | Kort heltal | |
| Ek.syst. | Resurs | | Resurs namn | Text av variabel längd | Persons namn om resursen är en person |
| Ek.syst. | Resurs | | Kostnadskategori | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Resurs | | Intäktskategori | Text av variabel längd | |
| Ek.syst. | Resurs | | Uppräkningsfaktor | Decimaltal | Myndighetsspecifikt |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 1 namn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 1 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 2 namn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 2 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 3 namn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 3 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 4 namn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegm nivå 4 kod | Kort heltal | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | | Verkssegmnamn | Text av variabel längd | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst. | Verkssegm | X | Verkssegm-id | Kort heltal | Myndighetsspecifik del av verksamhet |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | X | Anläggnings-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Anläggningsnamn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Anläggningstyp | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Anskaffat datum | Datum | |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Avyttringsdatum | Datum | |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Avskrivningstid | Heltal | Månader |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Livslängd | Heltal | Månader |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Placering | Text av variabel längd | myndighetsspecifikt |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Bokfört värde | Heltal | |
| Ek.syst./anläggning | Anläggning | | Marknadsvärde | Heltal | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| lssystem | Fil | Key | Fältnamn | Format | Kommentar |
|-----------------------------|-----------------|-----|-------------------------|------------------------|--|
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | X | Anläggnings-id | Kort heltal | |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | X | Lokal-id | Kort heltal | Del av anläggning när anläggningen är en byggnad |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Anläggningsbenämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Lokalisering | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Kapacitet | Heltal | |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Energiförbrukning | Heltal | kWh/år |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Hyresperiod | Heltal | Räknas i dagar där månad alltid är 30 dagar |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Yta | Heltal | kvadratmeter |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Kostnad/år | Heltal | För hela den beskrivna lokalen |
| Ek.syst./anläggning. eg. | Lokal | | Uppräkningsfaktor | Heltal | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetstyp | X | Aktivitetstyp-id | Kort heltal | klassificering av arbete som utförs vid ett visst tillfälle, t.ex. dokumentation, bokföring, möte |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetstyp | | Aktivitetstyp benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetstyp | | Prisuppgift | Heltal | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetstyp | | Aktivitetskategori | Text av variabel längd | Klassificering av Aktivitetstyp |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetstyp | | Aktivitetsgrupp | Text av variabel längd | Alternativ klassificering av Aktivitetstyp |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetperiod | X | Aktivitetstyp-id | Kort heltal | Pekar ut del av Aktivitet som varar mot viss Aktivitetstyp |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetperiod | X | Aktivitet-id | Kort heltal | Aktivitet är en underindelning av ett projekt, med start och sluttidpunkt |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetperiod | X | Projekt-id | Kort heltal | Aktivitet är en underindelning av ett projekt, med start och sluttidpunkt |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetperiod | X | Period | Text av variabel längd | Motsvarar Period i t.ex. Budget, vanligen månad |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetperiod | | Budgeteratbelopp | Heltal | Planerade medel för denna Aktivitet, denna Period och denna Aktivitetstyp (budgetering på dessa fält ska vara enhetligt för hela myndigheten) |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetperiod | | Budgeterade timmar | Text av variabel längd | Planerade timmar för denna Aktivitet, denna Period och denna Aktivitetstyp (budgetering på dessa fält ska vara enhetligt för hela myndigheten) |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitetperiod | | Prognosbelopp | Text av variabel längd | Registrerad eller beräknad uppskattning av kostnaden för |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| lssystem | Fil | Key | Fältnamn | Format | Kommentar |
|----------------------|------------------|-----|----------------------------|------------------------|---|
| | | | | | hela aktiviteten vid denna tidpunkt |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet-period | | Prognos timmar | Text av variabel längd | Registrerad eller beräknad uppskattning av antalet timmar för hela aktiviteten vid denna tidpunkt |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet-period | | Utfall belopp | Text av variabel längd | Utfall beräknat från Bokfrans. Ackumulerat på de nycklar som finns i tabellen |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet-period | | Utfall timmar | Text av variabel längd | Beräknas från Rapporterad tid . Ackumulerat på de nycklar som finns i tabellen |
| Ek.syst./projredov . | Kostnadsbärare | | Kostnadsbärare-id | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Kostnadsbärare | | Kostnadsbärare benämning | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Huvudprojekt-id | Kort heltal | Huvudprojekt sammanfattar ett antal projekt |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Huvudprojekt namn | Text av variabel längd | Huvudprojekt sammanfattar ett antal projekt |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Org.enhet Huvudprojekt-id | Kort heltal | Den organisatoriska enhet som ansvarar för huvudprojektet |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Org.enhet Huvudprojektnamn | Text av variabel längd | Namnet på den organisatoriska enhet som ansvarar för huvudprojektet |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Projekt-id | Kort heltal | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Projekt namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Projekttyp | Text av variabel längd | Klassificering av projekt |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Projekttyp namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Projektledare-id | Kort heltal | Vanligen en Resurs-id eller annan unik identifierare för person t.ex. Person-id |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Projektledare namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Status | Text av variabel längd | Projektets status, t.ex. planerat, budgeterat, startat, avslutat, uppföljning genomförd |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Beslutsdatum | Datum | Datum för beslut om att projektet ska genomföras |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Startdatum planerat | Datum | Planerad tidpunkt för första aktivitetens början |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Slutdatum planerat | Datum | Planerad tidpunkt för sista aktivitetens slut |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Startdatum verkligt | Datum | Tidpunkt då första aktivitetens började |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Slutdatum verkligt | Datum | Tidpunkt då projektet förklarades avslutat |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Beställare | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Beställda resurser | Heltal | Kronor |

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

| lssystem | Fil | Key | Fältnamn | Format | Kommentar |
|----------------------|-----------|-----|-------------------------------|------------------------|---|
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Tilldelade resurser | Heltal | Kronor |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Finansieringstyp | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Finansiering extern | Heltal | Kronor |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Finansiering intern | Heltal | Kronor |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Org. enhet namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Projekt | | Org.enhet-id | Kort heltal | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | X | Projekt-id | Kort heltal | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Projekt namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | X | Aktivitet-id | Kort heltal | Aktivitet som är en del av aktuellt projekt |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Aktivitet namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Ansvarig | Text av variabel längd | Ansvarig för aktiviteten |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Finansiering extern aktivitet | Heltal | Kronor |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Finansiering intern aktivitet | Heltal | Kronor |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Verksegm kod | Kort heltal | Det verksamhetssegment som primärt förknippas med denna aktivitet |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Verksegm namn | Text av variabel längd | |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Startdatum aktivitet | Datum | Planerat startdatum |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Slutdatum aktivitet | Datum | Planerat slutdatum |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Budgeteratbelopp | Heltal | Kronor |
| Ek.syst./projredov . | Aktivitet | | Budgeterade timmar | Heltal | |

1.2 E-handelstjänst och Svefaktura

1.2.1 Beskrivning integration med E-handelstjänst

I detta dokument beskrivs enbart integration mellan Ekonomisystem och e-handelstjänst. Dock beskrivs inte hur kundfakturer förmedlas från ekonomisystem till e-handelstjänst. Dokumentet beskriver inte heller eventuella andra typer av integrationer, till exempel av användare och med upphandlingssystem.

E-handelstjänsten behöver olika typer av register för att hanteringen av beställningar och leverantörsfakturer ska fungera. Det handlar bland annat om register med leverantörer, konton, kontosamband, dimensioner, relationer och valutakurser.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Dessa register finns redan i ekonomisystemet. Integrationer från ekonomisystem till e-handelstjänst gör att registren bara behöver underhållas i ekonomisystemet.

En integration av betalningsinformation från Ekonomisystem till e-handelstjänst gör att en användare av e-handelstjänsten, förutom fakturans förfallodag även ser vilken dag som den faktiska betalningen har skett.

Det är också möjligt att göra en integration från Ekonomisystem till e-handelstjänst av attestregler.

Sammanfattningsvis omfattas integrationer mellan E-handelstjänst och Ekonomisystem av:

- leverantörsregister
- konton samt vissa regelverk kopplade till kontoregler
- Koddelar (dimensioner)
- indirekta koddelar (relationer)
- valutakurser
- betalningsinformation
- attestregler.

1.2.2 Fakturaintegrationer från e-handelstjänst till Ekonomisystem

Leverantörsfakturorna läses in i e-handelstjänsten för hantering men de ska också ankomstregistreras eller ankomstbokföras för att det till exempel ska vara möjligt att lyfta moms. Därför görs en integration av nyinkomna leverantörsfakturor från e-handelstjänst till Ekonomisystem.

När en faktura är färdighanterad i e-handelstjänsten ska den återigen integreras till ekonomisystemet för definitivbokföring. Därefter kan betalningsuppdraget skapas på vanligt sätt i ekonomisystemet.

Systemavstämningsrapporter kan visa att det antal fakturor som skickas från e-handelstjänsten också har lästs in i Ekonomisystemet. För att systemen ska kunna stämmas av mellan varandra behöver även fakturamakuleringar integreras till Ekonomisystemet.

Sammanfattningsvis omfattas följande fakturaintegrationer från e-handelstjänst till ekonomisystem.

1. Ankomstregistreringar
2. Definitivbokning av externa och interna fakturor
3. Makuleringar

1.2.3 Anrop från ekonomisystemet

När fakturorna hanteras i e-handelstjänsten lagras fakturainformationen där. Därför kan det vara praktiskt att direkt från ett verifikat i Ekonomisystemet kunna anropa e-handelstjänsten för att se fakturabiliden.

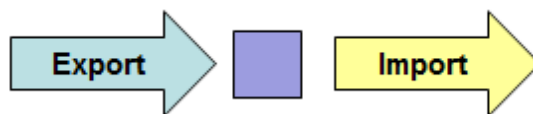
Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

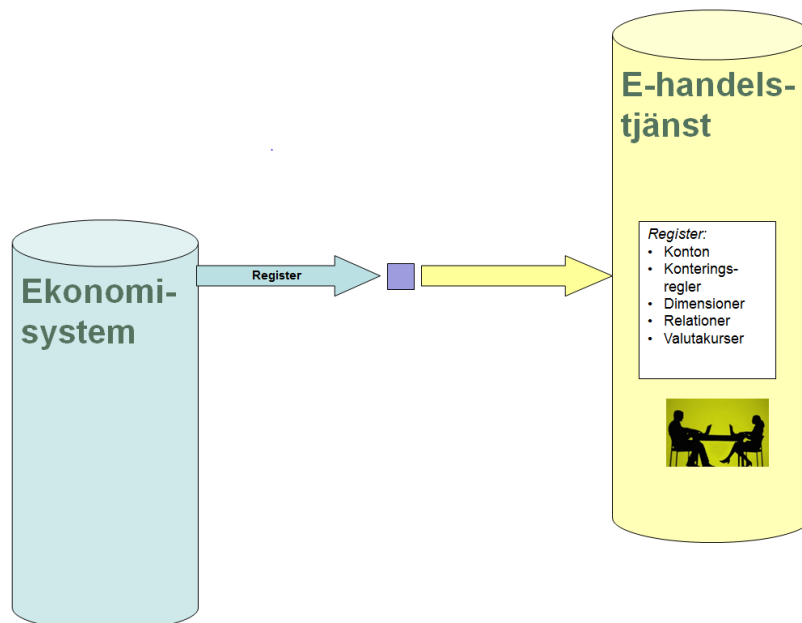
1.2.4 Samband mellan integrationer

Optionen Integration med ekonomisystem åskådliggörs nedan med ett antal bilder.

1. Integrationerna sätts upp med hjälp av filhantering. Information skapas i och läses ut ur ett system – exporteras – och placeras på en plats där den kan hämtas för inläsning – importeras - till det mottagande systemet. Rutan mellan pilarna markerar den plats där e-handelstjänsten respektive myndigheten kan lämna eller hämta integrationsfiler.



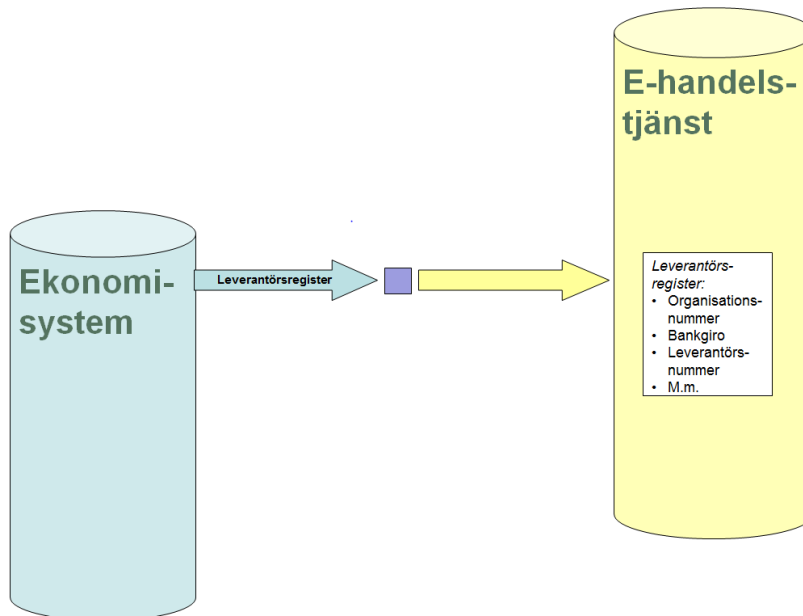
2. Register med konton, regelverk, koddelar m.m. underhålls i Ekonomisystemet. Hela eller delar av registren integreras till e-handelstjänsten där de till exempel används för att kontera beställningar.



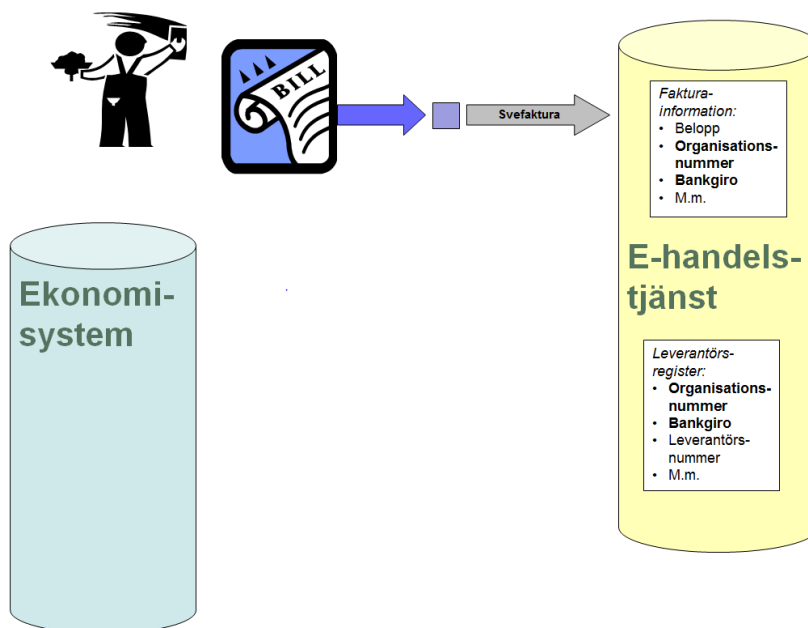
Nya leverantörer registreras i Ekonomisystemets leverantörsregister. De integreras därefter till e-handelstjänsten. Integrationen ska innehålla de uppgifter som behövs för att kunna koppla en faktura till rätt leverantör, till exempel organisationsnummer eller momsregistreringsnummer samt bankgiro, postgiro eller kontonummer. Härutöver behövs även ekonomisystemets unika leverantörsnummer.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem



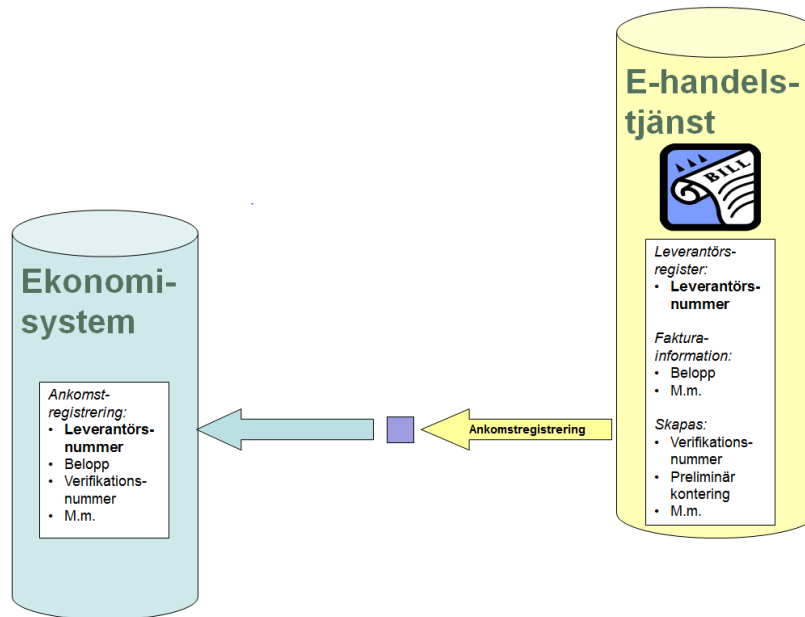
3. När en leverantör skickar en faktura med sin identitet och kontoinformation kan den kopplas till en leverantör i e-handelstjänstens register.



4. Fakturan ska direkt ankomstregistreras eller ankomstbokföras i Ekonomisystemet. Integrationen innehåller bland annat fakturabelopp och en preliminär kontering. En koppling till rätt leverantör i Ekonomisystemet görs med hjälp av leverantörsnumret. E-handelstjänsten skapar det verifikationsnummer som följer med till ekonomisystemet.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem



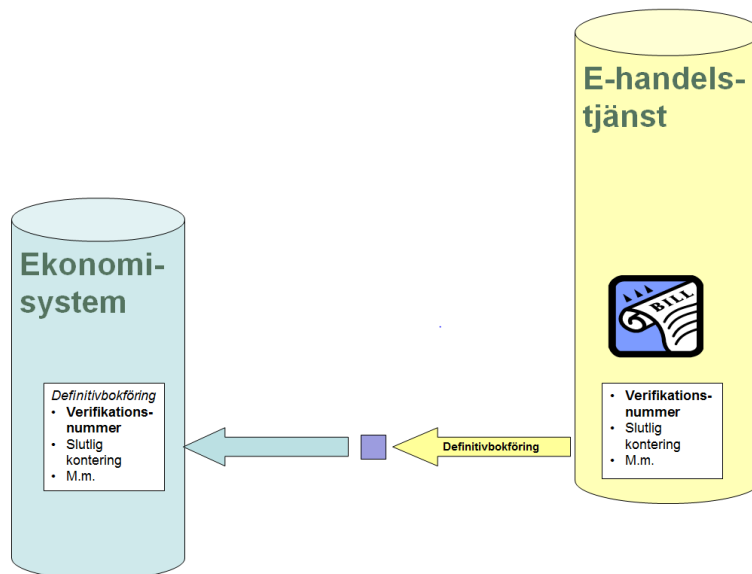
5. Därefter hanteras fakturan i e-handelstjänsten. Om fakturan beloppsmässigt matchar med en tidigare attesterad order och leveransen har godkänts och stämmer med ordern kan den direkt gå vidare i betalningsprocessen. I annat fall krävs ytterligare handläggning. Det är också möjligt att komplettera fakturan med bilagor.



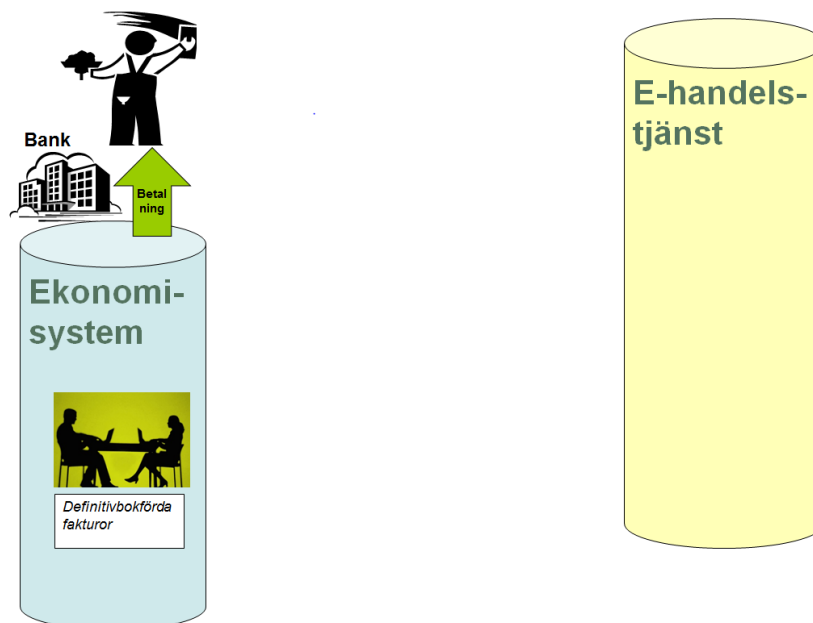
6. När fakturan är färdighanterad och har en korrekt kontering skickas den till ekonomisystemet för definitivbokföring. Den kopplas samman med den tidigare ankomstregistreringen eller ankomstbokföringen med hjälp av verifikationsnumret och ankomstposten kan få ny status. Information om eventuella fakturamakuleringar följer också med i integrationen.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem



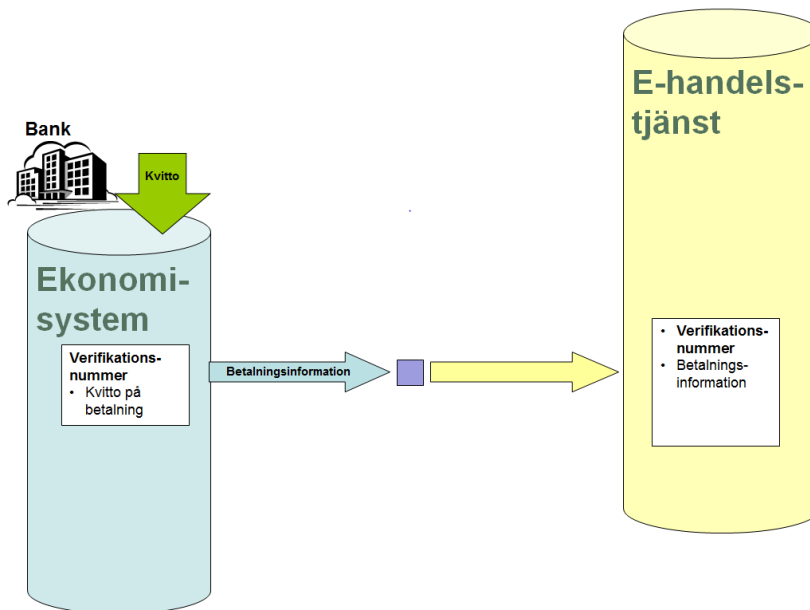
7. Betalningsrutinen fullföljs i Ekonomisystemet och leverantören kan få betalt.



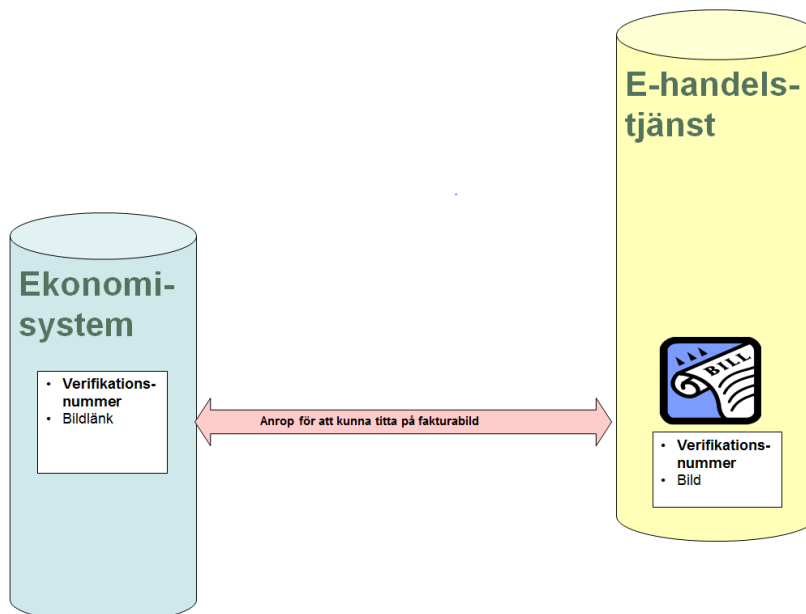
8. När betalningen är genomförd skickar banken ett kvitto till Ekonomisystemet (återredovisning av betalning). Betalningsinformationen läses över till e-handelstjänsten så att det där blir möjligt att se när fakturorna är betalda.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem



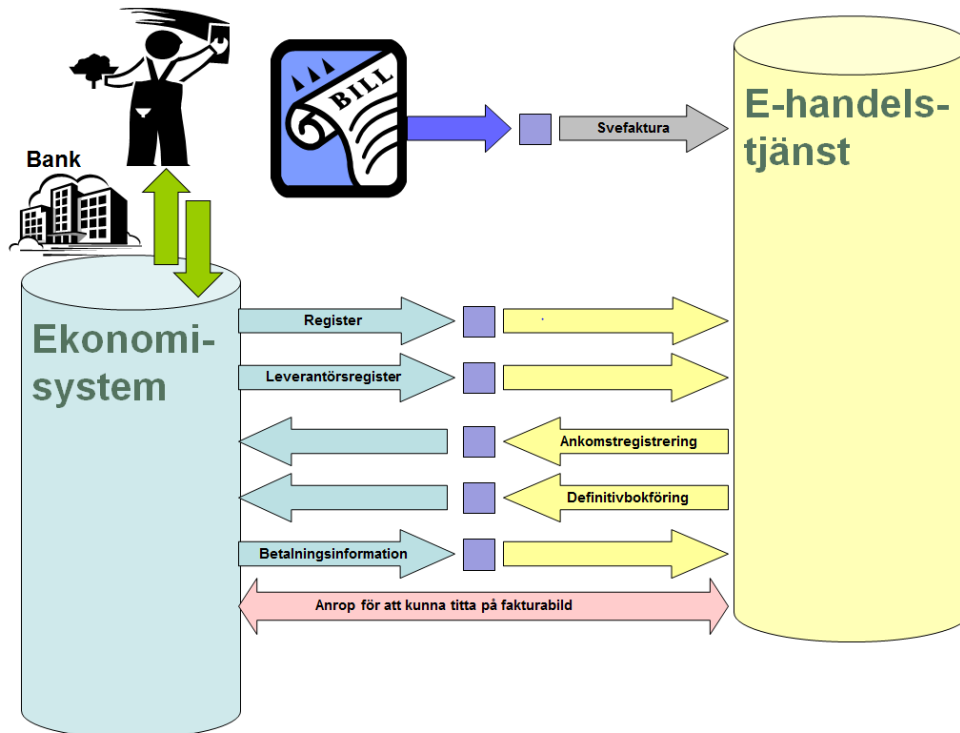
9. Fakturainformationen finns kvar i e-handelstjänsten. Det går att visa fakturan med hjälp av ett anrop från Ekonomisystemet. Kopplingen sker med hjälp av verifikationsnummer.



Sammanfattningsvis kan optionen Integration med Ekonomisystem åskådliggöras enligt nedan.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem



1.2.5 Beskrivning av de olika integrationerna

1.2.5.1 Leverantörsregister

Ekonomisystemets register med leverantörer innehåller bland annat uppgifter som behövs för att kunna betala fakturor. E-handelstjänsten behöver också ett leverantörsregister. Orsaken är att fakturor som läses in i e-handelstjänsten kopplas till rätt leverantör med hjälp av uppgifter från leverantörsregistret, till exempel organisationsnummer eller momsregistreringsnummer samt bankgiro, plusgiro eller bankkontonummer. I vissa fall sker kopplingen även med hjälp av GS1 Global LocationNumber (GLN). Vid en integration av leverantörsregistret förs dessa uppgifter över från Ekonomisystemet till e-handelstjänsten.

När fakturorna skickas till Ekonomisystemet för registrering, bokföring och betalning behöver de kopplas till rätt leverantör. Den kopplingen sker med hjälp av det unika leverantörsnumret. För att leverantörsnumret ska kunna följa med fakturaintegrationen från e-handelstjänsten till Ekonomisystemet måste det ingå i integrationen av leverantörsregister.

Det kan i vissa fall finnas annan information i Ekonomisystemets leverantörsregister som också kan vara värdefull att integrera till e-handelstjänsten. Exempelvis kan det röra sig om uppgifter som används för att skapa kontering, till exempel dimensionsvärdet Motpart.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.2.5.2 *Konton samt vissa regelverk kopplade till kontoregler*

Det totala kontoregistret med eventuella regelverk finns i Ekonomisystemet. Ett regelverk kan till exempel innebära att en användare som registrerar ett visst konto tvingas att ange ett värde i en viss dimension. Regelverket kan också ge ett förslag på värde.

En betydande del av de konton som finns i Ekonomisystemet används sannolikt vid beställnings- och fakturakontering. En integration säkerställer att registren alltid är likadana. Det kan vara möjligt att i ekonomisystemet sätta upp funktioner som gör att det går att välja bort konton, till exempel lönekonton, från integrationen.

Om kontoregistret integreras till e-handelstjänsten kan det vara praktiskt att även integrera eventuella regelverk som används vid beställningar och fakturahantering.

1.2.5.3 *Koddelar (dimensioner) och Indirekta koddelar (relationer)*

Kodregistren, till exempel register med kostnadsställen och projekt, finns i ekonomisystemet. Ett Kodvärde kan med en så kallad relation vara direkt eller indirekt kopplat (relaterat) till andra värden. Det innebär till exempel att ett antal olika projektvärden kan vara kopplade till ett och samma relationsvärde. En utsökning av relationsvärdet kan ge en summa eller en lista där samtliga kopplade projekt ingår.

Flera av dimensionerna i Ekonomisystemet används sannolikt vid beställnings- och fakturakontering i e-handelstjänsten. Härutöver kan det finnas dimensioner och relationer som är värdefulla för handläggningen i e-handelstjänsten, till exempel vid utsökningar av delar av organisationen.

En integration säkerställer att registren alltid är likadana. Det kan vara möjligt att i Ekonomisystemet sätta upp funktioner som gör att det går att välja bort värden, till exempel vissa projekt som enbart avser lönekostnader, från integrationen.

1.2.5.4 *Valutakurser*

Ekonomisystemet innehåller ett register med valutakoder och valutakurser som används för översättning av utländska transaktioner. Om myndigheten hanterar olika valutor måste registret underhållas. Den i Ekonomisystemet registrerade valutakursen utgör grund för det belopp som bokförs men betalningen görs med bankens kurs på fakturans förfallodag. Därför är det svårt att helt undvika kursdifferenser.

Vid hantering av fakturor i olika valutor behöver även e-handelstjänsten uppdateras med valutakoder och valutakurser.

1.2.5.5 *Betalningsinformation*

När en leverantörsfaktura är hanterad i E-handelstjänsten förs nödvändig information över till Ekonomisystemet där det bland annat skapas betalningsuppdrag som skickas till banken. Betalningsuppdrag innehåller uppgifter om vilken dag olika betalningar ska ske (förfalldagar). Så fort en betalning är utförd kan Ekonomisystemet uppdateras med information om faktisk betaldag. Den faktiska betaldagen

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

kan ibland av olika anledningar skilja sig från angiven förfallodag. En orsak kan vara att förfallodagen har passerats när betalningsuppdraget skickas iväg.

E-handelstjänsten kan alltid visa fakturans förfallodag, men för att där kunna se den faktiska betaldagen krävs en integration.

1.2.5.6 Attestregler

I de fall attestregler kommer att underhållas i Ekonomisystemet överförs dessa till E-handelstjänsten.

1.2.5.7 Fakturaintegrationer

Fakturans verifikationsnummer måste vara likadant i både e-handelstjänsten och ekonomisystemet. Därför skapas det av e-handelstjänsten.

När en ny leverantörsfaktura läses in i e-handelstjänsten kopplas den till rätt leverantör i leverantörsregistret till exempel med hjälp av det organisationsnummer och den kontoinformation som står på fakturan. Därefter skickas fakturan direkt vidare till ekonomisystemet för ankomstregistrering eller ankomstbokföring. Eftersom fakturan vid det tillfället inte är hanterad används standardvärden för konton och obligatoriska dimensioner. Standardvärdena kan skapas i e-handelstjänsten eller vid inläsningen i Ekonomisystemet.

Fakturor som makuleras i samband med hanteringen i e-handelstjänsten måste även makuleras i Ekonomisystemet. Detta sker med en integration.

När fakturan är färdighanterad i e-handelstjänsten skickas nödvändig fakturainformation till Ekonomisystemet för definitivbokföring. Nu ska konteringen vara korrekt. En integration av en definitivbokförd faktura vänder med automatik den ankomstregistrerade eller ankomstbokförda posten. Betalningsuppdraget skapas på vanligt sätt.

En definitivbokförd faktura som har integrerats i Ekonomisystemet kan inte ändras. Däremot kan den förstås fortfarande reverseras där. Om en faktura av någon anledning reverseras i Ekonomisystemet bör en notering knytas till fakturan i e-handelstjänsten.

1.2.5.8 Anrop från Ekonomisystem till e-handelstjänst

Vid uppföljningar, analyser och kontroller i Ekonomisystemet finns ibland behovet av att kunna titta på fakturabilder i e-handelstjänsten.

Det är alltid möjligt att söka fram fakturabilder och tillkommande bilagor genom att kopiera verifikationsnumret från Ekonomisystemet och klistra in det i e-handelstjänstens sökfunktion. Däremot kan det vara praktiskt att kunna göra ett anrop från Ekonomisystemet för att direkt kunna titta på bilderna. E-handelstjänsten bifogar en bildlänk per verifikat i den fakturainformation som överförs till ekonomisystemet.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.2.5.9 Filhantering

Överföringar av information mellan e-handelstjänst och Ekonomisystem sker med hjälp av filhantering. Datafiler med information skapas i det ena systemet. Filerna flyttas därefter till en plats där mottagaren kan hämta dem för inläsning. Filhanteringen utformas lämpligen så att skapande, flytt och inläsning sker automatiskt, på vissa bestämda klockslag.

Varje myndighet har en egen lösning för att flytta filer. Det normala är att filer överförs mellan olika system med så kallat FTP (File Transfer Protocol), men i vissa fall används SFTI Transportprofil BAS eller spridnings och hämtningsystemet SHS.

1.3 Hantering av Svefaktura vid print

Se även krav K-3.06 i ramavtalets bilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

Syfte

Detta dokument beskriver utformning av Svefaktura som skickas till externt Printtjänst för utskrift på papper. Målet med den hantering som här beskrivs är att en VAN-operatör eller motsvarande tjänst (kallas nedan VAN-operatör) ska kunna hantera utskrift efter olika fakturalayouter vid behov.

Målgrupp

Dokumentet riktar sig främst till utvecklare av system och tjänster för hantering av E-faktura och särskilt utskrift av pappersfakturor.

Bakgrund

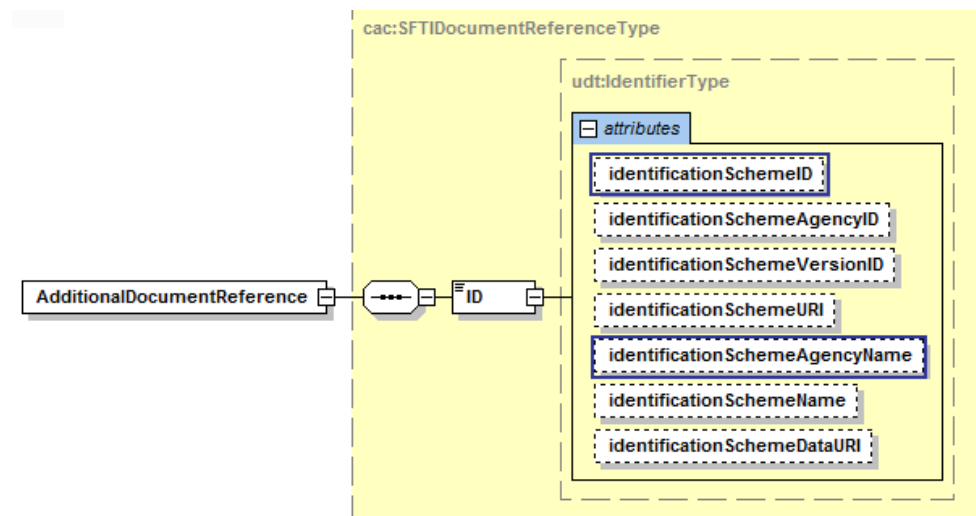
Printtjänsten erbjuder en standardiserad layout som Myndighet kan använda för utskrift av fakturor som ska skickas i pappersform. I särskilda fall kan Myndighet beställa en särskild fakturalayout, exempelvis för att kunna hantera fakturor till utlandet, fakturor med särskilt informationsbehov mm. I de fall då en Myndighet har utgående fakturor som ska skrivas ut med olika fakturalayouter behövs en mekanism att skilja olika flöden åt.

Utformning i Svefaktura

Nedan anges var information om printmall kan anges i Svefaktura:

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem



För att tala om att det är en dokumentreferens som avser printmall anges en specifik kod¹:

AQY File identification number

Kodexempel:

```

<AdditionalDocumentReference>
<cac:IDidentificationSchemeAgencyName="SFTI" identifica-
tionSchemeID="AQY">
printmall-123</cac:ID>
</AdditionalDocumentReference>
  
```

Praktiska konsekvenser

- I faktureringsystem hos fakturautställare behöver uppgifter finnas om med vilken layout som fakturor ska skrivas ut.
- I samband med mappning mot Svefaktura måste denna information tas med i enlighet med ovanstående rekommendation.
- VAN-operatör behöver etablera rutiner för att kunna hantera detta flöde och styra utifrån informationen i respektive faktura.

1.4 Standarder för Svefaktura

Svefaktura

| Namn | Version |
|---------------------------------|---------|
| Svefaktura - SFTI Basic Invoice | 1.0 |

Referens:<http://www.sfti.se/specifikationer/svefaktura>

¹ från UN/CEFACT kodlista 1153.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Sveorder

| Namn | Baserad på | Version |
|----------|---|---------|
| Sveorder | CEN/ISSS WS/BII03 Order Only Version 1.0 | 2.0 |

Referens: <http://www.sfti.se/specifikationer/sveorder>

Förpackning av Externa objekt/bilagor

| Namn | Version |
|----------------|---------|
| ObjectEnvelope | 1.0 |

Referens:

<http://www.sfti.se/specifikationer/transport satt och annan infrastruktur/bilagehantering med sfti externt objekt>

SFTI Tekniska kuvert

| Namn | Version |
|---------------------------------------|---------|
| SFTI Tekniska kuvert (UN/CEFACT SBDH) | 1.0 |

Referens:

<http://www.sfti.se/specifikationer/transport satt och annan infrastruktur/paketering av affarsmeddelanden vid overforing med sfti tekniska kuvert>

Transportprofilen

| Namn | Version |
|-----------------------------------|---------|
| SFTI Teknisk Transportprofil: Bas | 2.0 |

Referens:

<http://www.sfti.se/specifikationer/transport satt och annan infrastruktur/overforing av affarsmeddelanden med sfti>

Andra rekommendationer

Bilagehantering

| Namn | Version |
|--|------------|
| PM - Gemensamma riktlinjer för bilagehantering | 2009-06-06 |

Referens:

http://www.sfti.se/specifikationer/transport satt och annan infrastruktur/sfti_guide_for bilagehantering

Handledning för Svefaktura

| Namn | Version |
|----------------------------------|---------|
| SFTI Handledning för Svefakturan | 1.1 |

Referens: http://www.sfti.se/specifikationer/svefaktura/handledning_for_svefaktura

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1 Förtydliganden av krav på Ekonomisystem

1.1 Fråga 1 – Förfrågningsunderlagets avsnitt 1.5, Denna upphandlings omfattning

Om en myndighet efterfrågar en integrerad lösning där ekonomisystemet är sammankopplat" med andra moduler för verksamhetsprocesser, såsom inköp och logistik - kan myndigheten använda det kommande ramavtalet fullt ut till att förvärva denna sammankopplade lösning/applikation (inkluderande ekonomi och andra verksamhetsmoduler) eller behöver myndigheten gå ut i en separat upphandling för detta?

Svar: En avropande myndighet har inte möjlighet att avropa andra varor och tjänster än de som ingår i ramavtalet. Om myndighetens behov är sådana att ett befintligt ramavtal inte kan tillgodose dessa behöver alltså myndigheten genomföra en upphandling av dessa enligt för upphandlingen tillämpliga bestämmelser.

1.2 Fråga 2 – Förfrågningsunderlagets avsnitt 3.4 Leverantörens erfarenhet av ekonomiadministrativa system

Kravet anger bland annat att Leverantör under de senaste tre åren ska ha genomfört minst tre, av kund godkända, leveranser av ekonomiadministrativa system. Dessa kunduppdrag ska också ha inkluderat drifts-, underhålls- och supportåtaganden under vardera minst ett år samt ska ha avsett minst tre separata kunder, offentliga eller privata, i Sverige eller i annat land med vardera lägst 100 anställda. Kan kravet på 100 anställda likställas med 100 användare?

Svar: Ja det är teoretiskt möjligt då kravet inte avser antal användare. Kravet kan med andra ord även anses uppfyllt med en kundreferens som har 100 anställda och endast 1 användare.

1.3 Fråga 3 – Förfrågningsunderlagets avsnitt 3.4 Leverantörens erfarenhet av ekonomiadministrativa system

Kan kravet på tid- och projektredovisning anses vara uppfyllt med hjälp av projektdimensioner i huvudboken?

Svar: Nej. Som framgår av avsnitt 3.4 ska det av Leverantör tillhandahållna ekonomiadministrativa systemet minst ha innefattat funktioner för redovisning, kund- och leverantörsreskontra, anläggningsredovisning, budgetering, rapportering samt tid- och projektredovisning.

1.4 Fråga 4 – Förfrågningsunderlagets avsnitt 5.12 Prislista Ekonomisystem

I avsnitt 5.12 anges ”för ekonomisystem kan Myndighet anskaffa två kategorier av licenser: Lättanvändare och Fullanvändare”. Vilken typ av funktionalitet använder en Lättanvändare?

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

Svar: Se avsnitt 6, Definitioner.

1.5 Fråga 5 – Förfrågningsunderlagets bilaga 5 a Mall för prislista

Vilken viktning kommer att användas vid bedömningen av avsnitt 1 Ekonomisystem under Flik Prislista?

Svar: Se flik Anbudspris i samma bilaga. Av informationen högst upp framgår beräkningen av anbudspris.

1.6 Fråga 6 – Förfrågningsunderlagets bilaga 5 a Mall för prislista

I bilaga 5 a, avsnitt 1.1.3 ska totalpris för 1-10 användare lämnas och i avsnitt 1.1.4 ska pris för Organisationslicens lämnas. Vad skiljer dessa licensformer?

Svar: Se avsnitt 6 Definitioner. En organisationslicens är en licens som omfattar en Avropande Myndighet. Kostnaden för Organisationslicensen är oberoende av antalet Användare.

1.7 Fråga 7 – Förfrågningsunderlagets bilaga 5 a Mall för prislista

I bilaga 5a anges att om pris för Organisationslicens saknas kommer anbudet att belastas med en kostnad motsvarande ett köp om totalt 3000 användare. Hur fördelar sig den kostnaden mellan Lättanvändare och Fullanvändare? Ska pris beräknas enligt modellen att 3000 användare köps vid ett tillfälle eller i form av ett flerårigt avtal med successiv avräkning?

Svar: I det fall leverantören inte erbjuder någon organisationslicens kommer anbudet att belastas med en kostnad för totalt 3 000 licenser baserat på de licenspriser som leverantören lämnat för den högsta priskategorin (4). Kalkylen i flik Anbudspris kommer automatisk att räkna ut kostnaden utifrån de uppgifter som anbudsgivaren lämnar i prislistan. De volymer som används vid anbudsutvärderingen är beräkningsmodeller för att jämföra anbuderna och återspeglar därmed inte hur licenserna avropas.

1.8 Fråga 8 – Förfrågningsunderlagets avsnitt 3.6 Leverantörs resursbas

Enligt avsnitt 3.6, 3c i förfrågningsunderlaget, anges att leverantör som inte själv uppfyller kravet på soliditet, och där förklaringen till detta är att vinstmedel överförs från leverantören till dess moderbolag, anses uppfylla kravet om moderbolaget uppfyller ställt krav och utställer en moderbolagsgaranti för dotterbolagets rätta fullgörande av kontraktet. Godtas en moderbolagsgaranti endast för denna situation?

Svar: Ja.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Ekonomisystem

1.9 Fråga 9 – Förfrågningsunderlagets avsnitt 3.4 Leverantörs erfarenhet av ekonomiadministrativa system

Godtas en moderbolagsgaranti för uppfyllande av andra krav, som t.ex. avsnitt 3.4, krav på referenser?

Svar: Nej. Som framgår av avsnitt 3.4 ska leverantör ha ” varit ansvarig avtalspart gentemot respektive kund, men får ha använt sig av Underleverantör vid tillhandahållandet av ekonomiadministrativa systemet med tillhörande tjänster”.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Leverantör

3 Krav på Leverantör

Nedan anges de krav som ställs på Leverantör som ska leverera det Ekonomisystem och utföra de tjänster som ingår i denna upphandling. Leverantör har möjlighet att anlita Underleverantör för utförande av uppgifter som ingår i åtagandet enligt avsnitt 1.4, Ramavtalets omfattning. Underleverantör äger inte rätt att i sin tur anlita Underleverantör för utförande av sina åtaganden.

I det fall Underleverantör ingår i lämnat anbud, ska också efterfrågade redovisningar lämnas för Underleverantör då detta anges.

Om anbudsgivare inte innehar äganderätten till offererat Ekonomisystem, ska äganderättsinnehavaren vara Underleverantör.

3.1 Leverantör

Anbud kan lämnas av en juridisk person eller en grupp av leverantörer enligt följande alternativ.

3.1.1 Leverantör är en juridisk person

Anbud lämnas av en juridisk person med eller utan Underleverantör. Om Underleverantör ingår i lämnat anbud, ska uppgift om Underleverantörens firma och organisationsnummer redovisas med uppgift om vilken del av åtagandet som avses att läggas ut på respektive Underleverantör.

3.1.2 Leverantör är en grupp av leverantörer

Anbud kan enligt bestämmelserna i 1 kapitlet 11 § LOU lämnas av en grupp av leverantörer. Om anbud från en sådan grupp antas i denna upphandling, ska gruppen formalisera samarbetet inom ramen för en gemensam associationsform som uppfyller i hemlandet ställda krav på att bedriva den verksamhet som ramavtalet omfattar. Associationsformen ska vara sådan att samtliga villkor i ramavtal och Avropsavtal kvarstår oförändrade och med ett oförändrat ansvarsförhållande mellan ramavtals- och Avropsavtalstecknande parter. Ramavtal och Avropsavtal som sluts till följd av denna upphandling ska tecknas med den av gruppen av leverantörer bildade associationen.

Gruppen av leverantörer ska planera associationsbildningen så att den kan vara avslutad vid tidpunkten för ramavtalets tecknade. Leverantörer som lämnar anbud utifrån denna förutsättning ska i anbudet bifoga kopia på civilrättsligt bindande avtal mellan parterna om att bilda en gemensam associationsform samt om att dessa kommer att delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som innefattas av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.

3.1.3 Leverantörsgroups uppfyllande av ställda krav

För grupp av leverantörer som gemensamt lämnar anbud gäller att samtliga leverantörer var för sig ska uppfylla samtliga krav i avsnitt 3.2 och 3.3.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Leverantör

För krav enligt avsnitt 3.4-3.6 och 3.8-3.9 ska respektive krav uppfyllas av minst en av de deltagande juridiska personerna i gruppen av leverantörer. Krav får dock inte delas upp mellan flera leverantörer på ett sätt som förändrar avsikten med krav, exempelvis genom att en leverantör erbjuder en person som uppfyller ställda krav på utbildning och en annan leverantör erbjuder en person som uppfyller ställda krav på erfarenhet.

Erbjudna personer enligt avsnitt 3.7 får vara anställda hos någon av de leverantörer som ingår i gruppen eller hos i anbud redovisad Underleverantör. Det ska i anbud redovisas vilket eller vilka av i grupp av leverantörer ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav. Notera att om leverantör som ingår i gruppen avser att tillhandahålla resurser från det egna bolaget innebär detta att denna Leverantör också är en Underleverantör till den association som gruppen bildar. Uppgift om så är fallet ska framgå av redovisningen under punkt 2 nedan.

3.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

Anbud från Leverantör som är föremål för någon av följande omständigheter kommer inte att prövas:

1. Sådan brottslighet som avses i artikel 2.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/733/RIF av den 21 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott.
2. Bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn.
3. Bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen.
4. Penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.
5. Leverantör är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
6. Leverantör är föremål för anbud om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
7. Leverantör är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagkraftvunnen dom.
8. Leverantör har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Leverantör

Om en Leverantör är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för något eller några av de brott som omnämns i punkt 1-4 ovan.

Leverantör äger heller inte rätt att anlita Underleverantör som är föremål för någon av ovan uppräknade omständigheter.

3.3 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter m.m.

Leverantör och av denne anlita Underleverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Leverantör eller av denne anlita Underleverantör får inte under de två senaste åren ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet, vilka lett till att skuld registrerats hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter.

3.4 Leverantörs erfarenhet av ekonomiadministrativa system

Leverantör ska inneha erfarenhet av att tillhandahålla ekonomiadministrativa system avsedda för offentlig sektor och/eller publika bolag som tillämpar koncernredovisning eller motsvarande aggregering av ekonomisk information. Tillhandahållna ekonomiadministrativa system ska minst ha innefattat funktioner för redovisning, kund- och leverantörsreskontra, anläggningsredovisning, budgetering, rapportering samt tid- och projektredovisning. Funktioner får ha tillhandahållits genom integrerade moduler tillhandahållna av Underleverantör till Leverantör.

Av Leverantör utförda kundåtaganden ska ha inkluderat teknisk drift av tillhandahållet system, vilket till art och omfattning motsvarar Driftservice, ansvar för förebyggande och felavhjälpandeunderhåll och support samt leverans av regelbundna versionsuppdateringar.

Leverantör ska under de senaste tre åren ha genomfört minst tre, av kund godkända, leveranser av ekonomiadministrativa system med i första stycket angivet innehåll (referensuppdrag). Dessa kunduppdrag ska också ha inkluderat drifts-, underhålls- och supportåtaganden under vardera minst ett år samt ska ha avsett minst tre separata kunder, offentliga eller privata, i Sverige eller i annat land med vardera lägst 100 anställda. Leverantör ska ha varit ansvarig avtalspart gentemot respektive kund, men får ha använt sig av Underleverantör vid tillhandahållandet av ekonomiadministrativa systemet med tillhörande tjänster.

3.5 Resurser för vidareutveckling av ekonomiadministrativa system

Leverantör som innehar äganderätten till offererat Ekonomisystem ska ha särskilt avdelade resurser för funktionell och prestandamässig vidareutveckling av ekonomiadministrativa system och moduler som ingår i sådant system med tillhörande

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Leverantör

tjänster. Avsättning för sådan vidareutveckling ska årligen under de tre senaste räkenskapsåren ha uppgått till ett belopp motsvarande lägst fem procent av intäkterna för den del av verksamheten som svarat för leverans, implementering, dokumentation, utbildning, drift, support och vidareutveckling samt förebyggande och felavhjälpanande underhåll av ekonomiadministrativa system.

I det fall Underleverantör äger offererat Ekonomisystem eller del därav, ska varje sådan Underleverantör uppfylla ovan angivna krav, varvid de fem procenten ska räknas på Underleverantörens aggregerade intäkter enligt ovan.

3.6 Leverantörs resursbas

Leverantör ska, exklusive eventuella Underleverantörs resurser, inneha en sådan resursbas, att Leverantör kan fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet och därtill kommande Avropsavtal. För att möjliggöra detta ska Leverantör ha tillgång till resurser som svarar mot ramavtalets omfattning och innehåll.

Leverantör ska

- under de två senaste räkenskapsåren ha uppnått en årlig omsättning motsvarande lägst 50.000.000 SEK för den del av verksamheten som svarat för försäljning, leverans, utveckling, vidareutveckling och anpassning av ekonomiadministrativa system med tillhörande tjänster såsom drift, utbildning och support samt förebyggande och felavhjälpanande underhåll
- ha en stabil ekonomisk resursbas som motsvarar det åtagande som ramavtalet omfattar. Leverantör uppfyller kravet om minst en av följande förutsättningar uppfylls.
 1. Leverantör innehar en soliditet, enligt den senast avslutade och fastställda årsredovisningen, som uppgår till minst 20 procent. I det fallet endast lägre nyckeltal kan redovisas, ska Leverantör ändå anses ha uppfyllt kravet om Leverantör i anbud lämnat en sådan förklaring, att det kan anses klarlagt att Leverantör innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. Exempel på en situation där efterfrågad förklaring kan lämnas är när vinstmedel överförs från dotterbolag till moderbolag.
 2. Leverantör uppnår en av kreditmarknadsinstitut lämnad rating motsvarande lägst 3 (UC) eller A (Soliditet).

Eventuella förändringarna av nyckeltalet för soliditet under innevarande verksamhetsår får inte vara sådana, att det indikerar att innevarande års verksamhet kommer att leda till att kraven på soliditet inte kan nås. ESV ska ha möjlighet att kontrollera av Leverantör lämnade uppgifter. Kontroll kan t.ex. innebära att Leverantörs revisorer kontaktas och att en kassaflödesanalys genomförs.

Nyckeltalet för soliditet ska beräknas enligt följande formel. Beloppet för obeskattade reserver reduceras med ett värde motsvarande den statliga inkomstskatten för aktiebolag.

$$\frac{\text{Eget kapital} + (\text{Obeskattade reserver} * 0,737)}{\text{Tillgångar totalt}}$$

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Leverantör

3.7 Personella resurser

För genomförande av de åtaganden som framgår av ramavtal och tillhörande Avropsavtal ska Leverantör tillhandahålla minst följande personella resurser.

Personella resurser, vilka kan tillhandahållas genom egna resurser och/eller av eventuella Underleverantörer, ska utöver de krav som anges i avsnitt 3.8 och 3.9 ha de kunskaper och erfarenheter som krävs för att tillhandahålla för Myndighet väl fungerande Ekonomisystem enligt de förutsättningar och villkor som anges i avsnitt 2, Krav på Ekonomisystemet med tillhörande bilagor. Av Leverantör tillhandahållna personer ska ha kunskap och erfarenhet om tillämpliga lagar och förordningar med tillhörande anvisningar inom det statliga ekonomiadministrativa området i den omfattning som krävs för att offererat Ekonomisystem över tiden ska uppfylla ställda krav.

Leverantör ska tillhandahålla de personella resurser som krävs för att samtidigt kunna genomföra minst tre uppdrag avseende leverans av Ekonomisystemen.

3.7.1 Konsultkategorier:

Leverantör ska tillhandahålla erforderliga personella resurser för utförande av Avropade uppdrag enligt konsultkategorier nedan.

- **Applikationskonsult:** Konsult som arbetar med uppsättning av Ekonomisystem utifrån Myndighets behov. Uppgifter omfattar parametersättning av kundunika lösningar inom ramen för offererat Ekonomisystem. Person ska också kunna genomföra kundanpassad utbildning på plats i Myndighets lokaler, hos Leverantör eller på annan plats som Myndighet anvisar.
- **Systemutvecklare:** Konsult som arbetar med kundanpassade lösningar för enskild Myndighet. Uppgifter avser tekniska anpassningar i form av exempelvis Integrationslösningar, vidareutveckling och löpande vidareutveckling.
- **Systemexpert (lösningsarkitekt):** Konsult med detaljerad kunskap om offererat Ekonomisystem och som utifrån krav, vilka uppkommer till följd av förändringsbehov i Myndighets verksamhet, deltar i införandeaktiviteter. Denne ska ha som uppgift att optimera Ekonomisystemets utformning för Myndigheten, samtidigt som konsulten ska bidra till att systemets hela potential till förbättring i Myndigheten, ska kunna tillvaratas.
- **Uppdragsledare:** Konsult med uppgift är att arbeta med ledning och styrning av leverans till Myndighet av offererat Ekonomisystem. Arbetet innefattar att ta ett helhetsansvar för Leverantörs åtagande gentemot Avropande Myndighet. I arbetsuppgifterna kan ingå projektledning, kvalitetsarbete, kompetensöverföring, testledning, projektadministration samt konfigurations- och versionshantering.

3.7.2 Kompetensnivåer

Personer som tillhandahålls för utförande av Avropade uppdrag ska klassificeras enligt följande kompetensnivåer. Vid klassning av en persons kompetens inom aktuellt kompetensområde i denna upphandling ska kriterierna för nivåbeskrivningarna uppfyllas (se nedan).

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Leverantör

| | |
|--------|---|
| Nivå 3 | <p>Kunskap: Hög kompetens inom respektive ovan angivna konsultkategorier.</p> <p>Erfarenhet: 2-5 år som konsult inom respektive ovan angivna konsultkategorier.</p> <p>Ledning: Kan leda en mindre grupp eller delprojekt.</p> <p>Självständighet: Kan arbeta självständigt.</p> |
| Nivå 4 | <p>Kunskap: Mycket hög kompetens inom respektive ovan angivna konsultkategorier.</p> <p>Erfarenhet: Mer än 5 års erfarenhet som konsult inom respektive ovan angivna konsultkategorier. Har under minst 2 år arbetat med uppgifter samt haft ansvar i enlighet med nivå 3.</p> <p>Ledning: Kan leda större grupp eller större projekt.</p> <p>Självständighet: Mycket stor.</p> |

Samtliga kontakter, muntliga och skriftliga, med ESV och Myndighet ska kunna ske på svenska.

3.7.3 Konsultprofiler

Leverantör ska sammantaget redovisa minst 12 personer fördelade på nedanstående åtta konsultprofiler. Fördelningen ska ske så att minst en unik person redovisas för konsultprofil 1-7 medan två unika personer ska redovisas för konsultprofil 8. En person kan inte redovisas på fler än en kompetensnivå inom samma kategori.

1. applikationskonsult, Nivå 3
2. applikationskonsult, Nivå 4
3. systemutvecklare, Nivå 3
4. systemutvecklare, Nivå 4
5. systemexpert, Nivå 3
6. systemexpert, Nivå 4
7. uppdragsledare, Nivå 3
8. uppdragsledare, Nivå 4.

Uppdragsledare ska vardera under de tre senaste åren ha varit ansvarig för minst tre uppdrag avseende införande av ekonomiadministrativt system hos en extern kund. Övriga personer ska vardera under de tre senaste åren ha utfört minst två uppdrag avseende angiven konsultkategori för en extern kund.

3.8 Kvalitetssystem – Kvalitetssäkringsfrämjande rutiner

Leverantör ska bedriva sin verksamhet med utgångspunkt från dokumenterade kvalitetssäkringsfrämjande rutiner. Kvalitetssäkringsarbetet, inklusive uppföljningar, ska utföras av särskilt utsedd person (kvalitetsansvarig) som inte får vara direkt underställd de personer som utför åtagande som ingår i Leverantörs Ekonomisystemåtagande.

Ramavtal – Ekonomisystem

Krav på Leverantör

Leverantör/underleverantör som svarar för Driftservice ska inneha och tillämpa dokumenterade rutiner i enlighet med förutsättningarna i standarden för ledningssystem för IT-tjänster, ISO/IEC 20000.

Leverantörs kvalitetssäkringsfrämjande rutiner för systemutvecklingsprocessen ska innefatta rutiner för analys av ekonomisystems Användbarhet och tillgänglighet sett ur användarperspektiv. Rutinerna ska vara dokumenterade.

Leverantörs kvalitetssäkringsrutiner ska innefatta dokumenterade och av Leverantör och berörd Underleverantör beslutade processer för:

- Incident- & problem management.
- Change & release management.
- Configuration management.
- Capacity management.

3.9 Ledningssystem för IT-säkerhetsarbete

Leverantör ska bedriva sitt IT-säkerhetsarbete med utgångspunkt från dokumenterade rutiner i enlighet med förutsättningarna i standard för ledning av informationssäkerhetsarbete (SS-ISO/IEC 27001 respektive 27002 och 27005 (tidigare 17799)). IT-säkerhetsarbetet ska ledas av särskilt utsedd person (IT-säkerhetsansvarig).

Leverantörs rutiner för IT-säkerhetsarbete ska ansluta till de bestämmelser som gäller för Myndighet. Kraven innebär bland annat att Leverantör ska ha:

- rutiner som kan hantera Myndighets krav på informationsklassning
- rutiner för upprättande av beredskapsplaner för oförutsedda händelser
- rutiner för kris- och katastrofplanering.

Ramavtal – Ekonomisystem

Personalförteckning

4 Personalförteckning

- Peter Edholm UNIT4 Agresso AB, Kvalitetsansvarig
- Per Åhs, UNIT4 Agresso AB, IT-säkerhetsansvarig
- Trond Gledje, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 4
- Ann Göransson, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 4
- Annika Leijonhufvud, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 4
- Ylva Misisca-Störtebecker, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 4
- Jonas Åström, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 4
- Theres Gustafsson, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 3
- Peter Härma, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 3
- Karin Lindquist, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 3
- Anders Ludvigsen, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 3
- Johan Sahlström, UNIT4 Agresso AB, Uppdragsledare, nivå 3
-
- Tuula Duke, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Irene Ek, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Örjan Engstrand, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Margareta Gawron, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Eva Gelser, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Christina Hertzell, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Helene Holmlöv, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Marianne Pruul, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Anna Rösby, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Kristine Stålnacke, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Ann-Marie Tapper, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Helene Waldemarsson, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Daniela Zacharias, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 4
- Carolin Borg, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Liselotte Eklöf, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Erik Fahlander, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Annika Isaksson, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Ingela Jonsson, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Marianne Lantz Johansson, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Thomas Larsson, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Per Lidestedt, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Carl Lindahl, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Catarina Lundbeck, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Anna Malmquist, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Lena Masman, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3

Ramavtal – Ekonomisystem

Personalförteckning

- Johan Nordström, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Lena Ottosson, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Martin Ståhl, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Niklas Sundström, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Daniel Åkerstedt, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Alexander Åström-Karlsson, UNIT4 Agresso AB, Applikationskonsult, nivå 3
- Siri Kristin Kristiansen, Tellit Consulting AS, Applikationskonsult, nivå 3
- Johan Stenberg, Tellit Consulting AS, Applikationskonsult, nivå 3

- Anders Johansson, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 4
- Göran Olsson, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 4
- Lars Valentin, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 4

- Mattias Fundberg, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 3
- Johan Skarström, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 3
- Svante Stegius, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 3
- Pia Xanthopoulos Arnesson, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 3
- Christoffer Öberg, UNIT4 Agresso AB, Systemutvecklare, nivå 3

- Anders Andersson, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 4
- Monica Aztor, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 4
- Ulrica Bohman, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 4
- Monica Hellman, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 4
- Tomas Hägg, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 4
- Christian Lindquist, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 4
- Gunilla Oldsberg, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 4

- Misa Bäckelin, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 3
- Hans Bylund, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 3
- Johan Hedberg, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 3
- Peter Nyström, UNIT4 Agresso AB, Systemexpert, nivå 3

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

5 Prislista

Priser är angivna i svenska kronor (SEK) och gäller i enlighet med villkoren i ramavtalets avsnitt 1.12, Prislista Ekonomisystem.

Vid förnyad konkurrensutsättning har Leverantör möjlighet att lämna lägre priser än i ramavtalet angivna Takpriser. Offererade priser får vid förnyad konkurrensutsättning dock inte överstigas.

För de positioner som märkts med ”Option” gäller att dessa är möjliga för Myndighet att inkludera i förnyad konkurrensutsättning. Dock har Myndighet möjlighet att avstå från sådana tjänster. Dessa positioner ingår i ESV:s anbudsutvärdering i enlighet med vad som anges i sammanställningen i flik ”Anbudspris”.

Eventuell Standardprogramvara erforderlig för Ekonomisystem Driftservice ska inkluderas i priset för Driftservice (avsnitt 2.7 nedan)

I det fall Ekonomisystem, Egen drift (avsnitt 3 nedan) kräver Standardsystem (inklusive databashanterare) som inte ingår i Ekonomisystem, redovisa dessa programvaror i avsnitt 3.11.

I det fall Myndighet innehar nyttjanderättslicens till Standardsystem redovisad i avsnitt 3.11 nedan, eller har möjlighet att anskaffa sådan genom avtal som slutits av Myndighet, ska Myndighet ha möjlighet att välja det avtal som ska användas.

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

1 Ekonomisystem

- 1.1 **Ekonomisystem** enligt ställda ska-krav samt samtliga av Leverantör offererade börkrav. I offererat pris ska också ingå sådan utveckling som eventuellt erfordras för att av Leverantör offererade förmågor ska klaras av. Takpris omfattande nyttjanderätt enligt Avropsavtalet avsnitt 9.11.2 ska lämnas per licens enligt nedan för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges) | | | | |
|-------|--|--|----------|-------------|---------|-----|
| | | Priskategori | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 1 - 50 | 51 - 250 | 251 - 1 000 | 1 001 - | |
| 1.1.1 | Lättanvändare. Pris lämnas som Takpris per licens enligt förutsättningarna i detta avsnitt 1.1. | Per Användare | 2 000 | 1 000 | 500 | 250 |

| | | Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges) | | | | |
|-------|--|--|--------|--------|--------|--------|
| | | Priskategori | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 1-4 | 5-15 | 16-60 | 61- | |
| 1.1.2 | Fullanvändare enligt förutsättningarna i detta avsnitt 1.1. Pris lämnas som Takpris per licens. | Per Användare | 25 000 | 25 000 | 20 000 | 20 000 |

| | | | | | | |
|-------|---|-----------|---------|--|--|--|
| 1.1.3 | Grundpris för Avrop av 1-10 Användare enligt förutsättningarna i detta avsnitt 1.1. Pris lämnas som Takpris oavsett antalet Lättanvändare och Fullanvändare. | Totalpris | 240 000 | | | |
| 1.1.4 | Organisationslicens enligt förutsättningarna i detta avsnitt 1.1. Pris lämnas som Takpris utan begränsning för antalet Lättanvändare och Fullanvändare. | Totalpris | - | | | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

| | | Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges) | | | | |
|--|--------|--|----------|------------|-----------|-----------|
| | | Priskategori | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - | |
| 2 Driftservice | | | | | | |
| 2.1 Leverans, installation och validering enligt Avropsavtalets avsnitt 9.17, avsnitt 9.20 respektive avsnitt 9.22. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.1. | | Totalpris | 500 000 | 600 000 | 650 000 | 740 000 |
| 2.2 Standardkonfigurering enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.4. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.2. | | Totalpris | 250 000 | 500 000 | 1 000 000 | 2 000 000 |
| 2.3 Integration med lönesystem enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.1. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.3. | Option | Totalpris | 259 000 | 259 000 | 259 000 | 259 000 |
| 2.4 Integration med E-handelstjänst enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.2. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.4. | Option | Totalpris | 822 000 | 822 000 | 822 000 | 822 000 |
| 2.5 Integration med system för rapportering, budgetering och planering enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.3. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.5. | Option | Totalpris | 478 000 | 478 000 | 478 000 | 478 000 |
| 2.6 Integration med projektsystem enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.4. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.6. | Option | Totalpris | 498 000 | 498 000 | 498 000 | 498 000 |
| 2.7 Driftservice inklusive Underhåll och Support enligt Avropsavtalets avsnitt 9.28 med tillhörande Avropsavtalsbilaga 2. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.7. | | Per kvartal och Användare | 5 000 | 1 500 | 1 200 | 750 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

- 2.8 **Utökning av Driftservices tillgänglighet** upp till 99,5 procent enligt ramavtalsbilaga 2.1, krav M-2.04. Takpris ska lämnas för en tillgänglighetsnivå om 99,5 procent dygnet runt årets samtliga dagar. Takpris som anges som tillkommande kostnad till 2.7 ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

Kommentar: Myndighet anger vid förnyad konkurrensutställning hur stor utökning ska vara (mellan 98,6-99,5 procent) och under vilken tid/tider den ska gälla. Myndighet har möjlighet att begära pris på olika tillgänglighetsalternativ.

Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges)

| Priskategori | | | |
|--------------|----------|------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - |

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|--------|---|---|---|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.8. | Option | Per kvartal och Användare | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.9 Driftservice, utökat åtagande , baserad på att drift kan återupptas i avtalad omfattning inom 24 kalendertimmar i det fall driftcentralen för Ekonomisystem blir obrukbar enligt Avropsavtalets Avropsbilaga 2, Krav på driftservice, avsnitt 9.53.1. Takpris som anges som tillkommande kostnad till 2.7 ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.9. | Option | Per kvartal och Användare | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.10 Utökning av Supports öppettid Arbetsdagar 18.00-22.00. Takpris per timme ska lämnas. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.10. | Option | Per timme | 3 000 | | | |
| 2.11 Utökning av Supports öppettid helgdagar 08.00-16.00. Takpris per timme ska lämnas. | | | | | | |
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.11. | Option | Per timme | 5 000 | | | |
| 2.12 Tillägg för extra person som får kontakta Support. Takpris per extra person ska lämnas. | | | | | | |
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 2.12. | Option | Per kvartal | 20 000 | | | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

3 Egen drift

3.1 **Leverans, installation och validering** enligt Avropsavtalets avsnitt 9.17, avsnitt 9.20 respektive avsnitt 9.22. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges)

| Priskategori | | | |
|--------------|----------|------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - |
| 500 000 | 600 000 | 650 000 | 740 000 |

| | | | | | |
|---|-----------|---------|---------|---------|---------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.1. | Totalpris | 500 000 | 600 000 | 650 000 | 740 000 |
|---|-----------|---------|---------|---------|---------|

3.2 **Standardkonfigurering** enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.4. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | |
|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.2. | Totalpris | 250 000 | 500 000 | 1 000 000 | 2 000 000 |
|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|

3.3 **Integration med lönesystem** enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.1. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.3. | Option Totalpris | 259 000 | 259 000 | 259 000 | 259 000 |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|

3.4 **Integration med E-handelstjänst** enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.2. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.4. | Option Totalpris | 822 000 | 822 000 | 822 000 | 822 000 |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|

3.5 **Integration med system för rapportering, budgetering och planering** enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.3. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.5. | Option Totalpris | 478 000 | 478 000 | 478 000 | 478 000 |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|

3.6 **Integration med projektsystem** enligt ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.4. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.6. | Option Totalpris | 498 000 | 498 000 | 498 000 | 498 000 |
|---|------------------|---------|---------|---------|---------|

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

| | | Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges) | | | | |
|------|---|--|----------|------------|--------|-----|
| | | Priskategori | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - | |
| 3.7 | Underhåll och Support enligt Avropsavtalets avsnitt 9.30 med tillhörande Avropsavtalsbilaga 3. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen. | | | | | |
| | Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.7. | Per kvartal och Användare | 2 500 | 750 | 600 | 400 |
| 3.8 | Utökning av Supports öppettid Arbetsdagar 18.00-22.00. Takpris per timme ska lämnas. | | | | | |
| | Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.8. | Option Per timme | 3 000 | | | |
| 3.9 | Utökning av Supports öppettid helgdagar 08.00-16.00. Takpris per timme ska lämnas. | | | | | |
| | Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.9. | Option Per timme | 5 000 | | | |
| 3.10 | Tillägg för extra person som får kontakta Support. Takpris per extra person ska lämnas. | | | | | |
| | Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.10. | Option Per kvartal | 20 000 | | | |

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

3.11 Standardsystem (option)

3.11.1 Databashanterare

- 3.11.1.1 **Databashanterare A** enligt redovisning nedan. Takpris ska lämnas för en licens omfattande nyttjanderätt för respektive priskategori enligt tabellen.

Databashanterarens namn, versionsnummer och tillverkare

Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges)

| Priskategori | | | |
|--------------|----------|------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - |

| | | | | | | |
|--|--------|-------------------------|---------|-------|-----|-----|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.1.1. | Option | Totalpris per Användare | 110 000 | 4 000 | 800 | 400 |
|--|--------|-------------------------|---------|-------|-----|-----|

- 3.11.1.2 **Underhåll av databashanterare A** inklusive felrättning, versionsuppgradering och nya versioner. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|-------|-----|----|----|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.1.2. | Option | Per kvartal och Användare | 1 620 | 200 | 40 | 20 |
|--|--------|---------------------------|-------|-----|----|----|

- 3.11.1.4 **Databashanterare B** enligt redovisning nedan. Takpris ska lämnas för en licens omfattande nyttjanderätt för respektive priskategori enligt tabellen.

Databashanterarens namn, versionsnummer och tillverkare

| | | | | | | |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.1.3. | Option | Totalpris per Användare | - | - | - | - |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|

- 3.11.1.5 **Underhåll av databashanterare B** inklusive felrättning, versionsuppgradering och nya versioner. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.1.4. | Option | Per kvartal och Användare | - | - | - | - |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|

3.11.2 Övriga Standardsystem (option)

Övriga Standardsystem erforderliga för Ekonomisystemet enligt följande redovisning.

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

3.11.2.1 **Standardsystem A** enligt redovisning nedan. Takpris ska lämnas för en licens omfattande nyttjanderätt för respektive priskategori enligt tabellen.

Standardsystemets namn, versionsnummer och tillverkare

-

Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges)

| Priskategori | | | |
|--------------|----------|------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - |

| | | | | | | |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.1. | Option | Totalpris per Användare | - | - | - | - |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|

3.11.2.2 **Underhåll av Standardsystem A** inklusive felrättning, versionsuppgraderingar och nya versioner. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.2. | Option | Per kvartal och Användare | - | - | - | - |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|

3.11.2.3 **Standardsystem B** enligt redovisning nedan. Takpris ska lämnas för en licens omfattande nyttjanderätt för respektive priskategori enligt tabellen.

Standardsystemets namn, versionsnummer och tillverkare

-

| | | | | | | |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.3. | Option | Totalpris per Användare | - | - | - | - |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|

3.11.2.4 **Underhåll av Standardsystem B** inklusive felrättning, versionsuppgraderingar och nya versioner. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.4. | Option | Per kvartal och Användare | - | - | - | - |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|

3.11.2.5 **Standardsystem C** enligt redovisning nedan. Takpris ska lämnas för en licens omfattande nyttjanderätt för respektive priskategori enligt tabellen.

Standardsystemets namn, versionsnummer och tillverkare

-

| | | | | | | |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.5. | Option | Totalpris per Användare | - | - | - | - |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

3.11.2.6 **Underhåll av Standardsystem C** inklusive felrättning, versionsuppgraderingar och nya versioner. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|--------------|--|--|--|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.6. | Option | Per kvartal och Användare | Priskategori | | | |
|--|--------|---------------------------|--------------|--|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|----------|------------|--------|
| 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - |

3.11.2.7 **Standardsystem D** enligt redovisning nedan. Takpris ska lämnas för en licens omfattande nyttjanderätt för respektive priskategori enligt tabellen.

Standardsystemets namn, versionsnummer och tillverkare

-

| | | | | | | |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.7. | Option | Totalpris per Användare | - | - | - | - |
|--|--------|-------------------------|---|---|---|---|

3.11.2.8 **Underhåll av Standardsystem D** inklusive felrättning, versionsuppgraderingar och nya versioner. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|
| Takpris enligt förutsättningarna i detta avsnitt 3.11.2.8. | Option | Per kvartal och Användare | - | - | - | - |
|--|--------|---------------------------|---|---|---|---|

4 Övergång mellan Egen drift och Driftservicealternativen (option)

4.1 **Övergång från Egen drift till Driftservice** enligt Avropsavtalets avsnitt 9.9. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|---|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 4.1. | Option | Totalpris | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
|---|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|

4.2 **Övergång från Driftservice till Egen drift** enligt Avropsavtalets avsnitt 9.9. Takpris ska lämnas för respektive priskategori enligt tabellen.

| | | | | | | |
|---|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| Takpriser enligt förutsättningarna i detta avsnitt 4.2. | Option | Totalpris | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
|---|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|

Pris i SEK för antal Användare (gäller där annat inte anges)

| Priskategori | | | |
|--------------|----------|------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 - 54 | 55 - 265 | 266 - 1060 | 1061 - |
| 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

5 Utbildning (option)

- 5.1 **Användarutbildning** enligt Avropsavtalets 9.32 med tillhörande Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning. Takpris lämnas för utbildning med 5-20 deltagare och exklusive kostnader för eventuella resor och lokaler.

| | | | |
|---|--------|---------|-------|
| Takpris per deltagare och dag inklusive Leverantörens förberedelsearbete och dokumentation. | Option | Per dag | 4 400 |
| Antal utbildningsdagar per deltagare. | Option | Dagar | 11,0 |

- 5.2 **Teknisk utbildning** enligt Avropsavtalets 9.32 med tillhörande Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning. Takpris lämnas för utbildning med 5-20 deltagare och exklusive kostnader för eventuella resor och lokaler.

| | | | |
|---|--------|---------|-------|
| Takpris per deltagare och dag inklusive Leverantörens förberedelsearbete och dokumentation. | Option | Per dag | 4 400 |
| Antal utbildningsdagar per deltagare. | Option | Dagar | 2,0 |

- 5.3 **Systemadministrativ utbildning** enligt Avropsavtalets 9.32 med tillhörande Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning. Takpris lämnas för utbildning med 5-20 deltagare och exklusive kostnader för eventuella resor och lokaler.

| | | | |
|---|--------|---------|-------|
| Takpris per deltagare och dag inklusive Leverantörens förberedelsearbete och dokumentation. | Option | Per dag | 4 400 |
| Antal utbildningsdagar per deltagare. | Option | Dagar | 2,0 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Prislista

6 Övriga tjänster (option)

- 6.1 **Tillkommande konsultarbete.** Specificeras på följande kompetensområden/kompetensnivåer enligt ramavtalsbilaga 4, Krav på Leverantör, avsnitt 3.7.

| | | | |
|--|--------|-----------|-------|
| Applikationskonsult, Nivå 3, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 200 |
| Applikationskonsult, Nivå 4, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 400 |
| Systemutvecklare, Nivå 3, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 200 |
| Systemutvecklare, Nivå 4, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 400 |
| Systemexpert, Nivå 3, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 200 |
| Systemexpert, Nivå 4, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 400 |
| Uppdragsledare, Nivå 3, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 400 |
| Uppdragsledare, Nivå 4, Takpris per timme | Option | Per timme | 1 400 |

Ramavtal – Ekonomisystem

Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal

6 Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal

Ramavtal har tecknats med följande Leverantörer.

- KMD Sverige Handelsbolag
- UNIT4 Agresso AB, org. nr. 556185-0172

6.1 Förnyad konkurrensutsättning

Tilldelning av Avropsavtal ska föregås av förnyad konkurrensutsättning enligt följande. I enlighet med bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling kan förnyad konkurrensutsättning endast genomföras om gällande ramavtal är slutet med fler än en (1) Leverantör vid tidpunkten för påbörjande av förnyad konkurrensutsättning. Förnyad konkurrensutsättning får endast genomföras under ramavtalets giltighetstid.

Avropande Myndighet kommer i en Avropsförfrågan enligt ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2, att ange förutsättningarna för Avropet baserade på de villkor som ramavtalet anger, dvs. vilken eller vilka avtalade tjänster som Avropet avser och under vilken tidsperiod uppdraget ska utföras.

Vid den förnyade konkurrensutsättningen medges Leverantörerna möjlighet att komplettera de i ramavtalet inte fastställda villkor som framgår av ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.

Notera att de i ramavtalet fastställda villkoren i övrigt inte kan ändras eller bytas ut vid en förnyad konkurrensutsättning.

Förutsättningarna för hur utvärderingen kommer att utformas redovisas i ramavtalsbilaga 8, Mall Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.5.

Avropande Myndighet skickar en Avropsförfrågan till aktuella avtalade Leverantörer för komplettering av villkoren i ramavtalet enligt de förutsättningar som anges i ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem. Den förnyade konkurrensutsättningen av ramavtalen genomförs i övrigt enligt de förutsättningar som framgår av detta avsnitt 6.1 och bestämmelserna i 5 kap 7 §, lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

När den av Myndighet angivna anbudstiden har utlöpt öppnas inkomna anbud och Myndighet genomför en prövning och utvärdering av inkomna anbud. Beslut om val av anbud fattas genom ett tilldelningsbeslut, varefter Leverantör informeras om det fattade tilldelningsbeslutet.

Avslutningsvis tecknas Avropsavtal efter det att en 10-dagarsfrist för en eventuell begäran om överprövning löpt ut.

Ramavtal – Ekonomisystem

Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats

7 Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats

Nedan redovisas samtliga ska- och bör-krav som ska vara uppfyllda senast sex månader efter att ramavtal har tecknats. Vid avtalstecknandet kommer förteckningen innehålla samtliga ska-krav och de bör-krav som Leverantören inkluderat i anbudet.

Ska-krav enligt ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystem:

- Standardkonfigurering enligt ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystem, avsnitt 2.4, Standardkonfigurering.

Ska- och bör-krav enligt ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem som ska vara uppfyllda senast sex månader efter att ramavtal har tecknats:

| Nummer | Krav | Krav |
|--------|--|------|
| A-3.02 | Det går att registrera och hantera belopp om minst 13 heltalspositioner och 2 decimaler. | Ska |
| A-5.10 | Det går att koppla beställningar till Beställningsbemyndiganden och regeringsärenden över minst fem år framåt. | Ska |
| A-5.11 | Det går att budgetera och registrera Beställningsbemyndiganden över minst fem år framåt. | Ska |
| A-5.12 | Rapport kan tas fram som innehåller uppgifter per Anslag, per Anslagspost och per Delpost enligt bilaga 3:1 i Förordning (2000:605) om Årsredovisning och budgetunderlag i ESV:s EA-bok 2011:4. www.esv.se . | Ska |
| C-1.15 | Det går att föra över UB på underkonton till IB på överordnat konto. | Ska |
| C-1.16 | Rättelse av IB kan ske manuellt . | Ska |
| E-1.12 | Det går att importera kundorderunderlag från andra system enligt SFTI Sveorder version 2.0. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.4, Standarder för Svefaktura. | Bör |
| E-4.12 | Det går att skapa elektroniska fakturor enligt Svefakturastandard. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.4, Standarder för Svefaktura. | Ska |
| E-4.13 | Det går att överföra Svefakturor enligt SFTI transportprofil Bas. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.4, Standarder för Svefaktura. | Ska |
| E-4.14 | Det går att skapa och skicka bilagor till elektroniska fakturor enligt SFTI Extern Objekt. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.4, Standarder för Svefaktura. | Ska |
| E-4.15 | Det går att validera Svefaktura enligt XML-schema, se www.sfti.se . | Ska |

Ramavtal – Ekonomisystem

Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats

| | | |
|--------|--|-----|
| F-4.05 | Det går att boka avskrivningar på valfri Koddel, undantaget Koddel Motpart. | Ska |
| F-5.02 | Det går att skapa Rapport som underlag för låneanmälan till Riksgälden. | Ska |
| J-2.01 | Det ingår 50 Rapporter i Ekonomisystemet. Rapporterna omfattar bland annat Rapporter redovisade i ramavtalsbilaga 2.2, avsnitt 1.9, Standardkonfigurering av Ekonomisystem. Utformningen av Rapporter som inte är specificerade fastställs i överenskommelse mellan Avropande Myndighet och Leverantör. Kostnad för Rapporterna ska inkluderas i pris för Standardkonfigurering enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.2 respektive 3.2. | Ska |
| K-1.21 | Systemadministratör ska kunna administrera användare, roller och behörigheter för användare i olika Redovisningsföretag från ett gränssnitt med en inloggning, dvs. systemadministratören ska inte behöva logga in i respektive Redovisningsföretag. | Bör |
| K-1.22 | Systemadministratör ska kunna underhålla olika Redovisningsföretags uppsättning, t.ex. ekonomimodell, från ett gränssnitt, dvs. systemadministratören ska inte behöva logga in i respektive Redovisningsföretag för detta. | Bör |
| K-3.03 | Bilagor till Svefakturer ska paketeras med SFTI Externt objekt enligt riktlinjer från SFTI. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.4, Standarder för Svefaktura. | Ska |
| K-3.04 | E-faktura i Svefakturaformat kan visas på bildskärm och skrivas ut på papper med utseende och innehåll enligt presentationsmall. | Ska |
| K-3.05 | Utgående e-fakturer kan lagras och vara tillgängliga det format som utväxling sker enligt Riksarkivets föreskrifter om arkivering, spårbarhet och åtkomst. Se Riksarkivets författningssamling RA-FS 2009:1, RA-FS 2009:2, 2004:3 och "Bevarande av räkenskaper", kommentarer till RA-FS 2004:3. | Ska |
| K-3.06 | Det går att styra utseende på faktura vid utskrift i extern Printtjänst och myndighet kan hantera flera olika utseenden. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 4.3, Hantering av Svefaktura vid print. | Ska |
| K-3.07 | Det går att använda SFTI Tekniska kuvert vid utväxling av fakturer. Se ramavtalsbilaga 2.3, Integration av Ekonomisystem, avsnitt 1.4, Standarder för Svefaktura. | Ska |
| K-3.21 | Det går att producera och till Hermes-systemet exportera filer enligt filspecifikation. Se ramavtalsbilaga 2.2, avsnitt 1.9, Filformat Hermes och TDB. | Ska |
| K-3.22 | Det går att skapa och exportera filer enligt filspecifikation för uppdatering av TDB. Se ramavtalsbilaga 2.2, avsnitt 1.9, Filformat Hermes och TDB. | Ska |
| K-3.28 | Ekonomisystem kan importera, exportera och bearbeta filer nödvändiga för att utnyttja de betalningstjänster som ingår i följande ramavtal: - ramavtal mellan Riksgälden och Danske Bank, avtalsnr 2010-09-22 - ramavtal mellan Riksgälden och Nordea Bank (publ), avtalsnr 2010-09-22 - ramavtal mellan Riksgälden och Skandinaviska Enskilda Banken AB, avtalsnr 2010-09-22 - ramavtal mellan Riksgälden och Swedbank, avtalsnr 2010-09-22. Se https://www.riksgalden.se/myndigheter/Ramavtal/ | Ska |

Ramavtal – Ekonomisystem

Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats

| | | |
|--------|--|-----|
| K-3.29 | <p>Ekonomisystem kan integreras med e-handelssystem i samma eller annan IT-miljö än den som Ekonomisystem körs i och föra över åtminstone följande information till e-handelssystemet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leverantörsregister - konton samt vissa regelverk kopplade till kontoregler - koddelar (dimensioner) - indirekta koddelar (relationer) - valutakurser - betalningsinformation - attestregler. | Ska |
| K-3.30 | <p>Ekonomisystem kan integreras med e-handelssystem i samma eller en annan IT-miljö än den som Ekonomisystem körs i och ta emot åtminstone följande information:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankomstregistreringar - definitivbokningar av externa och interna fakturor, - makuleringar. | Ska |
| K-3.31 | <p>Det går att från bild med fakturaverifikationer eller annan fakturainformation anropa ett e-handelssystem (web-baserat, körs i en annan IT-miljö) så att e-handelssystemet ska visa fakturabild och eventuella bilagor.</p> | Bör |
| K-3.35 | <p>Ekonomisystem kan skapa filer för arkivering av räkenskapshandlingar enligt Riksarkivets föreskrifter. Filer med information från systemets databaser och register kan skapas i minst ett av följande format:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sekventiella filer med fast fält- och postlängd - sekventiella filer med teckenseparerade fält - XML-filer <p>Filernas struktur, fil- och fältformat är dokumenterade Se Riksarkivets författningssamling RA-FS 2009:1, RA-FS 2009:2, 2004:3 och "Bevarande av räkenskaper", kommentarer till RA-FS 2004:3.</p> | Ska |

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

8 Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Detta avsnitt innehåller en mall som Myndighet ska använda som underlag för genomförande av förnyad konkurrensutsättning. Generella anvisningar för hur den förnyade konkurrensutsättningen ska genomföras återfinns i ramavtalets bilaga 6, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal.

Text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för respektive Myndighet specifika uppgifterna. Kursiv text är information och instruktioner som inte ska ingå i det slutliga Avropsförfrågan. Vid framtagandet av Avropsförfrågan byts nedan använda benämning på Avropande Myndighet (M-namn) ut mot Myndighets fullständiga namn eller förkortning.

8.1 Inledning

[[Myndighetens namn](#)] nedan kallad [[M-namn](#)] avser att genomföra ett Avrop av Ekonomisystem utifrån de statliga ramavtal avseende Ekonomisystem som Ekonomistyrningsverket tecknat. Avropet genomförs som en förnyad konkurrensutsättning, där avtalade Leverantörer erbjuder möjlighet att lämna anbud enligt förutsättningarna i ramavtalet och i denna Avropsförfrågan. Anbud kan därmed endast lämnas av Leverantör med vilken ramavtal har slutits. Ramavtalsleverantör har inte möjlighet att överlåta möjligheten att lämna anbud till Underleverantör eller annat företag.

Som underlag för den förnyade konkurrensutsättningen används i ramavtalet fastställda villkor. Av M-namn kompletterade och/eller preciserade villkor för denna förnyade konkurrensutsättning finns specificerade i denna Avropsförfrågan med tillhörande bilaga 1, Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem. Ramavtalsleverantör ska i sitt anbud lämna samtliga efterfrågade uppgifter, vilka blir underlag för M-namns beslut om val av Leverantör.

8.2 Efterfrågade tjänster

Sammanfattningsvis omfattar Avropsförfrågan följande tjänster:

Priser ska lämnas i enlighet med villkoren i ramavtalets avsnitt 1.12, Prislista Ekonomisystem. Observera att Ramavtalsleverantör vid förnyad konkurrensutsättning har möjlighet att lämna lägre priser än i respektive ramavtal angivna Takpriser.

8.2.1 Ekonomisystem, Driftservice

8.2.1.1 Ekonomisystemet

Ekonomisystemet:

[[Antal](#)] **licenser för Lättanvändare.** Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.1.

[[Antal](#)] **licenser för Fullanvändare.** Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.2.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

[I förekommande fall:]

Grundpris för Avrop av 1-10 Användare. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.3.

Organisationslicens. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.4.

[I det fall M-namn förutser behov av ytterligare licenser utöver de som Avropas vid tecknande av Avropsavtalet redovisas det eventuella behovet av tillkommande licenser som en option.]

Leverans, installation och validering av Ekonomisystemet enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 9.17, 9.20 och 9.22. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.1.

8.2.1.2 Standardkonfigurering

Standardkonfigurering enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 9.19. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.2.

8.2.1.3 Integration med lönesystem(option)

Integration med lönesystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.1. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.3.

M-namns specifikation av Integration med lönesystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.1.

8.2.1.4 Integration med E-handelstjänst(option)

Integration med E-handelstjänst enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.2. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.4.

M-namns specifikation av Integration med E-handelstjänst redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.1.

8.2.1.5 Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning (option)

Integration med system för rapportering, budgetering och planering enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.3. Offererat pris i

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.5.

M-namns specifikation av Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.1.

8.2.1.6 Integration med projektsystem (option)

Integration med projektsystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.4. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.6.

M-namns specifikation av Integration med projektsystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.1.

8.2.1.7 Myndighetsspecifika anpassningar (option)

Myndighetsspecifika anpassningar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.6 och nedanstående specifikation.

- A. Om timpriser offereras på konsulttjänster, ska dessa anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1, Tillkommande konsultarbete.
- B. Om pris ska offereras som totalpris för hela eller del av aktuell myndighetsspecifik anpassning, ska detta anges som Fastpris i SEK.

M-namns specifikation av Myndighetsspecifika anpassningar redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.1.

8.2.1.8 Driftservice inklusive underhåll och Support

Driftservice inklusive Underhåll och Support enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 9.28 med tillhörande Mall för Avropsavtalsbilaga 2. Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.7.

Utökad tillgänglighet (option)

Utökning av i ramavtalet avtalad tillgänglighet för Ekonomisystem till [98,6-99,5 procent] enligt Mall för Avropsavtalsbilaga 2, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.04. Myndighet har möjlighet att utöka tillgänglighetsnivå upp till 99,5 procent. Myndighet kan efterfråga utökning av en eller flera alternativa tillgänglighetsnivåer mellan 98,6-99,5 procent. Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.8. (option).

Driftservice, utökat åtagande (option)

baserad på att drift kan återupptas i avtalad omfattning inom 24 kalendertimmar i det fall driftcentralen för Ekonomisystem blir obrukbar enligt villkoren i Mall för

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice, avsnitt 9.53.1. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 2.9.

Utökning av Supportens öppettid, Arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under Arbetsdagar 18.00-22.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje Arbetsdag 18.00-19.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista Arbetsdagen i varje kvartal). Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 2.10.

Utökning av Supports öppettid, icke arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under icke arbetsdagar 8.00-16.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje lördag 10.00-14.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista lördagen och söndagen i varje kvartal) Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 2.11.

Tillägg för extra person/-er som får kontakta Support (option)

[M-namn anger vilken utökning i antal personer som M-namn önskar. Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 2.12.

8.2.1.9 Övergång från Driftservice till Egen drift (option)

Övergång från Driftservice till Egen drift enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 9.9. Offererat pris i SEK anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 4.2.

8.2.1.10 Utbildning (option)

Användarutbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.1.

[M-namns specifikation av efterfrågad användarutbildning]

Teknisk utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.2.

[M-namns specifikation av efterfrågad teknisk utbildning]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Systemadministrativ utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.3.

[M-namns specifikation av efterfrågad systemadministrativ utbildning]

8.2.1.11 Konsulttjänster (option)

Offererade priser i SEK för konsulttjänster ska anges som Fastpris per timme som inte överstiger Takpris redovisade i enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1. (option)

1. Applikationskonsult, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
2. Applikationskonsult, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
3. Systemutvecklare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
4. Systemutvecklare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
5. Systemexpert, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
6. Systemexpert, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
7. Uppdragsledare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
8. Uppdragsledare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)

[M-namns specifikation av efterfrågade konsulttjänster som inte ingår som en del av övriga i avsnitt 8.2.1 specificerade tjänster.]

8.2.1.12 Övriga uppgifter specifika för Avropet

- [M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange leveranstid för Ekonomisystem och övriga efterfrågade tjänster i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 9.18.
- M-namn ska i det fall leveransen delas upp i delleranser ange detta i den förnyade konkurrensutsättningen. Specifikation av innehållet i samt leveranstiden för respektive dellerans redovisas i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 9.18.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen begära projektplan enligt Avropsavtalsbilaga 5.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen specificera sina eventuella säkerhetsanvisningar enligt Avropsavtalsbilaga 6.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange de optioner som M-namn avser att utnyttja under Avropsavtalstiden.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Optionerna utgörs av tjänster som i avsnitt 8.2.1.1 - 8.2.1.11 ovan markerats som option samt följande i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem redovisade villkor enligt de anvisningar som där ges:

- avsnitt 9.6, Avropsavtalets giltighetstid
- avsnitt 9.9, Övergång från Egen drift till Driftservice alternativt från Driftservice till Egen drift
- avsnitt 9.21, Migrering av Data
- avsnitt 9.53, Krav på Driftservice
- avsnitt 9.32, Utbildning
- avsnitt 9.37, Säkerhet.

8.2.2 Ekonomisystem, Egen drift

8.2.2.1 Ekonomisystemet

[[Antal](#)] **licenser för Lättanvändare.** Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.1.

[[Antal](#)] **licenser för Fullanvändare.** Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 1.1.2

[[I förekommande fall:](#)]

Grundpris för Avrop av 1-10 Användare. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.3.

Organisationslicens. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, prislista, avsnitt 1.1.4.

[[I det fall M-namn förutser behov av ytterligare licenser utöver de som Avropas vid tecknande av Avropsavtalet redovisas det eventuella behovet av tillkommande licenser som en option.](#)]

Leverans, installation och validering av Ekonomisystemet enligt Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem, avsnitt 9.17, 9.20 och 9.22. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.1.

8.2.2.2 Databashanterare

[[M-namns redovisning av om i respektive ramavtal specificerad databashanterare ska inkluderas i Leverantörs anbud. Redovisningen utformas så att ramavtalsleverantörerna ges samma förutsättningar att lämna anbud.](#)]

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.11.1.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

8.2.2.3 Standardsystem

[M-namns redovisning av respektive ramavtal specificerade Standardsystem ska inkluderas i Leverantörs anbud. Redovisningen utformas så att ramavtalsleverantörerna ges samma förutsättningar att lämna anbud.]

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.11.2.

8.2.2.4 Standardkonfigurering

Standardkonfigurering enligt Mall för Avropsavtalet – Ekonomisystem, avsnitt 9.19. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.2.

M-namns specifikation av Standardkonfigurering redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.2.

8.2.2.5 Integration med lönesystem(option)

Integration med lönesystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.1. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.3.

M-namns specifikation av Integration med lönesystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.2.

8.2.2.6 Integration med E-handelstjänst(option)

Integration med E-handelstjänst enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.2. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.4.

M-namns specifikation av Integration med E-handelstjänst redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.2.

8.2.2.7 Integration med system för beslutsstöd och budgetering samt projektstyrning(option)

Integration med system för beslutsstöd och budgetering samt projektstyrning enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.3. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.5.

M-namns specifikation av Integration med system för beslutsstöd och budgetering samt projektstyrning redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.2.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

8.2.2.8 Integration med projektsystem (option)

Integration med projektsystem enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.5.4. Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.6.

M-namns specifikation av Integration med projektsystem redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.2.

8.2.2.9 Myndighetsspecifika anpassningar (option)

Myndighetsspecifika anpassningar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Kravspecifikation, avsnitt 2.6 och nedanstående specifikation.

- A. Om timpriser offereras på konsulttjänster, ska dessa anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1, Tillkommande konsultarbete.
- B. Om pris ska offereras som totalpris för hela eller del av aktuell myndighetsspecifik anpassning, ska detta anges som Fastpris i SEK.

M-namns specifikation av Myndighetsspecifika anpassningar redovisas i Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer, avsnitt 9.52.2.

8.2.2.10 Underhåll och Support

Underhåll och Support: [Antal] Användare enligt avsnitt 8.2.2.1 ovan och Mall för Avropsavtalsbilaga 3. Offererat pris i SEK anges som Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 3.7.

Utökning av Supportens öppettid, Arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under Arbetsdagar 18.00-22.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje Arbetsdag 18.00-19.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista Arbetsdagen i varje kvartal). Utökning kan avse en given tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 3.8.

Utökning av Supportens öppettid, icke arbetsdagar (option)

[M-namn anger vilken utökning i timmar som M-namn önskar under icke arbetsdagar 8.00-16.00. Utökning görs per timme och kan avse en eller flera timmar. Utökning kan vara löpande (exempelvis varje lördag 10.00-14.00) eller avse ett visst antal dagar under en viss tidsperiod (exempelvis sista lördagen i varje kvartal) Utökning kan avse en given tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 3.9.

Tillägg för extra person/-er som får kontakta Support (option)

[M-namn vilken utökning i antal personer som M-namn önskar. Utökning kan avse en angiven tidsperiod med möjlighet till förlängning].

Offererat pris i SEK ska anges som ett totalt Fastpris per kvartal som inte överstiger Takpris per timme enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 3.10.

8.2.2.11 Övergång från Egen drift till Driftservice (option)

Övergång från Egen drift till Driftservice enligt Avropsavtalets avsnitt 9.9.

Offererat pris i SEK anges som ett totalt Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 4.1.

8.2.2.12 Utbildning (option)

Användarutbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.1.

[M-namns specifikation av efterfrågad användarutbildning]

Teknisk utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.2.

[M-namns specifikation av efterfrågad teknisk utbildning]

Systemadministrativ utbildning. Offererat priser i SEK ska anges som Fastpris som inte överstiger Takpris enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.3.

[M-namns specifikation av efterfrågad systemadministrativ utbildning]

8.2.2.13 Konsulttjänster (option)

Offererade priser för konsulttjänster i SEK ska anges som Fastpris per timme som inte överstiger som inte överstiger enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 6.1.

1. Applikationskonsult, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
2. Applikationskonsult, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
3. Systemutvecklare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
4. Systemutvecklare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

5. Systemexpert, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
6. Systemexpert, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
7. Uppdragsledare, kompetensnivå 3. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)
8. Uppdragsledare, kompetensnivå 4. Offererat pris i SEK ska anges som Fastpris per timme. (option)

[M-namns specifikation av efterfrågade konsulttjänster som inte ingår som en del av övriga i avsnitt 8.2.2 specificerade varor och tjänster.]

8.2.2.14 Övriga uppgifter specifika för Avropet

- [M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange leveranstid för Ekonomisystem och övriga efterfrågade tjänster i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 9.18.
- M-namn ska i det fall leveransen delas upp i delleveranser ange detta i den förnyade konkurrensutsättningen. Specifikation av innehållet i samt leveranstiden för respektive delleverans redovisas i Mall för Avropsavtal - Ekonomisystem, avsnitt 9.18.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen begära projektplan enligt Avropsavtalsbilaga 5.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen specificera sina eventuella säkerhetsanvisningar enligt Avropsavtalsbilaga 6.
- M-namn ska i den förnyade konkurrensutsättningen ange de optioner som M-namn avser att utnyttja under Avropsavtalstiden.

Optionerna utgörs av tjänster som i avsnitt 8.2.2.1 - 8.2.2.14 ovan markerats som option samt följande i Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem redovisade villkor enligt de anvisningar som där ges:

- Avsnitt 9.6, Avropsavtalets giltighetstid
- Avsnitt 9.9, Övergång från Egen drift till Driftservice alternativt från Driftservice till Egen drift
- Avsnitt 9.21, Migrering av Data
- Avsnitt 9.32, Utbildning
- Avsnitt 9.37, Säkerhet]

8.3 Om Avropet och Avropsavtalet

8.3.1 Avropande Myndighet

[M-namns fullständiga namn]

Samtliga frågor och instruktioner i denna Avropsförfrågan ska vara besvarade respektive följda för att ett anbud ska anses vara komplett.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

8.3.2 Inlämnande av anbud

Skriftligt anbud på svenska, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivare, ska ha kommit in **senast den [datum]** till:

[M-namns namn och adress]

I det fall Leverantör avser att lämna sitt anbud personligen eller genom bud, gäller följande förutsättningar. [Information om adress, öppettider och eventuell brevlåda].

Anbud ska vara paketerat i slutet och omärkt kuvert/paket märkt "[...]". Observera att anbud som lämnas via bud även måste märkas på budförsändelsen. Anbud kan inte lämnas per telefax eller som e-post.

[Om M-namn tillämpar rutiner som gör det möjligt att lämna anbud i elektronisk-form behöver ovanstående information anpassas till dessa förutsättningar]

8.3.3 Frågor

M-namn är angeläget om att alla frågeställningar som har betydelse för de uppgifter som ska redovisas i anbud klarläggs innan anbud lämnas.

I det fall Leverantör uppfattar att Avropsförfrågan innehåller oklarheter av betydelse för att ta fram ett korrekt och fullständigt anbud eller ser en risk för att missförstånd kan uppstå, ska Leverantör kontakta M-namn på nedan angivet sätt. Notera att M-namn enbart kommer att besvara frågor som avser komplettering eller förtydligande av den information som lämnats i Avropsförfrågan.

Svar lämnas enligt [...]. Leverantörer uppmanas att löpande under anbudstiden och före inlämnande av anbud kontrollera hos M-namn om tillkommande information har lämnats.

Eventuella frågor emotses så snart som möjligt, så att eventuella förtydliganden kan ges i god tid innan anbud ska vara inlämnat. M-namn kan inte lämna några garantier för att svar kan lämnas på frågor som inkommer senare än sju dagar före sista anbudsdag.

8.4 Krav på anbud

8.4.1 Anbuds form

Anbud ska lämnas i ett original i pappersform samt i en kopia i elektronisk version på CD eller USB-minne (läsbara i MS Office-format, pdf-format eller motsvarande). Om svaren skiljer sig mellan originalet och kopian äger det skriftliga originalanbud giltighet.

[Om M-namn tillämpar rutiner som gör det möjligt att lämna anbud i digital form behöver ovanstående information anpassas till dessa förutsättningar]

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av M-namn, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

som efterfrågas från anbudsgivare och som, enligt Avropsförfrågan, uttryckligen ska ingå i anbud.

8.4.2 Anbuds giltighetstid

Anbud ska vara bindande till [...], vilket skriftligen ska bekräftas i anbudet.

8.5 Prövning och utvärdering av anbud

8.5.1 Tillvägagångssätt

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i tre steg enligt följande.

1. Inledningsvis genomförs en granskning/kontroll av att anbud lämnats i enlighet med i Avropsförfrågan redovisade förutsättningar och krav.
2. I steg 2 prövas att anbud uppfyller de krav som ställs på Ekonomisystem enligt M-namns Avropsförfrågan.
3. De anbud som återstår efter steg 2 utvärderas. Utvärderingen kommer att genomföras enligt utvärderingsprincipen ekonomiskt fördelaktigaste anbud. Resultatet av utvärderingen av uppfyllande av bör-krav hämtas från respektive ramavtal, avsnitt 1.4, Ramavtalets omfattning.

Vid prövningen av de inkomna anbuden kan M-namn komma att kontrollera de av anbudsgivare lämnade uppgifterna. Ett anbud som inte uppfyller de villkor som anges i Avropsförfrågan och tecknat ramavtal kommer inte att antas. Om anbud innehåller felaktiga uppgifter kan detta leda till att anbud förkastas.

8.5.2 Modell för utvärdering

Utvärderingsmodellen innebär att av Leverantör offererat sammanräknat anbudspris kan reduceras med maximalt [...] procent.

8.6 Utvärderingskriterier

Vid anbudsutvärderingen kommer följande tilldelningskriterier att användas.

- **Pris [Vikt i procent]** (30-70 procent)
- **Uppfyllande av bör-krav [Vikt i procent]** (30-70 procent)

Kommentar: Respektive Myndighet avgör utvärderingskriteriernas inbördes vikt inom de intervall som ovan anges inom parentes.

8.7 Tillvägagångssätt

Utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt från ramavtalets villkor och de redovisningar som anbudsgivare lämnat i sitt anbud vid den förnyade konkurrensutsättningen. Vid utvärderingen av anbud kommer M-namn att analysera de svar som anbudsgivare har lämnat och där så är befogat kontrollera riktigheten i lämnade uppgifter.

Följande underlag kommer, för respektive anbud, att användas för att genomföra utvärderingen.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

8.7.1 Utvärderingskriterium – Totalpris för Avropet

Utvärderingspriset kommer att baseras på en totalkostnad för Ekonomisystemet, dvs. i den förnyad konkurrensutsättning inkluderade tjänster under [avtalstid som den förnyade konkurrensutsättningen omfattar]. Priskalkylen kommer att baseras på förutsättningar enligt avsnitt 8.2 ovan samt på de av Leverantör i anbudet redovisade priserna.

8.7.2 Utvärderingskriterium – Uppfyllande av bör-krav

Som underlag för utvärderingen kommer det utvärderingsresultat att användas, som framgår av respektive ramavtal. Uppnådda utvärderingsresultat redovisas i respektive ramavtal, avsnitt 1.

8.7.3 Beräkningsmodell

Följande kalkyl beskriver tillvägagångssättet för utvärdering av anbud inkomna i den förnyade konkurrensutsättningen. Poäng för uppfyllande av bör-krav är baserat på att högsta möjliga poäng för uppfyllande av bör-krav är 3504.

Uppnått utvärderingsresultat för utvärderingskriterierna bör-krav:

$$A * \left(B * \left(\frac{C}{3504} \right) \right) = D$$

Utvärderingspris:

$$A - D = E$$

A = Anbudspris vid förnyad konkurrensutsättning

B = Vald vikt i procent för utvärderingskriteriet bör-krav

C = Uppnådd poäng för utvärderingskriteriet bör-krav

D = Uppnått utvärderingsresultat i kronor

E = Utvärderingspris

8.8 Utslagsregler

Om flera anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som enligt respektive ramavtal fått högst poäng för bör-krav att ges företräde före det andra. Om flera anbud även är likvärdiga i detta avseende kommer lottning att avgöra rangordningen mellan anbudena.

8.9 Tilldelningsbeslut

M-namns beslut om val av anbud fattas genom ett skriftligt tilldelningsbeslut, varefter Leverantörerna informeras om tilldelningsbeslutet.

Överenskommelse mellan M-namn och vald Leverantör enligt M-namns tilldelningsbeslut formaliseras genom slutande av ett Avropsavtal baserat på Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem (bilaga 1 nedan), vilket undertecknas av berörda parter.

Antagen Leverantör förbinder sig att skyndsamt underteckna och återsända två exemplar av det av M-namn översända Avropsavtalet. Avropsavtalet kommer snarast att undertecknas av M-namn, dock tidigast elva dagar efter det att samtliga

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem

Leverantörer underrättats om tilldelningsbeslutet. M-namn återsänder därefter ett av båda parter undertecknat exemplar av Avropsavtalet.

8.10 Sekretess

M-namn omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem.

Fullständig sekretess gäller under hela upphandlingsprocessen till dess att alla anbud offentliggörs eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan slutförts. Därefter blir alla anbud och övriga dokument normalt offentliga handlingar. Undantag kan göras i två fall: om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs eller om det av särskild anledning kan antas att en enskild som trätt i affärsförbindelse med myndigheten lider skada om uppgift om affärs- eller driftsförhållanden röjs. En anbudsgivare som önskar att dennes anbud eller delar av det ska hållas hemligt ska ange det i anbudet liksom vad i handlingen som är skyddsvärt och vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs. Bedömningen av huruvida tillräckliga skäl för sekretess föreligger görs dock av M-namn i samband med att någon begär att få tillgång till uppgifterna. Några garantier om att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas. I övrigt se Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

[Ort] [Datum]

M-namn

[Namnförtydligande]

Bilaga:

1. Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9 Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Kommentar: Text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för Avropsavtalet aktuella uppgifterna. Kursiverad text är information och instruktioner som inte kommer att ingå i det slutliga Avropsavtalet. Vid framtagandet av Avropsavtalet byts nedan använda benämningen på den Avropande Myndighetens (M-namn) ut mot M-namns fullständiga namn eller förkortning.

9.1 Kontraktsparter

Mellan [**Myndighetens namn**], nedan kallat [**M-namn**] och [**Ramavtalsleverantörens namn**], organisationsnummer [**org. nr.**] nedan kallat [**Leverantör**], med adress [**Fullständig adress**] har följande Avropsavtal slutits.

9.2 Avropsavtalets art samt tillämpning av ramavtal

Detta Avropsavtal tecknas inom ramen för det ramavtal med diarienummer [**Ifylls av ESV**] omfattande Ekonomisystem som Ekonomistyrningsverket slutit med Leverantör den [**Ifylls av ESV**].

Förutom bestämmelserna i detta Avropsavtal ska de villkor som framgår av ovanstående ramavtal inklusive ramavtalsbilagor, och som bilagerats detta Avropsavtal som Avropsavtalsbilaga 7, vara tillämpliga mellan parterna.

9.3 Avtalshandlingar

Avropsavtalets omfattning och villkor framgår av detta Avropsavtal med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Av ramavtalsparterna inom ramen för ramavtalet överenskomna ändringar av i ramavtalet eller dess bilagor avtalade priser (ramavtalets avsnitt 1.15) eller personal (ramavtalets avsnitt 1.20).
2. Av Avropsavtalsparterna inom ramen för Avropsavtalet överenskomna ändringar av Avropsavtalet eller dess bilagor
3. Detta Avropsavtal
4. Avropsavtalsbilaga 1: M-namns tekniska och funktionella specifikationer
5. Avropsavtalsbilaga 2: Krav på Driftservice
6. Avropsavtalsbilaga 3: Krav på Underhåll och Support vid Egen drift
7. Avropsavtalsbilaga 4: Krav på utbildning
8. Avropsavtalsbilaga 5: Projektplan
9. Avropsavtalsbilaga 6: M-namns säkerhetsanvisningar
10. Avropsavtalsbilaga 7: Ramavtal med tillhörande bilagor och eventuella tillägg till detta:
 1. Definitioner
 2. Krav på Ekonomisystem med följande underbilagor:

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

- 2.1. Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem
- 2.2. Standardkonfigurering av Ekonomisystem
- 2.3. Integration av Ekonomisystem
3. Krav på Leverantör
4. Personalförteckning
5. Prislista
6. Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal
7. Förteckning över ska- och bör-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal tecknats
8. Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem
9. Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.4 Definitioner

I detta Avropsavtal tillämpas de definitioner som anges i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 1, Definitioner.

9.5 Avropsavtalets omfattning

[Preciserad beskrivning av Avropets omfattning anges i för Avropet aktuellt avsnitt (9.5.1 eller 9.5.2). Ifylls av M-namn.]

M-namns tekniska och funktionella specifikationer enligt Avropsavtalsbilaga 1 utgör underlag för av Leverantör levererat Ekonomisystem.

9.5.1 Ekonomisystem, Driftservice

9.5.1.1 Ekonomisystemet

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.1, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.2 Standardkonfigurering

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.2, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.3 Integration med lönesystem

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.3, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.4 Integration med E-handelstjänst

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.4, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.5 Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.5, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.5.1.6 *Integration med projektsystem*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.6, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.7 *Myndighetsspecifika anpassningar*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.7, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.8 *Driftservice inklusive underhåll och Support*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.8, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.9 *Övergång från Driftservice till Egen drift*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.9, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.10 *Utbildning*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.10, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.1.11 *Konsulttjänster*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.1.11, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2 **Ekonomisystem, Egen drift**

9.5.2.1 *Ekonomisystemet*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.1, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.2 *Databashanterare*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.2, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.3 *Standardsystem*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.3, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.4 *Standardkonfigurering*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.4, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.5.2.5 *Integration med lönesystem*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.5, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.6 *Integration med E-handelstjänst*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.6, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.7 *Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.7, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.8 *Integration med projektsystem*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.8, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.9 *Myndighetsspecifika anpassningar*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.9, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.10 *Underhåll och Support*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.10, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.11 *Övergång från Egen drift till Driftservice*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.11, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.12 *Utbildning*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.12, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.2.13 *Konsulttjänster*

[Enligt Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.2.13, kompletterad med uppgifter från antagen Leverantörs anbud.]

9.5.3 **Förutsättningar för Avropsavtalet**

Villkoren för Ekonomisystemet med tillhörande tjänster som omfattas av detta Avropsavtal ska överstämja med de villkor som anges i ramavtalet.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Om Leverantör utför arbete utan att dessförinnan ha erhållit M-namns skriftliga beställning kan det inte åberopas som grund för förändring av avtalade villkor eller begäran om tillkommande ersättning.

9.6 Avropsavtalets giltighetstid

Avropsavtalet gäller från och med tidpunkten för Avropsavtalets tecknande fram till och med den [...]. M-namn ska därefter ha möjlighet att med oförändrade villkor förlänga Avropsavtalet med ett år i taget. Förlängning ska av M-namn skriftligt meddelas Leverantör senast tre månader före utgången av Avropsavtalet.

M-namn äger rätt att förlänga Avropsavtalet att gälla längst till och med det år som infaller åtta år efter det att ramavtalet inte längre kan Avropas.

Oavsett ovanstående äger Leverantör rätt att säga upp Avropsavtalet tidigast åtta år efter Avropsavtalets undertecknande. Sådan uppsägning ska skriftligen meddelas M-namn senast ett år före den tidpunkt Avropsavtalet ska upphöra. För det fall uppsägning inte meddelas eller meddelas för sent kan M-namn förlänga Avropsavtalet med ett år ytterligare.

9.7 Avropsavtalsansvariga

| | |
|------------|-----------------------|
| M-namn | Namn [...], tfn [...] |
| Leverantör | Namn [...], tfn [...] |

9.8 Ekonomisystems standardfunktioner

I det fall av Leverantör levererat Ekonomisystem innehåller standardfunktioner som, helt eller delvis, inte är specificerade i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, Krav på Ekonomisystemet, ska dessa innefattas i avtalat Ekonomisystem i det fall dessa erfordras för att Ekonomisystemet ska kunna användas på avsett effektivt sätt. Ekonomisystemets Användargränssnitt ska vara så utformat så att det är möjligt, om M-namn så önskar, att utan tillkommande kostnader dölja sådana funktioner för Ekonomisystemets Användare.

9.9 Övergång från Egen drift till Driftservice alternativt från Driftservice till Egen drift

M-namn ska som option kunna övergå från Egen Drift till Driftservice alternativt Driftservice till Egen drift.

Vid övergång till Driftservice ska M-namns och Leverantörs samtliga åtaganden enligt Avropsavtalsbilaga 3, Krav på Underhåll och Support vid Egen drift från den dag övergång till Ekonomisystem, Driftservice genomförts ersättas av ramavtalets Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice. I Avropsavtalet avtalade villkor avseende Ekonomisystem, Egen Drift ska äga giltighet fram till dess att villkoren fullgjorts utan tillkommande kostnad för M-namn.

Vid övergång till Egen Drift ska M-namns och Leverantörs samtliga åtaganden enligt Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice från den dag övergång till Ekonomisystem, Egen drift genomförts ersättas av ramavtalets Avropsavtalsbilaga 3,

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Krav på Underhåll och Support vid Egen drift. I Avropsavtalet avtalade villkor avseende Ekonomisystem, Driftservice ska äga giltighet fram till dess att villkoren fullgjorts utan tillkommande kostnad för M-namn.

Leverantör äger rätt till ersättning för övergång enligt detta avsnitt enligt i Avropsavtalet avtalade priser.

9.10 Priser

[Här specificerar M-namn, med beaktande av villkoren i ramavtalet, det Avropade Ekonomisystemet med tillhörande tjänster och optioner och priser som ska ingå i Avropsavtalet baserat på villkoren i det anbud som vunnit den förnyade konkurrensutsättningen.]

9.11 Rättigheter till Ekonomisystemet och Standardsystem

9.11.1 Äganderätt och upphovsrätt

Äganderätten och upphovsrätten samt alla andra immateriella rättigheter som hänför sig till av Leverantör levererat Ekonomisystem samt därtill hörande Standardsystem ska vara Leverantörs eller, om rättigheterna tillkommer annan, den part som Leverantör träffat överenskommelse med som möjliggör att Leverantör kan leverera Ekonomisystemet i enlighet med villkoren i detta Avropsavtal.

9.11.2 Nyttjanderätt till Ekonomisystemet, Standardsystem och tjänster

Leverantör upplåter härmed till M-namn en icke-exklusiv, i tiden obegränsad, nyttjanderätt till Ekonomisystemet, levererade Standardsystem och tjänster, vilket bl. a. innebär rätt för M-namn att använda, läsa, utföra, justera och göra ändringar i, reproducera, visa samt fritt förflytta Ekonomisystemet inom M-namns organisation från en plattform till en annan installationsplats samt en rätt att överlåta nyttjanderätten till ny organisation i det fall en myndighet ombildas, verksamhet slås samman alternativt om myndighet flyttar över sin ekonomiadministration till ett statligt servicecenter.

Med justeringar och ändringar enligt ovan avses justering och ändring av parametersättningen och konfiguration av systemuppsättningen inkluderande integrationer, tillägg och anpassningar. Kravet avser inte rätt att justera och utföra ändringar av källkoden.

Den nyttjanderätt som har upplåtits till M-namn enligt ovan ska inte påverkas av antalet arbetsplatser, storleken därav eller av antalet servrar. Nyttjanderätten ska inte heller påverkas av förflyttningar mellan olika plattformar.

9.12 Rättigheter till Data och Information registrerad i Ekonomisystemet

All äganderätt och upphovsrätt samt alla andra immateriella rättigheter som hänför sig till den Data och Information som för M-namn registreras i eller hanteras av Ekonomisystemet eller till detta anknutna system tillkommer M-namn. Äganderät-

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

ten omfattar även sådan tillkommande Data och Information som skapats vid Ekonomisystems bearbetning av Data.

Vid Leverantörs utförande av Driftservice ska Leverantör utan tillkommande kostnad för M-namn löpande efter uppmaning översända aktuella kopior på Data och Information till M-namn. Data och Information ska vid Avropsavtalets upphörande utan tillkommande kostnad överlämnas till M-namn. De Data och den Information som överlämnas ska överföras i ett sådant standardiserat format att M-namn fortsättningsvis kan använda Data och Information och överföra den till andra system. Leverantör förbinder sig att tillhandahålla erforderliga uppgifter för att överföra och konvertera Data och Information. Data och Information ska vara överlämnad till M-namn senast en månad efter Avropsavtalets upphörande.

9.13 Prisjusteringar

Möjligheterna att genomföra förändring av avtalade priser regleras i ramavtalets avsnitt 1.15, Prisjusteringar.

9.14 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt och andra lagstadgade pålagor tillkommer på i detta Avropsavtal angivna priser.

9.15 Personal och utbyte av personal

[[Avropade personers namn, kompetensområden och kompetensnivåer. Avtalade personer framgår av Avropsavtalsbilaga 7, avsnitt 1.19 med tillhörande ramavtalsbilaga 4, Personalförteckning](#)]

Leverantör äger rätt att endast använda i ramavtalet namngivna personer.

Byte av i Avropsavtalet avtalad person ska skriftligen vara godkänd av M-namn innan förändringen genomförs.

Leverantör är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut person, vilken M-namn skäligen anser saknar erforderlig kompetens eller med vilken M-namn anser sig ha samarbetsvärigheter.

Utbyte av person berättigar inte Leverantör till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

9.16 Resurser tillhandahållna av Underleverantör

Leverantör ska, när M-namn så begär, skriftligen visa att Leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser tillhandahållna av Underleverantör när Avropsavtalet ska fullgöras.

9.17 Leveransvillkor

9.17.1 Ekonomisystemet

Ekonomisystemet, i de delar det ska installeras hos M-namn, ska levereras fritt

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

installerat i av M-namn angivna lokaler i [Ort].

Leverantör ska före överlämnandet ha genomfört validering enligt avsnitt 9.22.

Leveransvillkor för till Ekonomisystemet knutna tjänster med undantag av avropade konsulttjänster ska vara Fritt levererat M-namn.

9.17.2 Konsulttjänster

För av M-namn Avropade konsulttjänster enligt 9.5.1 [alternativt 9.5.2 vid Avrop av Ekonomisystem Egen drift], Avropsavtalets omfattning, och som utförs hos M-namn gäller leveransvillkor Fritt levererat uppdragsplatsen inom en radie av 20 mil från

- Stockholms centrum, och
- den ort där i ramavtalet angivna personer är stationerade.

Avtalade timpriser ska inkludera ersättning för reskostnader för en tur- och returresa per person per genomförda 40 uppdragstimmar. Vid uppdrag som omfattar fler än en tur- och returresa per 40 uppdragstimmar till uppdragsplatsen äger Leverantör rätt att fakturera faktiska och styrkta reskostnader för resor som överskrider en tur- och returresa.

Vid resor till annan uppdragsplats än vad som anges i första stycket äger Leverantör rätt att fakturera faktiska och styrkta kostnader för resor.

Leverantör äger efter överenskommelse med M-namn rätt att erhålla ersättning för faktiska kostnader för uppehälle i samband med vistelse på uppdragsplatsen.

Resor ska genomföras på ett kostnadseffektivt sätt. Upplupna kostnader ska vidimeras genom verifikat som bifogas till Leverantörs faktura.

Leverantör äger inte rätt att debitera tid under resa då arbete inte utförs åt M-namn.

9.18 Leveranstid

Av parterna överenskommen leveransdag utgör avtalad leveransdag. I det fall leverans består av flera delleveranser, fastställs avtalad leveransdag för respektive delleverans. Ekonomisystemet ska vara färdigt att tas i bruk av M-namn på avtalad leveransdag. Den dag M-namn efter genomfört leveransprov enligt avsnitt 9.23 godkänt leveransen utgör verklig leveransdag.

Avtalad leveransdag ska inte infalla senare än nio kalendermånader efter tidpunkten för Avropsavtalets slutande.

Avtalad leveransdag för Avropat Ekonomisystem ska vara:

- [Specificeras av M-namn. Villkoret innebär att M-namn ska kunna få leverans inom den ovan angivna leveranstiden. M-namn är dock inte förhindrad att i den förnyade konkurrensutsättningen ange en leveranstid som är längre än den ovan angivna.]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.19 Standardkonfigurering

Leverantör ska tillhandahålla Ekonomisystemet med Standardkonfigurering enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 1, avsnitt 2.4.

9.20 Installation

Leverantör ska installera och ansluta Ekonomisystemet med tillhörande Standardkonfiguration, avtalade optioner och myndighetsspecifika anpassningar till M-namn. De erfarenheter som av Leverantör genomförda installationer gett ska tillföras installationsdokumentationen.

Omfattning och senaste tidpunkt för närinstallation och anslutning ska vara genomförd (installationsdag) ska överenskommas av parterna samt framgå av Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan.

Leverantörs åtagande ska omfatta samtliga åtgärder som erfordras för att Avropat Ekonomisystem ska vara färdigt att tas i bruk. Med färdigt att tas i bruk avses att Ekonomisystemet utan ytterligare åtgärder av M-namn eller Leverantör kan användas för sitt avsedda ändamål under förutsättning att M-namn vidtagit eventuella åtgärder som åvilar M-namn.

Leverantör ska före överlämnandet till M-namn efter genomförd installation och anslutning ha genomfört validering enligt avsnitt 9.22.

[De för M-namn specifika förutsättningarna för installation och anslutning redovisas av M-namn i Avropsförfrågan. Ovanstående villkor kan därmed komma att kompletteras av M-namn.]

9.21 Migrering av Data

[I det fall M-namn Avropat Migrering av Data ska omfattning och tidsförhållanden anges här]

Leveransprov och provdrift av Ekonomisystemet enligt avsnitten 9.23 respektive 9.24 nedan ska avse det Avropade Ekonomisystemet med eventuell Avropad Migrering av Data.

M-namn, eller annan av M-namn utsedd, ska tillhandahålla Leverantörer erforderlig information om Data som ska Migreras till Ekonomisystemet samt ge Leverantör tillgång till berörda system i erforderlig omfattning. M-namns kontaktperson för Migrering är [Namn och telefonnummer].

Kommentar: Migrering utgör en option som M-namn har möjlighet att Avropa. Villkoren i detta avsnitt utgår från att Leverantör ska utföra Migreringen. Om M-namn helt eller till del inte använder Leverantör för att utföra Migrering behöver textinnehållet anpassas till de förutsättningar som då gäller. Om M-namn önskar att leveransprov och/eller provdrift av Ekonomisystemet enligt avsnitt 9.23 respektive 9.24 nedan ska genomföras med Migrerad Data kompletteras villkoren ovan med sådant krav.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.22 Validering av Ekonomisystemet

Innan Ekonomisystemet av Leverantör överlämnas till M-namn för leveransprov enligt avsnitt 9.23 nedan, ska Leverantör utföra validering av att samtliga delar av det Avropade Ekonomisystemet överensstämmer med avtalade krav, såväl funktionella och tekniska som prestandamässiga. Validering ska ske under förhållanden som så långt möjligt överensstämmer med normal användande hos M-namn. Leverantör ska dokumentera valideringen. Dokumentationen ska överlämnas till M-namn snarast efter genomförd validering.

Leverantör ska ansvara för och bekosta valideringen samt tillhandahålla den utrustning som krävs för att genomföra denna.

Kommentar: I det fall Ekonomisystemet ska installeras i av M-namn tillhandahållen teknisk miljö ska det ovan framgå att Valideringen ska genomföras i denna miljö. Där så är tillämpligt ska i sådana fall föregående stycke kompletteras med denna information.

9.23 Leveransprov

Leveransprov ska utgöra M-namns kontroll av att avtalade krav uppfylls. Leveransprov för respektive dellerans ska påbörjas inom fem Arbetsdagar efter det att Leverantör meddelat att Ekonomisystemet är levererat i överensstämmelse med avtalade villkor.

Leveransprovet ska omfatta M-namns genomgång av Ekonomisystemets samtliga delar, delsystem och funktioner. Om leverans består av flera delleranser ska respektive dellerans genomgå leveransprov.

Leveransprovet ska visa att Ekonomisystemet har en sådan utformning att svars-, åtkomst- och bearbetningstider samt övriga faktorer som ur användarsynpunkt har betydelse för att Ekonomisystemets tillgänglighet är de avtalade. Variationer vid normaltransaktioner får inte uppträda på ett sådant sätt att Ekonomisystemet totalt sett upplevs som långsamt, inkonsekvent eller orytmiskt.

Leveransprovet ska omfatta 60 kalenderdagar i följd. Under denna period ska Ekonomisystem som helhet inte ha en tillgänglighet som understiger i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt M-2, angiven nivå. Under leveransprovet får inte antalet Avbrott överstiga fem. Vidare krävs att Ekonomisystemet har den funktionalitet och kapacitet som anges i Avropsavtalet. Kan M-namn inte godkänna leveransen inom leveransperioden ska provet fortsätta till dess ställda krav uppfyllts och M-namn under perioden getts skälig tid att testa funktionaliteten.

M-namn bestämmer kriterierna för leveransprov inom ramen för villkoren i detta Avropsavtal. Klass 3 och Klass 4 Fel, som till sin art är sådant att det inte på ett väsentligt sätt påverkar Ekonomisystemets avtalade funktionalitet och kapacitet ska inte utgöra hinder för att M-namn meddelar leveransgodkännande, under förutsättning att Leverantör förbinder sig att avhjälpa Klass 3 Fel under provdriftperioden enligt avsnitt 9.24 nedan, om parterna inte kommit överens om annat.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Leverantör ska utan tillkommande kostnad för M-namn tillhandahålla erforderlig Support under leveransprovsperioden.

Avbrott och andra brister hänförliga till orsaker utanför Leverantörs påverkan ska inte beaktas vid utvärderingen av leveransprovet.

Under leveransprovsperioden ska M-namn omgående meddela Leverantör när Ekonomisystemet avviker från avtalade villkor.

M-namns leveransgodkännande ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Leverantör. Leveransgodkännande ska anses föreligga i det fall M-namn inte meddelat avvikelser senast tre Arbetsdagar efter avtalad leveransdag enligt avsnitt 9.18, ovan.

9.24 Provdrift

M-namn ska under en period av minst 90 kalenderdagar, räknat från den tidpunkt leveransgodkännandet lämnades, genomföra provdrift av Ekonomisystemet. Om Fel under denna period konstateras i Ekonomisystemet, ska dessa avhjälpas av Leverantör utan tillkommande kostnad för M-namn.

M-namn äger rätt att använda Ekonomisystemet fullt ut under provdriftperioden.

I det fall det vid utgången av provdriftperioden finns Fel som innebär att leveransgodkännande inte skulle ha medgivits om sådant Fel funnits vid leveransprovperiodens slut eller om Klass 3 Fel från leveransprovperioden inte är åtgärdade, ska M-namn, om rättelse inte skett inom skälig tid efter M-namns påtalande, äga rätt att säga upp Avropsavtalet och erhålla återbetalning av eventuellt erlagd ersättning enligt avsnitt 9.26.1. M-namns uppsägning av Avropsavtal påverkar inte Leverantörs skyldigheter att erlagga upplupna ersättningar enligt detta Avropsavtal.

Under provdriftperioden ska M-namn omgående meddela Leverantör när Ekonomisystemet avviker från avtalade villkor.

M-namns godkännande av provdrift ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Leverantör. Godkännande av provdrift ska anses föreligga i det fall M-namn inte meddelat avvikelser senast tre Arbetsdagar efter det att provdriftperioden avslutats.

Om leverans består av flera delleveranser ska respektive delleverans genomgå provdrift.

9.25 Leveransförsening

Leveransförsening inträffar om den verkliga leveransdagen infaller senare än den avtalade leveransdagen enligt avsnitt 9.18 ovan.

Leveransförsening orsakad av Leverantör berättigar M-namn till ersättning. Ersättning utgår med 1(en) procent av den totala överenskomna ersättningen (exklusive mervärdesskatt) för respektive leverans av Ekonomisystemet för varje påbörjad vecka som förseningen varar, dock längst under 28 veckor.

Ersättningsgrundande belopp baseras på de kostnader för Ekonomisystemet som är

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

direkt hänförliga till respektive leverans av Ekonomisystem. M-namn äger rätt att avräkna upplupen ersättning från fakturerad köpeskilling.

Om leveransförsening bevisligen beror på M-namn eller på något annat förhållande på M-namns sida, får Leverantör flytta fram installationsdagen och avtalad leveransdag till en med hänsyn till omständigheterna motiverad tidpunkt. Leverantör ska redovisa motiven till senareläggningen.

M-namn äger rätt att säga upp Avropsavtalet till förtida upphörande när leveransförsening överstiger 20 veckor och förseningen innebär att M-namn i väsentlig omfattning inte kan utnyttja väsentlig funktion i Ekonomisystemet på avsett sätt.

9.26 Fakturering

Faktura, som ska vara specificerad, utställs på M-namn och sänds till följande fakturamottagare:

[M-namn, adress, beställarreferens och partsidentitet där så är tillämpligt]

Fakturering ska göras elektroniskt om M-namn inte anger annat. Vid elektronisk fakturering ska standardformatet Svefaktura användas. Information om alternativa möjligheter att sända en elektronisk faktura i Svefaktura-format återfinns på <http://www.e-fakturera.nu>.

Faktura avseende utfört åtagande som sker mot timdebitering ska innehålla en redovisning av vilken person hos M-namn som Avropat tjänsten, specifikation av utfört arbete, datum och åtgången tid.

Leverantör ska senast inom tre månader från det att Avropsavtalet upphört till M-namn översända faktura som upptar återstående fordringar. Krav som framställs senare medför inte rätt till ersättning.

9.26.1 Fakturering av initiala kostnader för Ekonomisystemet

Leverantör äger rätt att faktura initiala kostnader för Ekonomisystemet (Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista) när M-namn godkänt provdriften enligt avsnitt 9.24. Med initiala kostnader avses för Avropsavtal som avser Ekonomisystem med Driftservice, prislistans avsnitt 1.1, 2.1-2.6 och 5 samt för Avropsavtal som avser Ekonomisystem Egen Drift, prislistans avsnitt 1.1, 3.1-3.6, 3.11.1.1, 3.11.1.4, 3.11.2.1, 3.11.2.3, 3.11.2.5, 3.11.2.7 och 5.

Om leverans består av flera delleranser ska respektive dellerans faktureras separat.

Leverantör har som alternativ rätt att erhålla en del av den avtalade ersättningen enligt första stycket redan vid den tidpunkt M-namn lämnat leveransgodkännande, under förutsättning att säkerhet i form av bankgaranti lämnats för det aktuella beloppet. I det fall Leverantör använder denna möjlighet ska följande villkor tillämpas.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Leverantör äger rätt att fakturera

- A. 70 procent av avtalad ersättning för respektive leverans av Ekonomisystemet vid den tidpunkt M-namn meddelat leveransgodkännande enligt avsnitt 9.23 ovan.
- B. 30 procent av avtalad ersättning för respektive leverans av Ekonomisystemet då M-namn meddelat sitt godkännande efter genomförd provdrift enligt avsnitt 9.24 ovan.

Leverantör ska som säkerhet för det belopp som ska betalas av M-namn enligt avsnitt A. ovan överlämna en inte tidsbegränsad bankgaranti till ett belopp som svarar mot det fakturerade beloppet. Bankgarantin ska vara godkänd av M-namn före utbetalning.

Villkoren i bankgarantin ska tillförsäkra M-namn full återbetalning av erlagd betalning i det fall Avropsavtalet sägs upp på grund av att M-namn inte kunnat godkänna provdriften enligt avsnitt 9.24.

M-namn äger rätt att ta bankgarantin i anspråk om Leverantör inte återbetalar erhållen betalning inom 30 dagar från det M-namn skriftligen framställt begäran om återbetalning.

9.26.2 Fakturering av övriga produkter och tjänster

Fakturering av övriga avtalade produkter och tjänster ska ske kvartalsvis i efter-skott.

Fakturering ska göras elektroniskt om M-namn inte anger annat. Vid elektronisk fakturering ska standardformatet Svefaktura användas. Information om alternativa möjligheter att sända en elektronisk faktura i Svefaktura-format återfinns på <http://www.e-fakturera.nu>.

9.27 Betalningsvillkor

Samtliga betalningar hänförliga till detta Avropsavtal ska göras mot faktura. Betalning, inklusive mervärdesskatt, ska göras inom trettio (30) dagar från fakturans mottagande. Vid försenad betalning äger betalningsmottagaren rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

Faktureringsavgift eller andra liknande avgifter ska inte debiteras.

Endast betalningsvillkor och övriga villkor som omfattas av Avropsavtalet ska tillämpas vid fakturering.

9.28 Krav på Driftservice

Kommentar: Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse Ekonomisystem Driftservice eller Ekonomisystem Egen drift (avsnitt 9.30).

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

I det fall Driftservice inte Avropas vid den förnyade konkurrensutsättningen kan dock Driftservice ingå som en option i Avropsavtalet i det fall M-namn inkluderat möjlighet att övergå från Driftservice till Egen drift enligt villkoren i Avropsavtalets avsnitt 9.9. Texten nedan ska i sådant fall anpassas till denna förutsättning.

Krav på Driftservice och Support framgår av avsnitt 9.53, Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice.

9.29 Tillgänglighet till Ekonomisystem Driftservice

Kommentar: Detta avsnitt (9.29.1-9.29.6) ska ingå om den förnyade konkurrensutsättningen avser Ekonomisystem Driftservice eller om detta alternativ utgör en option enligt avropsavtalets avsnitt 9.9. Om Ekonomisystem Driftservice utgör en option ska texten nedan anpassas till denna förutsättning. (se även 9.28 ovan).

9.29.1 Avtalad tillgänglighet Driftservice

Avtalad tillgänglighet för Ekonomisystemet är 98,5% under Arbetstid enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.02

Kommentar: I det fall M-namn vid förnyad konkurrensutsättning använder möjligheten att utöka kraven på tillgänglighet till att upp till 99,5 procent ska nedanstående text inom klamrar ersätta ovanstående stycke kompletterad med uppgifter om avtalade tillgänglighetsnivåer.

[Avtalad tillgänglighet till Ekonomisystem ska vara följande.

Tillgänglighet enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.04 ska vara [...] procent.

Ovan angivna tillgänglighetsnivåer ersätter de tillgänglighetsnivåer som anges i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem.]

Avtalad tillgänglighet för Ekonomisystemet är 95 procent under icke Arbetstid enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Ekonomisystem, krav M-2.03.

Leverantörs totala ersättningskyldighet för brister i avtalad tillgänglighet enligt avsnitt 9.29.2-9.29.6 nedan är, för enskilt kvartal, maximerat till 30 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support.

Ersättning för brister i tillgänglighet ska inte utgå under det första kvartalet räknat från tidpunkten för godkännande av leveransprov. M-namn äger rätt att avräkna upplupen ersättning från fakturerad ersättning.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.29.2 Ersättning vid brister i tillgänglighet vid Driftservice

M-namn ska erhålla ersättning vid brister i Ekonomisystem Driftservice enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice.

M-namn äger rätt till ersättning vid brister i tillgänglighet om tillgängligheten, mätt vid utgången av närmast föregående kvartalsperiod, understiger något av de mätvärden som anges i avsnitt 9.29.1 ovan. Ersättning ska, för varje påbörjad timme som tillgängligheten understiger avtalad nivå för respektive krav, utgå med 1,5 procent av avtalad kvartalsersättning för Driftservice och Support enligt Avropsavtalets avsnitt 9.10, Priser.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall tiden för brister i tillgängligheten för enskilt kvartal överstiger 20 kalendertimmar och detta inträffar vid fler tillfällen än två under en 12-månadersperiod.

9.29.3 Ersättning vid tröghet i tillgänglighet vid Driftservice

M-namn äger rätt till ersättning vid tröghet i tillgänglighet till Ekonomisystem Driftservice. Tillgänglighet mäts direkt utanför Leverantörs yttre brandvägg vid anrop till Ekonomisystem enligt krav M-2.06 i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem. Ersättning ska utgå om tillgängligheten mätt vid utgången av närmast föregående kvartalsperiod, understiger var och ett av de mätvärden som anges i avsnitt 9.29.1 ovan.

För vart och ett av dessa mätvärden, som under ett kvartal understiger avtalade tillgänglighetsnivåer, ska Leverantör, för varje procentenhet utöver kraven på tillgänglighet, erlagga en ersättning motsvarande 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support. Ersättning för enskilt kvartal kan, som anges i 9.29.1 ovan, högst uppgå till 30 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två kalenderkvartal under en tolv månadersperiod.

9.29.4 Ersättning vid brister i avhjälpande av Fel

För det fall ett Fel klass 1 inte är avhjälpd inom 8 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 16 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3, Avhjälpande av Fel, äger M-namn rätt till ersättning. Ersättning utgår i sådant fall med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för varje påbörjad Arbetstimma som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 2 inte är avhjälpd inom 16 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 24 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för varje påbörjad Arbetstimme som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 3 inte är avhjälp inom 10 Arbetsdagar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för varje påbörjad Arbetsdag som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support för respektive kvartal.

Ersättningsgrundande Fel som kvarstår vid kvartalsperiods utgång faktureras det kvartal Felet avhjälppts.

Fel Klass 1 och/eller 2 som kvarstår även efter det att M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent enligt ovan medger rätt för M-namn att erhålla ytterligare ersättning om 30 procent för varje helt kvartal Felet inte avhjälppts.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situationen inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent för Fel Klass 1 och/eller Fel Klass 2 enligt ovan samt om detta inträffar vid två eller fler kalenderkvartal under en tolv månadsperiod.

M-namn ska därutöver ha rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall ett Fel klass 1 inte avhjälppts inom 36 Arbetstimmar.

9.29.5 Ersättning vid brister i Supportfunktionens tillgänglighet avseende svar på samtal

M-namn ska äga rätt till ersättning i det fall Leverantörs Supportfunktion under ett kvartal inte besvarat minst 95 procent av inkomna samtal inom två minuter från M-namn enligt krav L-1.07 i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

I det fall andelen besvarade frågor under ett kvartal understiger 95 procent ska Leverantör för varje påbörjad procentenhet under 95 procent erlagga en ersättning med 5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för respektive kvartal. Ersättning för enskilt kvartal kan högst uppgå till 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support.

9.29.6 Ersättning vid brister i Supportfunktionens tillgänglighet avseende svar på frågor

M-namn ska äga rätt till ersättning i det fall Leverantörs Supportfunktion under ett kvartal inte besvarat minst 95 procent av inkomna frågor från M-namn enligt krav

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

L-1.08 i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

I det fall andelen besvarade frågor under ett kvartal understiger 95 procent ska Leverantör för varje påbörjad procentenhet under 95 procent erlagga en ersättning med 5 procent av avtalad kvartalskostnad för Driftservice och Support för respektive kvartal. Ersättning för enskilt kvartal kan högst uppgå till 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Driftservice och Support.

9.30 Krav på Underhåll och Support vid Egen drift

Kommentar: Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse Ekonomisystem Egen drift eller Ekonomisystem Driftservice (avsnitt 9.28 ovan).

I det fall Egen drift inte Avropas vid den förnyade konkurrensutsättningen kan dock Egen drift ingå som en option i Avropsavtalet i det fall M-namn inkluderat möjlighet att övergå från Egen drift till Driftservice enligt villkoren i Avropsavtalets avsnitt 9.9. Texten nedan ska i sådant fall anpassas till denna förutsättning.

Krav på Ekonomisystemets Underhåll och Support vid Egen drift framgår av Avropsavtalsbilaga 3, Krav på Underhåll och Support vid Egen drift.

9.31 Tillgänglighet till Ekonomisystem Egen drift

Kommentar: Detta avsnitt (9.31.1-9.31.2) ska ingå om den förnyade konkurrensutsättningen avser Ekonomisystem Egen drift eller om detta alternativ utgör en option enligt avropsavtalets avsnitt 9.9. Om Ekonomisystem Egen drift utgör en option ska texten nedan anpassas till denna förutsättning. (se även 9.30 ovan).

Leverantörs totala ersättningskyldighet för brister i avtalad tillgänglighet enligt avsnitt 9.31.1-9.31.2 nedan är, för enskilt kvartal, maximerat till 30 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support.

Ersättning för brister i tillgänglighet ska inte utgå under det första kvartalet räknat från tidpunkten för godkännande av leveransprov. M-namn äger rätt att avräkna upplupen ersättning från fakturerad ersättning.

9.31.1 Ersättning vid brister i avhjälpande av Fel

För det fall ett Fel klass 1 inte är avhjälpst inom 8 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 16 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3, Avhjälpande av Fel, äger M-namn rätt till ersättning. Ersättning utgår i sådant fall med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för varje påbörjad Arbetstimma som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 2 inte är avhjälpst inom 16 Arbetstimmar under bokslutsperiod eller 24 Arbetstimmar under övrig avtalad tid enligt villkoren i Avropsavtalsbilaga

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för varje påbörjad Arbetstimme som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support för respektive kvartal.

I det fall Fel klass 3 inte är avhjälpd inom 10 Arbetsdagar enligt Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-3 Avhjälpande av Fel, utgår ersättning med 1 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för varje påbörjad Arbetsdag som felavhjälpningen överstiger avtalad Felavhjälpningstid, upp till ett maxbelopp om 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support för respektive kvartal.

Ersättningsgrundande Fel som kvarstår vid kvartalsperiods utgång faktureras det kvartal Felet avhjälpes.

Fel Klass 1 och/eller 2 som kvarstår även efter det att M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent enligt ovan medger rätt för M-namn att erhålla ytterligare ersättning om 30 procent för varje helt kvartal Felet inte avhjälpes.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 30 procent för Fel Klass 1 och/eller Fel Klass 2 enligt ovan samt om detta inträffar vid två eller fler kalenderkvartal under en tolv månadsperiod.

M-namn ska därutöver ha rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall ett Fel klass 1 inte avhjälpes inom 36 Arbetstimmar.

9.31.2 Ersättning vid brister i Supportfunktionens tillgänglighet

M-namn ska äga rätt till ersättning i det fall Leverantörs Supportfunktion under ett kvartal inte besvarat minst 95 procent av inkomna frågor från M-namn under ett kvartal enligt krav L-1.08 i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1 Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem.

I det fall andelen besvarade frågor under ett kvartal understiger 95 procent ska Leverantör för varje påbörjad procentenhet under 95 procent erlagga en ersättning med 1,5 procent av avtalad kvartalskostnad för Underhåll och Support för respektive kvartal. Ersättning för enskilt kvartal kan högst uppgå till 30 procent av den avtalade kvartalskostnaden för Underhåll och Support.

9.32 Utbildning

Krav på utbildning framgår av Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning.

[[Omfattning och innehåll i Avropad utbildning](#)]

Kommentar: Utbildning utgör en option som M-namn har möjlighet att Avropa. Vilka utbildningsalternativ som Leverantör erbjuder framgår av Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning. M-namn anger ovan vilken eller

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

vilka utbildningar som den förnyade konkurrensutsättningen ska omfatta med beskrivning av omfattning och i innehåll i respektive utbildning.

Priser för avtalade utbildningar framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista.

Notera att kostnader för lokaler och resor inte är inkluderade i avtalade priser.

9.33 Vidareutveckling av Ekonomisystemet

Leverantör ska så länge giltigt Avropsavtal föreligger utan tillkommande kostnader för M-namn bedriva ett löpande vidareutvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera Ekonomisystemet.

9.34 Teknisk och funktionell livslängd

Leverantör garanterar att av M-namn Avropat Ekonomisystem har en teknisk och funktionell livslängd som uppgår till en tidsperiod som minst omfattar tiden fram till den tidpunkt som infaller åtta år efter det att ramavtalet inte längre kan Avropas.

Leverantör ska, utan tillkommande kostnad för M-namn, svara för att till M-namn levererad version av Ekonomisystem erhåller avtalat Underhåll och Support under minst fyra år efter ny version lanserats. M-namn ska därmed under denna period inte vara skyldig att uppgradera till eventuell senare framtagna version.

9.35 Partsoberoende

Vid genomförandet av avtalat åtagande ska Leverantör tillvarata och företräda M-namns intressen. Leverantör och Leverantörs personal får under Avropsavtalets giltighet inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för denne i något som gäller det avtalade åtagandet. Leverantör ska omedelbart underrätta M-namn om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller bedöms komma att föreligga.

9.36 Sekretess

Personer hos Leverantör och Underleverantör samt personer anlitade av Leverantör och Underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmänna verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga har upphört. Den som röjer eller obehörigt utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan komma att straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Leverantör förbinder sig att göra de personer som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Leverantör och av Underleverantörer anlitade personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser ska, efter begäran från M-namn, lämna en skriftlig sekretessförbindelse.

Leverantör svarar för att rutiner upprättas som säkerställer att gällande sekretess-

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

regler följs.

9.37 Säkerhet

Leverantör, av denne anlitad Underleverantör samt av dessa anlitade personer ska på betryggande sätt förvara samtliga erhållna handlingar och informationsmedia med mera, som av M-namn ställs till Leverantörs förfogande.

Leverantör ska vidta relevanta åtgärder för att förhindra att Data och Information hanteras på ett sådant sätt att den förstörs, förvanskas eller förloras.

Skada för M-namn som inträffar under tid Leverantör disponerar erhållet material ska, om skadan har orsakats av Leverantör, ersättas av Leverantör. Media innehållande Data och Information (t.ex. hårddiskar) får inte avlägsnas från M-namns lokaler i annat fall än om M-namn skriftligen har godkänt detta.

Leverantör, av denne anlitad Underleverantör och av dessa anlitade personer ska följa de säkerhetsanvisningar som gäller för tillträde till och vistelse i lokaler tillhöriga M-namn. För Avropsavtalet aktuella säkerhetsanvisningar redovisas i Avropsavtalsbilaga 6, M-namns säkerhetsanvisningar.

9.38 Kvalitetssäkringsfrämjande rutiner

Under Avropsavtalets giltighetstid ska parterna samverka via kontinuerligt återkommande avstämningsmöten. Samverkan ska ske på taktisk och operativ nivå och syftar till att kontinuerligt följa upp avtalets efterlevnad. Leverantören ska medverka med relevanta företrädare. Samverkan mellan M-namn och Leverantör ska anpassas efter M-namns förvaltningsmodell.

Det åligger Leverantör att sammankalla parterna till möten när ställningstaganden av betydelse för det fortsatta arbetet krävs. Även M-namn har möjlighet att initiera sådana möten. Möten ska dokumenteras skriftligen i av parterna godkända protokoll.

Leverantör ska tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsfrämjande rutiner vid genomförande av avtalat åtagande. Leverantör ska löpande utföra erforderliga kvalitetskontroller, vilka ska ske med utnyttjande av sådana hjälpmedel och rutiner att kvalitetsnivån kan definieras och därmed kontrolleras.

Av Leverantör utsedd kvalitetsansvarig ska ha till uppgift att följa upp att avtalat åtagande utförs i enlighet med uppställda krav och förutsättningar. Kvalitetsansvarig ska i övrigt inte delta i arbetet med Ekonomisystem. Kvalitetsansvarig person får inte vara direkt underställd de personer som hos Leverantör svarar för Ekonomisystemet och får inte utföra arbete med anknytning till detta.

Den kvalitetsansvarige ska svara för att kontrollarbetet bedrivs på ett sådant sätt att avvikelser från Avropat Ekonomisystem inte uppstår.

Uppgifter som utförs av kvalitetsansvarig ska vara dokumenterade. M-namn ska på begäran kunna ta del av sådan dokumentation.

Leverantör ska tillämpa rutiner för löpande uppföljning av avtalat åtagande, som

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

gör det möjligt att klarlägga att ställda krav uppfyllts.

9.39 Säkerhetsskyddad upphandling

[M-namn anger de krav som gäller i det fall M-namns verksamhet ställer krav på tillämpning av bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (1996:627) samt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)]

Kommentar: I det fall bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen är tillämpliga får Avropsavtal inte tecknas och uppdrag inte påbörjas innan en registerkontroll av berörd konsult har utförts med godkänt resultat. Om Avropet inte omfattas av bestämmelser i säkerhetsskyddslagen utgår detta avsnitt ur Avropsavtalet.

M-namn ska i förekommande fall vid avrop ange att registerkontroll och/eller säkerhetsskyddsavtal erfordras för Avropet.

I förekommande fall kan kontrollen även omfatta en säkerhetsprövning av Leverantör, dess personal samt eventuella Underleverantörer genomföras. I dessa fall genomför M-namn en förnyad konkurrensutsättning inom ramen för säkerhetsskyddsupphandling av Leverantör i enlighet med säkerhetsskyddslagen (1996:627) samt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633).

Efter godkänd säkerhetsskyddsupphandling ska Leverantör ingå ett säkerhetsskyddsavtal med M-namn. Sådant avtal kan, beroende på M-namns krav och enligt säkerhetsskyddslagen, upprättas i olika nivåer.

9.40 Information och marknadsföring

Hänvisning till detta Avropsavtal i reklam eller marknadsföring får endast göras efter skriftligt godkännande av M-namn.

9.41 Aviseringsskyldighet

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för genomförande av avtalat åtagande.

Leverantör är skyldigt att utan dröjsmål meddela M-namn sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att i Avropsavtalet avtalade villkor inte uppfylls.

9.42 Hantering av arkivmaterial

Leverantör förbinder sig att följa i Sverige gällande lagar, förordningar och föreskrifter avseende hantering av arkivmaterial i staten.

9.43 Kontroll av avtalade villkor

M-namn, part med uppgift att utföra revision eller granskning av M-namn eller av M-namn anvisad tredje part ska ha rätt att hos Leverantör kontrollera att avtalat åtagande utförs i enlighet med avtalade villkor. Leverantör ska för att uppfylla detta åtagande vara beredd att tillhandahålla erforderlig information samt i erforderlig omfattning även medge tillträde till lokaler och utrustning som används för

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

att utföra avtalat åtagande. Leverantör ska utan tillkommande kostnad tillhandahålla erforderligt underlag för att genomföra kontroller.

9.44 Förberedelser inför Avropsavtalets upphörande

Tidpunkten för Avropsavtalets upphörande regleras enligt avsnitt 9.6, Avropsavtalets giltighetstid.

Inför avtalets upphörande förbinder sig Leverantör att;

- förbereda avveckling av avtalat åtagande. Förberedelsearbetet ska påbörjas i god tid innan Avropsavtalet upphör, samt
- till M-namn förbereda överlämnandet av all information, dokumentation samt allt övrigt material som avser avtalat åtagande inkluderande anpassningar, integrationsgränssnitt, konfigurationer, standarduppsättningar etc. Materialet ska överlämnas när M-namn så begär.

Förberedelsearbetet inför avtalets upphörande ska planeras och genomföras i nära samarbete mellan Leverantör och M-namn. Arbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att M-namn eller annan part anlitad av denne, därefter ges förutsättningar att fortsätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för detta Avropsavtal.

I det fall M-namn avser att genomföra en upphandling för åtagande som ingår i eller anknyter till detta Avropsavtal ska Leverantör, när M-namn så begär, tillhandahålla för M-namn erforderlig information om avtalat åtagande.

9.45 Ansvar

9.45.1 Skada för M-namn

Leverantörs ansvar omfattar samtliga produkter och tjänster som omfattas av Avropsavtalet.

Leverantör ska ansvara för direkt skada som orsakats vid brott mot åtagande enligt avsnitt 9.29.4, Ersättning vid brister i avhjälpande av Fel, och avsnitt 9.31 Tillgänglighet till Ekonomisystem egen drift, andra fel eller försummelse av Leverantör, Leverantörs anställda, Underleverantörer eller i övrigt av personer anlitande av Leverantör. Leverantörs ansvar för direkta skador uppgår till skadors verkliga värde, dock begränsat till ett sammanlagt värde motsvarande kontraktssumman för Avropsavtalet inklusive optioner och eventuella förlängningar av avtalet. Ansvaret omfattar även av M-namn styrkta merkostnader och förlust av Data vid leverantörens Drift.

Ingen ansvarsbegränsning ska gälla om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger.

Leverantörs ansvar innefattar inte produkter och tjänster som drabbas av skada orsakad av händelser som står utanför Leverantörs rimliga möjlighet till kontroll. Detta undantag gäller inte om Leverantör underlåtit att informera M-namn samt att detta inneburit att M-namns möjligheter att förebygga eller minska skada försämrats.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.45.2 Krav från tredje man

Bestämmelser angående krav från tredje man som grundar sig på intrång i tredje mans immateriella rättigheter finns i ramavtalets avsnitt 1.25, Rättighetsintrång.

Leverantör ska hålla M-namn skadeslös om krav väcks av tredje man mot M-namn som en följd av Leverantörs handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta Avropsavtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess allmän preskription inträder.

Leverantörs ansvar för krav från tredje man begränsas till ett sammanlagt värde motsvarande kontraktssumman för Avropsavtalet inklusive optioner och eventuella förlängningar av avtalet.

M-namn ska omgående underrätta Leverantör om krav framställs mot M-namn som omfattas av föregående stycke samt ska inte utan Leverantörs samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav, om det kan påverka Leverantörs ersättningsskyldighet. M-namn är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa skada i händelse av att krav mot M-namn framförs som omfattas av Leverantörs ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta detta medför att M-namn i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantör avseende det krav som berörs.

9.46 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta Avropsavtal ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av båda parter. Muntligt framförda synpunkter kan inte åberopas som grund för förändring av i Avropsavtalet avtalade villkor.

9.47 Överlåtelse av Avropsavtal

Leverantör äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avropsavtal, till annan utan att detta skriftligen godkänts av M-namn.

M-namn äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta Avropsavtal till annan organisation.

9.48 Tillämplig lag

M-namns och Leverantörs rättigheter och skyldigheter enligt detta Avropsavtal bestäms i sin helhet av svensk rätt. Svenska lagvalsregler skall dock inte vara tillämpliga.

9.49 Tvist

Tvist angående tolkning och/eller tillämpning av detta Avropsavtal eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, varvid Ekonomistyrningsverket ska informeras. I andra hand av svensk allmän domstol. Den omständigheten att en tvist hänskjutits till tvistelösning berättigar inte Leverantören att avbryta ett uppdrag.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.50 Förtida uppsägning av Avropsavtal

M-namn har, utöver vad som i övrigt regleras i detta Avropsavtal, rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger när:

- Leverantör, dess styrelseledamöter eller övriga företrädare för Leverantör är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap. Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling
- Leverantör i övrigt väsentligt brister i förpliktelse enligt detta Avropsavtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Leverantör har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande om M-namn i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt detta Avropsavtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Part äger rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande om fullgörandet av avtalat åtagande försenas med mer än sex månader enligt bestämmelser i ramavtalets avsnitt 1.33, Force Majeure, oavsett vad som där sägs om befrielse från påföljd.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande av Avropsavtalet äger Leverantör eller M-namn inte rätt att säga upp Avropsavtalet till förtida upphörande.

9.51 Avropsavtalets ikraftträdande

Detta Avropsavtal ska anses som slutet när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta Avropsavtal i två likalydande originalavtal.

[Ort, Datum]

[Ort, Datum]

M-namn

Leverantör

[Underskrift]

[Underskrift]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.52 Mall för Avropsavtalsbilaga 1, M-namns tekniska och funktionella specifikationer

Kommentar: M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera villkoren i ramavtalet enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.

Denna mall för Avropsavtalsbilaga 1 till Avropsavtalet ska kompletteras med M-namns tekniska och funktionella specifikationer avseende krav och optioner som M-namn inkluderar i den förnyade konkurrensutsättningen. Det avsnitt som avser det alternativ (Driftservice eller Egen drift) som M-namn avser att Avropa ska användas.

9.52.1 Avrop som avser Ekonomisystem, Driftservice

Tekniska och funktionella specifikationer, Standardkonfigurering (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.1.2)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med lönesystem (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.1.3)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med E-handelstjänst (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.1.4)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.1.5)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med projektsystem (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.1.6)

Tekniska och funktionella specifikationer, Myndighetsspecifika anpassningar (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.1.7)

9.52.2 Avrop som avser Ekonomisystem, Egen drift

Tekniska och funktionella specifikationer, Standardkonfigurering (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.2.4)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med lönesystem (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.2.5)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med E-handelstjänst (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.2.6)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med system för beslutsstöd och budget samt projektstyrning (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.2.7)

Tekniska och funktionella specifikationer, Integration med projektsystem (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.2.8)

Tekniska och funktionella specifikationer, Myndighetsspecifika anpassningar (Avropsförfrågan avsnitt 8.2.2.9)

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.53 Mall för Avropsavtalsbilaga 2, Krav på Driftservice

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 2 gäller endast om M-namn avropat Ekonomisystem inklusive driftservice och beskriver kraven på Driftservice, vilka utgör grund för i Avropsavtalet, avsnitt 9.10 angivna priser. M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera endast krav enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.

Denna bilaga till Avropsavtalet ska kompletteras med de krav som respektive M-namn eventuellt har i den förnyade konkurrensutsättningen. Vidare ska eventuella utökade krav inarbetas i Avropsavtalet.

9.53.1 Allmänna krav

Driftservice ska innebära att Ekonomisystemet används på M-namns arbetsplatser, men att teknik och programvara är installerad hos Leverantör eller hos av Leverantör utsedd Underleverantör.

Leverantör ska ansvara för samtliga åtaganden och investeringar som krävs för att driva och administrera Ekonomisystemet fram till anslutningspunkten hos Leverantören.

Leverantör ska bedriva sitt Driftserviceåtagande så att brister i Driftservicens tillgänglighet förebyggs. Driftservice ska utföras med utgångspunkt från dokumenterade rutiner i enlighet med förutsättningarna i standarden för ledningssystem för IT-tjänster, ISO/IEC 20000.

I händelse av att driftscentralen för Driftservice blir obrukbar ska driften av Ekonomisystemet kunna återupprättas och vara tillgänglig i avtalad omfattning för M-namn inom senast fem Arbetsdagar med senast föregående dags säkerhetskopia av databaser och med den version av Ekonomisystemet som var i drift vid Avbrottet.

M-namn ska som option ha möjlighet att reducera tiden för återupprättande av Driftservice enligt föregående stycke till att uppgå till högst 24 timmar.

Leverantör ska dokumentera pågående och avslutade aktiviteter knutna till Driftservice. Dokumentationen ska utformas så att den kan användas som underlag för att tillsammans med M-namn följa upp avtalat Driftserviceåtagande.

Funktionella och tekniska krav på Driftservice framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L, Krav på Support, svarstider och avhjälpande av Fel samt avsnitt M, Krav på Driftservice.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.53.2 Hantering av personuppgifter

Krav avseende hantering av personuppgifter framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.7.

I det fall Leverantören avser att överföra personuppgifter till tredje land ska Leverantör innan överföringar påbörjas för M-namn uppvisa dokumentation som styrker att bestämmelsen är uppfylld enligt vad som anges i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.7.2.

Kommentar: I det fall Driftservice omfattar hantering av personuppgifter ska behandlingen av dessa utföras i enlighet med av M-namn lämnade instruktioner.

9.53.3 Krav på Underhåll vid Driftservice

Leverantör ska tillhandahålla Underhåll av Ekonomisystemet under hela avtalsperioden från och med det att leveransprov av Ekonomisystemet godkänts av M-namn och ska således även tillhandahållas under provdriftperioden. Leverantör ska genom kontinuerlig uppföljning och förebyggande insatser så långt detta är möjligt minimera riskerna för att Fel och Avbrott uppkommer. Det ankommer på M-namn att bidra till detta genom att dokumentera och omedelbart anmäla identifierade Fel och Avbrott till Leverantör.

Underhållsåtagandet ska innefatta felavhjälpning, systemunderhåll och funktionsutveckling enligt nedan. Leverantör ska utföra Underhållet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

I Leverantörs Underhållsåtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn anpassa Ekonomisystemet till följd av

- nya och förändrade lagar, förordningar, föreskrifter och centrala avtal
- förändringar föranledda av identifierade Fel
- effektivisering och förbättring av Ekonomisystemets funktionalitet och handhavande enligt Avropsavtalets avsnitt 9.33, Vidareutveckling av Ekonomisystemet.

I Leverantörs Underhållsåtagande ingår att ge M-namn tillgång till nya versioner av Ekonomisystemet.

Av behörig myndighet utfärdade allmänna råd baserade på att lagenligt fastställda bestämmelser ska följas.

Åtgärder som erfordras för att Ekonomisystemet ska uppfylla dessa krav ska utföras skyndsamt, så att kraven så långt det är praktiskt möjligt uppfylls senast vid den tidpunkt förändring träder ikraft.

I Leverantörs åtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn utföra de förändringar av Ekonomisystemet som krävs på grund av förändringar i Standardsystem som Ekonomisystemet är beroende av.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Leverantören ska ansvara för att av Leverantören tillhandahållna Standardsystem som ingår i levererat Ekonomisystem är fria från fel som innebär att avtalad funktion och prestanda för Ekonomisystem inte uppfylls.

För Standardsystem som reparerats eller bytts ut ansvarar Leverantören enligt samma villkor som gäller för ursprungligt Standardsystem. Detta ansvar omfattar även Avvikelser som utbytta eller reparerade delar orsakar på andra delar av Ekonomisystem.

Leverantör ska därmed utföra sådana förändringar i Ekonomisystemet som behöver genomföras för att Ekonomisystemet ska kunna utnyttja samtliga avtalade funktioner. Förändringarna ska genomföras skyndsamt. Förändringar kan införas i de ordinarie versionsuppggraderingar av Ekonomisystemet som ska utges under avtalstiden, om detta kan ske utan att Ekonomisystemets avtalade funktionalitet och prestanda försämras.

Förändringar av Ekonomisystemet enligt ovan får inte medföra att Ekonomisystemet, funktionellt eller prestandamässigt, inte uppfyller de krav som gällde vid leveransgodkännande av Ekonomisystemet.

Leverantör ska i god tid före ny version av Ekonomisystemet finns tillgänglig informera M-namn om innehållet i den nya versionen och de eventuella åtgärder som dessa föranleder hos M-namn.

M-namn kan välja att inte installera ny version.

Innehåller en ny version, som M-namn valt att installera, förändring som kräver nödvändiga åtgärder från M-namns sida, får den nya versionen driftsättas först efter det att M-namn fått skälig tid för att utföra de aktuella åtgärderna.

I Underhåll av Ekonomisystem ingår följande:

- Planera de uppdateringar som ska göras under den kommande tolv månadersperioden tillsammans med M-namn
- Teknisk installation och driftsättning av nya eller förändrade funktioner ingående i Systemet
- Tillsammans med M-namn verifiera att uppdateringen utförts korrekt och att Systemet uppfyller Avtalad Specifikation eller av parterna överenskomna krav

Tillsammans med M-namn verifiera att uppdateringen utförts korrekt och att Systemet uppfyller Avtalad Specifikation eller av parterna överenskomna krav. Samtliga kostnader som uppkommer vid Underhåll av Ekonomisystemet ska innefattas i avtalad ersättning för Underhåll och Support.

9.53.3.1 Felavhjälpning

Vid felavhjälpning på plats hos M-namn ska Leverantör ha tillgång till berörda delar av Ekonomisystemet under erforderlig tid.

I det fall Leverantör kan visa att Fel inte är hänförligt till Ekonomisystemet eller annan faktor som ryms inom Leverantörs åtagande, förbinder sig Leverantör till att

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

samverka med andra parter i den omfattning som krävs för att avhjälpa Felet. Leverantör äger rätt att erhålla ersättning för sådant av M-namn beställt arbete baserad på i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista specificerade timkostnader.

I det fall M-namn behöver ändra arbetssätt under den tid Fel avhjälpas och detta leder till merkostnader för M-namn, ska Leverantör svara för dessa merkostnader till den del M-namns merkostnader överstiger erhållen ersättningen för Felet.

9.53.4 Krav på Support

Generella krav på Support framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-1, Krav på Support.

[M-namns eventuella preciseringar av krav på Support, exempelvis uppgift om vilka personer som har möjlighet att kontakta Support]

[Vilka personer hos M-namn som ska ha rätt att kontakta Leverantörs Support ska redovisas i Avropsavtalet. M-namn ska under Avropsavtalets giltighetstid ha möjlighet att byta ut person mot annan.]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.54 Mall för Avropsavtalsbilaga 3, Krav på Underhåll och Support vid Egen drift

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 3 gäller endast vid egen drift och beskriver kraven på Underhåll och Support, vilka utgör grund för i Avropsavtalet avsnitt 9.10, angivna priser. M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera endast krav enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.

Denna bilaga till Avropsavtalet ska kompletteras med de krav som respektive M-namn eventuellt har i den förnyade konkurrensutsättningen. Vidare ska eventuella utökade krav inarbetas i Avropsavtalet.

9.54.1 Allmänna krav

Egen drift ska innebära att Ekonomisystemet används på M-namns arbetsplatser och att teknik och programvara är installerad hos M-namn eller hos av M-namn utsedd part.

Funktionella och tekniska krav knutna till Underhåll och Support framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L.

9.54.2 Krav på Underhåll vid Egen drift

Leverantör ska tillhandahålla Underhåll av Ekonomisystemet under hela avtalsperioden från och med det att leveransprov av Ekonomisystemet godkänts av M-namn och ska således även tillhandahållas under provdriftperioden.

Leverantör ska genom kontinuerlig uppföljning och förebyggande insatser så långt detta är möjligt minimera riskerna för att Fel och Avbrott uppkommer. Det ankommer på M-namn att bidra till detta genom att dokumentera och omedelbart anmäla identifierade Fel och Avbrott till Leverantör.

Underhållsåtagandet ska innefatta felavhjälpning, systemunderhåll och funktionsutveckling enligt nedan. Leverantör ska utföra Underhållet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

I Leverantörs Underhållsåtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn anpassa Ekonomisystemet till följd av

- nya och förändrade lagar, förordningar, föreskrifter och centrala avtal,
- förändringar föranledda av identifierade Fel
- effektivisering och förbättring av Ekonomisystemets funktionalitet och handhavande enligt Avropsavtalets avsnitt 9.33, Vidareutveckling av Ekonomisystemet.

I Leverantörs Underhållsåtagande ingår att ge M-namn tillgång till nya versioner av Ekonomisystemet.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

Av behörig myndighet utfärdade allmänna råd baserade på lagenligt fastställda bestämmelser ska följas.

Åtgärder som erfordras för att Ekonomisystemet ska uppfylla dessa krav ska utföras skyndsamt, så att kraven så långt det är praktiskt möjligt uppfylls senast vid den tidpunkt förändring träder ikraft.

I Leverantörs åtagande ska ingå att utan tillkommande kostnader för M-namn utföra de förändringar av Ekonomisystemet som krävs på grund av förändringar i Standardsystem som Ekonomisystemet är beroende av.

Leverantören ska ansvara för att av Leverantören tillhandahållna Standardsystem som ingår i levererat Ekonomisystem är fria från fel som innebär att avtalad funktion och prestanda för Ekonomisystem inte uppfylls.

För Standardsystem som reparerats eller bytts ut ansvarar Leverantören enligt samma villkor som gäller för ursprungligt Standardsystem. Detta ansvar omfattar även Avvikelser som utbytta eller reparerade delar orsakar på andra delar av Ekonomisystem.

Leverantör ska därmed utföra sådana förändringar i Ekonomisystemet som behöver genomföras för att Ekonomisystemet ska kunna utnyttja samtliga avtalade funktioner. Förändringarna ska genomföras skyndsamt. Förändringar kan införas i de ordinarie versionsuppgräderingar av Ekonomisystemet som ska utges under avtalstiden, om detta kan ske utan att Ekonomisystemets avtalade funktionalitet och prestanda försämras.

Förändringar av Ekonomisystemet enligt ovan får inte medföra att Ekonomisystemet, funktionellt eller prestandamässigt, inte uppfyller de krav som gällde vid leveransgodkännande av Ekonomisystemet.

Leverantör ska i god tid före ny version av Ekonomisystemet finns tillgänglig informera M-namn om innehållet i den nya versionen och de eventuella åtgärder som dessa föranleder hos M-namn.

Innehåller en ny version, som M-namn valt att installera, förändring som kräver nödvändiga åtgärder från M-namns sida, får den nya versionen driftsättas först efter det att M-namn fått skälig tid för att utföra de aktuella åtgärderna.

Samtliga kostnader som uppkommer vid Underhåll av Ekonomisystemet ska innefattas i avtalad ersättning för Underhåll och Support.

I Underhåll av Ekonomisystem ingår följande:

- Planera de uppdateringar som ska göras under den kommande tolv månadersperioden tillsammans med M-namn
- Teknisk installation och driftsättning av nya eller förändrade funktioner ingående i Systemet eller enligt M-namns önskemål
- Tillsammans med M-namn verifiera att uppdateringen utförts korrekt och att Systemet uppfyller Avtalad Specifikation eller av parterna överenskomna krav.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.54.2.1 Felavhjälpning

I det fall M-namn behöver ändra arbetssätt under den tid Fel avhjälpas och detta leder till merkostnader för M-namn, ska Leverantör svara för dessa merkostnader till den del M-namns merkostnader överstiger ersättningen för Felet.

Vid felavhjälpning på plats hos M-namn ska Leverantör ha tillgång till berörda delar av Ekonomisystemet under erforderlig tid.

Felavhjälpning ska ske hos M-namn om denna inte kan ske genom säker fjärrstyrning eller liknande enligt nedan samt ska genomföras enligt överenskommelse med M-namn så att olägenheter för M-namn minimeras.

Leverantör kan efter överenskommelse med M-namn ges möjlighet att ansluta en förbindelse för extern fjärrdiagnostik och felavhjälpning av Ekonomisystemet. Sådan anslutning får tas i bruk först när Leverantör kunnat verifiera att M-namns säkerhets- och sekretesskrav är uppfyllda.

Om förbindelse för extern fjärrdiagnostikförbindelse inte kan upprättas, ska parterna skriftligen fastställa rutiner för Underhållsåtagandet. M-namn och Leverantör ska överenskomma om lämplig rutin och säkerhetsrutin.

Om Leverantör inte avhjälp Fel enligt avtalade villkor, får M-namn skriftligen ge Leverantör en slutlig och skälig tidsfrist för avhjälpandet. Är Felet inte avhjälp när sådan tidsfrist gått ut, har M-namn rätt att på Leverantörs bekostnad anlita tredje part för avhjälpande av Felet. M-namn ska i sådant fall även ha rätt till ett avdrag på priset för avtalat Underhåll motsvarande de kostnader som Felet åsamkat M-namn.

I det fall Leverantör kan visa att Fel inte är hänförligt till Ekonomisystemet eller annan faktor som ryms inom Leverantörs åtagande, förbinder sig Leverantör till att samverka med andra parter i den omfattning som krävs för att avhjälpa Felet. Leverantör äger rätt att erhålla ersättning för sådant arbete baserad på i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 5, Prislista specificerade timkostnader.

9.54.3 Krav på Support

Generella krav på Support framgår av Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Ekonomisystem, avsnitt L-1, Krav på Support.

[M-namns eventuella preciseringar av krav på Support, exempelvis uppgift om vilka personer som har möjlighet att kontakta Support]

[Vilka personer hos M-namn som ska ha rätt att kontakta Support ska redovisas i Avropsavtalet. M-namn ska under Avropsavtalets giltighetstid ha möjlighet att byta ut person mot annan.]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.55 Mall för Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 4, Krav på utbildning utgör grund för i Avropsavtalet avsnitt 9.10, angivna priser. M-namn har rätt att i den förnyade konkurrensutsättningen komplettera/precisera i Avropsavtalsbilaga 7, ramavtal, avtalade krav enligt specifikation i Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem, avsnitt 8.2.

Denna bilaga till Avropsavtalet ska kompletteras med de krav som respektive M-namn eventuellt har på utbildning i den förnyade konkurrensutsättningen.

Leverantör ska tillhandahålla utbildning och utbildningsdokumentation för Användare av Ekonomisystemet samt för personer som på olika sätt svarar för tekniskt eller administrativt inriktade uppgifter knutna till M-namns användning av Ekonomisystemet. Utbildning ska således innefatta användarutbildning, teknisk utbildning och systemadministrativ utbildning.

Utbildningens mål ska vara att utbildningsdeltagarna ska kunna använda de funktioner som utbildningen omfattat alternativt kunna utföra de tekniska och systemadministrativa uppgifter som utbildningen har omfattat.

Leverantör ska genom kunskapsprov kunna kontrollera att genomförd utbildning uppnått för utbildning fastställda mål. I det fall utbildningsmål inte har uppnåtts och orsakerna kan hänföras till Leverantör, ska M-namn erbjudas möjlighet till kompletterande utbildning utan tillkommande kostnad för M-namn.

Av Leverantör erbjuden utbildning ska innehållsmässigt kunna anpassas till M-namns förutsättningar och behov.

Leverantör ska också åta sig att utföra utbildningsinsatser för sådana personer som är anställda hos av M-namn anlita tredje part, oberoende av vilka till Ekonomisystemet knutna arbetsuppgifter som dessa utför.

Utbildning ska enligt M-namns bestämmelse kunna genomföras i av M-namn anvisade lokaler eller i lokaler som tillhandahålls genom Leverantörs försorg. Vid utbildning i av Leverantör tillhandahållna lokaler ska Leverantör, mot tillkommande ersättning, ansvara för den utrustning och det material som krävs för att genomföra utbildning.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.56 Mall för Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan utgör grund för av M-namn i Avropsförfrågan (Avropsavtalsbilaga 7, ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsförfrågan, Ekonomisystem) angivna krav.

Leverantör ansvarar för att samtliga de Aktiviteter som ingår i genomförandet av avtalat åtagande ska specificeras i Avropsavtalsbilaga 5, Projektplan. Projektplanen ska minst innehålla en aktivitets- och tidsplan samt en resursplan inklusive roller och ansvar.

Projektplanen ska innehålla en specifikation över de resurser som parterna ska tillhandahålla, den tidsmässiga omfattningen av dessa samt vid vilka tidpunkter dessa ska finnas disponibla. Projektplanen ska ange den avtalade leveransdagen för Ekonomisystemet.

Samtliga förändringar, inklusive byte av personer, ska medföra motsvarande revidering av aktivitets- och tidsplanen.

[För M-namn specifik projektplan baseras på ovanstående förutsättningar]

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.57 Mall för Avropsavtalsbilaga 6, M-namns säkerhetsanvisningar

Kommentar: Denna mall för Avropsavtalsbilaga 6 till Avropsavtalet ska omfatta de krav som respektive M-namn eventuellt har i den förnyade konkurrensutsättningen.

Ramavtal – Ekonomisystem

Mall för Avropsavtal – Ekonomisystem

9.58 Avropsavtalsbilaga 7, Ramavtal med tillhörande bilagor

Det statliga ramavtal med tillhörande bilagor som ESV slutit med utvald Leverantör.