





Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Fredrik Björnström





Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

Upphandling

Städtjänster

96-8-2016

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan

1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av städtjänster.

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För ytterligare information om Statens inköpscentral samt våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar, se www.avropa.se.

1.2 Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning och utvärdering av anbud
4. Leverantörskvalificering
5. Kravspecifikation
6. Ramavtalets Huvuddokument
7. Allmänna villkor
8. Avropsrutin

Bilagor

- Bilaga Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran
- Bilaga Avropsberättigade
- Bilaga Exempel utvärdering
- Bilaga Exempel utvärdering förnyad konkurrensutsättning
- Bilaga Factoringbolag
- Bilaga Förteckning underleverantör
- Bilaga Intyg underleverantör
- Bilaga Kollektivavtal serviceentreprenad
- Bilaga Konsortium
- Bilaga Kvalificering redogörelse för systematiskt kvalitetsarbete

Bilaga Kvalificering redogörelse för systematiskt miljöarbete
Bilaga Kvalificering referensuppdrag INSTA 800
Bilaga Miljökrav för kemisk-tekniska produkter
Bilaga Miljökrav för kosmetiska produkter
Bilaga Miljökrav för pappersprodukter
Bilaga Sekretessbegäran
Bilaga Utvärdering kvalitet elektroniskt stödsystem
Bilaga Utvärdering kvalitet referensuppdrag genomförande av uppdrag
Bilaga Utvärdering kvalitet referensuppdrag avslutade uppdrag
Bilaga Utvärdering personalvård

1.3 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter, www.myndighetsregistret.scb.se.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan ingå i avrop, utöver de som är avropsberättigade med stöd av förordning enligt ovan.

1.4 Om upphandlingen

1.4.1 Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under 2015 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området städtjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området. Förstudierapporten finns att ta del av på: <http://www.avropa.se/Upphandlingar/vtu/stadtjanster/>

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa tjänsten på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.4.2 Upphandlingsföremålet

Upphandlingen omfattar ramavtal avseende dagligstädning, periodisk städning (städning utöver den regelmässiga städningen t.ex. storstädning), fönsterputsning och golvvård. Hygienmateriel såsom toalettpapper, tvål, handsprit, pappershanddukar och diskmedel ingår i detta ramavtal, förutsatt att anskaffningen sker som en del i tjänsten att tillhandahålla dagligstädning.

Anbudsgivarens anbud ska omfatta samtliga ovanstående tjänster.

1.4.3 Geografisk avgränsning

Upphandlingen avser städtjänster som utförs inom Stockholms län.

1.4.4 Ramavtalets omfattning

Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande ramavtal till cirka 50 miljoner kronor per år. Eftersom inget befintligt statligt ramavtal finns inom städtjänster grundas

uppgiften på vad som framkommit i förstudien. De flesta av de avropsberättigade myndigheterna har idag egna städavtal som de är bundna av, avropsvolymen från detta ramavtal antas av den anledningen succesivt öka i takt med att dessa löper ut. Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

Under avsnitt 3.2, Antal ramavtalsleverantörer, finns information om det antal ramavtalsleverantörer Statens inköpscentral avser teckna ramavtal med.

1.4.5 Avrop från tecknat ramavtal



Avropsrutinen kommer att vara förnyad konkurrensutsättning enligt kapitel 8, Avropsrutin.

1.5 Ramavtalets ingående och löptid

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att avrop av tjänster kan göras under ramavtalet, tidigast 2017-04-01 eller den dag det signerats av båda parter och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Avropsavtal kan som längst löpa 48 månader efter det att ramavtalet löpt ut.