





## Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Fredrik Björnström





### Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

## Upphandling

Städtjänster

96-8-2016

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

## 4. Leverantörskvalificering

### 4.1 Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet inte att utvärderas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga utslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet (se avsnitt 4.4.7, Åberopande av andra företags kapacitet). Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Anbudsgivare kan även lämna anbud som konsortium (se avsnitt 4.4.8, Gemensamt anbud (konsortium)).

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

### 4.2 Kvalitetssäkring

#### 4.2.1 Kvalitetssäkring



Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete med kontinuerlig förbättring. Anbudsgivarens ska verifiera att ovanstående krav är uppfyllda genom att bifoga ett av följande alternativ:

#### Alternativ A


Bifoga kopia av giltigt certifikat enligt SS-EN ISO 9001 eller motsvarande standard. Certifikatet ska vara giltigt vid anbudets inlämnande.

ELLER


## Alternativ B



Besvara och bifoga bilaga Kvalificering redogörelse för systematiskt kvalitetsarbete, där följande ska framgå:

1. Att anbudsgivaren har rutiner för egna kvalitetskontroller.
2. Att anbudsgivaren har rutiner för hantering av avvikelser.
3. Att anbudsgivaren har rutiner för att säkra eventuella underleverantörers arbete.
4. Att anbudsgivaren har rutin för hantering av oförutsedd frånvaro/sjukdom.
5. Att anbudsgivaren har rutin för revision av sitt systematiska kvalitetsarbete.

Uppfylls kravet på systematiskt kvalitetsarbete? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns Ja  
Nej

Här bifogar anbudsgivaren kopia på giltigt certifikat enligt alternativ A eller bilaga Kvalificering redogörelse för systematiskt kvalitetsarbete, enligt alternativ B. (Bifogat dokument) 

För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat certifiering, motsvarande standard eller beskrivning avseende systematiskt kvalitetsarbete till anbudet? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns Ja  
Nej

## 4.3 Rutiner för systematiskt miljöarbete

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete med kontinuerlig förbättring. Anbudsgivaren ska verifiera att ovanstående krav är uppfyllda genom att bifoga ett av följande alternativ;

### Alternativ A


Bifoga kopia av giltigt certifikat enligt ISO 14001, registrering enligt EMAS eller motsvarande. Certifikat eller registrering ska vara giltigt vid tidpunkten för anbudets inlämnande.

ELLER


### Alternativ B

Besvara och bifoga bilaga Kvalificering redogörelse för systematiskt miljöarbete, där ska följande framgå:

1. Att anbudsgivaren har rutiner för att identifiera de relevanta miljöaspekterna kopplade till upphandlingsföremålet
2. Att anbudsgivaren har aktuella miljömål i relation till redovisade miljöaspekter
3. Att anbudsgivaren har rutin för uppföljning av redovisade miljömål
4. Att anbudsgivaren har rutin för lagbevakning och kontroll av efterlevnad av relevant miljölagstiftning
5. Att anbudsgivaren har rutin för hantering av avvikelser och förbättringsförslag
6. Kontaktuppgifter till ansvarig person för anbudsgivarens systematiska miljöarbete
7. Att anbudsgivaren har rutin för revision av sitt systematiska miljöarbete.

Uppfylls kravet på systematiskt miljöarbete? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns Ja  
Nej

Här bifogar anbudsgivaren kopia på giltigt certifikat enligt alternativ A eller bilaga Kvalificering redogörelse för systematiskt miljöarbete, enligt alternativ B. (Bifogat dokument) 



vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,

2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,

4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,

5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller

6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget samt eventuella underleverantörer inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk samt insändas. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

*Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Nej  
Ja

*Har utländsk anbudsgivare (samt eventuella underleverantörer) bifogat bevis för att styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet? Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader. (Ja/Nej svar)*

Ja  
Nej

*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*För upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Nej

#### 4.4.3 Krav på registrering

Anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register samt inneha F-skattebevis.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Statens inköpscentral kommer kontrollera att anbudsgivaren uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare samt eventuella underleverantörer ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen avser ett annat språk samt bifogas. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

*Uppfyller anbudsgivare och eventuella underleverantörer ovanstående krav på registrering? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Har utländsk anbudsgivare (samt eventuella underleverantörer) bifogat dokument om utländsk registrering? Anbudsgivare som INTE är utländsk svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja  
Nej

*För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) krav på registreringar? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) kravet på F-skattebevis? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

#### 4.4.4 Ekonomisk ställning

Det är viktigt att anbudsgivare som erhåller ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtalet och kontrakten gäller. Anbudsgivaren ska lägst inneha ett kreditomdöme om 60 dvs. God Kreditvärdighet enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att kravet uppfylls genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med leverantörskvalificeringen. Uppnår inte anbudsgivaren kravet på kreditomdöme enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet. Anbudsgivare bör själv kontrollera sitt kreditomdöme hos Creditsafe innan anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas genom intyg från annat kreditvärderingsföretag. Se även 4.4.4.1, Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning.

Utländska anbudsgivare kontrolleras av Statens inköpscentral, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då detta inte är möjligt för alla länder ska



Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning, har anbudsgivaren bifogat garanti/intyg (enligt punkt 2 eller 3 ovan) till anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren på ett godkänt sätt styrkt krävd ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej



#### 4.4.5 Personalkostnader

För att säkerställa att obeskattad arbetskraft inte nyttjas ska anbudsgivarens lönekostnad, enligt den senast fastställda årsredovisningen, uppgå till minst 65 % av bolagets omsättning. Med lönekostnad avses posten "Personalkostnader" i årsredovisningen. Om anbudsgivarens personalkostnader understiger 65 % av bolagets omsättning kan kravet ändå anses uppfyllt om anbudsgivaren inkommer med en förklaring till detta som styrker att obeskattad arbetskraft inte nyttjas.

Bifoga utdrag från årsredovisningen eller annan styrkan från revisor där ovanstående uppgift framgår alternativt förklaring till hur kravet ändå kan anses uppfyllt. (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat bevis på lönekostnad om 65 % alternativt annan förklaring? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



#### 4.4.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

##### 4.4.6.1 Utbildad personal

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha tillgång till utbildad personal i sådan omfattning och med sådan kompetens som erfordras för att leverera tjänster till avropsberättigade i Stockholms län.

Vid anbudets inlämnande ska anbudsgivaren ha tillgång till minst 10 personer som genomgått PRYL,SRY eller motsvarande.

Vid anbudets inlämnande ska anbudsgivaren ha tillgång till minst 2 personer som genomgått dokumenterad utbildning inom golvvård.

Vid anbudets inlämnande ska anbudsgivaren ha tillgång till minst 2 personer som genomgått dokumenterad utbildning inom fönsterputs.

Statens inköpscentral kan komma att begära in certifikat/intyg som styrker detta.

Beskriv hur kravet på utbildad personal uppfylls. (Fritextsvar)

För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivare krav avseende utbildad personal? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



##### 4.4.6.2 Teknisk utrustning

Anbudsgivaren ska ha tillgång till teknisk utrustning som krävs för att utföra städtjänster inom Stockholms län i form av fordon, tvätt av moppar/dukar, maskiner/utrustning för

dagligstädning, golvvård, fönsterputs etc.

*Beskriv hur kravet på teknisk kapacitet uppfylls. (Fritextsvar)*

*För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivare krav avseende teknisk utrustning? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 4.4.6.3 INSTA 800



Anbudsgivaren ska ha kompetens och erfarenhet av kvalitetsuppföljning genom Svensk Standard, INSTA 800. Ange i bilaga Kvalificering referensuppdrag INSTA 800, en referens med kontaktppgifter samt beskrivning av uppdraget från ett uppdrag där anbudsgivarens levererade kvalitet följs upp eller har följts upp genom Svensk Standard, INSTA 800. Uppdraget får ej vara avslutat tidigare än två år före sista anbudsdag. Statens inköpscentral kan komma att kontakta referens för att verifiera lämnade uppgifter.

*Här ska Anbudsgivaren bifoga bilaga Kvalificering referensuppdrag INSTA 800. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren kravet på kompetens och erfarenhet av Svensk Standard, INSTA 800? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



### 4.4.7 Åberopande av andra företags kapacitet

#### 4.4.7.1 Allmänt



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. För det fallet kan underleverantören som ingår i annans anbud komma att förkastas.

Anbudsgivarens eventuella underleverantörer ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som ska utföras. En underleverantör kan förekomma i fler anbud så länge underleverantörens totala leveranskapacitet inte överskrids.

#### 4.4.7.2 Underleverantörer i anbudet



Om underleverantörer åberopas ska anbudsgivaren bifoga bilaga Förteckning underleverantör innehållande samtliga underleverantörer som åberopas. Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU.

*Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning underleverantörer till anbudet? Anbudsgivare vars anbud INTE innefattar underleverantörer svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej



För upphandlarens kontroll: Om underleverantörer används, har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning underleverantör?  
(Ja/Nej svar)

Ja  
Nej



#### 4.4.7.3 Intyg om förfogande över underleverantörernas kapacitet



Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella underleverantörer visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över åberopade underleverantörers kapacitet när kontrakt ska fullgöras.

Om underleverantörer åberopas i anbudet ska anbudsgivaren fylla i och bifoga bilaga Intyg underleverantör, för varje underleverantör. I intyget ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser och tjänster underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Bilagan ska undertecknas och bifogas anbudet.

Tilllägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer i anbudet.

Har anbudsgivaren bifogat bilaga Intyg underleverantör för varje underleverantör till anbudet? Anbudsgivare vars anbud INTE innefattar underleverantörer svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej

För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga Intyg underleverantör? (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej

För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren krav på åberopande av andra företags kapacitet? (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej



#### 4.4.8 Gemensamt anbud (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska eller fysiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Konsortium där deltagare i konsortiet med namn och nummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

*Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Har anbudsgivaren bifogat bilaga Konsortium till anbudet? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivare bifogat relevanta dokument enligt krav? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

