



## Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Fredrik Björnström

### Symbolförklaring:

- Texten ingår i annonsen
- Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
- Texten kommer att ingå i avtalet
- Texten ingår i kvalificeringen

## Upphandling

Städtjänster

96-8-2016

- Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
- Texten innehåller sekretessbelagd information
- Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
- Frågan besvaras av köparen


## 5. Kravspecifikation

### 5.1 Krav på tjänsten

#### 5.1.1 Omfattning

Anbudsgivarens anbud ska omfatta samtliga efterfrågade tjänster:

- Daglig städning
- Golvvård
- Periodisk städning
- Fönsterputsning

*Uppfylls ovanstående krav på omfattning? (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns \_\_\_\_\_


Ja

Nej

#### 5.1.2 Städmetod

De städmetoder som accepteras för regelmässig städning ska primärt vara torra metoder och sekundärt fuktiga metoder alternativt när så är möjligt och lämpligt, rengöring med maskin t.ex. vid golvrengöring.

Våta manuella metoder tillåts endast om det särskilt angetts i städinstruktionen eller är nödvändigt för att uppnå önskat städresultat.

*Uppfylls ovanstående krav på städmetod? (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja


Nej

#### 5.1.3 Miljökrav kemisk-tekniska produkter

Anbudsgivaren ska anskaffa och bekosta för själva städningen erforderliga kemisk-tekniska produkter (rengöringsmedel) samt andra nödvändiga produkter för lokalvården och de periodiska tjänsterna.

Varje kemisk-teknisk produkt som kommer att användas ska var för sig uppfylla de miljökriterier som Upphandlingsmyndigheten anger som basnivå för kemisk-tekniska produkter, se bilaga Miljökrav för kemisk-tekniska produkter.


Endast produkter utan parfym ska användas.

Uppfylls ovanstående krav på miljökrav kemisk-tekniska produkter? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

#### 5.1.4 Dosering kemisk-tekniska produkter


För att säkra korrekt dosering ska alla medarbetare ha tillgång till doseringsinstruktioner samt doseringsanordningar eller måttbägare till hands vid städning.

Uppfylls ovanstående krav på dosering av kemisk-tekniska produkter? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

#### 5.1.5 Maskiner och utrustning


Anbudsgivaren ska anskaffa och bekosta för uppdraget nödvändig utrustning såsom maskiner, redskap, moppar, dammdukar, kemisk-tekniska produkter samt personlig utrustning till sin personal m.m..

Uppfylls ovanstående krav på maskiner och utrustning? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

#### 5.1.6 Tvätt


Om avropsberättigad inte erbjuder möjlighet till tvätt av moppar och dukar m.m. ska anbudsgivaren själv ombesörja och bekosta detta.

Uppfylls ovanstående krav på hantering av tvätt? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

#### 5.1.7 Påsar

Anbudsgivaren ska anskaffa och bekosta insatspåsar till papperskorgar, sanitetspåsar och avfallspåsar.

Uppfylls ovanstående krav på påsar? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

#### 5.1.8 Hygienmateriel

Anbudsgivaren ska kunna anskaffa handsprit, tvål, toalettpapper, pappershanddukar och handdiskmedel om avropsberättigad så önskar. Anbudsgivaren har rätt till ersättning detta.

Toalettpapper och pappershanddukar som anbudsgivaren anskaffar åt avropsberättigad ska uppfylla miljökraven som Upphandlingsmyndigheten anger som basnivå i bilaga Miljökrav för pappersprodukter.

Tvål som anbudsgivaren anskaffar åt avropsberättigad ska uppfylla miljökraven som Upphandlingsmyndigheten anger som basnivå i bilaga Miljökrav för kosmetiska produkter.

Handdiskmedel som anbudsgivaren anskaffar åt avropsberättigad ska uppfylla miljökraven som Upphandlingsmyndigheten anger som basnivå i bilaga Miljökrav för kemisk-tekniska



tillräcklig omfattning samt vara tillgänglig som kontaktperson för avropande myndighet vid eventuella frågor avseende utförda tjänster. Vid behov ska städledaren befinna sig på plats på avropande myndighets lokaler.

Städledaren ska ha städutbildning med miljökunskap enligt PRYL (Projekt Yrkesbevis Lokalvårdare), SRY (Servicebranschens yrkesnämnd) eller likvärdigt. Utbildningen ska minst innehålla områdena:

- Service och kvalitet, inklusive faktorer som kan påverka kvalitetsnivån.
- Ergonomi, friskvård och arbetsmiljö.
- Städningens grunder och arbetsplanering, inklusive hygien, spridningsvägar och olika städsystem.
- Miljö, inklusive kemisk-tekniska produkter, dosering, kemiska begrepp, säkerhetsdatablad och pH-skalan.
- Redskap och maskiner, inklusive olika städmaterial samt skydds- och säkerhetsbestämmelser.
- Golvmaterial och underhållsmetoder, inklusive entrésystem.

Kostnader för städledare ska ingå i avtalat timpris.

*Uppfylls ovanstående krav på städledare? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

## 5.2 Krav på e-handel

### 5.2.1 Generellt

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel). Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se <http://sfti.se/standarder.1815.html>.

### 5.2.2 Krav på elektronisk order

Anbudsgivaren ska senast vid tecknandet av ramavtalet kunna ta emot en elektronisk order via avropande organisations leverantörsportal eller genom att ta emot order i fri form via e-post till en funktionsbrevlåda. (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en avropande organisations e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order.)

*Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk order? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

### 5.2.3 Krav på elektroniskt ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse

Anbudsgivaren ska senast vid tecknandet av ramavtalet kunna sända ordersvar, ordererkännande eller orderbekräftelse via avropande organisations leverantörsportal eller i fri form genom att sända via e-post till en funktionsbrevlåda. (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en avropande organisations e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända ordersvar/erkännande/bekräftelse.)

*Uppfyller anbudsgivare krav på ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

---

Ja

Nej

#### 5.2.4 Krav på elektronisk faktura



Anbudsgivaren ska senast vid tecknandet av ramavtalet kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

1. Enligt SFTI/ESAP affärsprocess 6.1
2. Enligt SFTI fulltextfaktura
3. Enligt SFTI Svehandel (Svefaktura)
4. Via avropande organisations leverantörportal. (Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en avropande organisations e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.)

Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk faktura? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

---

Ja

Nej

Ange vilket/vilka alternativ som anbudsgivaren kommer att kunna tillämpa: (Fritextsvar)