

Instruktion till avropsblanketten Mall för Anbudspriser - Städtjänster, Stockholms län

Syftet med prismallen

Blanketten Mall för Anbudspriser, Städtjänster, Stockholms län är utformad för att användas vid avrop från ramavtalet. Avroparen fyller i de uppgifter som ska prissättas och de olika leverantörerna fyller i sina anbudspriser.

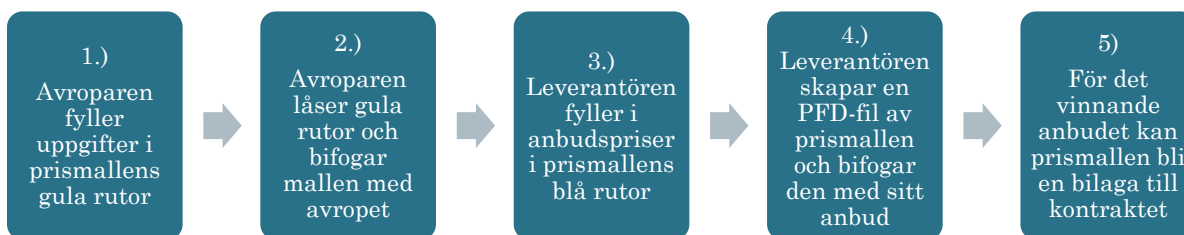
Det är helt frivilligt att använda prismallen vid avrop. Kammarkollegiet tar väldigt tacksamt emot funderingar kring den.

Hur prismallen kan användas

De gula rutorna är avsedda för avroparen och de blå för leverantören.

Avropare, namn	Ramavtalsleverantörens namn
Välj leverantör	

Sammanfattningsvis kan prismallen användas så här:



1. När prismallen öppnas första gången går det att skriva i både de gula och blå rutorna. En knapp visar att mallen är ”upplåst”


Avropsblanketten är nu upplåst, klicka här för att låsa avropsblanketten.

Avroparen fyller i antalet månader som kontraktet ska gälla samt underlag för prisuppgifter, referenser till avsnitt i avropet med mera i de gula rutorna, se vidare nedan under rubriken "Avroparens uppgifter".

Innan blanketten bifogas med avropet bör avroparen låsa de gula rutorna genom att klicka på knappen och ange ett lösenord. Då visar texten på knappen att avropsblanketten är "låst" och det går bara att skriva i de blå rutorna och prismallen kan bifogas med avropet. **Observera!** Det är viktigt att notera vilket lösenord som används, så att det vid behov går att öppna låsningen och skriva i de gula rutorna igen.

Avropsblanketten är nu låst, klicka här för att låsa upp avropsblanketten.

2. Anbudsgivaren väljer sitt namn i rullistan och fyller i sina priser i de blå rutorna, se vidare nedan under rubriken "Leverantörens uppgifter".

Ramavtalsleverantörens namn
Välj leverantör 

3. När anbudspriserna är registrerade klickar leverantören på knappen "Exportera som PDF" och skapar därmed ett dokument i PDF-format.

Exportera som PDF

Datum och tid längst uppe i högra hörnet uppdateras när PDF-dokumentet skapas.

Datum och tid för PDF-dokument: 2019-06-04 13:04

PDF-dokumentet med leverantörens priser kan bifogas anbudet.

4. Den summa som avroparen ska utvärdera anges längst ner till höger i mallen, efter ”Summa, utvärderas i avropet”. Blanketten med erbjudna priser kan bifogad med det kontrakt som tecknas med den vinnande anbudsgivaren.

Test

Avroparen kan testa blanketten för att säkerställa att den fungerar som den ska och förstå hur det ser ut för leverantörer som lämnar anbud. Testa genom att låsa en testversion med ett lösenord, ange en valfri leverantör i den blå rullistan och fyll i de uppgifter som efterfrågas. Slutligen, skapa en PDF-fil.

Avroparens uppgifter

Volym och kontraktslängd

Avroparens uppgifter om volym ska avse ett (1) år. Kontraktslängden anges med antal månader, det vill säga en treårig kontraktstid blir 36 månader. I det här exemplet avser avropet en kontraktslängd på tre år och avroparen har därför angett 36 månader.

Utvärderingspris för ett (1) år:	<input type="text"/>
Kontraktslängd, antal månader:	<input type="text" value="36"/>
Summa, utvärderas i avropet:	<input type="text"/>

Avrop av timbaserade tjänster, daglig städning, fast timpris

Avrop av timmar för daglig städning ska utvärderas med de utvärderingspris som fastställdes för de olika leverantörerna i ramavtalsupphandlingen. Däremot kommer leverantören att fakturera det fastställda fasta timpriset.

Antalet timmar fastställs av myndigheten

Den här rutan ska användas om avroparen vill styra antalet timmar med fast timpris för daglig städning. Ange antalet timmar samt antalet tillfällen under ett år. Det är möjligt att i en rullista markera att ett antal timmar och tillfällen ska utgöras av en option, till exempel om det ibland kan finnas behov av att utöka antalet timmar.

Observera att utvärderingspriset först anges som noll (0). Det aktuella utvärderingspriset redovisas först när ett leverantörsnamn har angetts i rullistan för Leverantör.

Avropsstöd

Exempel 1. Antalet timmar för daglig städning fastställs av myndigheten

Avrop av timbaserade tjänster, daglig städning, fast timpris Antal timmar fastställs av myndigheten.	Ange Option*)	Se avropsförfrågan, avsnitt	Antal timmar per tillfälle	Antal tillfällen/år	Totalt antal timmar	Utvärderingspris, ramavtalsupphandlingen ¹⁾	Utvärderas i avropet
Daglig städning		5	3,00	253,0	759,00	0,00	0
Daglig städning, ytterligare tid	Option*)	6	1,00	20,0	20,00	0,00	0

Antalet timmar fastställs av leverantören

Om avroparen överlåter till leverantören att bedöma behovet av tid för den dagliga städningen och vill tillämpa det fasta timpriset ska antalet tillfällen under ett år anges i den här rutan. Leverantörerna ska sedan ange antalet timmar i sina avropssvar. Det är möjligt att i en rullist markera att ett antal tillfällen ska utgöras av en option, till exempel om städningen vanligen sker på vardagar men vid enstaka tillfällen kan behöva utföras på helgdagar. Observera att utvärderingspriset först anges som noll (0). Det aktuella utvärderingspriset redovisas först när ett leverantörsnamn har angetts i rullistan för Leverantör. Det totala antalet timmar redovisas när leverantören har angett det i sitt avropssvar.

Exempel 2. Antalet timmar för daglig städning fastställs av leverantören

Avrop av timbaserade tjänster, daglig städning, fast timpris Antal timmar fastställs av leverantören.	Ange Option*)	Se avropsförfrågan, avsnitt	Antal timmar per tillfälle	Antal tillfällen/år	Totalt antal timmar	Utvärderingspris, ramavtalsupphandlingen ¹⁾	Utvärderas i avropet
Daglig städning		7		200,0			
Daglig städning, ytterligare tillfällen	Option*)	8		5,0			

Avrop av timbaserade tjänster för övriga städtjänster

Det är möjligt att avropa timbaserade tjänster för annat än daglig städning. I dessa fall är det inte möjligt att använda rutorna enligt exempel 1 och 2 ovan eftersom de automatiskt uppdateras med utvärderingspriset för den aktuella leverantören. Använd i stället rutan för *Avrop av specifikt objekt*, se exempel 5.

Avrop av tjänster per kvadratmeter

Den här rutan används vid avrop av tjänster som ska prissättas per kvadratmeter. Ange anger antalet kvadratmeter och antalet tillfällen per år. Det är möjligt att ange att ett antal kvadratmeter och tillfällen ska utgöras av en option. Det totala antalet kvadratmeter per år summeras i den grå rutan.

Exempel 3. Leverantören prissätter städtjänsten per kvadratmeter

Avrop av tjänster per kvadratmeter	Ange Option*)	Se avropsförfrågan, avsnitt	Antal kvadratmeter per tillfälle	Antal tillfällen/år	Totalt antal kvadratmeter	Anbudspris, kvadratmeter	Utvärderas i avropet
Golwård		8	100	2	200		0
Extra golwård	Option*)	9	100	1	100		0

Avropsstöd

Avrop av tjänster för specifikt objekt

Den här rutan används om avroparen vill att leverantören ska lämna ett pris för ett specifikt städobjekt. Det totala antalet per år summeras i den grå rutan. Det är möjligt att i en rullist markera att ett antal timmar och/eller objekt ska utgöras av en option.

Exempel 4. Leverantören prissätter ett specifikt objekt (storstädning)

Avrop av tjänster för specifikt objekt	Ange Option*)	Se avropsförfrågan, avsnitt	Antal objekt per tillfälle	Antal tillfällen/år	Totalt antal objektsstädningar	Anbudspris	Utvärderas i avropet
Storstädning		10	1	4	4		0
Extra storstädning	Option*)	11	1	1	1		0

Det specifika objektet kan även utgöras av timmar med fast timpris. (Observera att timmar som avser daglig städning ska anges i därför avsedda rutor.) Ange siffran 1 (ett) i kolumnen *Antal objekt per tillfälle* och det önskade antalet timmar i kolumnen *Antal tillfällen/år*. Skriv att det fasta timpriset enligt ramavtalet ska tillämpas och ange det aktuella priset i den blå rutan. Priset blir detsamma oavsett leverantör och visas direkt i kolumnen *Utvärderas i avropet*.

Exempel 5. Avrop av timmar (ej daglig städning) med fast timpris

Avrop av tjänster för specifikt objekt	Ange Option*)	Se avropsförfrågan, avsnitt	Antal objekt per tillfälle	Antal tillfällen/år	Totalt antal objektsstädningar	Anbudspris	Utvärderas i avropet
Timmar med fast timpris, ej daglig städning		6	1	100,0	100	267,79	26 779

Avrop av hygienmateriel där priserna utvärderas

Om avropet ska omfatta hygienmateriel kan priserna för det ingå i utvärderingen. Avroparen kan begära priser för olika typer av produkter eller ta fram en varukorg, till exempel ett bedömt behov under en månad.

Exempel 6

Avrop av hygienmateriel där priserna utvärderas	Ange Option*)	Se avropsförfrågan, avsnitt	Volym, hygienmateriel	Antal leveranser/år	Totalt antal leveranser	Anbudspris	Utvärderas i avropet
Varukorg		12	1	12	12		0

Leverantörens uppgifter

Den leverantör som ska svara på avropet väljer sitt namn i rullistan.

Ramavtalsleverantörens namn
Välj leverantör

Om avropet omfattar fasta timpriser för daglig städning fylls den aktuella leverantörens utvärderingspriser i med automatik. Exempel:

Avrop av timbaserade tjänster med fast timpris <i>Antal timmar fastställs av myndigheten.</i>	Ange Option*)	Se avropsförfrågan, avsnitt	Antal timmar per tillfälle	Antal tillfällen/år	Totalt antal timmar	Utvärderingspris, ramavtalsupphandlingen ¹⁾	Utvärderas i avropet
Daglig städning		5	2,00	253	506,00	242,14	122 523
Daglig städning	Option*)	6	3,00	20	60,00	242,14	14 528

I de fall avropet omfattar en bedömning av antalet städtimmar, priser per kvadratmeter, priser för specifika objekt och/eller priser för hygienmateriel fyller leverantören i sitt anbud (timmar och/eller priser) i de blå rutorna.

Avroparens utvärdering

Slutsummorna på blanketterna används av avroparen vid utvärderingen av de olika anbuden. **OBS** De blå cellerna är inte låsta för leverantören. Vid avrop av timmar (ej daglig städning) som angetts i rutan *Avrop av tjänster för specifikt objekt* är det viktigt att kontrollera att timpriset fortfarande är korrekt angivet.

Det pris som ska användas i utvärderingen avropet beräknas i mallen genom att Utvärderingspriset för ett (1) år multipliceras divideras med 12 månader och multipliceras med antalet månader för kontraktslängden. Exempel:

Utvärderingspris för ett (1) år:	1 000 000
Kontraktslängd, antal månader:	36
Summa, utvärderas i avropet:	3 000 000