



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Förfrågningsunderlag

2016-04-19

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Irene Andersson

Upphandling

Managementtjänster - Utveckling chef, grupp.
Kompetensförsörjning
96-37-2015

Sista anbudsdag: 2016-05-18

Symbolförklaring:

- Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
- Texten ingår i kvalificeringen
- Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

- Texten kommer att ingå i avtalet
- Texten innehåller sekretessbelagd information
- Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan att lämna anbud

1.1 Inledning

1.1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (härefter Statens inköpscentral), inbjuder de selekterade företagen (härefter anbudsgivare), att inkomma med anbud avseende ramavtalsupphandling av managementtjänster. Upphandlingen är benämnd *Managementtjänster - utveckling chef, grupp. Kompetensförsörjning* och avser statliga myndigheter och övriga organisationer inom den statliga inköpssamordningen (härefter Avropsberättigade). Anbudsgivare ska vara samma företag och organisationsnummer som inkom med anbudsansökan i Tendsign och som fått inbjudan att lämna anbud.

1.2 Innehållsförteckning

1.2.1 Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av följande kapitel och bilagor:

1. Inbjudan att lämna anbud
2. Administrativa bestämmelser
3. Kravspecifikation
4. Huvuddokument

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Kravkatalog

Bilaga Underleverantörer (skickas inte ut med förfrågningsunderlaget)

Förfrågningsunderlaget är ett elektroniskt formulär som ska fyllas i av anbudsgivare. Följande bilagor tillhör förfrågningsunderlaget och ska besvaras enligt anvisningarna i förfrågningsunderlaget.

Obligatoriska bilagor att bifoga anbudet:

Undertecknande och sanningsförsäkran (*avsedd blankett*)

Bilagor att bifoga anbudet vid behov:

Sekretessbegäran (*avsedd blankett*)

Bilaga Samtalsmetodik (*avsedd blankett*)

Bilaga CV-mall (*avsedd mall*)

Bilaga Ny chef (*avsedd blankett*)

1.3 Statens inköpscentralers uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

Syftet med de statliga ramavtalen är;

- att kostnadseffektivisera myndigheters inköpsverksamhet och därigenom hushålla med offentliga medel.
- att tillgodose myndigheters behov inom efterfrågat område.
- att skapa fördelaktiga ramavtalsvillkor inom ramen för upphandlingsområdet.
- att verka för att minska den tid det tar för myndigheter att införskaffa varor och tjänster.

För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/node/15

För ytterligare information om Statens inköpscentralers andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentralers ramavtalsportal www.avropa.se.

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under ramavtalen. Ramavtalsleverantör erlägger en avgift om högst 1 % av fakturerat nettobelopp, d.v.s. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Avgiftens storlek fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Aktuell avgift är 0,7 % av fakturerat nettobelopp.

1.3.1 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas av statliga myndigheter samt myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ. Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen

(se SCB:s Allmänna myndighetsregister för information,
<http://www.myndighetsregistret.scb.se/Default.aspx>).

Myndigheter under riksdagen

Riksdagens Ombudsmän 202100-2650

Riksdagsförvaltningen 202100-2627

Riksrevisionen 202100-5422

Sveriges Riksbank 202100-2684

Offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU

Internationella Handelshögskolan i Jönköping AB 556487-2728

Hälsö högskolan i Jönköping AB 556619-6399

Högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping AB 556487-2769
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745
Riksteatern 802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324
Stiftelsen för strategisk forskning 802017-9191
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333
Stiftelsen Nordiska museet 802002-4686
Stiftelsen Norrlandsfonden 897000-3003
Stiftelsen Röda korshemmet- Röda Korsets Högskola 802002-8695
Stiftelsen Skansen 802003-0154
Stiftelsen Svenska Filminstitutet 802004-1748
Stiftelsen Tekniska museet 802005-9187
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460
Tekniska Högskolan i Jönköping AB 56487-2751

1.4 Om upphandlingen

1.4.1 Upphandlingsföremål

Upphandlingen avser tjänster för utveckling av chefer, ledare, grupper och medarbetare i sina respektive roller. Vidare ingår strategisk kompetensförsörjning. Syftet med upphandlingen är att ge Avropsberättigade tillgång till tjänster vid olika utvecklingsinsatser för personalen. Uppdrag kan avse såväl rådgivning som tjänster där anbudsgivare tar uppdragsansvar och omfatta kundanpassat stöd samt visst generell stöd. Tjänsterna ska vara anpassade för statliga myndigheters verksamhet.

1.4.2 Omfattning tjänster

Nedan ges på en övergripande nivå exempel på tjänster som Avropsberättigade kan komma att avropa. Tjänsterna avser stöd i utvecklingsprogram eller liknande som de Avropsberättigade genomför för personalen. Avrop kan avse uppdrag med omfattande insatser och längre varaktighet eller enskilda delar i utvecklingsprogram. Tjänsterna kan utföras i form av handledning, i grupp eller individuellt, som rådgivning, utbildning eller liknande former.

1. Chefsutveckling

1.1 Att arbeta som chef i staten

Tjänsterna avser arbetsgivarrollen i statlig verksamhet.

Innehållet i tjänsterna kan vara att förmedla kunskap om regelverk i staten, arbetsmiljöarbete, arbetsrätt, ekonomi och verksamhetsplanering.

Exempel på områden är grundläggande kunskaper för nya chefer samt vidareutveckling av chefer.

1.2 Att leda verksamheten

Tjänsterna avser att stödja chefens ledning för att i samverkan med medarbetarna uppnå verksamhetsmålen. Tjänsterna innebär att utveckla ledningsförmågan utifrån organisationens styrdokument och värdegrund och främja en god arbetsmiljö.

Innehållet kan omfatta:

- Handledning i hur man som chef, i dialog med medarbetarna, klargör mål och förväntningar, motiverar, stödjer, tar emot feedback, återkopplar och följer upp

- Förändringsledning, utveckling av förmågan att leda vid förändringar

- Teori och praktik för grupputveckling.

1.3 Övrigt stöd

Tjänsterna avser övrigt stöd i chefsrollen.

Innehållet kan omfatta:

- Samtalsmetodik, konflikthantering
- Utveckling av den kommunikativa förmågan
- Självkännedom, insikter i hur man själv och andra fungerar i olika situationer
- Individuellt stöd, handledning, som grundas på verksamhetens behov.

2. Utveckling av ledare, grupper, medarbetare

Tjänster avser utveckling av ledare, grupper och medarbetare i sina respektive roller.

2.1 Medarbetarskap

Syftet med utveckling av medarbetarskapet är att stödja ett aktivt medarbetarskap som innebär delaktighet och ansvar. Målet kan vara att stödja ett förändrat arbetssätt för att uppnå verksamhetsmål.

Tjänsterna kan omfatta:

- Förbättrad förmåga att hantera förändringar
- Värdegrunds- och kulturfrågor
- Statstjänstemannarollen
- Förbättrad kommunikation.

2.2 Stöd till arbetsgrupper

Tjänsterna kan innefatta metoder och handledning för att förbättra arbetsklimatet i gruppen så att den kan fullgöra sina uppgifter.

2.3 Ledare

- Tjänster avseende handledning till ledningsgrupper innebär stöd för att utveckla och effektivisera arbetet, se över roller och samarbetsformer för att förbättra styrningen.

Utveckling kan avse ledningsgrupper på olika nivåer i organisationen.

- Tjänster avseende utveckling av ledare omfattar utvecklingsinsatser för personer utan personalansvar.

3. Strategisk kompetensförsörjning

Tjänsterna avser metoder och planering för att kunna ta fram strategier för kompetensförsörjning. Syftet är att förbättra metoder för att utveckla, rekrytera och behålla personal.

Tjänsterna kan omfatta:

- Stöd vid planering av strategier för kompetensförsörjning, lägga upp arbetssätt
- Strategier för erfarenhetsåtervinning och lärande i arbetet
- Kompetensinventering
- Stöd vid införande av nya metoder för strategisk kompetensförsörjning.

Med strategisk kompetensförsörjning i denna upphandling avses generella insatser som rör planering och metoder för de Avropsberättigades kompetensförsörjning.

4. Övrigt

Individuella insatser eller utbildning inom de Avropsberättigades sakområden eller

stödverksamheter ingår inte i upphandlingen.
Rekryterings- och bemanningstjänster ingår inte i upphandlingen.

Förfrågningsunderlaget kommer att omfatta en katalog med krav som avropsberättigade kan använda för att precisera krav vid avrop.

1.4.3 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med ett selektivt förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap 1§. Det innebär i huvudsak följande steg:

1. Annonsering av upphandlingen
2. Ansökan att få lämna anbud inkommer till Statens inköpscentral från leverantörer som önskar delta i anbudsgivningen
3. Prövning om ansökningarna uppfyller ställda ska-krav
4. Urval av vilka anbudssökande som inbjuds att lämna anbud
5. Selektade anbudssökande inbjuds att lämna anbud och dessa utvalda anbudssökande erhåller förfrågningsunderlaget
6. Anbud inkommer från utvalda leverantörer (anbudsgivare)
7. Prövning om anbuderna uppfyller ställda ska-krav
8. Utvärdering av prövade anbud
9. Beslut om tilldelning av ramavtal
10. Utskick av tilldelningsbeslut
11. Ramavtalstecknande.

Statens inköpscentral har annonserat denna upphandling i Europeiska unionens tidning (EUT). Annonismanus är avsänt via TendSign.

1.4.4 Avropsordning



Avrop kommer alltid att ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt LOU 5 kap. 7 §. Förfarandet innebär att avrop ska föregås av en avropsförfrågan som skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom ramavtalsområdet. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som har den för den avropsberättigade bäst lämpade lösningen och för att fastställa till exempel priser och leveransvillkor utifrån de krav som anges i avropsförfrågan. Samtliga avropsförfrågningar ska besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. Avropsberättigade avgör vilka villkor och krav, utifrån upphandlingsunderlagen, bilaga Allmänna villkor samt bilaga Kravkatalog, som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras samt vilken vikt de ska tillmätas.

1.5 Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid

1.5.1 Ramavtalsperiod

Ramavtalet träder i kraft när Statens inköpscentral och tilldelade anbudsgivare har undertecknat ramavtalet.

Ramavtalet löper 18 månader från och med dagen för ramavtalstecknande. Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 18 månader från ramavtalets ikraftträdande. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral.

Förlängning av ramavtalets löptid kan uppgå till högst 30 månader. Förlängning kan ske i etapper.

2. Administrativa bestämmelser

2.1 Allmänt

2.1.1 Allmänt



Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte att beaktas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i det elektroniska formuläret som ska användas för anbudet. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Om det för anbudsgivaren inte är relevant att fylla i ett fritextfält som inte är obligatoriskt att fylla i uppmanas anbudsgivaren att ange "Ej relevant" i sådant fritextfält.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas samt att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet och kontrollera att samtliga efterfrågade bilagor bifogats anbudet.

Då upphandlingen genomförs som ett selektivt upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i anbudet.

Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista dag för anbud, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

2.2 Alternativa anbud

Alternativa anbud eller anbud med alternativa utföranden accepteras inte. I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral att anse det senast inkomna anbudet som det giltiga anbudet.

2.3 Förutsättningar för inlämning av anbud

2.3.1 Anbudets språk



Anbudet ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska om så anges i underlaget.

2.3.2 Elektronisk inlämning av anbud



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av upphandling, ansökan, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Commerce AB.

Anbud ska lämnas elektroniskt via systemet Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat eller via fax eller e-post.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan Tendsigns support kontaktas under normal kontorstid på telefon 0771-440 200. Det är även möjligt att komma i kontakt med Tendsign via deras hemsida. Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid, under kontorstid, innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som registrerats för denna upphandling och som anbudsgivaren använt för sin inloggning i Tendsign, är den som gäller för all vidare kommunikation gällande upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

2.3.3 Kostnader i samband med anbudsgivning

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbud eller för kostnader som uppstår i samband med upprättandet av anbud.

2.3.4 Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.3.5 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud t.o.m. 2017-05-31. Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådan fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

2.3.6 Sista anbudsdag

Anbud som inkommer för sent kommer inte att beaktas.

Sista dag att inkomma med anbud är 2016-05-18 23:59

2.4 Frågor om upphandlingen

2.4.1 Frågor om förfrågningsunderlaget

Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via Tendsign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga anbudshämtare via TendSign, alla frågor och svar som publiceras är oidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns frågor-och-svarsfunktion samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt än via TendSign kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2016-05-06. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att besvara frågor är 2016-05-11.

2.4.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbudet

Anbudsgivare får inte på eget initiativ vidta ändringar i eller lämna kompletteringar till anbudet efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på anmodan av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felaktigheter eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbudet förtydligas eller kompletteras efter sista

anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivare har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.5 Öppning av inkomna anbud

2.5.1 Anbudsöppning

Anbud kommer att öppnas så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.5.2 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under kvartal ett 2016. Statens inköpscentral har för avsikt att teckna högst åtta (8) ramavtal.

Ett tilldelningsbeslut är inte bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsvärderingen.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudssökande och anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast efter tio dagar räknat från dagen efter underrättelsens avsändande.

2.6 Sekretess

2.6.1 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir ansökningar och anbud enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av ansökningarna och anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter erfordras att uppgifterna avser anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivare lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras för kommersiell sekretess, kan anbudsgivare skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Begärs sekretess? (Ja/Nej svar)

Nej

Ja

Om svaret är Nej, ange "Ej relevant" i kommentarsfältet. Om svaret är Ja, precisera i blanketten Sekretessbegäran för vilka delar av anbudet sekretess begärs och vilken skada som kan uppstå om uppgifterna lämnas ut. Eventuell bilaga, döpt till Sekretessbegäran, bifogas här: (Bifogat dokument)

2.7 Utvärdering

2.7.1 Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud kommer att genomföras i två (2) steg.

I steg ett prövas om anbudet uppfyller de obligatoriska krav (ska-krav) som ställs. De anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven, kommer att uteslutas från fortsatt utvärdering.

I steg två görs en utvärdering av svar på ställda bör-krav för de kvarvarande anbudena.

Krav på anbudsgivare framgår av kapitel 3 Kravspecifikation, anbudsgivare ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter. För att kunna avgöra om anbudsgivare uppfyller ställda krav ska anbudsgivare ge tydliga och fullständiga svar på samtliga krav. Vid fritextsvar kan, när så anges, separat bilaga lämnas. Anbudsgivare ska i dessa fall hänvisa till bilagans namn vid aktuell fråga. Anbudsgivare är ansvarig för att samtliga begärda dokument bifogas anbudet. Bifogade dokument måste vara i olåsta PDF- ODF- eller Word format, bortsett från de bilagor där manuell underskrift krävs.

2.7.2 Tilldelning

Ramavtal kommer att tilldelas högst åtta (8) anbudsgivare utifrån anbud med högst totalpoäng vid utvärdering. Ramavtal kan dock komma att tilldelas färre än 8 anbudsgivare. Om ett anbud erhåller mindre än 50 % av maximala poäng kan anbudet komma att underkännas.

Högsta möjliga totalpoäng: 15 poäng.

I det fall att anbudsgivare får samma totalpoäng och därmed inte kan särskiljas vid tilldelning kommer lottning att genomföras för att slutligen särskilja anbudena. Lottningen kommer att genomföras av Statens inköpscentral med Notarius Publicus närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

2.8 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

2.8.1 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran



Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar blanketten Undertecknande och sanningsförsäkran, skannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

Anbudsgivaren ska bifoga (ifylld blankett) i en bilaga döpt till Undertecknande och sanningsförsäkran, bifogas till anbudet här: (Bifogat dokument)



2.9 Elektronisk underskrift av ramavtal

Ramavtal undertecknas elektroniskt med e-signering.

För att kunna utföra e-signering i Tendsign ska ramavtalsleverantör ha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på CSign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Ange namn på behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet. (Fritextsvar)

Ange e-postadress till behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet. (Fritextsvar)


3. Kravspecifikation

3.1 Generella krav

3.1.1 Ramavtal och avrop

3.1.1.1 Acceptans av ramavtalsvillkor


Anbudsgivaren ska acceptera samtliga villkor i ramavtalets Huvuddokument, bilaga Allmänna villkor och bilaga Kravkatalog.

Accepteras kravet gällande ramavtalsvillkor (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.1.1.2 Förvaltning av ramavtal

Statens inköpscentral tecknar ramavtal med anbudsgivaren (ramavtalsleverantören) och förvaltar detta under avtalsperioden. Endast anbudsgivande företag (dvs. inga eventuella underleverantörer) ska vara kontaktperson vad beträffar handhavanden som omfattas av förvaltningen av ramavtalet.


Accepteras krav på förvaltning av ramavtal? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.1.1.3 Elektroniska beställningar

Statliga myndigheter ska kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt enligt Förordning 2003:770 om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte. Ekonomistyrningsverket (ESV) anger i sina föreskrifter och allmänna råd 2014:2 att "myndighet ska tillhandahålla en leverantörsportal för de leverantörer som inte själva har möjlighet till elektronisk informationsutbyte avseende produktkatalog, order och faktura".

Efter överenskommelse med Avropsberättigad ska anbudsgivaren kunna ta emot beställning av tjänster elektroniskt.

Accepteras kravet om elektroniska beställningar (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.2 Krav på tjänsten

3.2.1 Obligatoriska krav på tjänsten

3.2.1.1 Grundläggande krav på tjänsternas utförande

Statliga myndigheter arbetar på Regeringens uppdrag, i medborgarnas tjänst. I anbudsgivarens organisation ska därför, utöver hög professionalitet och integritet i uppdragen, finnas god insikt om de specifika förutsättningar som gäller för statliga myndigheter.

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av tjänster ta tillvara kundens intressen och inte låta sig påverkas av utomstående utan alltid agera objektivt och oberoende.

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av tjänster använda sig av teorier och beprövade metoder som är generellt använda på området och bygger på vetenskaplig grund samt är väl dokumenterade.

På grund av förändrad verksamhet och budgetnedskärning måste en myndighet säga upp ett större antal av sina anställda. Det gäller personer med långvarig anställning varav flera bedöms ha svårt att få nya arbeten på öppna marknaden. Chefer för verksamheterna på de aktuella avdelningar behöver stöd inför att ha de speciella samtal som måste genomföras med de anställda som ska sägas upp. Målsättningen är att uppsägningsbeskeden från cheferna ska kunna framföras på ett tydligt sätt men med respekt och hänsyn till den anställde.

Uppdraget omfattar att förbereda cheferna inför dessa samtal. I uppdraget ingår att utbilda cheferna, redovisa teorier om hur individer reagerar vid denna typ av besked samt föreslå lämpliga metoder för att genomföra samtalen. Uppdraget ska genomföras som grupputbildning inkluderande övningar för berörda chefer.

Anbudsgivaren ska redovisa hur man planerar att lägga upp detta uppdrag. Hur går ni till väga? Vilka teorier bygger ni på, vilka metoder används? För att kunna utföra uppdraget bör ni redovisa CV för högst tre anställda seniorkonsulter. Konsulterna ska ha varit heltidsanställda seniorkonsulter, enligt krav i anbudsansökan, hos anbudsgivaren eller i anbudsansökan åberopad underleverantör senast fr.o.m sista dag för anbudsansökan. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera uppgifter om konsulterna. Konsulterna ska ha dokumenterad utbildning och erfarenhet av samtalsmetodik och att genomföra svåra samtal och konflikthantering. Konsulterna ska ha högskoleutbildning, företrädesvis leg. psykolog eller motsvarande, eller annan beteendevetare med relevant kvalitativ högskoleutbildning. CV enligt mall ska redovisas för respektive konsult. Referenser på genomförda och avslutade uppdrag avseende samtalsmetodik - svåra samtal och konflikthantering ska redovisas. Statens inköpscentral kan komma att ta kontakt med referenskund och/eller med redovisade konsulter. Alla enskilda ifyllda och undertecknade blanketter för CVn skannas in och samlas i ett (1) pdf-dokument sorterad i alfabetisk bokstavsordning.

Bedömningsgrunderna enligt ovan kommer att ge följande poäng:

0 poäng - inte godtagbart. Redovisningen är alltför kortfattad eller saknas helt, anvisningar för redovisning har inte följts, stora brister i uppfyllande av kravet

2 poäng - godtagbart men betydande brister i förhållande till ställt krav

4 poäng - godtagbart med vissa brister

6 poäng - bra, det finns inga brister av betydelse i förhållande till kravet

10 poäng - utmärkt, är uttömmande och uppfyller alla delar i utvärderingskriteriet

En bilaga döpt till Samtalsmetodik, bifogas här: (Bifogat dokument)

En bilaga döpt till CV bifogas här: (Bifogat dokument)

3.2.2.3 Ny chef



Detta är ett utvärderingskriterium.

Redovisa hur anbudsgivaren skulle lägga upp ett program för nya chefer vid en statlig myndighet. Cheferna kan vara helt nya i chefsrollen eller ha tidigare chefserfarenhet utanför staten.

Programmet syftar till att ge ett 10-tal chefer grundläggande kunskaper om förutsättningarna för att vara statlig chef. Omfattning bedöms vara ca tre dagar totalt men kan delas upp på flera tillfällen.

Genom programmet ska cheferna få en introduktion till arbetsgivarrollen i en statlig myndighet, hur man leder verksamheten och verkar för en god psykosocial arbetsmiljö för medarbetarna. Programmet kan omfatta kunskap om regelverk i staten, arbetsmiljöarbete, utveckling av verksamheten etc.

Beskriv hur detta program kan läggas upp, inkluderande innehåll, omfattning, konsulternas bakgrund och kompetens. Beteendevetenskaplig utbildning, särskilt leg. psykolog, är meriterande. Redovisa vilka moment som ingår, metoder, tidplaner, dokumentation, uppföljning etc.

Konsulterna ska ha varit heltidsanställda seniorkonsulter, enligt krav i anbudsansökan, hos anbudsgivaren eller i anbudsansökan åberopad underleverantör senast fr.o.m sista dag för anbudsansökan. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera uppgifter om konsulterna.

Bedömningsgrunderna enligt ovan kommer att ge följande poäng:

0 poäng - inte godtagbart. Redovisning saknas, anvisningar för redovisning har inte följts, stora brister i uppfyllande av kraven

1 poäng - godtagbart men betydande brister i förhållande till ställda krav

2 poäng - godtagbart med vissa brister

3 poäng - bra, det finns inga brister av betydelse i förhållande till kraven

4 poäng - utmärkt, är uttömmande och uppfyller alla delar i utvärderingskriteriet

En bilaga döpt till Ny chef, bifogas här: (Bifogat dokument)

4. Huvuddokument

4.1 Ramavtal

4.1.1 Inledning och Ramavtalets parter



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

4.2 Definitioner

4.2.1 Begrepp med förklaringar



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Avrop - Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som en Avropsberättigad gör genom användande av Ramavtalet.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropssvar - Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.

Avropsberättigade - Med Avropsberättigade avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att avropa från Ramavtalet jämlikt 5 kap 2§ LOU. Även Avropsberättigade är i den meningen parter i Ramavtalet.

Huvuddokument - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det skriftliga avtal rörande anskaffning från Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.

Kontraktsparter - Med Kontraktsparter avses Avropsberättigade och Ramavtalsleverantören.

Parter - Med "parter" avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalet - Med Ramavtalet avses detta Huvuddokument inklusive bilagor. Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

Ramavtalsleverantören - Med Ramavtalsleverantören avses den leverantör som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling blivit part i Ramavtalet.

Skriftligen - Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.

Tjänst - Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

Underleverantör - Med Underleverantör avses företag som bistår Ramavtalsleverantören med Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

4.3 Avtalshandlingar

4.3.1 Ramavtalets innehåll

Ramavtalet består av följande handlingar:

Huvuddokumentet

Ramavtalsbilagorna Allmänna villkor, Kravkatalog, Underleverantörer

Ansökningsinbjudan samt Anbudsinbjudan inklusive bilagor samt svar på inkomna frågor samt eventuella förtydliganden och kompletteringar

Ramavtalsleverantörens anbudsansökan och anbud inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden.

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

4.3.2 Handlingarnas inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Ramavtalsbilagor, Allmänna villkor, Kravkatalog, Underleverantörer
4. Ramavtalsbilagor, Allmänna villkor, Kravkatalog, Underleverantörer
5. Ansökningsinbjudan samt Anbudsinbjudan inklusive bilagor samt svar på inkomna frågor samt eventuella förtydliganden och kompletteringar
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörens anbud
7. Ramavtalsleverantörens anbudsansökan och anbud med bilagor

4.4 Ramavtalets ikraftträdande och löptid

4.4.1 Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

4.4.2 Ramavtalets löptid

4.4.2.1 Ramavtalets löptid



Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Tjänster kan göras under Ramavtalet, den dag det signerats av båda parter och löper därefter under en period av 18 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

4.4.3 Förlängning av Ramavtalet

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. En eller flera förlängningar av Ramavtalet kan uppgå till högst 30 månader. Vid eventuell förlängning kan prisjustering ske enligt avsnitt Prisjustering.

Förlängning regleras skriftligt.

4.4.4 Kontraktens giltighet

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt har tecknats under Ramavtalets löptid.

4.5 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av myndigheter under regeringen samt andra upphandlande organisationer som lämnat bekräftelse på att vara avropsberättigad. Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning.

Dessa framgår av *SCB:s Allmänna myndighetsregister*, för detaljerad information [www.myndighetsregistret .scb.se](http://www.myndighetsregistret.scb.se).

Myndigheter under riksdagen deltar genom bekräftelse:

Riksdagens Ombudsmän	202100-2650
Riksdagsförvaltningen	202100-2627
Riksrevisionen	202100-5422
Sveriges Riksbank	202100-2684

Offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU deltar genom bekräftelse:

Internationella Handelshögskolan i Jönköping AB	556487-2728
Hälsohögskolan i Jönköping AB	556619-6399
Högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping AB	556487-2769
Radiotjänst i Kiruna AB	556300-4745
Riksteatern	802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB	556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus	802014-7792
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling	802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning	802017-9324
Stiftelsen för strategisk forskning	802017-9191
Stiftelsen Högskolan i Jönköping	826001-7333
Stiftelsen Nordiska museet	802002-4686
Stiftelsen Norrlandsfonden	897000-3003
Stiftelsen Röda korshemmet- RödaKorsets Högskola	802002-8695
Stiftelsen Skansen	802003-0154
Stiftelsen Svenska Filminstitutet	802004-1748
Stiftelsen Tekniska museet	802005-9187
Sveriges Civilförsvarsförbund	802005-8460
Tekniska Högskolan i Jönköping AB	556487-2751

4.6 Kontaktpersoner

4.6.1 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Kontaktpersoner för Ramavtalet framgår av Statens inköpscentrals webbplats.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentralens kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra parten.

4.7 Meddelanden

Meddelande från part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre partens kontaktperson skriftligen.

4.8 Ändringar, tillägg och tolkning

4.8.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för parterna. Ändringar och tillägg ska biläggas det ursprungliga Ramavtalet.

4.8.2 Avtalsolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling (2007:1091).

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

4.9 Parternas förhållningssätt

4.9.1 Lojalitet

Respektive part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet på ett fackmannamässigt sätt.

4.9.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

4.9.3 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera parten står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

4.9.4 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommit mellan parterna.

4.10 Ramavtalsleverantörens åtagande

4.10.1 Omfattning

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop erbjuda de Tjänster som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att Tjänster som Ramavtalsleverantören tillhandahåller genom Ramavtalet ingår i upphandlat ramavtalsområde.

4.10.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantören och de Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under hela Ramavtalets löptid uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att de Tjänster som omfattas i Ramavtalet uppfyller ställda krav och att de utvärderingskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtalets löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla Tjänster som tillhandahålls under det att Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft. Tillhandahållande av Tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

4.10.3 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantören ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

4.10.4 Försäkringar

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Varor/Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

4.10.5 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid svara på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst ska Ramavtalsleverantören meddela Statens inköpscentral detta samt orsaken till varför Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.

Vägran att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i texten under rubriken; Förtida upphörande, blir tillämpliga.

4.10.6 Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

4.10.7 Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan parterna.

4.10.8 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer .

4.10.9 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt för att motverka arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Ramavtalsleverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

Ramavtalsleverantören ska föra personalförteckning med namn och personnummer över samtliga anställda och Underleverantörens anställda som omfattas av Ramavtalet. Statens inköpscentral äger rätt att när som helst, och utan förvarning, kontrollera uppgifterna om Ramavtalsleverantörens och dess underleverantörers anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

4.10.10 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören förbinder sig att vid utförande av tjänste- eller byggentreprenadkontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Om inte annat uttryckligen angetts ska förbindelsen inte omfatta den del av tjänste- eller byggentreprenadkontraktet som avser varor.

Ramavtalsleverantören ska på begäran varje år till Statens inköpscentral inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Ramavtalsleverantörens förbindelse:
a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet

sysselsätta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.

b) Dokumenterat arbete mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning enligt 3 kap. 3 – 9 §§ diskrimineringslagen.

c) Sanningsförsäkran som anger om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören är dessutom skyldig att på Statens inköpscentrals begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Ramavtalsleverantörens verksamhet vid utförande av tjänste- eller byggentreprenadkontrakt i Sverige. Informationen ska redovisas till Statens inköpscentral senast en vecka efter begäran därom såvida inte längre tid överenskommits i det enskilda fallet.

Om Ramavtalsleverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt ovan eller om Ramavtalsleverantören vid utförandet av Kontrakt inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral med 0,2 procent av redovisad försäljning enligt texten under rubriken; Försäljningsredovisning och administrationsavgift i kronor per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Ramavtalsleverantören mottog underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits, dock maximalt 3,0 procent av redovisad försäljning.

Om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av Kontrakt, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå för varje överträdelse med en summa motsvarande det senast fastställda prisbasbeloppet som avses socialförsäkringsbalken. Vitet ska tillfalla Kontraktspart som är berörd av överträdelsen. Är flera Kontraktsparter berörda av överträdelsen eller går överträdelsen inte att härleda till endast en Kontraktspart, tillfaller vitet Statens inköpscentral.

Om Ramavtalsleverantören i sin sanningsförsäkran inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom, har Statens inköpscentral dessutom rätt att häva Ramavtalet eller att säga upp Ramavtalet att upphöra efter skälig uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Ramavtalsleverantören mottog uppsägningen.

Ramavtalsleverantören ska ålägga Underleverantören den skyldighet som anges i denna punkt.

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (SFS 2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

4.10.11 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter.

4.11 Information om Ramavtalet

4.11.1 Publicering

Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentrals webbplats.

4.11.2 Funktionsbrevlåda

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, icke

personbunden e-postadress, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

4.11.3 Marknadsföring

Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlita Underleverantörska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner publicerade på Statens inköpscentrals webbplats.

4.12 Underleverantörer

4.12.1 Ansvar

Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

Underleverantör äger inte rätt att delegera sitt åtagande till annan leverantör.

4.12.2 Samarbetsavtal

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska det vid Ramavtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och ingångna Kontrakt. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran kunna uppvisa ett giltigt samarbetsavtal.

4.12.3 Kommunikation

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

4.12.4 Kontroll av Underleverantörer

Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran styrka att Underleverantörerna uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven.

Ramavtalsleverantören är skyldig att ha väl dokumenterad rutiner för hantering av Underleverantörer. Dessa rutiner ska bland annat innefatta ansvarsfördelning, löpande kontroll av ekonomisk status och att skatter och sociala avgifter betalas, tillgänglighet av resurser och kontaktpersoner hos Underleverantören. Om underleverantören utför uppdrag ska Ramavtalsleverantören säkerställa uppdragets genomförande genom löpande deltagande, kontroll och uppföljning.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantören och/eller

Underleverantören insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantören inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet.

Vid Statens inköpscentrals beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtalet, är Ramavtalsleverantören skyldig att utan dröjsmål garantera Ramavtalet på kapacitet.

4.12.5 Tillägg eller byte av Underleverantör

Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske högst fyra gånger per kalenderår efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Statens inköpscentral skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet. Tillägg eller byte av Underleverantör får ske tidigast tolv (12) månader efter tecknande av ramavtalet.

Till ansökan ska bifogas giltigt samarbetsavtal mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantören.

4.13 Priser

4.13.1 Priser i Ramavtalet

Ramavtalsleverantörens priser för de Tjänster som omfattas av Ramavtalet anges i respektive avropssvar.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

4.14 Avrop

4.14.1 Avrop inledning

Då behov hos Avropsberättigad uppstår av de Tjänster som omfattas av Ramavtalet genomför denne Avrop från Ramavtalet. Avrop sker enligt den nedan angivna avropsordningen och avropsrutin.

4.14.2 Avropsberättigade

Avrop kan göras av de som är Avropsberättigade enligt texten under rubriken, Avropsberättigade.

4.14.3 Avropsordning - Förnyad konkurrensutsättning

Avrop från Ramavtalet sker genom en förnyad inbjudan, enligt 5 kap. 7 § LOU. Den sker genom att Avropsberättigad skickar en skriftlig Avropsförfrågan samtidigt till samtliga Ramavtalsleverantörer. Förfarandet förnyad konkurrensutsättning vid Avrop ska sedan leda till att ett Kontrakt tecknas med den Ramavtalsleverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen eller det lägsta priset. Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigad.

4.14.4 Tilldelning av Kontrakt

De kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet ska anges i Avropsförfrågan. Avropsberättigad avgör vad som är väsentligt i det specifika Avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas. Dessa tilldelningskriterier får inte gå utöver de krav som har angivits i Ramavtalet och förfrågningsunderlaget.

4.14.5 Avropsrutin - förnyad konkurrensutsättning

1. Avropsberättigad ska upprätta en Avropsförfrågan för att inbjuda samtliga Ramavtalsleverantörer att lämna Avropssvar i enlighet med vad Avropsberättigad anger i Avropsförfrågan. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad referera till de villkor och krav som angivits i Ramavtalet och förfrågningsunderlaget/Bilaga Kravspecifikation. Vid behov kan Avropsberättigad precisera villkoren i Ramavtalet och komplettera med andra krav och villkor som angetts i förfrågningsunderlaget/Bilaga Kravspecifikation.
2. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad ange de tilldelningskriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet.
3. I Avropsförfrågan ska Avropsberättigad ange en skälig tidsfrist som är tillräcklig för att lämna Avropssvar. Denna tidsfrist ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet samt den tid som Ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna Avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid Avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade Varor/Tjänster är alltid skyldig att svara varför denne inte kan göra det.
4. Avropssvar ska vara skriftliga och Avropsberättigad får ta del av innehållet först när den angivna svarstiden löpt ut.
5. Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa Avropssvaret.
6. Avropsberättigad ska snarast möjligt skriftligen meddela de Ramavtalsleverantörer som deltagit i den förnyade konkurrensutsättningen beslut om tilldelning av Kontraktet och redovisa skälen för beslutet. Vid Avrop från Ramavtal börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa men Avropsberättigad kan frivilligt iaktta en avtalsspärr för att undvika att ett ingånget Kontrakt ska kunna ogiltigförklaras i ett senare skede. Avtalsspärrens längd måste då alltid anges i underrättelsen om tilldelningsbeslutet.

4.14.6 Kontrakt

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter Avrop med förnyad konkurrensutsättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör/avseende de Tjänster som ska tillhandahållas. Mall för Kontrakt, om sådant finns, kan användas vid avrop om inte Avropsberättigad bestämmer annat.

Om mall för Kontrakt inte används bör minst följande delar preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Avtalad ersättning
5. Förutsättningar för tillhandahållande av de Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Tjänst som omfattas av Kontraktet som har Avropats eller beställts och en beskrivning av Tjänsten, inklusive om tillämpligt Tjänsternas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte.

4.14.6.1 Redovisning av avrop

Ramavtalsleverantören ska regelbundet, med början sex (6) månader efter dagen efter

avtalstecknande, vid tidpunkt som Statens inköpscentral begär, redovisa samtliga avropsförfrågningar som Avropsberättigande gjort under föregående period. Redovisningen ska omfatta uppgift om namn på Avropsberättigade, vilka förfrågningar som Ramavtalsleverantören avböjt och vilka kontrakt som denne tilldelats.

4.15 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

4.15.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

4.15.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

Halvår 1: 1 januari – 30 juni (15 augusti)

Halvår 2: 1 juli – 31 december (15 februari)

4.15.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

4.15.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

4.15.5 Vite och uppsägning

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina redovisningsskyldigheter enligt texten under rubriken Redovisning av försäljningäger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar inom 10 arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckningen att vite för utebliven redovisning utgår vid två tillfällen under en period om 12 månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje utebliven redovisning, ta ut ett vite uppgående till 10 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Vid upprepad försummelse av redovisning, utgör försummelsen väsentligt brott mot Ramavtalet som ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

4.16 Redovisning av statistik

4.16.1 Statistik

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

4.16.2 Vite och uppsägning

I de fall Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden avseende tillhandahållande av statistik enligt punkt 19.1, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite. Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven statistikredovisning. Vite utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar bristen inom 10 arbetsdagar från skriftlig erinran från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

Om bristen kvarstår efter tre kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, utgör försummelse väsentligt brott mot Ramavtalet som ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

4.17 Uppföljning

4.17.1 Revisionsåtagande

Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet. För tydlighets skull kan revision avse allt från uppföljning av Ramavtalsleverantörens samtliga åtaganden enligt Ramavtalet, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörens agerande under Ramavtalet.

Vid revision har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation till hjälp för genomförandet. Revision kan genomföras under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

4.17.2 Kostnader för revision

Vid revision svarar vardera part för sina egna kostnader förutsatt att Ramavtalsleverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet. I det fallet står Ramavtalsleverantören för samtliga kostnader för revisionen.

4.17.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument, såsom Avropsförfrågan, Avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor, räkenskapsmaterial avseende Avrop och bevis för kravuppfyllnad, som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller børsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

4.17.4 Vite, karantän och uppsägning

För det fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt att ta ut ett vite om 25 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

För det fall det vid revision visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet, och Ramavtalsleverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig begäran om det, har Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan. För tydlighets skull innefattar väsentlig brist exempelvis att Ramavtalsleverantörens Tjänster inte håller avtalad kvalitet eller inte kan erbjudas till avtalade villkor.

Statens inköpscentral har vidare rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan om det vid upprepade revisionstillfällen visar sig att Ramavtalsleverantören i väsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden, oavsett om bristen åtgärdas eller inte. Med upprepade revisioner avses fler än tre revisioner under en period av högst 18 månader, oavsett om eventuell mellanliggande revision skulle visa att Ramavtalsleverantören uppfyller åtaganden enligt Ramavtalet.

Statens inköpscentral har rätt att sätta Ramavtalsleverantören i karantän som alternativ till uppsägning vid Ramavtalsleverantörens brist vid upprepade revisionstillfällen enligt föregående stycke. Beslut om karantän innebär att Statens inköpscentral beslutar att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avrops svar under en period som Statens inköpscentral skäligen beslutar utifrån hur allvarlig bristen är samt förutsedd avropsfrekvens, men som i vart fall inte ska understiga tre månader räknat från det att beslutet om karantän fattades.

4.18 Ansvar, force majeure

4.18.1 Ansvar

Ramavtalsleverantören respektive Statens inköpscentral svarar för skada som vållas den andra parten genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

4.18.2 Ansvarsbefrielse

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtalets fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

4.19 Förtida upphörande

4.19.1 Lagakraftvunnen dom

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

4.19.2 Statens inköpscentralers uppsägningsrätt

Utöver eventuella andra uppsägningsgrunder enligt Ramavtalet, har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp Ramavtalet om:

- 1) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagkraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
- 2) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,
- 3) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
- 4) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda utvärderingskraven och denna brist inte är oväsentlig eller om att den tidsperiod som anges i texten under rubriken; Ramavtalsleverantörens åtagande, avsnitt Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet har passerat utan att obligatoriska krav är uppfyllda,
- 5) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning av försålda Tjänster i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Försäljningsredovisning och administrationsavgift, avsnitt Vite och uppsägning,
- 6) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende statistik i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Redovisning av statistik, avsnitt Vite och uppsägning,
- 7) det vid revision framkommer att Ramavtalsleverantören brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet och detta ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt texten under rubriken; Revision, avsnitt Vite karantän och uppsägning,
- 8) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det,
- 9) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantören vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

4.19.3 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt

Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

- a) Statens inköpscentral i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar från skriftlig begäran om det,
- b) Statens inköpscentral, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Ramavtalsleverantören inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott mot Ramavtalet.

4.19.4 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgiftoch Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och Redovisning av statistik samt erlagga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av texten under rubriken Statens inköpscentrals uppsägningsrätt och texten under rubriken Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtal på grund av vissa omständigheter.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet.

4.20 Överlåtelse av Ramavtalet

4.20.1 Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentrals ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantören i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

4.20.2 Ramavtalsleverantörs rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

4.21 Tvistelösning och tillämplig lag

4.21.1 Tvistelösning

Twister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

4.21.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

4.22 Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur