



**Bilaga Kravkatalog, Managementtjänster – Utveckling chef, grupp.
Kompetensförsörjning**



Bilaga Kravkatalog

Följande lista av krav kan kunden komma att tillämpa vid avrop vid förnyad konkurrensutsättning utöver de obligatoriska krav och utvärderingskriterier som finns i upphandlingsunderlaget. Krav kan ställas både som obligatoriska krav och utvärderingskriterier beroende på kundens behov. Kraven är angivna i bokstavsordning.

Allmänna villkor regleras flera frågor, såsom avbeställning eller utvidgning av Uppdrag, vad som ingår i priset etc.

1. Avrop

Avrop kan omfatta enstaka insatser men även insatser för att täcka myndighetens totala behov inom området under en längre period. I dessa fall kan de aktuella insatserna specificeras i en beställning.

2. Avtalsvillkor

Preciseringar kan göras av tillämpliga delar i Allmänna villkor och övrigt upphandlingsunderlag.

3. Bevis

Krav kan ställas på bevis för att verifiera kravuppfyllnad:

- via CV för konsulter
- via intervjuer
- via referenstagning
- via skriftlig redovisning, intyg, certifikat etc.

4. Faktureringsvillkor, rutiner, beställning

Krav kan ställas på fakturering anpassad till myndighetens behov samt elektroniska beställningar.

5. Grundläggande krav på tjänsten

Ange om uppdraget avser specifikt resultat eller uppdrag avseende stöd och rådgivning.

1. Precisering av konsulternas ansvar och roller.
2. Krav på kompetensöverföring till kund, stöd vid erfarenhetsåtervinning, slutdokumentation.
3. Krav på hur uppdraget genomförs med hänsyn till regelverk för statliga myndigheter, t.ex. miljö och hållbar utveckling, informations- och IT-säkerhet, offentlighet- och sekretess, arbetsmiljö, arbetsrätt, diskrimineringslagar m.m.
4. Kvalitetssäkring av uppdraget kan preciseras.
5. Krav på oberoende och att jävssituation inte ska föreligga.

6. Hållbarhet

Krav kan ställas på miljöhänsyn och andra hållbarhetsaspekter vid genomförande av uppdrag.

7. Modeller, metoder, certifieringar

Krav kan exempelvis ställas på:



1. Lämpliga och beprövade rutiner, metoder, teorier och verktyg som är generellt använda inom området. Krav på specifik certifiering eller motsvarande. Krav att de generella teorier, metoder och verktyg som myndigheten fastställt används i uppdraget. Krav på evidensbaserade metoder, referens till vetenskaplig forskning.
2. Projektstyrningsmodell (styrning samt dokumenthantering i projekt). Precisering får göras t.ex. av vilken projektstyrningsmodell och antalet konsulter som ska uppfylla kravet.

8. Kompetens, erfarenhet, konsulter

Precisering av möjliga krav på konsulter, exempel:

1. Krav kan ställas på konsulters erfarenheter, kunskaper och kompetensnivå. Metoder, certifiering, utbildning t.ex. beteendevetare. Egen chefserfarenhet, erfarenhet av arbete med förändringsledning.
2. Kunskap om och erfarenhet av att utföra de tjänster som omfattas av området. Precisering kan t.ex. göras av vilken eller vilka tjänster som avses i ett visst avrop, omfattning/grad av erfarenhet/kunskap och antalet konsulter som ska uppfylla kravet.
3. Erfarenhet av och kompetens av projektledning. Precisering får göras t.ex. av omfattning/grad av kompetens eller erfarenhet och antalet konsulter som ska uppfylla kravet.
4. Förmåga att ha ett verksamhetsperspektiv och strategisk syn vid utförande av uppdrag.
5. Kunskaper om hur statliga myndigheter är organiserade och styrs, vilka krav som ställs på en statstjänsteman
6. Krav att kunna visa effekter och resultat av genomförda uppdrag.

9. Ersättningsformer

Krav kan ställas på prissättning i samband med en förnyad konkurrensutsättning.

Tjänster som omfattas av området ska kunna offereras som fast pris, löpande räkning, med eller utan tak, eller en kombination av dessa. Vilken prissättning som är bäst lämpat för det specifika uppdraget beslutas av kunden i samband med avropsförfarandet. Förberedelsetid ska ingå i priset.

10. Säkerhetsskyddsavtal och registerkrav, andra säkerhetskrav

1. Krav kan komma att ställas på att leverantören inklusive eventuell underleverantör ska teckna säkerhetsskyddsavtal, säkerhetsprövning, och att konsult registerkontrolleras innan tjänstens utförande.



2. Utöver ovanstående kan kund precisera andra säkerhetskrav som gäller verksamheten. Krav att det tydligt framgår att konsult representerar ramavtalsleverantören.

11. Tider, genomförande

Krav kan ställas på t.ex. leveranstid, leveranstidpunkt, geografisk plats för genomförande av tjänst.

12. Språk

Krav kan ställas på konsulternas språkkunskaper. Även krav på språket i dokumentation kan ställas.

13. Övrigt

1. Krav att konsulter som ska utföra uppdraget ska matcha myndighetens behov.
2. Krav vid utbyte av konsult.
3. Krav att tjänster ska kunna utföras likvärdigt vid uppdrag som omfattar myndigheter med många verksamhetsställen. Krav att grupper av konsulter ska vara väl samtränade för att kunna utföra uppdrag på många olika verksamhetsställen.
4. Krav på särskilda etikregler vid uppdrag som omfattar känslig personlig information.
5. Krav på pedagogisk kompetens och att genomföra utbildningar. Krav på pedagogiska metoder och hur utbildning ska utformas. Möjlighet att avbeställa kundanpassad utbildning vid för få deltagare.
6. Utbildningsmaterial, dokumentation.