

Icke-funktionella krav anbudsområde B, E-handelstjänst inkl. fakturahantering

Notering ¹. Innebär att kravet uppfylls vid anbudstillfället.

Endast ruta F eller G ska fyllas i !

Notering ². Innebär att kravet uppfylls senast 6 mån efter tecknandet av ramavtal.

Nr	Beskrivning	Kravtyp Ska/Bör	Poäng	Krav får uppfyllas senare	Leverantörens redovisningar		
					Ja ¹	Ja ²	Kommentar
I Icke funktionella krav							
I-00	Leverantören tillhandahåller Tjänsten enligt beskrivningar i förfrågningsunderlag avsnitt 5 .	S					
I-01	Leverantören tillhandahåller Införandeprojekt för etablering av Tjänsten som beskrivs i förfrågningsunderlagets avsnitt 5.4 och 5.5 .	S					
I-1 Migrering av data							
I-1.1 Import av information							
I-1.1.1	Leverantören kan lämna förslag på migreringsplan till Myndigheten. Planen beskriver de tekniska förutsättningar som gäller inklusive vilket sätt data ska vara strukturerat för import genom att specificera tillgängliga fält, fältlängder och formateringskrav.	S					
I-1.1.2	Migreringsplanen ska innehålla förslag på tider, aktiviteter, resurser, ansvarsfördelning och viktiga milstolpar.	S					
I-1.1.3	Om det finns information som inte går att importera ska denna begränsning dokumenteras av Leverantören.	S					
I-1.1.4	Då import kan behöva göras om kan Leverantören, på Myndighetens begäran, återställa och radera informationen i Tjänsten inför en ny import.	S					
I-1.1.5	Leverantören säkerställer att exporterad information som överförs från Myndigheten till Leverantören över internet hanteras på ett säkert sätt (krypterat och åtkomstskyddat).	S					
I-1.2 Export av information							
I-1.2.1	All Myndighetens data kan exporteras från Tjänsten.	S					
I-1.2.2	Leverantören kan vara behjälplig och tillhandahålla extraherad information med kort varsel vid migrering, senast inom två veckor från att Myndigheten begär ut export.	S					
I-1.2.3	Förädlad/härledd information som sammanställs eller skapas i realtid av Tjänsten och som baseras på Myndighetens data, kan extraheras i förädlad form under förutsättning att Myndigheten själv inte har möjlighet att sammanställa eller skapa motsvarande information.	S					
I-1.2.4	När exporterad information överförs till Myndigheten över internet sker det på ett säkert sätt (krypterat och åtkomstskyddat).	S					
I-1.2.5	Då Myndigheten har färdigställt en migrering kan Leverantören, på begäran av Myndigheten, irreversibelt radera all Myndighetens data ur samtliga miljöer.	S					
I-1.3 Servicecenter							
I-1.3.1	I de fall då Myndighet använder Tjänsten på uppdrag av andra Myndigheter kan migrering göras för flera Myndigheter samtidigt.	S					
I-2 Integration mellan Myndighetens system							
I-2.1.1	Myndigheten väljer tidpunkt och intervall för när information från integrerade system kan läsas in eller exporteras.	S					
I-2.1.2	Tjänsten erbjuder öppna och tydligt beskrivna integrationsgränssnitt (formatbeskrivningar och instruktioner för informationsutbyte).	S					
I-2.1.3	Tjänsten kan utväxla data (ladda upp och ladda ner filer) med transportprotokollet SFTP.	S					
I-2.1.4	Då krav på användning av Förvaltningsgemensamma specifikationer föreskrivs ska Tjänsten ha stöd för aktuella specifikationer.	S					
I-2.1.5	Det är det mottagande systemet som avgör vilket format som ska användas vid integration.	S					
I-2.1.6	Det går att importera och exportera information ur Tjänsten som möjliggör integration med olika ekonomisystem.	S					
I-2.1.7	Ange vilka ekonomisystem som färdiga integrationsgränssnitt finns etablerade för vid anbudstillfället.	ANGE					
I-2.1.8	Verktyg för integration kan hantera både flatfiler och XML.	S					
I-3 Informationssäkerhet							
I-3.1 Generella regler och riktlinjer							
I-3.1.1	Leverantören har en utpekad kontaktperson för Informationssäkerhetsrelaterade frågor.	S					
I-3.1.2	Rapportering av incidenter ska ske direkt till kund och om kunden ger sitt medgivande även till MSB eller en framtida dataskyddsmyndighet utan att detta bryter den affärsmässiga sekretessen mellan Leverantören och Myndigheten.	S					

I-3.1.3	Det är möjligt att administrera nivåer vad gäller tillgänglighet och informationsskyddklassning individuellt för enskild Myndighet.	S						
I-3.1.4	Leverantören ansvarar för att utforma Tjänsten så att de inte inkräktar på Avropande myndighets möjligheter att leva upp till Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) och övriga lagar, förordningar och rekommendationer inom detta område.	S						
I-3.2 Kontinuitetshantering								
I-3.2.1	Leverantören arbetar systematiskt med katastrofberedskap och har en dokumenterad plan för Kontinuitetshantering som gör att Tjänsten vid större oplanerat avbrott åter kan vara i drift och tillgänglig för användarna inom 24 timmar.	S						
I-3.3 Arkivering								
I-3.3.1	Vid arkivering av Räkenskapsinformation beaktas kraven på åtkomst och läsbarhet enligt Förordning (2000:606) om Myndigheters bokföring samt enligt Riksarkivets föreskrifter.	S						
I-3.3.2	Gallring kan genomföras i Tjänsten enligt överenskomna rutiner och enligt myndighetens gallringsbeslut. Gallringen ska leda till att handlingar raderas irreversibelt.	S						
I-3.3.3	Elektroniska dokument lagras i inkommet och utgående format i enlighet med Riksarkivets föreskrifter.	S						
I-3.3.4	Gallring kan göras av arkiverade elektroniska dokument utifrån givna parametrar för det specifika gallringsbeslutet.	S						
I-3.3.5	Gränssnitt finns för återsökning och visning av elektroniska dokument i originalformat.	S						
I-3.4 Behörighetshantering								
I-3.4.1	Användare kan tilldelas en eller flera Roller som styr åtkomst och Behörighet till data och resurser.	S						
I-3.4.2	Tjänstens alla funktioner som innebär visning eller skrivning av information är behörighetsstyrda.	S						
I-3.4.3	Systemadministratör kan lägga till, ändra och ta bort Användare, Behörighetsinställningar och Roller kopplade till Användare.	S						
I-3.4.4	Alla användarkonton ska ha en unik identitet konstant över tiden som inte får återanvändas.	S						
I-3.4.5	Funktioner finns för import för att administrera många Användare på samma gång, t ex: - Skapa nya Användare - Ändra Användare - Inaktivera Användare	S						
I-3.4.6	Systemadministratör kan ange vilka Aviseringar en Användare har Behörighet att välja mellan.	B	2					
I-3.4.7	Användare kan välja om Avisering önskas utifrån tilldelad Behörighet.	B	1					
I-3.4.8	Det är möjligt för Systemadministratör att inaktivera Användare utan att ta bort den.	S						
I-3.4.9	Det är möjligt att skapa en Systemadministratör-roll som har Behörighet att administrera flera Myndigheter och flera installationer/Företag i Tjänsten.	S						
I-3.5 Åtkomsthantering								
I-3.5.1	Autentisering krävs för åtkomst till Tjänsten.	S						
I-3.5.2	Åtkomst till Tjänsten kan ske via Stark autentisering.	S						
I-3.5.3	Kommunikation mellan webbläsare och server är krypterad via HTTPS eller annan teknik som ger motsvarande säkerhetsnivå.	S						
I-3.5.4	Avropande myndighets personal kan autentiseras i Tjänsten via SSO (Single-Sign-On) mot tredje part via SAML 2.0.	B	2					
I-3.5.5	Tjänsten kan kopplas mot valfri användarkatalog för Autentisering och Auktorisering via LDAP.	B	2					
I-3.5.6	Tjänsten kan kopplas mot Microsoft Active Directory för Autentisering och Auktorisering.	B	2					
I-3.6 Lagring av data (gäller ej vid lokal drift)								
I-3.6.1	All media (inte bara hårddiskar utan även CD, DVD, band, mm) ska rensas från data med godkänd metod alternativt förstöras mekaniskt när det inte längre behövs.	S						
I-3.6.2	Geografisk placering av lagrad data sker i enlighet med tillämpbara lagar och förordningar och är spridd över minst två geografiskt skilda platser.	S						
I-3.7 Loggning och spårbarhet								
I-3.7.1	Användare med Behörighet kan söka i loggar. Sökningar och filtreringar kan ske baserat på minst användaridentitet, händelse, tids- och datumangivelser.	S						
I-3.7.2	Resultatet från sökningar i loggar kan exporteras i strukturerat format.	S						
I-3.7.3	Alla händelser i Tjänsten är spårbara. Det går således att spåra (i loggar) alla former av ändringar av relevant information (skapa, uppdatera, ta bort etc.).	S						
I-3.7.4	Samtliga transaktioner loggas med minst: - Användare - Tidpunkt - Typ av transaktion	S						

I-3.7.5	Transaktioner som avser administration av Användare och Behörighet kan loggas med: - Värde före ändring - Värde efter ändring	S					
I-3.7.6	Transaktioner som avser behandling av Räkenskapsinformation kan loggas med: - Värde före ändring - Värde efter ändring	S					
I-3.7.7	Samtliga inloggningsförsök kan loggas. Varje loggning innehåller minst följande information: - Användare - Tidpunkt - Inloggningsställe (IP-adress) - Resultat av inloggningsförsök	S					
I-3.8 Hantering av skadlig kod							
I-3.8.1	Leverantören tillhandahåller skydd av Tjänsten avseende minst: • Fysiskt intrång i lokal som används för drift av Tjänsten (gäller vid Drifttjänst och Molntjänst) • Dataintrång • Skadlig kod • Avlyssning • Överbelastningsattack	S					
I-3.8.2	Leverantören bedriver fortlöpande utveckling av Tjänsten med hänsyn tagen till OWASP Top 10.	S					
I-4 Drift							
I-4.1.1	Leverantören arbetar enligt etablerat ramverk/standard för leverans, support och förvaltning, såsom ITIL eller motsvarande	S					
I-4.1.2	Leverantören har separata, ändamålsenliga miljöer för minst: - Acceptanstest (vid leveransprov) - Utbildning/Test (egen uppsättning) - Produktion	S					
I-5 Utbildning							
I-5.1.1	Interaktiv utbildning för Användare är åtkomlig från Tjänsten.	B	1				
I-5.1.2	Leverantören åtar sig att utföra utbildningsinsatser för sådana personer som är anställda hos av Myndighet anlita tredje part, oberoende av vilka till Tjänsten knutna arbetsuppgifter som dessa utför.	S					
I-6 Systemdokumentation och Räkenskapsinformation							
I-6.1.1	Leverantören tillhandahåller en Systemdokumentation med beskrivningar, instruktioner, och annan Dokumentation som gör det möjligt att förstå hur Tjänsten är uppbyggd.	S					
I-6.1.2	Räkenskapsinformation lagras skyddat mot förvanskning och i läsbart skick.	S					
I-7 Användbarhet och Tillgänglighet							
I-7.1.1	Tjänsten visar i Användargränssnittet när bearbetning pågår.	S					
I-7.1.2	Hjälpfunktion finns tillgänglig för Användare i Tjänsten.	S					
I-7.1.3	Användare kan söka i hjälpfunktion.	S					
I-7.1.4	Hjälpfunktioner för Användare finns på svenska.	S					
I-7.1.5	Hjälpfunktioner för Användare finns på engelska.	B	1				
I-7.1.6	Användargränssnittet finns på svenska.	S					
I-7.1.7	Användargränssnittet finns på engelska.	B	2				
I-7.1.8	Meddelanden till Användare finns på svenska.	S					
I-7.1.9	Meddelanden till Användare finns på engelska.	B	2				
I-7.1.10	Användaren har möjlighet att välja språk i Användargränssnittet, om val av språk finns i Tjänsten.	B	2				
I-7.1.11	Användarspecifika systeminställningar är oberoende av vid vilken arbetsplats Användaren befinner sig, det vill säga sådana inställningar lagras centralt i Tjänsten.	B	1				
I-7.1.12	Samtliga inmatningsfält går att nå via tabulering eller retur.	B	2				
I-7.1.13	Tjänsten påverkar inte funktionaliteten i hjälpmedelsverktyg som finns inbyggda i klientens operativsystem, till exempel skärmförstorare.	S					
I-7.1.14	Tjänsten påverkar inte funktionen för andra produkter, inklusive hjälpmedel för Tillgänglighet, som körs på klienten förutsatt att dessa är utvecklade och implementerade enligt föreskrifter från leverantören av aktuell klients operativsystem.	S					
I-7.1.15	Tjänsten går att använda med standardtangenter med minst 105 tangenter inklusive numeriskt tangentbord, med svensk teckenuppsättning enligt ISO/IEC 9995 3.	S					
I-7.1.16	Samtliga funktioner i Tjänsten kan utföras med tangentbord.	B	2				
I-7.1.17	Fält som är låsta för redigering avviker till utseendet från dem som är möjliga att redigera.	S					

I-7.1.18	Möjlighet finns för Myndighet att styra vilka fält som ska vara obligatoriska vid registrering.	B	1				
I-7.1.19	Möjlighet finns för Myndighet att definiera default-värden som automatiskt initieras i fastställda fält.	B	1				
I-7.1.20	Tjänstens felmeddelanden i Användargränssnittet visar faktisk felorsak i klartext.	B	2				
I-7.1.21	Tjänstens webbaserade användargränssnitt stödjer, under systemets livslängd, vedertagna webbläsare.	S					
I-7.1.22	Leverantören ansvarar för att kontinuerligt uppdatera stöd för nya versioner samt vid det fall en given webbläsare inte längre stöds, avisera detta skriftligen till Avropande myndighet med framförhållning.	S					
I-7.1.23	Tjänstens icke-administrativa gränssnitt ska vara webbaserad.	S					
I-7.1.24	Det går att använda Tjänsten utan någon form av installation av tredjeparts programvara (med tredjeparts programvara avses inte operativsystem, webbläsare samt pdf-läsare).	B	2				

Summering denna flik:

Antal krav	87
Antal besvarade krav	0
Antal obesvarade krav	87
Antal bör-krav	17
Maximal poängsumma denna flik	28
Anbudets poängsumma denna flik	0