

1 Avropsförfrågan, BI-system

Specifika uppgifter för aktuell förfrågan

Nr.	Beskrivning med uppgifter specifika för denna avropsförfrågan
1	Avropets utskicksdatum
2	Myndighetens diarienummer för avropet
3	Sista dag för avropssvar
4	Avropande myndighet
5	Myndighetens kontaktperson gällande avropsförfrågan
6	Myndighetens adress (för anbudslämning)
7	Särskild information för anbudslämnande
8	Anbudets giltighetstid
9	Avropsavtalets giltighetstid

Dokumentförteckning

10	Utöver detta dokument ingår nedan angivna bilagor i myndighetens avropsförfrågan <ul style="list-style-type: none">• Avropsbilaga 1, Prisformulär•
----	---

Avropande myndighet avser att genomföra ett avrop av BI-system utifrån de statliga ramavtal avseende BI-system som Ekonomistyrningsverket tecknat. Avropet genomförs som en förnyad konkurrensutsättning, där avtalade Leverantörer erbjuds möjlighet att lämna anbud enligt förutsättningarna i ramavtalet och i denna Avropsförfrågan. Anbud kan därmed endast lämnas av Leverantör med vilken ramavtal har slutits. Ramavtalsleverantör har inte möjlighet att överlåta möjligheten att lämna anbud till Underleverantör eller annat företag.

Som underlag för den förnyade konkurrensutsättningen används i ramavtalet fastställda villkor. Av avropande myndighet kompletterade och/eller preciserade villkor för denna

förnyade konkurrensutsättning finns specificerade i denna Avropsförfrågan med tillhörande bilagor och prislista. Ramavtalsleverantör ska i sitt anbud lämna samtliga efterfrågade uppgifter.

Priser ska lämnas i enlighet med villkoren i ramavtalets punkt 13, Priser. Ramavtalsleverantörerna har möjlighet att lämna lägre priser än i respektive ramavtal angivna takpriser.

I fält nr 3 angivet datum utgör sista dag för inlämnande av avropssvar (Anbudsdag).

1.1 Omfattning

Avropet omfattar nedan angivna delar.

Systemleverans enligt alternativ A, B eller C

Installation, uppsättning enligt angiven standardkonfiguration i enlighet med Ramavtalets omfattning med licens, underhåll och Support för Beställarens nyttjande.

11	Systemleveransens omfattning <input type="checkbox"/> A. Komplet BI-system, omfattande Rapport och Analys samt Budget <input type="checkbox"/> B. Verktyg för Rapport och Analys <input type="checkbox"/> C. Budgetverktyg
----	---

Kommentar: Myndigheten väljer ett av ovan angivna alternativ.

Licenser för Användare

12	Antal användarlicenser, Rapport och analysverktyg Läsande användare Lättanvändare Fullanvändare
13	Antal användarlicenser, Budgetverktyg Lättanvändare

Tillkommande administratörslicenser (Option)

14	Antal tillkommande administratörslicenser
----	---

Kommentar: Observera att de två administratörslicenser som ingår i systemleveransen inte ska anges ovan. Myndigheten anger enbart tillkommande licenser.

Integrationer (Option)

15	Integrationer som avropas <input type="checkbox"/> Option 1, Integration med tid- /projektverktyg, enligt ramavtalsbilaga 2.3, avsnitt 2.2.1. Myndighetens beskrivning: <input type="checkbox"/> Option 2, Integration med befintligt Budgetverktyg, enligt ramavtalsbilaga 2.3 avsnitt 2.2.2.
----	---

	<p>Myndighetens beskrivning:</p> <p><input type="checkbox"/> Option 3, Integration med ärende-/verksamhetssystem, enligt ramavtalsbilaga 2.3, avsnitt 2.2.3.</p> <p>Myndighetens beskrivning:</p> <p><input type="checkbox"/> Option 4, Integration med ekonomisystem, enligt ramavtalsbilaga 2.3, avsnitt 2.2.4.</p> <p>Myndighetens beskrivning:</p> <p><input type="checkbox"/> Option 5, Integration med PA-system, enligt ramavtalsbilaga 2.3, avsnitt 2.2.5.</p> <p>Myndighetens beskrivning:</p>
--	---

Kommentar: Myndigheten anger här de integrationer som ingår i avropet (utöver de som ingår i standardkonfigurationen, angivna i ramavtalsbilaga 2.3 Standardkonfigurering BI-system, avsnitt 1.4). Myndighetens beskrivning kan med fördel lämnas i en separat bilaga. Hänvisa i sådant fall till denna i rutan för beskrivning. Leverantören svarar för integrationen mellan de produkter som ingår i det träffade Ramavtalet. För respektive Integration avtalas om eventuell Datautredning.

Övriga tjänster (Option)

16	<p>Tilläggstjänster som avropas</p> <p><input type="checkbox"/> Tilläggstjänst Budget - Rapport och Inmatningsformulär. Myndighetens beskrivning:</p> <p><input type="checkbox"/> Tilläggstjänst Rapport och analys - Rapport. Myndighetens beskrivning:</p> <p><input type="checkbox"/> Tillägg för ytterligare användare som får kontakta support. Myndighetens beskrivning:</p>
17	<p>Konsulttjänster som avropas</p> <p><input type="checkbox"/> Konsulttjänster avropas Myndighetens beskrivning:</p>

Utbildning (Option)

18	<p>Utbildning som avropas</p> <p><input type="checkbox"/> Användarutbildning. Myndighetens beskrivning:</p> <p><input type="checkbox"/> Administratörsutbildning. Myndighetens beskrivning:</p>
----	---

Kommentar: Myndigheten anger den utbildning av Användare och Administratör som avropet omfattar. Observera att systemleveransen inkluderar utbildning av två administratörer (ingår i angivet pris för systemleverans).

Licens för Servicecenter (Option)

19	<p><input type="checkbox"/> Avropet omfattar licens för Servicecenter. Myndighetens beskrivning:</p>
----	--

Kommentar: Beskriv behov och ange omfattningen av licens för Servicecenter inom den statliga administrationen med första licens samt antal till servicecenter anslutna

tillkommande myndigheter som behöver licens. Ange i övrigt de tjänster och optioner som avropet omfattar.

1.2 Specifika säkerhetsanvisningar

20	<input type="checkbox"/> Avropet innehåller specifika säkerhetsanvisningar. Myndighetens beskrivning:
----	--

Kommentar: Avropande myndighet ska i den förnyade konkurrensutsättningen specificera sina eventuella säkerhetsanvisningar.

1.3 Övriga uppgifter specifika för Avropet

21	<input type="checkbox"/> Avropet innehåller övriga specifika uppgifter. Myndighetens beskrivning: Krav kring leveranstidpunkt:
----	--

Kommentar: I detta avsnitt anges övriga uppgifter som är specifika för Avropet samt eventuella specificeringarna av kravställningen. Myndigheten anger här också de krav som gäller kring leveranstidpunkten med beaktande av avropsavtalets villkor i avsnitt 15.

1.4 Avropsavtalets giltighetstid

Myndighetens avsikt med avropet är att teckna Avropsavtal med giltighetstid till i fält 9 angivet datum.

1.5 Om avropet och anbudslämnande

Samtliga frågor och instruktioner i denna Avropsförfrågan ska vara besvarade respektive följda för att ett anbud ska anses vara komplett. Anbud ska vara skriftligt, på svenska och undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivare. Anbud ska senast den dag som finns angiven i fält 3 (Anbudsdag) vara inkommen till myndigheten till den i fält 6 angivna adressen.

I det fall Leverantör avser att lämna sitt anbud personligen eller genom bud, gäller de förutsättningar som finns angivna i fält 7.

Anbud ska vara paketerat i slutet och neutralt kuvert märkt med myndighetens diarienummer. Observera att anbud som lämnas via bud även måste märkas på budförsändelsen. Anbud kan inte lämnas per telefax eller som e-post.

22	<input type="checkbox"/> Myndigheten använder sig av elektronisk upphandling och använder för detta ändamål nedan angivet systemstöd. Anbud ska lämnas via det elektroniska systemstödet. Myndighetens beskrivning:
----	--

Kommentar: Om Avropande myndighet tillämpar rutiner som gör det möjligt att lämna anbud i elektronisk form behöver ovanstående information anpassas till dessa förutsättningar.

1.6 Frågor

Det är viktigt att alla frågeställningar som har betydelse för de uppgifter som ska redovisas i anbud klarläggs innan anbud lämnas.

I det fall Leverantör uppfattar att Avropsförfrågan innehåller oklarheter av betydelse för att ta fram ett korrekt och fullständigt anbud eller ser en risk för att missförstånd kan uppstå, ska Leverantör kontakta Avropande myndighet på nedan angivet sätt. Notera att Avropande myndighet enbart kommer att besvara frågor som avser komplettering eller förtydligande av den information som lämnats i Avropsförfrågan.

Leverantörer uppmanas att löpande under anbudstiden och före inlämnade av anbud kontrollera hos Avropande myndighet om tillkommande information har lämnats. Eventuella frågor emotses så snart som möjligt, så att eventuella förtydliganden kan ges i god tid innan anbud ska vara inlämnat. Avropande myndighet kan inte lämna några garantier för att svar kan lämnas på frågor som inkommer senare än sju dagar före sista anbudsdag.

1.7 Krav på anbud

Anbud ska lämnas i ett original i pappersform samt i en kopia i elektronisk version på CD eller USB-minne (läsbara i MS Office-format, pdf-format eller motsvarande). Om svaren skiljer sig mellan originalet och kopian äger det skriftliga originalanbudet giltighet.

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av Avropande myndighet, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivare och som, enligt Avropsförfrågan, uttryckligen ska ingå i anbud.

Om myndigheten ovan i fält 22 angett att avropet sker via elektronisk upphandling ska anbudet lämnas enligt de former som där anges.

1.8 Anbudets giltighetstid

Leverantörens anbud ska vara bindande till i fält 8 angivet datum.

Leverantören ska skriftligen bekräfta ovan angiven giltighetstid i sitt anbud.

1.9 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i tre steg enligt följande.

1. Inledningsvis genomförs en granskning/kontroll av att anbud lämnats i enlighet med i Avropsförfrågan redovisade förutsättningar och krav.
2. I steg 2 prövas att anbud uppfyller de krav som ställs på BI-system enligt Avropande myndighets Avropsförfrågan.
3. De anbud som återstår efter steg 2 utvärderas. Utvärderingen kommer att genomföras enligt utvärderingsprincipen lägsta pris.

Vid prövningen av de inkomna anbuden kan Avropande myndighet komma att kontrollera de av anbudsgivare lämnade uppgifterna. Ett anbud som inte uppfyller de villkor som anges i

Avropsförfrågan och tecknat ramavtal kommer inte att antas. Om anbud innehåller felaktiga uppgifter kan detta leda till att anbud förkastas.

1.10 Tilldelningsbeslut

Avropande myndighets beslut om val av anbud fattas genom ett skriftligt tilldelningsbeslut, varefter Leverantörerna informeras om tilldelningsbeslutet.

Överenskommelse mellan Avropande myndighet och vald Leverantör enligt Avropande myndighets tilldelningsbeslut formaliseras genom slutande av ett Avropsavtal, vilket undertecknas av berörda parter.

Antagen Leverantör förbinder sig att skyndsamt underteckna och återsända två exemplar av det av Avropande myndighet översända Avropsavtalet. Avropsavtalet kommer snarast att undertecknas av Avropande myndighet, dock tidigast elva dagar efter det att samtliga Leverantörer underrättats om tilldelningsbeslutet. Avropande myndighet återsänder därefter ett av båda parter undertecknat exemplar av Avropsavtalet.

1.11 Avropsavtal

När tilldelningsbeslut är fattat och avtalsspärren har passerat ska den avropande myndigheten teckna ett avropsavtal med vald leverantör. En mall för detta avtal finns på ESV:s webb. Uppgifter i avropsavtalsmallen ska kompletteras med uppgifter från denna avropsförfrågan och från den vinnande anbud.

1.12 Sekretess

Avropande myndighet omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem.

Fullständig sekretess gäller under hela upphandlingsprocessen till dess att alla anbud offentliggörs eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan slutförts. Därefter blir alla anbud och övriga dokument normalt offentliga handlingar. Undantag kan göras i två fall: om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs eller om det av särskild anledning kan antas att en enskild som trätt i affärsförbindelse med myndigheten lider skada om uppgift om affärs- eller driftsförhållanden röjs. En anbudsgivare som önskar att dennes anbud eller delar av det ska hållas hemligt ska ange det i anbudet liksom vad i handlingen som är skyddsvärt och vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs. Bedömningen av huruvida tillräckliga skäl för sekretess föreligger görs dock av Avropande myndighet i samband med att någon begär att få tillgång till uppgifterna. Några garantier om att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas. I övrigt se Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).