











Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Daniel Melin

Upphandling

Programvaror och tjänster – Vård Skola
Omsorg
23.3-6188-17
Sista anbudsdag: 2018-03-15 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Inbjudan

1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen Programvaror och tjänster – Vård Skola Omsorg.

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som staten, kommunerna och landstingen upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. Genom att samordna myndigheternas upphandlingar av varor och tjänster bidrar Statens inköpscentral till effektiviseringar i form av tidsbesparingar och förmånligare villkor för myndigheterna. Statens inköpscentral sparar därmed pengar åt staten, kommunerna och landstingen. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om Statens inköpscentral, våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledning finns på [Avropa](#).

1.2 Innehållsförteckning

Upphandlingsdokumenten består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Kravspecifikation
4. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

5. Ramavtalets huvuddokument

Bilagor

Allmänna villkor
Avropsberättigade
Begäran om sekretess
ESPD-request
Förteckning konsortiedeltagare
Förteckning åberopade företag
Information om egenförsäkran och ESPD
Kompletterande dokument - Sanningsförsäkran
Kravkatalog
Sanningsförsäkran
Särskilda villkor för Konsulttjänst
Särskilda villkor för Privat molntjänst
Särskilda villkor för proprietär programvara
Särskilda villkor för Publik molntjänst
Särskilda villkor för Öppen källkod
Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1)
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2)
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3)

1.2.1 Kontraktsvillkor på engelska

Följande bilagor medföljer upphandlingsdokumenten i informativt syfte men är inte en del av upphandlingsdokumenten.

Appendix General Conditions
Appendix Special Conditions for Consulting Services
Appendix Special Conditions for Open Source Software
Appendix Special Conditions for Private Cloud Computing Services
Appendix Special Conditions for Proprietary Software
Appendix Special Conditions for Public Cloud Computing Services
Notes on the General Conditions and Special Conditions

1.3 Avropsberättigade

Ramavtal kommer att kunna användas för avrop av alla myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ samt kommuner och landsting.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Se Statistiska centralbyråns (SCB:s) [Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges Domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 och 22 §§ i lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), samt kommuner och landsting är avropsberättigade med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtal.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra avrop. Samtliga som är avropsberättigade är benämnda som kund i upphandlingen.

1.4 Om upphandlingen

1.4.1 Upphandlingsföremål



Denna upphandling, Programvaror och tjänster - Vård Skola Omsorg, omfattar programvara, publik molntjänst, privat molntjänst och konsulttjänster som primärt används inom sjukvård, tandvård, hälsovård, kommunal omsorg, förskola, grundskola, gymnasium, högskola och universitet. Exempelvis avseende e-identifiering och e-underskrift, elevstöd, friskvård, identitets- och åtkomsthantering för vård och omsorg, kliniska beslutsstöd, kontaktytor mot vårdtagare, loggning i it-baserade vårdssystem, patientenkäter, patienthantering, pedagogiska verktyg och lärplattformar (LMS), portaler för vårdtagare, ruttplanering, schemaläggning, skolportaler, vårdinformationssystem och ärendehantering för socialtjänsten. De konsulttjänster som omfattas av upphandlingen är sådana kompetenser som bemannar it och it-relaterade projekt eller aktiviteter under ett systems livscykel; från behovsanalys till leverans och förvaltning, inklusive migrering och avveckling. Upphandlingen omfattar inga licenstagjänster.

1.4.2 Bakgrund och syfte

Statens inköpscentral har under våren 2017 genomfört en [förstudie](#) avseende behovet av statligt samordnade ramavtal inom området Programvaror och tjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av statliga ramavtal på området.

Syftet med upphandlingen är att kund ska kunna avropa programvaror och tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, för att generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.4.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Det är endast möjligt att lämna anbud som inkluderar alla delar av denna upphandling och inte endast en viss del av denna upphandling.

Området Programvaror och tjänster är indelat i fem upphandlingar av flera skäl:

- Att underlätta för små och medelstora företag att lämna in anbud i respektive upphandling.
- Att dela upp en stor inköpsvolym i mindre delar av konkurrensskäl.
- Att öka sannolikheten för att kunderna kommer möta ramavtalsleverantörer som förstår deras behov.

Denna upphandling är en av dessa fem upphandlingar.

1.4.4 Omsättning



Statens inköpscentral uppskattar den totala omsättningen på kommande ramavtal till ca 100 miljoner SEK. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal inom området samt vad som framkommit i förstudien.

Någon garanti avseende försäljningsvolym eller liknande ges inte.

1.4.5 Antal ramavtalsleverantörer



Statens inköpscentral kommer att anta sex ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

1.4.6 Metod för tilldelning av kontrakt

Ramavtalet fastställer villkoren för framtida anskaffningar av programvaror och tjänster under en förutbestämd tidsperiod. Underleverantör kan inte besvara avropsförfrågan eller teckna kontrakt med kund.

I och med att avrop sker upprättas kontrakt mellan kund och ramavtalsleverantör avseende de programvaror och tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor med tillhörande Särskilda villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda kontraktet.

När kund använder ramavtalet och tilldelar kontrakt är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i ramavtalet.

I denna upphandling sker avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU. Detta innebär att samtliga anbudsgivare bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

1.5 Hållbarhet och tillgänglighet

Ett fokusområde för Statens inköpscentral är att de varor och tjänster som levereras genom de statliga ramavtalen ska präglas av en hög grad av hållbarhet. Statens inköpscentral vill därför särskilt uppmärksamma anbudsgivaren på att det i samtliga delar av upphandlingsdokumenten kan finnas krav, kriterier eller villkor för att säkerställa social, miljömässig eller ekonomisk hållbarhet, liksom tillgänglighet och användbarhet.

1.6 Återanvändning och inläsning

Statens inköpscentral ska enligt sin förordning särskilt beakta förvaltningsgemensamma standarder samt intresset av innovationer och teknikneutrala lösningar. Detta har utökats i regleringsbrev där Regeringen angav att det är av stor vikt att de samordnade it-ramavtal som upphandlas av Statens inköpscentral möjliggör en ökad digital samverkan t.ex. genom att ställa krav på gemensamma standarder eller möjliggöra återanvändning och delning av tjänster.

På EU:s ministermöte 2017-10-06 i Tallinn antogs en deklARATION om e-förvaltning som i en av sina huvudpunkter "Interoperability by default" slår fast att medlemsstaterna, bland annat för att motverka inläsningseffekter, i större utsträckning ska använda sig av lösningar med öppen källkod och/eller öppna standarder när it-lösningar skapas eller byggs om.

Statens inköpscentral vill därför särskilt uppmärksamma anbudsgivaren på att det i samtliga delar av upphandlingsdokumenten kan finnas krav, kriterier eller villkor för att säkerställa att offentlig sektor kan erhålla programvaror och tjänster som möjliggör återanvändning och delning samt undviker inläsningseffekter.

1.7 Ramavtalets ingående och löptid

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral och löper därefter under en period av två år från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Ramavtalet beräknas vara redo för avrop tidigast från och med 2019-01-01.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel av upphandlingsdokumenten avser anbudet.

Observera att ställda krav ska vara uppfyllda 2018-03-15 23:59, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i upphandlingsdokumenten.

Om anbudsgivaren deltar i flera upphandlingar i Tendsign vid samma tidpunkt rekommenderas, av tekniska skäl, att anbudsgivaren inte svarar på olika upphandlingar i olika flikar i samma webbläsare.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt LOU.

2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.3 Villkor för ramavtalets fullgörande



Anbudsgivaren ska acceptera samtliga villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna villkor samt förbehåll accepteras inte.

Villkoren i upphandlingsdokumentens kapitel Ramavtalets huvuddokument och dess bilagor kommer att utgöra underlag för ramavtalet mellan Statens inköpscentral och ramavtalsleverantör.

Villkoren i bilaga Allmänna villkor med tillhörande Särskilda villkor kommer efter avrop att utgöra underlag till respektive kontrakt mellan kund och ramavtalsleverantör.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.4 Åberopade företag och underleverantörer


Anbudsgivaren kan använda sig av andra resurser än sina egna för att uppfylla krav i kapitel Kravspecifikation. Detta innebär att anbudsgivaren använder sig av underleverantörer. Anbudsgivaren kan även använda sig av andra resurser än sina egna för att uppfylla krav i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare. Detta innebär att anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla krav om ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

För underleverantör som används för att uppfylla krav i kapitel Kravspecifikation, krävs inte att anbudsgivaren vid anbudsinlämning bifogar ett intyg avseende underleverantörens åtagande gentemot anbudsgivaren. Ett bolag som används som underleverantör i kapitel Kravspecifikation behöver inte åberopas som kapacitet i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare till följd av att bolaget används som underleverantör i kapitel Kravspecifikation. Se närmare i kapitel Kravspecifikation.

Åberopar anbudsgivaren annat företags kapacitet för att uppfylla krav i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare, ska företaget anges i bilaga Förteckning åberopade företag som bifogas anbudet. Se närmare i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare. Intygande om förfogande över nödvändiga personalresurser enligt krav 4.9.4 innebär dock inte att anbudsgivaren måste ange dessa i bilaga Förteckning åberopade företag vid anbudsinlämning.

2.5 Kravkatalog

Anbudsgivaren ska acceptera bilaga Kravkatalog. Observera att det är utifrån bilaga Kravkatalog som kund ställer sina egna krav vid avrop.

Accepterar anbudsgivaren bilaga Kravkatalog? 

Ja/Nej. Ja krävs

2.6 Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal

Anbudsgivaren ska acceptera bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal. Det innebär att kund vid avrop kan kräva att villkoren i bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal används för reglering av personuppgiftsbehandling vid fullgörande av kontrakt, vilket anbudsgivaren ska godta.

Accepterar anbudsgivaren bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal? 

Ja/Nej. Ja krävs

2.7 Utkast till Säkerhetsskyddsavtal

Anbudsgivaren ska acceptera bilagorna Utkast till Säkerhetsskyddsavtal Nivå 1 - 3. Det innebär att kund vid avrop kan kräva att villkoren i bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal Nivå 1 - 3 används för att avrop ska kunna genomföras samt vid fullgörande av kontrakt, vilket anbudsgivaren ska godta.

Säkerhetsskyddsavtal inbegriper bland annat att en säkerhetsprövning ska omfatta varje person som får eller kan få del av hemliga uppgifter, oavsett om personen blir föremål för en registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) eller inte. Avseende befattningar som är placerade i säkerhetsklass ska säkerhetsprövningen omfatta en registerkontroll och i vissa fall en särskild personutredning.

Vilken nivå på säkerhetsskydd som en enskild kund behöver beror på verksamhetens art och omfattning. Oavsett nivå ska kund ha möjlighet att under säkerhetsskyddsavtalets giltighetstid följa upp utförda åtgärder och händelser rörande säkerhetsskyddet som är relevanta för avropat kontrakt.

Accepterar anbudsgivaren bilagorna Utkast till Säkerhetsskyddsavtal Nivå 1 - 3? 

Ja/Nej. Ja krävs

2.8 Anbudets form och innehåll

2.8.1 Anbudets språk



Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudets språk, om inte annat framgår av respektive krav.

2.8.2 Anbudsinlämning



Statens inköpscentral använder sig av upphandlingsverktyget Tendsign, som ägs av Visma Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. Anbud kan inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som anbudsgivare, eller företrädare i anbudsgivningen för ett konsortium.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Tendsigns support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. Eftersom Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

2.8.3 Bilagors format

Bilagor som bifogas ska vara i oläst PDF eller ODF. Om anbudsgivaren inkommer med bilagor i annat format är det på anbudsgivarens risk att Statens inköpscentral kan läsa bilagan.

2.8.4 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.8.5 Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinlämning är 2018-03-15 23:59.

2.8.6 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med 2019-06-01.

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.9 Frågor och svar om upphandlingen

2.9.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten

Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via Tendsign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Leverantör är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en leverantör hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt än via Tendsign kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer leverantören tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2018-02-20. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att besvara frågor är 2017-02-23.

2.9.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering

Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Statens inköpscentral har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett anbud. Däremot får myndigheten tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivaren uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.10 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum 2018-03-16 i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.11 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under andra kvartalet 2018.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign.

Ramavtal signeras med vinnande anbudsgivare tidigast efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.12 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Uppgifter i anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att uppgifterna uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende uppgifter i sitt anbud anges detta i bilaga Begäran om sekretess.

Statens inköpscentral kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Observera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som lämnas in inför tilldelningsbeslut.

Begärs sekretess för uppgifter i anbud?

Ja/Nej



2.13 Underskrift av ramavtal



Ramavtalet kommer att undertecknas genom e-signering.

Statens inköpscentral hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. Tendsign är integrerat med en tredjepartstjänst från Chambersign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal. Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signeras på detta sätt.



E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Statens inköpscentrals ramavtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt ramavtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
2. Inneha ett konto hos Chambersign för tjänsten Csign om rätt att signera avtal. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via Csign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

Csign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på csign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till Csign och konto för e-signeringstjänst.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

a. Namn: Fritext	
b. E-postadress: Fritext	
c. Telefonnummer: Fritext	

2.14 Prövning, utvärdering och kvalificering av anbud



Prövning, utvärdering och kvalificering av inkomna anbud kommer som huvudregel att genomföras i nedan beskrivna steg, med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud jämte kompletterande dokument.

1. Krav på upphandlingsföremålet och administrativa krav: Kontroll att inlämnat anbud är komplett och att kraven i kapitel Administrativa förutsättningar och krav samt obligatoriska krav i kapitel Kravspecifikation är uppfyllda.
2. Utvärdering: Anbud som uppfyller steg 1 utvärderas enligt avsnitt Tilldelningsgrund och utvärderingsmodell samt tilldelningskriterier i kapitel Kravspecifikation.
3. Krav på anbudsgivaren: Inför tilldelning kontrolleras att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare är uppfyllda. Som huvudregel kontrolleras endast anbudsgivare vilkas anbud är de ekonomiskt mest fördelaktiga.

2.15 Tilldelningsgrund och utvärderingsmodell

Statens inköpscentral kommer att anta de anbud som är de ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Utvärderingsmodellen som används i upphandlingen är mervärdesmodellen. Mervärdesmodellen bygger på principen att de tilldelningskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen ges ett mervärde i kronor. Anbudsgivarens totala mervärde erhålls genom att summera samtliga erhållna mervärden, som sedan subtraheras från anbudspriset. Resultatet benämns anbudets jämförelsepris. Anbudet med det lägsta jämförelsepriset är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Priset som anges i kapitel Kravspecifikation, krav "Takpris för konsulttjänst" kommer att användas som anbudspris. Uppfyllda tilldelningskriterier kommer därefter att räknas av från anbudspriset. Efter avräkning erhålls ett jämförelsepris. Anbud med lägre jämförelsepris kommer att antas före anbud med högre jämförelsepris.

Exempel på mervärdesmodellen:

		Anbud 1	Anbud 2
Anbudspris		700	800
Möjligt mervärde tilldelningskriterium 1	50		
Uppnått tilldelningskriterium 1		50	50
Möjligt mervärde tilldelningskriterium 2	150		
Uppnått tilldelningskriterium 2		0	150
Sammanlagt mervärde		50	200
Jämförelsepris (anbudspris - sammanlagt mervärde)		650	600

Ovanstående exempel visar att Anbud 1 med sitt anbudspris på 700 SEK har fått ett sammanlagt mervärde på 50 SEK. Anbud 2 med anbudspris på 800 SEK har fått ett sammanlagt mervärde på 200 SEK. Resultatet för Anbud 1 blir anbudets anbudspris 700 SEK - mervärdet 50 SEK, vilket ger 650 SEK i jämförelsepris. Anbud 2 har anbudspris 800 SEK - mervärdet 200 SEK, vilket ger 600 SEK i jämförelsepris.

Anbudet med det lägsta jämförelsepriset utses till vinnare. Utifrån denna modell har Anbud 2 det högsta anbudspriset men det lägsta jämförelsepriset varför Anbud 2 är vinnare.

2.16 Urval

Det går inte att utesluta att anbudsgivare kan komma att få samma jämförelsepris och att två eller flera anbud därför inte går att särskilja. Om så är fallet, kommer lottning att genomföras för att slutligen särskilja anbudet. Lottningen kommer att genomföras av Statens inköpscentral med Notarius Publicus närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

3. Kravspecifikation

3.1 Inledning

Den övergripande omfattningen av de programvaror och tjänster som kravställs i detta kapitel Kravspecifikation är beskrivna i kapitel Inbjudan, avsnitt Upphandlingsföremål.

Observera att Statens inköpscentral kan komma att verifiera anbudsgivarens svar genom att anbudsgivaren måste bevisa att de programvaror och tjänster som anbudsgivaren angivit i sitt anbud finns och uppfyller kraven på efterfrågat sätt. Samma principiella förhållningssätt gäller även för angivna konsulter. Anbudsgivaren ska därför vara förberedd på samverkan med Statens inköpscentral för verifiering, exempelvis genom demonstration, dokumentation eller på annat sätt Statens inköpscentral bedömer som lämpligast.

Notera att i denna upphandling gäller definitioner av olika konsulttjänster, kompetensnivåer och öppen standard enligt bilaga Kravkatalog. Vidare gäller definitioner av drifttjänst, drifttjänstleverantör, konsulttjänst, konsulttjänstleverantör, molntjänstleverantör, privat molntjänst, publik molntjänst, underleverantör, och öppen källkod enligt bilaga Allmänna villkor.

Om anbudsgivaren använder sig av en underleverantör för uppfyllande av krav i detta kapitel Kravspecifikation behöver anbudsgivaren vid anbudsinlämning inte bifoga intyg avseende underleverantörs åtagande gentemot anbudsgivaren för detta. Anbudsgivaren och underleverantör ska dock vara införstådda med villkoren i upphandlingsdokumenten, särskilt kapitel Ramavtalets huvuddokument, avsnitt Underleverantörer.

Anbudsgivare eller dess konsulttjänstleverantör ska ha varit ansvarig för redovisade uppdrag. Redovisade uppdrag ska vara externa. Interna uppdrag hos anbudsgivaren eller konsulttjänstleverantör samt uppdrag mellan parterna konsulttjänstleverantör, anbudsgivare och ägare eller bolag inom samma koncern är inte tillåtna. För leverans ska det finnas eller ha funnits en avtalsrelation med kund. Om anbudet lämnas in av ett konsortium kan uppdrag som varje konsortiemedlem varit ansvarig för redovisas.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas. En underleverantör får däremot förekomma som underleverantör i flera anbud.

I krav där anbudsgivaren kan ange mer än en konsult, och där mervärde kan erhållas per angiven konsult, kan anbudsgivaren välja vilken eller vilka konsulter som anges. Anbudsgivaren kan exempelvis ange en andra konsult som uppfyller ställda krav och erhålla mervärde för den, utan att ha angett en första konsult som uppfyller ställda krav.

3.1.1 Namngiven konsult



I detta kapitel Kravspecifikation förekommer flera krav på konsulttjänst med viss kompetens. Följande regler gäller för angivna konsulter:

- En namngiven konsult kan endast förekomma en gång i denna upphandling. Om anbudsgivaren anger en konsult från en konsulttjänstleverantör kan denna konsult således inte erbjudas i annan

anbudsgivares anbud i denna upphandling.

- Om en konsult förekommer flera gånger i anbudsgivarens anbud kommer mervärde endast erhållas första gången konsult förekommer och uppfyller ställt krav. Konsult stryks därmed i samtliga övriga krav.
- Om en konsult förekommer både i anbudsgivarens anbud samt annan anbudsgivares anbud i denna upphandling kommer denna konsult strykas i samtliga anbud och inget anbud erhåller något mervärde för berörda krav.

Med upphandling avses endast denna specifika upphandling Programvaror och tjänster - Vård Skola Omsorg.

Uppfyller anbudsgivaren krav på namngiven konsult?

Ja/Nej. **Ja krävs**



3.2 Krav på e-handel

3.2.1 Generellt



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. Mer information finns hos [ESV](#). Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan parterna. Mer information om [SFTI](#).

Anbudsgivaren står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumenten.

I detta avsnitt Krav på e-handel förekommer obligatoriska krav avseende olika typer av e-handelslösningar där anbudsgivaren också ombeds ange vilket eller vilka specifika alternativ som tillhandahålles. Visar det sig att anbudsgivaren i ett sådant krav inte har angett någon specifik lösning kan Statens inköpscentral efter anbudets inlämnande kräva att anbudsgivaren preciserar vilket eller vilka av alternativen som anbudsgivaren tillhandahåller. Anbudsgivaren ska då tillhandahålla begärd information för att anbudet ska anses komplett.

3.2.2 Elektronisk order



Anbudsgivaren ska kunna ta emot en elektronisk order enligt minst ett av följande alternativ:

1. SFTI/ESAP 6 Avrop
2. Sveorder
3. Via kunds leverantörportal. Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order.
4. I fri form via e-post

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på elektronisk order enligt minst ett av alternativen?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Kan anbudsgivaren ta emot en elektronisk order enligt SFTI/ESAP 6 Avrop?

Ja/Nej



c. Kan anbudsgivaren ta emot en elektronisk order enligt Sveorder?

Ja/Nej



d. Kan anbudsgivaren ta emot en elektronisk order via kunds leverantörsportal?

Ja/Nej



e. Kan anbudsgivaren ta emot en elektronisk order genom att ta emot i fri form via e-post?

Ja/Nej



3.2.3 Elektroniskt ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse



Anbudsgivaren ska kunna sända ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse enligt minst ett av följande alternativ:

1. SFTI/ESAP 6 Avropserkännande
2. SFTI/ESAP 6 Avropsbekräftelse
3. Sveordersvar
4. Via kunds leverantörsportal. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse.
5. I fri form via e-post

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse enligt minst ett av alternativen?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Kan anbudsgivaren sända ordererkännande enligt SFTI/ESAP 6 Avropserkännande?

Ja/Nej



c. Kan anbudsgivaren sända orderbekräftelse enligt SFTI/ESAP 6 Avropsbekräftelse?

Ja/Nej



d. Kan anbudsgivaren sända ordersvar enligt Sveordersvar?

Ja/Nej



e. Kan anbudsgivaren sända ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse via kunds leverantörsportal?

Ja/Nej



f. Kan anbudsgivaren sända ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse i fri form via e-post?

Ja/Nej



3.2.4 Elektronisk faktura



Anbudsgivaren ska kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ:

1. SFTI fulltextfaktura
2. Svefaktura
3. Via kunds leverantörsportal. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på elektronisk faktura enligt minst ett av alternativen?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Kan anbudsgivaren sända elektronisk faktura enligt SFTI fulltextfaktura?

Ja/Nej



c. Kan anbudsgivaren sända elektronisk faktura enligt Svefaktura?

Ja/Nej



d. Kan anbudsgivaren sända elektronisk faktura via kunds leverantörsportal?

Ja/Nej



3.3 Takpris för konsulttjänst



Anbudsgivaren ska ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten användbarhet med kompetensnivå 3 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Takpriset per timme gäller under hela ramavtalsperioden samt för därefter giltiga kontrakt. Eftersom avrop alltid sker med förnyad konkurrensutsättning kan anbudsgivaren i avropssvar erbjuda lägre priser, men inte högre, än angivet takpris. Takpriset ska vara angivet som positivt heltal och får inte understiga 700 SEK.

I det fall anbudsgivaren anger ett decimaltal kommer priset att avrundas till närmaste heltal innan utvärderingen.

I det fall anbudsgivaren anger ett pris som understiger 700 SEK kommer priset att ändras till 700 SEK innan utvärderingen.

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten användbarhet med kompetensnivå 3 (lägst 700 SEK).

 100%

Prisfält


3.4 Krav på programvaror för installation i kunds it-miljö

Denna del innehåller krav på anbudsgivarens förmåga att tillhandahålla ett antal olika programvaror. Programvaror är alltid för installation i kunds it-miljö och kan vara licensierade med en proprietär licens eller öppen källkodslicens om inget annat framgår av kravet.


3.4.1 Identitets- och åtkomsthantering för vård och omsorg

Anbudsgivaren ska erbjuda en programvara för identitets- och åtkomsthantering för vård och omsorg för installation i kunds it-miljö. Med programvara för identitets- och åtkomsthantering för vård och omsorg menas en programvara som används för att fastställa vilka användare som har tillgång till nätverk och vilka system (resurser) varje användare ska få komma åt.


För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling av angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation samt systemutveckling av angiven programvara.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på identitets- och åtkomsthantering för vård och omsorg? 

Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange programvarans namn. 

Fritext

c. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

d. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

e. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom installation av angiven programvara.



Fritext

f. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.



Ja/Nej. Ja önskas

g. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

h. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom systemutveckling av angiven programvara.



Fritext

3.4.2 Kliniskt beslutsstöd



Anbudsgivaren ska erbjuda en programvara för kliniskt beslutsstöd för installation i kunds it-miljö. Med kliniskt beslutsstöd menas en programvara som kan ge patientspecifika rekommendationer baserat på information om patienten, ämnesspecifik information samt beslutsalgoritmer.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten test samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration av angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar test samt systemadministration av angiven programvara.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på kliniskt beslutsstöd?




Ja/Nej. Ja krävs


b. Ange programvarans namn.




Fritext

c. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten test av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK


Ja/Nej. **Ja önskas**

d. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 


Fritext

e. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom test av angiven programvara. 


Fritext

f. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

g. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 

Fritext











h. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom systemadministration av angiven programvara. 

Fritext

3.4.3 Loggning i it-baserade vårdssystem

Anbudsgivaren ska erbjuda en programvara för loggning i it-baserade vårdssystem för installation i kunds it-miljö. Med loggning i it-baserade vårdssystem menas en programvara som tar emot loggar från de it-baserade vårdssystem som genererar loggar, analyserar dessa samt sammanställer informationen i en mer överskådlig form. Loggning ska också kunna identifiera onormala händelser eller mönster i loggarna baserat på uppsatta regelverk.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten test av angiven programvara. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog och vara anställd hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar test av angiven programvara.


a. Uppfyller anbudsgivaren krav på loggning i it-baserade vårdssystem? Ja/Nej. Ja krävs	
b. Ange programvarans namn. Fritext	
c. Uppfyller angiven programvara upphandlingens definition av öppen källkod? Ja/Nej. Ja önskas	 1 SEK
d. Ange öppen källkodslicens som används för huvuddelen av källkoden. Fritext	
e. Kan angiven programvara hantera enskilda loggposter som är upp till 50 MB i storlek? Ja/Nej. Ja önskas	 1 SEK
f. Ange maximal storlek på loggposter som angiven programvara kan hantera. Fritext	
g. Kan angiven programvara konfigureras för att automatiskt meddela om gränsvärde överskrids under av kund angivna veckodagar och tider på dygnet? Ja/Nej. Ja önskas	 1 SEK
h. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten test av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4. Ja/Nej. Ja önskas	 3 SEK
i. Ange namn på konsult samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). Fritext	
j. Verifiera konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom test av angiven programvara. Fritext	




3.4.4 Lärplattform (LMS)

Anbudsgivaren ska erbjuda en lärplattform (LMS) för installation i kunds it-miljö som är licensierad med öppen källkodslicens. Med lärplattform menas en programvara som hanterar kursuppföljning, kursadministration, automaträttade prov, digitalt kursinnehåll, redaktörsfunktion och inlämningskorgar för redovisningsuppgifter.


För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation, en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling av angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation, systemadministration samt systemutveckling av angiven programvara.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på lärplattform (LMS)? 


Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange programvarans namn. 


Fritext

c. Ange öppen källkodslicens som används för huvuddelen av källkoden. 


Fritext

d. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK


Ja/Nej. Ja önskas

e. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 

Fritext

f. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom installation av angiven programvara. 

Fritext

g. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

h. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

i. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom systemadministration av angiven programvara.



Fritext

j. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.



Ja/Nej. Ja önskas

k. Ange namn på den tredje konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

l. Verifiera tredje konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom systemutveckling av angiven programvara.



Fritext

3.4.5 Socialtjänst

Anbudsgivaren bör erbjuda en programvara för socialtjänsten för installation i kunds it-miljö. Med programvara för socialtjänsten menas en programvara som ska stödja socialtjänst rörande ärendehantering för t.ex. äldreomsorgen och handikappomsorgen. Programvara ska stödja Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Lagen om assistansersättning samt färdtjänst.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration till eller från angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation samt systemadministration av angiven programvara.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på socialtjänst?



Ja/Nej. Ja önskas

b. Ange programvarans namn.



Fritext

c. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.



Ja/Nej. Ja önskas

d. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

e. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom installation av angiven programvara.



Fritext

f. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.



Ja/Nej. Ja önskas

g. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

h. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom systemadministration av angiven programvara.



Fritext

3.4.6 Vårdinformationssystem



Anbudsgivaren ska erbjuda ett vårdinformationssystem för installation i kunds it-miljö. Med vårdinformationssystem menas en programvara för patientadministration, journalanteckningar, patientbokning, vårddokumentation, läkemedelshantering och remisser.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation, en konsult som kan utföra konsulttjänsten test samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration till eller från angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och

som innefattar installation, test samt systemadministration av angiven programvara.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på vårdinformationssystem?


Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ange programvarans namn.

Fritext



c. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

d. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).


Fritext



e. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom installation av angiven programvara.

Fritext



f. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten test av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

g. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).


Fritext



h. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom test av angiven programvara.

Fritext



i. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration av angiven programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

j. Ange namn på den tredje konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

k. Verifiera tredje konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom systemadministration av angiven programvara.



Fritext

3.5 Krav på molntjänster

3.5.1 E-identifiering och e-underskrift som molntjänst



Anbudsgivaren ska erbjuda identifiering och underskrift med e-legitimation som privat molntjänst eller publik molntjänst.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på e-identifiering och e-underskrift?



Ja/Nej. Ja krävs

b. Stöds flera e-legitimationer?



Ja/Nej. Ja önskas

c. Ange vilka e-legitimationer som stöds.



Fritext

3.5.2 Patientenkät som publik molntjänst



Anbudsgivaren ska erbjuda patientenkät som publik molntjänst. Med patientenkät menas en publik molntjänst i vilken vårdgivaren kan skapa patientenkäter och undersökningar samt ta ut rapporter och publicera resultat.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på enkätverktyg?



Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange namn på molntjänsten samt vem som tillhandahåller molntjänsten (anbudsgivare eller molntjänstleverantör).



Fritext

3.5.3 Lärplattform (LMS) som publik molntjänst



Anbudsgivaren ska erbjuda en lärplattform (LMS) som publik molntjänst. Med lärplattform menas en publik molntjänst som hanterar kursuppföljning, kursadministration, automaträttade prov, digitalt kursinnehåll, redaktörsfunktion och inlämningskorgar för redovisningsuppgifter.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven publik molntjänst bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration av angiven publik molntjänst. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog och vara anställd hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar systemadministration av angiven publik molntjänst.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på lärplattform (LMS)?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ange namn på molntjänsten samt vem som tillhandahåller molntjänsten (anbudsgivare eller molntjänstleverantör).

Fritext



c. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemadministration av angiven molntjänst. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.

Ja/Nej. **Ja önskas**



3 SEK

d. Ange namn på konsult samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).

Fritext



e. Verifiera konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört inom systemadministration av angiven molntjänst.

Fritext



3.5.4 Skolportal som publik molntjänst



Anbudsgivaren ska erbjuda skolportal som publik molntjänst. Med skolportal menas en webbaserad tjänst som ska stödja en skola med schemaläggning, frånvarohantering, utvecklingsplan, resursplanering samt information till elever och vårdnadshavare.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på skolportal?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ange namn på molntjänsten samt vem som tillhandahåller molntjänsten (anbudsgivare eller molntjänstleverantör).



Fritext

c. Kan angiven molntjänst levereras med tvåfaktorsautentisering för inloggning med högre säkerhet?



1 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

d. Kan angiven molntjänst, utöver att levereras via webb, dessutom levereras som app för två olika operativsystem för mobiltelefoner?



1 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

e. Ange vilka operativsystem.



Fritext

3.6 Krav på konsulttjänster

3.6.1 Användbarhet och tillgänglighet

Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom användbarhet och två konsulter med kompetens inom tillgänglighet. Med användbarhet menas att den som använder ett system av något slag ska kunna göra det som systemet är avsett att göra. Med tillgänglighet menas användbarhet hos ett system för användargrupper med bredast möjliga spektrum av förmågor.

Exempel på kompetens inom området användbarhet och tillgänglighet kan vara god kännedom om och erfarenhet av standarder på området t.ex. ISO/IEC 25010:2011 "Systems and software engineering - Systems and software Quality Requirements and Evaluation", ETSI EN 301 549 "Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe" eller W3C "Web Content Accessibility Guidelines". Andra exempel på kompetens inom användbarhet och tillgänglighet kan vara kunskap om metoder för användarcentrerad systemutveckling och test.

Konsulter ska ha kompetens inom upphandlingsföremålet och lägst kompetensnivå 3, alternativt 4 beroende på konsult, enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattat arbete med användbarhet respektive tillgänglighet inom upphandlingsföremålet, enligt kapitel Inbjudan, avsnitt Upphandlingsföremål.

a. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom användbarhet. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 3.



3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

b. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

c. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med användbarhet inom upphandlingsföremålet.



Fritext

d. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom tillgänglighet. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.



Ja/Nej. **Ja önskas**

e. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

f. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med tillgänglighet inom upphandlingsföremålet.



Fritext

g. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom tillgänglighet. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.



Ja/Nej. **Ja önskas**

h. Ange namn på den tredje konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

i. Verifiera tredje konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med tillgänglighet inom upphandlingsföremålet.




Fritext


3.6.2 Informationssäkerhet

Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom informationssäkerhet. Med informationssäkerhet menas arbete med t.ex. informationsklassificering, risk- och sårbarhetsanalys och informationssäkerhetsrelaterad kravhantering.


Konsulter ska ha kompetens inom upphandlingsföremålet och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattat arbete med informationssäkerhet inom upphandlingsföremålet, enligt kapitel Inbjudan, avsnitt Upphandlingsföremål.

a. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom informationssäkerhet.  3 SEK
Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.


Ja/Nej. **Ja önskas**

b. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 


Fritext

c. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med informationssäkerhet inom upphandlingsföremålet. 


Fritext

d. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom informationssäkerhet.  3 SEK
Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.

Ja/Nej. **Ja önskas**

e. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 

Fritext

f. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med informationssäkerhet inom upphandlingsföremålet. 


Fritext

3.6.3 Ledning och styrning av tjänsteleveranser


Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom ledning och styrning av tjänsteleveranser enligt ett strukturerat arbetssätt (service management) som följer etablerad standard, ramverk eller principer. Exempel på sådana är ISO/IEC 20000-1:2011 och Information Technology Infrastructure Library (ITIL).

Konsulter ska ha kompetens inom upphandlingsföremålet och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattat arbete enligt ett strukturerat sätt att leda


och styra tjänsteleveranser inom upphandlingsföremålet, enligt kapitel Inbjudan, avsnitt Upphandlingsföremål. Det strukturerade arbetssättet kan vara samma för båda konsulterna.

a. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom ledning och styrning av tjänsteleveranser. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK


Ja/Nej. **Ja önskas**

b. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 


Fritext

c. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med ledning och styrning av tjänsteleveranser inom upphandlingsföremålet. 


Fritext

d. Ange vilket strukturerat arbetssätt för ledning och styrning av tjänsteleveranser som första konsulten har kompetens inom och som användes i uppdraget. 


Fritext

e. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom ledning och styrning av tjänsteleveranser. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK


Ja/Nej. **Ja önskas**

f. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 

Fritext

g. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med ledning och styrning av tjänsteleveranser inom upphandlingsföremålet. 

Fritext


h. Ange vilket strukturerat arbetssätt för ledning och styrning av tjänsteleveranser som andra konsulten har kompetens inom och som användes i uppdraget. 

Fritext


3.6.4 Projektledning

Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom projektledning och olika projektstyrningsmodeller. Varje enskild konsult behöver endast ha kompetens inom en projektstyrningsmodell. Med projektstyrningsmodell menas en modell av det arbete som bedrivs inom ett projekt samt hur projektet ska styras, struktureras och tidsbestämmas. Konsulternas kompetens inom projektstyrningsmodeller ska vara inom olika projektstyrningsmodeller.


Konsulter ska ha kompetens inom upphandlingsföremålet och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattat arbete med projektledning inom upphandlingsföremålet enligt kapitel Inbjudan, avsnitt Upphandlingsföremål, samt angivande av vilken projektstyrningsmodell som använts.

a. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom projektledning och olika projektstyrningsmodeller. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

b. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 


Fritext

c. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med projektledning och projektstyrningsmodell inom upphandlingsföremålet. 


Fritext

d. Ange vilken projektstyrningsmodell som första konsulten har kompetens inom och som användes i uppdraget. 

Fritext

e. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom projektledning och olika projektstyrningsmodeller. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.  3 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

f. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör). 

Fritext

g. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med projektledning och projektstyrningsmodell inom upphandlingsföremålet.



Fritext

h. Ange vilken projektstyrningsmodell som andra konsulten har kompetens inom och som användes i uppdraget. Detta ska vara en annan projektstyrningsmodell än den som angivits för den första konsulten.



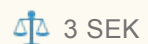
Fritext

3.6.5 Rättsligt stöd i it-baserade leveranser

Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom rättsanalys med fokus på patientdatalagen (2008:355) samt Socialstyrelsens författning "Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården" ([HSLF-FS 2016:40](#)) i it-baserade leveranser till vården, en konsult med kompetens inom rättsanalys med fokus på lag (1993:584) om medicintekniska produkter samt Läke-medelsverkets föreskrifter om medicintekniska produkter ([LVFS 2003:11](#)) i it-baserade leveranser till vården samt en konsult med kompetens inom rättsanalys med fokus på EU:s dataskyddsförordning (2016/679) i it-baserade leveranser till grundskolan.

Konsulter ska ha kompetens inom upphandlingsföremålet och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattat arbete med rättsanalys inom upphandlingsföremålet, enligt kapitel Inbjudan, avsnitt Upphandlingsföremål.

a. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom rättsanalys med fokus på patientdatalagen och Socialstyrelsens författning i it-baserade leveranser till vården. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.



Ja/Nej. **Ja** önskas

b. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

c. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med rättsanalys med fokus på patientdatalagen i it-baserade leveranser till vården inom upphandlingsföremålet.



Fritext

d. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom rättsanalys med fokus på lag om medicintekniska produkter och Läkemedelsverkets föreskrifter i it-baserade leveranser till vården. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.

 3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

e. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

f. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med rättsanalys med fokus på lag om medicintekniska produkter i it-baserade leveranser till vården inom upphandlingsföremålet.



Fritext

g. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom säkerhet med fokus på konsult med kompetens inom rättsanalys med fokus på EU:s dataskyddsförordning i it-baserade leveranser till grundskolan. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.

 3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

h. Ange namn på den tredje konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

i. Verifiera tredje konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med rättsanalys med fokus på EU:s dataskyddsförordning i it-baserade leveranser till grundskolan inom upphandlingsföremålet.




Fritext

3.6.6 Testledning

Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom testledning. Med testledning menas att leda testarbetet samt ansvara för teststrategi, testplan och testrapport.

Konsulter ska ha kompetens inom upphandlingsföremålet och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattat arbete med testledning inom upphandlingsföremålet, enligt kapitel Inbjudan, avsnitt Upphandlingsföremål.

a. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom testledning. Konsult ska  3 SEK lägst ha kompetensnivå 4.

Ja/Nej. **Ja önskas**

b. Ange namn på den första konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).




Fritext

c. Verifiera första konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med testledning inom upphandlingsföremålet.



Fritext

d. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med kompetens inom testledning. Konsult ska  3 SEK lägst ha kompetensnivå 4.

Ja/Nej. **Ja önskas**

e. Ange namn på den andra konsulten samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).



Fritext

f. Verifiera andra konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med testledning inom upphandlingsföremålet.



Fritext

3.7 Informationssäkerhet

3.7.1 Autentisering

Molntjänst som erbjuds av anbudsgivaren ska skyddas mot obehörig åtkomst genom autentisering och auktorisering.

Uppfyller anbudsgivaren krav på autentisering?

Ja/Nej. **Ja krävs**



3.7.2 Krypterad datorkommunikation

Kunds information som inom ramen för en molntjänst överförs via datorkommunikation ska skyddas med kryptering. Kravet gäller både mellan olika datacenter och mellan datacenter och kund.

Uppfyller anbudsgivaren krav på krypterad datorkommunikation?

Ja/Nej. Ja krävs



3.7.3 Krypterad lagringsmedia



Fasta och lösttagbara lagringsmedia som lagrar kunds information i en privat molntjänst ska kunna vara krypterade.

Uppfyller anbudsgivaren krav på krypterad lagringsmedia?

Ja/Nej. Ja krävs



3.7.4 Loggning



Förändringar utförda av administratör av molntjänst som erbjuds av anbudsgivaren ska loggas.

Uppfyller anbudsgivaren krav på loggning?

Ja/Nej. Ja krävs



3.7.5 Skydd mot skadlig kod



Molntjänst som erbjuds av anbudsgivaren ska tillhandahålla skydd mot skadlig kod.

Uppfyller anbudsgivaren krav på skydd mot skadlig kod?

Ja/Nej. Ja krävs



3.7.6 Sårbarhetsbedömning

En sårbarhet upptäcks i en skolportal som publik molntjänst. Ni som anbudsgivare har ett kontrakt med en kund som omfattar denna skolportal.

Sårbarheten har följande egenskaper och påverkan:

Sårbarheten kommer utifrån och aktiveras av att angriparen skickar en speciellt utformad HTTP request till skolportal. För att nyttja sårbarheten behöver angriparen kunna lämna in skoluppgifter i skolportal, en sådan behörighet är inte svår för angriparen att själv skaffa sig, angriparen får därmed tillgång till hela filsystemet med läsrättigheter. Sårbarheten drabbar allt i skolportal och ger angriparen tillgång till allt i skolportal, men den ger inte möjlighet att ändra något. Sårbarheten tar inga särskilda systemresurser i anspråk och påverkar inte skolportals tillgänglighet. Det finns en hel del färdig kod från tidigare liknande sårbarheter att ladda ner från internet.

Ange värde enligt standarden [CVSS v3.0](#) vilket Common Vulnerability Scoring (CVS) den beskrivna sårbarheten bör tilldelas (Score) samt vilket värde respektive sårbarhetsegenskap bör ges (Metric Value).

Mervärde ges för:

- Korrekt sammanlagt värde enligt CVS
- Samtliga sårbarhetsvärden angivna korrekt
- Samtliga värden för omfattning och effekt angivna korrekt

a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på sammanlagt värde enligt CVS?

 1 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

b. Vilket sammanlagt värde enligt CVS tilldelar anbudsgivaren denna sårbarhet?



Fritext

c. Uppfyller anbudsgivaren samtliga sårbarhetsvärden (Exploitability Metrics) enligt CVS?

 1 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

d. Vilken är "Attack Vector" enligt CVS? (Ange Network, Adjacent, Local eller Physical)



Fritext

e. Vilken är "Attack Complexity" enligt CVS? (Ange Low eller High)



Fritext

f. Vilken är "Privileges Required" enligt CVS? (Ange None, Low eller High)



Fritext

g. Vilken är "User Interaction" enligt CVS? (Ange None eller Required)



Fritext

h. Uppfyller anbudsgivaren samtliga värden för omfattning och effekt (Scope och Impact Metrics) enligt CVS?

 1 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

i. Vilken är "Scope" enligt CVS? (Ange Unchanged eller Changed)



Fritext

j. Vilken är "Confidentiality Impact" enligt CVS? (Ange High, Low eller None)

Fritext



k. Vilken är "Integrity Impact" enligt CVS? (Ange High, Low eller None)

Fritext



l. Vilken är "Availability Impact" enligt CVS? (Ange High, Low eller None)

Fritext



3.7.7 Säkerhetskopiering



Molntjänst som lagrar kunds information och som erbjuds av anbudsgivaren ska ha funktioner för att regelbundet överföra kunds information till säkerhetskopior. Säkerhetskopiorna ska förvaras avskilt och väl skyddade så att kunds information kan återskapas efter ett fel. Det ska finnas en rutin för test av återläsning.

Uppfyller anbudsgivaren krav på säkerhetskopiering?

Ja/Nej. Ja krävs



3.8 Miljö

3.8.1 Kompetens inom miljö

Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med miljökompetens avseende programvara. Exempel på miljökompetens inom programvara kan t.ex. vara att ha kompetens om viss programvara som kan mäta energiåtgång, programmera kod som exekverar energieffektivt eller att vid konfiguration optimera programvara för minimal energiförbrukning.

Konsult ska ha kompetens inom upphandlingsföremålet och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Kravkatalog. Dessutom ska konsulten vara anställd hos anbudsgivaren eller tillhandahållas av anbudsgivarens konsulttjänstleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattat arbete med miljöfrågor avseende programvara inom upphandlingsföremålet, enligt kapitel 1 avsnitt Upphandlingsföremål.

a. Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med miljökompetens avseende programvara. Konsult ska lägst ha kompetensnivå 4.

Ja/Nej. Ja önskas

3 SEK

b. Ange namn på konsult samt arbetsgivare (anbudsgivare eller konsulttjänstleverantör).

Fritext



c. Verifiera konsultens kompetens genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört och som innefattat arbete med miljöfrågor avseende programvara inom upphandlingsföremålet.



Fritext

3.8.2 Energieffektiv drifttjänst

Anbudsgivaren bör erbjuda drifttjänst i energieffektivt datacenter.

Kravet verifieras genom att påvisa hur minst fyra av följande energieffektiva åtgärder har vidtagits.

- Virtualisering
- Energisparfunktioner
- Effektiv kylning
- Lastoptimering
- Likströmsdrift
- Möjlighet att stänga av servrar utanför kontorstid

Utöver energieffektiva åtgärder bör drifttjänst i energieffektivt datacenter återvinna restvärme från datacenter genom koppling till fjärrvärmenät eller liknande.

Angivet datacenter kan vara samma eller annat datacenter som i krav PUE-tal för drifttjänst.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på energieffektiva åtgärder i angivet datacenter?

2 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

b. Ange minst fyra av de energieffektiva åtgärder som vidtagits och beskriv hur varje åtgärd har vidtagits i angivet datacenter.



Fritext

c. Uppfyller anbudsgivaren krav på återvinning av restvärme i angivet datacenter?

3 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

d. Ange ägare till datacenter (anbudsgivare eller drifttjänstleverantör).



Fritext

e. Ange namn på datacenter.



Fritext

3.8.3 PUE-tal för drifttjänst

Anbudsgivaren bör erbjuda drifttjänst i energieffektivt datacenter där PUE-tal är 1,19 eller lägre. Med

PUE-tal menas total energiförbrukning för ett helt datacenter delat med energiförbrukningen för it-utrustningen i datacentret.

Angivet datacenter kan vara samma eller annat datacenter som i krav Energieffektiv drifttjänst.

a. Uppfyller anbudsgivaren krav på PUE-tal för drifttjänst i energieffektivt datacenter?

 2 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

b. Ange PUE-tal för datacenter.



Fritext

c. Ange ägare till datacenter (anbudsgivare eller drifttjänstleverantör).



Fritext

d. Ange namn på datacenter.



Fritext

4. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

4.1 Inledning



I detta kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren, samt vilka bevis som Statens inköpscentral kommer att begära in.

Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Observera att om anbudsgivaren svarar på frågorna i detta kapitel, och därigenom lämnar en egenförsäkran, behöver inte bilaga ESPD-request bifogas till anbudet. Se bilaga Information om egenförsäkran och ESPD.

Statens inköpscentral får begära in bevis och verifiera kravuppfyllnad närhelst det är nödvändigt för den fortsatta handläggningen. Sådana uppgifter och intyg benämns kompletterande dokument, dessa framgår av avsnitt Sammanställning över kompletterande dokument. Anbudsgivaren rekommenderas att ha dokumentationen till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

4.2 Egenförsäkran genom ESPD-request, eller genom att besvara detta kapitel



Anbudsgivaren ska ange om egenförsäkran lämnas genom ESPD-request eller genom att besvara samtliga nedanstående frågor.



Fasta svarsalternativ. [Egenförsäkran lämnas genom ESPD-request](#), [Besvarande av samtliga nedanstående frågor](#)

4.3 Åberopande av andra företags kapacitet



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav om ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet (avser exempelvis systerbolag, dotterbolag eller återförsäljare, om dessa har ett eget organisationsnummer). Dessa benämns i upphandlingen "åberopat företag".

Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga bilaga Förteckning åberopade företag. Kraven i detta kapitel avser även åberopade företag, där så anges.

Om åberopade företag inte uppfyller krav för vilket det åberopas, kan detta påverka anbudsgivarens hela anbud negativt.

En anbudsgivare ska inte ingå som åberopat företag till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som åberopat företag till annan anbudsgivare kommer anbudsgivarens anbud inte att godkännas. Ett företag får däremot förekomma som åberopat företag i flera anbudsgivares anbud.

a. Åberopas annat företags kapacitet?



Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning åberopade företag till anbudet? Anbudsgivare som INTE åberopar annat företags kapacitet svarar Nej.



Ja/Nej

4.4 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam anbudsgivning avses situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett gemensamt anbud.

Vid lämnande av ett gemensamt anbud ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.

Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 13 kap. 1-3 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga ifylld bilaga Förteckning konsortiedeltagare.

a. Lämnas anbud som konsortium?



Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning konsortiedeltagare till anbudet? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej.



Ja/Nej

4.5 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål



Statens inköpscentral kommer i enlighet med 13 kap. 1 § LOU förkasta anbud om anbudsgivaren eller åberopat företag enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. deltagande i en kriminell organisation enligt viss närmare definition i lagparagrafen,

2. bestickning eller korruption enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
3. bedrägeri enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
4. penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
5. terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt viss närmare definition i lagparagrafen, eller
6. barnarbete eller andra former av människohandel enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

Anbudsgivare ska vara beredd att utan dröjsmål inkomma med en försäkran på heder och samvete (bilaga Kompletterande dokument - Sanningsförsäkran) att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU. Sådan försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga åberopade företag. För anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren vara beredd att utan dröjsmål lämna ett sådant intyg.

a. Har anbudsgivaren eller åberopat företag eller någon företrädare för detsamma dömts för brott enligt ovan?
Frågan ska besvaras med "Ja" eller "Nej".



Fritext

b. Om ovanstående fråga (a) besvarats med "Ja", beskriv omständigheterna (vilket brott, vem har dömts, domstol, datum för dom).
Om fråga (a) besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".



Fritext

c. Om fråga (a) besvarats med "Ja", har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")? Frågan ska besvaras med "Ja" eller "Nej".
Om fråga (a) besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".



Fritext

d. Om fråga (c) besvarats med "Ja", beskriv åtgärderna.
Om fråga (c) besvarats med "Nej" eller "Ej aktuellt" ange "Ej aktuellt".



Fritext

4.6 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.



Statens inköpscentral kommer i enlighet med 13 kap. 3 § LOU förkasta anbud om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i paragrafen) föreligger eller om en anbudsgivare eller åberopat företag i allvarlig omfattning lämnat felaktiga eller låtit bli att lämna

upplysningar om dessa förhållanden, eller kompletterande dokument som myndigheten begärt.

1. Anbudsgivaren åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter.
2. Anbudsgivaren är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller tillsvidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud, eller annars har avbrutit sin näringsverksamhet.
3. Anbudsgivaren gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att leverantörens redbarhet kan ifrågasättas.
4. Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen.
5. Leverantören visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder.
6. Anbudsgivaren befinner sig i ett jävsförhållande till den upphandlande myndigheten.
7. Som yttersta åtgärd om leverantören eller ett företag med anknytning till denne har bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet.
8. Anbudsgivaren otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge leverantören otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av leverantörer, urval av leverantörer som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

a. Föreligger grunder för uteslutning i förhållande till anbudsgivaren eller till eventuellt åberopat företag eller (vad gäller punkt 3 ovan) någon företrädare för detsamma? Frågan ska besvaras med "Ja" eller "Nej".



Fritext

b. Om ovanstående fråga (a) besvarats med "Ja", beskriv omständigheterna, samt om anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")? Om fråga (a) ovan besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".



Fritext

4.7 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter



Anbudsgivaren samt åberopade företag ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter. Statens inköpscentrals kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska styrka att de inte har restförda skulder avseende betalning av skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag uppfyllt alla sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter?



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.8 Utredning



Statens inköpscentral ska, innan den beslutar att utesluta en anbudsgivare eller åberopat företag, ge anbudsgivaren tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Statens inköpscentral utgör skäl för uteslutning.

4.9 Kvalificering av anbudsgivare



Anbudsgivaren ska vara kvalificerad i följande avseenden:

1. Anbudsgivaren ska ha behörighet att utöva yrkesverksamhet
2. Inneha ekonomisk och finansiell ställning
3. Ha teknisk och yrkesmässig kapacitet

4.9.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Anbudsgivaren och åberopade företag ska ha bolagsform, dvs. vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer kontrollera att anbudsgivaren och åberopade företag uppfyller krav på registrering. Denna kontroll görs genom att Statens inköpscentral elektroniskt inhämtar Skatteverkets blankett SKV 4820.

Anbudsgivare och åberopade företag vars uppgifter *inte* kan inhämtas genom SKV 4820 ska som kompletterande dokument, dvs. på begäran, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren är registrerat i motsvarande register. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk.

Anbud kan även lämnas av företag under bildande. Företaget ska vara bildat senast inför avtalstecknande. Anbudsgivare ska i dessa fall vara beredd att utan dröjsmål inkomma med stiftelseurkund, bolagsavtal eller motsvarande.

Uppfyller anbudsgivaren krav på behörighet att utöva verksamhet?



Ja/Nej. **Ja krävs**

4.9.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Statens inköpscentral kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren, samt eventuella


åberopade företag – om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning, har en riskklassificering enligt Creditsafe om lägst 60. Kravet ska vara uppfyllt vid Statens inköpscentrals kontrolltillfälle.

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin kreditvärdighet hos Creditsafe innan anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas genom alternativt bevismedel i avsnitt Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning.


4.9.3 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning

För det fall lägre riskklassificering enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassificering kan erhållas kan anbudsgivare ändå anses uppfylla kravet genom att som kompletterande dokument inge redogörelse enligt nedan (ett eller flera alternativ), som kan godkännas av Statens inköpscentral. Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe jämte sådant alternativt styrkande.

1. Annat kreditvärderingsföretags intyg, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare. Sådan garanti ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantigivarens firmatecknare. Av garantin ska det klart och tydligt framgå att moderbolaget eller garantigivaren ansvarar för fullgörande av åtaganden i kontrakt och ramavtal. Garantin ska gälla så länge ramavtal och kontrakt är i kraft. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt Ekonomisk och finansiell ställning ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget eller garantigivaren, vilket Statens inköpscentral kontrollerar, eller
3. Annan utredning som visar på en god ekonomisk och finansiell ställning.

a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på god ekonomisk ställning? 

Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (1-3) .
Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe, ange "Ej aktuellt". 

Fritext

4.9.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumenten. Intygande enligt detta krav innebär inte att anbudsgivaren måste ange dessa förfogade resurser i bilaga Förteckning åberopade företag vid anbudsinslämning.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet? 

Ja/Nej. Ja krävs

4.9.5 Officiella förteckningar över godkända eller certifierade utländska

leverantörer



Om **utländsk** anbudsgivare eller åberopat företag är registrerad i en officiell förteckning över godkända leverantörer i ett land inom EU/EES eller är certifierad av ett certifieringsorgan som uppfyller europeiska certifieringsstandarder, ska det anses att leverantören i fråga om de förhållanden som omfattas av förteckningen eller certifieringen uppfyller de förutsättningar och krav som anges i 13 kap. 1–3 §§ och 14 kap. 1 §.

4.10 Sammanställning över kompletterande dokument



Följande är en sammanställning över de kompletterande dokument, t.ex. uppgifter och bevis, avseende kvalificering av anbudsgivare som anbudsgivaren ska kunna inkomma med utan dröjsmål efter anmodan från Statens inköpscentral:

- Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren *samt varje åberopat företag* samt att lämnade uppgifter i anbudet är korrekta (bilaga Sanningsförsäkran).
- Bevis på åberopat företags åtagande.

Där så är aktuellt kommer även nedan angivna dokument begäras in:

- Konsortium - Civilrättsligt bindande avtal om bildande av aktiebolag
- Anbudsgivare som inte innehar lägst riskklass 60 enligt Creditsafe AB: Förklaring och intyg eller dokumentation som styrker uppfyllande av krav på ekonomisk ställning.
- Företag som inte har dessa åligganden i Sverige: Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet.
- Om företags verksamhet är etablerad utanför Sverige: Dokumentation som styrker registrering i register motsvarande aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

5. Ramavtalets huvuddokument

5.1 Ramavtal

5.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Kunds räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantör], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy].

Dessa villkor är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral.

5.1.2 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ samt kommuner och landsting.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se Statistiska centralbyråns (SCB:s) [Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) samt kommuner och landsting deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra Avrop utöver de som är avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan.

Genom Ramavtalet ges Kund rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

5.1.3 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Av Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället www.avropa.se, framgår vem eller vilka som är kontaktpersoner för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörs kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörs vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantör i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

5.2 Avtalshandlingar

5.2.1 Ramavtalets handlingar



Ramavtalet består av följande handlingar:

- Upphandlingsdokumenten
- Ramavtalsleverantörens anbud
- Huvuddokument
- Bilaga Allmänna villkor
- Bilaga Avropsberättigade
- Bilaga Begäran om sekretess
- Bilaga Förteckning konsortiedeltagare
- Bilaga Förteckning åberopade företag
- Bilaga Information om egenförsäkran och ESPD
- Bilaga Kompletterande dokument - Sanningsförsäkran
- Bilaga Kravkatalog
- Bilaga Särskilda villkor för Konsulttjänst
- Bilaga Särskilda villkor för proprietär programvara
- Bilaga Särskilda villkor för Privat molntjänst
- Bilaga Särskilda villkor för Publik molntjänst
- Bilaga Särskilda villkor för Öppen källkod
- Bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1)
- Bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2)
- Bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3)

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna villkor eller motsvarande är inte giltig.

5.2.2 Handlingars inbördes ordning



Ramavtalet består av handlingarna i avsnitt Ramavtalets handlingar. Handlingarna kompletterar varandra.

Om det skulle visa sig att handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Huvuddokument
2. Huvuddokument
3. Upphandlingsdokumenten
4. Godkända ändringar, tillägg och kompletteringar till Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor
5. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

5.2.3 Tolkningsmetod



Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller

medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

5.2.4 Kontraktsvillkor på engelska



Följande handlingar medföljer Ramavtalet i informativt syfte men är inte en del av Ramavtalet. Översättningarna är gjorda efter bästa förmåga, men fel och otydligheter kan förekomma. Handlingarna ska inte användas vid avtalstolkning. Kontraktsvillkoren på svenska är de enda som är giltiga.

Appendix General Conditions

Appendix Special Conditions for Consulting Services

Appendix Special Conditions for Open Source Software

Appendix Special Conditions for Private Cloud Computing Services

Appendix Special Conditions for Proprietary Software

Appendix Special Conditions for Public Cloud Computing Services

5.3 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses anskaffning som Kund gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Kund skickar till Ramavtalsleverantör vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantör lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kund att Ramavtalsleverantör inte kan erbjuda det Kund efterfrågat.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses dessa villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal rörande anskaffning av programvaror och tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Kund och Ramavtalsleverantör efter Avrop. Som skriftligt avtal räknas även avtal som ingås elektroniskt exempelvis via e-post eller e-handelssystem.
Kund	Med Kund avses myndigheter under regeringen, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt organisationer inom övrig offentlig förvaltning som har rätt att genomföra Avrop från Ramavtalet jämlikt 7 kap. 3 § LOU.
Part	Med Part avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd

	upphandling tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantör anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.
Åberopat företag	Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantör har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

5.4 Ramavtalets ikraftträdande, löptid, förlängning och upphörande

5.4.1 Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral.

5.4.2 Ramavtalets löptid

Ramavtalet träder i kraft mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral och löper därefter under en period av två år. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller två år från Ramavtalets ikraftträdande.

Statens inköpscentral kommer att fatta senare beslut om när Avrop från Ramavtalet kan genomföras, vilket beräknas till tidigast 2019-01-01.

5.4.3 Förlängning av Ramavtalet

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Ramavtalsleverantör har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Förlängning regleras skriftligen.

5.4.4 Ramavtalets förtida upphörande

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Parts rätt till uppsägning av Ramavtalet i övriga fall anges i avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

5.5 Parternas förhållningssätt

5.5.1 Lojalitet

Respektive part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet.

5.5.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

5.5.3 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera Part står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantör ska använda distansöverbryggande teknik om Statens inköpscentral så begär i syfte att minska miljöpåverkan. Vid mötena ska Ramavtalsleverantör följa Statens inköpscentrals mötes-, rese- och miljöpolicy och uppställda miljömål.

5.5.4 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan Parterna.

5.6 Ramavtalsleverantörs åtagande

5.6.1 Omfattning

Ramavtalsleverantör ska vid Avrop tillhandahålla programvaror och tjänster som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att programvaror och tjänster som Ramavtalsleverantör tillhandahåller genom Ramavtalet ingår i Ramavtalets omfattning. Statens inköpscentral äger rätt att neka programvara och tjänst som enligt Statens inköpscentrals tolkning inte ingår i Ramavtalet. I händelse av oenighet ska Statens inköpscentral ha tolkningsföreträdare.

Ramavtalsleverantör kan inte enligt Ramavtalet tillhandahålla programvaror och tjänster i strid med Ramavtalet oavsett vad som anges i Kontrakt.

5.6.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantör och de programvaror och tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under det att Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven samt uppfylla de tilldelningskriterier Ramavtalsleverantör uppfyllde vid anbudsutvärderingen.

Ramavtalsleverantör ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet inklusive ingångna Kontrakt med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

5.6.3 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantör ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och

förmåga att leverera programvaror och tjänster till Kund i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

5.6.4 Kvalitetsledningssystem



Ramavtalsleverantören ska ha ett strukturerat och dokumenterat kvalitetsledningssystem. Kvalitetsledningssystem ska omfatta samtliga delar av Ramavtalsleverantörens verksamhet som medverkar i fullgörandet av Ramavtalet. Kvalitetsarbetet ska vara aktivt under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral eller Kund redovisa sitt kvalitetsledningssystem minst innehållande punkterna 1 - 5 nedan.

Som alternativ till redovisning av kvalitetsledningssystem i sig godtas att Ramavtalsleverantör redovisar gällande certifikat avseende ett kvalitetsledningssystem som minst motsvarar punkterna 1 - 5 nedan, samt kan redovisa kraven för certifiering till Statens inköpscentral. Certifikat som redovisas ska vara utställt av ett ackrediterat certifieringsorgan som är medlem eller ansluten till någon av de internationella organisationerna för ackrediteringsorgan, exempelvis:

- EA (European co-operation for Accreditation),
- IAF (International Accreditation Forum), eller
- ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

1. Kvalitetsledningssystemets omfattning

Kvalitetsledningssystem ska innehålla en beskrivning av dess omfattning och eventuella avgränsningar.

Med omfattning avses aktuella programvaror och tjänster, relevanta platser, verksamheter, organisation, funktioner osv. Med avgränsningar avses eventuella undantag från aktuella programvaror och tjänster, relevanta platser, verksamheter, organisation, funktioner osv.

Beskrivningen ska ge läsaren en tydlig bild av den verksamhet som omfattas av kvalitetsledningssystem och om det finns verksamheter eller platser som inte omfattas.

2. Kvalitetspolicy

Kvalitetsledningssystem ska innehålla en kvalitetspolicy för verksamheten. Policyn ska vara upprättad och antagen av ledningen samt vara väl känd bland personalen.

Policyn ska minst innehålla:

- En kort beskrivning över den aktuella verksamheten, det vill säga läsaren ska kunna förstå typen av den verksamhet som omfattas av policyn.
- Ett åtagande om att uppfylla tillämpliga krav.
- Ett åtagande om ständig förbättring av kvalitetsarbetet.

Policyn ska utgöra ramverk för att sätta kvalitetsmål, det vill säga de åtaganden och utfästelser som görs i policyn ska svara mot de kvalitetsmål som antagits av ledningen enligt punkten 3.

3. Kvalitetsmål

Kvalitetsledningssystem ska innehålla kvalitetsmål antagna av verksamhetens ledning.

Målen ska vara relevanta för de krav som ställs på organisationens programvaror och tjänster samt för

förbättring av kundtillfredsställelsen. Målen ska vidare vara dokumenterade, mätbara och löpande hållas uppdaterade.

4. Interna revisioner

Kvalitetsledningssystem ska innehålla en rutin för hur interna revisioner genomförs.

Rutinen ska innehålla:

- Hur interna revisioner planeras
- Med vilken frekvens de interna revisionerna genomförs
- Ansvarsfördelning (arbetsuppgifter) för interna revisioner.
- Hur avvikelser rapporteras och hur revisionen ska rapporteras.
- Rutin samt exempel på dokumentation av identifierade avvikelser och genomförda revisioner ska redovisas.

5. Avvikelsehantering

Kvalitetsledningssystem ska innehålla en eller flera rutiner eller beskrivningar av hur avvikelser analyseras och hanteras i verksamheten.

Beskrivningen av avvikelsehanteringen ska innefatta:

- Ett enhetligt sätt att dokumentera avvikelser.
- En obligatorisk orsaksanalys (det vill säga den grundläggande orsaken bakom avvikelsen) som grund för korrigerande åtgärder.
- Genomförande av beslutade korrigerande åtgärder.
- Uppföljning av genomförda åtgärder.

Kvalitetsledningssystem ska kräva att dokumentationen från avvikelsehantering och vidtagna korrigerande åtgärder ska bevaras.

5.6.5 Ledningssystem för informationssäkerhet



Ramavtalsleverantören ska ha ett strukturerat och dokumenterat ledningssystem för informationssäkerhet. Ledningssystem för informationssäkerhet ska omfatta samtliga delar av Ramavtalsleverantörens verksamhet som medverkar i fullgörandet av Ramavtalet. Ledningssystem för informationssäkerhet ska vara aktivt under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral eller Kund redovisa sitt ledningssystem för informationssäkerhet minst innehållande punkterna 1 - 5 nedan.

Som alternativ till redovisning av ledningssystem för informationssäkerhet i sig godtas att Ramavtalsleverantör redovisar gällande certifikat avseende ett ledningssystem för informationssäkerhet som minst motsvarar punkterna 1 - 5 nedan, samt kan redovisa kraven för certifiering till Statens inköpscentral. Certifikat som redovisas ska vara utställt av ett ackrediterat certifieringsorgan som är medlem eller ansluten till någon av de internationella organisationerna för ackrediteringsorgan, exempelvis:

- EA (European co-operation for Accreditation),
- IAF (International Accreditation Forum), eller
- ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Ledningssystem för informationssäkerhet ska minst innehålla punkterna 1 - 5 nedan:

1. Process för bedömning av informationssäkerhetsrisker

Fastställande och tillämpning av en process för bedömning av informationssäkerhetsrisker som upprättar och underhåller kriterier för riskacceptans och kriterier för bedömningar av informationssäkerhetsrisker. Processen ska säkerställa att upprepade bedömningar av informationssäkerhetsrisker genererar konsistenta, korrekta och jämförbara resultat. Processen ska omfatta att informationssäkerhetsriskerna identifieras genom tillämpning av processen för bedömning av informationssäkerhetsrisker för att identifiera risker förknippade med förlust av konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet inom omfattningen för ledningssystem för informationssäkerhet. Processen ska omfatta att informationssäkerhetsriskerna analyseras genom att bedöma de potentiella konsekvenser som skulle uppstå om riskerna som identifierats realiserats. Vidare ska den realistiska sannolikheten för förekomsten av de risker som identifierats bedömas och risknivåer fastställas. Informationssäkerhetsriskerna ska utvärderas och resultaten av riskanalyser jämföras med de fastställda riskkriterierna. De analyserade riskerna ska prioriteras för riskbehandling. Bedömningar av informationssäkerhetsrisker ska genomföras med planerade intervall eller när betydande förändringar föreslås eller uppstår, med hänsyn till de kriterier som fastställs.

2. Process för behandling av informationssäkerhetsrisker

Fastställande och tillämpning av en process för behandling av informationssäkerhetsrisker för att välja ut lämpliga alternativ för behandling av informationssäkerhetsrisker, med hänsyn tagen till resultaten av riskbedömningen samt fastställande av alla säkerhetsåtgärder som är nödvändiga för att införa valda alternativ för behandling av informationssäkerhetsrisker. Processen ska omfatta verifikation av att inga nödvändiga säkerhetsåtgärder har utelämnats. Processen ska leda till skapandet av ett uttalande om tillämplighet som innehåller de nödvändiga säkerhetsåtgärderna och motivering för inkludering samt om de är införda eller inte. Processen ska omfatta formulerandet av en plan för behandling av informationssäkerhetsrisker.

3. Process för upprättande och dokumentation av informationssäkerhetsmål

Fastställande och tillämpning av en process för upprättande och dokumentation av informationssäkerhetsmål för relevanta funktioner och nivåer. Informationssäkerhetsmålen ska vara mätbara (om det är praktiskt möjligt), beakta tillämpliga informationssäkerhetskrav och resultat från riskbedömning och riskbehandling, kommuniceras samt uppdateras efter behov.

4. Process för lämpligheten, tillräckligheten och verkan av ledningssystem

Fastställande och tillämpning av en process för att lämpligheten, tillräckligheten och verkan av ledningssystem för informationssäkerhet ständigt ska förbättras. Processen ska innefatta fastställande av vilka resurser som behövs för att upprätta, införa, underhålla och ständigt förbättra ledningssystem för informationssäkerhet samt säkerställande av att resurserna tillhandahålls.

5. Genomförande av interna revisioner

Genomförande av interna revisioner med planerade intervall för att få information om huruvida ledningssystem för informationssäkerhet överensstämmer med kraven på ledningssystem för informationssäkerhet samt att ledningssystem för informationssäkerhet har införts och underhållits på ett ändamålsenligt sätt.

5.6.5.1 Kontinuitetsplan och skydd mot obehöriga



Ramavtalsleverantören ska ha en kontinuitetsplan för sin verksamhet och it-system. Kontinuitetsplanen ska testas regelbundet.

Ramavtalsleverantören ska skydda Kunds information som hanteras och förvaras i Ramavtalsleverantörens lokaler från obehöriga samt ha rutiner för hur denna information skyddas från obehöriga.

5.6.6 Försäkringar

Det åligger Ramavtalsleverantör att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de programvaror och tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörs åtaganden.

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantör ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

5.6.7 Funktionsbrevlåda för Avropsförfrågan

Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, i form av en icke personbunden e-postadress, till vilken Kund ska kunna skicka Avropsförfrågan.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

5.6.8 Informationsplikt till Kund

Ramavtalsleverantör åtar sig att informera Kund om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

5.6.9 Miljökrav

Ramavtalsleverantör ska vid tillhandahållande av programvaror och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörs Underleverantörer.

5.6.10 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantör ska vid tillhandahållande av programvaror och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörs Underleverantörer.

Ramavtalsleverantör svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Ramavtalsleverantör ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

5.6.10.1 Grundläggande rättigheter för arbetstagare



Ramavtalsleverantör ska aktivt verka för att varor och tjänster som levereras genom Ramavtalet ska vara tillverkade under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, avses den högsta skyddsnivån.

För att visa att ovan är uppfyllt ska Ramavtalsleverantör, på Statens inköpscentrals begäran, kunna redovisa följande dokumentation:

- Egna riktlinjer för etisk handel, ofta kallad uppförandekod eller liknande, avseende tillverkningen av varor och tjänster som levereras enligt Ramavtalet. Riktlinjerna ska vara godkända av ledningen hos Ramavtalsleverantör. Riktlinjerna ska åtminstone motsvara kraven enligt detta Ramavtal.
- Rutin för att ovan konventioner och regelverk är implementerade och följs av de leverantörer som direkt medverkar till tillverkningen. De leverantörer som får anses berörda, såvitt avser varor, är de som tillverkar färdigställda varor, de som framställer delar och komponenter till färdigställda varor samt de som ansvarar för montering av ingående delar och komponenter till färdigställda varor. Utöver detta så ska det framgå hur Ramavtalsleverantör verkar för att konventioner och ramverk efterlevs av samtliga leverantörer i leverantörskedjan.
- Redogörelse för leverantörskedjan av varor och tjänster som levereras genom Ramavtalet. Redogörelsen ska minst omfatta samtliga leverantörer som direkt medverkar till tillverkningen.
- Beskrivning av hur ansvaret för sociala och etiska krav är fördelat i leverantörskedjan. Beskrivningen ska minst omfatta samtliga leverantörer som direkt medverkar till tillverkningen.
- Rutiner för identifiering och hantering av faktiska såväl som potentiella risker för avvikelser från kraven enligt Ramavtalet i leverantörskedjan, inklusive hur identifierade risker hanteras samt tidsplan för planerade åtgärder. Rutinen ska minst omfatta samtliga leverantörer som direkt medverkar till tillverkningen.
- Rutiner för uppföljning som syftar till att kontrollera rådande förhållanden och följsamheten till kraven enligt Ramavtalet.

Ramavtalsleverantör ska, på Statens inköpscentrals begäran, redovisa ytterligare dokumentation om så krävs för kontroll av att ovan är uppfyllt.

Ramavtalsleverantörs redovisning ska ske på det sätt och inom den tid som Statens inköpscentral begär. Ramavtalsleverantör är även skyldig att möjliggöra för Statens inköpscentral att själv eller genom ombud delta vid inspektioner på plats hos Ramavtalsleverantör och i skälig omfattning hos de leverantörer som direkt medverkar till tillverkningen av varor och tjänster.

Om brist i åtaganden uppdagas, ska Ramavtalsleverantör snarast eller inom skälig tid vidta rättelse. Rättelse ska ske genom att en handlingsplan för åtgärdande av bristerna upprättas samt att

handlingsplanen genomförs. Rättelsen ska även innehålla en redogörelse för hur leverantörerna som direkt medverkar till tillverkningen av varor och tjänster hanterat de identifierade bristerna. Ytterst ska bristen åtgärdas genom att berörd leverantör byts ut. Om rättelse inte sker inom utsatt tid utgör detta ett väsentligt avtalsbrott enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

5.6.10.2 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantör ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantör ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

5.6.11 Lagar, förordningar, föreskrifter och regler

Ramavtalsleverantör garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och regler.

5.7 Information om Ramavtalet

5.7.1 Publicering

Ramavtalet samt stödande dokument ska publiceras på Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället www.avropa.se.

Ramavtalsleverantör ska på sin publika webbplats tillhandahålla en separat webbsida för Ramavtalet. Ramavtalet ska vara direkt åtkomligt via länk från Statens inköpscentrals webbplats till Ramavtalsleverantörens webbsida för Ramavtal. Ramavtalet, tillsammans med överskådlig information om programvaror och tjänster som omfattas av Ramavtalet, ska finnas tillgängligt via Ramavtalsleverantörens publika webbplats senast 30 kalenderdagar från Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalsleverantörens webbsida för Ramavtalet ska tas bort senast 30 kalenderdagar efter att Ramavtalet löpt ut.

5.7.2 Marknadsföring av Ramavtalet

Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Kund ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantör ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantör, samt av denne anlita Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner publicerade på Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället www.avropa.se.

5.7.2.1 Påföljder vid avtalsbrott



Om Ramavtalsleverantör inte fullgör sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt Information om Ramavtalet och inte rättar bristen inom fem arbetsdagar från Statens inköpscentrals skriftliga uppmaning äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite för period därefter som bristen kvarstår. Vite ska utgå med 5 000 SEK per påbörjad period om fem arbetsdagar som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter femton arbetsdagar, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla dokumentation eller annan information, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, punkterna 1 eller 2, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentrals uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

5.8 Sekretess



Ramavtalsleverantör är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantör äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantör i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörs konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantör är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och att Statens inköpscentral inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantör åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantör sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla.

5.9 Åberopade företag



5.9.1 Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag



Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till, byta eller ta bort Åberopat företag ska skriftligen tillställas Statens

inköpscentral i god tid före det planerade datumet för förändringen.

Till ansökan om att lägga till eller byta ett Åberopat företag ska bifogas giltigt skriftligt åtagande från Åberopat företag att Ramavtalsleverantör kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna. Av ansökan ska framgå vilka resurser det Åberopade företaget tillställer Ramavtalsleverantör samt för vilka krav resurserna åberopas.

5.9.2 Kontroll av Åberopade företag



Ramavtalsleverantör ska vid var tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Åberopade företag som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Åberopade företag bidrar till Kontrakts fullgörande. Ramavtalsleverantör ska på Statens inköpscentrals begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Åberopade företag uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

5.9.3 Påföljder vid avtalsbrott



Om Åberopat företag på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet eller inte medverkar till sådan uppföljning som anges i avsnitt Uppföljning har Statens inköpscentral, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Åberopat företag inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

5.10 Underleverantörer



5.10.1 Ansvar



Ramavtalsleverantör ansvarar för Underleverantör såsom för egen del.

5.10.2 Åtagande avseende resurser



Ramavtalsleverantör ska vid Kontrakts fullgörande ha ett skriftligt åtagande från Underleverantör som visar på att denne:

- inte omfattas av uteslutningsgrund,
- efterlever krav på kvalitetsledningssystem i den utsträckning det framgår av Ramavtalet och Kontrakt,
- efterlever krav på ledningssystem för informationssäkerhet i den utsträckning det framgår av Ramavtalet och Kontrakt,
- efterlever Ramavtalets villkor avseende miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga hänsyn, och
- accepterar samtliga villkor i bilaga Allmänna villkor samt samtliga villkor i bilagorna med Särskilda villkor

5.10.3 Delegering



Ramavtalsleverantör äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropsvar, teckna Kontrakt eller fakturera Kund.

5.10.4 Kontroll av Underleverantörer



Ramavtalsleverantör ska vid var tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Underleverantörer som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Underleverantör bidrar till Kontraktets fullgörande. Ramavtalsleverantör ska på Statens inköpscentrals begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Underleverantör uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

5.10.5 Påföljder vid avtalsbrott



Om Underleverantör på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet har Statens inköpscentral, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantör inte längre får anlitas för fullgörande av Kontrakt.

5.10.6 Samarbetsavtal



Mellan Ramavtalsleverantör och Underleverantör ska det vid Ramavtalets fullgörande finnas ett giltigt skriftligt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och ingångna Kontrakt.

5.11 Priser



5.11.1 Priser i Ramavtalet



Ramavtalsleverantörs priser för programvaror och tjänster anges i respektive Avropssvar och omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

Pris avser pris i SEK exklusive mervärdesskatt i den mån inte annat särskilt anges.

5.12 Avrop



5.12.1 Avropsordning



I denna upphandling sker avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU, innebärande att Ramavtalsleverantör bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i Ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

Ramavtalsleverantör ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantör inte kan erbjuda efterfrågade programvaror och tjänster ska Ramavtalsleverantör skriftligen meddela Kund detta samt orsaken till varför Ramavtalsleverantör inte kan erbjuda efterfrågade programvaror och tjänster.

Avropsberättigad ska tilldela Kontraktet till den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga Avropssvaret. Avrop kan endast göras av den som är avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigad.

Underlåtenhet att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i avsnitt Avtalsbrott och rättelse blir tillämpliga.

5.12.2 Förteckning över Avropsförfrågningar

Ramavtalsleverantör ska föra förteckning över samtliga Avropsförfrågningar som kommit Ramavtalsleverantör till handa. I förteckningen ska det framgå om Ramavtalsleverantör i sitt Avropssvar lämnat anbud på Kunds Avropsförfrågan eller meddelat Kund att anbud inte kan lämnas. Om Ramavtalsleverantör inte lämnat anbud på Kunds Avropsförfrågan ska anledningen till detta noteras i förteckningen.

Om Avropssvar resulterat i att Ramavtalsleverantör tecknat Kontrakt ska Kontrakts huvudsakliga karaktär dokumenteras i förteckningen. Med karaktär avses en eller flera av:

- Konsulttjänst
- Privat molntjänst
- Proprietär programvara
- Publik molntjänst
- Öppen källkod

5.12.3 Kontrakt

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter Avrop med förnyad konkurrenssättning. Kontrakt upprättas mellan Kund och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de programvaror och tjänster som ska tillhandahållas.

Minst följande delar ska preciseras i Kontrakt:

- Ramavtalets benämning och avtalsnummer
- Kontraktets parter
- Kontaktpersoner
- Avtalad ersättning
- Förutsättningarna för tillhandahållande av de programvaror och tjänster som omfattas av Kontrakt
- Vilka programvaror och tjänster som omfattas av Kontrakt
- Tidplan och hur arbetet ska redovisas
- Eventuella anpassningar eller preciseringar av kontraktsvillkoren i bilagorna Allmänna villkor och Särskilda villkor
- Kontrakts giltighetstid

Ramavtalets bilagor Allmänna villkor och Särskilda villkor utgör alltid en del av Kontrakt oavsett om Allmänna villkor eller Särskilda villkor åberopats eller inte.

5.13 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

5.13.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantör ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda programvaror och tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som är i kraft efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Kund och omfatta föregående periods fakturerade belopp i SEK exklusive mervärdesskatt fördelat på stat, landsting och kommun.

Utöver redovisning av försålda programvaror och tjänster ska Ramavtalsleverantör även redovisa de Underleverantörer som under föregående period varit aktiva i Kontrakt samt på vilket sätt respektive Underleverantör bidragit till Kontrakts fullgörande.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället www.avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantör att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

5.13.2 Redovisningsperioder



Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder:

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

5.13.3 Administrationsavgift



Ramavtalsleverantör ska till Statens inköpscentral erlægga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, dvs. fakturavärdet av försålda programvaror och tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantör senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

5.13.4 Fakturering av administrationsavgift



Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse. Vidare har Statens inköpscentral rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från och med första förseningsdagen. För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 dagar efter förfallodatum skickas kravet till inkasso.

5.13.5 Påföljder vid avtalsbrott



Om Ramavtalsleverantör inte redovisar försäljning enligt detta avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och inte rättar bristen inom tio arbetsdagar från Statens inköpscentrals skriftliga uppmaning äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite för period därefter som bristen kvarstår. Vite ska utgå med 5 000 SEK per påbörjad period om 30 kalenderdagar som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter 90 kalenderdagar, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla dokumentation eller annan information, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, punkt 1, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida

upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentralers uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

5.14 Redovisning av statistik

5.14.1 Statistik

Ramavtalsleverantör ska, på begäran från Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Ramavtalsleverantör ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i ett öppet format för cellbaserad kalkylprogramvara, såsom ODF 1.2 och CSV.

På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantör, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

5.14.2 Påföljder vid avtalsbrott

Om Ramavtalsleverantör inte redovisar statistik enligt detta avsnitt Redovisning av statistik och inte rättar bristen inom tio arbetsdagar från Statens inköpscentralers skriftliga uppmaning äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite för period därefter som bristen kvarstår. Vite ska utgå med 5 000 SEK per påbörjad period om 30 kalenderdagar som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter 90 kalenderdagar, eller vid upprepade försummelse att tillhandahålla dokumentation eller annan information, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, punkt 1, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentralers uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

5.15 Uppföljning

5.15.1 Uppföljningsrätt

Statens inköpscentral äger rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantör fullföljer sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet.

Uppföljningsrätten inbegriper rätt till kontroll med anledning av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörens agerande under Ramavtalet samt åtaganden som följer av avsnitt Sociala och etiska krav, avsnitt Kontroll av Åberopade företag och avsnitt Kontroll av Underleverantörer.

Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

Vid uppföljning har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation för genomförandet.

5.15.2 Kostnader för uppföljning

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader under förutsättning att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott, står Ramavtalsleverantör för Statens inköpscentralers kostnader för uppföljningen om en extern kontrollorganisation anlitas för genomförandet.

5.15.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantör ska på begäran tillhandahålla, för egen del och med avseende på samtliga leverantörer som omfattas av avsnitt Uppföljningsrätt andra stycket, all dokumentation och annan information som Statens inköpscentral skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller borsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantör eller nämnda leverantörer.

5.15.4 Påföljder vid avtalsbrott

Om Ramavtalsleverantör inte tillhandahåller dokumentation eller annan information inom fem arbetsdagar från Statens inköpscentralers skriftliga uppmaning äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite för period därefter som bristen kvarstår. Vite ska utgå med 5 000 SEK per påbörjad period om fem arbetsdagar som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter femton arbetsdagar, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla dokumentation eller annan information, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, punkterna 1 eller 2, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentralers uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

5.16 Avtalsbrott och påföljder

5.16.1 Avtalsbrott och rättelse

Avtalsbrott föreligger om Part brister i att fullfölja sina åtaganden som följer av Ramavtalet eller vad den andra Parten med fog kunnat förutsätta.

I den mån inte annat särskilt anges, ska Part inom skälig tid lämna meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. I den mån inte annat särskilt anges, ska vid avtalsbrott avtalsbrytande Part skyndsamt, dock senast 30 kalenderdagar efter anmodan, rätta bristen. Rättas inte bristen inom denna tid, utgör bristen ett väsentligt avtalsbrott, vilket berättigar den icke-avtalsbrytande parten till de påföljder, vilka framgår av detta avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

Vid tillämpningen av Ramavtalet ska väsentligt avtalsbrott av Ramavtalsleverantör även anses innefatta:

1. om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantör svarar, vid minst tre tillfällen under en period av tolv månader brister i åtagande enligt Ramavtalet, oaktat om bristen åtgärdats eller inte eller om varje enskilt avtalsbrott är väsentligt, eller
2. om Ramavtalsleverantör eller annan för vilken Ramavtalsleverantör svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtalet, eller

3. om Ramavtalsleverantör systematiskt avböjer Avrop.

5.16.2 Vite vid Ramavtalsleverantörs väsentliga avtalsbrott



I den mån inte annat särskilt anges, utgår vite om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantör svarar, begår ett väsentligt avtalsbrott. I den mån inte annat särskilt anges, ska vite utgå med 0,25 procent av Ramavtalsleverantörs omsättning på Ramavtalet de fyra senaste kvartalen per påbörjad period om fem arbetsdagar som bristen kvarstår.

Om fyra kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på en beräknad omsättning för fyra kvartal baserat på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtalet började löpa. Oavsett beräkningssätt ska dock vite aldrig utgå med mindre än 50 000 SEK eller mer än 500 000 SEK per inträffat avtalsbrott.

När maximalt vite uppnåtts får Statens inköpscentral, efter en skälig tilläggsfrist, säga upp Ramavtalet. Härutöver äger Statens inköpscentral rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

5.16.3 Statens inköpscentralers uppsägningsrätt



Statens inköpscentral har rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp hela eller delar av Ramavtalet, om Ramavtalsleverantör begår ett väsentligt avtalsbrott eller när det enligt Ramavtalet förutsättning för detta är för handen. Vidare föreligger sådan rätt om:

1. det framkommer att Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 13 kap. 1 § LOU,
2. det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 13 kap. 2 § LOU för Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne,
3. det framkommer att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått ingåendet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
4. det framkommer att Ramavtalsleverantör inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda tilldelningskriterier och denna brist inte är oväsentlig eller om den tidsperiod som anges i texten under avsnitt Ramavtalsleverantörs åtagande samt avsnitt Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet har passerat utan att obligatoriska krav är uppfyllda,
5. Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
6. Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen enligt 17 kap. 17 § 3 p. LOU.

Statens inköpscentral avgör till vilken tidpunkt Ramavtalet sägs upp. Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande, äger Statens inköpscentral rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

5.16.4 Ramavtalsleverantörs uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantör äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Statens inköpscentral begår ett väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott av Statens inköpscentral ska anses innefatta att Statens inköpscentral vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre tillfällen under en period av tolv månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande, äger Ramavtalsleverantör rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

5.16.5 Skadeståndsansvar



Parts rätt att begära skadestånd från den andra Parten för brott mot Ramavtalet är begränsad till ersättning för direkt skada. Parts ansvar omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada.

Parts totala skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett maximalt belopp uppgående till total redovisad försäljning sedan Ramavtalets ingående enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift. Vid erläggande av skadestånd ska eventuellt erlagt vite dras av från skadeståndet.

Ansvarsbegränsningarna ska inte gälla i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid Ramavtalsleverantörs ansvar för brott mot sekretesskyldighet enligt avsnitt Sekretess.

5.16.6 Befrielsegrund



Om Part förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Parts kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Ramavtalets ingående och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, eller av att Part i något led förhindras fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet på grund av omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för fullgörandet av Parts skyldigheter enligt Ramavtalet samt från vite och andra påföljder så länge hindret föreligger.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska Part omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, äger dock motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet.

5.16.7 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande



Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantör utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantör är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik samt erlægga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet för Kontrakt som fortfarande är i kraft.

5.16.8 Kontrakts giltighet



Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av avsnitt Ramavtalets förtida upphörande eller avsnitt Avtalsbrott och påföljder, ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtalet.

Vidare gäller att Kontrakt inte kan tilldelas efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av programvaror och tjänster kan ske vid en senare tidpunkt.

5.17 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för Parterna. Ändringar och tillägg ska biläggas det ursprungliga Ramavtalet.

5.18 Överlåtelse av Ramavtalet

5.18.1 Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentrals ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantör i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörs skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

5.18.2 Ramavtalsleverantörs rätt till överlåtelse

Vid byte av leverantör i enlighet med 17 kap. 13 § LOU, ska Ramavtalsleverantör inhämta ett skriftligt godkännande från Statens inköpscentral innan bytet sker. Med byte av leverantör avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstrukturering, uppköp, sammanslagning, förvärv eller insolvens.

Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantör inte heller rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan juridisk eller fysisk person.

Ramavtalsleverantörs ansökan om ändringar enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för ändringen. Vid Ramavtalsleverantörs ansökan om ändring kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att bedöma om ändringen kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna en ändring.

5.19 Tvistelösning och tillämplig lag

5.19.1 Tvistelösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

5.19.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet bestäms av svensk lag med undantag av dess

lagvalsregler.

5.20 Meddelanden



Meddelande från Part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre Partens kontaktperson skriftligen.

5.21 Elektronisk signatur



Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör genom elektronisk signatur.