



Statens inköpscentral (SIC) Rekryteringstjänster



KAMMARKOLLEGIET

Förstudien

- Rekryteringstjänster är en mycket efterfrågad tjänst bland statliga myndigheter
- De mest efterfrågade rekryteringstjänsterna är tester, search, second opinion, urval av kandidater samt executive search och referenstagning.
- De tre kompetenser som myndigheterna har störst behov av att rekrytera är IT-personal följt av jurister och ekonomer.
- De tre roller som myndigheterna har störst behov av att rekrytera är chefer, specialister och handläggare/utredare.



Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar:

- Rekryteringstjänster vilket avser tjänster som externa rekryteringskonsulter ska tillhandahålla i samband med rekrytering av personal till avropsberättigade.
- Uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen.
- Tilläggstjänsterna: bakgrundskontroll, search och second opinion.



Komplett rekryteringsprocess

En komplett rekryteringsprocess innehåller följande moment:

- Upstartsmöte inklusive upprättande av tidsplan
- Framtagande av behovsanalys och kravprofil
- Framtagande av annons inklusive val av media
- Urval av kandidater
- Intervjuer
- Genomförande av tester
- Ev. andra intervju
- Kandidatpresentation
- Referenstagning
- Beslut och eventuell säkerhetsprövning
- Återkoppling till kandidater
- Uppföljning av genomförd rekrytering



Avgränsning

Upphandlingen omfattar inte:

- Bemanningstjänster
- Interimslösningar
- Annonseringstjänster



Delområden

- Upphandlingen är uppdelad i fyra olika personalkategorier som också utgör de fyra delområdena:
- **Kontorspersonal** – merparten av en avropsberättigads anställda
- **Chefer** – företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal- och budgetansvar
- **Spetskompetens** – Det ska endast finnas ett fåtal personer med denna spetskompetens på marknaden.
- **IT-chefer och IT-specialister** – En person som besitter en särskild spetskompetens inom IT.



Anbudsområden

- Delområdet rekrytering av **kontorspersonal** - uppdelat i 21 olika anbudsområden vilka följer Sveriges län (NUTS-indelning 3).
- Delområdet rekrytering av **chefer** – uppdelat i 8 olika anbudsområden (riksområden, NUTS-indelning 2).
- Delområdet rekrytering av **spetskompetens** – uppdelat i 8 olika anbudsområden (riksområden, NUTS-indelning 2).
- Delområdet rekrytering av **IT-chefer och IT-specialister** – uppdelat i 8 olika anbudsområden (riksområden, NUTS-indelning 2).



Antal leverantörer

Rekrytering av **kontorspersonal** - ramavtalsleverantörer per anbudsområde (län):

- Skåne län, Stockholms län och Västra Götalands län: 5 ramavtalsleverantörer
- Övriga län: 4 ramavtalsleverantörer

Rekrytering av **chefer, spetskompetens** samt **IT-chefer och IT-specialister** – ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområden):

- Stockholm, Sydsverige och Västsverige: 7 ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: 5 ramavtalsleverantörer



Avropsordning

- Rangordning och förnyad konkurrensutsättning
- Delområde rekrytering av **kontorspersonal**
 - Rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU, bortsett från volymrekrytering.
 - Avrop av volymrekrytering genomförs genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU.



Avropsordning

- Delområde rekrytering av **chefer, spetskompetens** samt **IT-chefer** och **IT-specialister** – avrop från något av dessa delområden genomförs genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU.
- Vilken avropsordning som ska användas bestäms således utifrån vilket delområde som avropet avser.



Avropsförfarande

Inför varje avrop:

- Val av delområde – inom vilken **personalkategori** faller den/de personer som ska rekryteras. Vid rekrytering av flera personer inom olika delområden ska avrop göras för varje aktuellt delområde.
- Val av **geografiskt** ramavtalsområde – avgörs av vilken ort den rekryterade personen ska vara stationerad på.



Avropsförfarande exempel

Exempel 1: Myndighet A ska rekrytera en HR-chef och en IT-arkitekt.

- Två separata avrop, ett från delområde rekrytering av chefer (HR-chefen) och ett från delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (IT-arkitekten).

Exempel 2: Myndighet B ska rekrytera en ekonomichef som ska vara stationerad i Umeå.

- Avropet ska göras från delområde rekrytering av chefer. Umeå ligger i Övre Norrland ska avrop göras från detta ramavtalsområde.



Avropsförfarande exempel

Exempel 3: Myndighet C ska rekrytera en ekonom som inte anses vara en ekonom med spetskompetens. Ekonomen ska vara stationerad på orterna Eskilstuna, Stockholm och Visby.

- Avrop ska ske från delområde rekrytering av kontorspersonal
- Enligt myndigheten ska ekonomen tillbringa merparten av sin tid i Visby och därmed ska avrop göras från ramavtalsområde Gotlands län.



Parametrar vid förnyad konkurrensutsättning

Följande parametrar kan användas vid avrop (både som obligatoriska och tilldelningskriterier):

1. Pris
2. Konsultens/-ernas erfarenhet
3. Intervju och anbudspresentation
4. Beskrivning av arbetssätt och metoder
5. Referenser och case
6. Lokalkontor och plats för genomförande
7. Leverans av tjänst
8. Resor
9. Säkerhetsskydd



Priser

Delområde rekrytering av kontorspersonal:

- Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search
- Pris per delmoment i rekryteringsprocessen – viss angiven procent
- Fasta priser för tilläggstjänster: Second opinion (per kandidat), Search. Bakgrundskontroller (per kandidat)
- Fast timpris för senior respektive junior rekryteringskonsult
- Pris för tillkommande kandidat – viss angiven procent
- Pris för rekrytering av 2 – 4 kandidater – viss angiven procent
- Volymrekrytering – **förnyad konkurrensutsättning**



Priser

Delområde rekrytering av Chefer, Spetskompetens och IT:

- Fast prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag exkl. search
- Fast pris per delmoment i rekryteringsprocessen – viss angiven procent
- Fast timpris för senior respektive junior rekryteringskonsult
- Fast pris för tillkommande kandidat – viss angiven procent
- För övriga tjänster bestäms priset efter en förnyad konkurrensutsättning



Tidsplan

- Upphandlingen annonserades 2019-11-19
- Sista dag att lämna anbud var 2020-01-20
- Förväntat startdatum: mars/april 2020



Frågor

- ?

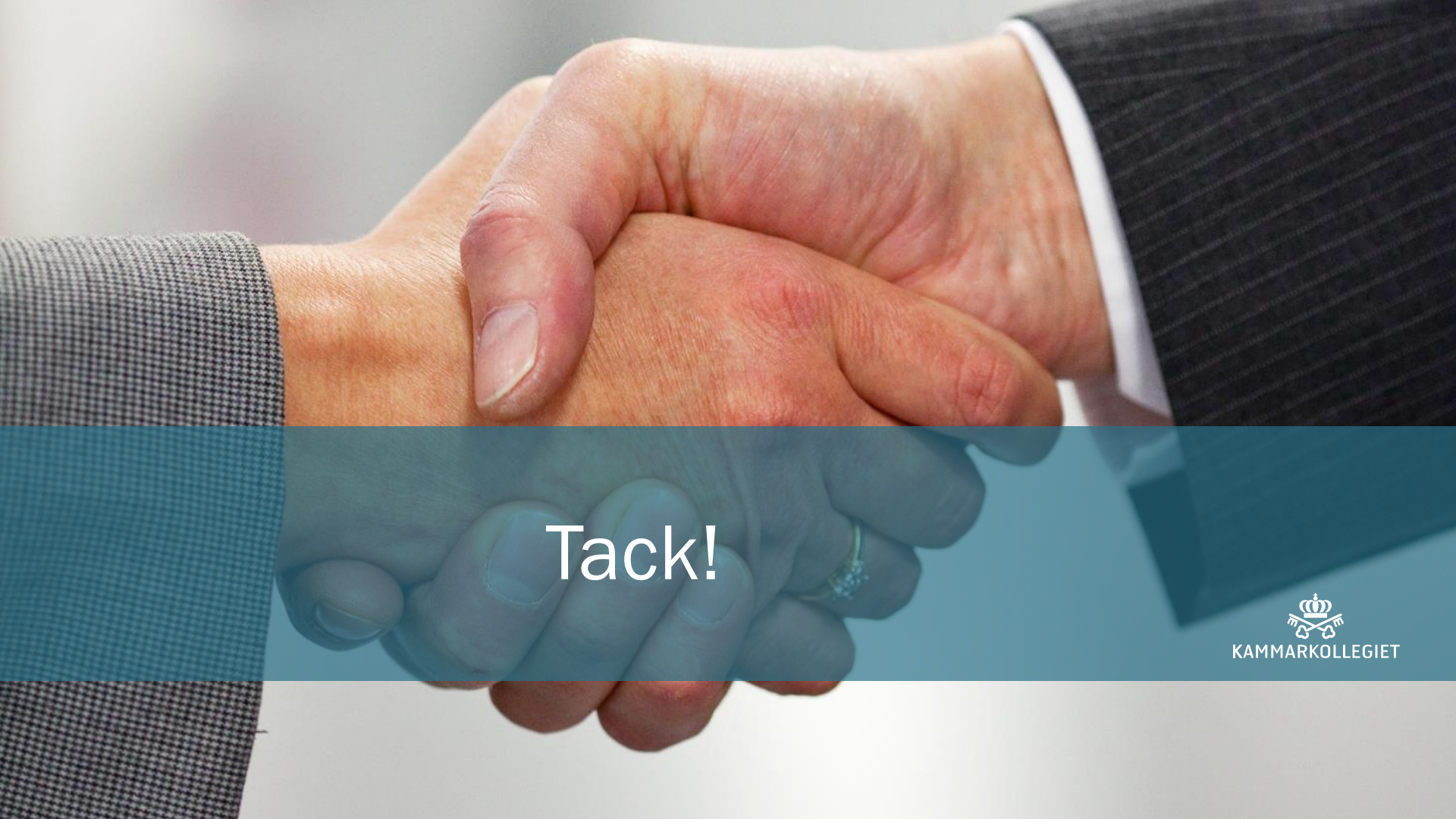


KAMMARKOLLEGIET

Kontaktuppgifter

- Linda Måhlén – ansvarig förvaltare
linda.mahlen@kammarkollegiet.se
08-700 06 94





Tack!



KAMMARKOLLEGIET