



KAMMARKOLLEGIET

## AV och Videokonferens

- Ramavtalet ska tillgodose kunders behov av bland annat produkter för bild-, ljud och foto
- Samt produkter inom videokonferens och liknande audiovisuella (AV) produkter för elektroniska och tekniska möten.
- Mötes- och konferensrum, utbildnings- och hörsalar, vårdmiljöer

## Exempel på tjänster

- Lagerhållning utbytesprodukter
- Uppackning,
- Montering och anslutning av produkter
- Destruktion och återvinning
- Inredning



## Avrop

- Att tänka på

## Några tankar

- Beskriv hur eran lösning ser ut i dag.
- Beskriv vad ni vill uppnå med avropet.
- Ställ krav på funktion, inte produkt.
- Hur länge kan funktionen vara borta, trasig. Hur och hur snabbt ska fel åtgärdas. Kontaktytor mot andra leverantörer.
- Funktionen köpas för eget ägande eller som en tjänst.
- Vad händer vid kontraktets slut, nästa upphandling. Utrustning, dokumentation.



## Avrop

- Att tänka på

## Några tankar

- Hur ska avtalet förvaltas
  - Vem förvaltar
  - Fördelar med avtalet
  - Tider för leverans, service, support
  - Tider för kostnader
  - Förlängningar
  - När bör en ny upphandling start
- Leveransgodkännande, dokumentation



## E\_FKU

U:\AV och videokonferens\3  
Förvaltning\12  
StöddokumentÖvrigt\eFKU\Avropsmall-  
eFKU-anskaffning-avv-rev-1\_\_6.xlsx

U:\AV och videokonferens\3  
Förvaltning\12  
StöddokumentÖvrigt\eFKU\Avropsmall  
eFKU-tilldelning AVV rev 1\_\_4.xlsx

- Instruktioner
- Avropsförfrågan
- Kontrakt
  
- Tilldelningsbeslut

## Allmänna villkor

## Vite

- Möjliggörare för leverans
- Lågt belopp
- Ej skadestånd





KAMMARKOLLEGIET