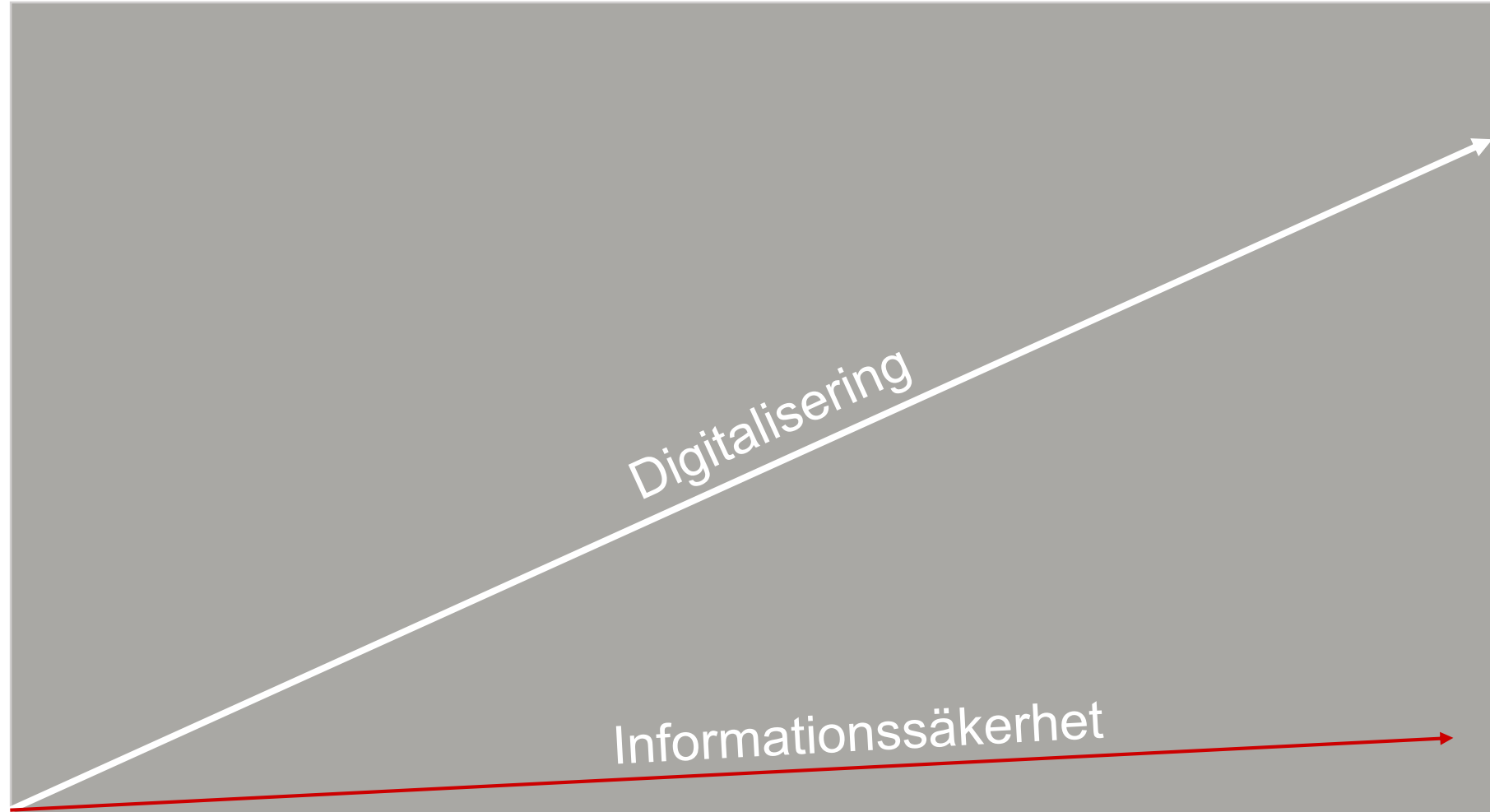


# Digitalisera säkert eller låt bli



**Det är spännande tider vi lever i ...**

# Digitalisera säkert eller inte alls.



# Säker digital utveckling

- nya säkra smarta saker
- nya säkra arbetssätt

# Vems ansvar är informationssäkerheten?

CISO = Chief Information Security Officer

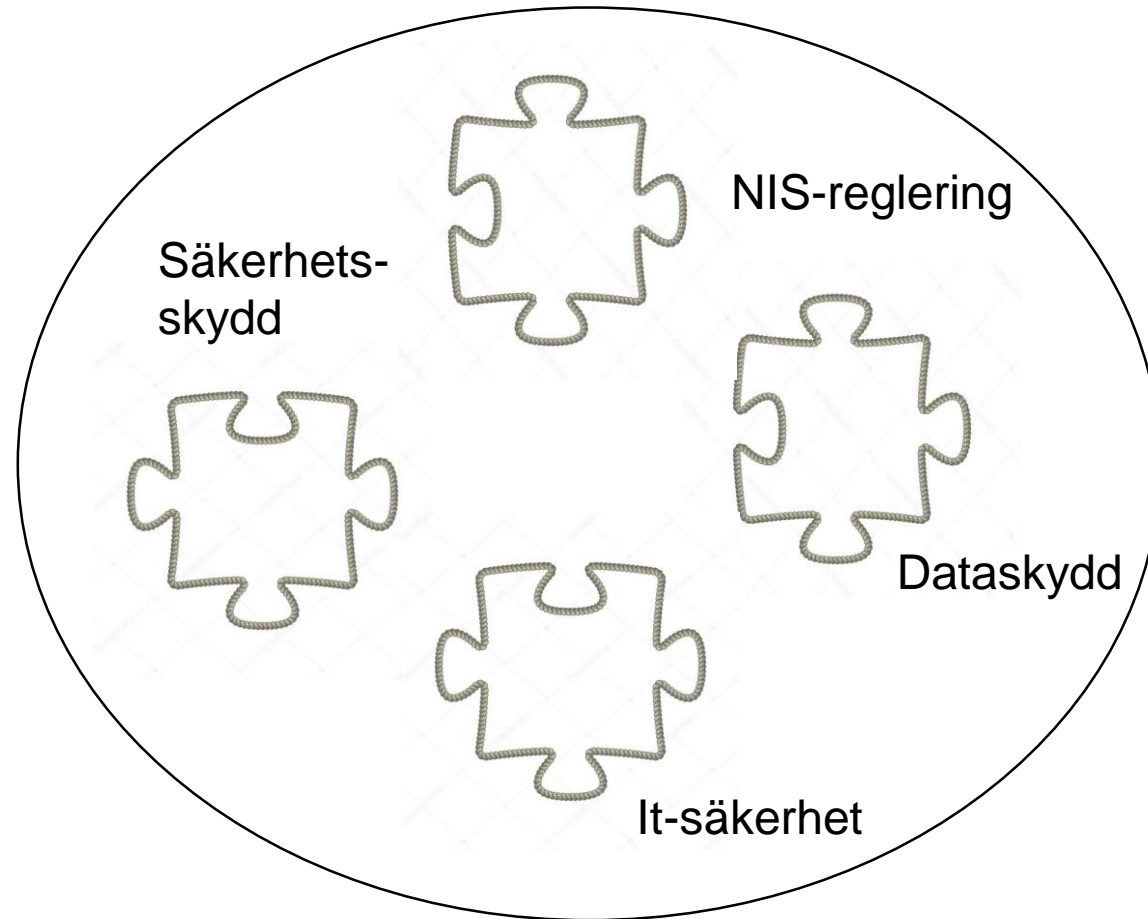


# Vad är CISOs ansvar?

- Operativ
- Taktisk
- Strategisk



# Informationssäkerhet för all information oavsett bärare



# Informationssäkerhet - Vad menas med säker?

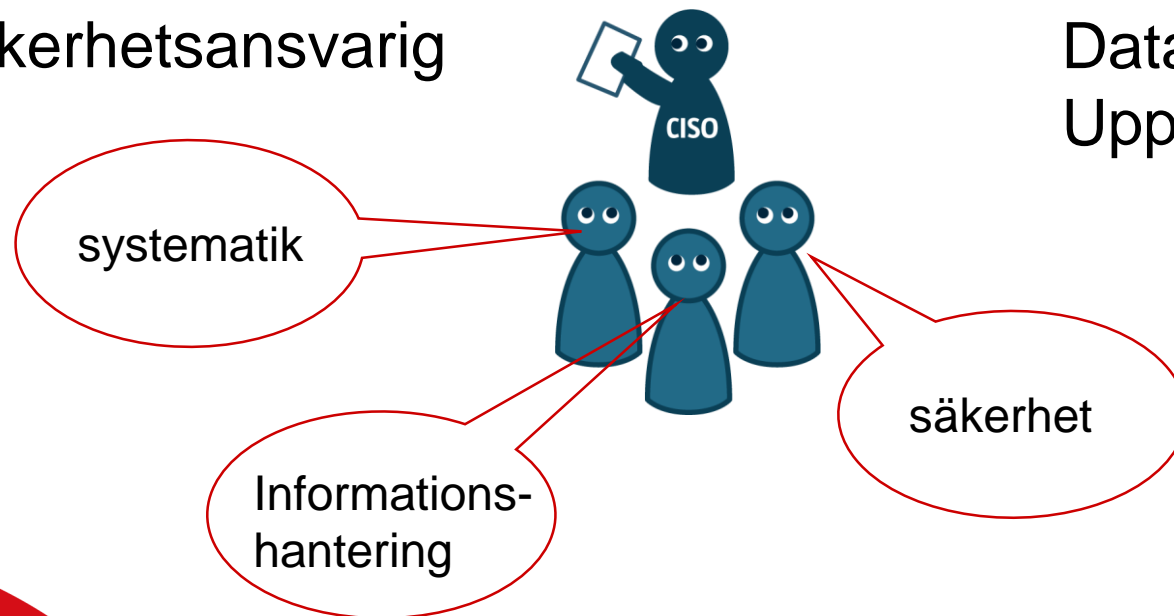
att endast behöriga personer får ta del av informationen	Konfidentialitet
att vi kan lita på att informationen är korrekt och inte manipulerad eller förstörd	Riktighet
att informationen finns tillgänglig när behörig efterfrågar den	Tillgänglighet



# Vem är CISOs vänner och varför?

Verksamhetscontroller  
Internrevisor  
Processägare  
It-chef  
It-säkerhetsansvarig  
HR

Jurist  
Registrator  
Säkerhetschef  
Arkivarie  
Dataskyddsombudet  
Upphandlare



# Upphandla informationssäkert - en vägledning



Tabell 1. Aktiviteter för att uppnå informations säkerhet kopplade till upphandlingens tre steg

	FÖRBEREDA	UPPHANDLA	REALISERA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomföra förstudie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera behov och krav</li> <li>• Utvärdera och tilldela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera leverans</li> <li>• Förvalta</li> <li>• Avsluta</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera behov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluta att behovet ska realiseras med upphandling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säkerställa att leveransen uppfyller ställda krav</li> </ul>
→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera ansvar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna leverans</li> </ul>
→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomföra initial klassning av informationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomföra fördjupad informationsklassning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Följa upp att säkerhetskraven uppfylls över tid</li> </ul>
→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedöma relevansen av krisberedskap och samhällsviktig verksamhet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomföra fördjupad riskbedömning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera behov av förändringar</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera interna krav och behov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera säkerhetskrav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förbereda avslut av leverantörsrelationen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera externa krav och behov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiera utvärderingsmodell för säkerhetskrav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta hem informationen</li> </ul>
→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomföra initial riskbedömning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Färdigställa upphandlingsunderlag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säkerställa att ingen information finns kvar hos leverantören</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluta om hur behovet ska realiseras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna upphandlingsunderlag</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvärdera leverantörer</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvärdera kravuppfyllnad</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatta tilldelningsbeslut</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriva avtal</li> </ul>	

# Hur använder jag ramavtal för att få en säker tjänst?

Exempel: Ramavtal för Taxitjänster

Flygtaxi Sverige AB är leverantör på ramavtalet för Taxitjänster.

# Krav kopplade till informationshantering

- 4.2.3 *Anbudsgivaren ska senast tre månader efter ramavtalsstart tillhandahålla en app (mobilapplikation) för bokning ....*
- 4.2.5 *Användarprofil* (= uppgifter om medarbetare med skyddade personuppgifter)
- 4.2.6 *Profiluppgifter* (= kontaktpersoner, adress, mobilnummer)

# Exempel – Ramavtal Taxiresor

## 7.12 Säkerhet

*7.12.1 Informationssäkerhet Ramavtalsleverantören ska följa **de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver** samt tillse att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet iakttar dessa föreskrifter.*

# Titta också under...

*7.8 Sekretess*

*7.12 Säkerhet*

*7.13 Behandling av personuppgifter*

*7.14 Uppföljning - Hur följer ni upp informationssäkerhetskraven?*

# Varför är upphandlare och CISO vänner?





# Digitalisering och informationssäkerhet i ~~o~~takt

