



## KAMMARKOLLEGIET

**Avtalets namn:** Del 2 Helpension Bas Små konferenser och möten 2016 - Timrå

**Upphandling:** Del 2 Helpension Bas Små konferenser och möten 2016

**Startdatum:** 2017-01-01

**Typ av avtal:** Ramavtal

### Parter:

#### Köpare

**Upph. enhet:** Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

**Handläggare:** Sandra Lukins

**Org. nr:** 2021000829

**Moms reg nummer:** SE202100082901

**Adress:** Box 2218

**Postnummer:** 103 15

**Postort:** STOCKHOLM

**Land:** Sverige

**Telefon:** +46 08 7000686

**Mobil:** 070-2469754

**Fax:**

**E-post:** sandra.lukins@kammarkollegiet.se

### Avtal

**Referensnr:** 23.3-5847-2016:039

**Upph. ref.nr:** 23.3-5847-2016

**Slutdatum:** 2018-12-31

**Förlängning:** 2 st á 1 år

#### Säljare:

**Säljare:** Söråkers Hotell AB

**Kontaktperson:** Jane Jonsson

**Org. nr:** 5566339213

**Moms reg nummer:**

**Adress:** Rigstavägen 15

**Postnummer:** 860 35

**Postort:** Söråker

**Land:** Sverige

**Telefon:** 060 408 40

**Mobil:** 070 341 80 83

**Fax:**

**E-post:** info@sorakersherrgard.com

## 1. Ramavtal

### 1.1 RAMAVTAL

#### 1.1.1 DEFINITIONER

Förklaring till begrepp som ingår i Ramavtalet

#### Allmänna villkor

De villkor som reglerar Avrop enligt detta Ramavtal.

#### Avrop

Beställning som Beställare gör genom användande av Ramavtal.

#### Avropsavtal

Med Avropsavtal avses de Tjänster och priser som Avropande myndighet och Ramavtalsleverantören kommit överens om.

#### Avropsförfrågan

Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Beställaren skickar till Ramavtalsleverantör.

#### Avropssvar

Med Avropssvar avses den svar som Ramavtalsleverantör avger på en Avropsförfrågan.

## **Beställare**

Avropsberättigade myndigheter.

## **Fastställda villkor**

Villkoren i Ramavtalet är fastställda. Tilldelning sker enligt fördelningsnyckel rangordning och Avrop görs i dessa fall till den Ramavtalsleverantör som är högst rankad i rangordningen. Om den tillfrågade Ramavtalsleverantören inte kan leverera, ska nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen tillfrågas.

## **Parter**

Med Parter avses Statens inköpscentral, Beställare och Ramavtalsleverantören.

## **Ramavtalsleverantör**

Leverantör som efter upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal.

## **Tjänster**

Med Tjänst avses de Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

### **1.1.2 BAKGRUND**

Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Beställare kan utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet. Genom Ramavtalet ska Ramavtalsleverantör till Beställare tillhandahålla de Tjänster som omfattas av Ramavtalet enligt de villkor som följer av Ramavtalet, Allmänna villkor för Avrop och Avropsavtalet.

### **1.1.3 RAMAVTALETS HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING**

Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra. Om ramavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Ramavtalet
2. Detta avtalsdokument (Ramavtalet)
3. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Allmänna villkor för Avropad Tjänst
4. Allmänna villkor för Avropad Tjänst
5. Förtydliganden och kompletteringar till förfrågningsunderlaget
6. Förfrågningsunderlag
7. Förtydliganden och kompletteringar till ramavtalsleverantörens anbud
8. Ramavtalsleverantörens anbud inklusive bilagor

Inga andra handlingar än ovan nämnda är aktuella.

Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas särskilt angående detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor, eller motsvarande, är aldrig giltig.

### **1.1.4 AVTALSPERIOD**

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att avrop av tjänster kan göras under ramavtalet,

tidigast 2017-01-01 eller den dag det signerats av båda parter och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Det faktum att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt har tecknats under Ramavtalets löptid.

#### **1.1.5 AVROPSBERÄTTIGADE MYNDIGHETER**

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter, [www.myndighetsregistret.scb.se](http://www.myndighetsregistret.scb.se).

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 2 kap 12 § LOU deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan ingå i avrop.

#### **1.1.6 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT**

Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska inte verka i sådana sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Statens inköpscentral eller Beställares verksamhet.

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling.

En händelse som inträffar under Ramavtalsperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade Parter.

#### **1.1.7 ÅTAGANDE**

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Tjänster som omfattas av Ramavtalet, i enlighet med vad som anges i Ramavtalet, Allmänna villkor för Avrop och Avropsavtal.

Ramavtalsleverantören ska utföra de Tjänster som omfattas av Ramavtalet med största omsorg samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt. Tjänsterna ska alltid utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen.

Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i konkret överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar och regler, inklusive, utan undantag, lagar och regler avseende säkerhet, hälsa, miljö och rättvisa arbetsförhållanden, olaglig diskriminering samt praxis och

god affärssed.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring. Giltig ansvarsförsäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och ska finnas under hela ramavtalsperioden.

Ramavtalsleverantören ska vid anmodan från Statens inköpscentral insända ett giltigt försäkringsbevis.

Ramavtalsleverantören ska vid avrop inte ge annan Beställare företräde framför Beställare som äger rätt Avropa enligt detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören ska alltid svara på Avrop. I de fall Ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad Tjänst ska Ramavtalsleverantören ange detta i Avropssvar samt ange skäl till varför Ramavtalsleverantör inte kan leverera.

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Beställare om Ramavtalet och verka för att de villkor som framgår i Ramavtalet efterlevs. Ramavtalsleverantören ska tillämpa Ramavtalsvillkoren även om Beställare inte uttryckligen åberopar Ramavtalet vid beställning som omfattas av Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

#### **1.1.8 UPPFYLLANDE AV KRAV**

De Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska uppfylla de i upphandlingen ställda obligatoriska (ska-kraven) och de enligt anbudet uppfyllda utvärderingskriterierna (bör-kraven) under hela Ramavtalets giltighetstid. Detta omfattar hela Ramavtalsleverantörens organisation, inklusive eventuella underleverantörer.

Statens inköpscentral kan komma att genomföra uppföljningar av ställda krav i upphandlingen under ramavtalsperioden. Om Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller ställda ska-krav och de enligt anbudet uppfyllda bör-krav ska Ramavtalsleverantören åtgärda detta snarast, dock senast inom trettio (30) dagar från det att Statens inköpscentral påkallade felet eller från det att Ramavtalsleverantören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav. Om Ramavtalsleverantören underlåter att meddela Statens inköpscentral om brister enligt ovan, eller om mer än trettio (30) dagar passerat från det att bristen uppdagades, och åtgärd inte har skett har Statens inköpscentral rätt att besluta att exkludera Ramavtalsleverantören från att lämna Avropssvar tills bristen är åtgärdad.

Om bristen inte är oväsentlig eller om det har passerat mer än nittio (90) dagar från den tidpunkt bristen anmäldes, eller borde ha anmälts, har Statens inköpscentral rätt att häva Ramavtalet.

#### **1.1.9 KONTAKTPERSON**

Kontaktperson hos Ramavtalsleverantörens har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentral kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantörens i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas till motpartens kontaktperson.

#### **1.1.10 UNDERLEVERANTÖRER**

Om Ramavtalsleverantören använder underleverantör för att utföra del av åtagandet svarar

Ramavtalsleverantören fullt ut för sina underleverantörers arbete såsom för egen del. Ramavtalsleverantören svarar för att underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i ramavtalet. Detta gäller även förhållandet underleverantör till underleverantör.

#### **1.1.11 PRISER**

De av Ramavtalsleverantören angivna priser är fasta till och med den 31 december 2017.

I det fall Statens inköpscentral väljer att förlänga Ramavtalet kommer Statens inköpscentral att justera avtalade priser en (1) gång per år från och med den 1 januari 2018. Prisjustering sker enligt Konsumentprisindex (KPI). Som basvärde gäller det index som fastställts för perioden september-september föregående kalenderår.

För det fall Ramavtalsleverantörens allmänna prisnivå avseende Tjänst som omfattas av detta Ramavtal är lägre än i detta Ramavtal överenskomna priser ska alltid dessa lägre priser tillämpas vid Avrop från Statens inköpscentral utan att detta behöver regleras särskilt.

#### **1.1.12 PRISLISTA**

Priserna som anges är tillägg till helpensionspriserna och kan inte avropas som fristående poster med undantag för tillkommande och avgående deltagare som inte deltar i en hel konferens. I dessa fall ska pristillägget anges, övriga priser är totalpriser i samband med en konferens. I dessa fall ska det totala priset anges.

Prislistan kan även användas som tillägg och avdrag för tillkommande och avgående deltagare

Detta kan dock endast appliceras på maximalt 10 % av det totala deltagarantalet.

#### **1.1.13 ÖNSKEMÅL OM ANDRA SITTINGAR**

I deltagarspannen för utvärdering och pris under ramavtalsperioden är sittingsformen skolsittning. I det fall andra former av sittning kan arrangeras i aktuellt möteslokal ska detta ske kostnadsfritt efter beställarens önskemål. I det fall önskad sittingsform inte kan erbjudas på grund av brist på utrymme i avsedd möteslokal kan ramavtalsleverantören och beställaren överenskomma om en annan möteslokal som erbjuds mot ett tillägg. I det fall biosittning eller liknande sittning efterfrågas kan ramavtalsleverantören och beställaren överenskomma om en annan möteslokal mot en prisreduktion. Tillägg och reduktion av pris enligt ovan överenskommits mellan parterna

#### **1.1.14 ÖNSKEMÅL OM ANDRA SITTINGAR**

I deltagarspannen för utvärdering och pris under ramavtalsperioden är sittingsformen skolsittning. I det fall andra former av sittning kan arrangeras i aktuellt möteslokal ska detta ske kostnadsfritt efter beställarens önskemål. I det fall önskad sittingsform inte kan erbjudas på grund av brist på utrymme i avsedd möteslokal kan ramavtalsleverantören och beställaren överenskomma om en annan möteslokal som erbjuds mot ett tillägg. I det fall biosittning eller liknande sittning efterfrågas kan ramavtalsleverantören och beställaren överenskomma om en annan möteslokal mot en prisreduktion. Tillägg och reduktion av pris enligt ovan överenskommits mellan parterna

#### **1.1.15 AVROP**

Beställare äger under hela avtalsperioden rätt att Avropa Tjänster som omfattas av detta Ramavtal från Ramavtalsleverantör i enlighet med det avropsförfarande som beskrivs i denna punkt. Ramavtalsleverantören har vid avropstillfället rätt att erbjuda ett lägre pris än vad som avtalats.

Villkoren i Ramavtalet är fastställda. Tilldelning sker enligt fördelningsnyckel rangordning.

Avrop sker på så sätt att den Ramavtalsleverantör som rangordnats som nummer ett (1) erhåller förfrågan om att leverera Tjänsten. I det fall den först tillfrågade Ramavtalsleverantören ej kan leverera går förfrågan vidare till den Ramavtalsleverantör som rangordnas som nummer två (2) osv.

Har beställaren särskilt önskemål gällande djur i tjänst eller säkerhetsarrangemang ska detta framföras redan vid avropstillfället. Kan inte den högst rangordnade leverantören erbjuda dylikt önskemål får avropande myndighet gå vidare i rangordningen. Detsamma gäller om anläggningen inte kan tillgodose gäster med funktionsnedsättnings behov eller om tjänstens syfte inte kan uppnås på grund av att en eller flera tjänster inte kan levereras av ramavtalsleverantören. Beställaren äger rätt att begära eget rum till respektive deltagare. Kan inte eget rum erbjudas anses Ramavtalsleverantören sakna leveranskapacitet och beställaren kan gå vidare i rangordningen.

Har Beställaren särskilt önskemål gällande t.ex, husdjur m.m. ska det framföras redan vid Avropstillfället. Detsamma gäller även om Beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang. Specialkost ska kunna tillhandahållas om beställning av densamma sker senast fyra arbetsdagar innan tjänstens utförande.

### **1.1.16 ADMINISTRATIONSavgIFT OCH REDOVISNING**

Leverantören ska ha väl dokumenterade rutiner för hantering av försäljningsredovisning, som garanterar samtliga åtaganden enligt detta ramavtal. Om Leverantören överlåter till annan att hantera försäljningsredovisningen är leverantören ändå ytterst ansvarig om annan brister i åtagandet enligt detta avsnitt,

Leverantören ska till Statens inköpscentral erlægga en administrationsavgift avseende all försäljning under detta ramavtal. Administrationsavgiften är högst 1%. För närvarande är administrationsavgiften för detta ramavtal 0,7% av försäljningen på ramavtalet.

Leverantören ska till Statens inköpscentral lämna en redovisning av till avropsberättigade myndigheter försålda Tjänster som ingår i ramavtalet. Redovisningen ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral och omfatta föregående halvår fakturerat belopp exklusive mervärdesskatt. Redovisningen ska vara undertecknad av behörig företrädare för Leverantören. Det är leverantörens skyldighet att se till att dessa kontaktuppgifter är uppdaterade.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det halvår som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperiod 1 januari - 30 juni

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 augusti.

Redovisningsperiod 1 juli - 31 december

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 februari.

Observera att försäljning genom avropsavtal som löper efter ramavtalets giltighetstid ska redovisas tills dess att avropsavtalen upphört.

Fullgör inte Leverantören sina skyldigheter enligt detta avsnitt äger Statens inköpscentral rätt att ta ut en påminnelseavgift. Påminnelseavgiften kommer att utgå med femtusen (5 000) kronor för varje försenad, bristfällig eller utebliven redovisningsperiod. Påminnelseavgiften utgår om Leverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) arbetsdagar efter skriftlig erinran från Statens inköpscentral. Påminnelseavgiften förfaller till betalning trettio dagar efter fakturans utställningsdatum.

I de fall Leverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) på varandra efterföljande tillfällen äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om tiotusen (10 000) kronor alternativt rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Erläggande av vite förfaller till betalning 30 dagar efter fakturans utställningsdatum.

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral en administrationsavgift inklusive mervärdesskatt. Fakturan förfaller till betalning trettio (30) dagar från fakturans utställningsdatum. Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse samt har Statens inköpscentral rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 dagar efter förfallodatum skickas kravet till inkasso.

Se även Förordning (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

Leverantören åtar sig att medverka i de övriga uppföljningar av användningen av ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra. På begäran tillhandahåller Leverantören en årlig sammanställning avseende vilka avropsberättigade myndigheter som avropat på ramavtalet samt volym.

Formerna för redovisning kan ändras under avtalsperioden.

#### **1.1.17 REVISION**

Statens inköpscentral ska äga rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantörens anbud och åtagande är i enlighet med upphandlingen och Ramavtalet. Inom ramen för revisionen äger Statens inköpscentral rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören inte överstiger från priserna på Tjänsterna som angivits i upphandlingen som ligger till grund för detta Ramavtal. Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att via revision kontrollera Ramavtalsleverantörens underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet. Vid revision ska Statens inköpscentral ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation.

Statens inköpscentral svarar för kostnaden för revisionen om Ramavtalsleverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska Ramavtalsleverantören stå för kostnaden.

Med anlitande av en av Statens inköpscentral utsedd revisor, ska kontroll även kunna ske av att Ramavtalsleverantören fullgjort sina åtaganden avseende administrationsavgiften enligt avsnitt Administrationsavgift och Redovisning.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen t.ex. Avropsförfrågan, Avrops svar, Kontrakt, fakturor och räkenskapsmaterial i den utsträckning som erfordras och som inte står i strid med lagstiftning och borsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

I de fall Statens inköpscentral vid revision enligt detta avsnitt finner att Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt till vite om 10 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning efter trettio (30) dagar netto efter emottagen faktura, om inte annat framkommer på fakturan. Vite kommer inte att återbetalas. I det fall Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister enligt sina åtaganden äger Statens inköpscentral rätt att häva Ramavtalet med

omedelbar verkan.

Utöver ovanstående ska Ramavtalsleverantören betala ålagd administrationsavgift för icke redovisade försäljningar. Betalningen regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning efter trettio (30) dagar netto efter emottagen faktura, om inte annat framkommer på fakturan.

Statens inköpscentral har rätt att sätta Ramavtalsleverantören i karantän som alternativ till uppsägning vid Ramavtalsleverantörens brist vid upprepade revisionstillfällen enligt föregående stycke. Beslut om karantän innebär att Statens inköpscentral beslutar att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar under en period som Statens inköpscentral skäligen beslutar utifrån hur allvarlig bristen är samt förutsedd avropsfrekvens, men som i vart fall inte ska understiga tre månader räknat från det att beslutet om karantän fattades.

### **1.1.18 ANTIDISKRIMINERINGSKLAUSUL**

Ramavtalsleverantören förbinder sig att vid utförande av Tjänsterna i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska på begäran av Statens inköpscentral, en gång per år, inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen alternativt, uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av kontrakt tilldelat från detta Ramavtal, enligt lagakraftvunnen dom

brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören är dessutom skyldig att på Statens inköpscentrals begäran inkomma med

ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Ramavtalsleverantörens verksamhet enligt a-c ovan.

Informationen ska redovisas till Beställaren senast en (1) månad efter begäran om det inte träffas en separat överenskommelse om annan tidpunkt i det enskilda fallet. Om Ramavtalsleverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att visa upp eller om Ramavtalsleverantören, vid utförandet av Tjänster, inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral med 2 000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar

förflutit sedan Ramavtalsleverantören mottog Statens inköpscentrals underrättelse angående detta

avtalsbrott till det att rättelse vidtagits.

Om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförande av kontrakt tilldelat från detta Ramavtal, enligt lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering

enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral för varje överträdelse med 10 000 kronor.

Om Ramavtalsleverantören i en sanningsförsäkran enligt andra stycket i denna punkt inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom enligt femte stycket i denna punkt, har Statens inköpscentral

dessutom rätt att häva Ramavtalet eller att säga upp Ramavtalet att upphöra efter 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Ramavtalsleverantören mottog



Statens inköpscentrals uppsägning.

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt."

#### **1.1.19 SEKRETESS**

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta Ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta Ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan parterna.

#### **1.1.20 Information**

Information om Ramavtalet ska föregås i samråd mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören. Material som avser Ramavtalet och som på något sätt distribueras till Beställare, ska överenskommas med Statens inköpscentral innan materialet används. Ramavtalsleverantören ska i informationen alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning och andra frågor där andra intressenter kan komma att påverkas.

Hänvisning till Statens inköpscentral i reklam eller i marknadsföring får inte göras av Ramavtalsleverantören eller av denne anlita underleverantör utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande. Detta gäller även efter det att Ramavtalet har upphört att gälla.

Statens inköpscentral namn, logotyp och/eller sigill får endast användas efter skriftligt godkännande från Statens inköpscentral.

#### **1.1.21 FORCE MAJEURE**

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse, har endera parten rätt att häva Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, om avtalets fullgörande försenas mer än nittio (90) dagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

#### **1.1.22 FÖRTIDA UPPHÖRANDE**

Lagakraftvunnen dom

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Statens inköpscentrals uppsägningsrätt

Utöver eventuella andra uppsägningsgrunder enligt Ramavtalet, har Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp Ramavtalet om:

- i) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
  - ii) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,
  - iii) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
  - iv) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda utvärderingskraven och denna brist inte är oväsentlig eller om att den tidsperiod som anges i avsnitt Uppfyllande av krav har passerat utan att obligatoriska krav är uppfyllda,
  - v) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende administrationsavgift och redovisning i den utsträckning att det ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet
- vi) det vid revision framkommer att Ramavtalsleverantören brustit i sina åtaganden enligt Ramavtalet och detta ger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet enligt avsnitt Revision,
- vii) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar i väsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det,
- viii) Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i åtagande enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantören vid fler än tre (3) tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i åtagande enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer, samt eventuella andra sanktioner som uttryckligen framgår av Ramavtalet, äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

### **1.1.23 ÖVERLÅTELSE AV RAMAVTALET**

Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform. Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Parts ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till den andra parten i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

#### **1.1.24 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Ändringar och tillägg till Ramavtalet får endast ske om de inte väsentligen förändrar Ramavtalet.

Ändringar och tillägg till detta Ramavtal ska för att vara bindande vara skriftligen och behörigen undertecknade av Parterna.

#### **1.1.25 TVISTELÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG**

Tvistelösning

Twister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

#### **1.1.26 MEDDELANDEN**

Meddelanden som enligt detta Ramavtal ska tillställas den andre Parten, ska tillställas skriftligen till Parts kontaktperson.

## 2. Allmänna villkor för avropad tjänst

### 2.1 Avrop från det Statliga Ramavtalet för KONFERENSTJÄNSTER

#### 2.1.1 BAKGRUND

Dessa "Allmänna Villkor för Avropad Tjänst" i fortsättningen kallade "Allmänna villkor" gäller för Konferenser och Möten som ska levereras efter Avrop från nedan angivet Ramavtal.

Med Ramavtal avses i dessa Allmänna villkor, Ramavtal för Konferenser och Möten mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, nedan benämnd Statens inköpscentral, och Ramavtalsleverantör.

Allmänna villkor gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för angivet Ramavtal, oavsett om de Allmänna villkoren bifogas eller inte.

#### 2.1.2 DEFINITIONER

Förklaringar till begrepp som ingår i Allmänna Villkor

##### **Avrop**

Beställning som Beställare gör genom användande av Ramavtal.

##### **Avropsavtal**

Med Avropsavtal avses det dokument som definierar de Tjänster och priser som Beställare och Ramavtalsleverantören kommit överens om under Ramavtalet.

##### **Avropsförfrågan**

Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Beställare skickar till Ramavtalsleverantör.

##### **Avropssvar**

Med Avropssvar avses den svar som Ramavtalsleverantör avger på en Avropsförfrågan.

##### **Beställare**

Avropsberättigade organisationer dvs. statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt de organisationer inom övrig offentlig sektor som deltagit i upphandlingen enligt bilaga Avropsberättigade.

##### **Parter**

Med Parter i dessa Allmänna villkor för avrop avses Statens inköpscentral, Beställare och Ramavtalsleverantören.

##### **Ramavtal**

Avtalet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

##### **Ramavtalsleverantör**

Leverantör som efter upphandling enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal.

##### **Tjänster**

Med detta avses de Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

### **2.1.3 AVROPSAVTALETS HANDLINGAR**

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Ramavtalet inklusive bilagor
2. Ramavtalet
3. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till detta avtalsdokument Allmänna Villkor för Avropad Tjänst
4. Detta avtalsdokument Allmänna Villkor för Avropad Tjänst
5. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Avropsavtalet
6. Avropsavtalet
7. Förtydliganden och kompletteringar till förfrågningsunderlaget
8. Förfrågningsunderlaget inklusive bilagor
9. Förtydliganden och kompletteringar av avropsförfrågan
10. Avropsförfrågan inklusive bilagor
11. Ramavtalsleverantörens Avropssvar inklusive bilagor
12. Ramavtalsleverantörens anbud inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden

Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter som inte efterfrågats i avropsförfrågan är dessa uppgifter giltiga endast om en skriftlig överenskommelse träffas särskilt angående detta. Hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är endast giltigt om en skriftlig överenskommelse avseende detta tecknas separat.

### **2.1.4 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT**

Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka utförande av Tjänst.

Ramavtalsleverantören ska inte verka i sådana sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Beställarens verksamhet.

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling.

En händelse som inträffar under Ramavtalsperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade Parter.

### **2.1.5 ALLMÄNT OM GENOMFÖRANDET**

Tjänst ska utföras vid den tidpunkt och enligt de villkor som framgår i Ramavtalet, dessa Allmänna villkor och Avropsavtalet. Tjänst ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Tjänsterna ska alltid utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen.

Ramavtalsleverantören garanterar att Tjänsten fullgörs i konkret överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar och regler, inklusive, utan undantag, lagar och regler avseende säkerhet, hälsa, miljö och rättvisa arbetsförhållanden, olaglig diskriminering samt praxis och affärssed.

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring. Giltig ansvarsförsäkring ska finnas vid Avropsavtalets ikraftträdande och

finnas under hela avtalsperioden.

Ramavtalsleverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i Ramavtalsleverantörens lokaler. Skulle det visa sig att Ramavtalsleverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förekommit eller skadats, ansvarar Ramavtalsleverantören för den förekomna/skadade egendomen.

I det fall Beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara det i Ramavtalsleverantörens förvaringsutrymme, bagagerum eller värdeskåp, ska Beställaren upplysa Ramavtalsleverantören avseende detta. Vid stöld eller liknande är Ramavtalsleverantören ersättningsskyldig endast om ramavtalsleverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig ansvaret för egendomen.

Beställaren är ansvarig för skada som Beställaren eller Beställarens deltagare genom försummelse vållar Ramavtalsleverantören.

### **2.1.6 PRIS**

Samtliga avtalspriser är angivna i SEK exklusive moms.

Under avtalstid är prisuppgifter alltid uppdaterade på Statens inköpscentrals hemsida [avropa.se](http://avropa.se)

### **2.1.7 E-HANDEL**

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se ESV. Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se SFTI.

### **2.1.8 E-FAKTURA**

Anbudsgivaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI. Enligt SFTI fulltextfaktura Enligt SFTI Svefaktura Enligt Svefaktura BIS Via avropande organisations leverantörportal. (Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en avropande organisations e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.)

### **2.1.9 BETALNING**

Ramavtalsleverantören ska fakturera Beställare när Tjänsten är utförd.

Ramavtalsleverantören får inte begära förskottsbetalning.

Betalning sker trettio (30) dagar efter mottagen faktura, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt. Faktureringsavgift eller motsvarande avgift får inte debiteras Beställare. I det fall Beställare begär att flera mottagare ska faktureras får en faktureringsavgift eller motsvarande avgift överenskommas skriftligen mellan parterna. Detta ska ske i samband med beställningen.

Fakturor ska utformas på ett enkelt och lättförståeligt sätt. Till fakturan fogas sådana verifikationer som Beställaren särskilt begär. Det innebär att Beställaren bland annat har rätt att begära att poster som mat lokal, särskilda tjänster etc redovisas särskilt om så önskas.

Faktura ska innehålla nedan angivna uppgifter om inte annat anges:

- Beställarens inköpsordernummer för de Tjänster de fakturerade beloppet

avser

- Typ av Tjänst och genomförande ort
- Mottagare av Tjänst hos Beställaren
- Sista dag för betalning
- Datum för utfärdandet
- Beställarens namn, adress, kostnadsställe samt

referens

- Leverantörens namn, organisationsnummer, adress, telefonnummer, plus eller bankgiro samt referens
- Fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter samt mervärdesskatt

Vid försenad betalning äger Ramavtalsleverantören rätt till ränta enligt räntelag (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp.

### **2.1.10 PERSONAL**

Ramavtalsleverantören har inom ramen för detta Avropsavtal fullständigt arbetsgivaransvar.

Ramavtalsleverantören ansvarar för, och åtar sig att tillse, att dess personal som utför Tjänsterna alltid innehar erforderlig kompetens och erfarenhet för Tjänstens utförande.

### **2.1.11 AVBESTÄLLNING**

Avbeställning ska ske skriftligt.

För konferenser upp till och med 99 deltagare gäller följande avbokningsregler:

Vid avbeställning senare än fyra (4) veckor före konferensens början ska Beställaren ersätta Ramavtalsleverantören med 75 % av det avtalade priset. Detta gäller dock endast under förutsättning av att Ramavtalsleverantören efter skäliga ansträngningar inte kunnat återsälja del eller delar av den beställda Tjänsten.

Vid avbeställning senare än två (2) veckor före konferensens början ska Beställaren till fullo ersätta företaget det avtalade priset. Detta gäller dock endast under förutsättning av att Ramavtalsleverantören efter skäliga ansträngningar inte kunnat återsälja del eller delar av den beställda Tjänsten.

Om Ramavtalsleverantören kan visa att Ramavtalsleverantören haft särskilda kostnader orsakade genom avbeställningen eller minskningen, ska Beställaren till fullo ersätta dessa.

För konferenser mellan 100 - 150 deltagare gäller följande avbokningsregler:

Vid avbeställning senare än tre (3) månader före konferensens början ska Beställaren ersätta Ramavtalsleverantören med 75 % av det avtalade priset. Detta gäller dock endast under förutsättning av att Ramavtalsleverantören efter skäliga ansträngningar inte kunnat återsälja del eller delar av den beställda Tjänsten.

Vid avbeställning senare än två (2) månader före konferensens början ska Beställaren till fullo ersätta företaget det avtalade priset. Detta gäller dock endast under förutsättning av att Ramavtalsleverantören efter skäliga ansträngningar inte kunnat återsälja del eller delar av den beställda Tjänsten.

Om Ramavtalsleverantören kan visa att Ramavtalsleverantören haft särskilda kostnader orsakade genom avbeställningen eller minskningen, ska Beställaren till fullo ersätta dessa.

### **2.1.12 SEKRETESS**

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta avtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta avtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla mellan parterna.

### **2.1.13 MARKNADSFÖRING**

Hänvisning till Beställare i reklam eller i marknadsföring får inte göras av Ramavtalsleverantören eller av denne anlitad underleverantör utan Beställarens skriftliga godkännande. Detta gäller även efter det att Avropsavtalet upphört att gälla.

Beställarens namn och logotyp får endast användas efter överenskommelse med Beställare.

### **2.1.14 PERSONUPPGIFTER**

I den utsträckning som Ramavtalsleverantörens utförande av Tjänsten innefattar behandling av personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) ("PUL") ska Ramavtalsleverantörens utföra sådan behandling för Beställarens räkning såsom Beställarens Personuppgiftsbiträde.

Leverantören får inte behandla personuppgifter i större utsträckning än vad Tjänsten i det enskilda fallet erfordrar. Ramavtalsleverantörens ska följa PUL och hålla sig informerad om den. För det fall registrerad, Datainspektionen eller tredjeman kontaktar Ramavtalsleverantörens och begär information från Ramavtalsleverantörens som berör behandling av personuppgift för Beställarens räkning ska Ramavtalsleverantörens utan dröjsmål informera Beställaren om eventuella kontakter samt hänvisa till Beställaren.

Ramavtalsleverantörens ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad PUL vid var tid kräver. Ramavtalsleverantörens ska särskilt iaktta Datainspektionens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

### **2.1.15 ÖVERLÅTELSE**

Ramavtalsleverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta Avropsavtalet till annan.

Ramavtalsleverantören äger inte utan Beställarens föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till dessa Allmänna villkor för avrop till någon tredje part.

Beställare äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt dessa Allmänna villkor för avrop, till ny organisation eller organisationsform för det fall Beställare byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

### **2.1.16 FÖRTIDA UPPHÖRANDE**

Beställare har rätt att med omedelbar verkan häva Avropsavtalet om:

- a) det framkommer att Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 15 kap 13§ 1st
- b) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 15 kap 13§ 2 st



I det fall Statens inköpscentral häver Ramavtalet äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan häva ingånget avropsavtal med Ramavtalsleverantören i fråga.

I ovanstående hänseende gäller inte avsnitt, Avbeställning.

### **2.1.17 TVISTELÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG**

Tvistlösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Avropsavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Avropsavtalet regleras av svensk materiell rätt.

### 3. Generell kravspecifikation

#### 3.1 OBLIGATORISKA KRAV (SKA-KRAV)

##### 3.1.1 Obligatoriskt krav

Offererad/-e anläggning/-ar i upphandlingen av små konferenser och möten helpension bas ska uppfylla samtliga obligatoriska krav nedan.

Samtliga nedanstående obligatoriska krav samt uppfyllda kvalitetskriterier ska vara inkluderade i de offererade priserna och gälla samtliga avrop enligt detta ramavtal. Särskild debitering får endast ske där det framgår i förfrågningsunderlaget.

Uppfylls detta krav

Ja

##### 3.1.2 Obligatoriskt krav

Receptionen eller liknande funktion ska vara bemannad åtminstone mellan kl 07:00 till 18:00 mån - fre (gäller ej helgdagar).

Uppfylls detta krav

Ja

##### 3.1.3 Obligatoriskt krav

Anläggningen ska ha minst 2 (två) möteslokaler (med möteslokal avses konferensens huvudlokal).

Uppfylls detta krav

Ja

##### 3.1.4 Obligatoriskt krav

Bord och stolar ska finnas i möteslokalerna inom deltagarspannen med skolsittning upp till och med 50 deltagare.

(Inom deltagarspannen mellan 51 deltagare och 150 deltagare med bio-/aula-/parkettsittning eller liknande ska åtminstone sittplatser finnas om dessa deltagarspann offereras).

Uppfylls detta krav

Ja

##### 3.1.5 Obligatoriskt krav

Möbleringen i möteslokalerna ska vara flexibel upp till och med 50 personer och kunna anpassas efter konferensgästernas behov.

Uppfylls detta krav

Ja

##### 3.1.6 Obligatoriskt krav

Anteckningsblock och pennor ska finnas i möteslokalerna.

Uppfylls detta krav

Ja

##### 3.1.7 Obligatoriskt krav

Tillgång till dricksvatten ska finnas i eller i anslutning till möteslokalerna.

Uppfylls detta krav

Ja

##### 3.1.8 Obligatoriskt krav

Det ska finnas papperskorgar i möteslokalerna.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.9 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas projektor och projektorduk eller en bildskärm, som är anpassad till möteslokalens storlek.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.10 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas whiteboardtavla eller liknande i möteslokalerna.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.11 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas blädderblock i möteslokalerna.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.12 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas minst ett fast jordat eluttag med grenuttag alternativt minst en jordad dosa med grenuttag i möteslokalerna.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.13 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas toaletter i anslutning till möteslokalerna.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.14 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas tvål och handsprit på toaletterna.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.15 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas trådlös (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse i möteslokalerna.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.16 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas minst 2 (två) grupprum (med grupprum avses mindre rum som beställs utöver möteslokalen).

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.17 Obligatoriska krav**

Det ska finnas minst ett jordat fast eluttag alternativt minst ett jordat grenuttag/dosa i alla grupprum.

Uppfylls detta krav  
Ja

### **3.1.18 Obligatoriska krav**

Det ska finnas whiteboardtavla eller liknande och/eller blädderblock i grupprummen.

Uppfylls detta krav

Ja

### **3.1.19 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas sängkläder samt kudde och täcke i övernattningsrummen.

Uppfylls detta krav

Ja

### **3.1.20 Obligatoriska krav**

Det ska finnas två handdukar, varav ett badlakan per gäst.

Uppfylls detta krav

Ja

### **3.1.21 Obligatoriskt krav**

Matsal med bord och stolar ska vara belägen inom anläggningen eller inom max 5 (fem) minuters promenad från anläggningen.

Uppfylls detta krav

Ja

### **3.1.22 Obligatoriskt krav**

I helpensionspriset ska en övernattning med frukost, fm-kaffe med bröd, 1-rätts lunch (alternativt buffé) inklusive måltidsdryck och kaffe), em-kaffe med bröd, 1-rätts middag ingå samt möteslokal, i skolsittning (1-50 pers) och i förekommande fall (51-150) i bio-aula-/parkettsittning eller liknande, för aktuellt antal deltagare.

Observera att myndigheten väljer vilken måltid som inleder konferensen.

Uppfylls detta krav

Ja

### **3.1.23 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas frukost bestående av minst en varm dryck (t ex kaffe eller te) och smör och bröd med pålägg.

Uppfylls detta krav

Ja

### **3.1.24 Obligatoriskt krav**

Anläggningen ska kunna erbjuda följande specialkost om den beställs senast fyra dagar innan konferensen: Vegetarisk kost, Glutenfri kost, Laktosfri kost, samt allergianpassad kost.

Uppfylls kravet

Ja

### **3.1.25 Obligatoriskt krav**

Det ska finnas ljudanläggning med hand-/myggmikrofon i möteslokaler där så krävs för att uppnå god hörbarhet i möteslokalen.

Uppfylls kravet

Ja

## 4. Timrå

### 4.1 Specifik kravspecifikation

#### 4.1.1 Geografiskt område

Anläggningen ska vara geografiskt placerad inom efterfrågat geografiskt område/zon. (För avgränsningar: se kartor bilaga 1, om karta över visst geografiskt område saknas gäller kommungränsen).

Uppfylls kravet

Ja

#### 4.1.2 Kapacitet

Anläggningen ska ha kapacitet att ta emot 25 personer i skolsittning.

Uppfylls kravet

Ja

#### 4.1.3 Kapacitet övernattning

Anläggningen ska ha minst 25 bäddar.

Uppfylls kravet

Ja

### 4.2 Information om anbudslämnaren

#### 4.2.1 Konferensanläggningen

##### 4.2.1.1 Konferensanläggningen

Ange följande information:

Namn på anläggningen som offereras

Söråkers Herrgård

Organisationsnummer på företag som äger anläggningen (ska överensstämja med den juridiska person som är avsedd att teckna ett eventuellt kontrakt):

556633921301

### 4.3 Ange uppfyllda tilldelningskriterier avseende miljö

#### 4.3.1 Miljökriterium miljöansvarig person

Det finns en utsedd miljöansvarig person som också är kontaktperson för att besvara frågor som rör miljöarbetet

Utsedd miljöansvarig person

Ja

#### 4.3.2 Miljökriterium, tydliga, lättfattliga och lättillgängliga instruktioner

Tydliga, lättfattliga och lättillgängliga instruktioner till personalen för dosering och hantering av kemiska produkter finns. Det finns en skriftlig förteckning över produkterna. Förteckningen uppdateras minst en gång per år. Säkerhetsdatablad finns tillgängliga på anläggningen för alla kemiska produkter som används. Säkerhetsdatabladen är på ett språk som de berörda anställda förstår. Avser kemiska produkter för disk, tvätt, städ, specialrengöring och pool.

Tydliga, lättfattliga och lättillgängliga instruktioner till personalen för dosering och hantering av kemiska produkter finns

Ja

#### 4.3.3 Miljökriterium, diskmedel och torkmedel miljömärkt

Den aktiva substansen diskmedel och torkmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna

för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt

Diskmedel och torkmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt

Ja

#### **4.3.4 Miljökriterium, doseringshänvisningarna**

Personalen följer doseringshänvisningarna på förpackningar till rengöringsmedel, tvättmedel och diskmedel så att de används rätt, med hänsyn till vattnets hårdhet.

Personalen följer doseringshänvisningarna på förpackningar till rengöringsmedel, tvättmedel och diskmedel

Ja

#### **4.3.5 Miljökriterium, kemiska produkter miljömärkt**

Minst 50 % av kemiska produkter (räknat i volym, vikt eller aktiv substans) för regelbunden städning uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt.

Minst 50 % av kemiska produkter uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt

Ja

#### **4.3.6 Miljökriterium, källsortering**

Anläggningen källsorterar för alla de fraktioner som finns för respektive kommuns insamlingsmöjligheter.

Anläggningen källsorterar

Ja

#### **4.3.7 Miljökriterium, textiltvättmedel miljömärkt**

Textiltvättmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, EU-blomman, Bra Miljöval eller likvärdigt. Undantaget är sköljmedel

Textiltvättmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, EU-blomman, Bra Miljöval eller likvärdigt

Ja

#### **4.3.8 Miljökriterium, energikrävande utrustning**

En förteckning över energikrävande teknisk utrustning och deras serviceintervall, samt ansvarspersoner för servicen finns. Med energikrävande utrustning avses exempelvis kylanläggning, värmeanläggning, ventilationsanläggning och pool (om sådan finns).

En förteckning över energikrävande teknisk utrustning och deras serviceintervall, samt ansvarspersoner för servicen finns

Ja

#### **4.3.9 Miljökriterium, uppvärmning**

Värme från ventilation, kylmaskiner eller avloppsvatten utnyttjas för uppvärmning.

Värme från ventilation, kylmaskiner eller avloppsvatten utnyttjas för uppvärmning.

Ja

#### **4.3.10 Miljökriterium, duschflöde**

Duschar har ett flöde på högst 9 liter/minut.

Duschar har ett flöde på högst 9 liter/minut.

Ja

#### **4.3.11 Miljökriterium, toalettstolar**

Toalettstolar får förbruka maximalt 6 liter vatten/spolning.

Maximalt 6 liter vatten/spolning.

Ja

#### **4.3.12 Miljökriterium, vattenblandare**

Vattenblandare för tvättställ förbrukar högst 8 liter/minut.

Förbrukar högst 8 liter/minut.

Ja

#### **4.3.13 Miljökriterium, ljuskällor**

Minst 80 % av antalet ljuskällor i anläggningen har lågenergilampor.

Minst 80 % av antalet ljuskällor i anläggningen har lågenergilampor

Ja

#### **4.3.14 Miljökriterium, närvarostyrd**

Minst 50 % av belysningen är närvarostyrd.

Minst 50 % av belysningen är närvarostyrd.

Ja

#### **4.3.15 Miljökriterium, dörrstängare**

Dörrstängare finns på ytterdörrarna.

Dörrstängare finns på ytterdörrarna.

Ja

#### **4.3.16 Miljökriterium, engångsartiklar**

Engångsartiklar (som tallrikar, muggar och bestick), portions- eller småförpackningar är borttagna från frukostbordet eller i matsalen. Undantaget: servetter, tandpetare, sötningsmedel (ej socker) och tepåsar samt artiklar av förnybara, biologiskt nedbrytbara eller komposterbara material (i enlighet med EN 13432).

Engångsartiklar är borttagna från frukostbordet eller i matsalen.

Ja

#### **4.3.17 Miljökriterium, dispensers**

Dispensers för tvål och schampo är installerade i badrum/toaletter.

Dispensers för tvål och schampo är installerat i badrum/toaletter.

Ja

#### **4.3.18 Miljökriterium, miljömärkt tvål och schampo**

Miljömärkt tvål och schampo som finns i badrum/toaletter uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller motsvarande.

Miljömärkt tvål och schampo som finns i badrum/toaletter uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller motsvarande.

Ja

#### **4.3.19 Miljökriterium, flegångsglas/flergångsmuggar**

Endast flegångsglas/flergångsmuggar finns där anläggningen serverar drycker (exkl. servering i relaxområden).

Endast flegångsglas/flergångsmuggar

Ja

#### **4.3.20 Miljökriterium, soppåsar**

Soppåsar av förnyelsebart material används.

Soppåsar av förnyelsebart material används

Ja

#### **4.3.21 Miljökriterium, mjukpapper miljömärkt**

Mjukpapper, d. v. .s köksrullar (hushållspapper), pappershanddukar och toalettpapper uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller motsvarande.

Mjukpapper miljömärkt

Ja

### **4.4 Ange uppfyllda tilldelningskriterier avseende tillgänglighet**

#### **4.4.1 Information om tilldelningskriterier avseende tillgänglighet**

Anbudsgivaren ska fylla i de kriterier som anläggningen uppfyller. Svara JA eller NEJ (Ej ifyllt svar anses vara ett NEJ).

Totalt kan anbudsgivaren, för den aktuella anläggningen, som mest erhålla 100 poäng.

Tilldelningskriterier avseende tillgänglighet viktas till 10%.

#### **4.4.2 Tillgänglighetskriterium, handikappanpassat övernattningsrum**

Handikappanpassat rum finns.

(Definition handikappanpassat rum: Utrymmet mellan säng och vägg vid sängens långsida ska vara minst 120 cm. Det ska finnas en möjlighet att, vid behov, kunna ställa in en extrasäng i rummet om det inte är ett dubbelrum. Övernattningsrummets dörröppningar ska vara minst 80 cm breda. Duschutrymmet ska vara utrustat med en ledstång och ha plats för en duschstol. På båda sidorna av toalettstolen ska stödhandtag finnas och toalettpapper ska finnas inom räckhåll. Benutrymmet ska vara tillräckligt under handfat/tvättställ för att person i rullstol kan få plats. Spegeln ska vara i nivå så att den passar såväl för en stående person som en person i rullstol).

Handikappanpassat rum finns

Ja

#### **4.4.3 Tillgänglighetskriterium, handikapparkering**

Handikapparkering inom 25 m från entrén.

Handikapparkering inom 25 m från entrén.

Ja

#### **4.4.4 Tillgänglighetskriterium, ramp för person i rullstol**

Eventuell trappa framför entrédörren är kompletterad med användbar ramp för person i rullstol.

(Om trappa framför entrén saknas, ange att kriteriet är uppfyllt)

Eventuell trappa framför entrédörren är kompletterad med användbar ramp för person i rullstol.

Ja

#### **4.4.5 Tillgänglighetskriterium, gångväg**

Gångväg från parkering fram till entrén till anläggningen är framkomlig för person i rullstol.

Gångväg från parkering fram till hotellentrén, framkomlig för person i rullstol.

Ja

#### **4.4.6 Tillgänglighetskriterium, passagemått**



Entrédörren har ett fritt passagemått på minst 80 cm bredd.

Entrédörren har ett fritt passagemått på minst 80 cm bredd.

Ja

#### **4.4.7 Tillgänglighetskriterium, tröskel**

Dörröppningen är fri från tröskel eller att tröskeln är högst 15 mm hög och avfasad.

Dörröppningen är fri från tröskel eller att tröskeln är högst 15 mm hög och avfasad.

Ja

#### **4.4.8 Tillgänglighetskriterium, automatisk dörröppnare**

Entrédörr är försedd med automatisk dörröppnare.

Entrédörr försedd med automatisk dörröppnare.

Ja

#### **4.4.9 Tillgänglighetskriterium, från entrédörren till kapprum, toaletter och allmänna utrymmen.**

Person i rullstol kan själv ta sig från entrédörren till kapprum, toaletter, allmänna utrymmen.

Person i rullstol kan själv ta sig från entrédörren till kapprum, toaletter, allmänna utrymmen

Ja

#### **4.4.10 Tillgänglighetskriterium, handikapptoalett**

Handikapptoalett i allmänna utrymmen finns.

(Definition Handikapptoalett i allmänna utrymmen: På båda sidorna av toalettstolen ska stödhandtag finnas och toalettpapper ska finnas inom räckhåll. Benutrymmet ska vara tillräckligt stort under handfat/tvättställ för att person i rullstol kan få plats. Spegeln ska vara i nivå så att den passar såväl för en stående person som en person i rullstol).

Handikapptoalett i allmänna utrymmen finns.

Ja

#### **4.4.11 Tillgänglighetskriterium, toalett för person med eldriven rullstol.**

Toalett i allmänna utrymmen för person med eldriven rullstol finns.

(Definition toalett för person med eldriven rullstol: Toalettutrymmet ska ha en total yta med minst följande mått: 2,2 m x 2,2 m. Utrymmet vid båda sidorna av toalettstolen ska vara minst 0,9 m och toalettstolen ska vara utrustad med armstöd på båda sidorna samt toalettpapper ska finnas inom räckhåll. Benutrymmet ska vara tillräckligt stort under handfat/tvättställ för att person i rullstol kan få plats. Spegeln ska vara i nivå så att den passar såväl för en stående person som en person i rullstol).

Toalett för person med eldriven rullstol finns

Ja

#### **4.4.12 Tillgänglighetskriterium, oparfumerad tvål**

Tvål på toaletter i allmänna utrymmen är oparfumerad.

Tvål på toaletter i allmänna utrymmen är oparfumerad.

Ja

#### **4.4.13 Tillgänglighetskriterium, sittplatser nära receptionen**

Sittplatser nära receptionen respektive huvudentrén finns så att gästerna kan sitta ner medan de checkar in alternativt väntar på taxi.

Sittplatser nära receptionen respektive huvudentrén så att gästerna kan sitta ner medan de

checkar in alternativt väntar på taxi.

Ja

#### **4.4.14 Tillgänglighetskriterium, kÄpphÅllare**

KÄpphÅllare eller motsvarande anordning finns vid receptionen som fÖrhindrar att medhavd kÄpp faller till golvet.

KÄpphÅllare eller motsvarande anordning finns vid receptionen

Ja

#### **4.4.15 Tillgänglighetskriterium, restauranger**

Fri passage till alla restauranger finns fÖr person i rullstol.

Fri passage till alla restauranger fÖr person i rullstol.

Ja

#### **4.4.16 Tillgänglighetskriterium, bufféer**

Mat på bufféer är nåbara fÖr person i rullstol.

Mat på bufféer är nåbara fÖr person i rullstol.

Ja

#### **4.4.17 Tillgänglighetskriterium, brandlarm**

Anläggningen har brandlarm som blinkar eller vibrerar på handikappanpassade rum eller till låns i receptionen.

Anläggningen har brandlarm som blinkar eller vibrerar på handikappanpassade rum eller till låns i receptionen.

Nej

#### **4.4.18 Tillgänglighetskriterium, upplysning fÖr synskadade**

Upplysning finns fÖr synskadade vid check-in innefattande minst information om utrymningsrutiner i händelse av brand. Informationen ges i reliefskrift eller punktskrift.

Upplysning fÖr synskadade vid check-in innefattande minst information om utrymningsrutiner i händelse av brand. Informationen ges i reliefskrift eller punktskrift.

Nej

#### **4.4.19 Tillgänglighetskriterium, ledsagning**

Synskadade erbjuds möjlighet att bli ledsagade till rummet.

Synskadade erbjuds möjlighet att bli ledsagade till rummet.

Ja

#### **4.4.20 Tillgänglighetskriterium, WCAG**

Den externa webbplatsen följer internationell standard fÖr tillgänglighet på webben, WCAG.

Den externa webbplatsen följer internationell standard fÖr tillgänglighet på webben, WCAG.

Ja

#### **4.4.21 Tillgänglighetskriterium, trappor**

Eventuella trappor och nivåskillnader är markerade så att de kan uppmärksammas av synskadade.

(Om trappor eller nivåskillnader saknas, ange att kriteriet är uppfyllt).

Eventuella trappor och nivåskillnader är markerade så att de kan uppmärksammas av synskadade

Ja

#### **4.4.22 Tillgänglighetskriterium, personhiss**

Personhiss som kan transportera person i rullstol finns.

(Definition personhiss som kan transportera person i rullstol: Dörröppningen till hissen ska vara minst 80 cm bred och hissknappar och knapppanel ska sitta högst 110 cm från hissgolvet. Om hotellanläggningen är en enplansfastighet utan nivåskillnader ange att kriteriet är uppfyllt).

Personhiss som kan transportera person i rullstol finns.

Ja

#### **4.4.23 Tillgänglighetskriterium, trappräcken**

Räcken finns på båda sidor om trappor som är bredare än 105 cm.

(Om trappor som är bredare än 105 cm saknas, ange att kriteriet är uppfyllt)

Räcken finns på båda sidor om trappor som är bredare än 105 cm.

Ja

#### **4.4.24 Tillgänglighetskriterium, allergianpassad kudde och täcke**

Det finns tillgång till allergianpassad kudde och täcke vid förbeställning.

Allergianpassad kudde och täcke finns

Ja

#### **4.4.25 Tillgänglighetskriterium, skyltar med säkerhetsinformation kompletterade med blindskrift**

Det finns skyltar med säkerhetsinformation på anläggningen som är kompletterade med punktskrift eller reliefskrift.

Skyltar med säkerhetsinformation kompletterade med punktskrift eller reliefskrift finns

Nej

#### **4.4.26 Tillgänglighetskriterium, ljusindikator i lamporna som varnar för brand**

Det finns ljusindikator i lamporna som varnar för brand.

Ljusindikator i lamporna som varnar för brand finns

Ja

#### **4.4.27 Tillgänglighetskriterium, larm att lägga under kudden som varnar hörsel- och synskadade för brand**

Det finns larm att lägga under kudden som varnar hörsel- och synskadade för brand

Larm att lägga under kudden som varnar hörsel- och synskadade för brand finns

Nej

#### **4.4.28 Tillgänglighetskriterium, ledfyrrar**

Det finns "ledfyrrar" för synskadade.

"Ledfyrrar" för synskadade finns

Nej

#### **4.4.29 Tillgänglighetskriterium Fast eller mobil hörslina**

Fast eller mobil hörslina finns.

Finns fast eller mobil hörslina?

Ja

### **4.5 Ange uppfyllda tilldelningskriterier avseende kvalitet**

#### **4.5.1 Information om tilldelningskriterier avseende kvalitet**

Anbudsgivaren ska fylla i de tilldelningskriterier som anläggningen uppfyller. Svara JA eller NEJ (Ej ifyllt svar anses vara ett NEJ).

Totalt kan anbudsgivaren, för den aktuella anläggningen, som mest erhålla 100 poäng.

Tilldelningskriterier avseende kvalitet viktas till 20%.

#### **4.5.2 Kapacitet 51-75 personer**

Har pris offererats för 51 - 75 personer?

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.3 Kapacitet 76-150 personer**

Har pris offererats för 76-150 personer?

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.4 Möteslokaler**

Anläggningen har minst 4 (fyra) möteslokaler.

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.5 Dagsljus**

Det finns dagsljus i alla möteslokaler, direkt eller indirekt.

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.6 Trådburen bredbandsuppkoppling**

Det finns trådburen bredbandsuppkoppling i minst en möteslokal på anläggningen.

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.7 Hjärtstartare**

Det finns hjärtstartare (krav på D-HKL-utbildning i förekommande fall).

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.8 Konferensvärd/-värdinna**

Det finns konferensvärd/-värdinna tillgänglig, de dagar då konferens enligt avtalet är bokad, mån - fre mellan kl 07:00 och 18:00 (gäller ej helgdagar).

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.9 Bagagerum och/eller bagageförvaring**

Det finns ett bagagerum eller möjlighet att upplåta annat utrymme för bagageförvaring.

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.10 Låsbara möteslokaler**

Det finns möjlighet att låsa alla möteslokaler som bokas enligt detta ramavtal.

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.11 TV i övernattningsrum**

Det finns TV i alla övernattningsrum

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.12 Skärma av solljus i möteslokaler**

Det finns möjlighet att skärma av solljus i möteslokalerna.

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.13 Utskriftsmöjlighet**

Det finns utskriftsmöjlighet på anläggningen från e-post, internet och USB (kostnadsfritt upp till 10 (tio) kopior per konferens) , kopior utöver detta får debiteras separat).

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.14 Dusch o wc i övernattningsrum**

Det finns dusch och wc i alla övernattningsrum.

Uppfylls kriteriet

Ja

#### **4.5.15 Mörkläggnings av övernattningsrum**

Det finns möjlighet att mörklägga alla övernattningsrum.

Uppfylls kriteriet

Ja

### **4.6 Allmän information om hotellet**

#### **4.6.1 Kontaktuppgifter**

##### **4.6.1.1 Kontaktuppgifter**

Ange kontaktuppgifter i fritextfälten nedan:

Anläggningens namn:

Söråkers Herrgård

Postadress:

Rigstavägen 15

860 35 Söråker

Besöksadress:

Rigstavägen 15

860 35 Söråkers Herrgård

Webbadress:

[www.sorakersherrgard.com](http://www.sorakersherrgard.com)

Telefonnummer till reception:

060-40840

Faxnummer till reception:

060-41274

e-postadress till reception:

[info@sorakersherrgard.com](mailto:info@sorakersherrgard.com)

Övrig information om anläggningen:

"\_"

## 4.6.2 Information om konferensanläggningens faciliteter

### 4.6.2.1 Konferensanläggningen

Ange antal Möteslokaler

7

Ange antal Grupprum

9

Max antal personer i er största lokal vid skolsittning

90

Max antal personer i er största lokal vid parkett/biosittning

120

Antal restauranger/ Matsalar

2

Maximalt antal platser i största restaurangen/matsalen

90

Ange totalt antal bäddar

82

Ange totalt antal dubbelrum

33

Ange totalt antal enkelrum

19

### 4.6.2.2 Faciliteter för övernattningsrum, relax, motion, restaurang och parkeringsmöjligheter.

Uppgifter om rumsstandard och anläggningens faciliteter fylls i som information om anläggningens tjänster och utvärderas inte.

Om faciliteten finns, svara "Ja".

Om faciliteten inte finns, svara "Nej".

Finns betal Tv-kanaler?

nej

Finns torrbastu?

ja

Finns ångbastu?

nej

Finns bubbelpool?

ja

Finns pool utomhus?

ja

Finns pool inomhus?

nej

Finns motionsrum/gym?

ja

Finns relaxrum?

ja

Finns utskänkningstillstånd?

ja

Skriv in mellan vilka klockslag som receptionen är bemannad:

07.00-18.00

Finns P-plats?

ja

Om svar "Ja" på ovan fråga, ange eventuell avgift:

gratis

Finns 220 V eluttag i anslutning till P-plats?

nej

Om svar "Ja" på ovan fråga, ange eventuell avgift::

"\_"

Finns garage?

nej

Om "Ja" på ovan fråga, ange eventuell avgift:

"\_"

Finns det fast eller trådlös (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse i allmänt utrymme?

ja

Finns det fast eller trådlös (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse i övernattningsrum?

ja

Är anläggningen rökfri?

ja

Är TV-utbudet porrfrött?

ja

Ange antal handikappsrum?

9

Finns telefon på rummet?

ja

Finns skrivbord på rummet?

ja

### **4.6.3 Information om anläggningens geografiska läge**

#### **4.6.3.1 Anläggningens geografiska läge**

Besvara information om anläggningens geografiska läge genom att fylla i fritextfälten nedan.

#### **4.6.3.2 Avstånd till järnvägsstation**

Ange den ort vars tågstation med reguljär trafik som ligger närmast anläggningen:

timrå tågstation

Ange antal km i avstånd till anläggningen från tågstation med reguljär trafik:

13 km

#### **4.6.3.3 Avstånd till närmaste busshållplats/busstation**

Ange den ort/namn vars busstation/busshållplats som ligger närmast anläggningen:

Sundsvalls busstation

Söråkers Herrgård busshållplats

Ange antal km i avstånd från busstation/busshållplats till anläggningen:

Busstation 28 km

Busshållplats 01 km

#### **4.6.3.4 Avstånd till flygplats**

Ange den ort vars flygplats med reguljär trafik som ligger närmast anläggningen:

Sundsvall Timrå Airport

Ange antal km i avstånd från anläggningen till flygplats med reguljär trafik:

07 km

#### **4.6.3.5 Avstånd till centrum**

Ange avstånd till centrum från anläggningen::

Sundsvall 28 km

#### 4.6.3.6 Allmänna kommunikationer till anläggningen

Beskriv allmänna kommunikationer till anläggningen:

Sundsvall centrum: 28 km

Timrå centrum : 13 km

(Härnösands centrum: 28 km)

#### 4.6.3.7 Anläggningens geografiska placering

Ange placering av anläggningen i koordinater med decimaler (longitud och latitud).

Longitud E17

Latitud N62

#### 4.6.3.8 Fritidsaktiviteter

Redovisa vilka fritidsaktiviteter ni kan erbjuda och i vilken miljö/natur konferensanläggningen ligger.

Söråkers Herrgård ligger i ett litet samhälle mellan Sundsvall och Härnösand. Nära till Sundsvall/Timrå Airport.

Närheten till naturen finns både med egen vacker och stor herrgårdspark och med skog/mark/fjärd inom gångavstånd.

Utomhus med utsikt över herrgårdsparken finns två SPA-bad att njuta i efter en lång dag med konferens. Bastu och relax ingår.

Förslag på aktiviteter i vårt utbud är tex: GPS-navigering i parken, flertalet teamaktiviteter (inne/ute), frågeslinga, parkvandring, dryckesprovningar, musikkryss, målning, yoga.

Ridning, fiske, golf, paddling finns i närheten och går att boka.

Söråkers strandpromenad ligger inte långt ifrån herrgården om man vill ta en promenad nära vattnet.