

## RAMAVTALSBILOGA 1

### DEFINITIONER

Nedan angivna definitioner är tillämpliga i Ramavtal, Allmänna villkor, Avropsavtal samt Konsultavtal.

<b>Aktivitet</b>	Arbetsuppgift för att genomföra en uppgift eller att ta fram ett resultat. En Aktivitet kan bestå av flera delaktiviteter.
<b>Anbudsgivare</b>	Den eller de leverantörer som lämnar anbud i upphandlingen.
<b>Anpassning</b>	Avropande myndighet kan avropa Anpassning som ett tillägg till kravställd funktionalitet, det kan vara till exempel en integration med ett Försystem. Kostnad preciseras vid avropsförfrågan.
<b>Anslag</b>	Utgiftsmedel på statsbudgeten som riksdagen fattar beslut om. Regeringen tilldelar sedan en eller flera myndigheter dispositionsrätt till Anslaget.
<b>Anslutningspunkt</b>	Den punkt eller de punkter där Leverantören ansluter Tjänsten till ett elektroniskt kommunikationsnät, om inget annat har avtalats.
<b>Anställd</b>	Person som innehar en anställning hos Myndighet baserat på ett mellan parterna tecknat anställningsavtal. Med Anställd avses personer som innehar tillsvidareanställning, timanställning och visstidsanställning.
<b>Användare</b>	Varje fysisk person hos Avropande myndighet, inklusive externa uppdragstagare åt Avropande myndighet som är behöriga att använda Tjänst. Person som innehar licens för Ekonomisystem och som använder funktion eller funktioner i Ekonomisystem eller därtill hörande tjänster. Begreppet omfattar samtliga Användare oavsett Roll och Behörighet
<b>Användargränssnitt</b>	Alla komponenter i Tjänsten, som ger Användaren information och kontrollmöjligheter för att utföra specificerade uppgifter med det interaktiva systemet.

<b>Användbarhet</b>	Beskriver i vilken grad Användare i ett givet sammanhang kan bruka en produkt för att uppnå specifika mål på ett ändamålsenligt, effektivt och för Användare tillfredsställande sätt.
<b>Arbetsdag</b>	Måndag–fredag som inte är allmän helgdag eller dag som är likställd med allmän helgdag i Sverige (exempelvis midsommarafton, julafton och nyårsafton).
<b>Arbetsflöde</b>	Ett arbetsflöde består av en rad aktiviteter som är beroende av varandra och som utförs i en viss ordning.
<b>Auktorisation</b>	Funktion för kontroll av Behörighet för att utföra en viss operation.
<b>Autentisering</b>	Funktion för kontroll av uppgiven identitet, till exempel vid inloggning.
<b>Avbrott</b>	Den tid inom Avtalad servicetid som Tjänsten inte är tillgänglig.
<b>Avbrottstid</b>	Tiden från det att Avbrott inträffat till det att Fel är avhjälpt.
<b>Avisering</b>	Meddelande som gör Användare medveten om att ärende finns för handläggning.
<b>Avrop</b>	Tilldelning av kontrakt som Avropande myndighet gör genom användande av Ramavtal.
<b>Avropande myndighet</b>	Statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt de organisationer inom övrig offentlig sektor som kan avropa från Ramavtalet enligt Ramavtalsbilaga [2]. Servicecenter med anslutna Kundmyndigheter utgör en avropande myndighet.
<b>Avropande myndighets data</b>	Alla data eller annan information, oavsett format, som Avropande myndighet eller annan på uppdrag av Avropande myndighet ställer till Leverantörens förfogande enligt Avropsavtal samt resultatet av Leverantörens behandling av sådan data.

<b>Avropsavtal</b>	Avtal avseende specifikt Leveransobjekt ingånget mellan Leverantören och Avropande myndighet efter Avrop. Om inte annat framgår av sammanhanget avses även Konsultuppdragsavtal som har ingåtts enligt Avropsavtal.
<b>Avropsförfrågan</b>	En skriftlig begäran om anbud från en Myndighet till de Leverantörer som innehar ett ramavtal. Avropsförfrågan sker i form av en förnyad konkurrensutsättning.
<b>Avtalad leveransdag</b>	Den dag då Tjänst alternativt Resultat ska vara levererad till Avropande myndighet enligt Avropsavtal eller Konsultuppdragsavtal.
<b>Avtalad servicetid</b>	Den tid då Servicenivåer mäts. I avsaknad av angiven tid i Ramavtal eller Avropsavtal är Avtalad servicetid Arbetsdag klockan 8.00-17.00.
<b>Bank</b>	Av Riksgälden upphandlade betalningsinstitut som tillhandahåller statliga banktjänster.
<b>Behandlingshistorik</b>	Information om hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka Behandlingsregler som har gällt. Hantering av beställning, leverans och faktura i E-handelstjänsten ingår i detta.
<b>Behandlingsregler</b>	Instruktioner som har skapats för beräkning av bokförda belopp, kontering, sammanställning av resultat och balansposter i årsredovisningen eller rättelser m.m.
<b>Behörighet</b>	Rättighet att skapa, uppdatera, förändra, läsa och ta bort data.
<b>Bemyndigande</b>	Regleringsbrevet ger underlag till vilka bemyndiganderamar (utgiftsramar) som gäller för en statlig myndighet. Ett Bemyndigande innebär att myndighet får träffa avtal som medför utgifter under längre tid än vad tilldelat Anslag avser, dvs. kan löpa över flera år. Återrapportering ska göras av utnyttjat samt framtida inteckningar avseende Bemyndigande.
<b>Beställningsbemyndigande</b>	Tillstånd som statlig myndighet behöver bl.a. för att få göra åtaganden om framtida utgifter som inte är avsedda att täckas av årets tilldelade medel.

<b>Betalningsbemyndigande</b>	En av Myndighet meddelad bekräftelse till bank som ger bank tillstånd att verkställa av Myndighet begärda betalningar och belasta Myndighets utbetalningskonto med aktuellt belopp.
<b>Dokumentation</b>	Dokumentation avseende Tjänsten som Leverantören ska tillhandahålla enligt Avropsavtal. I Dokumentation ingår Systemdokumentation som en av delarna.
<b>E-faktura</b>	Elektronisk faktura. Faktura som både skickas och tas emot i elektronisk form. En E-faktura kan skickas direkt mellan två parter eller via en mellanhand. Det finns olika tekniska standarder för E-fakturor. Skannad pappersfaktura betraktas inte som E-faktura.
<b>Effektiv leveransdag</b>	Effektiv leveransdag är den dag enligt Avropsavtal eller Konsultuppdragsavtal som Avropande myndighet efter genomförd leveranskontroll meddelat sitt leveransgodkännande.
<b>E-handelssystem</b>	E-handelssystem är det eller de system där köpande organisation gör avtal med varu-/tjänsteleverantörer beställningsbara, underhåller register med fakturaabonnemang, gör beställningar, skickar order, hanterar inleveranser och tar emot och matchar leverantörsfakturor med order, abonnemang eller fakturareferenser. E-handelssystem omfattar automatiska och manuella kontroller i fördefinierade arbetsflöden. Ibland finns separata system som enbart hanterar leverantörsfakturor (EFH-system).
<b>ESV:s webbplats</b>	<a href="http://www.esv.se/">http://www.esv.se/</a> eller den webbplats som ESV vid var tid anvisar.
<b>ESV</b>	Ekonomistyrningsverket, organisationsnummer 202100-5026.
<b>Fakturabild</b>	Fil som innehåller bild av skannad faktura eller E-faktura
<b>Fakturafil</b>	Fil som är informationsbärare vid överföring av E-faktura
<b>Fel</b>	När Tjänst eller Resultat avviker från Specifikation.

<b>Felavhjälpning</b>	Åtgärd för att återställa funktion till normalläge, så att uppgift eller aktivitet kan utföras enligt Specifikation.
<b>Finansieringsform</b>	Myndigheternas verksamheter finansieras främst av Anslag, avgifter, bidrag och lån. Även inkomstitlar omfattas av olika Finansieringsformer.
<b>Fullanvändare</b>	Användare med möjlighet att hantera all avtalad funktionalitet i Tjänsten, är systemadministratör av Tjänsten samt har rättighet att kontakta Leverantörens supportfunktion.
<b>Företag</b>	Synlig eller dold Koddell i objektplan eller ekonomimodell. Företag kan vara del i en koncern eller utgöras av en Kundmyndighet. Det går att skapa, lagra och administrera enskilda Företag eller en koncern bestående av flera Företag.
<b>Försystem</b>	System som lämnar/tar emot data och Information till/från Tjänsten.
<b>Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)</b>	Specifikation som fastställs av Riksarkivet. FGS beskriver krav på märkning och paketering av information för leverans till bland annat e-arkiv.
<b>Gallring</b>	Innebär att, med stöd av författning som Riksarkivet utfärdat, förstöra, hela eller delar av, enstaka eller serier av allmänna handlingar. Gallring förutsätter att det finns ett av Myndighet fattat gallringsbeslut. Gallring ska genomföras tidigast vid de tidpunkter som framgår av gallringsbeslut
<b>Hermes</b>	är ett gemensamt informationssystem för Regeringskansliet och statliga myndigheter, där budgetprocessens olika deltagare har tillgång till kontinuerligt uppdaterad information. Systemet ger stöd i arbetet med budget, uppföljning och utvärdering av statens olika verksamheter
<b>Informationssäkerhet</b>	Den process som säkerställer konfidentialitet, integritet och tillgänglighet för parts tillgångar, information, data och IT-tjänster. Informationssäkerhet inkluderar också hanteringen av papper, tillträde till byggnader, telefonsamtal etc. för parts hela organisation.

<b>Införandeprojekt</b>	Projekt avseende installation, integration, utbildning och andra tjänster som genomförs efter Avropsavtals ingående i syfte att leverera Tjänst till Avropande myndighet. Se detaljerade beskrivning i förfrågningsunderlaget avsnitt 4.1, Införandeprojekt.
<b>Koddel</b>	Gemensam benämning för olika objektsfält/dimensioner t.ex. konto, kostnadsställe, finansiär och projekt
<b>Konsultavtal</b>	Avtal om utförande av Konsulttjänster mellan Avropande myndighet och Leverantören och som inte avser Införandeprojekt.
<b>Konsulttjänster</b>	Konsulttjänster relaterade till Leveransobjekt, antingen avseende Införandeprojekt som Avropande myndighet beställer i samband med Avrop eller enligt Konsultavtal som ingås efter Införandeprojekt under Avropsavtals giltighetstid, inklusive utbildning.
<b>Kontinuitetshantering</b>	Kontinuitetshantering handlar om en organisations förmåga att kunna upprätthålla sina centrala processer även under svåra förhållanden.
<b>Kundfaktura</b>	Begreppet omfattar såväl det ursprungliga underlaget för begäran om ersättning för utförda tjänster och levererade varor som underlag som avser dröjsmålsräntor, påminnelser om obetalda fakturor samt kreditnotor.
<b>Kundmyndighet</b>	En myndighet som anlitar servicecenter.
<b>Leveranskontrollperiod</b>	Period angiven i Tid- och projektplan under vilken Avropande myndighet ska kontrollera om Resultat uppfyller Specifikation.
<b>Leveransobjekt</b>	De leveransobjekt som specificeras i punkt 2 till Ramavtalet och som har förkryssats som ingående i Leverantörens åtagande enligt Ramavtalet.
<b>Leverantören</b>	Det företag som ramavtalsägaren ingått Ramavtalet med.
<b>LOU</b>	Gällande lag om offentlig upphandling 2016:1145

<b>Lättanvändare</b>	<p>Användare med möjlighet att hantera följande funktioner:</p> <p>Titta på fördefinierade rapporter och göra vissa utsökningar av data,</p> <p>Hantera tidredovisning, det vill säga att registrera underlag för tidrapport som skickas för attest.</p>
<b>Meddelandeformat</b>	<p>Meddelandeformat är dels de meddelandetyper som kan utväxlas, dels vilken standard som ska stödjas, samt version av formatet.</p>
<b>Mellananvändare</b>	<p>Användare med samma funktionalitet som en Lättanvändare, samt:</p> <p>Skapa och hantera rapporter och utsökningar av data för eget bruk eller för distribution till andra,</p> <p>Arbeta med löpande redovisning,</p> <p>Registrera underlag för t ex bokförings- och kundorder, bokföra händelser och skapa kundfaktura,</p> <p>Underhålla leverantörs- och kundregister samt kontoplan,</p> <p>Skapa och godkänna/attestera betalningsfiler,</p> <p>Godkänna och attestera ärenden i workflow.</p>
<b>Myndighet</b>	<p>Se Avropande myndighet</p>
<b>Objekt</b>	<p>Del av objektplan, kodsträng och dimensioner. Kan bl.a. vara organisation, verksamhetsgren, resultatområde, funktion, prestation eller projekt.</p>
<b>Operatörstjänst för kundfaktura</b>	<p>Ramavtal hos ESV som omfattar distribution av elektroniska kundfakturer via PEPPOL:s infrastruktur samt utskrift, frankering och distribution av pappersfakturer via postoperatör.</p>
<b>PEPPOL</b>	<p>Pan-European Public Procurement On-Line. Ett europeiskt projekt för att främja gränsöverskridande elektronisk handel som finansieras av EU-kommissionen. Se även <a href="http://www.peppol.eu">www.peppol.eu</a>.</p>
<b>Ramavtalet</b>	<p>Det ramavtal som ingåtts mellan ramavtalsägaren och Leverantören och samtliga bilagor därtill samt alla eventuella ändringar och tillägg till dessa dokument.</p>

<b>Ramavtalsbilaga</b>	Bilaga till Ramavtalet. Ramavtalsbilaga kan också, genom referens från Avropsavtal, utgöra bilaga till Avropsavtal.
<b>Rapport</b>	Sammanställd information/data som kan presenteras på bildskärm och/eller som utskrift på papper eller annat media.
<b>Resultatet</b>	Leverans (Resultat) i utfört Uppdrag enligt Konsultavtal eller Avropsavtal.
<b>Roll</b>	Fördefinierade behörighetsgrupperingar.
<b>Räkenskapsinformation</b>	Utgörs av verifikationer, Systemdokumentation, Behandlingshistorik och övriga uppgifter som är av betydelse för att man ska kunna följa och förstå de enskilda bokföringsposternas behandling i bokföringen.
<b>Sekretesskyddad information</b>	Varje ekonomisk, teknisk, kommersiell eller annan uppgift hänförlig till part till Ramavtal, Avropsavtal eller Konsultavtal eller till sådan part närstående bolag samt eventuella andra uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Oaktat ovan ska följande uppgifter inte utgöra Sekretesskyddad information: a) uppgifter som är allmänt kända eller kommit till allmän kännedom på annat sätt än genom mottagande parts brott mot Ramavtalet, Avropsavtal eller Konsultuppsdragsavtal, eller som b) uppgifter som part enligt lag, förordning, föreskrift, bindande dom eller myndighetsbeslut är skyldig att utlämna.
<b>Servicenivåer</b>	De kvalitetsnivåer avseende exempelvis tillgänglighet, felavhjälpning och svarstider som Tjänst ska uppfylla enligt Avropsavtal och Allmänna villkor.
<b>SFTI</b>	Single Face To Industry är ett samarbetsorgan i frågor om elektroniska inköp i den svenska offentliga sektorn. SFTI ger rekommendationer om standarder och lösningar för både e-handel och e-upphandling. SFTI leds av Ekonomistyrningsverket, Upphandlingsmyndigheten och Sveriges Kommuner & Landsting.
<b>S-koder</b>	Koder som de statliga myndigheterna använder när de rapporterar sitt ekonomiska utfall till statsredovisningen



<b>Specifikation</b>	Såvida inte annat framgår av Avropsavtal, specifikation av funktionalitet, aktiviteter och andra krav gällande Tjänsten, Programvara eller Uppdrag enligt Ramavtal eller Avropsavtal, inklusive samtliga eventuellt överenskomna förändringar och tillägg.
<b>Stark autentisering</b>	Kontroll av uppgiven identitet, Autentisering, där minst två olika metoder används.
<b>Svefaktura</b>	Standard för e-fakturor fastställd av SFTI, Single Face To Industry. ( <a href="http://www.sfti.se">www.sfti.se</a> ).
<b>Systemdokumentation</b>	<p>Beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som gör det möjligt att förstå hur Tjänsten är uppbyggd.</p> <p>Begreppet systemdokumentation definieras också i förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen. Detta utgör en delmängd av den här angivna definitionen Systemdokumentation.</p>
<b>Takpris</b>	I ramavtal angivet pris som ej får överstigas i förnyad konkurrensutsättning.
<b>Tidplan</b>	Tidplan för leverans av Uppdrag enligt Avropsavtal eller Konsultuppdragsavtal. Tidplan är en del av den tid- och projektplan som ingår i Avropsavtal.
<b>Tillgänglighet</b>	Tillgänglighet beskriver den utsträckning i vilken produkter, system, tjänster, miljöer och inrättningar kan användas av personer från en grupp med bredast möjliga spektrum av egenskaper och förmågor så att dessa personer kan uppnå specificerade mål i specificerade användningssammanhang.
<b>Tillåtna avbrott</b>	<p>Avbrott i Tjänst på grund av någon av följande omständigheter:</p> <p>a) planerad service och underhåll som får göras enligt Avropsavtal, eller</p> <p>b) annat avbrott på begäran av Avropande myndighet eller efter Avropande myndighets godkännande.</p>

<b>Tjänst</b>	Gemensam benämning i Ramavtalet på Ekonomisystem som tjänst och samtliga övriga tjänster som Leverantören tillhandahåller Avropande myndighet enligt Avropsavtal eller Konsultavtal.
<b>Tvåhandsprincip</b>	Arbetsätt och funktionalitet för att säkerställa att till exempel uppläggning av ny leverantör eller betalningar attesteras av två olika personer.
<b>Underhåll</b>	Avser felavhjälpning, hantering av incidenter samt hantering av andra löpande ändringsbeställningar. Ansvar för vidareutveckling av Tjänsten/Programvaran ingår också som en del i Underhåll.
<b>Underleverantör</b>	<p>Annan leverantör som Anbudsgivare åberopar för att tillhandahålla i anbudet formulerat erbjudande. I Ramavtalet avser begreppet de av ESV/Ramavtalsägare godkända underleverantörer till Leverantören, vilka listas i en kommande Ramavtalsbilaga.</p> <p>Underleverantör utgörs av juridisk eller fysisk person som vid sidan av Leverantör har ett direkt ansvar för del av Tjänsten eller som kan komma att träda i Leverantörs ställe för att utföra hela eller delar av Tjänsten. Om Anbudsgivare inte innehar äganderätten till offererad Tjänsten, utgör äganderättsinnehavaren en Underleverantör.</p>
<b>Uppdrag</b>	Samtliga Leverantörens åtaganden att utföra Konsulttjänster enligt Avropsavtal eller Konsultavtal.