











Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Lisa Sundberg

Upphandling

Företagshälsa
23.3-2523-19
Sista anbudsdag: 2019-09-09 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

9. Avrop och kravkatalog

9.1 Kontrakt

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter avrop med förnyad konkurrensättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas. Mall för Kontrakt, bilaga Kontrakt, ska om inte Avropsberättigad bestämmer annat, användas vid avrop.

Om mall för Kontrakt inte används bör minst följande delar preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser/Avtalad ersättning
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Tjänst som omfattas av Kontraktet som har avropats eller beställts och en beskrivning av Tjänsten, inklusive om tillämpligt Tjänsternas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte.

Inför ett avrop bör Avropsberättigad myndighet göra en grundlig analys av vilka behov som finns. Avropsberättigad har rätt att vid avropet specificera, ta bort och/eller lägga till innehåll i enskild Tjänst.

9.1.1 Avrop - Förnyad konkurrensutsättning



I denna upphandling genomförs avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU, vilket innebär att Ramavtalsleverantörerna på nytt bjuds in att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtal. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som anges i upphandlingsdokumenten. Avropsberättigad kan utöver de krav som ställt i upphandlingen även ställa krav i enlighet med kravkatalogen.

Detta Ramavtal består endast av ett (1) avtalsområde, d.v.s. tillhandahållande av tjänster inom Företagshälsa. I samband med att avrop görs kommer Avropsberättigad skriftligen att tillfråga de Ramavtalsleverantörer som är Ramavtalsleverantörer på den eller de ort/-er som har specificerats i avropsförfrågan.

För att underlätta för Ramavtalsleverantörerna att lämna avropssvar är det viktigt att Avropsberättigad i avropsförfrågan noggrant specificerar sitt behov, avseende Tjänster och eventuellt kompetenser samt övrig information som är av vikt såsom utförande och volym. De Tjänster och kompetenser som är möjliga att avropa framgår av bilaga Kravspecifikation – Allmänna krav samt bilaga Kravspecifikation – Tjänster. En avropsförfrågan kan avse antingen en specifik beställning eller utgöra en samlad förfrågan avseende Avropsberättigads behov av företagshälsa för en längre tidsperiod.

Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade Tjänster är alltid skyldig att motivera skälen för detta.

Avropsberättigad ska tilldela Kontraktet till den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigade.

1. Avropsberättigad ska upprätta en skriftlig avropsförfrågan och bjuda in samtliga Ramavtalsleverantörer som är antagna Ramavtalsleverantörer på den/de ort/-er som avropsförfrågan avser, att lämna avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.
2. Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet. Kriterierna ska omfattas av de kriterier som angivits i upphandlingsdokumenten och Avropsberättigad avgör vilka av kriterierna som är relevanta för det specifika avropstillfället.
3. Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning och den tid som därmed krävs för att lämna avropssvar. Avropsberättigad bör även ta hänsyn till att Ramavtalsleverantörerna ska ha tid för att ställa frågor avseende eventuellt upplevda otydligheter i avropsförfrågan.
4. Om Ramavtalsleverantören upplever otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas denne att ställa skriftliga frågor till Avropsberättigad avseende otydligheten. Avropsberättigad ska skriftligen tillhandahålla svar på frågor som kan antas vara av intresse för avlämnandet av avropssvar till samtliga Ramavtalsleverantörer som omfattas av avropet. Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och med hänsyn till sista svarsdag så att Ramavtalsleverantörerna hinner beakta svaret i sitt avropssvar.
5. Avropssvaren ska vara skriftliga och vara Avropsberättigad tillhanda senast det datum som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.
6. Kontrakt ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa

avropssvaret grundat på de kriterier och villkor som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.

9.1.2 Avropsberättigad med verksamhet på en eller flera orter



Nedan beskrivs hur Avropsberättigad går tillväga vid avropsförfrågan om Avropsberättigad har sin verksamhet på en eller flera orter.

Avropsberättigad med verksamhet på en (1) ort

En Avropsberättigad som har verksamhet på en (1) ort skickar avropsförfrågan till den eller de Ramavtalsleverantörer som antagits som Ramavtalsleverantörer på den ort där Avropsberättigad har sin verksamhet.

Avropsberättigad med verksamhet på flera orter

En Avropsberättigad som bedriver verksamhet på flera orter skickar avropsförfrågan till de Ramavtalsleverantörer som har mottagningar på samtliga orter där Avropsberättigad bedriver verksamhet. Avropsberättigad kan även välja att genomföra avrop för varje enskild ort i enlighet med ovan.

9.1.2.1 Samordning



Om Avropsberättigad efter avrop erhåller fler Ramavtalsleverantörer ska Ramavtalsleverantörerna om Avropsberättigad så anger samarbeta inom ramen för utförandet av Tjänsterna. Avropsberättigad kan välja att ange att någon av dessa Ramavtalsleverantörer ska hantera samordningen av de olika Ramavtalsleverantörerna i enlighet med överenskommelse mellan parterna.

9.1.3 Utvärderingskriterium vid förnyad konkurrensutsättning



Avropsberättigad kan vid avrop, vid behov och i syfte att fånga upp särskilda omständigheter för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt precisera och komplettera de villkor som anges i ramavtalet. Avropsberättigad kan vid avrop även, förutom de krav som användes i upphandlingen, tillämpa nedan listade krav.

Tillämpningen av kraven görs utifrån den Avropsberättigads behov vilket betyder att de kan tillämpas både som obligatoriska krav eller som utvärderingskriterier. Avropsberättigad kommer att precisera vilket/vilka krav som ställs under respektive kriterium i avropsförfrågan.

Tillämpas kraven som utvärderingskriterier ska Avropsberättigad precisera den inbördes vikten mellan respektive kriterium. Vikten fastställs utifrån Avropsberättigads behov och uttrycks i procent (%). Utvärderingskriterium kan viktas 0 – 100 %. (0 % innebär att utvärderingskriteriet inte utvärderas och om Avropsberättigad endast använder ett utvärderingskriterium ska detta viktas till 100 %.) För att utvärderingskriteriet ska få stort utslag vid utvärderingen krävs det att kriterievikten sätts till en hög procentsats. Observera att summan av kriterievikten för de utvalda utvärderingskriterierna alltid måste vara 100 %.

Nedan anges de utvärderingskriterier som kan användas vid avrop. Angivna kriterier kan antingen utformas som obligatoriska krav eller utvärderingskriterier. Nedan angivna kriterier är inte uttömmande utan kan preciseras ytterligare i avropsförfrågan.

1. Pris

- Totalpris
- Pris för enstaka tjänster och/eller kompetenser
- Fakturering

2. Tillgänglighet

- Närhet till allmänna kommunikationsmedel
- Placering, mottagningens adress
- Vara placerad inom ett geografiskt avstånd som göra det möjligt att nå företagshälsan med allmänna transportmedel inom en viss tid
- Tillgänglighetsanpassning för funktionsnedsättningar

3. Statistik

- Lättförståeliga rapporter
- Detaljinformation
- Återrapportering
- Redovisningsperioder
- Kundportal med möjlighet för Avropsberättigad att själv ta del av statistik

4. Uppdrag

- Kvalitet
- Kompetens
- Övriga kompetenser
- Tjänster
- Övriga tjänster
- Samarbete och flexibilitet
- Uppföljning
- Beskrivning av det aktuella uppdragets utförande

5. Kommunikation

- Kompetens att tillhandahålla efterfrågade tjänster och kompetenser på engelska
- Möjlighet att tillhandahålla efterfrågade tjänster digitalt

6. Åtgärdsförslag

- Beskrivning över på vilket sätt företagshälsans insatser kan minska korttidssjukfrånvaron.
- Beskrivning över på vilket sätt arbetsanpassning och rehabiliterande åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål.
- Beskrivning över på vilket sätt proaktiva åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål.
- Beskrivning över på vilket sätt insatser kan utformas för att nå uppsatta mål avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Beskrivning över på vilket sätt åtgärder kan genomföras vid en organisationsförändring.

9.1.4 Prissättning vid avrop



Notera att nedanstående indelning av tjänster i tjänsteområdena proaktiva- och reaktiva tjänster främst

syftar till att underlätta vid statistikrapportering. Flera av tjänsterna, som t.ex. Stresshantering och Utredning kränkande särbehandling kan, om avropsberättigad så önskar, även avropas i proaktivt syfte.

Tjänsterna är indelade enligt nedan och vid avrop ska prissättning ske enligt följande:

Proaktiva tjänster

Hälsa- och friskvårdstjänster:

- Hälsotest (individ och grupp): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Rådgivning livsstil (individ): pris per timme/kompetens
- Hälsöfrämjande rådgivning (organisation): pris per timme/kompetens

Förebyggande tjänster

- Förebyggande besök (individ): pris per kompetens/timme
- Förebyggande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens
- Chefsstöd (individ och grupp): pris per timme/kompetens

Arbetsmiljötjänster:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) (organisation): pris per kompetens/timme

Ergonomitjänster:

- Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ): pris per kompetens/timme
- Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp): pris per kompetens/timme
- Ergonomisk genomgång (organisation): pris per kompetens/timme

Hälsovårdstjänster:

- Liten hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Stor hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Valfri hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Hälsoundersökning medicinska kontroller (individ): pris per person eller pris per timme/kompetens

Vaccinationstjänster:

- Vaccination – influensa och andra epidemiska sjukdomar (individ): pris per timme inkl. alla nödvändiga kompetenser och/eller pris per styck inkl. alla nödvändiga kompetenser. Själva vaccinet debiteras utöver (till självkostnadspris).
- Vaccination vid smittexponering i tjänsten (individ): pris per timme inkl. alla nödvändiga kompetenser och/eller pris per styck inkl. alla nödvändiga kompetenser. Själva vaccinet debiteras utöver (till självkostnadspris).

Utbildningar och seminarier:

- Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet (grupp): pris per utbildning/seminarium (alla med utbildningen/seminariet förenade kostnader ska anges och ingå i

offerten)

Reaktiva tjänster

Stöd och rådgivning:

- Konfliktantering (individ/grupp): pris per timme/kompetens
- Krishantering (individ/grupp): pris per timme/kompetens
- Stresshantering (individ): pris per timme/kompetens
- Utredning kränkande särbehandling (individ och grupp): pris per timme/kompetens

Utbildningar och seminarier:

- Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet (grupp): pris per utbildning/seminarium (alla med utbildningen/seminariet förenade kostnader ska anges och ingå i offerten)

Rehabiliterande tjänster:

- Rehabiliterande besök (individ): pris per timme/kompetens
- Rehabiliterande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens
- Arbetsanpassning och rehabilitering (individ och organisation) pris per timme/kompetens
- Arbetsförmågebedömning (individ och organisation): pris per timme/kompetens eller pris per styck
- Utredning och stöd vid missbruk (individ och organisation): pris per timme/kompetens

Övriga tjänster:

- 24-timmars krisstöd (organisation): Avropsberättigad anger förutsättningar baserat på behov.
- Besök – övriga kompetenser (individ): pris per kompetens/timme