











### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet  
Lisa Sundberg

### Upphandling

Företagshälsa  
23.3-2523-19  
Sista anbudsdag: 2019-09-09 23:59

### Symbolförklaring

- |                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan ställs endast upplysningsvis            |
|  Frågan besvaras av upphandlaren                   |  Frågan är markerad för särskild uppföljning    |

## 1. Inbjudan

### 1.1 Vårt uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av tjänster inom företagshälsa.

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om oss och våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på [Avropa](#).

### 1.2 Innehållsförteckning

Annonserade upphandlingsdokument består av nedanstående kapitel och bilagor.

I kapitel 6, avsnitt 6.1 Inledning finns värdefull information gällande hur frågorna i upphandlingsdokumentet besvaras i TendSign.

### Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning, utvärdering och kvalificering
4. Kravspecifikation - Allmänna krav

5. Kravspecifikation - Tjänster
6. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare
7. Ramavtalets huvuddokument
8. Allmänna villkor
9. Avrop och kravkatalog

## Bilagor

Avropsberättigade  
Sekretessbegäran  
SCB:s statistik statliga myndigheter och anställda  
Orter, mottagningar och underleverantörer  
Etiska riktlinjer Sveriges Företagshälsa  
Förteckning Åberopade företag  
Förteckning konsortiedeltagare  
Referensuppdrag 1 - Proaktiva tjänster  
Referensuppdrag 2 - Proaktiva tjänster  
Referensuppdrag 3 - Reaktiva tjänster

Sanningsförsäkran (begärs in före tilldelningsbeslut)

## 1.3 Avropsberättigade



Ramavtal kommer att kunna användas för avrop av alla myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se Statistiska centralbyråns (SCB:s) [Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges Domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap 18 och 22 §§ i lag (SFS 2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade på ramavtal.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordning enligt ovan.

## 1.4 Om upphandlingen

### 1.4.1 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar företagshälsa. Med företagshälsa avses tillhandahållande av mottagning/ar, efterfrågade kompetenser och angivna tjänster.

### 1.4.2 Bakgrund och syfte



Kammarkollegiet har under 2018-2019 genomfört en förstudie <https://www.avropa.se/Upphandlingar/foretagshalsa/> avseende behovet av ett statligt samordnat

ramavtal inom området företagshälsovård. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området. Det konstateras även att det finns ett behov av att byta namn på upphandlingsföremålet, från företagshälsovård till företagshälsa. Upphandlingsföremålet kommer följaktligen att benämnas som företagshälsa i detta upphandlingsdokument.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, för att generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

### 1.4.3 Helt anbud



Anbud ska lämnas för Företagshälsa i sin helhet (proaktiva - och reaktiva tjänster) såsom det beskrivs i detta upphandlingsdokument.

Däremot har anbudsgivare möjlighet att lämna anbud på den/de orter där denne bedriver Företagshälsa, se vidare avsnitt "Geografisk indelning - orter" nedan.

Kammarkollegiet har övervägt om upphandlingen går att dela upp i ytterligare delar i syfte att underlätta för små och medelstora företag att lämna in anbud i upphandlingen. Kammarkollegiet bedömer dock att det är viktigt att ramavtalsleverantören har en helhetskompetens, för tydligare ansvar, kvalitet och samordning. Samordningen mellan olika kompetenser (samverkande rutiner m.m.), underlättas om kompetenserna finns inom/delarna utförs av samma företag.

#### 1.4.3.1 Geografisk indelning - orter

I denna upphandling har Kammarkollegiet valt att inte i förväg ange specifika orter som anbudsgivaren kan lämna anbud på. Skälet är att de Avropsberättigade myndigheterna har sina verksamheter utspridda i hela Sverige och att det därmed finns ett behov av Företagshälsa på de flesta orter i Sverige. Anbudsgivaren lämnar istället anbud på den/de ort/-er där denne bedriver Företagshälsa. För indikation om var statliga myndigheter är placerade i Sverige och indikation om antalet anställda, se bilaga *SCB:s statistik statliga myndigheter och anställda*. Observera att informationen är hämtad från Statistiska Centralbyrån och enbart är avsedd att fungera som stöd. Informationen ska därför inte ses som någon garanti för framtida avrop.

Kammarkollegiet uppmanar anbudsgivare att lämna anbud på så många orter, där denne bedriver Företagshälsa, som möjligt. Observera att det inte kommer vara möjligt att lägga till ytterligare orter under ramavtalets giltighetstid.

Anbudsgivare kan genom att åberopa andra företags kapacitet för hela eller delar av uppdraget utöka antalet ort/-er där denne bedriver Företagshälsa.

Med ort avses den postadressort där mottagningen är belägen. Se vidare avsnitt "Ort som erbjuds samt mottagningar på erbjudna orter".

#### 1.4.4 Flera anbud från samma företagsstruktur

Enligt EU-domstolens dom i mål C-531/16 ska upphandlade myndigheter inte godta flera anbud som lämnas från anknutna anbudsgivare (t.ex. från företag inom samma koncern) om anbuderna inte upprättas/lämnas oberoende av varandra. Det gäller även under ramavtalsperioden vid förnyad konkurrensutsättning. Med "anknutna anbudsgivare" förtydligar Kammarkollegiet att företagen tillhör

samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (dvs. i normalfallet får samarbeta utan att detta strider mot konkurrenslagen, i annat fall är samverkan under inga omständigheter tillåten enligt EU-domen).

### 1.4.5 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på kommande ramavtalsområde till ca 141 miljoner SEK per år.

I befintligt ramavtal uppskattar Kammarkollegiet att omsättningen har varit fördelad mellan tjänsteområdena enligt följande; Främjande 7 %, Förebyggande 55 % och Rehabiliterande 37 %. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal samt vad som framkommit i förstudien.

Följande siffror är ett genomsnitt per år och redovisas med utgångspunkt ifrån tidigare statistik för perioden 2016 till 2018 kvartal 3:

#### **Främjande tjänster - totalt 10 376 282 SEK**

Individ 3 493 884 SEK

Grupp 5 601 770 SEK

Organisation 1 280 996 SEK

#### **Förebyggande tjänster - totalt 78 197 153 SEK**

Individ 46 134 200 SEK

Grupp 22 439 340 SEK

Organisation 9 623 614 SEK

#### **Rehabiliterande tjänster - totalt 52 594 191 SEK**

Individ 42 349 630 SEK

Grupp 8 535 557 SEK

Organisation 1 709 005 SEK

I denna upphandling har tjänsterna fördelats på två tjänsteområden; Proaktiva- och Reaktiva tjänster. En uppskattad omsättning fördelat på tjänsteområden är följande: Proaktiva tjänster 60 %, Reaktiva tjänster 40 %.

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

### 1.4.6 Antal ramavtalsleverantörer



Kammarkollegiet kommer att anta:

- Högst sex (6) ramavtalsleverantörer på respektive ort vad gäller följande orter: Stockholm, Göteborg, Malmö, Norrköping och Umeå under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

- Högst fyra (4) ramavtalsleverantörer på respektive övriga orter under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav..

### 1.4.7 Metod för tilldelning av kontrakt

Ramavtalet anger villkoren för framtida anskaffningar av tjänster som ska tillhandahållas under en given

tidsperiod. Åberopat företag eller underleverantör kan inte besvara avropsförfrågan eller teckna kontrakt med avropsberättigad.

I och med att avrop sker upprättas kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantören avseende de tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda kontraktet.

När avropsberättigad använder ramavtalet och tilldelar kontrakt är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i ramavtalet.

Information om villkoren för hur kontrakten ska fördelas vid avrop samt om hur avrop ska göras på ramavtalet återges i kap 9 Avrop och kravkatalog.

## 1.5 Hållbarhet och tillgänglighet

Ett fokusområde för Kammarkollegiet är att de varor och tjänster som levereras genom de statliga ramavtalen ska präglas av en hög grad av hållbarhet. Kammarkollegiet vill därför särskilt uppmärksamma anbudsgivaren på att det i samtliga delar av upphandlingsdokumenten kan finnas krav, kriterier eller villkor för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, liksom tillgänglighet och användbarhet för olika kategorier av användare.

## 1.6 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantör och Kammarkollegiet och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Kammarkollegiet. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Ramavtalet beräknas träda i kraft 2020-01-01

## 2. Administrativa förutsättningar och krav

### 2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel avser anbudet.

### 2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs som en välfärdstjänst, förenklat förfarande enligt 19 kap. bilaga 2a enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

#### 2.2.1 Förhandling

Ett anbud kan komma att antas utan föregående förhandling och en eventuell förhandling kan endast ske på Kammarkollegiets initiativ.

### 2.3 Villkor för ramavtalets fullgörande

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna standardvillkor eller liknande som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

Villkoren i upphandlingsdokumentens kapitel Ramavtalets Huvuddokument och dess bilagor kommer att utgöra underlag för ramavtalet mellan Kammarkollegiet och ramavtalsleverantören.

Villkoren i upphandlingsdokumentens kapitel Allmänna villkor och dess bilagor kommer efter avrop att utgöra underlag till respektive kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantören.

#### **Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav 

### 2.4 Anbudets form och innehåll

#### 2.4.1 Anbudets språk

Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudets språk.

Enstaka ord kan vara på engelska/danska och norska. Vad gäller produktbeskrivningar/certifikat samt därmed jämförliga handlingar kan enstaka fraser vara på engelska/danska och norska.

#### 2.4.2 Anbudsinlämning

Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Tendsign, som ägs av Visma Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. Anbud kan inte lämnas i pappersformat, via fax

eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Kammarkollegiet.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som anbudsgivare, eller företrädare i anbudsgivningen för ett konsortium.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma Tendsign support per e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

### 2.4.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen



Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

### 2.4.4 Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinlämning är 2019-09-09 23:59

### 2.4.5 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med 2020-06-30

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

**Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



## 2.5 Frågor och svar om upphandlingen

### 2.5.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten



Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via TendSign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumentet. Om upphandlingsdokumentet behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumentet är endast bindande om svaren lämnats via TendSign. Leverantör är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en leverantör hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt än via TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer leverantören tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2019-08-29. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras. Observera att Kammarkollegiet har begränsad möjlighet att besvara frågor fr.o.m. 4 juli 2019 t.o.m. 6 aug 2019.

Sista dag för att **besvara frågor** är 2019-09-03.

## 2.5.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett anbud. Däremot får myndigheten tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumentet, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

## 2.6 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Kammarkollegiet.

## 2.7 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under fjärde kvartalet 2019.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via TendSign.

Ramavtal signeras med vinnande anbudsgivare tidigast efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

## 2.8 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.



För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av *särskild anledning* kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

**Oberservera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.**

#### Begärs sekretess för delar av anbud?

Ja/Nej

Generella krav



## 2.9 Underskrift av ramavtal



Ramavtalet kommer att undertecknas genom e-signering.

Kammarkollegiet hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. Tendsign är integrerat med en tredjepartstjänst från Chambersign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal. Samtliga ramavtal som Kammarkollegiet upphandlar signerar på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Kammarkollegiets ramavtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt ramavtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
2. Inneha ett konto hos Chambersign för tjänsten Csign om rätt att signera avtal. Konto och signering av Kammarkollegiets ramavtal via Csign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

Csign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på [csign.se](https://csign.se) för beställning av e-legitimation samt för anslutning till Csign och konto för e-signeringstjänst.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

**a. Namn:**

Fritext

Generella krav



**b. E-postadress:**

Fritext

Generella krav



**c. Telefonnummer:**

Fritext

Generella krav



## 3. Prövning, utvärdering och kvalificering

### 3.1 Prövning, utvärdering och kvalificering av anbud



Prövning, utvärdering och kvalificering kommer som huvudregel att genomföras i nedan beskrivna steg, med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

1. Krav på upphandlingsföremålet och administrativa krav: Kontroll att inlämnat anbud är komplett och att kraven i kapitel Administrativa förutsättningar samt i kapitel Kravspecifikation - Allmänna krav och kapitel Kravspecifikation - Tjänster, är uppfyllda.
2. Utvärdering: Anbud som uppfyller steg 1 utvärderas enligt avsnitt Utvärderingsmodell.
3. Krav på anbudsgivaren: Inför tilldelningsbeslut kontrolleras att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare är uppfyllda. Som huvudregel kontrolleras endast anbudsgivare vilkas anbud är de ekonomiskt mest fördelaktiga.

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma anbudssumma, kommer vinnande anbud att utses enligt följande ordning:

1. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av kriteriet "Proaktiva tjänster".
2. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av kriteriet "Reaktiva tjänster".

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma jämförelsesumma kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

### 3.2 Utvärderingsmodell

Kammarkollegiet kommer att anta det/de anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktigt/a utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Som utvärderingsmodell kommer mervärdesmodellen användas. Mervärdesmodellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor.

Varje utvärderingskriterium värderas var för sig och får ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala mervärdet erhålls genom att samtliga mervärden summeras för att sedan subtraheras från det anbudspriset. Resultatet betecknas som anbudets jämförelsesumma.

Anbudspris - Mervärde = Jämförelsesumma

Anbudet med den lägsta jämförelsesumman (som kan komma att bli ett negativt tal) är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. De anbud som är ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att tilldelas Ramavtal.

Observera att samtliga värden som används vid anbudsutvärderingen är beräkningsmodell för att jämföra anbudet och återspeglar därmed inte hur Ramavtalet kommer att nyttjas.

### 3.3 Beräkning av anbudspris

Anbudspris kommer att beräknas genom att lämnat pris i prismatrisen, "Pris kompetenser" nedan, multipliceras med angiven kvantitet (inbördes vikt). Detta sker för varje rad i prismatrisen. Därefter summeras samtliga rader i prismatrisen till en summa. Denna beräkning sker även för "Pris vaccinationer" nedan.

Summan för "Pris kompetenser" multipliceras därefter med vikten 85 % och summan för "Pris vaccinationer" multipliceras med vikten 15 %. Summan för "Pris kompetenser" och summan för "Pris vaccinationer" summeras ihop och utgör anbudspriset.

Observera att värdet kvantitet i prismatrisen enbart speglar ett uppskattat inköpsmönster, därav viktningen. Viktningen återspeglar därmed inte hur Ramavtalet kommer att nyttjas.

### 3.4 Pris kompetenser

Anbudsgivaren ska ange timpriser för de nedan efterfrågade kompetenser i enlighet med prismatrisen.

För beskrivning av kompetenserna, se kapitel 5 Kravspecifikation - Allmänna krav.

Lämnade timpriser utgör takpriser under ramavtalsperioden. Anbudsgivaren kan således i avropet inte lämna högre timpriser än de nedan angivna priserna. Det går dock bra att i samband med den förnyade konkurrensutsättningen lämna lägre priser för efterfrågade kompetenser.

Ange pris för efterfrågade kompetenser enligt nedan prismatris			
Prismatris. 12 rader			Generella krav  85%
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Företagsläkare	1 600	tim	
Legitimerad läkare	100	tim	
Företagssköterska	1 900	tim	
Legitimerad sjuksköterska	100	tim	
Beteendevetare	1 600	tim	
Legitimerad psykolog	1 900	tim	
Arbetsmiljöingenjör	180	tim	
Ergonom	200	tim	
Fysioterapeut	1 100	tim	
Organisationskonsult	900	tim	
Hälsopedagog	180	tim	
Rehabiliteringskoordinator	200	tim	


### 3.5 Pris vaccinationer

Anbudsgivaren ska ange pris för vaccinationer i enlighet med prismatrisen. Lämnade priser viktas och

ingår i utvärderingen. Observera att värdet kvantitet i prismatrisen enbart speglar ett uppskattat inköpsmönster därav viktningen. Viktningen återspeglar därmed inte hur ramavtalet kommer att nyttjas.

Lämnade priser för vaccinationer utgör takpriser under ramavtalsperioden. Anbudsgivaren kan således i avropet inte lämna högre priser än de nedan angivna priserna. Det går dock bra att i samband med den förnyade konkurrensutsättningen lämna lägre priser för utförande av vaccinationer.

Observera att priset för själva vaccinet, dvs. dosen, inte ska anges i prismatrisen nedan utan debiteras vid köp av tjänsten. Priset för själva vaccinet får vid debitering inte överstiga vaccinets inköpspris.

**Ange pris för vaccinationer enligt nedan prismatris.** Generella krav  15%

Prismatris. 2 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Vaccination per st inkl. alla nödvändiga kompetenser: (själva vaccinet ska inte ingå i prissättningen, detta debiteras vid köp av tjänsten) - Bedömning - Vaccination - Dokumentation - Vaccinationsjournal för varje anställd. Kompetens: Tjänsten ska utföras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS), 2000:1 och 1999:26.	1 500	st	
Vaccination per st inkl. alla nödvändiga kompetenser: (själva vaccinet ska inte ingå i prissättningen, detta debiteras vid köp av tjänsten) - Bedömning - Vaccination - Dokumentation - Vaccinationsjournal för varje anställd. Kompetens: Tjänsten ska utföras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS), 2000:1 och 1999:26.	270	tim	

### 3.6 Utvärderingskriteriet Kvalitet (referensfrågor)

Förutom pris kommer utvärderingskriteriet Kvalitet att beaktas i denna upphandling. Utvärderingskriteriet Kvalitet (referensfrågor) tar sikte på att premiera de anbudsgivare som tidigare har utfört lyckade uppdrag.

För utvärderingskriteriet Kvalitet har Kammarkollegiet bestämt ett mervärde på totalt 7 200 000 SEK. De tre (3) referensuppdragen viktas enligt följande:

1. Referensuppdrag 1 - Proaktiva tjänster = 2 100 000 SEK
2. Referensuppdrag 2 - Proaktiva tjänster = 2 100 000 SEK

### 3. Referensuppdrag 3 - Reaktiva tjänster = 2 100 000 SEK

Svar på referensfrågan tilldelas ett betyg som omvandlas till ett mervärde. Betygsskalan och frågornas värde framgår av punkt 3.6.1 - 3.6.3 nedan. Därefter beräknas ett avdrag för det aktuella kriteriet i förhållande till hur stor del av maximal poäng som uppnås.

Avdraget (mervärdet) för kriteriet subtraheras från respektive anbuds beräknade anbudspris, varvid en jämförelsesumma erhålls.

Kammarkollegiet kommer att utvärdera referenserna genom att skriftligen ställa nedan angivna frågor i en enkät som kommer att skickas via e-post till angivna kontaktpersoner.

Observera att det åligger anbudsgivaren att kontrollera att angiven kontaktperson är tillfrågad och tillgänglig. Uteblivet svar resulterar i betyget noll (0), d.v.s. att inget mervärde erhålls.

#### 3.6.1 Referensfrågor 1 - Proaktiva tjänster

##### a. Hur väl har de utförda tjänsterna utformats i enlighet med er verksamhets behov och utifrån befintliga kontraktskrav?

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

##### b. Hur bedömer ni att utförda tjänster har utförts i förhållande till uppsatta tidsramar?

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

##### c. Hur bedömer ni leverantörens förmåga att leverera, för uppdraget, relevanta kompetenser?

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**d. Hur väl har förslag till åtgärder inom ramen för utförda tjänster varit tillämpbara inom ramen för er verksamhet?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**e. Hur anser ni att återkopplingen av beställda tjänster har fungerat i förhållande till er som beställare?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**3.6.2 Referensfrågor 2 - Proaktiva tjänster****a. Hur väl har de utförda tjänsterna utformats i enlighet med er verksamhets behov och utifrån befintliga kontraktskrav?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**b. Hur bedömer ni att utförda tjänster har utförts i förhållande till uppsatta tidsramar?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**c. Hur bedömer ni leverantörens förmåga att leverera, för uppdraget, relevanta kompetenser?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**d. Hur väl har förslag till åtgärder inom ramen för utförda tjänster varit tillämpbara inom ramen för er verksamhet?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**e. Hur anser ni att återkopplingen av beställda tjänster har fungerat i förhållande till er som beställare?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**3.6.3 Referensfrågor 3 - Reaktiva tjänster****a. Hur väl har de utförda tjänsterna utformats i enlighet med er verksamhets behov och utifrån befintliga kontraktskrav?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**b. Hur bedömer ni att utförda tjänster har utförts i förhållande till uppsatta tidsramar?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**c. Hur bedömer ni leverantörens förmåga att leverera, för uppdraget, relevanta kompetenser?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)



**d. Hur väl har förslag till åtgärder inom ramen för utförda tjänster varit tillämpbara inom ramen för er verksamhet?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

**e. Hur anser ni att återkopplingen av beställda tjänster har fungerat i förhållande till er som beställare?**

Generella krav



420.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Betyg 5. Mycket bra, mycket över förväntan (420.000 SEK), Betyg 4. Godkänd, över förväntan (315.000 SEK), Betyg 3. Godkänd, enligt förväntan (210.000 SEK), Betyg 2. Mindre bra, under förväntan (105.000 SEK), Betyg 1. Omfattande kvalitetsbrister (0 SEK)

## 4. Kravspecifikation - Allmänna krav

### 4.1 Ort som erbjuds samt mottagningar på erbjudna orter

Anbudsgivaren ska ange vilka orter och vilka mottagningar på respektive ort som offereras. Varje offererad ort ska inkludera minst en offererad mottagning.

#### a. Här bifogas ifylld Bilaga orter , mottagningar och åberopade företag.

Generella krav

Bifogad fil

#### b. Har ifylld Bilaga orter, mottagningar och åberopade företag bifogats anbudet?

Generella krav

Ja/Nej. Ja krävs

### 4.2 Företagshälsans kompetenser

Med företagshälsa avses en oberoende expertresurs inom områdena arbetsmiljö och rehabilitering. En företagshälsa ska utgöra ett stöd för Avropsberättigade i det förebyggande arbets- och miljöarbetet samt i anpassnings- och rehabiliteringsarbetet. En företagshälsa ska ha en konsultativ roll samt verka på ett professionellt och oberoende sätt gentemot avropsberättigad och dennes personal. En företagshälsa ska ha kompetens att identifiera och beskriva samband mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa, och behöver därför ha breda kunskaper inom arbetsorganisation, beteendevetenskap, ergonomi, medicin, rehabilitering och teknik.

Företagshälsan ska bemannas med erforderligt antal personer med den utbildning och kompetens som krävs för att utföra avtalad tjänst enligt nedanstående punkter 4.2.1 - 4.2.12.

#### 4.2.1 Företagsläkare

- Avlagd läkarexamen, inklusive allmäntjänstgöring (AT-tjänst) samt specialistkompetens i företagshälsovård eller arbets- och miljömedicin.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som läkare.

Krav beträffande legitimation för läkare framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659). Uppgift om läkares legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HSOP-register.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av företagsläkare?

Generella krav

Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.2.2 Leg. läkare

- Avlagd läkarexamen, inklusive allmäntjänstgöring (AT-tjänst).

- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som läkare.

Krav beträffande legitimation för läkare framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659). Uppgift om läkares legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HSOP-register.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av leg. läkare?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



### 4.2.3 Företagssköterska



- Avlagd sjuksköterskeexamen med vidareutbildning till företagssköterska.
- Minst ett (1) årsdokumenterad erfarenhet som företagssköterska inom företagshälsan.

Krav beträffande legitimation för sjuksköterska framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659). Uppgift om sjuksköterskans legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HSOP-register.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av företagssköterska?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



### 4.2.4 Leg. sjuksköterska



- Avlagd sjuksköterskeexamen.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som sjuksköterska.

Krav beträffande legitimation för sjuksköterska framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659). Uppgift om sjuksköterskans legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HSOP-register.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av leg. sjuksköterska?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



### 4.2.5 Beteendevetare



- Avlagd universitetsexamen inom beteendevetenskap inom antingen sociologi, pedagogik eller psykologi.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som beteendevetare.
- Minst steg 1 i psykoterapi.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av beteendevetare?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



### 4.2.6 Leg. psykolog



- Avlagd psykologexamen inklusive praktisk tjänstgöring som psykolog (PTP).
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som psykolog.

Krav beträffande legitimation för psykolog framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659). Uppgift om psykologens legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HSOP-register.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av leg. psykolog?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



### 4.2.7 Arbetsmiljöingenjör



- Adekvat utbildning, t.ex. teknisk/naturvetenskaplig högskoleutbildning eller utbildning till arbetsmiljöingenjör på högskolenivå.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som arbetsmiljöingenjör.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av arbetsmiljöingenjör?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



### 4.2.8 Ergonom



- Avlagd fysioterapeutexamen/sjukgymnastexamen samt vidareutbildning till ergonom.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som ergonom.

Krav beträffande legitimation för fysioterapeut framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659). Uppgift om fysioterapeutens legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HSOP-register.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av ergonom?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



### 4.2.9 Fysioterapeut



- Avlagd fysioterapeutexamen/sjukgymnastexamen.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som fysioterapeut/sjukgymnast.

Krav beträffande legitimation för fysioterapeut framgår av 4 kap. 1§ patientsäkerhetslagen (2010:659). Uppgift om fysioterapeutens legitimation ska finnas i Socialstyrelsens HSOP-register.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av fysioterapeut?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



#### 4.2.10 Organisationskonsult



- Adekvat utbildning inom området.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som organisationskonsult.

Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av organisationskonsult?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.2.11 Hälsopedagog



- Adekvat utbildning inom området.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som hälsopedagog.

Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av hälsopedagog?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.2.12 Rehabiliteringskoordinator



- Adekvat utbildning, t.ex. inom hälso- och sjukvård på högskolenivå.
- Minst ett (1) års dokumenterad erfarenhet som rehabiliteringskoordinator.

Uppfylls ovanstående krav på tillhandahållande av rehabiliteringskoordinator?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.2.13 Övriga kompetenser



Utöver ovan efterfrågade kompetenser kommer ramavtalsleverantören ha möjlighet att vid avrop offerera andra kompetenser, så kallade övriga kompetenser, under förutsättning att kompetenserna har en nära och naturlig anknytning till företagshälsa. Exempel på övriga kompetenser är dipl. massör, ögonläkare, audiolog, kardiolog, ortoped, flygläkare, dykläkare, arbetsterapeut, psykiater, leg.naprapat, leg.kiropraktor och dietist.

Observera att de ovan angivna kompetenserna enbart är exempel på övriga kompetenser som kan komma att efterfrågas.

#### 4.3 Journalhantering



Anbudsgivaren åtar sig att snarast möjligt på begäran överlämna kopior på i uppdraget skapade patientjournaler. Överlämnandet av kopior får debiteras enligt avgiftsförordningen (1992:191). Självkostnadspris för porto får även tillkomma. Inga övriga kostnader får tillkomma.

**Uppfylls ovanstående krav avseende journalhantering?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**4.4 Läkarintyg**

Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla intyg utfärdade av läkare.

- Anbudsgivaren ska vid behov utfärda läkarintyg fr.o.m. 8:e dagen av sjukperioden.
- Anbudsgivaren ska vid behov utfärda läkarintyg fr.o.m. första dagen av sjukperioden
- Anbudsgivaren ska vid behov utfärda läkarintyg fr.o.m. första dagen av varje kommande sjukperiod under högst tolv månader.
- Anbudsgivaren ska vid behov utfärda andra läkarintyg utifrån genomförda undersökningar.

**Uppfylls ovanstående krav avseende utfärdande av läkarintyg?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**4.5 Verksamhetsplan**

Om avropsberättigad begär en översiktlig verksamhetsplan innehållande exempelvis tids- och aktivitetsplanering för kontraktperioden ska anbudsgivaren efter tecknande av Kontrakt kostnadsfritt och i god tid före utförandet av tjänsten inkomma med detta till avropsberättigad.

En verksamhetsplan ska upprättas i samråd med med avropsberättigad, vara skriftlig och omfatta de Tjänster som ska utföras inkl. de kompetenser som ska ingå.

Om avropsberättigad så begär ska en verksamhetsplan upprättas på både regional och lokal nivå.

Om avropsberättigad så begär ska verksamhetsplanen följas upp vid uppföljningsmöten.

**Uppfylls ovanstående krav avseende verksamhetsplan?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**4.6 Krav på väntetid avseende bedömning av anställd**

Från det att beställning skett till anbudsgivaren ska den anställda erbjudas en bedömning av personal med adekvat kompetens hänförd till beställningen inom skälig tid. Denna tid ska bedömas utifrån typen av ärende och graden av angelägenhet. Tiden får dock inte överstiga två (2) veckor, om inte avropsberättigad uttryckligen godkänner annan tid.

**Uppfylls ovanstående krav avseende väntetid avseende bedömning av anställd?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.7 Lagar, författningar och föreskrifter samt etiska riktlinjer



Anbudsgivaren ska, vid vart tillfälle följa tillämpliga lagar och författningar såsom dataskyddsförordningen (GDPR), patientjournalagen (1985:562), patientdatalagen (2008:355) och patientsäkerhetslagen (2010:659) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Anbudsgivaren ska, vid vart tillfälle följa tillämpliga föreskrifter och allmänna råd såsom Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS), se t.ex. "Handbok till HSLF-FS (2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården" och (2018:22) om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

Anbudsgivare ska, vid vart tillfälle följa Sveriges Företagshälsors etiska riktlinjer, se bilaga *Etiska riktlinjer Sveriges Företagshälsor*.

**Uppfylls ovanstående krav avseende att följa lagar, författningar och föreskrifter samt etiska riktlinjer?**

Generella krav



Ja/Nej. **Ja krävs**

## 5. Kravspecifikation - Tjänster

### 5.1 Inledning



Anbudsgivaren ska tillhandahålla samtliga nedan efterfrågade tjänster som beskrivs i detta kapitel.

Anbudsgivaren ska uppfylla kraven för samtliga tjänster samt övrigt ställda krav för varje offererad ort.

Observera att kraven i "24-timmars krisstöd" i "Övriga tjänster" inte behöver vara uppfyllda vid anbudsinlämning utan ska kunna tillhandahållas först i samband med att detta efterfrågas vid avrop eller under kontraktets giltighetstid. Anbudsgivaren har möjlighet att vid avropsförfrågan tillhandahålla Tjänsten "Besök - övriga kompetenser" under förutsättning att Tjänsten har en nära och naturlig anknytning till tjänster inom företagshälsa.

För varje tjänst efterfrågar Kammarkollegiet en beskrivning av respektive tjänst. Beskrivningen kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Observera att för tjänsterna i avsnitt "Övriga tjänster" behöver ingen beskrivning lämnas.

I företagshälsa ingår följande områden:

- Proaktiva tjänster: syftar till att främja god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö samt förebygga ohälsa i arbetslivet
- Reaktiva tjänster: syftar till:
  - att hjälpa en chef med utredning samt lämna förslag på åtgärder för att hantera situationer på organisations- och gruppnivå
  - att hjälpa individer att så tidigt som möjligt bibehålla/återfå arbetsförmåga genom arbetsanpassning och rehabilitering (enligt lagstiftning och författning)

Notera att ovanstående indelning av tjänster i tjänsteområden (proaktiva- och reaktiva tjänster) främst syftar till att underlätta vid statistikrapportering. Flera av tjänsterna, som t.ex. Stresshantering och Utredning kränkande särbehandling kan, om avropsberättigad så önskar, även avropas i proaktivt syfte.

Tjänsterna riktas till följande målgrupper:

- Individ: Tjänster som är riktade till en individ inom organisationen. Individen kan finnas på olika nivåer i organisationen och kan vara såväl medarbetare som chef. Tjänsten kan även avropas för en grupp, dock är det individen som tar del av tjänsten,
- Grupp: Tjänster som är riktade till en definierad grupp av individer. Gruppen kan bestå av såväl medarbetare som chefer och kan finnas på olika nivåer i organisationen.
- Organisation: Tjänster som kan användas strategiskt på organisationsnivå.

### 5.2 Proaktiva tjänster

#### 5.2.1 Hälso- och friskvårdstjänster

##### 5.2.1.1 Hälsotest (individ och grupp)





**Syfte:** Individ: Skapa en medvetenhet hos individen om sambandet mellan livsstil, hälsoupplevelser och hälsodata samt ge insikt om den egna möjligheten att påverka hälsan och arbetsförmågan.

Grupp: skapa en bas för strategiskt hälso- och friskvårdsarbete

**Målgrupp:** Individ och grupp

**Kundnytta:** Främja god hälsa

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Frågeformulär om kost, alkohol, droger, spel, tobak, motion, stress, sömn och upplevelse av egen hälsa
- Blodtryck, puls, BMI, midjemått, skelettmätning och konditionstest
- Personligt samtal med återkoppling av resultat på individnivå och dialog om individuell handlingsplan
- Återkoppling av resultat på gruppnivå och förslag på handlingsplan till avropsberättigad
- Uppföljning av handlingsplan för individ och grupp inom tre (3) månader
- Kostnadsfri remittering.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av hälsopedagog och/eller företagssköterska eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Hälsotest" ovan?  
Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Hälsotest". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad.  
Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.1.2 Rådgivning livsstil (individ)



**Syfte:** Motivera individen att förändra sin livsstil

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Främja god hälsa

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Motiverande samtal om kost- och motionsvanor, alkohol, droger, spel, tobak, stress och sömn
- Handlingsplan med aktiviteter för en god livsstil
- Kostnadsfri remittering

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av hälsopedagog och/eller företagssköterska eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Rådgivning livsstil" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Rådgivning livsstil". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.1.3 Hälsöfrämjande rådgivning (organisation)



**Syfte:** Stöd i det strategiska hälsoarbetet

**Målgrupp:** Organisation

**Kundnytta:** Främja god hälsa

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Nulägesbeskrivning vid behov
- Målformulering vid behov
- Metoder och aktiviteter för att bidra till en hälsosam arbetsplats
- Återrapportering och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av hälsopedagog eller organisationskonsult eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Hälsöfrämjande rådgivning" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Hälsofrämjande rådgivning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.2.2 Förebyggande tjänster

### 5.2.2.1 Förebyggande besök (individ)



**Syfte:** Ge individen möjlighet att besöka företagshälsan för utredning av arbetspåverkande besvär.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa genom att ge möjlighet till medicinsk kontakt för att undvika sjukskrivning.

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Individuella besök
- Dialog om riskbruk och/eller missbruk, såsom alkohol, droger, läkemedel och spel
- Kostnadsfri remittering

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens, t.ex. företagsläkare, beteendevetare, leg. psykolog, fysioterapeut, ergonom eller hälsopedagog.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Förebyggande besök" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Förebyggande besök". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.2.2 Förebyggande samtalsstöd (individ)



**Syfte:** Ge stöd till individen i svåra situationer som påverkar arbetsförmågan

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och minska risken för sjukfrånvaro

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild och förslag till åtgärder (skriftligt om avropsberättigad så begär)
- Stöd i form av samtal
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad
- Samtalsstöd med inriktning kognitiv beteendeterapi kunna erbjudas vid behov
- Kostnadsfri remittering.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av beteendevetare, leg. psykolog eller annan adekvat kompetens. Enligt överenskommelse med avropsberättigad kan tjänsten utföras av företagssköterska.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Förebyggande samtalsstöd" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Förebyggande samtalsstöd". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.2.3 Chefsstöd (individ och grupp)



**Syfte:** Ge stöd och handledning till chefer i deras arbetsmiljö- och hälsoarbete.

**Målgrupp:** Individ och grupp

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och skapa hälsosamma arbetsplatser

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild, med förslag till åtgärder (skriftligt om avropsberättigad så begär)
- Stöd i förebyggande arbetsmiljö- och hälsoarbete samt arbetsanpassning och rehabilitering
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare, organisationskonsult, arbetsmiljöingenjör eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Chefsstöd" ovan?  
Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Chefsstöd". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.2.3 Arbetsmiljötjänster

### 5.2.3.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)



**Syfte:** Undersöka, genomföra och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets författningssamlingar Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) däribland Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA 2015:4).

**Målgrupp:** Organisation

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa på arbetsplatsen

**Förutsättningar:** Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följa arbetsmiljölagen (1977:1160) och de föreskrifter som gäller och har betydelse för verksamheten.

Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Rådgivning och stöd inom det systematiska arbetsmiljöarbetet, t.ex. med arbetsmiljöpolicy, rutiner, handlingsplaner och aktiviteter
- Undersökning av organisatorisk och social arbetsmiljö vid behov
- Undersökning av fysisk arbetsmiljö vid behov
- Riskanalys av arbetsmiljön
- Skriftlig rapport med åtgärdsförslag
- Uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.2.4 Ergonomitjänster

### 5.2.4.1 Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ)



**Syfte:** Förebygga risk för fysisk och psykisk ohälsa, olycksfall och arbetsskador genom att bidra till en väl fungerande arbetsplats utifrån individens behov och förutsättningar.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Minskad risk för ohälsa, olycksfall och arbetsskador

**Förutsättningar:** Tjänsten ska huvudsakligen utföras i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Besök av ergonom på arbetsplatsen
- Individuell bedömning avseende arbetsteknik, arbetsställning, utrustning, belysning, arbete vid bildskärm samt arbetsanpassade hjälpmedel etc.
- Rådgivning till individen
- Skriftlig rekommendation om åtgärder till chefen och/eller vid behov även kopia till individen
- Eventuell uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av ergonom eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ)" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.4.2 Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp)



**Syfte:** Förebygga risk för fysisk och psykisk ohälsa, olycksfall och arbetsskador och att bidra till en väl fungerande arbetsplats utifrån gruppens behov och förutsättningar.

**Målgrupp:** Grupp

**Kundnytta:** Minskad risk för ohälsa, olycksfall och arbetsskador

**Förutsättningar:** Tjänsten ska huvudsakligen utföras i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Besök av ergonom på arbetsplatsen
- Stöd i arbetet med att ta fram uppdragsbeskrivning
- Undersökning av arbetsteknik, arbetsställningar, utrustning, belysning, arbete vid bildskärm, arbetsanpassade hjälpmedel samt arbetsorganisation
- Riskbedömning av belastningsergonomin baserad på arbetsmiljöns utformning (enl. t.ex. Arbetsmiljöverkets checklista)
- Skriftliga rekommendationer om åtgärder
- Eventuellt stöd vid genomförande av åtgärder
- Eventuell uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av ergonom eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp)" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.4.3 Ergonomisk genomgång (organisation)



**Syfte:** Kartlägga risker baserade på fysiska och ergonomiska brister i arbetsmiljöns utformning på organisationsnivå.

**Målgrupp:** Organisation

**Kundnytta:** Beakta belastningsergonomin baserad på arbetsmiljöns utformning i syfte att minska risken för arbetsskador på arbetsplatsen.

**Förutsättningar:** Tjänsten ska huvudsakligen utföras i avropsberättigads lokaler om inget annat överenskommes.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Stöd i arbete med att ta fram uppdragsbeskrivningar vid behov

- Undersökning av arbetsteknik, arbetsställningar, utrustning, hjälpmedel samt arbetsorganisation
- Skriftlig rapport med åtgärdsförslag till avropsberättigad
- Stöd vid genomförande av åtgärder
- Uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av ergonom och/eller arbetsmiljöingenjör.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Ergonomisk genomgång (organisation)" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Ergonomisk genomgång (organisation)". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.2.5 Hälsovårdstjänster

### 5.2.5.1 Liten hälsoundersökning



**Syfte:** Ge individen kunskap om hans/hennes medicinska hälsotillstånd i arbets- och livssituationen.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och minska risken för sjukfrånvaro

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Liten hälsoundersökning ska innehålla:

- Anpassat frågeformulär för hälsotillstånd
- Blodprov (blodvärde, blodsocker, blodfetter), kontroll av äggvita, blodtrycksmätning, längd- och viktkontroll, midjemått och beräkning av BMI
- Återkoppling till individ med rekommendationer om åtgärder
- Ett uppföljande läkarbesök eller brevsvar med provtagningsresultat ska ingå när provavvikelser förekommer
- Rekommendationer om eventuella åtgärder eller uppföljande läkarbesök med klinisk undersökning kan därefter bli aktuellt
- Kostnadsfri remittering

Statens inköpscentral vill betona att innehållet i liten hälsoundersökning är fastställt. Efterfrågas annat innehåll finns möjlighet att nyttja tjänsten valfri hälsoundersökning.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov av företagsläkare eller annan



adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Liten hälsoundersökning" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. **Ja krävs**

**b. Beskriv tjänsten "Liten hälsoundersökning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.5.2 Stor hälsoundersökning



**Syfte:** Ge individen kunskap om hans/hennes medicinska hälsotillstånd i arbets- och livssituationen.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och minska risken för sjukfrånvaro

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Stor hälsoundersökning ska innehålla:

- Anpassat frågeformulär för hälsotillstånd
- Blodprov (blodsocker, blodfetter, kalcium, njur- och leverprover), kontroll av äggvita, blodtrycksmätning, längd- och viktkontroll, syn- och hörseltest samt konditionstest
- Återkoppling till individ med rekommendationer om åtgärder
- Ett uppföljande läkarbesök eller brevsvar med provtagningsresultat ska ingå när provavvikelse förekommer
- Rekommendationer om eventuella åtgärder eller uppföljande läkarbesök med klinisk undersökning kan därefter bli aktuellt
- Kostnadsfri remittering

Statens inköpscentral vill betona att innehållet i stor hälsoundersökning är fastställt. Efterfrågas annat innehåll finns möjlighet att nyttja tjänsten valfri hälsoundersökning.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov av företagsläkare eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Stor hälsoundersökning" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. **Ja krävs**

**b. Beskriv tjänsten "Stor hälsoundersökning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.5.3 Valfri hälsoundersökning



**Syfte:** Ge individen kunskap om hans/hennes medicinska hälsotillstånd i arbets- och livssituationen. Tjänsten kan användas vid behov t.ex. i samband med utlandstjänstgöring.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och minska risken för sjukfrånvaro

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Denna hälsoundersökning möjliggör för avropsberättigad att själv, utifrån aktuellt behov, välja vad som ska ingå i den aktuella undersökningen. Avropsberättigad kommer därför att specificera vad hälsoundersökningen ska innehålla.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov av företagsläkare eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Valfri hälsoundersökning" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Valfri hälsoundersökning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.5.4 Hälsoundersökning medicinska kontroller



**Syfte:** Arbetsgivaren har skyldighet att följa Arbetsmiljöverkets gällande föreskrifter vilka bl.a. innebär att ordna med eller erbjuda medicinska kontroller beroende på verksamhet och arbetsuppgifter enligt AFS 2005:6 samt följa andra föreskrifter inom området som kompletterar arbetsmiljölagen och föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetsgivaren ska oavsett riskbedömning ordna med medicinska kontroller av arbetstagare vid arbete som innebär exponeringar

- för bly och kadmium,
- för fibrosframkallande damm såsom bl.a. asbest och kvarts,
- för härdplaster.

Vid arbete som innebär stor fysisk påfrestning såsom

- vid höjdarbete i master och stolpar,
- rök- och kemdykning,
- dykeriarbete.

För vissa arbeten ska de medicinska kontrollerna resultera i tjänstbarhetsbedömning.

Arbetsgivaren ska även oavsett riskbedömning erbjuda arbetstagare medicinsk kontroll vid arbete som innebär exponering för vibrationer samt nattarbete.

#### Övriga föreskrifter:

Andra gällande föreskrifter inom området är bl.a. AFS 2005:16 Buller, TSFS 2010:125 Medicinska krav för innehav av körkort, BV-FS 2000:4 Järnvägsinspektionens föreskrifter samt TSFS 2009: Läkarintyg för sjöfolk.

En medicinsk kontroll som ordnas med eller erbjuds ska inte medföra några kostnader för arbetstagaren.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Uppfylla kraven i föreskrifterna.

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Samtliga undersökningar/kontroller (inkl. arbets-EKG) enligt AFS 2005:6 och/eller andra förordningar
- Utfärdande av tjänstbarhetsintyg om så krävs
- Utfärdande av körkortsintyg samt förlängning av detsamma enligt gällande föreskrift
- Återkoppling till arbetsgivare och arbetstagare
- Kostnadsfri remittering

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av företagsläkare, företagssköterska eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Hälsoundersökning medicinska kontroller" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



**b. Beskriv tjänsten "Hälsoundersökning medicinska kontroller". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.2.6 Vaccinationstjänster

### 5.2.6.1 Vaccination – influensa och andra epidemiska sjukdomar



**Syfte:** Förebygga sjukdom

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Minska sjukfrånvaron

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Vid vaccination i avropsberättigads lokaler ska läkarkompetens och utrustning för akut omhändertagande finnas att tillgå.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Allmänna råd och information om vaccinationer och eventuella biverkningar
- Bedömning
- Vaccination
- Dokumentation
- Vaccinationsjournal för varje anställd.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS), 2000:1 och 1999:26.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till Avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.2.6.2 Vaccination vid smittexponering i tjänsten



**Syfte:** Förebygga sjukdom

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Minska sjukfrånvaron

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Vid vaccination i avropsberättigads lokaler ska läkarkompetens och utrustning för akut omhändertagande finnas att tillgå.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Allmänna råd och information om vaccinationer och eventuella biverkningar
- Bedömning
- Vaccination, (t.ex. TBE, Hepatit A + B, Polio och Difteri)
- Uppföljning
- Dokumentation
- Vaccinationsjournal för varje anställd.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS), 2000:1 och 1999:26.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Vaccination vid smittexponering i tjänsten" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Vaccination vid smittexponering i tjänsten". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.2.7 Utbildningar och seminarier

### 5.2.7.1 Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet



**Syfte:** Ge kunskap inom områden såsom hälsofrämjande aktiviteter och hälsofrämjande faktorer, arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete.

**Målgrupp:** Grupp

**Kundnytta:** Främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på

företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Utbildningar och seminarier om livsstil, kost, motion, stress och sömn
- Utbildningar och seminarier om ledarskap, organisationsutveckling och förändringsarbete samt dess betydelse för arbetsmiljön
- Utbildningar och seminarier om den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Utbildningar inom HLR och första hjälpen

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens inom de områden som utbildningarna och seminarierna avser.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.3 Reaktiva tjänster

### 5.3.1 Stöd och rådgivning

#### 5.3.1.1 Konflikthantering (individ och grupp)



**Syfte:** Ge stöd till individ/grupp i situationer orsakade av konflikt som påverkar arbetsförmågan.

**Målgrupp:** Individ och grupp

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och minska risken för sjukfrånvaro

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild samt förslag till åtgärder
- Stöd till individen/gruppen i samråd med avropsberättigad
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad
- Kostnadsfri remittering vid behov

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Konflikthantering" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Konflikthantering". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.3.1.2 Krishantering (individ och grupp)



**Syfte:** Ge stöd till individ/grupp i situationer orsakade av exempelvis kris, hot och/eller våld eller i situationer där det finns risk för hot om exempelvis kris, hot eller våld som påverkar arbetsförmågan.

**Målgrupp:** Individ och grupp

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och minska risken för sjukskrivning

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild, skriftlig bedömning samt förslag till åtgärder.
- Stöd till individen/gruppen i samråd med avropsberättigad
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad
- Kostnadsfri remittering vid behov

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Krishantering" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Krishantering". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.3.1.3 Stresshantering (individ)



**Syfte:** Ge stöd till individ vid arbetsrelaterad stress.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och minska risken för sjukfrånvaro

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild, skriftlig bedömning samt förslag till åtgärder
- Stresshantering
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad
- Kostnadsfri remittering vid behov

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av leg. psykolog, beteendevetare eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Stresshantering" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Stresshantering". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.3.1.4 Utredning kränkande särbehandling (individ och grupp)



**Syfte:** Förebygga ohälsa genom att hantera mobbning och kränkningar. Tjänsten ska utföras med utgångspunkt i arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

**Målgrupp:** Individ och grupp

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa genom att hantera mobbning och kränkningar samt uppfylla krav i lagstiftning.

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Utredning av mobbning och kränkningar utifrån aktuell lagstiftning
- Skriftlig bedömning med förslag om eventuella behov av vidare stödinsatser på både grupp- och individnivå
- Samtal på grupp- och individnivå
- Stöd till chefer och ledningsgrupper
- Uppföljning i samråd med avropsberättigad



**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av leg. psykolog eller beteendevetare.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Utredning kränkande särbehandling" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Utredning kränkande särbehandling". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.3.2 Rehabiliterande tjänster

### 5.3.2.1 Rehabiliterande besök (individ)



**Syfte:** Ge individen möjlighet att besöka företagshälsan för arbetspåverkande besvär.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Rehabilitera ohälsa

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska kunna erbjuda:

- Individuella besök
- Kostnadsfri remittering

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens, t.ex. företagsläkare, företagssköterska, beteendevetare, leg. psykolog, fysioterapeut, ergonom eller hälsopedagog.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Rehabiliterande besök" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Rehabiliterande besök". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.3.2.2 Rehabiliterande samtalsstöd (individ)



**Syfte:** Ge stöd till individen i dennes rehabilitering

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Underlätta individens rehabilitering

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Definition av problembild med förslag till åtgärder
- Stöd i form av samtal
- Avstämning och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad
- Vid behov ska stöd med inriktning på kognitiv beteendeterapi kunna erbjudas
- Kostnadsfri remittering

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av beteendevetare, leg. psykolog eller annan adekvat kompetens. Enligt överenskommelse med avropsberättigad kan tjänsten utföras av företagssköterska.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Rehabiliterande samtalsstöd" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Rehabiliterande samtalsstöd". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.3.2.3 Arbetsanpassning och rehabilitering (individ och organisation)



**Syfte:** Ge stöd och underlag i planering och genomförande av rehabiliteringsarbetet.

**Målgrupp:** Individ och organisation

**Kundnytta:** Stöd i arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Stöd till medarbetare

- Stöd till arbetsgivaren
- 1:a bedömningsbesök
- Samordningsansvar av rehabiliteringsaktiviteter
- Stöd i framtagande av skriftlig rehabiliteringsplan
- Kostnadsfri remittering

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens dock minst av företagsläkare, företagssköterska, leg. psykolog, fysioterapeut eller rehabiliteringskoordinator.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Arbetsanpassning och rehabilitering" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Arbetsanpassning och rehabilitering". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.3.2.4 Arbetsförmågebedömning (individ och organisation)



**Syfte:** Utredda arbetsförmåga och ge individen stöd och hjälp att återgå i arbete.

**Målgrupp:** Individ och organisation

**Kundnytta:** Stöd för arbetsgivaren i dennes rehabiliteringsarbete.

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Stöd i arbetet med att ta fram uppdragsbeskrivning vid behov
- Bedömning av arbetsförmåga utifrån fysiska, psykiska, intellektuella eller sociala funktioner och utifrån befintlig position/yrkesroll på arbetsplatsen
- Skriftligt och fullgott beslutsunderlag om vilka arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder och/eller arbetsanpassningar och arbetsuppgifter som är lämpliga utifrån arbetsförmåga
- Besök hos företagshälsan och vid behov arbetsplatsbesök
- Utlåtande om aktuella svårigheter och möjligheter och förmågor samt prognos för att återgå till ordinarie arbetsuppgifter och nuvarande arbetsgivare
- Avstämningmöte inkl. upprättande av handlingsplan
- Uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad
- Kostnadsfri remittering.

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvata kompetenser dock minst av företagsläkare, företagssköterska, rehabiliteringskoordinator, leg. psykolog eller beteendevetare.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Arbetsförmågebedömning" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Arbetsförmågebedömning". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

### 5.3.2.5 Utredning och stöd vid missbruk (individ och organisation)



**Syfte:** Utredning och (medicinsk) bedömning av alkohol-, drog- läkemedels och spelmissbruk samt förslag på åtgärder.

**Målgrupp:** Individ och organisation

**Kundnytta:** Stöd till medarbetare och chef i risk- och missbruksrelaterade ärenden.

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska minst kunna erbjuda:

- Metodbeskrivning i arbetet med individen
- Besök hos företagshälsan
- Uppdragsdialog med ansvarig chef/HR samt råd och stöd under ärendets gång
- Utredning och bedömning av alkohol-, drog-, läkemedels. och spelmissbruk samt grad av allvarlighet
- Individanpassat rehabiliterings/behandlingsförslag
- Utfärdande av förstadagsintyg
- Rehabiliterings- och uppföljningsmöte
- (Medicinsk bedömning och provtagning vid behov)
- Kostnadsfri remittering

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av företagsläkare, företagssköterska och/eller annan adekvat kompetens.

**a. Uppfylls krav på tillhandahållande av tjänsten "Utredning och stöd vid missbruk" ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Beskriv tjänsten "Utredning och stöd vid missbruk". Tänk på att lämnad beskrivning kan komma att användas som en presentation till avropsberättigad. Beskrivning kan lämnas i fritextrutan nedan eller bifogas till anbudet.**

Generella krav



Fritext

## 5.4 Övriga tjänster

### 5.4.1 24-timmars krisstöd



**Syfte:** Förebygga ohälsa på arbetsplatsen i samband med traumatiska händelser. Stöd att hantera traumatiska händelser som har påverkan på arbetsförmågan.

**Målgrupp:** Organisation

**Kundnytta:** Stöd vid traumatiska händelser

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

Innehåll och utformning tas fram vid behov av tjänsten.

**Tjänstens innehåll:** Anbudsgivaren ska t.ex. kunna erbjuda:

- Tillgänglighet per telefon 24 timmar per dygn årets alla dagar
- Erbjudna alternativa tider och former för tillgänglighet vid behov
- Erbjudna krisstöd på plats vid behov
- Anpassning till avropsberättigads krisorganisation
- Samverkan med övriga leverantörer av företagshälsa, som den avropsberättigade eventuellt anlitar
- Möjlighet till akut hjälp per telefon 24 timmar per dygn årets alla dagar
- Möjlighet till personligt möte med lämplig kompetens
- Statistik och uppföljning enligt överenskommelse med avropsberättigad

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens.

Observera att eftersom avropsberättigade bedöms efterfråga 24-timmars krisstöd i mindre omfattning behöver anbudsgivaren inte tillhandahålla denna tjänst i samband med anbudsgivningen. Tjänsten ska istället tillhandahållas först i samband med att den efterfrågas av avropsberättigad vid eventuellt avrop eller under kontraktets giltighetstid. Avropsberättigad ska ge anbudsgivaren en skälig tid för att tillhandahålla tjänsten. Avropsberättigad definierar vid avrop sitt behov av tjänsten.

Anbudsgivaren ska även tillhandahålla separat statistik för denna tjänst.

**Uppfylls kravet på att, vid ett eventuellt avrop eller under kontraktets giltighetstid, kunna tillhandahålla tjänsten "24-timmars krisstöd" enligt ovan? Tjänsten ska utföras minst i enlighet med definierade krav.**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.4.2 Besök - övriga kompetenser (individ)



**Syfte:** Ge individen möjlighet att besöka företagshälsans övriga kompetenser för arbetspåverkande besvär.

**Målgrupp:** Individ

**Kundnytta:** Förebygga ohälsa och undvika sjukskrivning och/eller rehabilitera ohälsa genom att ge möjlighet till kontakt med övriga kompetenser inom företagshälsan.

**Förutsättningar:** Avropsberättigad avgör i samråd med anbudsgivaren om tjänsten ska utföras på företagshälsans mottagning och/eller i avropsberättigads lokaler.

**Tjänstens innehåll:**

- Möjlighet att köpa tjänster från övriga kompetenser, t.ex. dipl. massör, ögonläkare, audiolog, kardiolog, ortoped, flygläkare, dykläkare, arbetsterapeut, psykiater, leg. naprapat, leg. kiropraktor och dietist. Observera att uppräknade kompetenser endast utgör exempel. Se även kapitel 4 avsnitt Övriga kompetenser.
- Individuella besök

**Kompetens:** Tjänsten ska utföras av adekvat kompetens

Observera att anbudsgivaren inte behöver tillhandahålla tjänsten i samband med anbudsgivningen. Anbudsgivaren har istället möjlighet att tillhandahålla tjänsten i samband med att avropsberättigad efterfrågar den vid avrop eller under kontraktets giltighetstid. Avropsberättigad definierar vid avrop sitt behov av tjänsten och ska ge anbudsgivaren en skälig tid för att tillhandahålla tjänsten.

Anbudsgivaren ska även tillhandahålla separat statistik för denna tjänst.

## 6. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

### 6.1 Inledning

I kapitlet preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren, samt vilken dokumentation ("kompletterande dokument", se nedan) som Kammarkollegiet kommer att begära in.

Syftet med kraven är att pröva om grund för uteslutning föreligger samt kontrollera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet, för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet ("Leverantörsprövning").

#### ESPD-systemet

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprövning som tagits fram på EU-nivå, som innebär att anbudsgivaren i anbudet endast intygar att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU, samt uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen (t.ex. krav på ekonomisk kapacitet).

Notera att krav som inte hänför sig till leverantörsprövningen (t.ex. uppgifter till grund för utvärdering i kapitel 3 och krav i kapitel 4 Kravspecifikation - Allmänna krav samt kapitel 5 Kravspecifikation - Tjänster i Upphandlingsdokumentet,), i förekommande fall ska visas redan i anbudet.

Efter sista anbudsdag har den upphandlande myndigheten möjlighet att begära in bevis/intyg avseende leverantörsprövningen från anbudsgivare, dessa benämns "kompletterande dokument", och sammanställs i kapitlets sista avsnitt Sammanställning över kompletterande dokument. Myndigheten ska alltid begära in kompletterande dokument innan den fattar tilldelningsbeslut beträffande den/de leverantörer som ska tilldelas ramavtal.

Anbudsgivaren rekommenderas att ha kompletterande dokument till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

#### Egenförsäkring (ESPD) i TendSign

TendSign har integrerat tjänsten i sitt upphandlingsverktyg. Det innebär att ESPD (egenförsäkran) lämnas genom att anbudsgivare besvarar frågorna i detta kapitel online, liksom övriga krav.

Om anbudsgivaren (eller företrädare för denna) inte är föremål för uteslutning, ska NEJ anges på samtliga a-frågor. Om anbudsgivaren svarar "Ja" för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor (vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc.).[\[1\]](#)

**Observera!** Om anbudsgivaren PDF:ar upphandlingsdokumenten, syns alla följdfrågor, även om dessa inte behöver besvaras.

Nedanstående (i 6.1) innebär bara rättigheter för anbudsgivaren, denne kan således inte fylla i "fel":

#### När anbudsgivaren inte är skyldig att ge in kompletterande dokument

För var och en av uteslutningsgrunderna (samt vissa kvalificeringskrav) ska anbudsgivaren besvara om informationen finns direkt tillgänglig elektroniskt och kostnadsfritt för Kammarkollegiet, varpå Kammarkollegiet självt måste hämta informationen (varje b-fråga). Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i en databas, så besvara frågan med "Nej".<sup>[2]</sup>

Den andra situationen där Kammarkollegiet inte får begära in intygen, är när Kammarkollegiet redan besitter aktuella och uppdaterade sådana (t.ex. genom att anbudsgivaren lämnat in dem i en tidigare upphandling hos Kammarkollegiet).

#### Återanvända ESPD från tidigare upphandling

Funktionaliteten innebär att anbudsgivare kan överföra en ESPD som skapats i kommissionens tjänst, till TendSign (och därigenom återanvända ESPD från tidigare upphandling). De frågor som är ESPD-märkta, blir då automatiskt besvarade i TendSign. Eventuella ytterligare frågor (som inte är ESPD-märkta), anges som obesvarade. (Exempel på det senare är uppgifter om återopade företag, och krav på ekonomisk och finansiell ställning.)

---

<sup>[1]</sup>För uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som Anbudsgivare kan dock ändå svara "Ja", varvid följdfrågorna aktiveras.

<sup>[2]</sup>För varje sådan b)-fråga står "Nej önskas" som svar, men ett "Ja" är precis lika godtagbart. Om anbudsgivare svarar "Ja", aktiveras följdfrågor.

## 6.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk- och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässiga kapacitet. Detta avser även t.ex. system- eller moderbolag om dessa är självständiga juridiska personer. Dessa benämns i upphandlingen Åberopat/Åberopade företag.

Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga bilaga Förteckning Åberopade företag. Kraven i detta kapitel avser även Åberopade företag, där så anges.

Om Åberopade företag inte uppfyller krav för vilket det åberopas, kan detta påverka anbudsgivarens hela anbud negativt.

Anbudsgivarens Åberopade företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett Åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det Åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids.

**a. Åberopas annat företags kapacitet, för att uppfylla krav i detta kapitel?**

Ja/Nej

Generella krav





**b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning Åberopade företag, till anbudet? Anbudsgivare som INTE åberopar annat företags kapacitet svarar Nej.**

Generella krav



Ja/Nej

### 6.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam anbudsgivning avses situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Vid lämnande av ett gemensamt anbud ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.

Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 13 kap. 1-3 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga ifylld bilaga Förteckning konsortideltagare.

**a. Lämnas anbud som konsortium?**

Generella krav



Ja/Nej

**b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning konsortiedeltagare, till anbudet? Anbudsgivare som INTE lämnar som konsortium svarar Nej.**

Generella krav



Ja/Nej

### 6.4 Skäl för uteslutning

#### 6.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Är företaget en juridisk person, ska företaget uteslutas om en person som ingår i företagets förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Anbudsgivare ska vara beredd att utan dröjsmål inkomma med en försäkran på heder och samvete (Kompletterande dokument Sanningsförsäkran) att det inte föreligger några omständigheter som utgör

skäl för uteslutning enligt 13 kap 1 § LOU. Sådan underskriven försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga Åberopade företag/konsortiedeltagare. Anbudsgivare rekommenderas att ha sådana underskrivna sanningsförsäkringar tillgängliga i god tid.

För företag som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren inkomma med ett sådant intyg. Denna handling ska inges som kompletterande dokument.

#### 6.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för brott enligt 13 kap. 1 § LOU?

##### a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej").**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



##### a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...



##### b. Skäl

Fritext

European Single Procu...



##### c. Vem har dömts?

Fritext

European Single Procu...



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...



**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 6.4.1.2 Bestickning och korruption

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för bestickning eller korruption enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.1.3 Bedrägeri**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen:  
uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din  
tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD





**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



## 6.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Anbudsgivaren samt Åberopade företag/konsortiedeltagare ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter, vilket Kammarkollegiet kontrollerar genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820 och/eller via Creditsafe.

Ovan företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska styrka att de inte har restförda skulder avseende betalning av skatter och avgifter i det egna landet med intyg motsvarande Skatteverkets blankett SKV 4820. Denna handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska, och vara högst tre (3) månader gammal, om inte annat föreskrivs i företagets medlemsland.

### 6.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har anbudsgivaren samt eventuella Åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Berört belopp**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**e. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



#### 6.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter

ESPD



Har anbudsgivaren samt eventuella Åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Berört belopp**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 6.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet kommer i enlighet med 13 kap. 3 § LOU förkasta anbud om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i paragrafen) föreligger.

#### 6.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



#### 6.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.4 Konkurs**

ESPD



Har den anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare gått i konkurs?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.5 Insolvens**

ESPD



Är anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Single Procu...

ESPD





**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

ESPD



Beфинner sig eller anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.8 Tvångsförvaltning**

ESPD



Är anbudsgivarens eller Åberopade företag/konsortiedeltagares tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare avbrutit sin näringsverksamhet?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 6.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för desamma) gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att företagets redbarhet kan ifrågasättas?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



### 6.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare kännedom om någon intressekonflikt/jävsförhållande, till följd av något av dessa företags deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, deltagit Kammarkollegiets i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har anbudsgivaren visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna vilket medfört förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara påföljder?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**6.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad**

## av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande



Har anbudsgivaren (eller Åberopat företag/konsortiedeltagare) befunnit sig i någon av följande situationer, i detta upphandlingsförfarande:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning,
- b) undanhållit sådan information,
- c) inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begär in, eller
- d) otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning och tilldelning av leverantörer.

### Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



## 6.5 Utredning

Kammarkollegiet ska, innan den beslutar att utesluta en Anbudsgivare eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, ge denne tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

## 6.6 Kvalificeringskrav

### 6.6.1 Kvalificering av leverantör

Anbudsgivarens ska vara kvalificerad i följande avseenden:

1. Anbudsgivaren ska ha behörighet att utöva yrkesverksamhet enligt 6.6.1.1
2. inneha ekonomisk och finansiell ställning enligt 6.6.2 samt
3. ha teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt 6.6.4.

#### 6.6.1.1 Inskrivning i handelsregister



Anbudsgivaren samt åberopat företag/konsortiedeltagare ska vara inskrivna i handelsregister som förs i den medlemsstat där företaget är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU (för svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret).

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom att elektroniskt inhämta Skatteverkets blankett SKV 4820 eller dyl.

Ovan företag vars uppgifter *inte* kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska som kompletterande dokument (d.v.s. på begäran) skicka in handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är

upprättat på ett annat språk, och vara högst tre (3) månader gammal, om inte annat föreskrivs i företagets medlemsland.

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



0 p.

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



## 6.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren och Åberopat företag/konsortiedeltagare ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att ingående företag har en riskklassning enligt Creditsafe på lägst 40. Kravet ska vara uppfyllt vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin kreditvärdighet hos Creditsafe innan ansökan lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas enligt avsnitt; Alternativa sätt att styrka god ekonomisk ställning och finansiell ställning.

Anbudsgivare som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.



### 6.6.3 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning

För det fall lägre riskklassning enligt Creditsafe innehåller eller då ingen riskklassning kan erhållas kan anbudsgivare ändå styrka kravet på god ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument inge alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Annat kreditvärderingsföretags intyg, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Uppfyllelsegaranti av moderbolag eller annan garantigivare. Av garantin ska det klart och tydligt framgå att garantigivaren träder i anbudsgivarens ställe såsom för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser i ramavtalet. Garanti ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantigivarens styrelse/särskilda firmatecknare med uppdrag eller beslutanderätt avseende att lämna säkerhet. Garantin ska gälla så länge kontrakt är i kraft. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt; Ekonomisk och finansiell ställning samt krav på omsättning ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar,
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning eller resultat- och balansräkning för de 2 senaste åren, eller
4. Annan utredning som visar på en god ekonomisk och finansiell ställning.

#### a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på god ekonomisk ställning?

Generella krav

Ja/Nej. Ja krävs

#### b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (1-4).

Generella krav

**Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe, ange "Ej aktuellt".**

Fritext

### 6.6.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumenten.

#### 6.6.4.1 Mottagning/-ar

Anbudsgivaren ska tillhandahålla lämplig/-a lokal/-er (mottagning), inventarier, erforderlig utrustning och förbrukningsmaterial för utförandet av tjänsterna. De tillhandahållna mottagningarna ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och det ska finnas rum för enskilda samtal.



**Uppfyller anbudsgivaren ovanstående krav på mottagning/-ar?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**6.6.4.2 Tidsbokning för Tjänster**

Anbudsgivaren ska vara tillgänglig för tidsbokning per telefon under Arbetsdag 8:00-16:30 med eventuellt avbrott för max en (1) timmes lunch. Anbudsgivaren ska kostnadsfritt boka tid för utförande av Tjänster.

**Uppfyller anbudsgivaren ovanstående krav avseende tidsbokning för tjänster?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**6.6.4.3 Råd och stöd i medicinska frågor**

Anbudsgivaren ska vara tillgänglig för telefonrådgivning (råd och stöd i medicinska frågor) under Arbetsdag 8:00-16:30, med eventuellt avbrott för max en (1) timmes lunch.

Vid råd och stöd i medicinska frågor äger anbudsgivaren rätt till debitering för timtaxa i enlighet med avsnitt "Debitering för timtaxa". Anbudsgivaren ska för vardera samtal, för vilken debitering tas ut, informera om aktuella debiteringsregler innan debitering påbörjas.

**Uppfyller anbudsgivaren ovanstående krav avseende råd och stöd i medicinska frågor?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**6.6.4.4 Teknisk kapacitet i form av referensförteckning**

Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren inger en förteckning (bilaga Referensuppdrag 1 - Proaktiva tjänster, bilaga Referensuppdrag 2 - Proaktiva tjänster, bilaga Referensuppdrag 3 - Reaktiva tjänster) över de tre (3) viktigaste (leverans-) uppdragen som utförts under de tre (3) senaste åren från anbudsdagen, upplysningsvis med angivande av tidpunkt och kontaktuppgifter till beställaren. Två referensuppdrag ska avse, vad som i denna upphandling benämns som proaktiva tjänster och ett referensuppdrag ska avse, vad som i denna upphandling benämns som reaktiva tjänster. Referensuppdragen ska visa på en bredd och komplexitet som motsvarar upphandlingen. Referensuppdragen får vara pågående.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen/nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

- Referensuppdragen ska vara från tre (3) olika uppdragsgivare.
- Minst ett (1) referensuppdrag ska avse individärenden och minst ett (1) referensuppdrag ska avse grupp/organisationsärenden.
- Minst ett (1) av de lämnade referensuppdragen ska avse uppdrag inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses verksamheter såsom statliga myndigheter, kommuner och dess bolag och

landsting och dess bolag).

- Referensuppdragen ska avse uppdrag för annan uppdragsgivares räkning. Referensuppdrag som avser uppdrag inom den egna organisationen accepteras därmed inte.
- Referensuppdragen ska ha utförts för en organisation med minst 50 anställda (själva referensuppdraget behöver dock inte ha omfattat samtliga 50 anställda).

Lämnade referensuppdrag kommer att kontrolleras i samband med kvalificeringen av anbuderna för att säkerställa att anbudsgivaren har utfört proaktiva- och reaktiva tjänster (se avsnitt 6.6.4.5 - 6.6.4.7). Vidare kommer referensuppdragen att användas vid utvärderingen av anbuderna. I samband med utvärderingen kommer Kammarkollegiet kontakta angivna kontaktpersoner. Ett antal frågor kommer att ställas och poängsättas. Se vidare kapitel 3 Prövning, utvärdering och kvalificering.

Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonerna är vidtalade och går att nå på angiven e-post samt har kunskap nog om referensuppdraget samt möjlighet att avge ett referensutlåtande.

#### Uppfyller anbudsgivaren kravet avseende referenser?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

### 6.6.4.5 Referensuppdrag 1 - Proaktiva tjänster



Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren i Bilaga Referensuppdrag 1- Proaktiva tjänster, anger referensuppdrag utfört proaktiva tjänster i enlighet med krav som framgår av avsnitt Teknisk kapacitet i form av referensförteckning ovan.

Anbudsgivaren ska ange en eller flera kontaktpersoner för det lämnade referensuppdraget samt fylla i begärda uppgifter i Bilaga Referensuppdrag 1. Anbudsgivaren ansvarar för att angivna kontaktpersoner går att nå på angiven e-postadress.

#### a. Här bifogas ifylld Bilaga Referensuppdrag 1 - Proaktiva tjänster

Generella krav



Bifogad fil

#### b. Uppfyller anbudsgivaren kraven i Bilaga Referensuppdrag 1 - Proaktiva tjänster

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

### 6.6.4.6 Referensuppdrag 2 - Proaktiva tjänster



Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren i Bilaga Referensuppdrag 2- Proaktiva tjänster, anger referensuppdrag utfört proaktiva tjänster i enlighet med krav som framgår av avsnitt Teknisk kapacitet i form av referensförteckning ovan.

Anbudsgivaren ska ange en eller flera kontaktpersoner för det lämnade referensuppdraget samt fylla i begärda uppgifter i Bilaga Referensuppdrag 1. Anbudsgivaren ansvarar för att angivna kontaktpersoner går att nå på angiven e-postadress.

**a. Här bifogas ifylld bilaga Referensuppdrag 2 - Proaktiva tjänster**

Bifogad fil

Generella krav

**b. Uppfyller anbudsgivaren kraven i Bilaga Referensuppdrag 2 - Proaktiva tjänster?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav

**6.6.4.7 Referensuppdrag 3 - Reaktiva tjänster**

Den tekniska kapaciteten styrks genom att anbudsgivaren i Bilaga Referensuppdrag 1- Reaktiva tjänster, anger referensuppdrag utfört reaktiva tjänster i enlighet med krav som framgår av avsnitt Teknisk kapacitet i form av referensförteckning ovan.

Anbudsgivaren ska ange en eller flera kontaktpersoner för det lämnade referensuppdraget samt fylla i begärda uppgifter i Bilaga Referensuppdrag 1. Anbudsgivaren ansvarar för att angivna kontaktpersoner går att nå på angiven e-postadress.

**a. Här bifogas ifylld bilaga Referensuppdrag 3 - Reaktiva tjänster**

Bifogad fil

Generella krav

**b. Uppfyller anbudsgivaren kraven i Bilaga Referensuppdrag 3 - Reaktiva tjänster?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav

**6.6.5 Kvalitetsledningsstandarder****6.6.5.1 Intyg från oberoende organ om kvalitetssäkringsstandarder**

ESPD



Anbudsgivaren ska ha ett strukturerat och dokumenterat kvalitetsledningssystem i enlighet med gällande utgåva av ISO 9001, eller likvärdigt enligt p. 2. nedan. Kvalitetsledningssystemet ska omfatta samtliga delar av anbudsgivarens verksamhet som medverkar i fullgörandet av Ramavtalet. Kvalitetsarbetet ska vara aktivt under hela ramavtalsperioden samt så länge avropade kontrakt löper.

Det certifierande organet ska vara medlem eller ansluten till någon av de internationella organisationerna för ackrediteringsorgan, exempelvis:

- EA (European co-operation for Accreditation),
- IAF (International Accreditation Forum), eller
- ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren som kompletterande dokument bifoga antingen

1. gällande certifikat för ISO 9001 (inklusive eventuella bilagor), eller
2. ett likvärdigt kvalitetsledningssystem som beskriver hur anbudsgivaren uppfyller följande punkter:
  1. Rutin för avvikelshantering
  2. Rutin för revision av kvalitetsledningssystemet
  3. Rutiner för att säkra eventuella underleverantörers arbete

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

#### a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



#### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



0 p.

#### Om anbudsgivaren *inte* har ett gällande kvalitetsledningssystem enligt ovan, förklara varför (enligt 15 kap. 14 § sista st. LOU) och ange vilka andra bevis som kan tillhandahållas.

Fritext

European Single Procu...



#### a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...



#### b. Kod

Fritext

European Single Procu...



#### c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...



### 6.6.5.2 Systematisk informationssäkerhetsarbete



Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete gällande den egna verksamheten som omfattar:

1. Policy för informationssäkerhet
2. Identifiering och hantering av risker
3. Fastställning av vilka resurser som behövs samt tilldelning av ansvar och befogenheter vad gäller informationssäkerheten

Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument inkomma med beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkterna 1-3 är uppfyllda. Beskrivning avseende systematiskt informationssäkerhetsarbete ska bifogas anbudet.

I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt ett visst informationssäkerhetssystem kan detta certifikat ersätta det kompletterande dokumentet.

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingens är upprättad på ett annat språk.

#### Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



### 6.6.5.3 Sammanställning över kompletterande dokument

Sammanställning över kompletterande dokument (uppgifter/bevis) avseende kvalificering av anbudsgivare som denne ska kunna inkomma med utan dröjsmål efter anmodan från Kammarkollegiet:

Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren samt varje Åberopat företag/konsortiedeltagare, samt att lämnade uppgifter i anbudet är korrekta (kompletterande dokument Sanningsförsäkran).

- Övriga kvalificeringsintyg (Bilaga Referensuppdrag 1 - Proaktiva tjänster, Bilaga Referensuppdrag 2 - Proaktiva tjänster och Bilaga Referensuppdrag 3 - Reaktiva tjänster), inkl. Åberopat företags åtagande om denne tillför resurserna (avsnitt 6.2).
- Kvalitetsledningssystem (avsnitt 6.6.5.1)
- Informationssäkerhetsbilaga (avsnitt 6.6.5.2)

Där så är aktuellt kommer även nedan angivna dokument begäras in:

- Konsortium - Civilrättsligt bindande avtal om bildande av aktieföretag.
- Utdrag ur brottsregister eller en likvärdigt som visar på frånvaron av uteslutningsgrunder, för företag etablerade i länder med möjlighet till detta (avsnitt Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottsmål, sista stycket).
- Anbudsgivare som inte innehar lägst riskklass 40 enligt Credisafe AB: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning (avsnitt Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning).
- Företag som inte har dessa åligganden i Sverige: Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet (avsnitt Betalning av skatter och avsnitt Betalning av socialförsäkringsavgifter).
- Om företags verksamhet är etablerad utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister (avsnitt Inskrivning i handelsregister).

## 7. Mall för Ramavtalets Huvuddokument

### 7.1 Ramavtal

#### 7.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829 nedan Kammarkollegiet, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

#### 7.1.2 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns Avropsberättigade. Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själva genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#), förordning (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret, för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordning enligt ovan.

Med Avropsberättigad avses vidare, där så framgår av sammanhanget, Avropsberättigad som redan ingått Kontrakt via Ramavtalet.

#### 7.1.3 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Av [www.avropa.se](http://www.avropa.se) framgår vem eller vilka som är kontaktpersoner för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Kammarkollegiets kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

### 7.2 Avtalshandlingar

## 7.2.1 Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning

Ramavtalet består av nedan listade handlingar med däri hänvisade bilagor. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nedan angivna ordning om inte omständigheterna föranleder annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg
2. Grunder för uteslutning och kvalificeringskrav
3. Ramavtalets Huvuddokument
4. Tekniska krav och tilldelningskriterier

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Ramavtalsleverantörens egna standardvillkor eller liknande samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

## 7.2.2 Tolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

## 7.3 Definitioner

### 7.3.1 Begrepp med förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
<b>Avrop</b>	Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.
<b>Avropsförfrågan</b>	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
<b>Avropssvar</b>	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.
<b>Företagshälsa</b>	Med Företagshälsa avses tillhandahållande av mottagning/-ar och vissa efterfrågade kompetenser samt angivna Tjänster.
<b>Huvuddokument</b>	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller villkor för

fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

<b>Kontrakt</b>	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.
<b>Part</b>	Med Part avses i Ramavtalets Huvuddokument Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.
<b>Ramavtal</b>	Med Ramavtal avses de dokumentet inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar.
<b>Ramavtalsleverantör</b>	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Kammarkollegiet.
<b>Skriftligen</b>	Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.
<b>Tillkommande tjänster</b>	Tjänster som inte efterfrågas i denna upphandling med som Ramavtalsleverantören vill erbjuda efter påbörjad avtalsstart och som har nära och naturlig anknytning till tjänster inom Företagshälsa.
<b>Tilläggstjänster</b>	Tjänster som inte efterfrågas i denna upphandling med som Ramavtalsleverantören vill erbjuda och som har nära och naturlig anknytning till tjänster inom Företagshälsa.
<b>Tjänst</b>	Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av det upphandlade Ramavtalet.
<b>Underleverantör</b>	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.
<b>Åberopat företag</b>	Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

## 7.4 Omfattning



Ramavtalet omfattar tjänster inom Företagshälsa inom områdena proaktiva- och reaktiva tjänster samt övriga åtaganden som ingår i Ramavtalet. Tjänsterna är beskrivna i bilaga *Kravspecifikation - Tjänster*.

Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att kontrollera att Tjänster som Ramavtalsleverantören tillhandahåller genom Ramavtal ingår i upphandlat ramavtalsområde.



### 7.4.1 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop erbjuda de Tjänster samt uppfylla övriga åtaganden som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt. Leverans av Tjänster ska ske i enlighet med Allmänna villkor.

Ramavtalsleverantören och de Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under det att Ramavtalet och respektive Kontrakt är i kraft uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven samt uppfylla de tilldelningskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

#### Särskilda kontraktsvillkor:

Avseende tillhandahållande av Tjänsten 24-timmars krisstöd ska Tjänsten tillhandahållas vid avropsförfrågan. Ramavtalsleverantören ska ges skälig tid för att tillhandahålla Tjänsten.

### 7.4.2 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantören ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

## 7.5 Priser

### 7.5.1 Priser i Ramavtalet

Ramavtalsleverantörens priser för angivna kompetenser och vaccination anges i bilaga Priser.

Pris avser pris exklusive mervärdesskatt och andra skatter i den mån inte annat särskilt anges.

Vid Avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan bättre prisvillkor överenskommas.

### 7.5.2 Takpris

Ramavtalsleverantörens priser för angivna kompetenser och vaccination som har prissatts vid anbudsinlämnande och som omfattas av Ramavtalet avser takpriser per timme. Takpriserna ska ligga fast under ett (1) år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre timpris än offererat takpris gentemot Avropsberättigade. Efterfrågas en Tjänst för vilken takpris saknas ska Ramavtalsleverantören aldrig debitera högre pris än det högsta angivna takpriset i Ramavtalet.

### 7.5.3 Prisjustering

Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns tjänsteprisindex (TPI), som basvärde gäller kvartal 4 år 2019.

Prisjusteringar vilkas resultat enligt beräkningen understiger 2,0 % justeras inte. Om justering inte sker

har Ramavtalsleverantören rätt att tillgodoräkna den icke nyttjade prisjusteringen i nästa justering.

Vid eventuell förlängning av Ramavtalet sker prisjustering enligt ovanstående modell.

Prisjustering påkallas och hanteras av Kammarkollegiet och är giltig när båda Parter har signerat överenskommelsen.

Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Kammarkollegiet genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget. Giltiga pågående Kontrakt ska inte justeras.

## **7.6 Ramavtalets ikraftträdande, löptid, förlängning och förtida upphörande**

### **7.6.1 Ramavtalets ingående**

Ramavtalet blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Kammarkollegiet.

### **7.6.2 Ramavtalets löptid**

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop kan göras under Ramavtalet, 2020-01-01 även om det signerats tidigare och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

### **7.6.3 Förlängning av Ramavtal**

Eventuell förlängning av Ramavtal sker på initiativ av Kammarkollegiet. Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning.

Oaktat vad som står i Ramavtalets sidhuvud, kan en eller flera förlängningar av Ramavtalets giltighetstid uppgå till maximalt 24 månader.

Förlängning regleras skriftligen.

### **7.6.4 Ramavtalets förtida upphörande**

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Kammarkollegiet, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Parts rätt till uppsägning av Ramavtalet i övriga fall anges i avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

## **7.7 Avrop**

Avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning enligt kapitel Avrop och kravkatalog.

### **7.7.1 Informationsplikt till Avropsberättigade**

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att

Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

### 7.7.2 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan.

I de fall Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst ska Ramavtalsleverantören meddela Kammarkollegiet detta samt orsaken till varför Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.

### 7.7.3 Funktionsbrevlåda för Avropsförfrågan



Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast och icke personbunden e-postadress till en funktionsbrevlåda, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop inte genomförs via avropssystem.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Kammarkollegiet utan dröjsmål.

## 7.8 Parternas förhållningssätt



### 7.8.1 Lojalitet



Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet.

### 7.8.2 Informationsplikt



Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

### 7.8.3 Rutiner för samarbete



I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Kammarkollegiet meddelar annat. Kammarkollegiet kallar till dessa möten. Vardera Part står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantören ska använda distansöverbyggande teknik om Kammarkollegiet så begär i syfte att minska miljöpåverkan.

Vidare ska Ramavtalsleverantören följa Kammarkollegiets mötes-, rese- och miljöpolicy och/eller uppställda miljömål.

### 7.8.4 Språk



All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan Parterna.

## 7.9 Ramavtalsleverantörens åtagande

### 7.9.1 Försäkringar

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Kammarkollegiet kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

### 7.9.2 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

### 7.9.3 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

### 7.9.4 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

### 7.9.5 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och författningar såsom dataskyddsförordningen (GDPR), patientjournalagen (1985:562), patientdatalagen (2008:355) och patientsäkerhetslagen (2010:659) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga föreskrifter och allmänna råd såsom Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS), se t.ex.

"Handbok till HSLF-FS (2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården" och (2018:22) om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

Ramavtalsleverantören ska följa, vid vart tillfälle, Sveriges Företagshälsors etiska riktlinjer, se bilaga *Etiska riktlinjer Sveriges Företagshälsor*.

## 7.9.6 Factoring



Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Kammarkollegiet.

Factoringbolaget ska framgå av bilaga Factoringbolag.

Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Kammarkollegiet.

För det fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

## 7.10 Information om Ramavtalet



### 7.10.1 Publicering



Ramavtalet samt stödjande dokument publiceras på Kammarkollegiets webbplats.

### 7.10.2 Information om Ramavtalet



Information om Ramavtalet ska ske i samråd med Kammarkollegiet. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Kammarkollegiet så begär godkännas av Kammarkollegiet i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin information om Ramavtalet alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlitad Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Kammarkollegiet i reklam eller marknadsföring utan Kammarkollegiets skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

#### 7.10.2.1 Vite vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt Information om Ramavtalet, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK om Ramavtalsleverantören inte rättar bristen inom fem (5) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att fullgöra åtaganden

enligt detta avsnitt Information om Ramavtalet, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Kammarkollegiets uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

## 7.11 Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Kammarkollegiet i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören har rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Kammarkollegiet kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Kammarkollegiet om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), och att Kammarkollegiet inte kan garantera sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan Parterna.

## 7.12 Åberopade företag



### 7.12.1 Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag



Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag kan endast ske efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet.

Ansökan om att lägga till, byta eller ta bort Åberopat företag ska skriftligen tillställas Kammarkollegiet i god tid före det planerade datumet för ändringen.

Till ansökan om att lägga till eller byta ett Åberopat företag ska bifogas giltigt skriftligt åtagande från Åberopat företag att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna. Av ansökan ska framgå vilka resurser det Åberopade företaget tillställer Ramavtalsleverantören samt för vilka krav resurserna åberopas.

### 7.12.2 Kontroll av Åberopade företag



Ramavtalsleverantören ska vid varje tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Åberopade företag som anlitas samt på vilket sätt Åberopade företag bidrar till Ramavtalets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Kammarkollegiets begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Åberopade företag uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

### 7.12.3 Tillägg eller byte av mottagningar



Tillägg eller byte av mottagningar kan endast ske efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet.

Ansökan om att lägga till eller byta mottagningar ska tillställas till Kammarkollegiet i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet.

### 7.12.4 Påföljder vid avtalsbrott



Om Åberopat företag på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet eller inte medverkar till sådan uppföljning som anges i avsnitt Uppföljning, har Kammarkollegiet, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Åberopat företag inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

## 7.13 Underleverantörer



### 7.13.1 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör



Ramavtalsleverantören ansvarar för Underleverantör såsom för egen del.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropsvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

### 7.13.2 Underleverantörens åtaganden



Ramavtalsleverantören ska ha ett skriftligt åtagande från Underleverantören som:

- visar på att denne inte omfattas av uteslutningsgrund,
- visar på att denne, i relevanta delar och vid Kontraktets fullgörande, efterlever Ramavtalsleverantörens ledningssystem avseende miljö och kvalitet,
- visar på att denne, i relevanta delar och vid Kontraktets fullgörande, efterlever Ramavtalets och Kontraktets krav på informationssäkerhet, och
- visar på att denne, i relevanta delar och vid Kontraktets fullgörande, efterlever Ramavtalets villkor avseende miljömässiga villkor.

### 7.13.3 Kontroll av Underleverantörer



Ramavtalsleverantören ska vid varje tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Underleverantörer som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Underleverantören bidrar till Kontraktets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Kammarkollegiets begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Underleverantören uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

### 7.13.4 Påföljder vid avtalsbrott

Om Underleverantör på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet har Kammarkollegiet, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantör inte längre får anlitas för fullgörande av Kontrakt.

## 7.14 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

### 7.14.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet lämna redovisning av försålda Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

### 7.14.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

### 7.14.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet erlägga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Kammarkollegiet för 1 (ett) år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

### 7.14.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Kammarkollegiet administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra skatter. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse varvid Kammarkollegiet också debiterar dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från och med första förseningsdagen fram till dess



betalning inkommit till Kammarkollegiet. För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 kalenderdagar efter förfallodatum skickas kravet till inkasso.

### 7.14.5 Vite vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK för varje utebliven redovisning av försäljning. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar försäljningen, alternativt inte åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla redovisning av försäljning, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Kammarkollegiets uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

## 7.15 Redovisning av statistik



### 7.15.1 Statistik



Ramavtalsleverantören ska, på begäran av Kammarkollegiet, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas 1 gång per år.

Statistiken ska innehålla följande:

- Kostnader för utförda Tjänster fördelade på tjänsteområde (proaktiva- och reaktiva tjänster) samt målgrupp (individ, grupp och organisation) i kronor och procent.
- Namngivna tjänster fördelade på tjänsteområde (proaktiva- och reaktiva tjänster) samt målgrupp (individ, grupp och organisation) i kronor och procent.
- De kompetenser som utfört Tjänsterna redovisas i antal timmar och kostnader i kronor.
- Kostnader för utförda tjänster fördelade på respektive myndighet i kronor.

Om ingen försäljning har skett eller inga avrop har gjorts ska statistik redovisas med 0 kronor.

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form som är läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel eller likvärdig.

På begäran av Kammarkollegiet ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas utan att den anställdes identitet röjs.

### 7.15.2 Vite vid avtalsbrott

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt Redovisning av statistik, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK för varje utebliven redovisning av statistik. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar statistik, alternativt inte åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Kammarkollegiets uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

## 7.16 Uppföljning

### 7.16.1 Uppföljningsrätt

Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören inte omfattas av uteslutningsgrunder, uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen, samt fullföljer sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet.

För tydlighets skull kan revision avse allt från uppföljning av Ramavtalsleverantörens samtliga åtaganden enligt Ramavtalet, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörens agerande under Ramavtalet.

Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

Vid uppföljning har Kammarkollegiet rätt att anlita extern part för genomförandet.

### 7.16.2 Kostnader för uppföljning

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader under förutsättning att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott, står Ramavtalsleverantören för Kammarkollegiets kostnader för uppföljningen om en extern kontrollorganisation anlitas för genomförandet.

### 7.16.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Åberopade företag och Underleverantörer, all dokumentation och annan information som Kammarkollegiet skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören eller nämnda leverantörer.

### 7.16.4 Vite vid avtalsbrott

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt

Uppföljning, har Kammarkollegiet rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 SEK om Ramavtalsleverantören inte tillhandahåller dokument inom fem (5) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Kammarkollegiet. Därefter utgår vite om 5 000 SEK för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla dokument, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Kammarkollegiet att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Kammarkollegiets uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Kammarkollegiet och förfaller till betalning 30 kalenderdagar från fakturadatum.

## 7.17 Avtalsbrott och påföljder

### 7.17.1 Avtalsbrott och rättelse

Avtalsbrott föreligger om Part brister i att uppfylla de krav, tilldelningskriterier och villkor som följer av Ramavtalet.

I den mån inte annat särskilt anges, ska Part inom skälig tid lämna meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. I den mån inte annat särskilt anges, ska vid avtalsbrott avtalsbrytande Part skyndsamt, dock senast 30 kalenderdagar efter anmodan, rätta bristen.

Rättas inte bristen inom denna tid, eller den tid som särskilt anges, utgör bristen ett väsentligt avtalsbrott, som berättigar den icke-avtalsbrytande parten till de påföljder, vilka framgår av detta avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

I den mån inte annat särskilt anges ska vid tillämpningen av Ramavtalet väsentligt avtalsbrott av Ramavtalsleverantören även anses innefatta:

- a. om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid minst tre (3) tillfällen under en period av 12 månader brister i åtagande enligt Ramavtalet, oaktat om bristen åtgärdats eller inte eller om varje enskilt avtalsbrott är väsentligt, eller
- b. om Ramavtalsleverantören eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtalet, eller
- c. om Ramavtalsleverantören systematiskt avböjer Avrop.

### 7.17.2 Kammarkollegiets uppsägningsrätt

Kammarkollegiet har rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp hela eller delar av Ramavtalet, om Ramavtalsleverantören begått ett väsentligt avtalsbrott och maximalt vite uppnåtts.

Vidare föreligger sådan uppsägningsrätt om:

1. Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 13 kap. 1 § LOU, eller
2. det framkommer att någon omständighet enligt 13 kap. 2 § LOU föreligger för Ramavtalsleverantören eller en företrädare för denne,

3. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
4. Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
5. Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen enligt 17 kap. 17 § 3 p. LOU.

Kammarkollegiet avgör till vilken tidpunkt Ramavtalet sägs upp.

### 7.17.3 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören har rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Kammarkollegiet begär ett väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott av Kammarkollegiet ska anses innefatta att Kammarkollegiet vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Kammarkollegiet vid fler än tre tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brutit i sina åtaganden enligt Ramavtalet.

### 7.17.4 Skadeståndsansvar



Såvida inte annat uttryckligen anges i Huvuddokumentet, har Part rätt till skadestånd till följd av avtalsbrott utöver andra påföljder som framgår av Huvuddokumentet för visst avtalsbrott. Påföljden ska avräknas från detta skadestånd. Parts skadeståndsansvar är begränsad till ersättning för direkt skada, och omfattar således inte av utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada.

Ramavtalsleverantörens totala skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett maximalt belopp uppgående till Ramavtalsleverantörens totala försäljning genom Ramavtalet sedan dess ingående enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift. Vid erläggande av skadestånd ska eventuellt erlagt vite dras av från skadeståndet.

Ansvarsbegränsningarna ska inte gälla i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för brott mot sekretessskyldighet enligt avsnitt Sekretess.

### 7.17.5 Force majeure



Om Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Kammarkollegiets eller Ramavtalsleverantörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Ramavtalets tecknande och vars följderna inte heller skäligen kunde ha undvikits eller övervunnits, eller av att Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören i något led förhindras fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet på grund av omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för fullgörandet av Kammarkollegiets eller Ramavtalsleverantörens skyldigheter enligt Ramavtalet samt från vite och andra påföljder så länge hindret föreligger.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska Part omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, har dock motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet.

### 7.17.6 Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Kammarkollegiet skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik samt erlægga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet för Kontrakt som fortfarande löper.

### 7.17.7 Kontrakts giltighet

Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av avsnitt Ramavtalets förtida upphörande eller avsnitt Avtalsbrott och påföljder, ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtalet.

Vidare gäller att Kontrakt inte kan tilldelas efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Tjänst kan ske vid en senare tidpunkt.

### 7.17.8 Vite vid Ramavtalsleverantörens väsentliga avtalsbrott

I den mån inte annat särskilt anges, utgår vite enligt nedan om Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, begär ett väsentligt avtalsbrott.

Vite utgår med 0,25 % av Ramavtalsleverantörens omsättning på Ramavtalet de fyra (4) senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som det väsentliga avtalsbrottet kvarstår. Om fyra (4) kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på en beräknad omsättning för fyra (4) kvartal baserat på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtalet började löpa.

Oavsett beräkningssätt ska dock vite aldrig utgå med mindre än 25 000 SEK och ska maximalt utgå med 200 000 SEK för varje väsentligt avtalsbrott.

## 7.18 Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för Parterna.

## 7.19 Överlåtelse av Ramavtalet

### 7.19.1 Kammarkollegiets rätt till överlåtelse

Kammarkollegiet har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Kammarkollegiets begäran om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantören i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Kammarkollegiet inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

### 7.19.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Vid byte av leverantör i enlighet med 17 kap 13 § LOU, ska Ramavtalsleverantören inhämta ett skriftligt godkännande från Kammarkollegiet innan bytet sker. Med byte av leverantör avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Kammarkollegiets skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan juridisk eller fysisk person.

Ramavtalsleverantörens ansökan om ändringar enligt ovan ska ställas till Kammarkollegiet i god tid före det planerade datumet för ändringen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om ändring kan Kammarkollegiet komma att begära in handlingar för att bedöma om ändringen kan godtas eller inte. Kammarkollegiet har aldrig skyldighet att godkänna en ändring.

## 7.20 Tvistelösning och tillämplig lag

### 7.20.1 Tvistelösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

### 7.20.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.

### 7.21 Meddelanden

Meddelande från Part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre Partens kontaktperson skriftligen.

### 7.22 Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur (*Se Notifieringskvitto*).

(Avslutande fält för manuell underskrift används därmed inte i detta Ramavtal).

## 8. Mall för Allmänna Villkor

### 8.1 Inledning

#### 8.1.1 Allmänt

Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtalet avseende Upphandling Företagshälsa, med diarienummer 23.3-2523-2019.

#### 8.1.2 Tillämplighet

Dessa Allmänna villkor är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har ingått Kontrakt efter Avrop. Dessa Allmänna villkor utgör bilaga till Kontraktet och är tillämpliga för varje Avrop som sker inom ramen för Ramavtalet oberoende av om detta anges i Avropsförfrågan eller inte.

### 8.2 Definitioner

#### 8.2.1 Begrepp med förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Kontraktet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
<b>Allmänna villkor</b>	Med Allmänna villkor avses detta dokument som innehåller villkor för fullgörande av Kontraktet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.
<b>Arbetsdag</b>	Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag, klockan 08:00 - 16:30.
<b>Avropsberättigad</b>	Med Avropsberättigad avses sådan organisation som har ingått Kontrakt via Ramavtalet.
<b>Avrop</b>	Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.
<b>Avropsförfrågan</b>	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
<b>Avropssvar</b>	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.

<b>Brist</b>	Med Brist avses att Tjänsten inte utförs i enlighet med kraven som uppställts i Ramavtalet, Allmänna villkor eller i Kontraktet eller om Tjänsten avviker från vad som i övrigt kan förväntas inom verksamhetsområdet och med fog kan förutsättas och rimligen kan förväntas av en professionell aktör i branschen.
<b>Försening</b>	Med Försening avses att Tjänsten inte utförs inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad slutdag för Tjänsten, eller utförande av Tjänsten vid regelbundet angivna tidpunkter, eller, om någon tid inte har avtalats, inom den tid som är skälig med hänsyn särskilt till vad som är normalt för en Tjänst av samma art och omfattning.
<b>Kontrakt</b>	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.
<b>Kontraktstid</b>	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstiden eventuella i Kontraktet angivna förlängningsoptioner.
<b>Part</b>	Med Part avses Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör, vilka sinsemellan har ett avtalsförhållande genom att ha ingått Kontrakt via Ramavtalet.
<b>Ramavtal</b>	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar, i Ramavtalets Huvuddokument.
<b>Ramavtalsleverantör</b>	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Kammarkollegiet och därefter tecknat Kontrakt med Avropsberättigad.
<b>Skadeståndgrundande belopp</b>	Med Skadeståndgrundande belopp avses det belopp som ligger till grund för beräkning av Ramavtalsleverantörens respektive Avropsberättigads maximala skadeståndsansvar enligt avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar.
<b>Skriftligen</b>	Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.
<b>Tjänst</b>	Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av det upphandlade Ramavtalet och i Kontraktet.
<b>Underleverantör</b>	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.



## 8.3 Samverkan

Avropsberättigad ska samverka med Ramavtalsleverantören i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna utföra Tjänsten enligt Kontraktet, lämna nödvändiga instruktioner samt informera Ramavtalsleverantören om sådana omständigheter som påverkar tillhandahållandet av Tjänsten.

### 8.3.1 Uppstartsmöte

Om Avropsberättigad så begär ska vid tecknandet av Kontrakt, Avropsberättigad och Ramavtalsleverantörens kundansvarig samt eventuella andra representanter från Ramavtalsleverantören ha ett uppstartsmöte. Avropsberättigad är sammankallande till mötet och bestämmer i samråd med kundansvarig lämpligt datum, tid och plats.

Om Avropsberättigad har verksamhet på flera orter och om Avropsberättigad så begär, ska uppstartsmöte äga rum på riksnivå samt för respektive ort. Vardera part bär sina egna kostnader i samband med aktuellt möte.

Om Avropsberättigad begär ett uppstartsmöte enligt denna punkt och inte anger annat ska ett uppstartsmöte hållas inom två (2) veckor från det att Parterna undertecknar Kontraktet.

Vid uppstartsmötet kan Parterna t.ex. gå igenom Kontraktets omfattning och rutiner för kommande samarbete.

### 8.3.2 Samråd och uppföljning

Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad ska, utan kostnad för Avropsberättigad, träffas för samråd och uppföljning av Kontraktet minst två (2) gånger per år om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören påkallar det.

Om Avropsberättigad har verksamhet på flera orter och så begär ska ett uppföljningsmöte hållas både på riksnivå och på den/de aktuella ort-/erna.

Om Avropsberättigad har verksamhet på flera orter och inte anger annat ska både kundansvarig på riksnivå och kundansvarig på den aktuella orten närvara vid uppföljningsmöten.

### 8.3.3 God avtalsrelation

Ramavtalsleverantören ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att hålla sig informerad om Avropsberättigads verksamhetsbehov samt kontinuerligt informera Avropsberättigad om händelser som påverkar eller kan komma att påverka fullgörandet av Kontraktet.

### 8.3.4 Intressekonflikt m.m.

Ramavtalsleverantören garanterar att denne under Kontraktstiden inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörens objektivitet i förhållande till Avropsberättigads verksamhet. Ramavtalsleverantören ska, om denne misstänker att

tillhandahållandet av Tjänsten kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta Avropsberättigads instruktioner.

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Kontraktet agera på ett ansvarsfullt sätt för att tillvarata Avropsberättigads intressen och vid händelse som riskerar orsaka Avropsberättigad skada, vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

## 8.4 Kontraktshandlingar

### 8.4.1 Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning

Kontraktet består av nedan listade handlingar. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nedan angivna ordning om inte omständigheterna föranleder annat.

1. SUA
2. Personuppgiftsbiträdesavtal
3. Skriftliga ändringar och kompletteringar till Kontraktet med bilagor
4. Kontraktet med bilagor
5. Skriftliga ändringar och kompletteringar till Avropsförfrågan med bilagor
6. Avropsförfrågan med bilagor
7. Tillåtna kompletteringar av Avropssvar med bilagor
8. Avropssvar med bilagor

Anbudsgivarens egna standardvillkor eller liknande samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

### 8.4.2 Tolkningsmetod

Vid tolkning av Kontraktets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Kontraktet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Kontraktet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Kontraktet.

### 8.4.3 Kontaktpersoner för Kontraktet

Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören ska i Kontraktet ange en kontaktperson respektive kundansvarig med relevant kompetens för uppdraget.

Ramavtalsleverantörens kundansvarig ska besvara samt hantera frågor rörande rådgivning kring administration, statistik, avtal, offertförfrågningar rörande specifika uppdrag, planering, uppföljning, utveckling och fakturering m.m. Frågorna ska besvaras av Ramavtalsleverantören inom senast två (2) Arbetsdagar räknat från det att frågorna ställts, om inte Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad kommer överens om annat.

Om Avropsberättigad har verksamhet på flera orter ska Ramavtalsleverantören, förutom att tillhandahålla en kundansvarig på riksnivå för hela Kontraktet, även tillhandahålla en kundansvarig för respektive ort.

En enskild kundansvarig kan vara ansvarig för flera orter.

Ersättare för kundansvarig ska finnas vid ordinaries frånvaro och skriftligen meddelas Avropsberättigads kontaktperson.

Kontaktperson respektive kundansvarig har, om inte annat skriftligen meddelats den andra Partens kontaktperson respektive kundansvarig, behörighet för respektive Parts vägnar och med för denne bindande verkan företräda respektive Part i frågor avseende Kontraktet.

Byte av kontaktperson eller kundansvarig ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

Kommunikation mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören ska, om inte annat överenskommes, ske på svenska språket.

## 8.5 Ramavtalsleverantörens ansvar för Tjänsten



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Tjänsten:

a) uppfyller i Kontraktet och Ramavtalet ställda krav och, vad avser Tjänsten, att den utförs inom överenskomna tidsramar, på överenskommen plats, enligt överenskommet leveranssätt och i enlighet med Avropsberättigads skäliga instruktioner;

b) är lämpliga för de ändamål för vilka tjänster av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de särskilda ändamål som Avropsberättigad angivit i Kontraktet;

c) tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja och med för Tjänsten allmänt beprövade och lämpliga metoder samt i enlighet med föreningen Sveriges Företagshälsors vid vart tillfälle gällande etiska riktlinjer för företagshälsa och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS och SOSFS);

d) fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar, regler och författningar, såsom t.ex. dataskyddsförordningen (GDPR), patientjournalagen (1985:562), patientdatalagen (2008:355), patientsäkerhetslagen (2010:659) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och

e) motsvarar vad Avropsberättigad rimligen har rätt att förvänta sig av en professionell aktör i branschen, med hänsyn tagen till Tjänstens art och med hänsyn till den information om Tjänsten och dess beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantören, eller någon som agerat för dennes räkning eller med dennes vetskap, lämnat i samband med ingående av Ramavtalet eller Kontraktet.

## 8.6 Samordning



Om Avropsberättigad efter avrop erhåller fler Ramavtalsleverantörer ska Ramavtalsleverantörerna om Avropsberättigad så anger samarbeta inom ramen för utförandet av Tjänsterna. Avropsberättigad kan välja att ange att någon av dessa Ramavtalsleverantörer ska hantera samordningen av de olika Ramavtalsleverantörerna i enlighet med överenskommelse mellan parterna.

## 8.7 Verksamhetsplan



Om Avropsberättigad begär en översiktlig verksamhetsplan innehållande exempelvis tids- och aktivitetsplanering för kontraktperioden ska anbudsgivaren efter tecknande av Kontrakt kostnadsfritt och i god tid före utförandet av tjänsten inkomma med detta till Avropsberättigad.

En verksamhetsplan ska upprättas i samråd med med Avropsberättigad, vara skriftlig och omfatta de Tjänster som ska utföras inkl. de kompetenser som ska ingå.

Om Avropsberättigad så begär ska verksamhetsplanen följas upp vid uppföljningsmöten.

## 8.8 Tillgänglighet

### 8.8.1 Mottagning/-ar

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla lämplig/-a lokal/-er (mottagning), inventarier, erforderlig utrustning och förbrukningsmaterial för utförandet av Tjänsterna. De tillhandahållna mottagningarna ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och det ska finnas tillgång till rum för enskilda samtal.

### 8.8.2 Tidsbokning och/eller Beställning

Ramavtalsleverantören ska vara tillgänglig för tidsbokning per telefon under Arbetsdag, med eventuell avbrott för max en (1) timmes lunch. Ramavtalsleverantören ska kostnadsfritt boka tid för utförande av Tjänster.

### 8.8.3 Telefonrådgivning - råd och stöd i medicinska frågor

Ramavtalsleverantören ska vara tillgänglig för telefonrådgivning (råd och stöd i medicinska frågor) under Arbetsdag, med eventuellt avbrott för max en (1) timmes lunch.

Vid råd och stöd i medicinska frågor äger Ramavtalsleverantören rätt till debitering för timtaxa i enlighet med avsnitt "Pris". Ramavtalsleverantören ska för vardera samtal, för vilken debitering tas ut, informera om aktuella debiteringsregler innan debitering påbörjas.

Om Avropsberättigad så önskar kan denne formulera telefonrådgivning som en egen tjänst vid avrop.

### 8.8.4 Krav på väntetid avseende bedömning av anställd

Från det att beställning skett till Ramavtalsleverantören ska Avropsberättigads anställda erbjudas en bedömning av personal med adekvat kompetens hänförd till beställningen inom skälig tid. Denna tid ska bedömas utifrån typen av ärende och graden av angelägenhet. Tiden får dock inte överstiga två (2) veckor från och med att beställning har skett, om inte Avropsberättigad uttryckligen godkänner annan tid.

### 8.8.5 Enskildes kontakt

Avropsberättigad anger om och i så fall hur många besök/kontakter med Ramavtalsleverantören en anställd kan erhålla utan rekvisition från Avropsberättigad.

## 8.9 Läkrintyg

Ramavtalsleverantören ska kunna tillhandahålla intyg utfärdat av läkare.

- Ramavtalsleverantören ska vid behov utfärda läkarintyg fr.o.m 8:e dagen av sjukperioden.
- Ramavtalsleverantören ska vid behov utfärda läkarintyg fr.o.m första dagen av sjukperioden.
- Ramavtalsleverantören ska vid behov utfärda läkarintyg fr.o.m första dagen av varje kommande sjukperiod under högst tolv månader.
- Ramavtalsleverantören ska vid behov utfärda andra läkarintyg utifrån genomförda undersökningar.

## 8.10 Försäkring



Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Tjänstens art, Kontraktets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska även inneha en försäkring avseende ren förmögenhetsskada avseende Tjänsten.

Giltiga försäkringar ska finnas vid Kontraktets ikraftträdande och gälla under hela tiden Kontraktet är i kraft.

På begäran av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören uppvisa bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

## 8.11 Avbokningsvillkor



Vid uteblivet besök från Avropsberättigads anställda, eller när avbokning sker inom tjugofyra (24) timmar räknat från och med avtalad tid, äger Ramavtalsleverantören rätt att debitera såsom utförd Tjänst. Sker avbokning dessförinnan äger Ramavtalsleverantören ej rätt till ersättning.

När det gäller utbildningar och övriga grupprelaterade Tjänster äger Avropsberättigad rätt att avboka dessa Tjänster upp till tjugo (20) Arbetsdagar från och med den avtalade tidpunkten för Tjänstens genomförande utan att Ramavtalsleverantören har rätt till någon ersättning. Sker en avbokning mindre än tjugo (20) Arbetsdagar från och med den avtalade tidpunkten för Tjänstens genomförande, äger Ramavtalsleverantören rätt att fakturera 50 % av den avtalade ersättningen. Detta gäller dock endast under förutsättning av att Ramavtalsleverantören efter skäliga ansträngningar inte kunnat återsälja del eller delar av den beställda Tjänsten.

Sker en avbokning mindre än tio (10) Arbetsdagar från och med den avtalade tidpunktens för Tjänstens genomförande äger Ramavtalsleverantören rätt att fakturera hela den avtalade ersättningen. Detta gäller dock endast under förutsättning av att Ramavtalsleverantören efter skäliga ansträngningar inte kunnat återsälja del eller delar av den beställda Tjänsten.

Om Ramavtalsleverantören kan visa att Ramavtalsleverantören haft särskilda kostnader orsakade genom avbeställningen eller minskningen, ska Avropsberättigad till fullo ersätta dessa.

Avbokning enligt ovan kan ske per e-post eller telefon på det växelnnummer som Ramavtalsleverantören har på den ort där Tjänsten skulle ha utförts. Har Ramavtalsleverantören inte hänvisat till någon e-post eller något telefonnummer i det särskilda fallet, kan avbokning alltid ske till Ramavtalsleverantörens kundansvarig eller annan överenskommen person. Avbokning kan även ske på annat sätt som Ramavtalsleverantören särskilt har hänvisat till t.ex. via internet.

För det fall Ramavtalsleverantören ställer in utförandet av Tjänsten ska Ramavtalsleverantören erbjuda ny tid för utförandet så snart Avropsberättigad har möjlighet att få Tjänsten utförd. Dessutom ska

Avropsberättigad erhålla 10 % rabatt på den utförda Tjänsten för det fallet Ramavtalsleverantören har ställt in Tjänsten inom tjugofyra (24) timmar före avtalad tid. För det fall Ramavtalsleverantören ställer in utförandet av Tjänster vid upprepade tillfällen har Avropsberättigad, utöver ovan sagda, rätt att säga upp Kontraktet.

## 8.12 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal



Ramavtalsleverantören ansvarar för att personal som utför Tjänsten innehar erforderlig kompetens, inklusive formell kompetens, och erfarenhet samt uppfyller de standarder och regleringar som är styrande för branschen och vilka förutsätts för att kunna tillhandahålla Tjänsten.

Avropsberättigad ska, om det är av betydelse för Tjänstens utförande, ha rätt att påverka vilken personal som utför Tjänsten. Ramavtalsleverantören ska snarast, på Avropsberättigads skäliga begäran, byta ut personal som brister i kompetens eller annan likvärdig brist eller som Avropsberättigad skäligen anser har samarbetsvårigheter, utan kostnad för Avropsberättigad vad gäller introduktion till relevanta delar av påbörjade eller planerade Tjänster. Ramavtalsleverantören ska dock ha rätt att ta upp diskussion med Avropsberättigad för det fall Ramavtalsleverantören anser att Avropsberättigad felaktigt utnyttjar rätten att byta ut personal, i syfte att sådant felaktigt nyttjande upphör.

Ramavtalsleverantören får endast ersätta personal med ny personal som innehar motsvarande kompetens och erfarenhet enligt ställda krav i Ramavtalet och Kontraktet. Ett byte ska skriftligen anmälas till Avropsberättigad i god tid innan bytet sker om Avropsberättigade så begär. Överenskommelse om byte eller annan förändring av personal ska skriftligen vara godkänd av Avropsberättigad innan byte om Avropsberättigad så begär.

### 8.12.1 Språk



Om Avropsberättigad inte anger annat ska Ramavtalsleverantörens personal kommunicera på svenska i både tal och skrift mot Avropsberättigad och Avropsberättigads anställda.

Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta uppdrag med samtliga kontaktytor. Vidare ska all dokumentation hållas respektive upprättas på svenska, om inte Avropsberättigad anger annat.

## 8.13 Tillgång till lokaler



Om Avropsberättigad kräver att Ramavtalsleverantören ska utföra Tjänst i Avropsberättigads lokaler ska Avropsberättigad lämna Ramavtalsleverantören tillgång och tillträde till lokaler i den utsträckning som behövs för Tjänstens utförande.

Ramavtalsleverantören ska ta del av och följa säkerhetsföreskrifter och andra föreskrifter som gäller för de lokaler som Ramavtalsleverantören får tillgång till.

## 8.14 Förändring i uppdrag



### 8.14.1 Byte av verksamhetsort



Om Avropsberättigad flyttar verksamhet till annan ort eller etablerar verksamhet på annan ort, har Avropsberättigad i samråd med Ramavtalsleverantören rätt att besluta att kontraktet fortlöper på den

nya orten, i det fall Ramavtalsleverantören är ramavtalspart på den nya verksamhetsorten.

### 8.14.2 Den enskildes byte av verksamhetsort

Om Avropsberättigad eller den enskilde individen byter verksamhetsort inom Avropsberättigads regi har den enskilde individen rätt att slutföra påbörjad behandling. Avropsberättigad avgör detta i samråd med Ramavtalsleverantören.

### 8.15 Statistik

Statistik ska på Avropsberättigads begäran tillhandahållas kostnadsfritt till Avropsberättigad två (2) till fyra (4) gånger per år, dock höst en (1) gång per kvartal. Statistiken ska redovisas skriftligen på myndighetsnivå.

Statistikrapporter för företagshälsa ska lämnas med följande innehåll:

- Kostnader för utförda Tjänster fördelade på tjänsteområde (proaktiva - och reaktiva tjänster) samt målgrupp (individ, grupp och organisation) i kronor och procent.
- Namngivna Tjänster fördelade på tjänsteområde (proaktiva- och reaktiva tjänster) samt målgrupp (individ, grupp och organisation) i kronor.

De kompetenser som utfört Tjänsterna redovisas i antal timmar och kostnader (i kronor).

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form och läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel eller likvärdigt samt vid behov även kunna redogöra för statistiken.

Ramavtalsleverantören ska utöver ovan mot överenskommen ersättning i Kontraktet kunna tillhandahålla en annan/fördjupad statistik efter Avropsberättigads önskemål.

#### 8.15.1 Bristfällig statistik

Fullgör Ramavtalsleverantören inte sina åtaganden avseende statistik ska Avropsberättigad äga rätt till vite. Vite kommer att utgå med 5000 kronor för varje redovisningsperiod avseende av Ramavtalsleverantören bristfällig, försenad eller utebliven redovisning. Redovisningsperioden framgår av kontraktet. Vite utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) Arbetsdagar efter skriftlig erinran från Avropsberättigad. Vid bristfällig statistik äger Avropsberättigad rätt till skälig nedsättning. Vid bedömning av vad som är skäligt, ska utgångspunkten vara kundnyttan av den statistik som erhållits.

### 8.16 Reklam och marknadsföring

Ramavtalsleverantören har inte rätt att använda Avropsberättigads namn eller det faktum att Ramavtalsleverantören är leverantör till Avropsberättigad i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Avropsberättigad.

### 8.17 Underleverantör

#### 8.17.1 Anlitande av Underleverantör

Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör i enlighet med vad som anges i Ramavtalet. Underleverantören ska uppfylla motsvarande krav som uppställs i Kontraktet på Ramavtalsleverantören avseende de delar av tillhandahållandet av Tjänsten som Underleverantören ska utföra. Underleverantören ska även uppfylla samtliga krav som föreskrivs i Ramavtalet avseende Underleverantörer.

### 8.17.2 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör

I den utsträckning Underleverantör anlitas för utförande av åtagande under Kontraktet ansvarar Ramavtalsleverantören för Underleverantörens utförande såsom för eget arbete. Detta inkluderar för tydlighetens skull även att Ramavtalsleverantören ansvarar för att Underleverantörens medarbetare följer riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet enligt avsnitt; Informationssäkerhet.

### 8.17.3 Byte eller tillägg av Underleverantör

Ansökan om att byta eller lägga till Underleverantör ska ställas till Avropsberättigad i god tid före planerat bytes- eller tilläggsdatum. Eventuellt byte eller tillägg av Underleverantör under Kontraktstiden kan endast ske efter godkännande från Avropsberättigad. Ändringar och tillägg regleras enligt avsnitt; Ändring av Kontraktet.

## 8.18 Pris

### 8.18.1 Avtalade priser

Avtalade priser avser pris exklusive mervärdesskatt och är angivna i svenska kronor om inte annat anges.

Prisuppgifterna som offererats i Avropsförfrågan är fasta i ett (1) år från det att Kontrakt har tecknats.

Ramavtalsleverantören ska informera Avropsberättigad om Ramavtalsleverantören anser att Tjänsten inte omfattas av Ramavtalets priser.

### 8.18.2 Debitering för timtaxa

Ramavtalsleverantören äger enbart rätt att debitera Tjänst per påbörjad kvart, om annat inte skriftligen framgår i Allmänna villkor eller i Kontraktet. Detta innebär att 1/4 av timpriset ska debiteras. Detta gäller ej vid nyttjande av Tjänster som föregås av offert, i dessa avseenden ska överenskommet pris gälla.

### 8.18.3 Debitering för vaccin

Vid debitering av vaccinering får priset för vaccin inte överstiga vaccinetts inköpspris.

### 8.18.4 Resekostnad vid utförande av uppdrag

Nedanstående reglering rörande resekostnader gäller om inget annat anges.

Ersättning för resa och tidsåtgång utgår i de fall när Avropsberättigad begär att Tjänst ska utföras i Avropsberättigads lokal eller annan angiven extern lokal.



Ersättning för resa och tidsåtgång ska beräknas utifrån den mottagning som är närmast belägen Avropsberättigads lokal, om inte Avropsberättigads godkänner annat. Ramavtalsleverantören har endast vid av Avropsberättigads beordrad resa rätt till ersättning för verifierade resekostnader.

Ersättning utgår enligt Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning för resekostnader.

Ramavtalsleverantören är skyldig att resa på ett för Avropsberättigads fördelaktigt sätt.

I övrigt ersätts utlägg endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet av Tjänsten under förutsättning att Avropsberättigad godkänt utlägget på förhand.

Resttidsersättning debiteras med halvt timpris för respektive kompetens om inte annat skriftligen överenskommit.

Kostnaderna för resa ska specificeras och verifieras i faktura.

### 8.18.5 Prisjustering



Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns tjänsteprisindex (TPI), som basvärde gäller kvartal X år 20XX.

Prisjusteringar vilkas resultat enligt beräkningen understiger 2,0 % justeras inte. Om justering inte sker har Ramavtalsleverantören rätt att tillgodoräkna sig den icke nyttjade prisförändringen i nästa justering.

Vid eventuell förlängning av Kontraktet sker prisjustering enligt ovanstående modell.

Prisjustering påkallas och hanteras av både Parter men hanteras av Avropsberättigad och är giltig när båda Parter har signerat överenskommelsen.

Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Avropsberättigad genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget.

### 8.19 Betalnings- och faktureringsvillkor



Avropsberättigad ska erlägga betalning till Ramavtalsleverantören i enlighet med och under de förutsättningar som framgår nedan.

#### 8.19.1 Faktureringsberättigad



All fakturering ska göras från Ramavtalsleverantören. Fakturan ska sändas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Avropsberättigad har rätt att erhålla samlingsfakturer vid överenskommelse.

#### 8.19.2 Fakturans innehåll



En faktura ska som minst innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum och fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress
- Avropsberättigads referens

- Ramavtalsleverantörens momsregistreringsnummer
- Specifikation över utförda Tjänster gällande art och omfattning.
- Pris i SEK exklusive mervärdesskatt per Tjänst
- Totalsumma i SEK exklusive mervärdesskatt
- Totalsumma i SEK inklusive mervärdesskatt
- Övriga uppgifter som Avropsberättigad önskar

### 8.19.3 Fakturaavgift eller motsvarande



Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Felaktiga fakturor eller fakturor som inte är specificerade på överenskommet sätt har Avropsberättigad rätt att returnera för rättelse av Ramavtalsleverantören.

### 8.19.4 Betalningserläggande



Betalning inklusive mervärdesskatt ska erläggas mot avtalsenlig, specificerad och godkänd faktura senast 30 dagar efter fakturadatum.

För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig enligt fakturan, har Avropsberättigad rätt att innehålla det omstridda beloppet. Avropsberättigad har vidare rätt att innehålla betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende prisavdrag, vite, skadestånd eller annan ersättning från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

### 8.19.5 Dröjsmålsränta



Betalar Avropsberättigad inte fakturan i tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i det fall Ramavtalsleverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag.

### 8.19.6 Ramavtalsleverantörens ansvar trots betalning



Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Brist eller annat kontraktsbrott.

### 8.19.7 Fakturering



Ramavtalsleverantören har rätt att månadsvis i efterskott, om inte annat anges i Kontraktet, fakturera för tillhandahållande av Tjänst. För fakturering av Tjänst i form av ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag sker dock fakturering efter avslutat uppdrag, om inte annat anges i Kontraktet.

Ramavtalsleverantörens rätt att fakturera för Tjänsten förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Tjänsten ifråga senast sex (6) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

## 8.20 E-handel



### 8.20.1 Generellt



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se DIGG. Enligt DIGG:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se SFTI.

Leverantörer ska enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling fakturera elektroniskt. Lagen gäller för fakturor som utfärdas till följd av upphandlingar som påbörjats 1 april 2019 eller senare.

Ramavtalsleverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumentationen.

### 8.20.2 Krav på elektronisk katalog



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna skapa och sända elektronisk produktkatalog (sortiments- och prislista) enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- Svekatalog
- SFTI Svekatalog i cellstrukturerat format (ex. Excel 2010) eller genom att använda av Avropsberättigad anvisad leverantörsportal (med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att skicka elektronisk katalog)

### 8.20.3 Krav på elektronisk order



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna ta emot en elektronisk order enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- Sveorder
- Genom att ta emot order i fri form via e-post eller via av Avropsberättigad anvisad leverantörsportal (med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order.)

### 8.20.4 Krav på elektroniskt ordererkännande eller ordersvar



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna sända ordererkännande eller ordersvar enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- Sveorder (orderresponse)
- I fri form genom att sända via e-post eller via av Avropsberättigad anvisad leverantörsportal (Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända ordererkännande eller ordersvar)

### 8.20.5 Krav på elektronisk faktura

Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- PEPPOL BIS Billing eller Svefaktura
- Via av Avropsberättigad anvisad leverantörportal. (med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.)

### 8.20.6 Krav på elektronisk kommunikation

Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtals ikraftträdande kunna kommunicera elektroniskt med avropsberättigade enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

- Via PEPPOL-nätverket
- Via partsuppsättning mot operatör
- Via registrering i av Avropsberättigad anvisad leverantörportal

## 8.21 Säkerhet

### 8.21.1 Informationssäkerhet

Ramavtalsleverantören ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver samt tillse att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet iakttar dessa föreskrifter.

### 8.21.2 Säkerhetsskyddsavtal

I det fall Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om Avropsberättigad så begär ska Ramavtalsleverantören och berörd Underleverantör ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå som Avropsberättigad begär och i förekommande fall på de villkor som Avropsberättigad anger. I sådana fall är Kontraktets giltighet villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ersättning i det fall Avropsberättigad säger upp Kontraktet till följd av att gällande säkerhetsskyddsavtal saknas. Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan säkerhetsskyddsavtalet och Kontraktet i övrigt ska säkerhetsskyddsavtalet gälla framför Kontraktet och dess bilagor. Säkerhetsskyddsavtalet ska inte omfatta affärsmässiga villkor såsom avgifter, viten, betalning, etc.

## 8.22 Överlämning av journaler

Ramavtalsleverantören ska journalföra genomförda besök/undersökningar.

Ramavtalsleverantören åtar sig att snarast möjligt på begäran överlämna kopior på i uppdraget skapade patientjournaler. Ramavtalsleverantören har rätt att debitera utlämnandet av kopior enligt avgiftsförordningen (1992:191). Självkostnadspris för porto får även tillkomma. Inga övriga kostnader får tillkomma.

## 8.23 Behandling av personuppgifter

### 8.23.1 Personuppgifter för Avropsberättigads räkning

Behandling av personuppgifter ska följa Europeiska unionens dataskyddsförordning (EU) 2016/679 med tillhörande genomförandeförfattningar.

Ramavtalsleverantören ska vidta de erforderliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda de personuppgifter som behandlas.

## 8.24 Uppföljning

### 8.24.1 Kontroll att Ramavtalsleverantören följer uppställda krav

Avropsberättigad har rätt att genomföra uppföljning i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantören följer de krav som framgår av Kontraktet. Ytterligare rätt till uppföljning kan framgå av tecknat säkerhetsskyddsavtal. Vid uppföljning ska Avropsberättigad ha rätt att ta hjälp av en oberoende utomstående kontrollorganisation. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två veckor före uppföljningens genomförande.

### 8.24.2 Uppföljning av Underleverantör

Avropsberättigads rätt till uppföljning enligt detta avsnitt ska även omfatta Underleverantör. I det fall Underleverantör inte medverkar till sådan uppföljning, har Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska byta ut Underleverantör varvid avsnitt Byte eller tillägg av Underleverantör ska tillämpas.

### 8.24.3 Kostnader för uppföljning

Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören och Underleverantör svarar för sina egna kostnader vid uppföljning. Ramavtalsleverantörens och Underleverantörens skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till maximalt en (1) sådan uppföljning per kontraktsår.

Ovan angivna begränsning omfattar inte uppföljning som säkerställer att brister som påkallas vid den ursprungliga uppföljningen har åtgärdats.

## 8.25 Ansvar för Försening

### 8.25.1 Befarad Försening

Om Ramavtalsleverantören befarar att Försening föreligger ska Ramavtalsleverantören skriftligen informera Avropsberättigad och eventuellt berörd medarbetare hos Avropsberättigad om detta. Ramavtalsleverantören ska ange orsaken till Förseningen samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkten då utförandet av Tjänsten beräknas kunna ske.

### 8.25.2 Vite vid försening

Försening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar Avropsberättigad till vite. Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören kan i Kontraktet komma överens om särskilda vitessatser. I de fall någon sådan överenskommelse inte gjorts, ska vite utgå enligt följande:

För Försening avseende Tjänst som ska utföras som ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag, eller i övrigt som en tidsbegränsad Tjänst, ska vite utgå med 2 % av avtalat pris för uppdraget/relevant del av Tjänsten för varje Arbetsdag som Tjänsten påbörjas, avslutas, eller utförs senare vid särskilt överenskomna milstolpar jämfört med den i Kontraktet överenskomna tidplanen.

Den sammanlagda ersättningskyldigheten i form av vite ska dock aldrig överstiga 10 % av sagda värden. I det fall maximalt vite uppnåtts, eller Förseningen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontraktet helt eller delvis till omedelbart upphörande. Anspråk på vite ska framställas skriftligen till Ramavtalsleverantören senast tre (3) månader efter att Avropsberättigad fått kännedom om Förseningen. Anspråk på vite är förfallet om det inte framställs skriftligen i rätt tid.

### 8.25.3 Försening som beror på Avropsberättigad

Ramavtalsleverantören ska inte ansvara för Försening i den utsträckning Förseningen beror på förhållande som Ramavtalsleverantören kan visa att Avropsberättigad ska anses svara för. Ramavtalsleverantören har i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäligen, styrkta och direkta merkostnader. Om Avropsberättigad finner sannolikt eller befarar att Försening kommer att inträffa, ska Avropsberättigad, utan fördröjning, skriftligen underrätta Ramavtalsleverantören detta.

## 8.26 Ansvar för Brist

### 8.26.1 Reklamation

Om Avropsberättigad vill göra gällande en Brist ska reklamation göras skriftligen till Ramavtalsleverantören inom skälig tid från det att Bristen upptäckts eller borde ha upptäckts.

### 8.26.2 Bristavhjälpande

Efter det att Ramavtalsleverantören mottagit reklamation från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören skyndsamt avhjälpa Bristen. Såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna ska avhjälpande ske genom omleverans, dvs. nytt utförande av Tjänsten eller del därav.

### 8.26.3 Frist för avhjälpande av Brist

Om Ramavtalsleverantören inte vidtar skyndsamt avhjälpande av Bristen enligt ovan, eller skäligen inte kan antas utföra skyndsamt avhjälpande av Bristen, får Avropsberättigad skriftligen ge Ramavtalsleverantören en skälig slutlig frist för avhjälpande.

Har Ramavtalsleverantören inte skyndsamt avhjälpt Bristen eller avhjälpt Bristen inom en skälig slutlig frist enligt ovan, har Avropsberättigad rätt att själv eller genom anlåtande av tredje part avhjälpa Bristen på Ramavtalsleverantörens bekostnad.

Vid avhjälpande av Brist på Ramavtalsleverantörens bekostnad har Avropsberättigad rätt att fakturera Ramavtalsleverantören för alla kostnader förenliga med avhjälpandet.

Om avhjälpande av Bristen utifrån omständigheterna inte kan ske eller inte kan förväntas ge ett tillfredsställande resultat har Avropsberättigad som alternativ rätt att begära prisavdrag. Med tillfredsställande resultat avses att Avropsberättigad försätts i samma situation som om Bristen inte förelegat.

#### **8.26.4 Prisavdrag vid Brist**



Avropsberättigad har rätt att kräva prisavdrag i de fall avhjälpande eller omleverans inte är möjlig och förutsättningarna för uppsägning av Kontraktet saknas. Prisavdraget ska utgöra en skälig ersättning för förlorad eller minskad nytta av Tjänsten.

#### **8.26.5 Väsentlig Brist**



Är Bristen väsentligt får Avropsberättigad istället säga upp den enskilda Tjänsten till omedelbart upphörande genom ett skriftligt meddelande till Ramavtalsleverantören. Avropsberättigad får också säga upp den enskilda Tjänsten om Bristen, efter att Ramavtalsleverantören vidtagit rättelse enligt ovan, alljämt är väsentligt.

#### **8.26.6 Granskning och godkännande av förslag**



Avropsberättigads granskning och godkännande av Ramavtalsleverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Brist.

#### **8.26.7 Brist som anses bero på Avropsberättigad**



Ramavtalsleverantören ansvarar inte för Brist i det fall Ramavtalsleverantören kan visa att Bristen beror på förhållanden som Avropsberättigad ska anses svara för.

#### **8.27 När ansvarsbegränsningen inte gäller**



De angivna ansvarsbegränsningarna gäller inte för Ramavtalsleverantörens ersättningsskyldighet till följd av krav från tredje part avseende brott mot tecknat säkerhetsskyddsavtal, brott mot sekretessskyldigheten enligt avsnitt Sekretess, brott mot villkor för behandling av personuppgifter, person- eller sakskada eller för skada som vållats uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet.

#### **8.28 Befrielsegrund**



##### **8.28.1 Force majeure**



Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet av omständighet utanför Avropsberättigads eller Ramavtalsleverantörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Kontraktets tecknande och vars följder denne inte

heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit (s.k. force majeure), eller av att Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören i något led förhindras fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet på grund av omständigheter som här angetts, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för fullgörandet av Avropsberättigads eller Ramavtalsleverantörens skyldigheter enligt Kontraktet samt från vite och andra påföljder så länge hindret föreligger.

Den som påkallar befrielsegrund har bevisbördan för att force majeure föreligger.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska Part omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Kontraktet. Om Kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, har dock motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Kontraktet.

## 8.29 Förtida upphörande av Kontrakt och avbeställning av Tjänst

### 8.29.1 Rätt att säga upp Kontraktet

Utöver eventuell rätt att säga upp Kontraktet till förtida upphörande enligt andra villkor i Kontraktet, föreligger sådan rätt:

- a) för Part väsentligt bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt och inte inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.
- b) om Part vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Kontraktet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte samt oaktat om vite eller prisavdrag utgått. Med upprepade tillfällen avses att felande Part vid fler än tre (3) tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brustit i sina åtaganden enligt Kontraktet;
- c) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantören eller företrädare för Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU;
- d) för Avropsberättigad, om det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i Avropssvaret eller på annat sätt i samband med det Avrop som har föregått tilldelningen av Kontraktet, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid valet av Ramavtalsleverantör;
- e) för Avropsberättigad, om Kammarkollegiet har rätt att säga upp Ramavtalet till följd av att det framkommit att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtalet, eller att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller krav enligt Ramavtalet, och dessa uppgifter eller krav har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning och tilldelning av Ramavtalet eller Kontraktet; eller
- f) Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- g) Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen enligt 17 kap. 17 § 3 p. LOU.

### 8.29.2 Formkrav vid uppsägning



Uppsägning av Kontraktet ska ske skriftligen. Om Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp Kontraktet ska uppsägningen träda i kraft omedelbart, om parterna inte överenskommer om annat. Om Avropsberättigad har rätt att säga upp Kontraktet, får Avropsberättigad bestämma vid vilken tidpunkt Kontraktet ska upphöra. Tidpunkten ska vara skälig med hänsyn till Avropsberättigads behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Ramavtalsleverantören ska vara behjälplig med att överföra Tjänst och/eller Kontrakt till Avropsberättigad eller annan Ramavtalsleverantör. Avropsberättigads uppsägning av Kontraktet i förtid får, enligt Avropsberättigads val, avse hela eller del av Kontraktet.

## 8.30 Ändring av Kontraktet

### 8.30.1 Skriftlig överenskommelse

Ändring av Kontraktet får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören och inom de ramar som Ramavtalet och LOU uppställer. I det fall Avropsberättigad begär ändring ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell och skälig påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Avropsberättigad ska meddela Ramavtalsleverantören huruvida justering av villkoren i Kontraktet i relevant avseende accepteras. Överenskommen ändring ska dokumenteras skriftligen, vara undertecknad av Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören samt biläggas Kontraktet.

### 8.30.2 Rätt till ersättning för merarbete

Ramavtalsleverantören har endast rätt till ersättning för merarbete i samband med Avropsberättigads ändringsbegäran om detta särskilt avtalats och skriftligen godkänts av Avropsberättigad.

### 8.30.3 Förändring av pris

Såvida inte annat framgår av Kontraktet, ska förändring av pris till följd av begärd ändring enligt avsnitt; Skriftlig överenskommelse, eller vid Ramavtalsleverantörens rätt till ändrat pris enligt bestämmelse i Kontraktet, vara proportionell mot ändrad kostnad för Ramavtalsleverantören.

## 8.31 Överlåtelse av Kontraktet

### 8.31.1 Avropsberättigads rätt till överlåtelse

Avropsberättigad får överlåta Kontraktet helt eller delvis till annan myndighet eller organisation (oavsett form) som helt eller delvis träder in eller övertar Avropsberättigads verksamhetsområde eller offentliga uppdrag. Önskemål eller meddelande om överlåtelse enligt detta avsnitt ska framföras i god tid. Medgivande, där så krävs, ska inte oskäligt förvägras.

### 8.31.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Vid byte av leverantör i enlighet med 17 kap 13 § LOU, ska Ramavtalsleverantören inhämta ett skriftligt godkännande från Avropsberättigad innan bytet sker. Med byte av leverantör avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Såvida inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Avropsberättigads skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Kontraktet till annan juridisk eller fysisk person.

Ramavtalsleverantörens ansökan om ändringar enligt ovan ska ställas till Avropsberättigad i god tid före det planerade datumet för ändringen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om ändring kan Avropsberättigad komma att begära in handlingar för att bedöma om ändringen kan godtas eller inte. Avropsberättigad har aldrig skyldighet att godkänna en ändring.

## 8.32 Tvistelösning, tillämplig lag



### 8.32.1 Tvister



Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontraktet samt övriga därtill hörande handlingar och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol på den ort där Avropsberättigad har sitt säte.

### 8.32.2 Tillämplig lag



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontraktet bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.

## 9. Avrop och kravkatalog

### 9.1 Kontrakt



Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter avrop med förnyad konkurrensättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas. Mall för Kontrakt, bilaga Kontrakt, ska om inte Avropsberättigad bestämmer annat, användas vid avrop.

Om mall för Kontrakt inte används bör minst följande delar preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser/Avtalad ersättning
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Tjänst som omfattas av Kontraktet som har avropats eller beställts och en beskrivning av Tjänsten, inklusive om tillämpligt Tjänsternas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte.

Inför ett avrop bör Avropsberättigad myndighet göra en grundlig analys av vilka behov som finns. Avropsberättigad har rätt att vid avropet specificera, ta bort och/eller lägga till innehåll i enskild Tjänst.

#### 9.1.1 Avrop - Förnyad konkurrensutsättning



I denna upphandling genomförs avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU, vilket innebär att Ramavtalsleverantörerna på nytt bjuds in att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtal. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som anges i upphandlingsdokumenten. Avropsberättigad kan utöver de krav som ställt i upphandlingen även ställa krav i enlighet med kravkatalogen.

Detta Ramavtal består endast av ett (1) avtalsområde, d.v.s. tillhandahållande av tjänster inom Företagshälsa. I samband med att avrop görs kommer Avropsberättigad skriftligen att tillfråga de Ramavtalsleverantörer som är Ramavtalsleverantörer på den eller de ort/-er som har specificerats i avropsförfrågan.

För att underlätta för Ramavtalsleverantörerna att lämna avropssvar är det viktigt att Avropsberättigad i avropsförfrågan noggrant specificerar sitt behov, avseende Tjänster och eventuellt kompetenser samt övrig information som är av vikt såsom utförande och volym. De Tjänster och kompetenser som är möjliga att avropa framgår av bilaga Kravspecifikation – Allmänna krav samt bilaga Kravspecifikation – Tjänster. En avropsförfrågan kan avse antingen en specifik beställning eller utgöra en samlad förfrågan avseende Avropsberättigads behov av företagshälsa för en längre tidsperiod.

Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade Tjänster är alltid skyldig att motivera skälen för detta.

Avropsberättigad ska tilldela Kontraktet till den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigade.

1. Avropsberättigad ska upprätta en skriftlig avropsförfrågan och bjuda in samtliga Ramavtalsleverantörer som är antagna Ramavtalsleverantörer på den/de ort-/er som avropsförfrågan avser, att lämna avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.
2. Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet. Kriterierna ska omfattas av de kriterier som angivits i upphandlingsdokumenten och Avropsberättigad avgör vilka av kriterierna som är relevanta för det specifika avropstillfället.
3. Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning och den tid som därmed krävs för att lämna avropssvar. Avropsberättigad bör även ta hänsyn till att Ramavtalsleverantörerna ska ha tid för att ställa frågor avseende eventuellt upplevda otydligheter i avropsförfrågan.
4. Om Ramavtalsleverantören upplever otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas denne att ställa skriftliga frågor till Avropsberättigad avseende otydligheten. Avropsberättigad ska skriftligen tillhandahålla svar på frågor som kan antas vara av intresse för avlämnandet av avropssvar till samtliga Ramavtalsleverantörer som omfattas av avropet. Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och med hänsyn till sista svarsdag så att Ramavtalsleverantörerna hinner beakta svaret i sitt avropssvar.
5. Avropssvaren ska vara skriftliga och vara Avropsberättigad tillhanda senast det datum som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.
6. Kontrakt ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa avropssvaret grundat på de kriterier och villkor som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.

### 9.1.2 Avropsberättigad med verksamhet på en eller flera orter



Nedan beskrivs hur Avropsberättigad går tillväga vid avropsförfrågan om Avropsberättigad har sin verksamhet på en eller flera orter.

#### **Avropsberättigad med verksamhet på en (1) ort**

En Avropsberättigad som har verksamhet på en (1) ort skickar avropsförfrågan till den eller de Ramavtalsleverantörer som antagits som Ramavtalsleverantörer på den ort där Avropsberättigad har sin verksamhet.

#### **Avropsberättigad med verksamhet på flera orter**

En Avropsberättigad som bedriver verksamhet på flera orter skickar avropsförfrågan till de Ramavtalsleverantörer som har mottagningar på samtliga orter där Avropsberättigad bedriver verksamhet. Avropsberättigad kan även välja att genomföra avrop för varje enskild ort i enlighet med ovan.

### 9.1.2.1 Samordning



Om Avropsberättigad efter avrop erhåller fler Ramavtalsleverantörer ska Ramavtalsleverantörerna om Avropsberättigad så anger samarbeta inom ramen för utförandet av Tjänsterna. Avropsberättigad kan välja att ange att någon av dessa Ramavtalsleverantörer ska hantera samordningen av de olika Ramavtalsleverantörerna i enlighet med överenskommelse mellan parterna.

### 9.1.3 Utvärderingskriterium vid förnyad konkurrensutsättning



Avropsberättigad kan vid avrop, vid behov och i syfte att fånga upp särskilda omständigheter för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt precisera och komplettera de villkor som anges i ramavtalet. Avropsberättigad kan vid avrop även, förutom de krav som användes i upphandlingen, tillämpa nedan listade krav.

Tillämpningen av kraven görs utifrån den Avropsberättigads behov vilket betyder att de kan tillämpas både som obligatoriska krav eller som utvärderingskriterier. Avropsberättigad kommer att precisera vilket/vilka krav som ställs under respektive kriterium i avropsförfrågan.

Tillämpas kraven som utvärderingskriterier ska Avropsberättigad precisera den inbördes vikten mellan respektive kriterium. Vikten fastställs utifrån Avropsberättigads behov och uttrycks i procent (%). Utvärderingskriterium kan viktas 0 – 100 %. (0 % innebär att utvärderingskriteriet inte utvärderas och om Avropsberättigad endast använder ett utvärderingskriterium ska detta viktas till 100 %.) För att utvärderingskriteriet ska få stort utslag vid utvärderingen krävs det att kriterievikten sätts till en hög procentsats. Observera att summan av kriterievikten för de utvalda utvärderingskriterierna alltid måste vara 100 %.

Nedan anges de utvärderingskriterier som kan användas vid avrop. Angivna kriterier kan antingen utformas som obligatoriska krav eller utvärderingskriterier. Nedan angivna kriterier är inte uttömmande utan kan preciseras ytterligare i avropsförfrågan.

#### 1. Pris

- Totalpris
- Pris för enstaka tjänster och/eller kompetenser
- Fakturering

#### 2. Tillgänglighet

- Närhet till allmänna kommunikationsmedel
- Placering, mottagningens adress
- Vara placerad inom ett geografiskt avstånd som göra det möjligt att nå företagshälsan med allmänna transportmedel inom en viss tid
- Tillgänglighetsanpassning för funktionsnedsättningar

#### 3. Statistik

- Lättförståeliga rapporter
- Detaljinformation
- Återrapportering
- Redovisningsperioder
- Kundportal med möjlighet för Avropsberättigad att själv ta del av statistik

#### 4. Uppdrag

- Kvalitet
- Kompetens
- Övriga kompetenser
- Tjänster
- Övriga tjänster
- Samarbeta och flexibilitet
- Uppföljning
- Beskrivning av det aktuella uppdragets utförande

#### 5. Kommunikation

- Kompetens att tillhandahålla efterfrågade tjänster och kompetenser på engelska
- Möjlighet att tillhandahålla efterfrågade tjänster digitalt

#### 6. Åtgärdsförslag

- Beskrivning över på vilket sätt företagshälsans insatser kan minska korttidssjukfrånvaron.
- Beskrivning över på vilket sätt arbetsanpassning och rehabiliterande åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål.
- Beskrivning över på vilket sätt proaktiva åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål.
- Beskrivning över på vilket sätt insatser kan utformas för att nå uppsatta mål avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Beskrivning över på vilket sätt åtgärder kan genomföras vid en organisationsförändring.

### 9.1.4 Prissättning vid avrop



Notera att nedanstående indelning av tjänster i tjänsteområdena proaktiva- och reaktiva tjänster främst syftar till att underlätta vid statistikrapportering. Flera av tjänsterna, som t.ex. Stresshantering och Utredning kränkande särbehandling kan, om avropsberättigad så önskar, även avropas i proaktivt syfte.

Tjänsterna är indelade enligt nedan och vid avrop ska prissättning ske enligt följande:

#### Proaktiva tjänster

##### Hälso- och friskvårdstjänster:

- Hälsotest (individ och grupp): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Rådgivning livsstil (individ): pris per timme/kompetens
- Hälsufrämjande rådgivning (organisation): pris per timme/kompetens

##### Förebyggande tjänster

- Förebyggande besök (individ): pris per kompetens/timme
- Förebyggande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens
- Chefsstöd (individ och grupp): pris per timme/kompetens

##### Arbetsmiljötjänster:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) (organisation): pris per kompetens/timme

**Ergonomitjänster:**

- Ergonomisk genomgång av arbetsplats (individ): pris per kompetens/timme
- Ergonomisk genomgång av arbetsplatser (grupp): pris per kompetens/timme
- Ergonomisk genomgång (organisation): pris per kompetens/timme

**Hälsovårdstjänster:**

- Liten hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Stor hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Valfri hälsoundersökning (individ): pris per person eller pris per grupp eller pris per timme/kompetens
- Hälsoundersökning medicinska kontroller (individ): pris per person eller pris per timme/kompetens

**Vaccinationstjänster:**

- Vaccination – influensa och andra epidemiska sjukdomar (individ): pris per timme inkl. alla nödvändiga kompetenser och/eller pris per styck inkl. alla nödvändiga kompetenser. Själva vaccinet debiteras utöver (till självkostnadspris).
- Vaccination vid smittexponering i tjänsten (individ): pris per timme inkl. alla nödvändiga kompetenser och/eller pris per styck inkl. alla nödvändiga kompetenser. Själva vaccinet debiteras utöver (till självkostnadspris).

**Utbildningar och seminarier:**

- Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet (grupp): pris per utbildning/seminarium (alla med utbildningen/seminariet förenade kostnader ska anges och ingå i offerten)

**Reaktiva tjänster****Stöd och rådgivning:**

- Konflikthantering (individ/grupp): pris per timme/kompetens
- Krishantering (individ/grupp): pris per timme/kompetens
- Stresshantering (individ): pris per timme/kompetens
- Utredning kränkande särbehandling (individ och grupp): pris per timme/kompetens

**Utbildningar och seminarier:**

- Utbildningar och seminarier inom arbetsmiljö- och hälsoområdet (grupp): pris per utbildning/seminarium (alla med utbildningen/seminariet förenade kostnader ska anges och ingå i offerten)

**Rehabiliterande tjänster:**

- Rehabiliterande besök (individ): pris per timme/kompetens
- Rehabiliterande samtalsstöd (individ): pris per timme/kompetens

- Arbetsanpassning och rehabilitering (individ och organisation) pris per timme/kompetens
- Arbetsförmågebedömning (individ och organisation): pris per timme/kompetens eller pris per styck
- Utredning och stöd vid missbruk (individ och organisation): pris per timme/kompetens

**Övriga tjänster:**

- 24-timmars krisstöd (organisation): Avropsberättigad anger förutsättningar baserat på behov.
- Besök – övriga kompetenser (individ): pris per kompetens/timme