

Upphandlingsansvarig

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Renée Sjölund




Upphandling




AV-produkter

96-98-11

Sista anbudsdag: 2012-05-07

Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

Upphandling AV-produkter

1. Inbjudan

1.1. Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, i fortsättningen kallad Statens inköpscentral, inbjuder företag att lämna anbud avseende Statens inköpscentrals ramavtalsupphandling av audiovisuella produkter med tillhörande tjänster, kallad AV-produkter 2012.

Ramavtalen kommer att kunna nyttjas av statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt anslutna kommuner och landsting, i fortsättningen kallade avropande kunder.

Statens inköpscentral ansvarar bland annat för att samordna upphandling inom it för offentlig förvaltning. Statens inköpscentral verkar för att bästa möjliga villkor skapas för anskaffning och användning av informationsteknik inom den offentliga sektorn, samt att offentlig sektor använder gemensamma funktioner och lösningar.

Syftet med de statliga ramavtalen är:

- att kostnadseffektivisera avropande kunders inköpsverksamhet och därigenom hushålla med offentliga medel
- att tillgodose avropande kunders behov inom efterfrågat område
- att skapa fördelaktiga ramavtalsvillkor inom ramen för upphandlingsområdet
- att verka för att minska den tid det tar för avropande kunder att införskaffa varor och tjänster

För mer information om Statens inköpscentral, se:
<http://www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral>

För ytterligare information om upphandlingar, ramavtal och praktisk vägledning, se:
<http://www.avropa.se/>

Statens inköpscentral tar, efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV) samt enligt Avgiftsförordning (1992:191), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer erlägger för närvarande en avgift om 0,7 procent av fakturerat nettobelopp, det vill säga fakturera värdet exklusive mervärdesskatt. Administrationsavgiften avser att täcka samtliga kostnader förenade med genomförande av förstudie, upphandling och förvaltning. Avgiften kan komma att förändras.

1.2. Bakgrund till upphandlingen

Syftet med upphandlingen AV-produkter 2012 är att, med utgångspunkt från offentlig sektors behov och marknadens utbud, underlätta och skapa bästa möjliga villkor för anskaffning av varor och tjänster inom upphandlingsområdet. Produkter som avropas ska ägas av den avropande kunden och produkterna kan inte avropas som tjänst, hyras eller leasas.

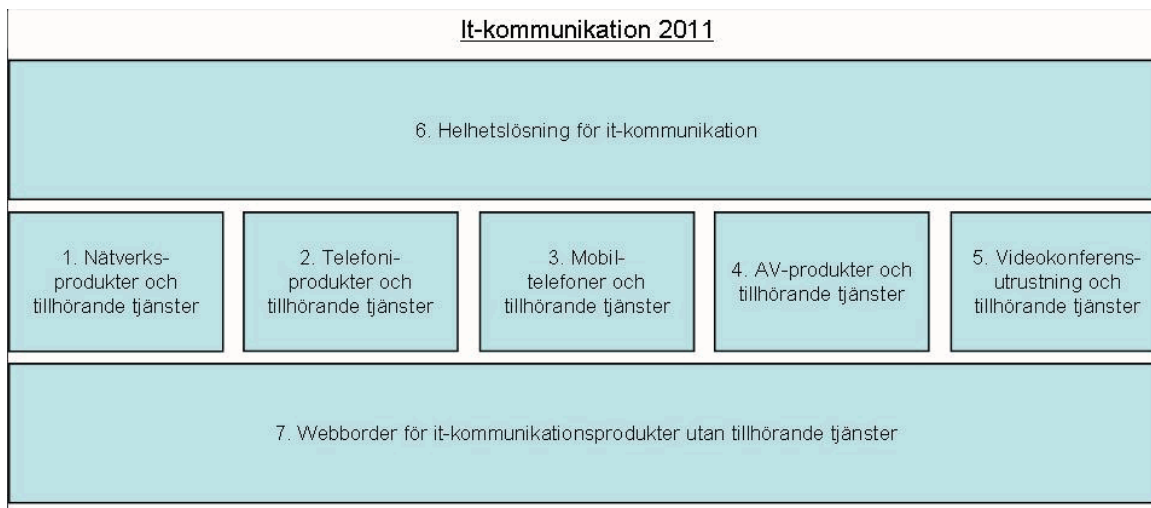
En förstudie är genomförd för att undersöka omfattning, inriktning och upplägg av upphandlingen. Förstudiens förslag är vägledande för upphandlingens inriktning och kravställning. Förstudien Komet med diarienummer 93-66-10, finns att tillgå i sin helhet på <http://www.avropa.se>.

Förstudien presenterade ett förslag för kommande ramavtalsindelning inom området it-kommunikation. Förstudien tittade särskilt på offentlig sektors köpbeteenden samt behovet av produkter och tjänster. Behovet ska uppfyllas genom flera separata upphandlingar. Varje upphandling ses som en del i en större helhet, koncept. De fem första upphandlingarna ska stödja behovet av specialkompetens inom respektive produktområde. Den sjätte upphandlingen ska stödja behovet av en leverantör som kan leverera en helhetslösning inom området som ofta benämns Unified Communication. Den sjunde upphandlingen ska stödja behovet av produkter med snabb leverans med ett enkelt avropsförfarande.

Området för It-kommunikation delas in i sju ramavtalsområden enligt följande:

1. Nätverksprodukter med tillhörande tjänster
2. Telefonprodukter med tillhörande tjänster
3. Mobiltelefoner med tillhörande tjänster
4. AV-produkter med tillhörande tjänster
5. Videokonferensutrustning med tillhörande tjänster
6. Helhetslösning för it-kommunikation
7. Webborder för it-kommunikationsprodukter utan tillhörande tjänster

Indelningen ska motsvara offentlig sektors behov av att kunna ingå kontrakt med flera leverantörer inom flera olika avgränsade områden, ingå kontrakt med en leverantör som kan täcka ett behov som spänner över fler än ett avgränsat område samt avropa produkter utan några tillhörande tjänster på ett enkelt sätt och med snabb leverans.



1.3. Avropsberättigande

Ramavtalet kommer att kunna användas av statliga myndigheter samt stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt landsting och kommuner som lämnat fullmakt, dessa framgår av bilagan *Avropsberättigade*. De kommuner och landsting med flera som ingår, har vid tiden för tilldelningsbeslut, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut baserat på Statens inköpscentrals tilldelningsbeslut. I det fall en kommun eller ett landsting inte godtar utvärderingsresultatet måste detta meddelas till Statens inköpscentral. Den aktuella kommunen eller landstinget som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från bilagan *Avropsberättigade*. Detta innebär att bilaga *Avropsberättigade* kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet.

1.4. Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar AV-produkter med tillhörande tjänster för offentlig sektors behov och som installeras och används i avropande kunders it-miljöer. Upphandlingen ska tillgodose avropande kunders behov av bland annat produkter för bild-, ljud och foto i exempelvis nya eller befintliga mötes- och konferensrum, utbildnings- och hörsalar samt i andra sammanhang och situationer där verksamheten har behov av att använda bild-, ljud- och fotoprodukter.

Upphandlingen avgränsas till produkter och tjänster inom området för it och omfattar således inte inredning för mötes- och konferensrum så som skriv- och anslagstavlor, film- och overheaddukar, sken- och listsystem. Totalentreprenad respektive projektering i samband med ny- eller ombyggnad av lokaler omfattas inte av upphandlingen.

De produkter som ingår i upphandlingen angränsar mot andra ramavtalsområden, detta då dagens teknik gällande infrastrukturutrustning går mot flerfunktionella produkter som klarar flera olika tekniska funktioner till exempel inom området för tal, ljud och bild. Dessa produkter kan därför inte helt benämnas som att tillhöra ett specifikt ramavtalsområde utan kan höra hemma under två eller flera. Det är det "väsentligaste syftet" med anskaffningen som ska vara styrande från vilket ramavtalsområde produkten ska avropas, det vill säga från det ramavtalsområde som för ändamålet är mest passande. Är det väsentliga syftet med avropet att anskaffa tablets/surfplattor, mobiltelefoner/smartphones eller standardprogramvaror ska dessa produkter avropas inom området för Klient – bärbara och stationära datorer, bildskärmar och tillbehör, Mobiltelefoner respektive Programvaror och tjänster.

Produkter som avropas ägs av den avropande kunden och produkterna kan inte avropas som tjänst, hyras eller leasas. Tjänster som avropas avser tjänst kopplat till AV-produkter som ägs av den avropande kunden.

Syftet med avropen på de kommande ramavtalen inom AV-produkter 2012 är i första hand att skriva kontrakt med en "AV-partner". Med en AV-partner avses en leverantör som tilldelats kontrakt via avrop från ramavtalsområdet för AV-produkter 2012. Kontraktet bygger på kravställningen vid avropet och kan inkludera produkter såväl som tjänster. Leveranser kan ske successivt under avtalsperioden. Avropen kan även gälla kontrakt som avser enstaka inköp. Samtliga ramavtalsleverantörer inom området ska tillfrågas vid avrop och avge avropssvar.

Tidigare ramavtalsområden AV-produkter samt AV- och videokonferensutrustning hade en total omsättning om ca 115 Mkr under år 2009.

Försäljningsvolymerna garanteras inte av Statens inköpscentral utan beror på offentlig sektors verkliga behov och övriga omständigheter under avtalsperioden.

1.5. Omfattning produkter

De typer av AV-produkter som ingår är bland annat:

- Analog och digital utrustning för in- och avspelning exempelvis för ljud och bild
- Diktafoner
- Dokumentkameror
- Förbrukningsmaterial exempelvis projektorlampor
- Förstärkare, receivers och tuners
- Golvstativ för exempelvis monitorer och högtalare
- Högtalare
- Hörlurar och headsets
- Interaktiva skrivtavlor
- Kablage, kontaktdon samt övrigt installationstillbehör
- Kameror exempelvis analoga och digitala stillbildskameror
- Konferenskameror exempelvis kameror till datorer
- Mikrofoner
- Monteringsprodukter exempelvis tak- och väggfästen
- Projektorer
- Skärmar och monitorer med eller utan analoga och digitala TV-mottagare
- Styrdon och styrpaneler för hantering av AV-utrustning och tillbehör
- Videokameror
- Videoväxlar
- Övriga tillbehör inom AV-området

1.6. Omfattning tjänster

Tjänster som avropas måste vara kopplade till AV-produkter som ägs av den avropande kunden. Tidpunkten för utförandet av tjänsten kan dock vara skild från köpet av produkten. Det är för avropande kund tillåtet att avropa tjänster från befintlig ramavtalsleverantör för produkter som kunden anskaffat tidigare. Olika nivåer av kompetens kommer att kunna avropas för olika tjänstetyper samt ibland även inom samma tjänstetyp. Kompetens som utför tjänsterna benämns som konsult.

Exempel på tjänster som omfattas av denna upphandling:

Destruktion

Återtag, förstöring, skrotning och återvinning av produkt inklusive upprättande av skrotintyg.

Dokumentation

Kundspecifik dokumentation över AV-lösning.

Installation

Produktuppackning, montering och anslutning av produkt och kablage, märkning av kablar och uttag, driftsättning, användarinstruktion, återtagande av emballage, inventariemärkning.

Integration

Integration av produkter och lösningar i befintliga tekniska miljöer. Säkerställande av kompatibilitet mellan produkter.

Konfiguration

Parametersättning samt övrig anpassning.

Kundanpassad inköpsfunktion

Med kundanpassad inköpsfunktion avses att avropande kund ska kunna erbjudas anpassning till eget inköpssystem eller inköpsprocess inklusive demonstration av och information om olika produkter.

Lagerhållning

Mellanlagring, leveransbevakning och tillhandahållande av utbyteslager för AV-produkter och tillbehör för kortare ledtider vid felhantering.

Leverans

Produkter och tjänster levereras till offentlig sektors verksamhet i Sverige samt till viss verksamhet i utlandet för offentlig sektor.

Projektleddning

Projektledda uppdrag inom AV-området.

Rådgivning

Rådgivning avseende produkter, teknikval, underhåll, miljöegenskaper, tillgänglighet, användbarhet, ergonomi samt råd och stöd i förhandlingar med tillverkare.

Service

Med service avses exempelvis reparation av hårdvara inom avtalad tid, felsökning, proaktiva åtgärder och tillgång till reservdelar.

Support

Med support avses den kontaktväg som tillhandahålls för användare och it-ansvariga angående de produkter och tjänster som levereras. Support avser exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kring produkter och tjänster.

Test

Kontroll av funktioner och tekniska lösningar i anvisad teknisk miljö så att de överensstämmer med testspecifikation.

Underhåll

Med underhåll avses uppgraderingar och uppdateringar av programvaror. Med uppdatering avses rättningar, säkerhetsuppdateringar etc. i programvaror. Att införa nya versioner i syfte

att rätta fel och åtgärda säkerhetsbrister betraktas även som uppdatering. Med uppgradering avses att införa nya versioner med ny eller ändrad funktionalitet. Installation av uppgradering eller uppdatering kan utföras av leverantör eller avropande kund.

Utbildning

Kundspecifik utbildning för den AV-utrustning och de produkter som kund avropar.

Överlämning vid leverantörsbyte

Förberedelse inför leverantörsbyte till exempel dokumentation, personlig överlämning, erfarenhetsutbyte m.m.

1.7. Kompetensklassning konsulter

Kompetensklassning

Kompetensklassning används vid:

- Utvärdering av kompetenser och kompetensnivåer
- Prissättning av konsulttjänster
- Uppföljning av prestation av konsulttjänster

Modellen består av en matris i två dimensioner, kompetensområde och kompetensnivå. Kompetensområdet beskriver ämnes- eller arbetsområdet på en övergripande nivå. Kompetensnivån avser kompetensens "höjd", uttryckt i generella termer. Ett kompetensområde kan "brytas ner" till "underliggande" kompetensområden, det vill säga roll.

Definition av kompetensnivåer

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en individs kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas.

Nivå 1

Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuellt område
Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult
Ledning – kräver arbetsledning
Självständighet – kan självständigt utföra enklare uppgifter

Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom området, viss svårighetsgrad
Erfarenhet – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag
Ledning – kräver arbetsledning
Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom området
Erfarenhet – 4-8 år som konsult inom aktuellt område, är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Har befunnit sig på nivå 2 under minst 2 år
Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp
Självständighet – kan arbeta självständigt

Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området

Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år
Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp
Självständighet – mycket stor

Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert på marknaden

Erfarenhet – (som 4) men har befunnit sig på nivå 4 under minst 3 år

Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning

Självständighet – mycket stor

Kompetensområde Teknik

Roll – AV-tekniker

Teknisk kompetens inom området för teknik och lösningar inom AV-området.

Produktkännedom och kunskap inom området för bild, ljus och ljud. Vid avrop kan krav komma att ställas på certifiering. Konsulten har kunskap om några av följande områden:

Montering och anslutning av produkter

Reparation av hårdvara och felsökning

Byte av projektorlampor

Uppgraderingar och uppdateringar av programvaror

Utbildning i handhavande och enklare användarinstruktioner

1.8. Tidsplan

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas tredje kvartalet 2012.

1.9. Innehåll

Förfrågningsunderlaget består av följande kapitel:

Inbjudan till upphandling

Administrativa bestämmelser

Krav på anbudsgivaren

Kravspecifikation

Sanningsförsäkran

Bilagor till förfrågningsunderlaget:

Bilaga Referensuppdrag

Bilaga Underleverantörer

Bilaga Avropsberättigade

Bilaga Undertecknande och sanningsförsäkran

Bilaga Huvudtext

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Kravkatalog

2. Administrativa bestämmelser

2.1. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med öppet förfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap. 1§.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

- Annonsering av upphandlingen.
- Anbud inkommer elektroniskt till Statens inköpscentral från företag som deltar i upphandlingen.
- Kvalificering av anbud.
- Utvärdering av kvalificerade anbud.
- Beslut om ramavtalsleverantörer.
- Utskick av tilldelningsbeslut.
- Ramavtalstecknande.

Statens inköpscentral har annonserat denna upphandling i Europeiska unionens tidning (EUT). Annonismanus är avsänt via TendSign.

2.2. Antal ramavtal

Statens inköpscentral har för avsikt att teckna ramavtal med högst fem (5) leverantörer.

2.3. Ramavtalsperiod

Efter att formellt tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga Anbudsgivare skriftligen. Ramavtalet träder i kraft efter tio (10) dagars avtalsspärr och när båda parterna har undertecknat Ramavtalet, under förutsättning att följande inte föreligger:

att en förvaltningsdomstol beslutar om att förlänga avtalsspärr/inhibition i ärendet. I detta fall träder Ramavtalet i kraft tio (10) dagar efter det att domstolen avgjort målet/beslut om inhibition hävs och/eller,

att en förvaltningsdomstol fattar beslut med innebörden att Statens inköpscentral inte kan fullfölja upphandlingen enligt tilldelningsbeslut.

Ramavtalet gäller i 12 månader från och med ramavtalstecknande. Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 12 månader från ramavtalets ikraftträdande. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. En förlängning av ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 36 månader.

2.4. Avrop mot ramavtalen



Avrop kommer att ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt LOU 5 kap. 7§. Förfarandet innebär att avrop **ska** föregås av en avropsförfrågan och skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom ramavtalsområdet. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som har den för avropande kunden bäst lämpade lösningen och för att fastställa till exempel priser, rabattsatser, kompetensnivåer och leveransvillkor utifrån de krav som anges i avropsförfrågan.

Avropande kund avgör vilka villkor och krav som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras samt vilken vikt de ska tillmätas. I bilaga Kravkatalog återfinns en lista på krav som avropande kund kan komma att tillämpa vid avrop vid förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som tillämpas i denna upphandling. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) beroende på avropande kunds behov. Avropande kund väljer även hur kraven ska verifieras.

2.5. Frågor om underlaget



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för

hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. TendSign är en oberoende tredje part och ägs av Visma Opic AB.

Har Anbudsgivaren frågor om underlaget **ska** dessa ställas till Statens inköpscentral via TendSign.

För att samtliga Anbudsgivare ska ges samma förutsättningar och för att få en opartisk behandling av sitt anbud kommer alla frågor och händelser som bedöms vara av betydande art besvaras och förmedlas likalydande till samtliga Anbudsgivare. Statens inköpscentral lämnar svar, förtydliganden och kompletteringar genom TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är aidentifierade. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från Anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer skriftlig komplettering att finnas i frågor och svarsfunktionen och via e-post dessutom sändas till alla som via TendSign hämtat förfrågningsunderlaget. Det som sagts om frågor och svar gäller, även eventuella förtydliganden och kompletteringar av förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare kan i efterhand endast åberopa skriftlig kommunikation. Lämnade svar avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via TendSign.

Anbudsgivare får genom TendSign kontinuerlig information under upphandlingens gång. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2012-04-26
Frågor ställda senare kommer ej att besvaras.
Sista dag då frågor besvaras är 2012-05-02

2.6. Inlämning av anbud



Anbud **ska** lämnas elektroniskt via systemet TendSign och ska vara författade på svenska, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, fax eller e-post. Eventuella produktblad, certifikat och intyg kan vara på engelska.

Lämnande av anbud genom TendSign innebär bl.a. att:

Företrädare för Anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten TendSign genom att registrera ett användarkonto genom formuläret på TendSigns hemsida, www.tendsign.com.

Anbud skickas med ett tidlås som gör att Statens inköpscentral inte kan öppna anbud förrän dagen efter sista dag för inkommande av anbud.

Vid frågor eller support kring hantering av systemet kan TendSigns support kontaktas på telefon 013-47 47 520. Det är även möjligt att komma i kontakt med TendSign via deras hemsida.

Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan

sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som Anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation gällande upphandling både från och till Statens inköpscentral.

Anbudsgivare uppmanas speciellt beakta följande:

- Ställda krav **ska** vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida ej annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.
- Obligatoriska krav, så kallade ska-krav, är ovillkorliga och **ska** uppfyllas av Anbudsgivaren.
- Utvärderingskrav, så kallade bör-krav, används för att utvärdera anbud, om svar utelämnas erhåller inte Anbudsgivaren något mervärde för aktuell del för vilken svar har utelämnats.
- Det är Statens inköpscentral som har tolkningsföreträde huruvida en viss produkt eller tjänst är hänförlig till upphandlingen och ramavtalsområdet eller inte. Om Anbudsgivaren är osäker på produktens, programvarans eller tjänstens lämplighet i sitt anbud är det Anbudsgivarens ansvar att säkerställa detta.
- Anbudsgivaren behöver endast redovisa de underleverantörer som har kontakt med avropande kund. Det vill säga en leverantör som endast bistår Anbudsgivaren med produkter men inga tjänster är inte att betrakta som underleverantör och behöver således inte anges som underleverantör i aktuellt anbud.
- En Anbudsgivare inklusive konsortiemedlem kan ingå som underleverantör i annat anbud. Det är även tillåtet för underleverantören att ingå i flera anbud.
- En underleverantör får förekomma i flera anbud så länge den totala leveranskapaciteten inte överskrids.
- I de krav där Anbudsgivaren ska bifoga produktblad, certifikat, CV m.m. som bevis att kravet uppfylls **ska** en tydlig hänvisning till aktuellt bilagenummer anges. Bifogas inte beviset kan kravet komma att bedömas som icke uppfyllt och inga poäng erhållas.

2.7. Sista dag för inkommande av anbud

Anbud **ska** ha inkommit senast 2012-05-07. För sent inkommet anbud behandlas inte.

2.8. Förtydliganden och kompletteringar

Under utvärdering av anbud kan Statens inköpscentral begära att anbudet förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Anbudsgivare har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.9. Anbudets giltighetstid

Anbudet **ska** vara giltigt till och med 2013-03-01 .

2.10. Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras inte. I de fall en Anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral att anse den senast inkomna som det giltiga anbudet.

Anbudsgivaren **ska** följa ovan anvisningar gällande alternativa anbud.

2.11. Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudsansökningar och andra ingående uppgifter enligt huvudprincipen i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

Kommersiell sekretess

Den Anbudsgivare som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen **ska** skriftligen inkomma med begäran om kommersiell sekretess. En sådan begäran **ska** innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamka Anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

I det fall Anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud angas detta i en separat bilaga.

Statens inköpscentral gör en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Den omständighet att en Anbudsgivare har begärt sekretess är dock ingen garanti för att uppgiften i fråga vid en prövning av sekretessen kommer att anses omfattas av sekretess.

Ange de delar som sekretess önskas för (Fritextsvar)

2.12. Kvalificering och utvärdering



Utvärdering av anbud kommer att genomföras i följande steg.

Det första steget omfattar en bedömning av om anbudet uppfyller ska-kraven enligt kapitel *Administrativa bestämmelser, Krav på anbudsgivaren och Sanningsförsäkran*. Ska-krav markeras med fetstil (**ska**). Ska-krav är krav som ovillkorligen måste vara uppfyllda. Observera att modifiering av ska-kraven kan leda till att anbudet utesluts från vidare prövning. Om Anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför att undvika att lämna information som inte efterfrågas och som kan tolkas som en reservation mot uppställt krav.

I det andra steget utvärderas de anbud, som uppfyller samtliga ska-krav, enligt svar på ställda bör-krav enligt kapitel *Kravspecifikation*. Bör-krav markeras med fetstil (**bör**). Anbudsgivarens redogörelse vid respektive bör-krav kommer att bedömas och tilldelas poäng i enlighet med respektive bör-krav.

Vissa bör-krav är av karaktären "uppfylls" eller "uppfylls ej" och ger endast poäng om kravet är helt uppfyllt och vissa bör-krav kan ge olika poäng beroende på Anbudsgivarens svar. Vilket svar som ger vilken poäng framgår vid respektive bör-krav.

Det är inte tillåtet att utelämna svar eller hänvisa till svar angivet i andra krav. Eventuella bilder eller mer utförlig text kan lämnas i bilagor till anbudet om svaret för den skall inte bli oklart eller svårt att tolka. Utförligare text eller bild i bilaga påbörjas lämpligen med

hänvisning till kravet samt fullständig kravformulering. I fritextsvaret anger Anbudsgivaren bilagens namn och eventuellt bilagenummer.

Anbudsgivaren är ansvarig för att samtliga begärda dokument anges och bifogas anbudet. Bifogade dokument ska vara olåsta och i PDF-format eller som en Word-fil.

Ställda krav avser såväl Anbudsgivaren som eventuella underleverantörer, således ska Anbudsgivarens svar avse helheten, Anbudsgivaren inklusive eventuella underleverantörer. Detta gäller inte i de fall där kravtexten uttryckligen medger att svaret endast **ska** omfatta endera Anbudsgivare eller underleverantör.

Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för deltagande i upphandlingen.

De ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna kommer att antas med beaktande av angivna kriterier. Högst de fem (5) anbud som erhåller högst totalpoäng kommer att antas enligt poängsättning.

Det går inte att utesluta att Anbudsgivare kan komma att få samma totalpoäng. Om så är fallet kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuderna.

2.13. Poängsättning av anbud

De ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna kommer att antas med beaktande av nedan angivna kriterier. Alla poäng summeras och högst de fem (5) anbud som erhåller högst totalpoäng kommer att antas. Nedan redovisas poängsättningen. Poängsättningen beskrivs även vid respektive krav i kapitel *Kravspecifikation*. Den högsta poäng som går att erhålla är 100 poäng. Den lägsta poäng som går att erhålla är noll (0) poäng.

Utvärderingskriterium Produkter – maximalt 65 poäng

Bredd av olika produktmodeller ger poäng. Med produktmodell avses en eller flera olika modeller från ett eller flera olika tillverkarmärken. Poäng enligt nedan för respektive produktmodell som uppfyller kravet enligt punkt *Krav* på produkter. Krav som inte uppfylls ger noll (0) poäng.

Produktbredd – projektorer

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – projektorer kan maximalt erhålla 12 poäng.

Produktbredd – högtalare

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – högtalare kan maximalt erhålla 5 poäng.

Produktbredd – kameror

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – kameror kan maximalt erhålla 7 poäng.

Produktbredd – skärmar och monitorer

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – skärmar och monitorer kan maximalt erhålla 8 poäng.

Produktbredd – energianvändning för projektorer i driftläge

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – energianvändning för projektorer i driftläge kan

maximalt erhålla 12 poäng.

Produktbredd – energieffektivitet för TV (TV-mottagare: TV-apparat/TV-monitor)
Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – energieffektivitet för TV (TV-mottagare: TV-apparat/TV-monitor) kan maximalt erhålla 12 poäng.

Produktbredd – användbarhet och tillgänglighet för projektorer
Anbud som uppfyller kravet Produktbredd - användbarhet och tillgänglighet för projektorer kan maximalt erhålla 4 poäng.

Produktbredd - användbarhet och tillgänglighet för skärmar och monitorer
Anbud som uppfyller kravet Produktbredd - användbarhet och tillgänglighet för skärmar och monitorer kan maximalt erhålla 5 poäng.

Utvärderingskriterium Tjänster – maximalt 35 poäng

Utvärdering av tjänster sker på konsultkompetens. Konsultkompetens ger poäng. Poäng tilldelas enligt nedan för respektive namngiven konsult som uppfyller kraven enligt punkt *Krav på tjänster*. Krav som inte uppfylls ger noll (0) poäng.

Konsultkompetens miljö

Anbud som uppfyller kravet Konsultkompetens miljö kan maximalt erhålla 20 poäng.

Konsultkompetens användbarhet och tillgänglighet

Anbud som uppfyller kravet Användbarhet och tillgänglighet – konsultkompetens kan maximalt erhålla 15 poäng.

3. Krav på Anbudsgivaren

3.1. Generella krav på anbudsgivaren

3.1.1. Information om företaget



Anbudsgivaren **ska** vara en juridisk person. Anbudsgivaren **ska** lämna uppgifter om organisation, behörig företrädare och kontaktperson 1. Om ytterligare kontaktperson behöver anges används fält för kontaktperson 2.

Anbudsgivare (företagsnamn enligt registrering hos Bolagsverket) (Fritextsvar)

Anbudsgivares organisationsnummer (Fritextsvar)

Postadress (Fritextsvar)

Postnummer och ort (Fritextsvar)

Hemsida (Fritextsvar)

Namn på behörig företrädare (Fritextsvar)

Befattning på behörig företrädare (Fritextsvar)

Telefon/mobil nummer till behörig företrädare (Fritextsvar)

E-postadress till behörig företrädare (Fritextsvar)

Kontaktperson 1 (Fritextsvar)

Telefon/mobilnummer till kontaktperson 1 (Fritextsvar)

E-postadress till kontaktperson 1 (Fritextsvar)

Kontaktperson 2 (Fritextsvar)

Telefon/mobilnummer till kontaktperson 2 (Fritextsvar)


E-postadress till kontaktperson 2 (Fritextsvar)

3.1.2. Svenska



Avropande kunder använder svenska i tal och skrift. Kontaktpersoner mot avropande kunder

ska behärska svenska i tal och skrift. Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom uppdrag med samtliga kontaktytor.

Accepterar Anbudsgivaren kravet om svenska? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

3.1.3. Ramavtalsvillkor

Anbudsgivaren **ska** acceptera samtliga villkor i bilaga *Huvudtext*.

Accepterar Anbudsgivaren bilaga Huvudtext ? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

3.1.4. Allmänna villkor

Anbudsgivaren **ska** acceptera samtliga villkor i bilaga *Allmänna villkor*.

Accepterar Anbudsgivaren bilaga Allmänna villkor? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

3.1.5. Kravkatalog

Anbudsgivaren **ska** acceptera bilaga *Kravkatalog*.

Accepterar Anbudsgivaren bilaga Kravkatalog? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja


Nej

3.1.6. Besvarande av avrop

Samtliga avropsförfrågningar **ska** besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. I det fall ramavtalsleverantören inte kan leverera **ska** ramavtalsleverantören meddela detta samt skäl till varför leverans inte kan ske till avropande kund samt till angiven kontaktperson på Statens inköpscentral. Alternativa avropssvar tillåts ej om inte avropande myndighet särskilt efterfrågar detta i avropsförfrågan.

Att inte besvara samtliga avropsförfrågningar är grund för uppsägning av ramavtalet, se vidare bilaga *Huvudtext*. Ramavtalsleverantören **ska** besvara avropsförfrågningar från avropande kunder inom den tid som anges i avropsförfrågan. Ramavtalsleverantören **ska** själv besvara alla avropsförfrågningar och det är inte tillåtet att överlåta rätten att mottaga och besvara avropsförfrågningar till annan part. Ramavtalsleverantören **ska** själv teckna kontrakt och det är inte tillåtet att överlåta rätten att teckna kontrakt till annan part.

Ramavtalsleverantören **ska** upprätta en elektronisk funktionsbrevlåda för hantering av avrop. Denna funktionsbrevlåda **ska** vara obunden till en viss person, det vill säga att inga personliga e-postadresser godtas som funktionsbrevlåda.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Besvarande av avrop? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.2. Uteslutningsgrunder

3.2.1. Uteslutningsgrunder från deltagande



Enligt 10 kap. 1 § LOU **ska** en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation
2. bestickning,
3. bedrägeri eller
4. penningtvätt.

Om Anbudsgivaren är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 1-4 ovan.

Anbudsgivaren kommer, enligt 10 kap 2 § LOU, vidare att uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Om Anbudsgivaren är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4 ovan.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Uteslutningsgrunder?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.3. Krav på juridisk, ekonomisk och finansiell ställning

3.3.1. Skatter och socialförsäkringsavgifter



Anbudsgivaren samt eventuell underleverantör, **ska** vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, för mervärdesskatt, som arbetsgivare samt inneha F-skattebevis.

Anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer, **ska** ha fullgjort sina åtaganden och skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige eller det egna landet. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom att begära ut uppgifter från Skatteverket.

Om det enligt Skatteverkets SKV4820 framgår att kraven ej är uppfyllda och Anbudsgivaren menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta ett anbud förutsatt att Anbudsgivaren bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt.

Kontroll av ovanstående kommer att ske fortlöpande under ramavtalstiden i samarbete med Skatteverket.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Skatter och socialförsäkringsavgifter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



3.3.2. Skatter och socialförsäkringsavgifter för utländska anbudsgivare



Utländska Anbudsgivare **ska** styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820.

Om det av utländskt intyg framgår att kraven ej är uppfyllda och Anbudsgivaren menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta ett anbud förutsatt att Anbudsgivaren bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt.

Ovan nämnd handling **ska** insändas i original samt översatt till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Accepterar Anbudsgivaren, i de fall Anbudsgivaren är utländsk, kraven i stycke Skatter och socialförsäkringsavgifter för utländska anbudsgivare? (Fritextsvar)
Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

3.3.3. Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk ställning och lägst inneha rating 40, enligt Creditsafe. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom att begära ut kreditvärdighet från Creditsafe.

Om Anbudsgivaren inte uppfyller kravet gällande rating **ska** Anbudsgivaren redovisa orsak och inkomma med annan handling som styrker Anbudsgivarens stabila ekonomiska ställning.

Anbudsgivarens ekonomiska stabilitet kan garanteras av moderbolag. Anbudsgivare med saknad eller sämre riskklass kan komma att godkännas om Statens inköpscentral bedömer att den ekonomiska ställningen är stabil.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Ekonomisk och finansiell ställning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



3.3.4. Moderbolagsgaranti



I de fall en Anbudsgivares ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag, **ska** intyg om detta bifogas och vara undertecknat av moderbolagets firmatecknare eller behörig företrädare.

Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

3.3.5. Konsortier



Anbud kan enligt bestämmelserna i 1 kap. 11 § LOU lämnas av en grupp juridiska personer som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation.

Om sådan grupp inkommer med anbud, krävs för att anbudet ska kunna antas i denna upphandling, att gruppen inför ramavtalstecknande **ska** formalisera samarbetet inom ramen för ett bolag. Ramavtal och kontrakt som sluts till följd av denna upphandling **ska** tecknas med detta bolag. Konsortiet **ska** planera bolagsbildningen så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad. Leverantörer som lämnar anbudet utifrån denna förutsättning **ska** i anbudet bifoga kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter om att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.

Samtliga juridiska personer i konsortiet **ska** var och en för sig uppfylla samtliga krav i punkterna *Uteslutningsgrunder från deltagande* och *Skatter och socialförsäkringsavgifter* samt *Skatter och socialförsäkringsavgifter utländska anbudsgivare*. Övriga krav **ska** uppfyllas i sin helhet av minst en av de juridiska personerna. Det **ska** i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga en bilaga där deltagande i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Konsortier?

(Fritextsvar)

Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

3.4. Teknisk förmåga och kapacitet

3.4.1. Kvalitetssäkringssystem

Anbudsgivaren **ska** ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar nedanstående punkter:

- Rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder.
- Rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och eskaleringsprocesser
- Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

eller

Inneha certifiering enligt ISO 9001:2008 eller motsvarande standard som inkluderar de ovan nämnda punkterna.

Om kravet är uppfyllt, **ska** detta verifieras genom en beskrivning som innehåller ovan punkter. Detta **ska** beskrivas i fritextrutor nedan, alternativt bifogas bevis i form av certifiering. Om certifiering bifogas **ska** bilagans namn och nummer anges.

Beskriv rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder.

(Fritextsvar)

Beskriv rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och eskaleringsprocesser. (Fritextsvar)

Beskriv rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

(Fritextsvar)

Ange bilagans namn och nummer vid ISO-certifiering

(Fritextsvar)

3.4.2. Förmåga att leverera produkter och tjänster

Förmåga att leverera AV-produkter till offentlig sektor i hela Sverige.

Anbudsgivaren **ska** ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera AV-produkter till avropande kunder, myndigheter, kommuner och landsting i hela Sverige.

Förmåga att leverera tjänster för AV-produkter till offentlig sektor i hela Sverige
Anbudsgivaren **ska** har resurser, kapacitet och förmåga att leverera tjänster för AV-produkter till avropande kunder, myndigheter, kommuner och landsting i hela Sverige.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycket Förmåga att leverera produkter och tjänster. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.4.3. Leveranskapacitet konsulter

För att räkna egen och eventuella underleverantörers konsulter som leveranskapacitet gäller att konsulterna huvudsakligen utför efterfrågade tjänster, det vill säga merparten av arbetstiden arbetar som konsulter inom upphandlingsområdet samt är anställda av Anbudsgivaren eller underleverantören. Om inte Anbudsgivaren, vid anbudstillfället, uppfyller kraven på tillgång till konsult enligt nedan **ska** Anbudsgivaren visa hur man kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid ramavtalets fullgörande genom att bifoga en förklaring eller genom att bifoga annan tydlig dokumentation som visar att man kommer att uppfylla kravet.

Leveranskapacitet **ska** anges nedan, fördelat på egen och eventuella underleverantörers kapacitet. Svaren **ska** anges i form av heltal. Vid redovisning av leveranskapacitet **ska** en konsult bara redovisas en gång. Leveranskapaciteten **ska** upprätthållas under hela ramavtalsperioden. Anbudsgivaren **ska** bifoga bilaga med CV över samtliga konsulter.

Leveranskapacitet AV-tekniker

Anbudsgivare **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst tio konsulter som minst uppfyller nivå 2 enligt punkt Kompetensklassning av konsulttjänster.

Anbudsgivare **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst tio konsulter som minst uppfyller nivå 3 enligt punkt Kompetensklassning av konsulttjänster.

Ange egen kapacitet för nivå 2: (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet för nivå 2:
(Fritextsvar)

Ange bilagans namn för samtliga konsulter inklusive CV, nivå 2
(Fritextsvar)

Ange egen kapacitet för nivå 3: (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet för nivå 3:
(Fritextsvar)

Ange bilagans namn för samtliga konsulter inklusive CV, nivå 3
(Fritextsvar)

3.4.4. Leveranskapacitet produkter

Anbudsgivare **ska** kunna leverera minst två (2) olika tillverkarmärken inom nedan angivna produktområden. Produkterna kan inte köpas som tjänst, hyras eller leasas utan måste ägas av den avropande kunden.

Anbudsgivare **ska** under varje produktområde, enligt nedanstående, minst ange de två (2) tillverkarmärken som Anbudsgivaren har rätt att och avser att sälja på ett kommande ramavtal. Med tillverkarmärke avses den slutprodukt som tillverkaren satt sitt namn/märke


Följande **ska** gälla då underleverantörer ingår i anbudet:

Ramavtal tecknas med Anbudsgivaren, som blir juridiskt ansvarig gentemot Statens inköpscentral och gentemot de kunder som kommer att avropa på ett eventuellt framtida ramavtal. Underleverantörer har således ingen möjlighet att mottaga eller svara på avrop eller att ha en direkt avtalsrelation med de avropande kunderna. Fakturering mellan underleverantör och avropande kund får inte förekomma.

Ramavtalsleverantören är ansvarig för underleverantörer så som för egen del.

Anbudsgivaren **ska** redovisa eventuella underleverantörer inom upphandlingen, samt beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka resurser och tjänster underleverantören ger Anbudsgivaren förfogande över. Intyget, bilaga *Underleverantörer*, **ska** fyllas i, skannas in och bifogas anbudet i PDF-format, en för varje underleverantör. Bilagan **ska** vara undertecknad av behöriga företrädare från Anbudsgivaren och underleverantören.

Anbudsgivaren som i sitt anbud åberopar leveranskapacitet hos underleverantör **ska** vid fullgörande av kontraktet förfoga över de resurser hos underleverantör som åberopas som leveranskapacitet.

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke *Underleverantörer*? 

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange bilagornas namn och nummer. (Fritextsvar)

3.4.8. Referenser

Anbudsgivare **ska** styrka sin förmåga att utföra uppdrag inom upphandlingsområdet genom en redovisning av referensuppdrag.

Anbudsgivare **ska** inkomma med totalt tre (3) referensuppdrag, levererade till olika kunder. Referensuppdrag **ska** gälla uppdrag inom området AV-produkter med tillhörande tjänster. Referensuppdraget **ska** vara utfört av Anbudsgivaren eller Anbudsgivarens underleverantör som angetts i denna upphandling. Det tjänsteområde, det vill säga uppdrag inom området AV-produkter och tillhörande tjänster, som **ska** vara uppfyllt i vart och ett av de tre (3) referensuppdragen **ska** avse genomfört uppdrag. Detta uppdrags startdatum **ska** inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista dag för inlämnande av anbud. Övriga delar av referensuppdragen får avse uppdrag som ännu ej slutlevererats. Dessa uppdrags startdatum får dock inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista dag för inlämnande.

Referensuppdraget samt referenskunden **ska** endast användas en (1) gång i anbudet.

Referensuppdragen **ska** avse uppdrag för externa kunder. Interna uppdrag hos Anbudsgivare, underleverantörer och/eller inom Anbudsgivarens koncern (till exempel moderbolag, dotterbolag eller intressebolag) **ska** ej lämnas som referens.

Referenskundens kontaktperson **ska** intyga att ifyllda uppgifter och beskrivningar är riktiga och att de korrekt återger de produkter som levererats och de tjänster som utförts.

Referenskundens kontaktperson **ska** vara anställd hos referenskunden.

Kontaktuppgifterna till referenskunden kan komma att användas i de fall Statens inköpscentral beslutar sig för att genomföra kontroller med syfte att verifiera lämnade uppgifter.

Det finns ingen skyldighet för Statens inköpscentral att kontakta Anbudsgivaren eller referenskunden för att komplettera eller förtydliga lämnade uppgifter. Om ett referensuppdrag saknar uppgifter eller innehåller otydliga uppgifter kan Statens inköpscentral

komma att stryka uppgiften eller bedöma uppgiften på det minst förmånliga sättet för Anbudssökanden utan att begära förtydliganden eller kompletteringar. Det kommer således inte vara en fördel att medvetet utelämna vissa uppgifter.

Varje enskilt referensuppdrag **ska** ha innefattat minst fyra (4) av de tio (10) tjänsteområden som specificeras i bilagorna *Referensuppdrag* nummer 1-3. Med tjänsteområden avses uppdrag som är baserade på leveranser av produkter och tjänster enligt upphandlingens omfattning, punkt **Upphandlingens omfattning**.

Referensuppdrag nummer 1 **ska** innehålla tjänsteområdet Leverans och installation av AV-produkter till sammanlagt minst fem olika grupp- och/eller konferensrum fördelat på minst två (2) olika tätorter där kunden har sin verksamhet samt ytterligare minst tre (3) valfria tjänsteområden.

Referensuppdrag nummer 2 **ska** innehålla tjänsteområdet Leverans och installation av AV-produkter som bildar en komplett lösning för ljud, ljus och bild i utbildningssal, hörsal eller motsvarande med plats för minst 20 åhörare samt ytterligare minst tre (3) valfria tjänsteområden.

Referensuppdrag nummer 3 **ska** innehålla tjänsteområdet Leverans och installation av AV-produkter inkl. montering och kabelförläggning, driftsättning och användarinstruktion på minst fyra (4) olika tätorter där kunden har sin verksamhet samt ytterligare minst tre (3) valfria tjänsteområden.

Med tätort avses ett tätbebyggt område med minst 200 invånare där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter samt att andelen fritidsfastigheter understiger 50 procent. (Källa: Statistiska Centralbyrån, SCB).

Accepterar Anbudsgivaren kraven i stycke Referenser? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange bilagornas namn och nummer. (Fritextsvar)



4. Kravspecifikation

4.1. Krav på produkter

4.1.1. Produktbredd - projektorer

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda ett utbud av projektorer från olika tillverkarmärken, utöver kravet enligt punkt *Leveranskapacitet produktområden*.

För att erhålla poäng **ska** Anbudsgivaren ange de tillverkarmärken som Anbudsgivaren har rätt att och avser att sälja på ett kommande ramavtal. Med tillverkarmärke avses den slutprodukt som tillverkaren satt sitt namn/märke på. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera detta från tillverkaren eller distributören i samband med ramavtalstecknande. Anbudsgivaren **ska** inte ange de tillverkarmärken som är angivna i kravet 3.4.4, *Leveranskapacitet produkter*.

För 3 - 5 olika tillverkarmärken, 5 poäng

För 6 - 10 olika tillverkarmärken, 12 poäng

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – projektorer kan maximalt erhålla 12 poäng.

Ange antal tillverkarmärken. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkarmärken. (Fritextsvar)

4.1.2. Produktbredd - högtalare

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda ett utbud av högtalare från olika tillverkarmärken, utöver kravet enligt punkt *Leveranskapacitet produktområden*.

För att erhålla poäng **ska** Anbudsgivaren ange de tillverkarmärken som Anbudsgivaren har rätt att och avser att sälja på ett kommande ramavtal. Med tillverkarmärke avses den slutprodukt som tillverkaren satt sitt namn/märke på. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera detta från tillverkaren eller distributören i samband med ramavtalstecknande. Anbudsgivaren **ska** inte ange de tillverkarmärken som är angivna i kravet 3.4.4, *Leveranskapacitet produkter*.

För 3 - 5 olika tillverkarmärken, 3 poäng

För 6 - 10 olika tillverkarmärken, 5 poäng

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – högtalare kan maximalt erhålla 5 poäng.

Ange antal tillverkarmärken. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkarmärken. (Fritextsvar)

4.1.3. Produktbredd - kameror

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda ett utbud kameror av olika tillverkarmärken, utöver kravet enligt punkt *Leveranskapacitet produktområden*.

För att erhålla poäng **ska** Anbudsgivaren ange de tillverkarmärken som Anbudsgivaren har rätt att och avser att sälja på ett kommande ramavtal. Med tillverkarmärke avses den slutprodukt som tillverkaren satt sitt namn/märke på. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera detta från tillverkaren eller distributören i samband med ramavtalstecknande. Anbudsgivaren **ska** inte ange de tillverkarmärken som är angivna i kravet 3.4.4, *Leveranskapacitet produkter*.

För 3 - 5 olika tillverkarmärken, 3 poäng

För 6 - 10 olika tillverkarmärken, 7 poäng

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – kameror kan maximalt erhålla 7 poäng.

Ange antal tillverkarmärken. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkarmärken. (Fritextsvar)

4.1.4. Produktbredd - skärmar och monitorer

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda ett utbud av skärmar och/eller monitorer med eller utan analoga och digitala TV-mottagare från olika tillverkarmärken, utöver kravet enligt punkt *Leveranskapacitet produktområden*. För att erhålla poäng **ska** Anbudsgivaren ange de tillverkarmärken som Anbudsgivaren har rätt att och avser att sälja på ett kommande ramavtal. Med tillverkarmärke avses den slutprodukt som tillverkaren satt sitt namn/märke på. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera detta från tillverkaren eller distributören i samband med ramavtalstecknande. Anbudsgivaren **ska** inte ange de tillverkarmärken som är angivna i kravet 3.4.4, *Leveranskapacitet produkter*.

För 3 - 5 olika tillverkarmärken, 3 poäng

För 6 - 10 olika tillverkarmärken, 8 poäng

Anbud som uppfyller kravet Produktbredd – skärmar och monitorer kan maximalt erhålla 8 poäng.

Ange antal tillverkarmärken. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkarmärken. (Fritextsvar)

4.1.5. Produktbredd - energianvändning för projektorer i driftläge

Projektorer **bör** uppfylla energikraven i tabellen gällande driftläge baserat på maximalt projicerad, läsbar bildstorlek.

Med projektor avses projektor som i huvudsak används för att producera en statisk bild i ett upplyst rum (Amax/office).

En projektors energianvändning i driftläge **bör** relateras till bildkvalitet för att en bra visuell ergonomi ska uppnås. TCO Certified relaterar projektorns energianvändning till mängden ljus som projiceras på en maximal bildyta som är verifierat läsbar (Amax, m²). Mätmetoden för detta återfinns i TCO Certified Projectors version 1.2:

- För mer information om Amax, se t.ex. kapitel A.2.1.1
- För mer information om generella mätmetoder för projektorer, se kapitel B.0.1 till B.0.7
- För mer information om generella mätmetoder för energimätning, se kapitel B.6.3.0
- För mer information om energikravet, se kapitel B.6.3.1

Kravet **ska** verifieras genom bifogat produktblad eller motsvarande som styrker att projektorn har certifiering enligt TCO eller teknisk dokumentation som visar att kravet är uppfyllt.

Poäng enligt krav ovan:

- 1 projektor från 1 tillverkare, 1 poäng
- 2 olika projektorer från 1 tillverkare, 2 poäng
- 3 - 4 olika projektorer från 1 tillverkare, 3 poäng
- 2 olika projektorer från 2 olika tillverkare, 6 poäng
- 3 - 4 olika projektorer från minst 2 olika tillverkare, 8 poäng
- 3 - 4 olika projektorer från minst 3 olika tillverkare, 12 poäng

Anbud som uppfyller kravet Miljö – energianvändning för projektorer i driftläge kan maximalt erhålla 12 poäng.

$A_{MAX/OFFICE}$

Yta	Driftläge, normal
$\leq 3 \text{ m}^2$	$\leq 260 \text{ W}$
$\leq 6 \text{ m}^2$	$\leq 310 \text{ W}$
$> 6 \text{ m}^2$	$\leq 310 + 150 \cdot (A_{max} - 6) \text{ W}$
För projektorer med en throw ratio på ≤ 0.82 är 30 % högre energianvändning tillåten.	
$\leq 3 \text{ m}^2$	$\leq 260 \cdot 1,3 \text{ W}$
$\leq 6 \text{ m}^2$	$\leq 310 \cdot 1,3 \text{ W}$
$> 6 \text{ m}^2$	$\leq (310 + 150 \cdot (A_{max} - 6)) \cdot 1,3 \text{ W}$

Ange antal projektorer. (Fritextsvar)

Ange antal tillverkare. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkare. (Fritextsvar)

Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

4.1.6. Produktbredd - energieffektivitet för TV

TV **bör** uppfylla energieffektivitetsklass B enligt förordning EU nr 1062/2010. Med TV avses TV-monitor, TV-apparat, TV-monitor.

Kravet **ska** verifieras genom bifogad teknisk dokumentation som styrker att kravet på energimärkning enligt direktiv 2010/30/EU (energimärkningsdirektivet) är uppfyllt.

Poäng, enligt krav ovan:

- 1 - 3 olika TV från 1 tillverkare, 1 poäng
- 4 - 6 olika TV från 1 tillverkare, 2 poäng
- 7 - 10 olika TV från 1 tillverkare, 3 poäng
- 2 olika TV från 2 olika tillverkare, 6 poäng
- 3 olika TV från 3 olika tillverkare, 8 poäng
- 4 - 12 olika TV från minst 4 olika tillverkare, 10 poäng
- 5 - 12 olika TV från minst 5 olika tillverkare, 12 poäng

Anbud som uppfyller kravet Miljö – energieffektivitet för TV (TV-mottagare: TV-apparat/TV-monitor) kan maximalt erhålla 12 poäng.

Ange antal TV. (Fritextsvar)

Ange antal tillverkare. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkare (Fritextsvar)

Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

4.1.7. Produktbredd - användbarhet och tillgänglighet

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda projektorer med god tillgänglighet. Med god tillgänglighet avses här att projektorn är utformad så att den kan användas av bredast möjliga krets av användare, oavsett användarnas egenskaper och förmågor.

För att erhålla poäng **ska** projektorn uppfylla minst två (2) av följande fyra (4) krav. Anbudsgivaren **ska** beskriva egenskaper samt bifoga ett produktblad för den angivna projektorn som verifierar att kraven uppfylls.

Utrustningens reglage och tangenter kan särskiljas taktilt utan att man behöver aktivera reglaget eller tangenten.

Status på utrustningens alla låsnings- och tvålägesreglage kan avläsas visuellt och antingen taktilt eller med ljud.

Utrustningens manöverorgan som inte är mekaniska eller tryckkänsliga bygger på en teknik som tillåter att de manövreras med verktyg, handskar.

Färg används inte som ensam bärare av sådan information som utgör indikering av att en viss aktivitet pågår, begäran om en åtgärd från användaren eller för särskiljande av visuella symboler.

Poäng, enligt krav ovan:

- 1 projektor från 1 tillverkare, 1 poäng
- 2 olika projektorer från 2 olika tillverkare, 4 poäng

Anbud som uppfyller kravet Användbarhet och tillgänglighet - projektorer kan maximalt erhålla 4 poäng.

Ange antal projektorer. (Fritextsvar)

Ange antal tillverkare. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkare. (Fritextsvar)

Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

4.1.8. Produktbredd - användbarhet och tillgänglighet för skärmar och monitorer

Anbudsgivaren **bör** kunna erbjuda skärmar och monitorer med god tillgänglighet. Med god tillgänglighet avses här att projektorn är utformad så att den kan användas av bredast möjliga krets av användare, oavsett användarnas egenskaper och förmågor.

För att erhålla poäng **ska** skärmen och/eller monitorn uppfylla minst två (2) av följande fyra (4) krav. Anbudsgivaren **ska** beskriva egenskaper samt bifoga ett produktblad för den angivna skärmen eller monitorn som verifierar att kraven uppfylls.

- Utrustningens reglage eller tangenter kan särskiljas taktilt utan att man behöver aktivera reglaget eller tangenten.
- Status på utrustningens alla låsnings- och tvålägesreglage kan avläsas visuellt och antingen taktilt eller med ljud.
- Utrustningens manöverorgan som inte är mekaniska eller tryckkänsliga bygger på en teknik som tillåter att de manövreras med verktyg, handskar.
- Färg används inte som ensam bärare av sådan information som utgör indikering av att en viss aktivitet pågår, begäran om en åtgärd från användaren eller för särskiljande av visuella symboler.

Poäng, enligt ovan krav:

1 skärm eller monitor från 1 tillverkare, 1 poäng

2 olika skärmar eller monitorer från 2 olika tillverkare, 5 poäng

Anbud som uppfyller kravet Användbarhet och tillgänglighet – skärmar och monitorer kan maximalt erhålla 5 poäng.

Ange antalet skärmar/monitorer. (Fritextsvar)

Ange antalet tillverkare. (Fritextsvar)

Ange namn på tillverkare. (Fritextsvar)

Ange bilagens namn och nummer. (Fritextsvar)

4.2. Krav på tjänster

4.2.1. Konsultkompetens - miljö

De konsulter som Anbudsgivaren förfogar över i sin leveranskapacitet enligt punkt *Leveranskapacitet konsulter* **bör** inneha kompetens om miljö när det gäller produkter och utrustning inom AV-området. Med kompetens om miljö avses erfarenhet eller utbildning inom området exempelvis avseende energiförbrukning, kemikalier, skadliga ämnen m.m. Detta redovisas genom kursintyg, certifiering eller likvärdigt. Vid redovisning av kunskap inom miljö **ska** en konsult endast redovisas en gång. För att erhålla poäng **ska** ett intyg eller en certifiering bifogas för varje konsult. Intyget eller certifikatet får inte vara äldre än 2009-01-01. CV för konsulten **ska** bifogas. Bilagens namn och nummer ska anges i fritextfältet om bilaga bifogas.

Poäng, enligt krav ovan:

1 - 2 konsulter, 2 poäng

3 - 5 konsulter, 5 poäng

6 konsulter och fler, 20 poäng

Anbud som uppfyller kravet Konsultkompetens miljö kan maximalt erhålla 20 poäng.

Ange antal konsulter. (Fritextsvar)

Ange bilagens namn och nummer. (Fritextsvar)

4.2.2. Konsultkompetens - användbarhet och tillgänglighet

De konsulter som Anbudsgivaren förfogar över i sin leveranskapacitet enligt punkt Leveranskapacitet konsulter **bör** inneha kompetens om användbarhet och tillgänglighet när det gäller produkter inom AV-området. Med kompetens om användbarhet och tillgänglighet avses erfarenhet eller utbildning inom området. Detta redovisas genom kursintyg, certifiering eller likvärdigt. Vid redovisning av kunskap inom användbarhet och tillgänglighet **ska** en konsult endast redovisas en gång. För att erhålla poäng **ska** ett intyg eller en certifiering bifogas för varje konsult. Intyget eller certifikatet får inte vara äldre än 2009-01-01. CV för konsulten **ska** bifogas. Bilagans namn och nummer **ska** anges i fritextfältet om bilaga bifogas.

Poäng enligt krav ovan:

1 - 2 konsulter, 2 poäng

3 - 5 konsulter, 5 poäng

6 konsulter och fler, 15 poäng

Anbud som uppfyller kravet Användbarhet och tillgänglighet – konsultkompetens kan maximalt erhålla 15 poäng.

Ange antal konsulter. (Fritextsvar)

Ange bilagans namn och nummer. (Fritextsvar)

5. Sanningsförsäkran

5.1. Sanningsförsäkran



Anbudsgivaren **ska** på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter i anbudet är sanningsenliga och korrekta. Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkännes genom att behörig företrädare för Anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga *Undertecknande och sanningsförsäkran*, skannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet i PDF-format. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda Anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokumentet för styrkande av rätten att underteckna anbudet i efterhand komma att inhämtas.

Accepterar Anbudsgivaren kravet i stycke Sanningsförsäkran?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

