

Ramavtal

E-handelstjänst

1 Ramavtal

Mellan Svenska staten och dess underställda myndigheter samt övriga organisationer redovisade i avsnitt 1.7 har genom **Ekonomistyrningsverket**, nedan kallat ”ESV” och **Visma Proceedo AB**, organisationsnummer 556599-5049, nedan kallat ”Visma Proceedo”, med adress Box 34212, 100 26 Stockholm, följande ramavtal slutits efter av ESV genomförd upphandling med diarienummer 18-1043/2009.

1.1 Avtalsdokument

Ramavtalet består av detta ramavtal samt följande bilagor i nummerordning.

Ramavtalsbilaga 1:	Definitioner
Ramavtalsbilaga 2:	Krav på E-handelstjänsten med följande underbilagor: 2.1 Funktionella och tekniska krav på E-handelstjänsten 2.2 De statliga myndigheterna och införande av elektroniska beställningar 2.3 Utvecklingstrender för e-handel i staten 2.4 Standardrapporter till E-handelstjänsten 2.5 Standarder och versioner 2.6 Hantering av Svefaktura vid print 2.7 Guideline för användning av Svefakturaformatet vid skanning 2.8 Förtydliganden av krav på E-handelstjänsten
Ramavtalsbilaga 3:	Krav på Leverantör
Ramavtalsbilaga 4:	Personalförteckning
Ramavtalsbilaga 5:	Prislista
Ramavtalsbilaga 6:	Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal
Ramavtalsbilaga 7:	Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst
Ramavtalsbilaga 8:	Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst
Ramavtalsbilaga 9	Ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats.

1.2 Definitioner

Definitioner till vissa i ramavtalet och dess bilagor använda begrepp framgår av ramavtalsbilaga 1, Definitioner.

1.3 Ramavtalets art

Ramavtalet är inte ett exklusivavtal, vilket innebär att Myndighet också kan komma att genomföra en separat upphandling av E-handelstjänsten, enligt reglerna i förordningen (SFS 1998:796) om statlig inköpsamordning och Lagen (SFS 2007:1091) om offentlig upphandling.

1.4 Ramavtalets omfattning

Ramavtalet omfattar E-handelstjänst enligt förutsättningarna angivna i ramavtalsbilaga 2, Krav på E-handelstjänsten. Visma Proceedo ska uppfylla kraven angivna i ramavtalet och dess ramavtalsbilagor. Den betydelse som anges för begrepp definierade i ramavtalsbilaga 1 ska utgöra grund för tolkning av berörda begrepp.

Ramavtal

E-handelstjänst

Visma Proceedo förbinder sig att tillhandahålla E-handelstjänsten som omfattas av ramavtalet inklusive bilagor enligt de villkor som ramavtalet anger. En Myndighet får inte vägras leverans av E-handelstjänsten som omfattas av ramavtalet. Visma Proceedos fullgörande av avtalat åtagande garanteras genom en av Visma Sverige Holding AB utfärdad moderbolagsgaranti.

Vissa ska-krav enligt ramavtalsbilaga 2, Krav på E-handelstjänsten, redovisade i ramavtalsbilaga 9, Ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats, må ha en senare uppfyllandetidpunkt än 10 februari 2010. Dessa krav ska vara uppfyllda senast innan leverans för första Avropet av E-handelstjänsten. Detta ska senast vid samma tid meddelas ESV.

Visma Proceedo ska senast 3 månader efter ramavtalet har slutits till ESV översända skriftlig redovisning som visar om ska-krav redovisade i ramavtalsbilaga 9, Ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats, har uppfyllts som enligt Visma Proceedos anbud inte är uppfyllda den 10 februari 2010. ESV kommer därefter att genomföra kontroller av att aktuella krav är uppfyllda.

Visma Proceedo äger inte rätt att påbörja leverans av Avropad E-handelstjänst till Myndighet före den tidpunkt ESV skriftligen meddelat resultatet av kontrollen samt att leveranser får påbörjas. Resultatet av ESV:s kontroller ska inte inskränka Myndighets möjligheter att genomföra leveransprov enligt ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsavtal, avsnitt 8.20.

Om det efter det att ramavtalet tecknats visar sig att Visma Proceedo inte lever upp till gjorda utfästelser avseende uppfyllandet av ska-krav med senare uppfyllandetidpunkt enligt ramavtalsbilaga 9, Ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats, ska ESV äga rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag ESV anger.

Visma Proceedos anbud har vid ESV:s utvärdering erhållit följande utvärderingsresultat för följande kvalitativa utvärderingskriterier. Utvärderingsresultatet utgör underlag för Myndighets utvärdering av inkomna anbud vid förnyad konkurrensutsättning.

Uppfyllande av bör-krav:	Betyg 82,96
E-handelstjänstens användbarhet:	Betyg 78,00

Myndighet har rätt att genom förnyad konkurrensutsättning Avropa E-handelstjänsten, i enlighet med villkoren i detta ramavtal under hela ramavtalsperioden.

För de positioner som märkts med ”option” i ramavtalsbilaga 5, Prislista, gäller att dessa är möjliga för Myndighet att inkludera i förnyad konkurrensutsättning. Dock har Myndighet har möjlighet att avstå från sådana tjänster.

Parternas åtagande enligt ramavtalet och dess bilagor gäller under ramavtalsperioden och den period därefter så länge det finns giltiga Avropsavtal.

Ramavtal

E-handelstjänst

1.5 Ramavtalet i förhållande till tecknade Avropsavtal

Ramavtalets bestämmelser ska alltid vara tillämpliga på ingångna Avropsavtal så länge dessa är giltiga.

1.6 Avtalshandlingar

Avtalshandlingar gäller enligt följande rangordning.

1. Avropsavtal med bilagor i nummerordning slutet mellan Myndighet och Visma Proceedo.
2. Av Ramavtalsparterna inom ramen för ramavtalet överenskomna ändringar av ramavtalet eller dess bilagor
3. Ramavtalet med tillhörande bilagor i nummerordning

1.7 Berättigade att använda ramavtalet

Följande statliga myndigheter och andra statliga organisationer äger rätt att använda sig av detta ramavtal.

1.7.1 Statliga myndigheter

- Samtliga myndigheter under regeringen

1.7.2 Staten närstående myndigheter

- Riksdagens Ombudsmän, org. nr. 202100-2650
- Riksdagsförvaltningen, org. nr. 202100-2627
- Riksrevisionen, org. nr. 202100-5422
- Sveriges Riksbank, org. nr. 202100-2684

1.7.3 Förvaltning skild från staten

- Hjälpmedelsinstitutet, org. nr. 802406-9372
- Nordiska Museet, org. nr. 802002-4686
- Norrlandsfonden, org. nr. 897000-3003
- Stiftelsen Dansens Hus, org. nr. 802014-7792
- Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna, org. nr. 897300-3265
- Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning, org. nr. 802400-3512
- Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling, org. nr. 802400-4213
- Stiftelsen för Miljöstrategisk Forskning, org. nr. 802017-9324
- Stiftelsen Högskolan i Jönköping, org. nr. 826001-7333
- Stiftelsen Skansen, org. nr. 802003-0154
- Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet, org. nr. 802007-5852
- Stiftelsen Svenska Rikskonserter, org. nr. 802013-1655
- Svenska Filminstitutet, org. nr. 802004-1748
- Sveriges Civilförsvarsförbund, org. nr. 802005-8460

Ramavtal

E-handelstjänst

1.7.4 Statliga bolag med flera

- Chalmers Tekniska Högskola AB, org. nr. 556479-5598
- Specialfastigheter Sverige AB, org. nr. 556537-5945
- Radiotjänst i Kiruna AB, org. nr. 556300-4745

En eller flera Myndigheter som är berättigade att använda ramavtalet kan i sina uppgifter ha ansvar för att tillhandahålla ekonomiadministrativ service till andra Myndigheter som om dessa ingick i den egna organisationen. Avrop av E-handelstjänsten från sådan Myndighet ska anses som ett (1) Avropsavtal. För tjänster som prissätts utifrån antalet Anställda ska beräkningsgrunden utgöra det samlade antalet Anställda för berörda Myndigheter.

1.8 Ramavtalsperiod

Ramavtalet gäller i sin helhet från och med tidpunkten för ramavtalets tecknande fram till 30 september 2013. ESV ska därefter ha möjlighet att med oförändrade villkor förlänga ramavtalet enligt punkt 1.9 nedan (se dock 1.15).

1.9 Förlängning av ramavtalsperioden

Om ESV senast tre månader före utgången av avtalstiden skriftligen meddelar förlängning av ramavtalet, förlängs detta att gälla med oförändrade villkor i ytterligare två år, dvs. till och med den 30 september 2015.

1.10 Uppdragsutförande

Visma Proceedo ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta ramavtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som ESV har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

1.11 Ramavtalsansvariga

ESV: Sören Pedersen, tfn 08-690 44 17
Visma Proceedo: Erik Bergseth, tfn 08-588 848 00

1.12 Avrop från ramavtalet

Avrop av i ramavtalet avtalad E-handelstjänst ska ske genom förnyad konkurrensutsättning i enlighet med anvisningarna i ramavtalsbilaga 6, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal och ramavtalsbilaga 7, Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst.

1.13 Prislista, E-handelstjänsten

Priser för E-handelstjänsten som omfattas av ramavtalet framgår av ramavtalsbilaga 5, Prislista.

Priserna inkluderar samtliga kostnader för att uppfylla ställda krav och de utfästelser som Visma Proceedo lämnats avseende uppfyllande av bör-krav.

Ramavtal

E-handelstjänst

För tjänster där priser är baserade på en viss angiven kvantitet ska avtalat pris tillämpas för hela den aktuella kvantiteten. För exempelvis en Myndighet med 42 000 leverantörsfakturer ska därmed Takpris enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.1 punkt 2 utgöra det högsta möjliga priset för samtliga Myndighets leverantörsfakturer.

Vid förnyad konkurrensutsättning har Leverantör möjlighet att lämna ett lägre pris än det i ramavtalet angivet Takpris medan priser angivna som Fastpris inte får ändras.

1.14 Administrationsersättning till ESV

Förordning (2007:761) med instruktion för Ekonomistyrningsverket och Avgiftsförordningen (SFS 1992:191) medger möjlighet för ESV att erhålla ersättning för de kostnader som genomförandet av upphandlingen och förvaltningen av Ramavtalet medför. ESV har beslutat att ersättningen för dessa kostnader ska motsvara 5 (fem) procent av Ramavtalets totalomsättning, exklusive mervärdesskatt och vidarefakturerade utlägg såsom resor, logi och traktamenten.

Visma Proceedo ska, kvartalsvis i efterskott, lämna information om samtliga under perioden utförda och fakturerade uppdrag eller del av uppdrag, grundade på Ramavtalet. Redovisningen ska lämnas till ESV inom en månad, dvs. senast den 30 april, 30 juli, 31 oktober respektive 31 januari.

Redovisningen ska innehålla följande information. Belopp redovisas exklusive mervärdesskatt;

- Fakturerade kunder, namn
- Fakturerat belopp per Myndighet exklusive mervärdesskatt och vidarefakturerade utlägg såsom resor, logi och traktamenten

Efter det att ESV godkänt erhållen redovisning översänds elektronisk faktura på administrationsersättningen till Visma Proceedo. För fakturan gäller betalningsvillkor motsvarande de som gäller för Ramavtalet.

Visma Proceedo ska erlægga administrationsersättning till ESV så länge Avropsavtal är gällande, det vill säga även efter den tidpunkt Ramavtalet, oavsett orsak, har upphört att gälla.

ESV ska äga rätt att genom en av ESV utsedd auktoriserad revisor kontrollera den av Visma Proceedo lämnade redovisningen.

Visma Proceedo förbinder sig att tillhandahålla samtliga handlingar som behövs för att av ESV utsedd revisor ska kunna göra en fullgod kontroll av redovisningen. Sådana handlingar utgörs bland annat av Räkenskapsinformation och övrigt underlag som är relevant för kontroll av Visma Proceedos uppgifter.

Undantag gäller för sådan eventuell information där Visma Proceedo kan visa att utlämnande av informationen står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Visma Proceedo.

Ramavtal

E-handelstjänst

ESV ska svara för kostnaden för sådan revision förutsatt att Visma Proceedo fullgjort sina åtaganden avseende redovisning i enlighet med detta Ramavtal. I annat fall ska Visma Proceedo svara för kostnaden för revisionen inklusive sådana interna kostnader som ESV drabbats av på grund av revisionen. Eventuella brister och/eller felaktigheter i redovisningen som upptäcks vid revision ska snarast korrigeras och alla tillkommande belopp ska omedelbart utges till ESV.

1.14.1 Bristfällig redovisning av administrationsersättning till ESV

Fullgör Visma Proceedo inte sina åtaganden avseende redovisning av underlaget för administrationsersättningen enligt avtalade villkor enligt punkt 1.14 ovan äger ESV rätt till ersättning. Grund för ersättning inträffar i det fall Visma Proceedos redovisning är bristfällig eller felaktig. För det fall Visma Proceedos redovisning är försenad eller utebliven utgår ersättning endast om Visma Proceedo inte inkommit med redovisning inom tio arbetsdagar efter skriftlig erinran från ESV. Ersättning ska i ovannämnda fall utgå med ett belopp motsvarande 25 procent av det korrekta värdet för ESV:s administrationsersättning för den aktuella redovisningsperioden.

ESV ska äga rätt att vid bristfällig, felaktig, försenad eller utebliven redovisning, utöver ersättning enligt ovan, fakturera ett preliminärt belopp motsvarande administrationsersättningen enligt senast erhållen redovisning. Avräkning mot den faktiska administrationsersättningen för perioden ska göras vid nästkommande faktureringsstillfälle.

I det fall Visma Proceedo inte har fullgjort sina åtaganden avseende redovisning eller betalning av administrationsersättning till ESV och detta medfört att avtalad ersättning ej betalats ut vid minst två tillfällen under en sammanhängande 24-månaders period äger ESV rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag ESV anger.

1.15 Prisjusteringar

Avtalade priser ska gälla fasta fram till och med 31 december 2011. ESV och Visma Proceedo har därefter möjlighet att justera avtalade priser enligt följande.

Som underlag för prisjustering ska SCB:s arbetskostnadsindex LCI (Labor Cost Index), kolumn J, (arbetskostnadsindex för tjänstemän, Informations- och kommunikationsverksamhet) användas. Som baskvartal gäller kvartal 4 år 2009. Vid beräkning av prisjustering ska alltid preliminära index användas.

Prisjustering får genomföras om prisändringen för den aktuella perioden uppgått till minst 2 procent. Prisjustering får ske med ett procenttal motsvarande högst 80 procent av arbetskostnadsindexets förändring för den aktuella perioden.

Begäran om önskad prisjustering ska skriftligen anmälas motparten. Motparten ska inom en månad skriftligen lämna svar på begäran. Prisjustering ska tillämpas tidigast två månader efter det att Myndighet erhållit skriftligt meddelande om den fastlagda prisjusteringen. Av parterna överenskommen prisjustering ska gälla fast under minst ett år innan en ny prisjustering kan göras.

Ramavtal

E-handelstjänst

I det fall då överenskommelse om justerade priser inte kan träffas av parterna, gäller senast avtalade priser till dess ny överenskommelse träffats.

1.16 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt och andra lagstadgade pålagor tillkommer på i ramavtalsbilaga 5, Prislista, angivna priser.

1.17 Underleverantörer

För att genomföra avtalat åtagande äger Visma Proceedo rätt att använda följande Underleverantörer

- Visma Services AB, org. nr. 556250-3580
- Nässjötryckeriet AB, org. nr. 556219-1378
- Visma IT & Communications AS, reg. nr. 979 207 379
- Interoute Managed Services Sweden AB, org. nr. 556496-5944
- Visma Software AB, org. nr. 556567-5906

Visma Proceedo äger anlita annan Underleverantör än ovanstående endast under de förutsättningar som framgår av punkt 1.18 nedan.

Visma Proceedo ansvarar för Underleverantörers arbete såsom för eget arbete. I detta ramavtal fastställda villkor ska äga giltighet även för av Visma Proceedo anlita Underleverantör.

1.18 Byte av Underleverantör

Visma Proceedo äger efter skriftligt medgivande av ESV rätt att ersätta i punkt 1.17 ovan redovisad Underleverantör med annan Underleverantör samt, om avtalat åtagande så kräver, lägga till en ny Underleverantör. Som ett underlag för ESV:s ställningstagande ska Visma Proceedo överlämna redovisning som visar att önskad Underleverantör uppfyller tillämpliga krav specificerade i ramavtalsbilaga 3, Krav på leverantör. Vidare ska motivet för önskad förändring redovisas.

1.19 Personal

Visma Proceedo förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för uppdraget erforderligt antal personer med för arbetsuppgiften adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens.

Visma Proceedo äger rätt att för aktuella uppgifter använda personer redovisade i ramavtalsbilaga 4, Personalförteckning.

Ramavtal

E-handelstjänst

1.20 Utbyte av personal

Visma Proceedo äger efter skriftligt medgivande av ESV rätt att ersätta i punkt 1.19 ovan redovisad person med annan person samt, om avtalat åtagande så kräver, lägga till en ny person. Som ett underlag för ESV:s ställningstagande ska Visma Proceedo överlämna redovisning som visar att önskad person uppfyller tillämpliga krav specificerade i ramavtalsbilaga 3, Krav på leverantör. Vidare ska motivet för önskad förändring redovisas.

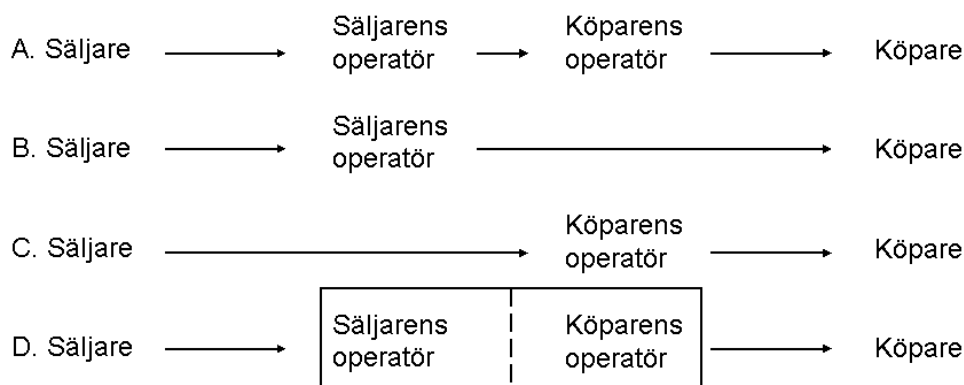
Visma Proceedo är skyldigt att på ESV:s anmodan utan oskäligt dröjsmål byta ut personal, som ESV eller Myndighet anser sakna erforderlig kompetens eller har samarbetsvårigheter.

Utbyte av personal berättigar inte Visma Proceedo till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

1.21 Instruktion för hantering av samtrafik

Följande förutsättningar ska tillämpas för E-handelstjänstens agerande gentemot andra aktörer än ESV/Myndighet och Visma Proceedo, vilka kan vara berörda av åtagande som ingår i detta ramavtal.

Av Myndighet Avropad E-handelstjänst interagerar med Myndighets kunder och varu-/tjänsteleverantörer, men också med andra aktörer i form av operatörer och motsvarande som agerar på uppdrag av Myndighets kunder och varu-/tjänsteleverantörer. Nedanstående figur illustrerar några av de situationer som kan förekomma. Modellen baseras på CEN Workshop Agreement Guidelines for eInvoicing Service Providers, CWA 15581 (<ftp://ftp.cenorm.be/PUBLIC/CWAs/e-Europe/eInvoicing/CWA15581-00-2006-Jul.pdf>).



Vilken part som innehar rollen som säljare respektive köpare varierar beroende på förutsättningarna i den aktuella situationen. Rollerna som säljare respektive köpare kan därmed innehas av Myndighet eller varu-/tjänsteleverantör till Myndighet men också av annan part än dessa.

Villkoren i detta ramavtal utgår från att berörda operatörer alltid agerar på uppdragsgivarens, dvs. aktuell köparens eller säljarens uppdrag. Det är aktuell uppdragsgivare som i varje enskilt fall svarar för kostnaden för e-handelstjänsten.

Ramavtal

E-handelstjänst

Avtalad E-handelstjänst kan i vissa fall erhålla uppdrag från både säljare och köpare. Följande alternativa situationer kan vara aktuella:

	E-handelstjänsten är köparens uppdragsgivare	E-handelstjänsten är säljarens uppdragsgivare
A	Visma Proceedo har inte rätt till ersättning av säljaren eller säljarens uppdragsgivare.	Visma Proceedo har inte rätt till ersättning av köparen eller köparens uppdragsgivare.
B	Inte aktuellt.	Visma Proceedo har inte rätt till ersättning av köparen.
C	Visma Proceedo har inte rätt till ersättning av säljaren.	Inte aktuellt
D	Visma Proceedo agerar enligt uppdrag från både köparen och säljaren. Visma Proceedo har rätt till ersättning av köparen respektive säljaren enligt de villkor som finns i respektive avtal.	

Visma Proceedo får inte avstå från att medge kunder eller varu-/tjänsteleverantörer eller annan aktör dessa anlitar möjlighet att ansluta till E-handelstjänsten i den omfattning som krävs för att uppfylla villkoren i detta ramavtal och därtill hörande Avropsavtal.

Visma Proceedo äger gentemot andra aktörer som erbjuder e-handelstjänster inte rätt att fastställa och tillämpa villkor som leder till att åtaganden i detta ramavtal och därtill hörande Avropsavtal avseende E-handelstjänst åsidosätts.

Detta ramavtal förhindrar inte Visma Proceedo att erbjuda e-handelstjänster till andra än de som omfattas av ramavtalet. Visma Proceedo äger dock inte rätt att begära eller ta ut ersättning av Myndighets varu-/tjänsteleverantör, Myndighets kund eller annan aktör som dessa anlitar för anslutning till avtalad E-handelstjänst, för deras deltagande i Myndighets användning av E-handelstjänsten enligt detta ramavtal.

I det fall Fel uppstår vid användning av E-handelstjänsten och Felet orsakats av Myndighets varu-/tjänsteleverantör, Myndighets kund eller de aktörer som dessa anlitar ska dessa Fel meddelas Myndighet för beslut om åtgärd. Visma Proceedo ska kunna visa vad Felet består i samt bistå med erforderliga uppgifter för att Myndighets varu-/tjänsteleverantör/kund/part ska kunna avhjälpa uppkommet Fel. Visma Proceedo får inte debitera Myndighets varu-/tjänsteleverantör/kund/part för utförande av supporttjänster knutna till detta åtagande.

1.22 Förändringar av E-handelstjänsten

1.22.1 Vidareutveckling av E-handelstjänsten

Visma Proceedo ska utan tillkommande kostnader dså länge giltiga Avropsavtal föreligger bedriva ett löpande utvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera E-handelstjänsten.

Ramavtal

E-handelstjänst

1.22.2 Förändringar före påbörjande av avtalade leveranser

I det fall E-handelstjänsten genomgår förbättringar mellan tidpunkten för anbudets lämnade och första Avrop, ska förbättringarna ingå i leverans till Myndighet utan tillkommande kostnad för Myndighet.

1.23 Partsoberoende

Vid genomförandet av avtalat åtagande ska Visma Proceedo tillvarata och företräda ESV och ESV:s intressen. Visma Proceedo och avtalad Underleverantör samt dessas personal får under ramavtalets giltighetstid och så länge det finns giltiga Avropsavtal inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Leverantören i något som gäller det avtalade åtagandet. Visma Proceedo ska omedelbart underrätta ESV om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller kan komma att föreligga.

I det fall att av Visma Proceedo levererat uppdragsresultat används som en del i ett av ESV framtaget upphandlingsunderlag och detta medför konkurrensfördelar för Visma Proceedo, ska Visma Proceedo eller annan part med anknytning till Visma Proceedo avstå från att lämna anbud eller anbudsansökan i sådan upphandling.

1.24 Sekretess

Personer hos Visma Proceedo och Underleverantörer och personer anlitade av Visma Proceedo och dess Underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretessskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga har upphört. Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan komma att straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Visma Proceedo förbinder sig att göra de personer som berörs av ramavtalet uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Visma Proceedo anlitade personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser ska, efter begäran från ESV, lämna en skriftlig sekretessförbindelse.

Visma Proceedo svarar för att rutiner upprättas som tillförsäkrar att avtalade sekretessregler följs.

1.25 Rättighetsintrång

Visma Proceedo ansvarar för att av Visma Proceedo utfört åtagande och/eller levererad tjänst eller materiel inte kränker annans rätt (patent, varumärke, mönster, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet). Visma Proceedos åtagande inkluderar eventuella Standardsystem som ingår i E-handelstjänsten. Visma Proceedo ska ersätta Myndighet och/eller ESV fullt ut för de ersättningar och skadestånd som Myndighet och/eller ESV, genom av Visma Proceedo godkända förlikningar, eller genom lagakraftvunnen dom, kan bli skyldigt att utge på grund

Ramavtal

E-handelstjänst

av att av Visma Proceedo utfört åtagande eller levererat materiel kränker annans rätt. Visma Proceedo ska också ersätta Myndighet och/eller ESV för nödvändiga och skäliga kostnader som Myndighet och/eller ESV orsakats för att tillvarata sin rätt i samband härav.

För den händelse levererad tjänst eller materiel innebär, eller enligt Visma Proceedo kan antas innebära, intrång i patent, varumärke, mönster, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet ska Visma Proceedo, på egen bekostnad och efter eget val, vidta någon av följande åtgärder förutsatt att E-handelstjänstens funktionalitet, kapacitet och prestanda enligt Myndighets och/eller ESV:s mening inte försämras därav

- (i) modifiera E-handelstjänsten eller del därav så att intrång inte längre föreligger; eller
- (ii) förvärva rätt för Myndighet att fortsätta använda E-handelstjänsten.

För det fall Visma Proceedo inte inom 30 dagar efter skriftligt påpekade vidtar någon av de åtgärder som sägs i stycket ovan, äger ESV rätt att säga upp ramavtalet samt äger Myndighet rätt att säga upp det enskilda Avropsavtalet till upphörande. ESV och respektive Myndighet äger rätt att erhålla skadestånd för uppkommen skada med anledning härav.

Visma Proceedos ansvar enligt ovan gäller även efter det att detta ramavtal och enskilt Avropsavtal har upphört.

1.26 Information och marknadsföring

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till detta ramavtal, riktad till annan än Myndighet får endast göras efter skriftligt godkännande av ESV.

Visma Proceedo äger inte rätt att med hänvisning till detta ramavtal, eller till Avropsavtal, marknadsföra eller sälja produkter eller tjänster som inte ingår i ramavtalet.

1.27 Aviseringsskyldighet

Båda parter är skyldigt att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för ramavtalets genomförande.

Visma Proceedo är skyldig att utan dröjsmål meddela ESV sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

1.28 Tillstånd, registreringar, skatter m.m.

Visma Proceedo ska på egen bekostnad ombesörja, införskaffa och vidmakthålla samtliga tillstånd, bemyndiganden, dispenser och licenser som enligt tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, författningar, normer eller erfordras för utförande av åtagandet.

Ramavtal

E-handelstjänst

1.29 Strategiråd m.m.

Parterna ska i omedelbar anslutning till avtalsdagen bilda ett strategiråd för uppföljning av ramavtalet. I strategirådet ska parternas ramavtalsansvariga samt, vid behov, olika specialister delta. Om parterna inte överenskommit om annat ska strategirådet sammanträda minst två (2) gånger per kalenderår för att bland annat diskutera samarbetet under ramavtalet på övergripande nivå och för att fördjupa sig i frågor av speciellt intresse inom ramen för ramavtalet. Vid strategirådsmötena ska av parterna justerat protokoll föras.

Visma Proceedo förbinder sig att, om möjlighet uppstår, ställa sig positiva till deltagande i det vidareutvecklingsarbete som bedrivs inom berörda standardiseringsområden.

1.30 Särskilda kontraktsvillkor

1.30.1 Antidiskrimineringsklausul

1.30.1.1 Omfattning

Visma Proceedo förbinder sig att vid utförande av avtalat Avropsavtal i Sverige följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för denne under avtalstiden. De lagar som gäller vid avtalstidens början är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken och diskrimineringslagen (2008:567). En svensk lag som träder i kraft under avtalstiden ska gälla i avtalsförhållandet när den angetts i Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2008:1) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

1.30.1.2 Visma Proceedos redovisning till ESV

Visma Proceedo ska senast den 1 mars varje år med början 2010 till ESV inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Visma Proceedos förbindelse enligt punkt 1.30.1.1:

- a) Handlingsplan för jämställda löner enligt 3 kap. 11 § alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 §.
- c) För utbildningsanordnare enligt 3 kap. 14 § en likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 §.
- d) Sanningsförsäkran som anger om Visma Proceedo eller anställd som Visma Proceedo svarar för, vid utförandet av Avropsavtalet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i avsnitt 1.30.1.1.

Handlingsplan för jämställda löner (punkt a) ovan) och jämställdhetsplan (punkt b) ovan) ska tas fram vart tredje år. Visma Proceedo kan i sin årliga redovisning hänvisa till tidigare inlämnad plan i det fall föregående års uppgifter kvarstår oförändrade.

Visma Proceedo är dessutom skyldigt att på ESV:s begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Visma Proceedos verksamhet enligt punkt 1.30.1.1. Informationen ska redovisas till ESV senast en (1)

Ramavtal

E-handelstjänst

vecka efter begäran därom såvida inte längre tid överenskommit i det enskilda fallet.

1.30.1.3 Underlåtelse att uppfylla avtalade skyldigheter

Om Visma Proceedo inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt punkt 1.30.1.2 eller om Visma Proceedo vid utförandet av Avropsavtalet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i punkt 1.30.1.1, ska ersättning utgå till ESV med SEK 5.000 per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Visma Proceedo mottog ESV:s underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits.

1.30.1.4 Ersättning vid lagakraftvunnen dom

Om Visma Proceedo eller anställd som Visma Proceedo svarar för, vid utförandet av ramavtalet eller tecknade Avropsavtal, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i punkt 1.30.1.1, ska ersättning utgå till ESV för varje överträdelse med SEK 50 000.

1.30.1.5 Underlåtelse att meddela lagakraftvunnen dom

Om Visma Proceedo i en sanningsförsäkran enligt punkt 1.30.1.2 uppsåtligt förtigit en lagakraftvunnen dom enligt punkt 1.30.1.4, ska ESV utöver ersättning enligt punkt 1.30.1.4 också ha rätt att säga upp ramavtalet att upphöra efter tre (3) månaders uppsägningstid. Myndighet ska i sådant fall även äga rätt att på samma villkor säga upp tecknat Avropsavtal grundat på ramavtalet. Uppsägningstiden börjar löpa när Visma Proceedo mottog ESV:s respektive Myndighets uppsägning.

1.30.1.6 Visma Proceedos Underleverantörer

Visma Proceedo ska ålägga i ramavtalet redovisad Underleverantör den skyldighet som anges i 1.30.1.1-1.30.1.5, under förutsättning att Underleverantör kommer att utföra en väsentlig del av ramavtalet i Sverige. Underleverantör ska anses utföra en väsentlig del av ramavtalet om delen, exklusive varor, utgör minst 40 procent av det totala kontraktsvärdet.

Förpliktelsen enligt föregående stycke gäller endast i den utsträckning som Visma Proceedo enligt branschpraxis eller av annan anledning har faktisk möjlighet att införa dessa skyldigheter i sitt avtal med Underleverantör.

1.30.1.7 Underlag för tolkning av avtalade antidiskrimineringsvillkor

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2008:1) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt. Redovisningen i sanningsförsäkran enligt punkt 1.30.1.2 ska utformas i enlighet med anvisningarna i KKVFS 2008:1.

Ramavtal

E-handelstjänst

1.31 Ansvar

1.31.1 Skada för ESV

Visma Proceedo ansvarar för direkt skada som orsakats ESV genom Fel eller försummelse av Visma Proceedo, Underleverantör, dessas personal eller i övrigt av av Visma Proceedo anlitade personer. Ansvaret ska uppgå till skadans verkliga värde maximerat till 5.000.000 SEK för varje skadetillfälle. Ingen ansvarsbegränsning ska gälla för rättighetsintrång eller om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet.

1.31.2 Skada för Myndighet

Villkor för skada som drabbar Myndighet gäller enligt vad som anges i ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsavtal.

1.31.3 Skada för tredje man

Villkor för skada som drabbar tredje man gäller enligt vad som anges i ramavtalsbilaga 8, Mall för Avropsavtal.

1.32 Försäkringar

Visma Proceedo och av denne anlitad Underleverantör ska teckna samt under ramavtalstiden och under den tid det finns giltiga Avropsavtal, vidmakthålla egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Visma Proceedo/Underleverantör enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor, som är sedvanliga för den verksamhet som ramavtalet avser.

Visma Proceedo ska, när ESV så begär, tillhandahålla bestyrkta kopior av samtliga relevanta försäkringsbrev samt bevis på att samtliga relevanta försäkringspremier erlagts.

1.33 Force Majeure

Part är inte ansvarig för underlåtenhet eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta ramavtal och/eller Avropsavtal, om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, strejk (såväl avtalsenlig som avtalsstridig), lockout, blockad, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför parts kontroll och som part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller ej om part själv vidtar sådan konfliktåtgärd.

Finner part, att denne inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan, ska part snarast skriftligen meddela motparten härom.

Visma Proceedo ska, om möjligt, om ESV/Myndighet så begär, leverera avtalat åtagande vid ett senare tillfälle, i delar som parterna kommer överens om. Sådan

Ramavtal

E-handelstjänst

försening föranleder möjlighet att förlänga ramavtalet/Avropsavtalets giltighetstid motsvarande förlorad tid. Se vidare avsnitt 1.40.

ESV/Myndighet och Visma Proceedo äger ömsesidigt rätt att säga upp detta ramavtal och/eller Avropsavtal till omedelbart upphörande om fullgörandet av avtalat åtagande försenas med mer än sex månader enligt bestämmelserna i denna punkt 1.33, oavsett vad som ovan sägs om befrielse från påföljd.

1.34 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg knutna till detta ramavtal ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av behöriga personer från båda parter.

1.35 Överlåtelse av ramavtal och Avropsavtal

Visma Proceedo äger inte rätt att - helt eller delvis - överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta ramavtal eller Avropsavtal, till annan utan att detta skriftligen godkänts av ESV.

Myndighet och ESV äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal och Avropsavtal till ny organisation eller organisationsform för det fall Myndighet eller ESV byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

1.36 Tillämplig lag

1.36.1 Rättsgrund

ESV:s och Visma Proceedos rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

1.36.2 E-handelstjänsten

Levererad E-handelstjänst ska i tillämpliga delar uppfylla för tjänsten i Sverige gällande bestämmelser för Myndighet som framgår av; förordning (2000:606) om myndigheters bokföring, förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, förordning (1994:1261) om statliga myndigheters redovisningssystem, förordning (2002:831) om myndigheters rätt tillkompensation för ingående mervärdeskatt, arkivlag (1990:782), arkivförordning (1991:446), förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte, lag (2007:1091) om offentlig upphandling, offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt god redovisningssed för statliga myndigheter.

1.37 Tvist

Tvist angående tolkning och/eller tillämpning av detta ramavtal och därmed sammanhängande rättsfrågor mellan ESV och Visma Proceedo ska avgöras av allmän domstol. Stockholms tingsrätt ska vara första instans.

Tvist mellan Myndighet och Visma Proceedo angående tolkning och tillämpning av villkor i tecknade Avropsavtal ska i första hand prövas av ramavtalsparterna. I

Ramavtal

E-handelstjänst

det fall inte heller ramavtalsparterna når överenskommelse, ska tvisten prövas enligt samma villkor som gäller för tvist knuten till ramavtalet.

1.38 Ekonomisk revision

Om ESV vid något tillfälle har skäl att anta att Visma Proceedo saknar ekonomisk förmåga att fullfölja ramavtalet, äger ESV rätt att genom revisor hos Visma Proceedo företa ekonomisk revision innefattande bland annat granskning av Visma Proceedos bokföring. Visma Proceedo ska utan tillkommande kostnader för ESV biträda den av ESV utsedda revisorn i arbetet bland annat genom att ställa erforderlig dokumentation till förfogande.

Om ESV kan visa att Visma Proceedo saknar ekonomisk förmåga att fullfölja ramavtalet äger ESV/Myndighet rätt att säga upp detta ramavtal och/eller Avropsavtal med tre månaders varsel, eller till den dag ESV ange

1.39 Kontroll av avtalade villkor

ESV eller av ESV anvisad tredje part ska ha möjlighet att hos Visma Proceedo kontrollera att avtalat åtagande utförs i enlighet med avtalade villkor. Visma Proceedo ska tillhandahålla erforderligt underlag för att möjliggöra genomförande av sådana kontroller.

1.40 Förtida upphörande av ramavtal

ESV har, utöver vad som i övrigt regleras i detta ramavtal, rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag ESV anger, under följande förutsättningar:

- Visma Proceedo i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- Visma Proceedo, dess styrelseledamöter eller övriga företrädare för Visma Proceedo är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap., Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.
- Det är inte längre möjligt att genomföra förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ramavtalets avsnitt 1.12 och bestämmelserna i lagen (1007:1091) om offentlig upphandling.

Vid uppsägning av ramavtalet beroende på att Visma Proceedo i brustit i förpliktelse enligt ramavtalet äger ESV rätt till skadestånd på grund av det förtida upphörandet.

Visma Proceedo äger rätt att säga upp detta ramavtal till omedelbart upphörande om ESV i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt ramavtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande av ramavtalet äger Visma Proceedo eller ESV inte rätt att säga upp ramavtalet till förtida upphörande.

Ramavtal

E-handelstjänst

Uppsägning av ramavtalet ska inte påverka parternas rättigheter och skyldigheter enligt tecknade Avropsavtal.

1.41 Ramavtalets omfattning och ikraftträdande

Detta ramavtal ska anses som slutet när behöriga företrädare för båda parter under-tecknat detta ramavtal i två likalydande originalavtal.

Detta ramavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm den juni 2010

Stockholm den juni 2010

För Svenska staten och dess under-ställda myndigheter samt övriga organisationer redovisade i ram-avtalet avsnitt 1.7 enligt fullmakt

Ekonomistyrningsverket

Visma Proceedo AB

Mats Wikström
Tf. Generaldirektör

Rickard Hansen

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

1 Definitioner

Nedanstående definitioner ska i utgöra en integrerad del av ramavtalet, tecknat Avropsavtal samt av samtliga till dessa avtal hörande bilagor. Dessa definitioner gäller i första hand.

Vid tolkning av andra begrepp och förkortningar ska i första hand användas definitioner angivna av SFTI (Single Face To Industry, www.sfti.se), GS1 Sweden (www.gs1.se), Svenska datatermgruppen (<http://www.nada.kth.se/dataterm/>), i andra hand av ISO (Internationella Standardiseringsorganisationen), eller om dessa inte är tillämpliga, annan etablerad och allmänt tillgänglig ordbok eller motsvarande.

Anställd	Person som innehar en anställning hos Myndighet baserat på ett mellan parterna tecknat anställningsavtal. Med Anställd avses personer som innehar tillsvidareanställning, timanställning och visstidsanställning.
Användare	Person som använder funktion eller funktioner i E-handelstjänsten. Begreppet omfattar samtliga Användare oavsett Roll och Behörighet.
Applikation	Datorprogram som fyller ett direkt syfte för Användare av klientutrustning.
Arbetsdag	Helgfri dag.
Avbrott	Inträffar när Myndighet inte har tillgång till minst en i E-handelstjänsten specificerad funktion och orsaken hänförs till omständighet som ingår i Leverantörens åtagande enligt Avropsavtal och ramavtal.
Avisering	Meddelande som gör Användare medveten om att ärende finns för handläggning.
Avrop (-a)	Aktiviteter som genomförs i syfte att teckna Avropsavtal.
Avropsavtal	Det kontrakt som sluts mellan Myndighet och Leverantör. Avropsavtalets villkor ska rymmas inom i ramavtalet avtalade villkor. Anger de villkor som gäller för det aktuella Avropet inom ramen för de i ramavtalet fastställda villkoren.
Avropsförfrågan	En skriftlig begäran om anbud från en Myndighet till de Leverantörer som innehar ett ramavtal. För E-handelstjänster genomförs förfarandet inom ramen för förnyad konkurrensutsättning.
Avstämningsunderlag	Beställnings-, leverans- och fakturaunderlag i E-handelstjänstens system som används för att kontrollera fakturas riktighet. Kan bestå av uppgifter om Beställningen och resultat av inleverans m.m. Avstämningsunderlag kan ha olika sammansättning beroende på vald

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

	Samverkansprocess, se ramavtalsbilaga 2, avsnitt 2.5.7.6.
Avvikelse	Se Fel.
Behandlingshistorik	Information om hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka Behandlingsregler som har gällt. Hantering av beställning, leverans och faktura i E-handelstjänsten ingår i detta.
Behandlingsregler	Instruktioner som har skapats för beräkning av bokförda belopp, kontering, sammanställning av resultat och balansposter i årsredovisningen eller rättelser m.m. Hantering av beställning, leverans och faktura i E-handelstjänsten ingår i detta.
Behörighet	Rättigheter att skapa, uppdatera, förändra, läsa och ta bort Data. Rättigheter är personliga och varierar beroende på vilken Roll personen innehar.
Beställare	Roll hos Myndighet som beställer varor och tjänster genom att skapa Beställningsunderlag som senare godkänns av Budgetansvarig.
Beställning	En begäran om leverans av varor/tjänster som godkänts av Budgetansvarig. Beställning kan vara av flera typer, Fritextbeställning, Beställning baserat på Produktkatalog samt Beställning vid Webbhandel. Beställningar kan förekomma efter alla olika former av upphandlingsförfaranden enligt lagen (2007: 1091) om offentlig upphandling (LOU). Se även Beställningsunderlag samt Order.
Beställning baserad på Produktkatalog	En typ av beställning som görs utifrån strukturerad pris- och produktinformation som lästs in i E-handelstjänsten.
Beställning vid Webbhandel	Beställning som görs med stöd av varu-/tjänstleverantörens webbshop. Kan hanteras antingen med varukorg eller avropskopia.
Beställningssamordnare	Roll hos Myndighet som samordnar Beställningsunderlag för hela eller delar av Myndighet. Kan exempelvis slå samman flera små Beställningsunderlag till en Beställning innan den sänds till varu-/tjänstleverantör.
Beställningsunderlag	Beställarens beskrivning av de varor eller tjänster som ska beställas. Innehåller en specifikation av varorna/tjänsterna, kvantiteter samt kontering (intern- och externredovisning). Ett Beställningsunderlag kan bestå av produkter från flera olika varu-/tjänstleverantörer. Är inte godkänd av Budgetansvarig.

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

BITS	Basnivå för IT-säkerhet. Framtagen av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
Budgetansvarig	Roll hos Myndighet som godkänner Beställningsunderlag med tillhörande kontering. Tilldelas person som har Behörighet att ingå ekonomiska förpliktelser för Myndighets räkning. Benämns ibland även för (besluts-) at-testant.
Data	Fakta oavsett art, form, storlek och innehåll.
Distributionsväg	Det sätt ett ärende hanteras och distribueras i det elektroniska arbetsflödet.
Driftsansvarig	Roll hos Leverantör som gentemot Myndighet är ansvarig för hantering av drift av E-handelstjänsten.
E-arkiv	Funktion som ger Myndighet möjlighet att i ett sökbart webbaserat gränssnitt se bilder av fakturor och bilagor med den layout som de hade när de skickades till kund. Ingår i Printtjänst.
E-beställning	Elektronisk Beställning. Ett samlingsnamn för Beställningar som hanteras i ett IT-stöd. Omfattar såväl Order som enklare Beställningar via Leverantörsportal eller som överförs via normal e-post.
E-faktura	Elektronisk faktura. Faktura som både skickas och tas emot i elektronisk form. En E-faktura kan skickas direkt mellan två parter eller via en mellanhand. Det finns olika tekniska standarder för E-fakturor. Skannad pappersfaktura betraktas inte som E-faktura.
E-handelstjänst	Omfattar samtliga ingående tjänster, funktioner och optioner som enligt ramavtalet och tecknat Avropsavtal utgör ska-krav samt samtliga i ramavtalet inkluderade bör-krav.
E-learning	Interaktiv utbildning riktad till Användare.
Fakturabild	Fil som innehåller bilden av en skannad faktura. Kolla vad som står i kraven om filformat.
Fakturafil	Fil som är informationsbärare vid överföringen av E-faktura, dvs. Svefaktura eller motsvarande. Vid skanning kan det avse fil med den information som tolkats ur en skannad fakturas Bildfil.
Fakturafördelare	Roll hos Myndighet som hanterar distribution av fakturor inom en Myndighet.
Fastpris	Ett avtalat totalpris för en viss definierad vara/tjänst som inte kan ändras.
Fel	Avvikelse från avtalad funktionalitet eller prestanda som innebär att åtkomst till eller användning av E-handelstjänsten försåras, förhindras eller omöjliggörs.

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

Fel klass 1	Fel klass 1 berör en stor del av användare, alternativt en stor del av alla ärenden eller funktion/-er i E-handelstjänsten. Problemet har mycket stor påverkan på verksamheten och användarnas möjlighet att använda de tjänster som är nödvändiga för att utföra deras arbete. Systemet kan inte användas utan att fel/störningar inträffar.
Fel klass 2	Fel klass 2 berör en del av användarna alternativt en del av ärenden eller funktion/-er i E-handelstjänsten. Problemet har mycket stor påverkan för vissa användares möjlighet att använda de tjänster som är nödvändiga för att utföra deras arbete. Markant nedsatt funktionalitet och/eller prestanda i hela eller delar av Systemet jämfört med vad som överenskommit i specifikationer och Kontrakt.
Fel klass 3	Fel klass 3 berör enskilda användares arbete som utförs i E-handelstjänsten och som behövs för att utföra användarens primära arbetsuppgifter kan inte användas.
Fritextbeställning	Beställning som görs utan strukturerad pris- och produktinformation, exempelvis när det saknas en Produktkatalog. Kan förekomma för såväl avrop på ramavtal som vid direktupphandling.
Gallring	Innebär att med stöd av författning som Riksarkivet utfärdat förstöra, hela eller delar av, enstaka eller serier av allmänna handlingar. Gallring förutsätter att det finns ett av Myndighet fattat gallringsbeslut. Gallring ska genomföras tidigast vid de tidpunkter som framgår av gallringsbeslutet. Närmare information om bestämmelserna för Gallring återfinns på www.riksarkivet.se .
GLN	Global Location Numbers. GS1 Lokaliseringsnummer används för identifiering av företag, funktioner eller personer inom företag. Nummerserie som förvaltas av GS1. Kallades tidigare EAN lokaliseringsnummer.
Godkännande	Fastställande av Beställning eller faktura verkställd av Budgetansvarig.
Handläggare i Servicecenter	Roll hos Servicecenter som hanterar delar av beställnings- och fakturahanteringen på uppdrag av Myndigheter som nyttjar ett Servicecenter. Kan på Myndighets uppdrag anta Roll som normalt hanteras av Myndighets egen personal.
Information	Bearbetad Data.
Katalogadministration	Kvalitetssäkring och preparering av Produktkataloger.
Katalogansvarig	Roll hos Myndighet som svarar för att i en Myndighet administrera, informera, och uppdatera produktinformation i Produktkatalog.

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

Konvertering	Ett byte mellan två formatstandarder eller formatversioner för elektroniska meddelanden, exempelvis överläggning från Svefaktura till SFTI Fulltextfaktura eller SFTI Fulltextfaktura från version 2.4 till version 2.5. Ompackning av meddelanden som sänds batchvis (flera meddelanden i samma försändelse) till singelmeddelanden är inte att betrakta som Konvertering.
Leveransavisering	Ett elektroniskt meddelande som varu-/tjänsteleverantör skickar till Leveransmottagare om att beställda varor avsända från leverantören.
Leveransgodkännare	Roll hos Myndighet som granskar och godkänner att leveransens kvalitet och kvantitet överensstämmer med Ordererkännande. Kan vid behov initiera leveransavvikelsehantering.
Leveransmottagare	Roll hos Myndighet som tar emot leverans och kontrollera följersedel, tidrapport eller motsvarande.
Leverantör	Avser den som lämnar ett anbud och som efter genomförd upphandling tilldelas ramavtal. Endast Leverantör äger rätt att teckna Avropsavtal med Myndighet. Leverantör bär ansvaret för samtliga åtaganden som åligger Leverantör och av denne anlita Underleverantör enligt tecknat ramavtal.
Leverantörportal	Ett webbaserat gränssnitt för varu-/tjänsteleverantör som inte har eget systemstöd för utbyte av elektroniska dokument. Erbjuder gränssnitt för hantering av Produktkataloger, Beställningar, fakturor och motsvarande.
Matchning	Aktivitet som kopplar samman en faktura med tillhörande Avstämningsunderlag.
Myndighet	Statliga myndigheter och andra statliga organisationer specificerade i ramavtalets punkt 5.7 med rätt att Avropa E-handelstjänst enligt ramavtalet.
Order	Ett meddelande som skickas elektroniskt till en varu-/tjänsteleverantör via Partsintegration eller Leverantörportal.
Partsintegration	Tjänst som hanterar elektroniskt meddelandeutbyte Applikation till Applikation. Används främst för kommunikation med Myndighets varu-/tjänsteleverantörer, men kan i fallet för kundfakturor även avse Myndighets kunder. Tjänsten är tillgänglig både för de motparter som använder en VAN-operatör eller motsvarande, och de som själva hanterar kommunikationen via en intern meddelandehanteringstjänst.
PEPPOL	Pan-European Public Procurement On-Line. Ett europeiskt projekt för att främja gränsöverskridande elektronisk handel som finansieras av EU-kommissionen. Se även http://www.peppol.eu .

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

Printtjänst	Tjänst omfattande utskrift, kuvertering och förmedling till postombud av fakturor från Myndighet.
Produktkatalog	Meddelande som innehåller en strukturerad sammanställning av pris- och artikelinformation för en eller flera produkter. Kallas ibland för prislista. Kan förekomma i olika format såsom EDIFACT, XML och Excel (eller motsvarande).
Påminnelse	Avisering som informerar Användare om att en händelse inte har inträffat eller en åtgärd inte har vidtagits vid en viss definierad tidpunkt eller inom en viss definierad tidsrymd.
Roll	Följande definierade Roller förekommer. Inom parentes anges om Rollen finns hos Myndighet (M), Leverantör (L) eller Servicecenter (S). En viss Användare kan tilldelas flera Roller: Beställare (M) Beställningssamordnare (M) Budgetansvarig (M) Driftansvarig (L) Fakturafördelare (M) Handläggare i Servicecenter (S) Katalogansvarig (M) Leveransgodkännare (M) Leveransmottagare (M) Statens katalogsamordnare (M) Systemadministratör (M)
Routing	Aktivitet i Partsintegration för att identifiera teknisk mottagningsadress för ett elektroniskt dokument.
Räkenskapsinformation	Utgörs av verifikationer, Systemdokumentation, Behandlingshistorik och övriga uppgifter som är av betydelse för att man ska kunna följa och förstå de enskilda bokföringsposterna i bokföringen. Information rörande beställning, leverans och faktura i E-handelstjänsten ingår i detta.
Samverkansprocess	Beskrivning av hur informationsutbyte och tillhörande aktiviteter hanteras mellan köpare och säljare. Beskrivs genom referens till använd standard som exempelvis SFTI Sveorder eller SFTI Sc 6.1 Avrop mot ramavtal.
Servicecenter	Enhet med uppgift att tillhandahålla tjänster (administrativa och andra stödtjänster) till en eller flera Myndigheter.
SFTI	Single Face To Industry. Är den offentliga sektorns organ för att underlätta användning av e-handel mellan offentliga köpare och varu-/tjänsteleverantörer. SFTI

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

rekommenderar standarder för användning i offentlig sektor. SFTI:s huvudmän är SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) samt ESV. I SFTI:s arbete deltar offentliga köpare, varu-/tjänsteleverantörer och företag som erbjuder IT-produkter inom området. För vidare information se <http://www.sfti.se> samt <http://www.svefaktura.se>.

Skanningtjänst	Tjänst för att skanna och tolka leverantörsfakturer.
Standardsystem	Till E-handelstjänsten anknuten programvaruprodukt som finns tillgänglig på marknaden.
Stämpelnummer	För Myndighet unik identitet som åsätts fil vid skanning av pappersfaktura i syfte att kunna återsöka och följa hela verifikationskedjan.
Svefaktura	Standard för elektroniska fakturer baserat på Universal Business Language (UBL). Svefaktura har tagits fram av och förvaltas av SFTI. Svefaktura är fastställd som standard för elektroniska fakturer för statliga myndigheter (föreskrift VERVAFS 2007:01). Information om Svefakturastandardens innehåll och användning ges via http://www.svefaktura.se .
Sveorder	Standard för enkel elektronisk Order som rekommenderas av SFTI. Baseras på Northern European Subset (NES) som är en delmängd av UBL. Sveorder består av ett ordermeddelande i XML-format. SFTI Sveorder är svenskt namn för NES Profile 3 Basic Order Only.
Systemadministratör	Roll hos Myndighet som hanterar en eller flera Myndigheters konfiguration och lokal ad hoc support. Har tillgång till support 1st line. I Systemadministratörens uppgifter ingår att lägga upp nya Användare, underhålla Behörigheter, Distributionsvägar och attestregister.
Systemdokumentation	Beskrivningar, instruktioner, och annan dokumentation som gör det möjligt att förstå hur bokföringssystemet är uppbyggt. Dokumentationen kan bestå av en redovisningsplan och en beskrivning av bokföringssystemet vilka utvisar sambanden mellan bokföringssystemets olika delar. (ESV Cirkulär 2000:3, Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till Förordning (2000:606) om myndigheters bokföring).
Takpris	Högsta pris som kan debiteras för ett visst definierat uppdrag. Faktiskt förbrukade resurser debiteras, dock maximalt fastställt Takpris.
Underleverantör	Av Leverantör anlita juridisk person som på Leverantörens uppdrag utför åtaganden som innefattas i ramavtalet och slutna Avropsavtal.

Ramavtal – E-handelstjänst

Definitioner

Webbhandel

Lösningar för att beställa varor och tjänster där åtkomst till pris- och produktinformation möjliggörs via varu-/tjänsteleverantörs egen webbshop. Kan integreras med E-handelstjänsten enligt definierade standarder.

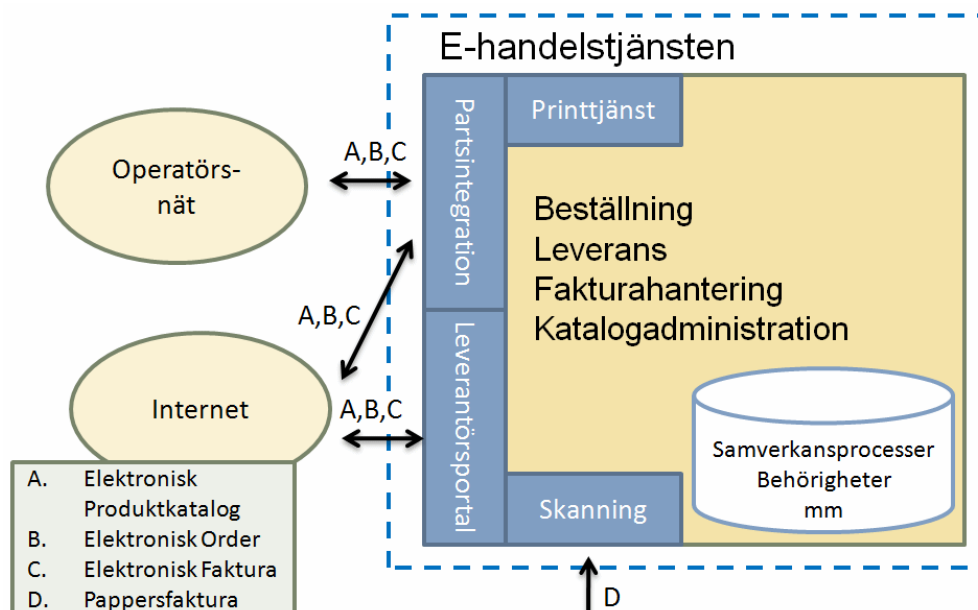
Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2 Krav på E-handelstjänsten

2.1 Omfattning och avgränsning

Nedanstående grafiska presentation sammanfattar de logiska *funktionsområdena* som ingår i E-handelstjänsten. Presentationen utgör därmed inte en beskrivning av hur lösningen ska utformas. En närmare beskrivning av respektive funktionsområde återfinns i avsnitt 2.5.



Ett antal informationsobjekt måste också finnas tillgängliga för samtliga funktionsområden såsom Behörigheter, Roller och information om Samverkansprocesser gentemot varu-/tjänsteleverantörer.

Kommunikationen med E-handelstjänsten görs genom användning av dels traditionella operatörsnätverk och genom direkta anslutningar över Internet. Parterna i operatörsnätverken har i allmänhet överenskommelse kring protokoll, adressering och vidareförsändelser. Många leverantörer använder sig av operatörer (VAN/Banker) för sin EDI-trafik. Den direkta kommunikationen över Internet avser användning av exempelvis Svefakturas Transportprofil direkt mellan Myn-dighets Partsintegration och Leverantörens motsvarighet.

Kraven på E-handelstjänsten är uppdelad i följande delområden

- Workflow
- Katalogadministration
- Leverantörsportal
- Partsintegration
- Support, underhåll och servicenivå
- Generella krav
- Skanningstjänst (option)

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

- Printtjänst (option)

Ovanstående indelning utgör utgångspunkt för utformningen av kraven på E-handelstjänsten. Den av Leverantören tillhandahållna E-handelstjänsten behöver, med undantag av optionerna Printtjänst och Skanningstjänst, strukturellt inte överensstämma med ovanstående funktionsindelning. Samtliga ska-krav ska dock uppfyllas oavsett vilket lösning leverantören tillämpar.

2.2 Standardkonfiguration

Företaget ska tillhandahålla E-handelstjänsten med Standardkonfiguration.

Standardkonfigurationen ska vara utformad så att den svarar mot statliga myndigheters normala behov. Standardkonfigurationen omfattar därmed inte funktionalitet som är specifik för endast en eller ett fåtal statliga myndigheter.

Standardkonfigurationen omfattar:

- Uppsättning av E-handelstjänstens arbetsflöde och användargränssnitt i form av Workflow samt Katalogadministration.
- Standardrapporter åtkomliga för Användare.
- Mottagnings- och sändningspunkter för extern kommunikation via Leverantörsportal och Partsintegration.
- Fungerande samband och integrationer mellan eventuella komponenter i E-handelstjänsten som helhet.
- Grunduppgifter om Användare, Behörigheter och generella regelverk för Myndighet.
- Flöden från Skanningstjänsten.
- Flöden via Partsintegration av Myndighets kundfakturer som E-faktura eller för utskrift på papper via Printtjänst.
- Loggnings- och arkiveringsfunktioner för E-handelstjänsten.
- Dokumentation för Användare och Systemadministratörer av E-handelstjänsten (kan också utgöra del i Systemdokumentation).

Kommentarer: Takpriser för standardkonfiguration framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 2..

2.3 Integration med Myndighets ekonomisystem

Integration med Myndighets ekonomisystem omfattande alla delar och åtgärder för att ta fram och tillhandahålla en integrationslösning enligt kraven i ramavtalsbilaga 2, underbilaga 1, punkt A-01.04. Leverantörens åtagande innefattar applikationer för integrationslösning och arbetsinsats såsom förberedelser, drift och förvaltning av integrationslösningen.

Kommentarer: Takpris för Integration med Myndighets ekonomisystem framgår av ramavtalsbilaga 5, avsnitt 3.

2.4 Myndighetsspecifika anpassningar

Myndighetsspecifika anpassningar omfattar en eller flera av följande uppgifter:

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

- Integration med Myndighets verksamhetssystem (t.ex. upphandlingssystem). När det gäller integration av ekonomisystem innefattas inte uppgifter specificerade i avsnitt 2.3 ovan.
- Migrering av hos Myndighet befintlig Information om anslutna leverantörer eller arkiverad Räkenskapsinformation som finns i befintligt system eller tjänst.
- Integrering och paketering med Myndighets intranät.
- Integrering med hos Myndighet befintlig extern Skanningtjänst eller Printtjänst.
- Integrering med hos Myndighet befintlig katalog/register över Användare som Myndighet kan använda.
- Anslutning av Myndighets varu-/tjänsteleverantörer.
- Kontroller och toleransnivåer för enskild leverantör eller produktgrupp.
- Eventuella anpassningar av arbetsflöde och Roller.

Myndighetsspecifika anpassningar omfattar inte uppgifter som ingår i avsnitt 2.2, Standardkonfiguration och avsnitt 2.3, Integration med Myndighets ekonomisystem.

Myndighetsspecifika anpassningar utgör option och kan därmed komma att inkluderas av Myndighet genomförd förnyad konkurrensutsättning.

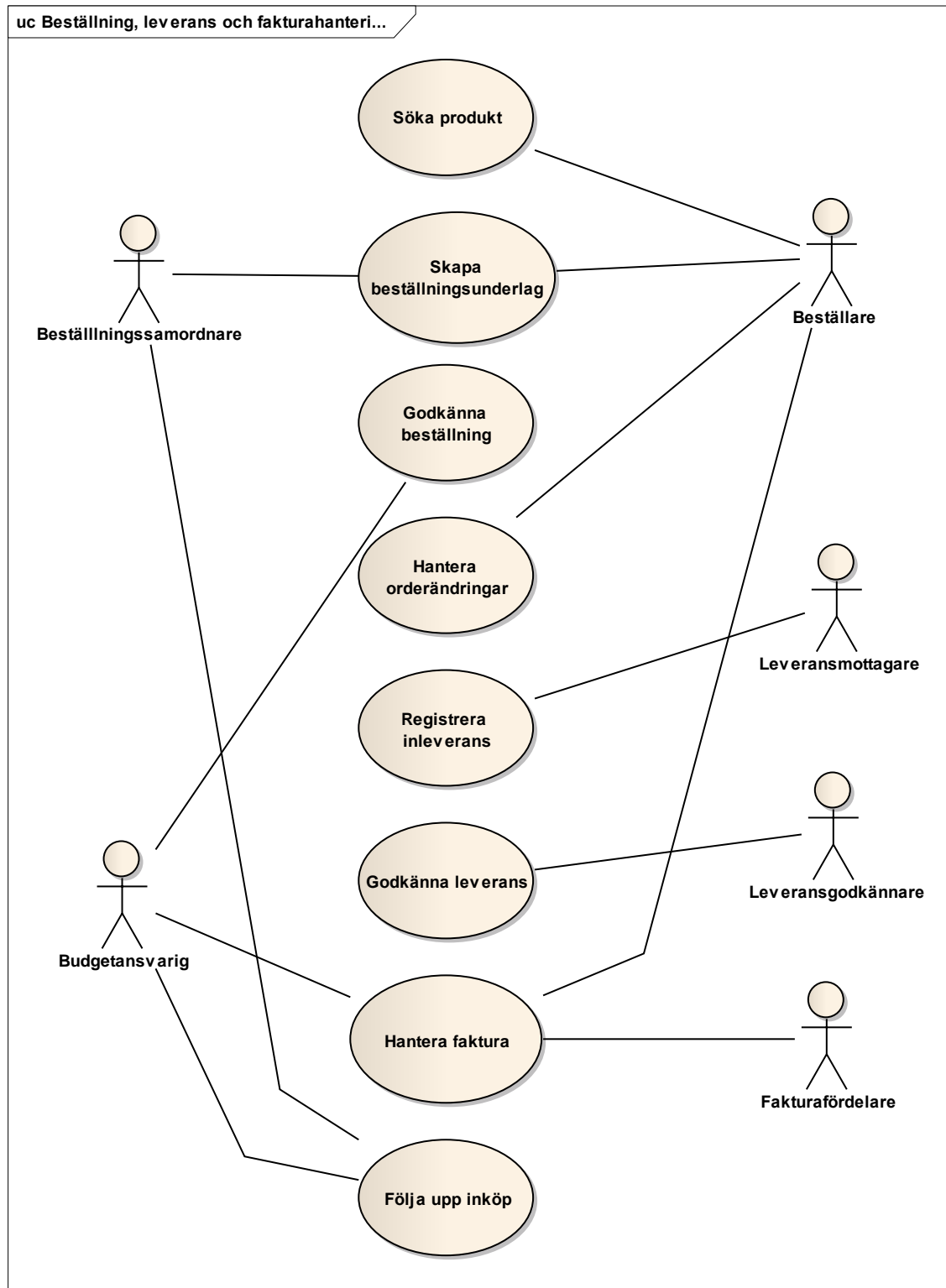
Kommentarer: För Myndighet aktuella myndighetsspecifika anpassningar ska prissättas i den förnyade konkurrensutsättningen utifrån den av Myndighet angivna omfattningen av dessa arbetsuppgifter och priser enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 4.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2.5 Övergripande beskrivning av E-handelstjänstens funktionsområden

2.5.1 Beställning, leverans och fakturahantering



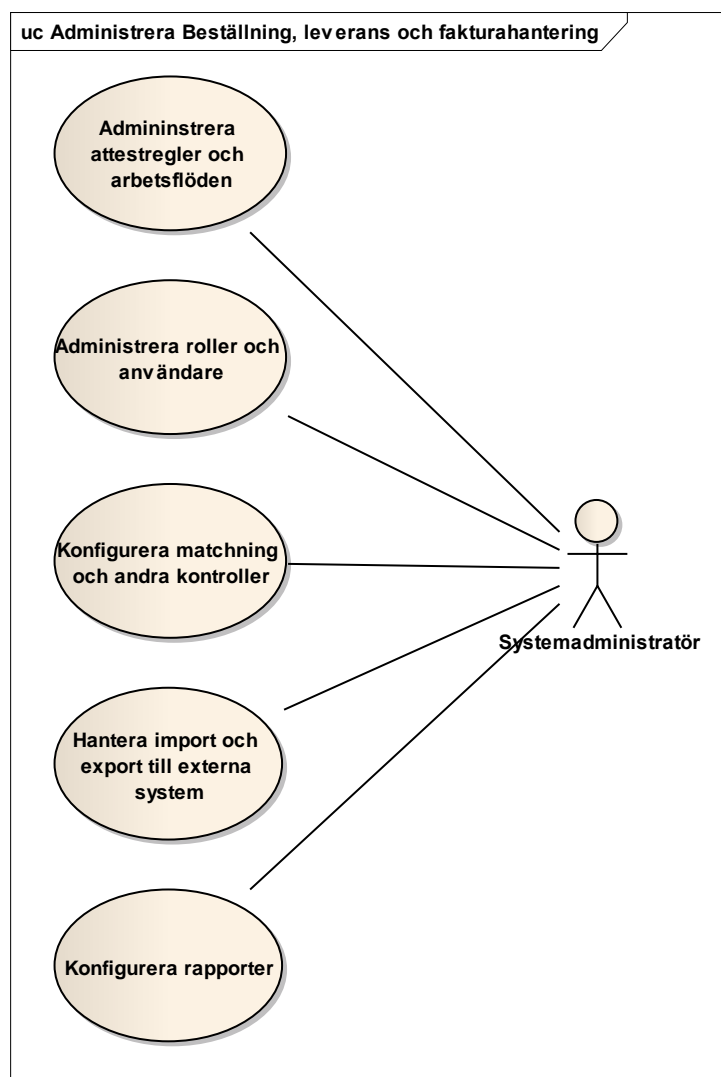
Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Funktionerna beskriver arbetsflödet från Beställning till faktura. I detta sammanhang är det viktigt att E-handelstjänsten hanterar olika Samverkansprocesser (alltså den detaljerade e-processen som används i en partsrelation) mellan köpare och säljare eftersom det påverkar funktionaliteten i arbetsflödet. Olika sätt att beställa kan leda till olika fakturamatchningsregler och detta måste hanteras för att få en optimerad hantering.

Lösning ska hantera både SFTI Sc 6 (Avrop mot ramavtal) och Sveorder-Svefaktura men även Beställningar som aldrig skickas elektroniskt utan bara registreras. En detalj i detta sammanhang är att kraven på funktioner för kontroll och preparering av kataloger inte beskrivs i detta avsnitt utan i Katalogadministration.

Nedan beskrivs administrationen av Beställnings- och fakturaworkflow.



Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2.5.2 Leverantörsportal

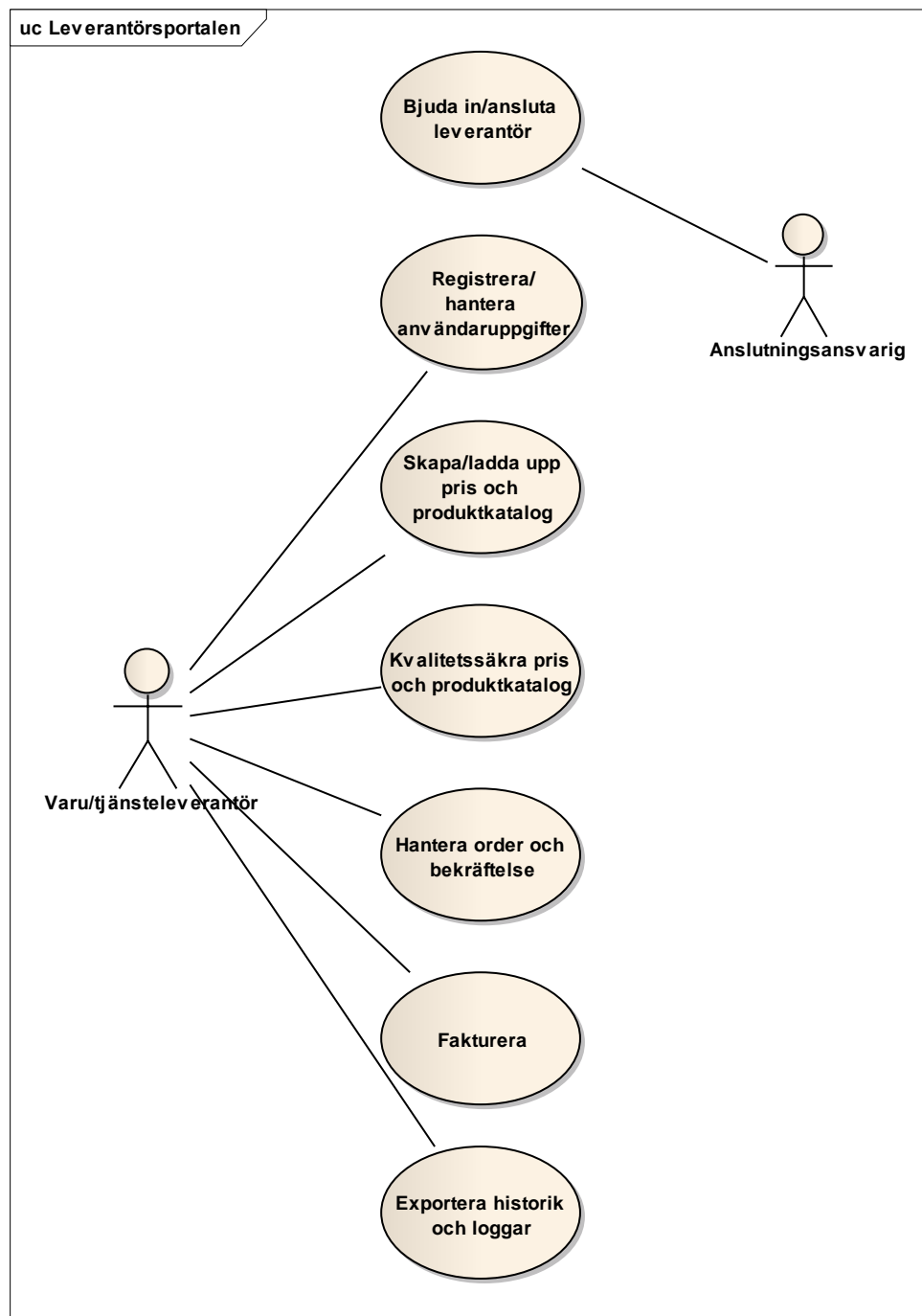
Denna funktionsgrupp avser gränssnittet som varu-/tjänsteleverantör kan använda för att

1. Ladda upp eller manuellt registrera Produktkataloger,
2. Ta emot och kvittera Ordrar och
3. Registrera fakturor/kreditnotor.

När Myndighet lägger en Order aviseras varu-tjänsteleverantören att en Order finns att ta del av i Leverantörsportalen.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

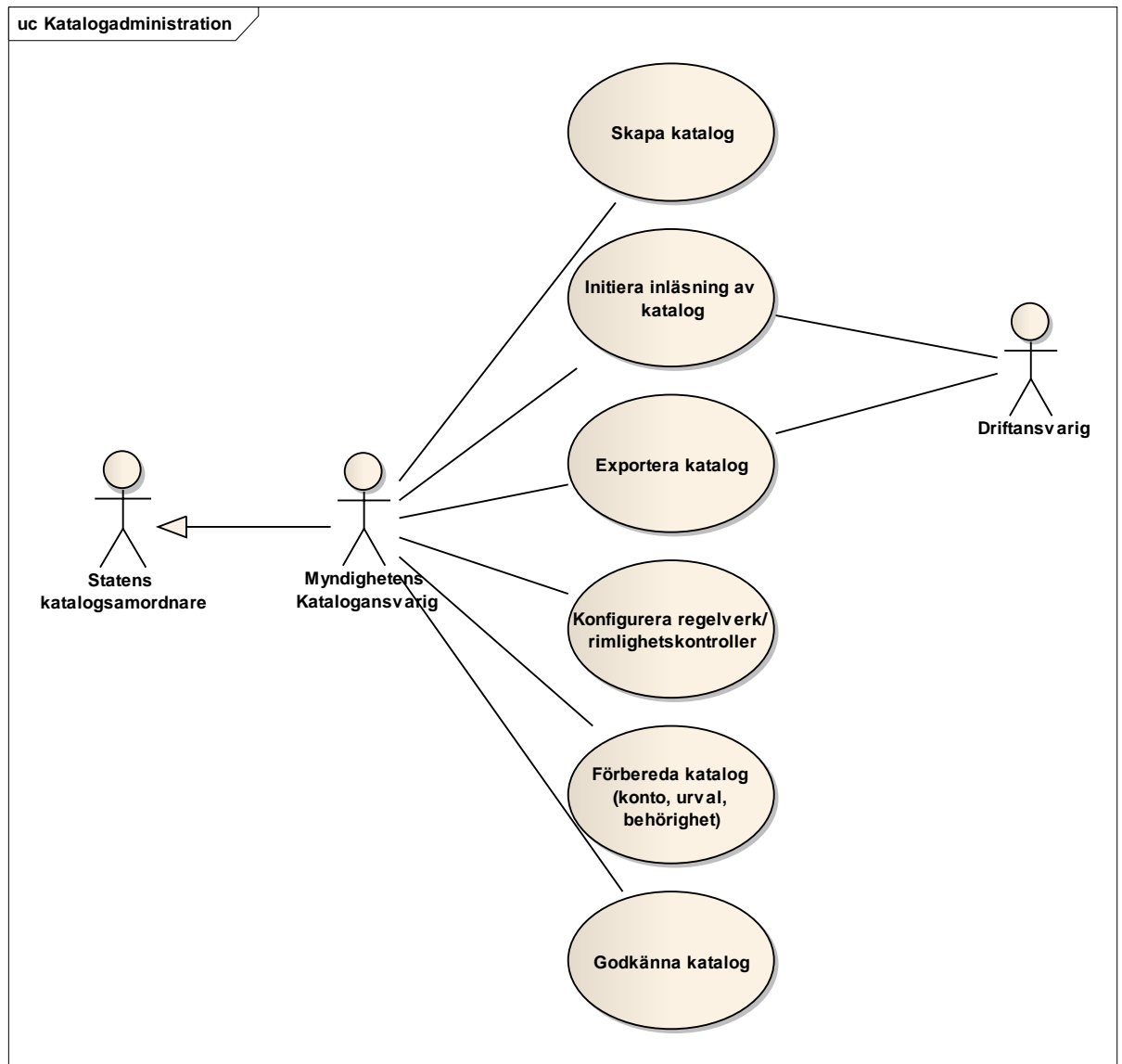


2.5.3 Katalogadministration

Katalogadministration avser funktioner för import/export av Produktkataloger (filer), manuell inmatning av produkter/priser, kvalitetssäkring samt preparering och attest. När en Produktkatalog är kontrollerad görs den tillgänglig för Beställare. Här ingår också hantering av produktklassificering, Behörigheter, kontosättning samt konfigurerings och utförande av automatiska kontroller.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten



Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2.5.4 Partsintegration

Partsintegration avser funktioner för att skicka och ta emot elektroniska dokument direkt från andra parter och operatörer genom standardiserade protokoll såsom SFTI Transportprofil Bas. Funktionerna i Partsintegration möjliggör, för den som så vill, självadministration av de elektroniska relationerna med externa parter. I Partsintegration kan Konvertering förekomma under förutsättning att är på uppdrag av Myndighet. I de fall då Konvertering utförs måste alltid det inkomna formatet arkiveras och händelsen vara loggad av spårbarhetsskäl



Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2.5.5 Printtjänst och Skanningstjänst

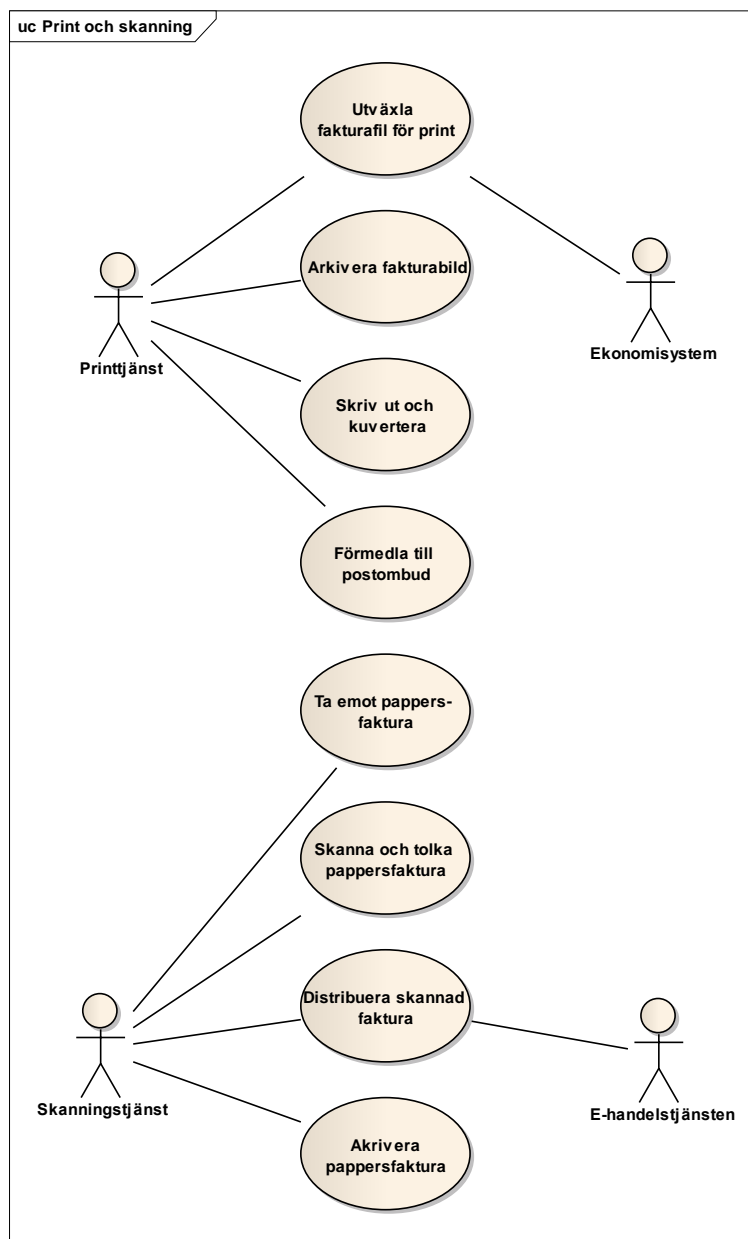
Printtjänst och Skanningstjänst avser de funktioner som behövs för att hantera affärsdokument i pappersform.

Printtjänst möjliggör för Myndighet att en utställd faktura skrivs ut, kuverteras och postas till mottagaren. Alla fakturor som en Myndighet ställer ut ska kunna skickas via Partsintegration, men att den samverkansspecifikation som beskriver relationen med den externa parten avgör om fakturan ska skickas vidare direkt i elektronisk form eller om den ska skrivas ut i Printtjänsten.

Skanningstjänst avser funktioner för att läsa in, tolka och arkivera en pappersfaktura samt att elektroniskt distribuera den i elektroniskt format (i Svefakturastruktur med bifogad bild).

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten



Ramavtal – E-handelstjänst

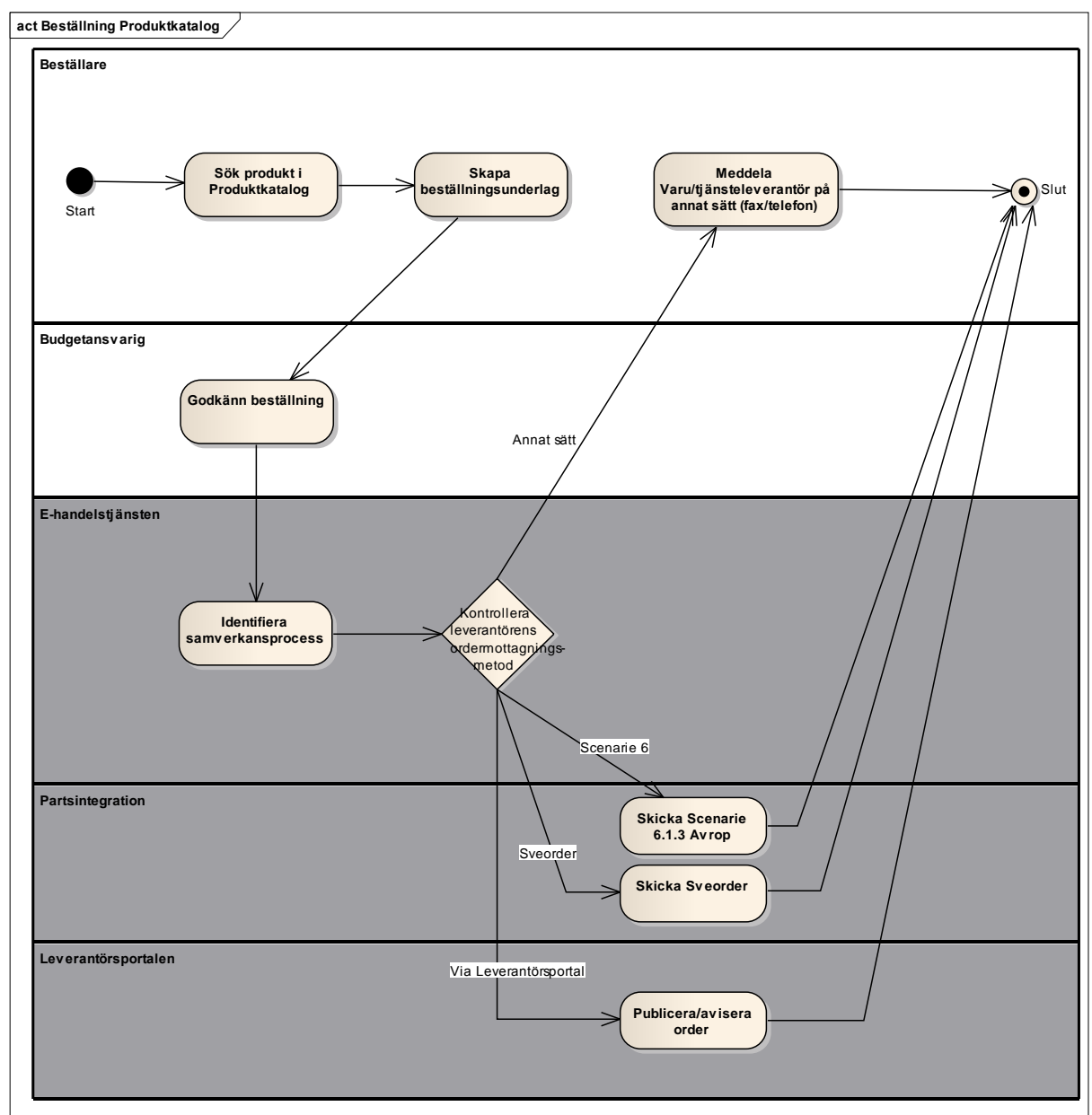
Krav på E-handelstjänsten

2.5.6 Nyckelprocesser

Detta avsnitt beskriver en delmängd av de processer som kommer att behövas och ska inte betraktas som fullständigt.

2.5.6.1 Beställning från Produktkatalog

Nedanstående aktivitetsdiagram visar en rad aktiviteter som leder fram till att en Beställning kommuniceras till en varu-/tjänsteleverantör. Beställning görs utifrån en Produktkatalog där Leverantörens artiklar och priser finns tillgängliga. I E-handelstjänsten finns uppgifter om vilken metod (elektronisk process och format) som ska användas vid samverkan med varu-/tjänsteleverantören.



Ramavtal – E-handelstjänst

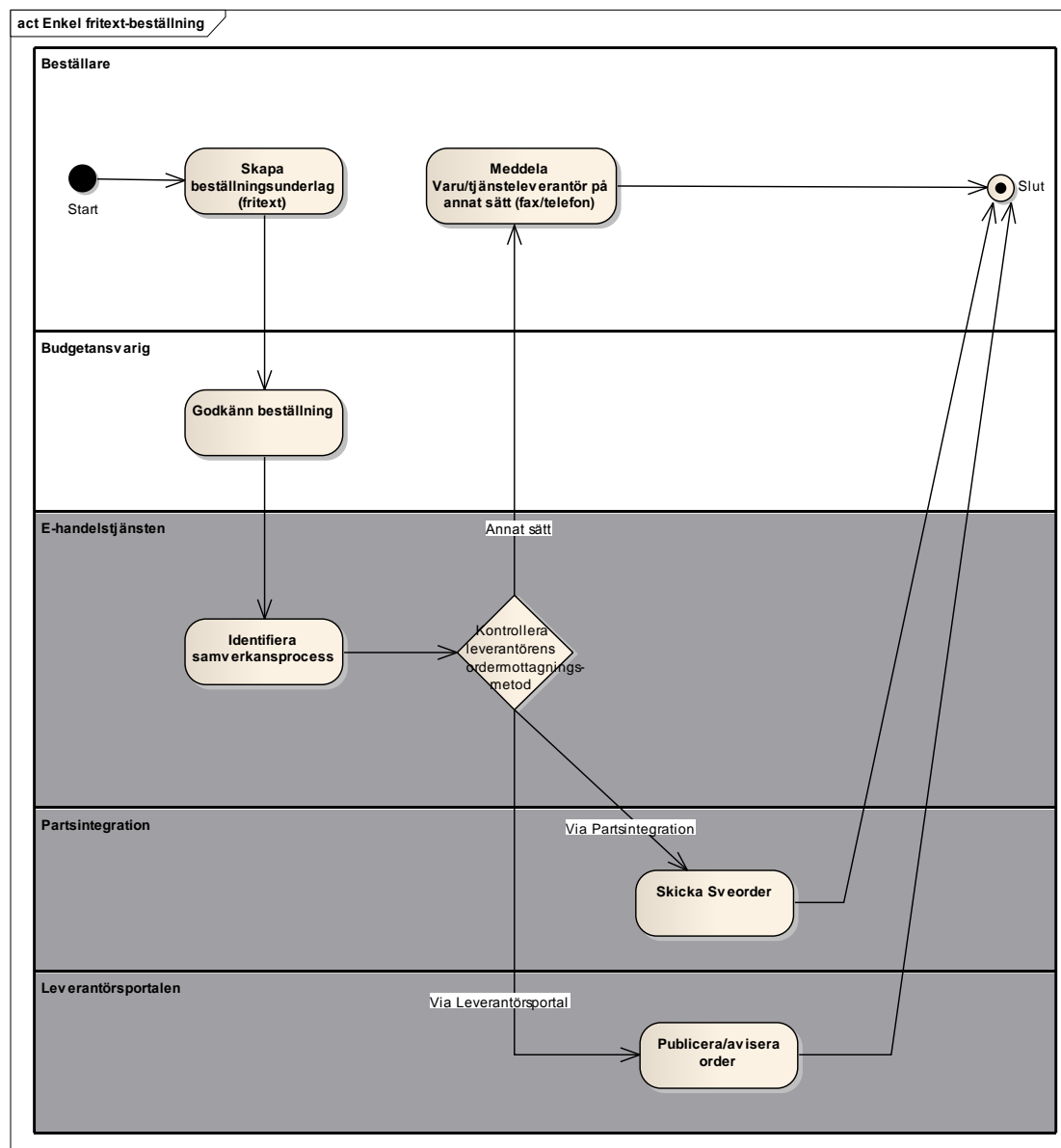
Krav på E-handelstjänsten

2.5.6.2 Beställning fritext

Förutom Beställning sammansatt utifrån innehållet i en Produktkatalog finns det i vissa fall behov av att skapa en Fritextbeställning. Sådan Beställning överförs antingen som Sveorder-meddelande, via Leverantörportal eller vid behov med manuell hantering via telefon. Oavsett hur Beställning överförs så finns den registrerad i E-handelstjänsten och vid fakturans ankomst finns möjlighet till kontroll.

2.5.7 Webb-handel

Vid sidan om ovanstående beställningsprocesser som utförs med stöd i E-handelstjänstens arbetsflöde så ska det också finnas möjlighet att lägga Beställningar med hjälp av varu-/tjänsteleverantörens webb-shop i enlighet med SFTI Scenario 6.5.



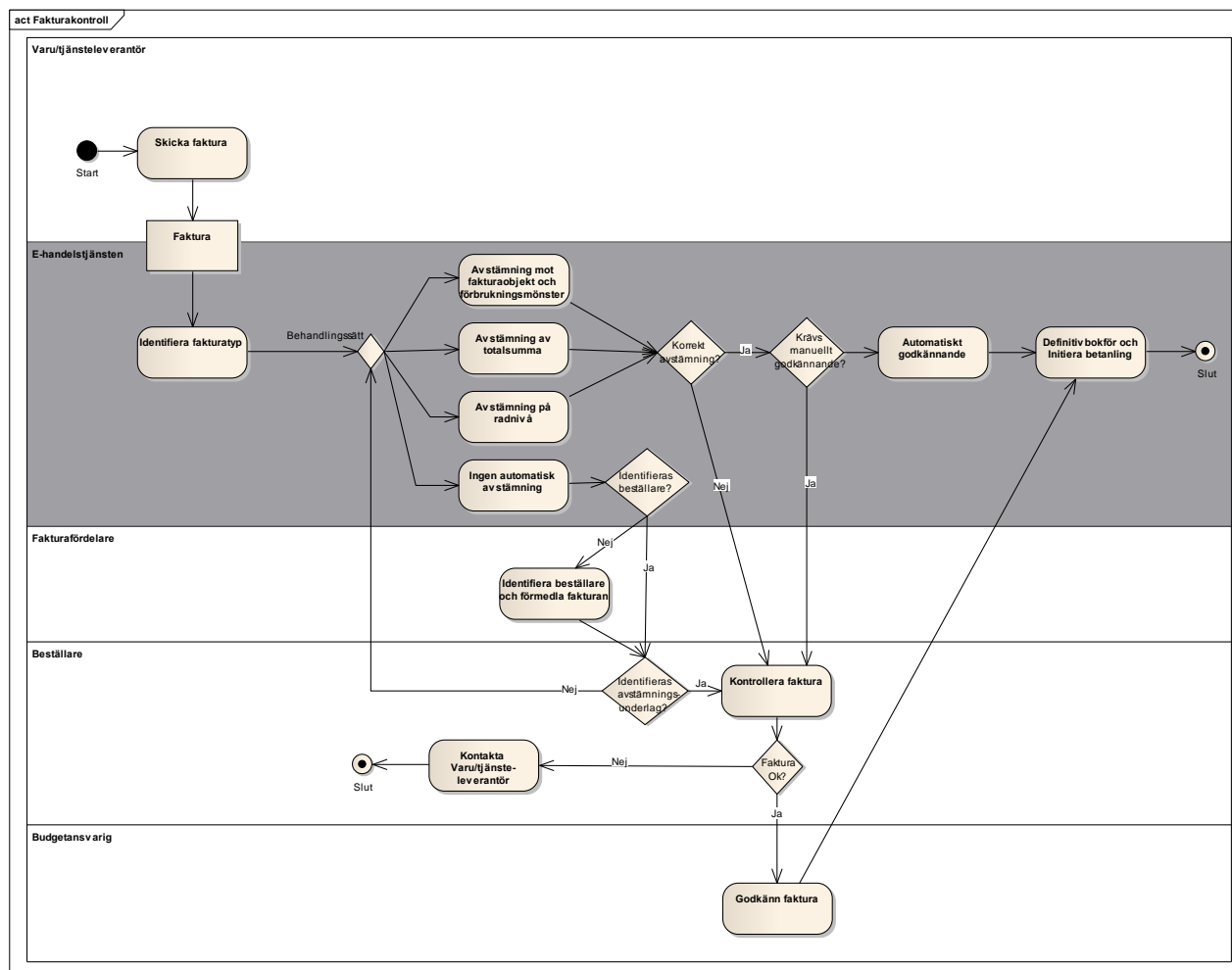
Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2.5.7.1 Fakturakontroll

Bilden nedan visar några av de kontroller som behöver göras då en faktura kommer in. Målsättningen är att automatiska kontroller ska utföras så långt det går. Det finns flera varianter på hur det kan göras beroende på dels fakturans innehåll och dels på hur Beställningen gjordes. Avstämningsunderlaget som fakturan kontrolleras mot sammansätts av information från en rad olika händelser såsom Beställning, avtal och artikelinformation och inleveransgodkännande. Exempel på typer av kontrollnivåer som kommer förekomma är:

1. SFTI Scenario 6-faktura – Kontroll på radnivå
2. SFTI Scenario 9-faktura – Kontroll på radnivå
3. Svefaktura med identifierbart faktureringsobjekt – Kontroll på totalen
4. Svefaktura med orderreferens (med referens till orderrad) - Kontroll på radnivå
5. Svefaktura med orderreferens (endast orderreferens) - Kontroll på totalen
6. Svefaktura med beställarreferens bara – Manuell kontroll av Beställare
7. Skannad faktura med (tolkad) orderreferens – Kontroll på totalen
8. Skannad faktura med beställarreferens – Manuell kontroll av Beställare

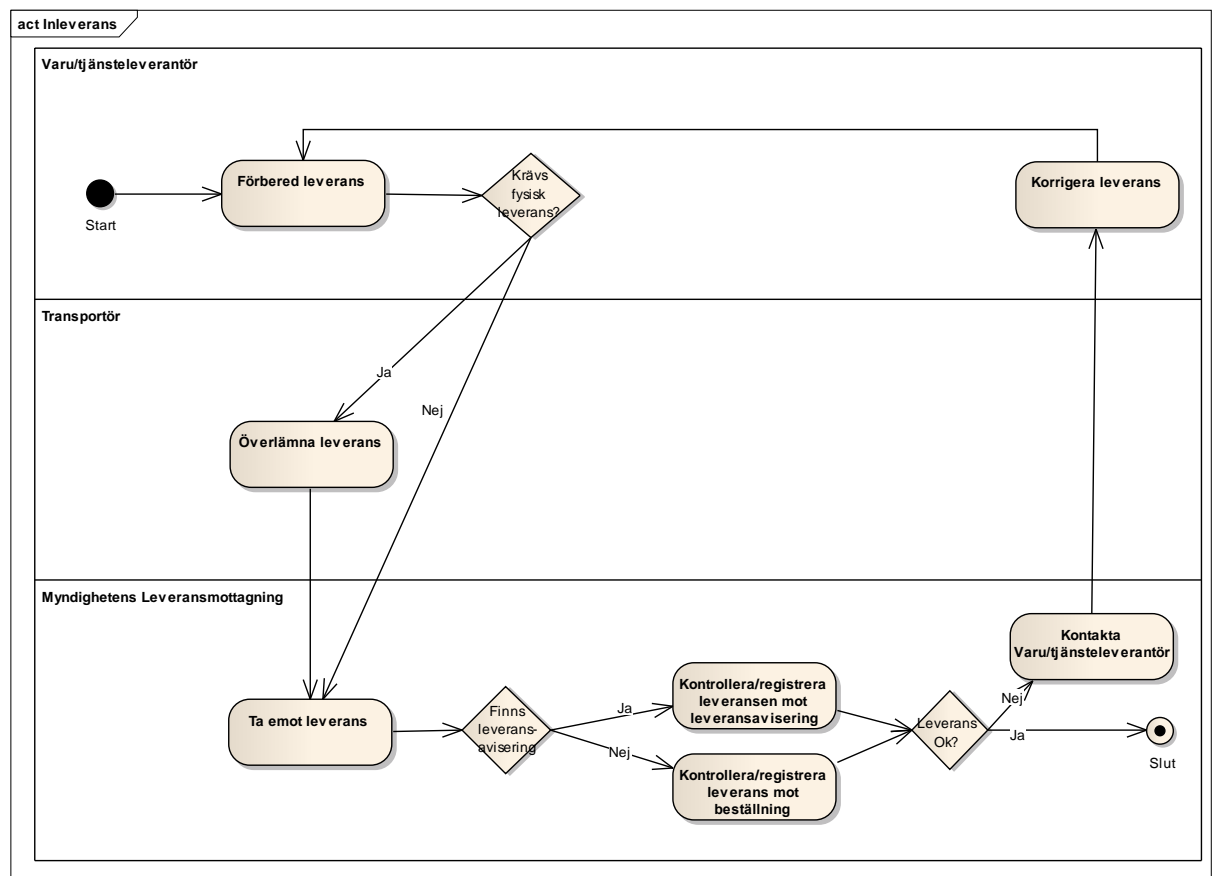


Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2.5.7.2 Inleverans

Då leverans tas emot görs en avstämning gentemot vad som beställts. Om en Leveransavisering har inkommit kontrolleras Leveransen mot den. Uppgifterna kring Leverans, Beställning och att de är godkända sammanställs till det avstämningsunderlag som E-faktura senare kan matchas emot.



Ramavtal – E-handelstjänst

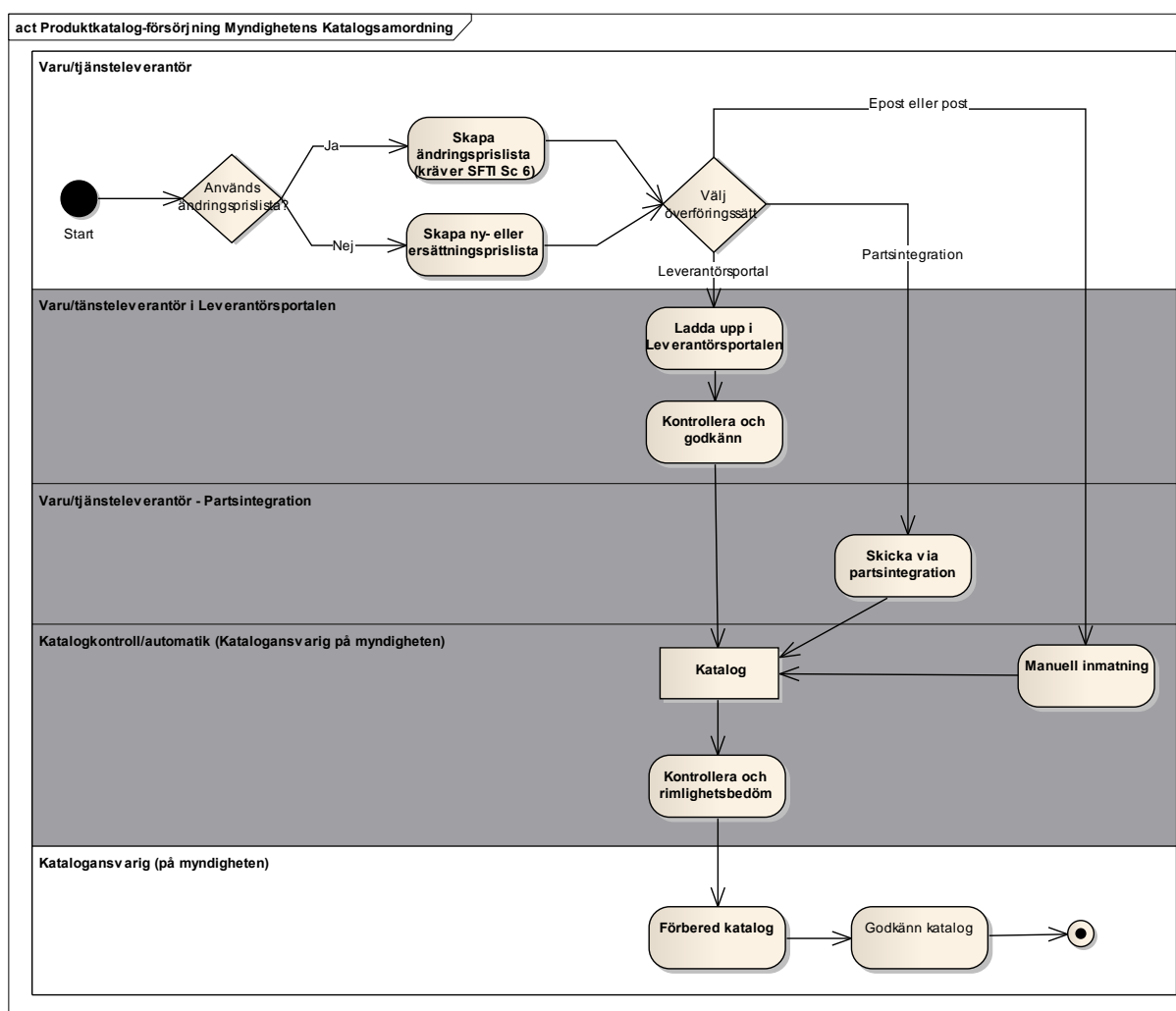
Krav på E-handelstjänsten

2.5.7.3 Katalogadministration

Katalogadministration kan göras på två sätt. Antingen sköter Myndighet kvalitetskontroll och preparering och attest självt eller så tar en ramavtalsansvarig Myndighet hand om en del av kontrollerna och tillgängliggör/distribuerar sedan den kontrollerade Produktkatalogen. Myndighet behöver i sådana fall bara utföra de myndighetspecifika justeringarna (kontosättning osv.).

I aktivitetsdiagrammen som följer nedan beskrivs ett antal steg som inbegriper varu-/tjänsteleverantörs olika sätt att överföra sin produkt- och prisinformation till Myndighet och hur den där kvalitetssäkras och godkänns. Varu-/tjänsteleverantör kan antingen skicka Produktkatalog som ett elektroniskt meddelande till Partsintegration där den tas emot automatiskt. Det är också möjligt att ladda upp en Produktkatalog i Leverantörsportalen. Myndighet har också själv möjlighet att manuellt mata in produkter och priser som mottagits på andra sätt (i avtalsdokument eller dylikt) i E-handelstjänsten.

2.5.7.4 Katalogadministration – Myndighet hanterar katalogen själv

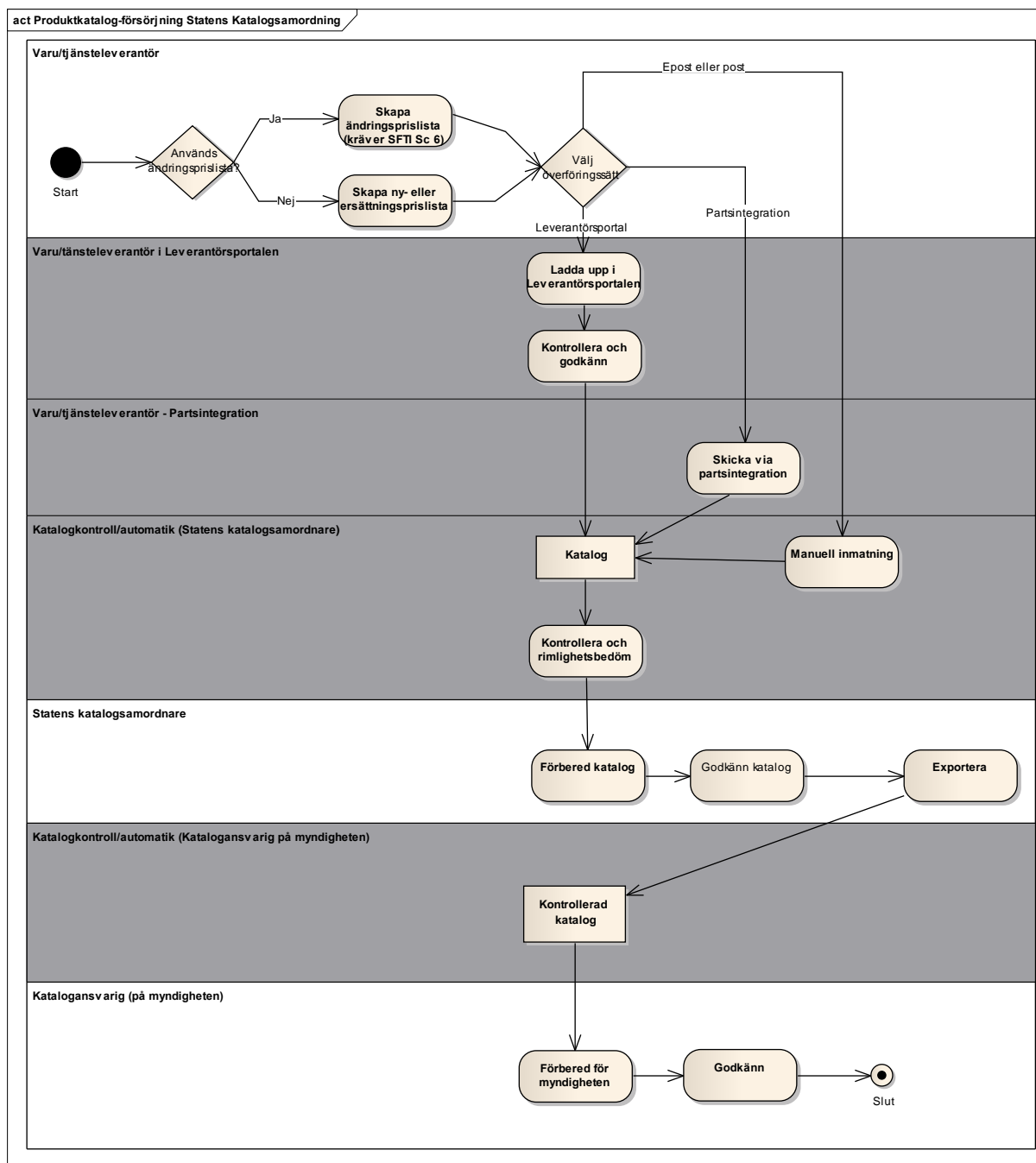


2.5.7.5 Katalogadministration – Statens katalogsamordnare gör kvalitetssäkring

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Nedan beskrivs hur ramavtalsansvarig Myndighet kan kvalitetssäkra pris- och produktinformation i Produktkatalog. Rollen Statens katalogsamordnare avser en ramavtalsansvarig Myndighet för gemensamma ramavtal. Ramavtalsansvarig Myndighet kan i vissa fall välja att hantera kvalitetssäkring manuellt, utanför E-handelstjänsten.

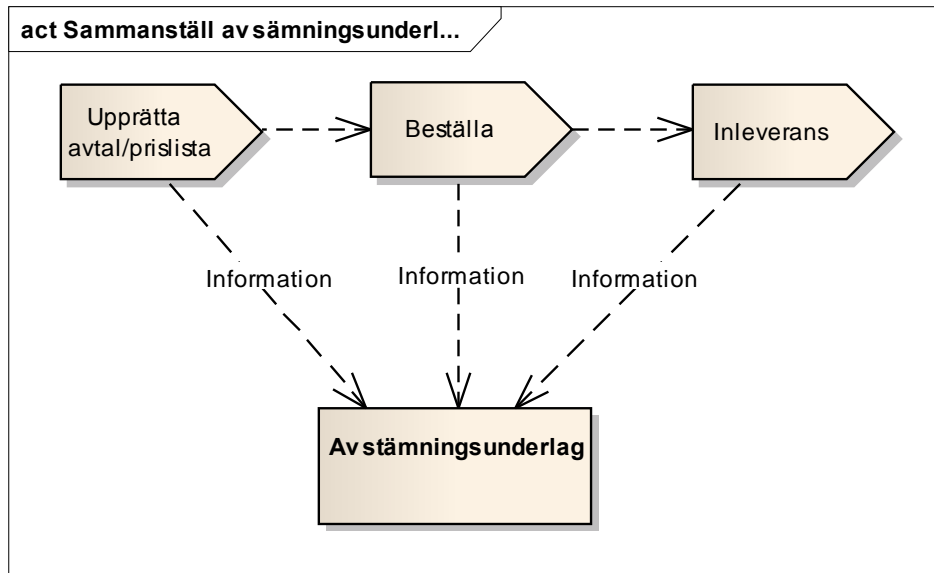


Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

2.5.7.6 Avstämningsunderlag

Denna bild beskriver att en faktura inte stäms av mot en Order utan en sammanställning av information från en rad händelser.



2.6 Funktionella och tekniska krav på E-handelstjänsten

Enligt ramavtalsbilaga 2, underbilaga 2.1.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 Funktionella och tekniska krav på E-handelstjänsten

Enligt Underbilaga 2.1.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 De statliga myndigheterna och införande av elektroniska beställningar

Det finns i dagsläget cirka 240 statliga myndigheter i den statliga redovisningsorganisationen¹. De statliga myndigheterna spänner över olika typer av verksamhet och är av olika storlek och organisation. I de statliga myndigheterna finns cirka 240 000 anställda².

1.1 Den svenska förvaltningsmodellen

De statliga myndigheterna tillhör alla ett departement, men har relativt stor frihetsgrad vad gäller den löpande verksamheten. Regeringen får inte detaljstyra myndigheterna. Mer om hur regeringen styr myndigheterna finns via regeringens webbplats³.

Upphandlingar av varor och tjänster inom staten genomförs enligt bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Respektive myndighet svarar själva för huvuddelen av upphandlingarna men cirka 8 procent av den totala statliga inköpsvolymen hanteras inom ramen för statlig inköpssamordning.

Myndigheter, statligt ägda företag och andra organisationer som inte direkt lyder under regeringen omfattas inte av samma regelverk som de statliga myndigheterna när det gäller statlig inköpssamordning och kan inte göra Avrop på statliga ramavtal för E-handelstjänster i annat fall än att de själva meddelat att de deltar i upphandlingen. Ramavtalet innehåller uppgifter om vilka som har möjlighet att använda ramavtalet. Information om statligt ägda företag ges via regeringens webbplats⁴.

¹ Se <http://www.esv.se/4.76b9ee0011a1590724180003632.html>

² Se exempelvis Arbetsgivarverkets skrift ”Staten och inget annat än staten - en presentation av den statliga sektorn 2007”,
http://www.arbetsgivarverket.se/t/PublicationDetails_1779.aspx

³ Se <http://www.regeringen.se/sb/d/2462>

⁴ Se <http://www.regeringen.se/sb/d/2819>

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.2 Volymuppgifter för olika myndigheter

Nedan görs en sammanställning över statsförvaltningen som helhet där myndigheterna under regeringen delats in i fem storleksgrupper som baseras på ESV:s rapport Införandet av elektroniska inköp i staten ESV 2008:14, men några kompletteringar är genomförda.

Typ	Beskrivning	Antal i gruppen ⁵	Ung. antal lev.fakturor (individuellt)	Ung. antal <50 anställda	Nyttjar Servicecenter i någon del av administrationen
M1	Små och medelstora myndigheter, rapporterar ej till TDB ⁶ . Kommer sannolikt att använda enkla lösningar för e-inköp. Andelen av den totala inköpsvolymen elektroniskt är liten.	90	2 000	Ca 70	Ca 70
M2	Medelstora myndigheter, rapporterar ej till TDB. Kommer sannolikt att använda enklare lösningar för e-inköp. Andelen av den totala inköpsvolymen som hanteras elektroniskt är medelstor.	45	10 000	0 st	Ca 10
M3	Medelstora myndigheter, rapporterar ej till TDB. Kommer sannolikt att använda enklare lösningar för e-inköp. Andelen av den totala inköpsvolymen som hanteras elektroniskt är stor.	45	30 000		
M4	Stora/medelstora myndigheter som rapporterar till TDB. Kommer sannolikt att använda avancerade lösningar för e-inköp. Andelen av den totala inköpsvolymen som hanteras elektroniskt är stor.	50	75 000		
M5	Stora myndigheter som rapporterar till TDB. Kommer sannolikt att använda mer avancerade lösningar för e-inköp. Andelen av den totala inköpsvolymen som hanteras elektroniskt är mycket stor.	20	275 000		

Uppgifter om ungefärligt antal kundfakturor är svårt att uppskatta på aggregerad nivå. Spannet är i detta avseende mycket stort mellan olika myndigheter och gränsdragning mellan vad som ingår i begreppet ”faktura” får betydelse.

⁵ Antalet myndigheter avser ungefärligt antal myndigheter som är bokföringsskyldiga och ska lämna årsredovisning enligt Förordning (2000:606) om myndigheters bokföring

⁶ Transaktionsdatabasen (TDB), se <http://www.esv.se/amnesomraden/hermes/transaktionsdatabasen.4.132be10ff3faddcb38000154.html>

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.3 Myndigheternas systemval

De statliga myndigheterna använder för närvarande i stor utsträckning Agresso som ekonomisystem, andelen är ungefär 91 procent. Övriga förekommande ekonomisystem är bland annat Raindance, IFS, SAP och Oracle.

De befintliga ramavtalen för E-faktura har utnyttjats i valda delar av i princip alla myndigheter. Ungefär ett sjuttioal myndigheter hade före 2007 infört EFH-system och fortsatte att nyttja befintliga EFH-system även efter det att ramavtalen för E-faktura tecknades, men har Avropat kompletterande delar via ramavtalen för E-faktura vilka är tecknade med Itella Information AB respektive Offentliga Dokument i Solna AB.

Verva har tidigare studerat myndigheternas användning av IT-stöd för själva upphandlingsprocessen, som exempelvis anbudshantering. Av de 20-tal myndigheter som har system för elektronisk anbudshantering visar undersökningen att endast en handfull myndigheter använder systemen i någon större omfattning, dvs. för mer än hälften av sina inköp. Övriga använder systemen i mycket liten omfattning eller inte alls⁷.

⁷ Hur är läget? - 2007 års uppföljning av myndigheternas arbete med e-förvaltning, Verva 2008:1

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 Utvecklingstrender för e-handel i staten

Elektronisk handel finns etablerat sedan länge i offentlig sektor baserat på beprövade standarder som rekommenderas av Single Face To Industry (SFTI). Dagens lösningar i SFTI baseras till stor del på EDIFACT utifrån GS1:s tillämpning EANCOM Svensk användarprofil (ESAP) för avrop mot ramavtal och periodisk fakturering. Sedan 2004 har kompletterande standard tagits i bruk av offentlig sektor i form av Svefaktura och Sveorder.

SFTI är offentlig sektors samverkansorgan för att ge rekommendationer om standarder att använda vid e-handel för offentliga köpare, varu- och tjänsteleverantörer samt IT-företag. Rekommendationer från SFTI fastställs av dess styrgrupp och föregås av en beslutsprocess där ovanstående tre målgrupper deltar.

Här beskrivs kort några av de nu aktuella utvecklingsprojekten kring meddelandestandarder och teknik för överföring och övrig infrastruktur som väntas på inverkan på användning av e-handel i de statliga myndigheterna över de kommande åren. För mer detaljerad information om nedanstående se www.sfti.se samt www.svefaktura.se.

1.1 Förenkling genom definition av BAS-innehåll för SFTI Sc 6 Avrop mot ramavtal

SFTI har under 2009 arbetat med förenkling av scenario 6 avrop mot ramavtal. Ett klagörande gjordes våren 2009 kring rekommenderade versioner och därefter genomfördes ett arbete att definiera ett BAS-innehåll som gör det tydligare för köpare och varu-/tjänsteleverantör vilken information som ska utbytas. BAS-innehållet innebär att vissa delar i Scenariot exkluderas om det bara används i vissa situationer. Detta ska förenkla upphandlingar, leverantörsanslutning samt tydliggöra kravet på parternas IT-stöd.

SFTI fastställer Bas-innehållet under hösten 2009 och kommer därefter ta fram stödjande material kring användning. Konsekvensen på sikt blir att Användare kommer att referera till detta innehåll och använda det vid leverantörsanslutning. Eftersom BAS-innehållet ryms inom ramen för befintlig standard så ska det **inte** få påverkan på IT-stöden för e-handel som redan fullt ut stödjer standarden SFTI Sc 6 avrop mot ramavtal

1.2 Behov av enklare Produktkatalog i XML

Det har visat sig vara svårt för många varu-/tjänsteleverantörer att skapa en prislista/Produktkatalog enligt SFTI Sc 6 avrop mot ramavtal. Efterfrågan finns bland offentliga köpare och varu-/tjänsteleverantörer om kompletterande lösningar som gör det enklare än idag att överföra pris- och produktinformation. En naturlig utgångspunkt för detta arbete är det arbete som bedrivs inom CENBII, se nedan separat punkt.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Konsekvensen kan bli att önskemål om stöd för denna typ av Produktkatalog uppkommer. SFTI beredningsgrupp tillsatte den 14 oktober 2009 en arbetsgrupp att arbeta fram ett förslag till lösning. Beslut väntas av SFTI under 2010.

1.3 Behov av förenklingar i Webbhandel enligt SFTI Sc 6.5

De standarder som rekommenderas av SFTI för webbhandel via scenario 6.5 har visat sig svåra att implementera i relationer mellan köpare och säljare eftersom integrationen mellan inköpssystem och webbshop är relativt omfattande.

SFTI tekniskt kansli utvärderar olika alternativa lösningar som existerar på marknaden. Konsekvensen kan bli att önskemål kommer om att använda dessa framöver.

1.4 Behov av enkel transportprofil för att ta emot meddelanden elektroniskt för små och medelstora företag

Diskussioner har börjat föras inom SFTI i samband med arbetet med Sveorder om ytterligare transportprofil för att säkerställa en lösning som medför ännu lägre tröskel att komma igång. Behovet har uppkommit eftersom det i fallet med Sveorder många gånger är små och medelstora företag som är mottagare av elektroniska beställningar. Alternativa lösningar som exempelvis REST och liknande lättviktsprotokoll har diskuterats som möjlig utvecklingsinitiativ.

SFTI tekniskt kansli utvärderar olika alternativa lösningar som existerar på marknaden. Konsekvensen kan bli att önskemål kommer om att använda dessa framöver.

1.5 Utveckling av nya standarder på Europainivå inom CENBII

Svensk offentlig sektor är genom SFTI en av initiativtagarna till det utvecklingsarbete som bedrivs i det europeiska standardiseringsorganet CEN kring standarder för såväl själva upphandlingsprocessen som processer för Beställning, Leverans och fakturahantering. På detta sätt skapas enhetliga lösningar mellan europeiska länder.

Projektet CENBII färdigställer arbetet vid utgången av 2009 och efter detta kan leverablerna komma att tillämpas i Sverige. Frågan om tillämpning i offentlig sektor kommer att hanteras i SFTI enligt ordinarie förankrings- och beslutsprocesser. Konsekvensen kan bli att önskemål om utökad stöd väcks kring hantering av delar av CENBII som på sikt kan komma att rekommenderas av SFTI.

1.6 Pilotprojekt för gränsöverskridande handel inom PEPPOL

Ett praktiskt inriktat utvecklingsarbete bedrivs inom ramen för ett delvis EU-finansierat konsortium under namnet Pan-European Public Procurement On-Line (PEPPOL). Arbetet syftar till att stimulera utvecklingen av den gränsöverskridande handeln och att förenkla med elektroniska förfaranden. Konsortiet kommer att utvidgas under 2009 och Sverige har erbjudits att delta. Sveriges medverkan i

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

projektet kommer att koncentreras till E-fakturaområdet. ESV har regeringens uppdrag att samordna det svenska deltagandet i PEPPOL-projektet efter att ansökan om utvidgning godkänts av EU-kommissionen.

PEPPOL-arbetet bygger på tillämpningar som utvecklats inom ramen CENBII. Därutöver görs arbete kring infrastruktur för elektroniskt informationsutbyte mellan länderna. Konsekvenserna blir på sikt att de E-handelstjänsten som myndigheter använder behöver kunna ansluta till de accesspunkter som tas fram inom PEPPOL.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 Standardrapporter till E-handelstjänsten

För en effektiv hantering av myndigheternas processer för Beställning, Leverans och fakturahantering och nödvändig styrning och uppföljning är det viktigt med möjligheter till utdata från E-handelstjänsten. Det är därför angeläget att E-handelstjänsten innehåller ett grundläggande rapportpaket som täcker det gemensamma behovet av utdata som flertalet myndigheter förväntas efterfråga.

Nedan anges de standardrapporter som ska erbjudas Myndighet enligt krav A-9.01.05. Kraven är funktionellt uttryckta vilket innebär att standardrapporterna ska innehålla den information som efterfrågas. Anbudsgivaren har dock möjlighet att inom ramen för ställda krav välja en annan rapportindelning om detta inte försvårar den överblick som rapporterna ska ge.

Rapportnamn	Öppna dokument
Innehåll/förklaring	Ge översikt över öppna ärenden och dokument för handläggning.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Ge möjlighet att göra urval för del av organisation samt på individnivå. – Kunna sortera resultatet från olika kolumner. – Ge indikation om ärenden som närmar sig förfalldatum (eller motsvarande). – Interaktiv så att det ges möjlighet att klicka på ärende för att öppna det och initiera handläggning.
Anmärkning	Visas vid inloggning så att Användaren själv ser sina öppna ärenden. Se också krav A-9.01.05 i kravspecifikationen.

Rapportnamn	Handläggning av ärende
Innehåll/förklaring	Ge möjlighet att följa stegen i handläggningen av ett ärende för att underlätta uppföljning av spårbarhetskrav.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Gå från ett ärende till att visa genomförda steg i handläggningen. – Visa ett diagram över hela handläggningen av ett ärende där åtgärder anges med utförare, tidpunkt, åtgärd och resultat.

Rapportnamn	Månatliga flöden
Innehåll/förklaring	Ge möjlighet att följa upp användningen och anslutningsgraden.
Funktion	- Visa antal transaktioner och belopp per Meddelandetyperna Order och fakturor (elektroniska och skannade pappersfakturor).

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

	- För fakturor visa belopp.
--	-----------------------------

Rapportnamn	Sammanställning över dokument/ärenden
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning av ärenden knutet till valda Användare eller viss del av verksamheten utifrån konto- och objektplan.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Göra selektering utifrån de aktuella dimensionerna i Avroparens redovisningsplan (konto- och objektplan) eller på individnivå. – Göra selektering utifrån olika status (öppet, stängt, obehandlat eller motsvarande). – Göra urval för ärenden som närmar sig förfalldatum. – Ange tidsperiod för urvalet. – Sortera resultatet från olika kolumner. – Interaktiv så att det ges möjlighet att klicka på ärende för att visa det och initiera handläggning om det är ett öppet ärende.
Anmärkning	

Rapportnamn	Ramavtalsefterlevnad
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning för att följa upp inköp och ramavtalsefterlevnad utifrån givna kriterier.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Göra urval från produktklassificering, varu-/tjänsteleverantör och avtalsnummer. – Ange tidsperiod för urvalet. – Visa omsättning utifrån det urval som gjorts. – Sortera resultatet från olika kolumner. – Interaktiv så att det går att borra i materialet från en aggregerad nivå till mer detaljerad information på ärendenivå.

Rapportnamn	Leveransprecision
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning för att följa upp varu-/tjänsteleverantörens förmåga att leverera enligt avtal.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Göra urval från produktklassificering, varu-/tjänsteleverantör och avtalsnummer. – Ange tidsperiod för urvalet. – Visa nyckeltal för leveransprecision utifrån det urval som gjorts.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

	– Sortera resultatet från olika kolumner.
Rapportnamn	Inköp per medarbetare
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning över en individs inköp under en given tidsperiod där det framgår vilka belopp som inköpen avser.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Välja en viss medarbetare (utifrån gällande rättigheter). – Ange tidsperiod för urvalet. – Sortera resultatet från olika kolumner.
Rapportnamn	Nya varu-/tjänsteleverantörer
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning över nya varu-/tjänsteleverantörer i systemet.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Visa grundläggande leverantörsuppgifter – Ge möjlighet att visa detaljerade uppgifter om partsidentiteter mm. – Sortera resultatet från olika kolumner.
Rapportnamn	Inaktiva varu-/tjänsteleverantörer
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning över varu-/tjänsteleverantörer i E-handelstjänstens leverantörsregister som varit inaktiva under en viss given period.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Visa grundläggande leverantörsuppgifter – Sortera resultatet från olika kolumner.
Rapportnamn	Ändringar i Produktkataloger
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning för att kunna visa de förändringar som gjorts i en Produktkatalog som lästs in.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Visa artiklar som utgått/ersatts/ändrats. – Sortera resultatet från olika kolumner. – Interaktiv så att det går att borra i materialet från en aggregerad nivå till mer detaljerad information på ärendenivå.
Rapportnamn	Betalningstidpunkt
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning över när fakturor betalats i förhållande till förfallodatum för att följa upp eventuella dröjsmål och påminnelser.
Funktion	– Göra urval från produktklassificering, varu-/tjänsteleverantör och avtalsnummer.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

	<ul style="list-style-type: none"> – Ange tidsperiod för urvalet. – Sortera resultatet från olika kolumner. – Visa utfall för enskilda köp samt medelvärden. – Interaktiv så att det går att borra i materialet från en aggregerad nivå till mer detaljerad information på ärendenivå.
--	--

Rapportnamn	Felaktiga fakturor
Innehåll/förklaring	Visa en sammanställning över fakturor som varit felaktiga vid inläsning i systemet eller om de inte med automatik kunnat distribueras till Beställare eller annan Användare.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Visa både för individ och för en grupp utifrån del av organisationen. – Visa för en viss varu-/tjänsteleverantör – Ange tidsperiod för urvalet. – Sortera resultatet från olika kolumner. – Interaktiv så att det går att borra i materialet från en aggregerad nivå till mer detaljerad information på ärendenivå. – Interaktiv så att det ges möjlighet att klicka på ärende för att visa det och initiera handläggning om det är ett öppet ärende.

Rapportnamn	Regelverk vid periodisk faktura
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning över de regelverk som är etablerade i systemet kring automatisk matchning och attest av periodiska fakturor för att underlätta uppföljning och ändringar.
Funktion	– Per avtal visa en sammanställning över uppsatta regler för automatiska kontroller som finns definierade.

Rapportnamn	Användare och rättigheter
Innehåll/förklaring	Ge översikt över Användare och deras rättigheter för att underlätta uppföljning och ändringar för Systemadministratörer.
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> – Visa både för individ och för en grupp utifrån del av organisationen. – Visa Användare utifrån den hierarkiska strukturen som organisationen är upplagd i. – Sortera resultat från olika kolumner.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Rapportnamn	Inaktiva Användare
Innehåll/förklaring	Ge översikt över vilka Användare som inte använt systemet under en viss tidsperiod.
Funktion	– Stöd för att visa Användare utifrån roller eller den struktur som organisationen är upplagd i.

Rapportnamn	Partsrelationer
Innehåll/förklaring	Ge en sammanställning över de flöden som etablerats för Myndigheten som innehåller uppgifter om adressering, identifiering samt vilken Samverkansprocess som tillämpas.
Funktion	<ul style="list-style-type: none">- Visa både för utifrån hel och del av organisationen.- Visa för en viss varu-/tjänsteleverantör- Sortera resultatet från olika kolumner.- Interaktiv så att det går att borra i materialet från en aggregerad nivå till mer detaljerad information på ärendenivå.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 Standarder och versioner

1.1 Svefaktura

Namn	Version
Svefaktura - SFTI Basic Invoice	1.0

Referens:

http://www.svefaktura.se/SFTI_Basic_Invoice20081227/SFTI%20Basic%20Invoice_1.0/index.html

1.2 Sveorder

Namn	Baserad på	Version
Sveorder	NES Profile 3 – Basic Order Only Version 2.0	1.0

Referens: <http://www.svefaktura.se/sveorder/Sveorder.html>

1.3 ESAP6 - Avrop mot ramavtal version 2.7

1.3.1 Affärsdokumentspecifikationer

Affärsdokumentspecifikationerna visar vilken information som skall ingå i de elektroniska affärsdokument som skickas mellan affärssystemen.

Namn	Beteckning	Version	Scenario 6.1	Scenario 6.3	Scenario 6.5
Prislista	6.1.1	2.50	Ja	Ja	Vid behov
Ändringsprislista	6.1.2	2.50	Ja	Ja	Vid behov
Avrop	6.1.3	2.40	Ja	Ja	Nej
Avropserkännande	6.1.4	2.21	Ja	Ja	Ja
Avropsbekräftelse	6.1.5	2.31	Ja	Ja	Ja
Leveransavisering	6.3.2	2.30	Nej	Ja	Vid behov
Faktura	6.1.6	2.60	Ja	Ja	Ja
Avropskopia	6.5.1	2.20	Nej	Nej	Ja
Varukorg	6.5.3	2.10	Nej	Nej	Ja

1.3.2 Meddelandespecifikationer – ESAP6

Meddelandespecifikationerna anger hur affärstermerna i ovanstående affärsdokumentspecifikationer placeras i ett EDIFACT-meddelande.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Namn	Beteckning	Version	Meddelandetyyp	Hör till affärsdokumentspecifikation
Prislista/Ändringsprislista	MS 42	1.40	PRICAT	6.1.1/6.1.2
Avrop	MS 45	1.31	ORDERS	6.1.3
Avropserkännande & Avropsbekräftelse	MS 46	1.21	ORDRSP	6.1.4/6.1.5
Leveransavisering	MS 44	1.20	DESADV	6.3.2
Faktura	MS 43	1.50	INVOIC	6.1.6
Avropskopia	MS 47	1.20	ORDERS	6.5.1

Referens: <http://www.gs1.se/sv/Elektronisk-handel/Affarsprocesser/>

1.4 ESAP 9.1 – Periodisk fakturering

1.4.1 Affärsdokumentspecifikationer

Namn	Beteckning	Version
Pris- och sortimentslista	9.1.3	1.20
Ändringsprislista	9.1.4	1.20
Telefonispecifikation	9.1.6	1.02
Periodisk faktura	9.1.1	2.51

1.4.2 Meddelandespecifikation

Namn	Beteckning	Version	Meddelandetyyp	Hör till affärsdokumentspecifikation
Prislista/Ändringsprislista	MS 39	1.20	PRICAT	9.1.3/9.1.4
Periodisk/Orderlös faktura	MS 36	1.32	INVOIC	9.1.1
Telefonispec	MS 56	1.10	MSCONS	9.1.6

Referens: <http://www.gs1.se/sv/Elektronisk-handel/Affarsprocesser/>

1.5 ESAP 9.2 – Orderlös fakturering

1.5.1 Affärsdokumentspecifikationer

Namn	Beteckning	Version
------	------------	---------

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Pris- och sortimentslista	9.1.3	1.10
Ändringsprislista	9.1.4	1.10
Leveransavisering	9.2.2	1.00
Orderlös faktura	9.2.1	2.30

1.5.2 Meddelandespecifikation

Namn	Be- teck- ning	Vers- ion	Meddelan- dety	Hör till affärs- dokumentspecifi- kation
Pris- lista/Ändringsprislista	MS 39	1.10	PRICAT	9.1.3/9.1.4
Leveransavisering	MS 49	1.00	DESDV	9.2.2
Orderlös faktura	MS 48	1.10	MSCONS	9.2.1

Referens: <http://www.gs1.se/sv/Elektronisk-handel/Affarsprocesser/>

1.6 SFTI Fulltextfaktura

1.6.1 Affärsdokumentspecifikationer

Namn	Version
SFTI Fulltextfaktura	2.3

1.6.2 Meddelandespecifikation

Namn	Vers- ion	Meddelan- dety
Fulltextfaktura	D96A	INVOIC

Referens: <http://ehandel.skl.se/sfti/makeshift/teknlank.htm>

1.7 Kvittenser

1.7.1 Affärsdokumentspecifikationer

Namn	Beteckning	Version
Överföringskvittens	0.1.1	2.00
Meddelandekvittens	0.1.2	2.00

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.7.2 Meddelandespecifikation

Namn	Beteckning	Version	Meddelandetyper	Hör till affärsdokumentspecifikation
Syntaxkvittens	MS 11	2.00	CONTRL	0.1.1,0.1.2

Referens: <http://www.gs1.se/sv/Elektronisk-handel/Affarsprocesser/>

1.8 Partsinformation enligt ESAP

1.8.1 Affärsdokumentspecifikationer

Namn	Beteckning	Version
Köparens partsinformation	0.2.1	3.0
Leverantörens partsinformation	0.2.2	3.0

1.8.2 Meddelandespecifikation - Partsinformation

Namn	Beteckning	Version	Hör till affärsdokumentspecifikation
Köparens partsinformation	urn:gs1:se:esap:0:BuyersPartyInformation:1	1.0	0.2.1
Partsinformation EDIFACT	MS 20	2.00	0.2.1,0.2.2

Referens: <http://www.gs1.se/sv/Elektronisk-handel/Affarsprocesser/>

1.9 Förpackning av Externa objekt/bilagor

Namn	Version
Object Envelope	1.0

Referens:

http://www.svefaktura.se/SFTI_Basic_Invoice20081227/SFTI%20Basic%20Invoice_1.0/index.html

1.10 SFTI Tekniska kuvert

Namn	Version
SFTI Tekniska kuvert (UN/CEFACT SBDH)	1.0

Referens: <http://www.svefaktura.se/SFTISBDH/Index.html>

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.11 Transportprofilen

Namn	Version
SFTI Teknisk Transportprofil: Bas	2.0

Referens:

http://www.svefaktura.se/SFTI_Basic_Invoice20081227/Transport%20Profil%20Bas_2.0/index.html

1.12 PEPPOL - Light Weight Message Exchange Profile (LIME)

Namn	Version
Specifikation för anslutning till Access Punkt eller tredjepartstjänst i exempelvis PEPPOLs infrastruktur med hjälp av Light Weight Message Exchange Profile (LIME).	0.95

Referens:

http://www.peppol.eu/Work_packages/wp8-Solutions%20architecture%2C%20design%20and%20validation/specifications

1.13 Andra rekommendationer

1.13.1 Bilagehantering

Namn	Version
PM - Gemensamma riktlinjer för bilagehantering	2000-06-06

Referens: <http://www.svefaktura.se/BilagehanteringGuide20090605.doc>

1.13.2 Handledning för Svefaktura

Namn	Version
SFTI Handledning för Svefakturan	2008-06-27

Referens:

<http://www.svefaktura.se/SFTI%20Handledning%20f%C3%B6r%20Svefaktura%20ESV%202008-27.pdf>

1.13.3 Särskilt om bakåtkompatibilitet

I dagsläget används i stor utsträckning version 2.5 av ESAP6, 2.5 av ESAP9.1, 2.3 av ESAP9.2. Inte alla varu-/tjänsteleverantörer använder alltså den senaste versionen. Det är därför viktigt att E-handelstjänsten är bakåtkompatibla gentemot dessa äldre etablerade versionerna.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 Hantering av Svefaktura vid print

1.1 Syfte

Detta dokument beskriver krav på utformning av Svefaktura som skickas till externt Printtjänst för utskrift på papper. Målet med den hantering som här beskrivs är att en VAN-operatör eller motsvarande tjänst (kallas nedan VAN-operatör) ska kunna hantera utskrift efter olika fakturalayouter vid behov.

1.2 Målgrupp

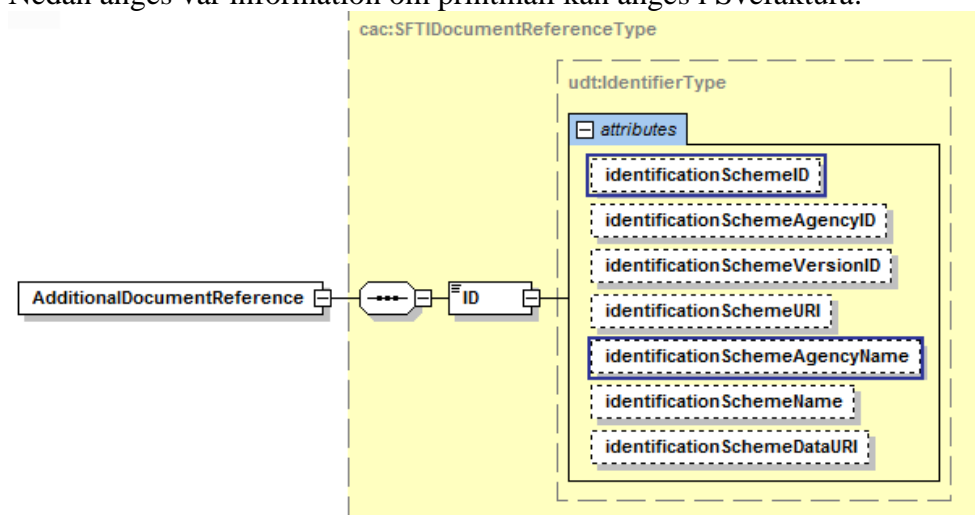
Dokumentet riktar sig främst till utvecklare av system och tjänster för hantering av E-faktura och särskilt utskrift av pappersfakturer.

1.3 Bakgrund

Printtjänsten erbjuder en standardiserad layout som Myndighet kan använda för utskrift av fakturer som ska skickas i pappersform. I särskilda fall kan Myndighet beställa en särskild fakturalayout, exempelvis för att kunna hantera fakturer till utlandet, fakturer med särskilt informationsbehov mm. I de fall då en Myndighet har utgående fakturer som ska skrivas ut med olika fakturalayouter behövs en mekanism att skilja olika flöden åt.

1.4 Utformning i Svefaktura

Nedan anges var information om printmall kan anges i Svefaktura:



För att tala om att det är en dokumentreferens som avser printmall anges en specifik kod⁸:

⁸ från UN/CEFACT kodlista 1153.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

AQY File identification number

Kodexempel:

```
<AdditionalDocumentReference>  
<cac:ID identificationSchemeAgencyName="SFTI" identifica-  
tionSchemeID="AQY">  
printmall-123</cac:ID>  
</AdditionalDocumentReference>
```

1.5 Praktiska konsekvenser

- I faktureringsystem hos fakturautställare behöver uppgifter finnas om med vilken layout som fakturor ska skrivas ut.
- I samband med mappning mot Svefaktura måste denna information tas med i enlighet med ovanstående rekommendation.
- VAN-operatör behöver etablera rutiner för att kunna hantera detta flöde och styra utifrån informationen i respektive faktura.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 Guideline för användning av Svefakturaformatet vid skanning

1.1 Inledning

En E-faktura är en faktura som både skickas och tas emot i elektronisk form. Den kan skickas direkt mellan två parter eller via en eller flera mellanhänder. Svefaktura är en sådan E-faktura. Skannade och tolkade fakturor, däremot, betraktas inte som e-fakturor då grunden för dem är fakturor som utställts på papper.

Samtidigt noteras ett växande behov av enhetlighet vid intern hantering av fakturor, t ex i system för elektronisk fakturahantering, och detta uttrycks i krav på att formaten från olika former av fakturainhämtning samordnas.

Denna guideline beskriver en lösning för hur skannade och tolkade fakturor, inkl eventuella bilagor, kan hanteras inom ramen för den form och struktur som definieras av Svefakturans XML-schema. Syftet är att elektroniska och skannade/tolkade fakturor ska kunna hanteras med en rimlig grad av kompatibilitet i E-handelstjänsten som internt baseras på Svefaktura. Guiden berör även de speciella föreskrifter som blir tillämpliga när fakturor utställda på papper hanteras i form av en skannad elektronisk motsvarighet.

1.1.1 Arkivering mm

De fakturor som avses här är sådana som av varu-/tjänsteleverantör eller dennes ombud ställts ut på papper och som mottagits av köparen, eventuellt på en av köparen speciellt anvisad adress för fakturamottagning. Det är ett beslut fattat ensidigt av köparen att låta den vidare interna behandlingen ske med ett elektroniskt underlag (skannad och tolkad faktura) som grund. Vad gäller själva mottagandet gäller samma regelverk som för övriga dokument på papper.

Vid skanning skapas en elektronisk kopia från mottagen faktura på papper för att används vid mottagarens fakturabehandling. Tolkad fakturainformation och bilden av den skannade fakturan tas in för fakturabehandling i det elektroniska fakturahanteringssystemet och kompletteras där med noteringar av olika slag (bl.a. konteringar, upplysningar, attest, med mera). Såväl fakturan på papper som den elektroniska kopian med de tillförda noteringarna utgör Räkenskapsinformation och ska bevaras i tio år efter utgången av räkenskapsåret, om det inte finns undantag från tioårsregeln. Kopplingen mellan fakturan på papper och den elektroniska kopian med de registrerade noteringarna löses genom att ett unikt Stämpelnummer (motsvarande) påförs vid inskanningstillfället.

Myndighet får låna ut verifikationer i original till utländsk myndighet för återhämtning av utländsk mervärdesskatt och för kontroll i samband med deltagande i projekt inom EU. En förutsättning är att en bestyrkt kopia förvaras på originalets plats under utlåningstiden

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.2 Tolkade uppgifter

I denna guideline har vi utgått från två nivåer av tolkade uppgifter efter skanningen.

1. Miniminivå – De obligatoriska uppgifterna

- Kontonummer
 - Plusgironummer
 - Bankgironummer om plusgirokonto saknas
 - Bankkontonummer om pg-konto och bg-konto saknas
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfalldatum
- Momsbelopp
- Totalbelopp
- Säljarens organisationsnummer
- OCR-referens
- Beställarreferens 1
- Ordernummer

2. Utökad nivå – Obligatoriska uppgifter plus vanligt förekommande uppgifter vid skanning

- Kontonummer
 - Plusgironummer
 - Bankgironummer om plusgirokonto saknas
 - Bankkontonummer om plusgirokonto saknas
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfalldatum
- Momsbelopp
- Totalbelopp
- Säljarens organisationsnummer
- OCR-referens
- Beställarreferens 1
- Beställarreferens 2
- Valutakod
- Momsregistreringsnummer
- Ordernummer (ej radnivå)

1.2.1 Informations som tillförs

Utöver den information som skannas från pappersfakturan tillförs även mer information vid skanning vilket krävs för spårbarhet och koppling tillbaka till pappersdokumentet.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

- Bildreferensnummer, alltså det unika Stämpelnummer som tilldelas pappersfakturan och bilden som skapats vid skanningen. Varje bild som har ett unikt nummer som knyter samman det elektroniska dokumentet och motsvarande pappersfaktura.
- Ankomstdatum för pappersfakturan

1.2.2 Kreditnotor eller fakturor

När det inkomna dokumentet skannas kompletteras det tolkade Datat med fakturatyp. I denna guide, liksom i Svefakturan används en kod (i InvoiceTypeCode) för att visa om det är en kreditnota eller faktura. Oavsett om det är en kreditnota är alltid sluttotalen positiv (eller noll).

1.3 Mappning av tolkade uppgifter mot element i Svefaktura

1.3.1 Fakturatyp

Xpath:

/Invoice/InvoiceTypeCode

Exempel:

```
<InvoiceTypeCode>380</InvoiceTypeCode>
```

Kommentar:

I Svefakturan används koden 380 för faktura och 381 för kreditnota

.....

1.3.2 Plusgiro

Xpath:

/Invoice/cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cac:ID

/Invoice/cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cac:FinancialInstitutionBranch/cac:FinancialInstitution/cac:ID

Exempel:

```
<cac:PaymentMeans>  
  <cac:PaymentMeansTypeCode>1</cac:PaymentMeansTypeCode>  
  <cbc:DuePaymentDate>2003-10-11</cbc:DuePaymentDate>  
  <cac:PayeeFinancialAccount>  
    <cac:ID>12345</cac:ID>  
    <cac:FinancialInstitutionBranch>  
      <cac:FinancialInstitution>  
        <cac:ID>PGSISESS</cac:ID>  
      </cac:FinancialInstitution>  
    </cac:FinancialInstitutionBranch>  
  <cac:PaymentInstructionID>2134355667476</cac:PaymentInstructionID>  
</cac:PaymentMeans>
```

Kommentar:

cac:PaymentMeansTypeCode sätts alltid till "1"

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

/cac:FinancialInstitution/cac:ID sätts till PGSISESS

.....

1.3.3 Bankgiro

Xpath:

/Invoice/cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cac:ID

/Invoice/cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cac:FinancialInstitutionBranch/cac:FinancialInstitution/cac:ID

Exempel:

```
<cac:PaymentMeans>
  <cac:PaymentMeansTypeCode>1</cac:PaymentMeansTypeCode>
  <cbc:DuePaymentDate>2003-10-11</cbc:DuePaymentDate>
  <cac:PayeeFinancialAccount>
    <cac:ID>12345</cac:ID>
    <cac:FinancialInstitutionBranch>
      <cac:FinancialInstitution>
        <cac:ID>BGABSESS</cac:ID>
      </cac:FinancialInstitution>
    </cac:FinancialInstitutionBranch>
  </cac:PayeeFinancialAccount>
  <cac:PaymentInstructionID>2134355667476</cac:PaymentInstructionID>
</cac:PaymentMeans>
```

Kommentar:

cac:PaymentMeansTypeCode sätts alltid till "1"

//cac:FinancialInstitution/cac:ID sätts till BGABSESS

.....

1.3.4 Fakturanummer

Xpath:

/Invoice/ID

Exempel:

```
<ID>15</ID>
```

.....

1.3.5 Fakturadatum

Xpath:

/Invoice/cbc:IssueDate

Exempel:

```
<cbc:IssueDate>2003-09-11</cbc:IssueDate>
```

.....

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.3.6 Förfalldatum

Xpath:

/Invoice/cac:PaymentMeans/cbc:DuePaymentDate

Exempel:

```
<cac:PaymentMeans>
  <cac:PaymentMeansTypeCode>1</cac:PaymentMeansTypeCode>
  <cbc:DuePaymentDate>2003-10-11</cbc:DuePaymentDate>
  <cac:PayeeFinancialAccount>
    <cac:ID>12345</cac:ID>
    <cac:FinancialInstitutionBranch>
      <cac:FinancialInstitution>
        <cac:ID>BGSISESS</cac:ID>
      </cac:FinancialInstitution>
    </cac:FinancialInstitutionBranch>
  </cac:PayeeFinancialAccount>
  <cac:PaymentInstructionID>2134355667476</cac:PaymentInstru-
ionID>
  </cac:PayeeFinancialAccount>
</cac:PaymentMeans>
```

.....

1.3.7 Momsbelopp (totalen)

Xpath:

/Invoice/cac:TaxTotal/cbc:TotalTaxAmount

Exempel:

```
<cac:TaxTotal>
  <cbc:TotalTaxAmount amountCurren-
cyID="SEK">200</cbc:TotalTaxAmount>
</cac:TaxTotal>
```

.....

1.3.8 Totalbelopp

Xpath:

/Invoice/cac:LegalTotal/cbc:LineExtensionTotalAmount

/Invoice/cac:LegalTotal/cbc:TaxInclusiveTotalAmount

Exempel:

```
<cac:LegalTotal>
  <cbc:LineExtensionTotalAmount amountCurren-
cyID="SEK">800</cbc:LineExtensionTotalAmount>
  <cbc:TaxInclusiveTotalAmount amountCurren-
cyID="SEK">1000</cbc:TaxInclusiveTotalAmount>
</cac:LegalTotal>
```

.....

1.3.9 Beställarreferens 1

Xpath:

/Invoice/RequisitionistDocumentReference/cac:ID

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Exempel:

```
<RequisitionistDocumentReference>  
  <cac:ID>50</cac:ID>  
</RequisitionistDocumentReference>
```

.....

1.3.10 Beställarreferens 2

Xpath:

/Invoice/RequisitionistDocumentReference/cac:ID

Exempel:

```
<RequisitionistDocumentReference>  
  <cac:ID>ABC</cac:ID>  
</RequisitionistDocumentReference>
```

Kommentar:

RequisitionistDocumentReference kan upprepas två gånger.

.....

1.3.11 Valutakod

Xpath:

/Invoice/InvoiceCurrencyCode

Exempel:

```
<InvoiceCurrencyCode>SEK</InvoiceCurrencyCode>
```

.....

1.3.12 OCR-referens

Xpath:

/Invoice/cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cac:PaymentInstructionID

Exempel:

```
<cac:PaymentMeans>  
  <cac:PaymentMeansTypeCode>1</cac:PaymentMeansTypeCode>  
  <cbc:DuePaymentDate>2003-10-11</cbc:DuePaymentDate>  
  <cac:PayeeFinancialAccount>  
    <cac:ID>12345</cac:ID>  
    <cac:FinancialInstitutionBranch>  
      <cac:FinancialInstitution>  
        <cac:ID>BGABSESS</cac:ID>  
      </cac:FinancialInstitution>  
    </cac:FinancialInstitutionBranch>  
  <cac:PaymentInstructionID>2134355667476</cac:PaymentInstru  
  ionID>  
</cac:PayeeFinancialAccount>  
</cac:PaymentMeans>
```

.....

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.3.13 Bankkonto

Xpath:

/Invoice/cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cac:ID

/Invoice/cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cac:FinancialInstitutionBranch/cac:FinancialInstitution/cac:ID

Exempel:

```
<cac:PaymentMeans>
  <cac:PaymentMeansTypeCode>1</cac:PaymentMeansTypeCode>
  <cbc:DuePaymentDate>2003-10-11</cbc:DuePaymentDate>
  <cac:PayeeFinancialAccount>
    <cac:ID>12345</cac:ID>
    <cac:FinancialInstitutionBranch>
      <cac:FinancialInstitution>
        <cac:ID>SKIASESS</cac:ID>
      </cac:FinancialInstitution>
    </cac:FinancialInstitutionBranch>
  </cac:PayeeFinancialAccount>
  <cac:PaymentInstructionID>2134355667476</cac:PaymentInstructionID>
</cac:PaymentMeans>
```

Kommentar:

cac:PaymentMeansTypeCode sätt alltid till "1"

//cac:FinancialInstitution/cac:ID sätt till bankens BIC-kod.

.....

1.3.14 Säljarens organisationsnummer

Xpath:

/Invoice/cac:SellerParty/cac:Party/cac:PartyTaxScheme/cac:CompanyID

/Invoice/cac:SellerParty/cac:Party/cac:PartyTaxScheme/cac:TaxScheme/cac:ID

Exempel:

```
<cac:SellerParty>
  <cac:Party>
    <cac:PartyName>
      <cbc:Name/>
    </cac:PartyName>
    <cac:Address/>
    <cac:PartyTaxScheme>
      <cac:CompanyID>5565624223</cac:CompanyID>
      <cac:TaxScheme>
        <cac:ID>SWT</cac:ID>
      </cac:TaxScheme>
    </cac:Party>
</cac:SellerParty>
```

Kommentar:

Koden som anges i TaxScheme (SWT) innebär att värdet i CompanyID är säljarens organisationsnummer.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.3.15 Momsregistreringsnummer

Xpath:

/Invoice/cac:SellerParty/cac:Party/cac:PartyTaxScheme/cac:CompanyID
/Invoice/cac:SellerParty/cac:Party/cac:PartyTaxScheme/cac:TaxScheme/cac:ID

Exempel:

```
<cac:SellerParty>  
  <cac:Party>  
    <cac:PartyName>  
      <cbc:Name/>  
    </cac:PartyName>  
    <cac:Address/>  
    <cac:PartyTaxScheme>  
  
    <cac:CompanyID>SE556562422301</cac:CompanyID>  
    <cac:TaxScheme>  
      <cac:ID>VAT</cac:ID>  
    </cac:TaxScheme>  
  </cac:Party>  
</cac:SellerParty>
```

Kommentar:

Koden som anges i TaxScheme (VAT) innebär att värdet i CompanyID är ett momsregistreringsnummer.

1.3.16 Bildreferens (Stämpelnummer)

Xpath:

/Invoice/AdditionalDocumentReference/cac:ID

Exempel:

```
<AdditionalDocumentReference>  
  <cac:ID identificationSchemeAgencyName="SFTI"  
  identificationSchemeID="ATS">  
    urn:sfti:documents:object:ABC123456789  
  </cac:ID>  
</AdditionalDocumentReference>
```

Alternativt:

```
<AdditionalDocumentReference>  
  <cac:ID identificationSchemeAgencyName="SFTI"  
  identificationSchemeID="ATS">  
    http://www.bildwebserver/images/getimage.php?id=ABC123456789  
  </cac:ID>  
</AdditionalDocumentReference>
```

Kommentar:

Där värdet i elementet är uppbyggt på följande sätt (första exemplet):

urn:sfti:documents:object anger att det rör sig om en bild.

ABC123456789 anger det unikt identifierande begrepp som finns kopplat till bilden. De båda uppgifterna separeras med ett kolontecken (:). Värdet kan vara en nyckel till en databastabell eller referens till ett objekt i ett XML-dokument.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

I det andra exemplet visas att referensen kan också vara en länk till en bild som är tillgänglig via http-protokollet.

I fall då skanningen resulterat i fler än en bild så måste ordningsföljden på bilderna bibehållas genom att de läggs in som AdditionalDocumentReference i korrekt ordning med den första bilden som det första elementet i listan.

1.3.17 Orderreferens

Xpath:

/Invoice/cac:InvoiceLine/cac:OrderLineReference/cac:OrderReference/cac:BuyersID

Exempel:

```
<cac:InvoiceLine>
  <cac:ID/>
  <cbc:LineExtensionAmount amountCurrent-
cyID="SEK">0</cbc:LineExtensionAmount>
  <cac:OrderLineReference>
    <cac:OrderReference>
      <cac:BuyersID>376</cac:BuyersID>
    </cac:OrderReference>
  </cac:OrderLineReference>
  <cac:Item/>
</cac:InvoiceLine>
```

Kommentar:

I Svefakturan ligger orderreferens på radnivå.

1.3.18 Mappning av fler fält

För guideline hur ytterligare skannade informationsfält kan mappas till en struktur motsvarande Svefakturans, se fältspecifikation på <http://www.svefaktura.se>.

1.4 Hantering av Svefakturans obligatoriska element

Vissa element i Svefakturan är obligatoriska och måste fyllas i under normala omständigheter. Då Svefakturaformatet används som informationsbärare av tolkade uppgifter av en skannad faktura så finns dock inte all information tillgänglig i tolkad form. Det är därför tillåtet att lämna vissa fält tomma. De aktuella fälten gäller fakturaraden som är obligatorisk i Svefakturan.

```
<cac:InvoiceLine>
  <cac:ID/>
  <cbc:LineExtensionAmount amountCurrent-
cyID="SEK">0</cbc:LineExtensionAmount>
  <cac:Item/>
</cac:InvoiceLine>
```

Observera alltså att fälten måste anges men att innehållet kan utelämnas. Line-ExtensionAmount (alltså radsumma) måste vara ett numeriskt värde och sätts därför till 0.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1.5 Mappning av information som tillförs vid skanning

Uppgift om *ankomstdatum* saknar i Svefakturan specifika fält och därför bör fritextfältet *Note* användas. För att informationen ska kunna presenteras och förstås bör värdet få en beskrivande ledtext.

Xpath:

/Invoice/cbc:Note

Exempel:

```
<cbc:Note>  
Ankomstdatum:2006-02-23  
</cbc:Note>
```

1.6 Förpackning av Fakturabilder med affärsdokumentet

SFTI har tagit fram en mer generell guideline kring förpackning av externa objekt. Den beskriver hur ett externt objekt, i detta fall Fakturabilden, kan knytas till ett affärsdokument. Guiden beskriver hur ett externt objekt kan kodas och förpackas i ett XML-dokument.

På detta sätt kan för de skannade fakturorna dessa överföras genom att Svefakturameddelande med tolkad information samt Fakturabild överförs tillsammans med bibehållen spårbarhet.

Omnämnd Guideline finns publicerad via <http://www.svefaktura.se> och heter Dokumentschema – förpackning av externa objekt.

1.7 Överföring av Fakturabilder och tolkade uppgifter

Det finns flera sätt att överföra informationen i form av Fakturabild och tolkad information då Svefaktura-formatet används som informationsbärare och paketering görs enligt ovan.

Överföring med SFTI transportprofil Bas är en naturlig lösning i många fall eftersom flertalet system för elektronisk fakturahantering stödjer detta. Se mer om transportprofilen via www.svefaktura.se.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

1 Förtydliganden av krav på E-handelstjänsten

I detta avsnitt angivna referenser avser hänvisningar till ESV:s förfrågningsunderlag.

Avsnitt 1, Inledning

Fråga 5: Vissa ord i förfrågningsunderlaget står med stor bokstav. Vad betyder det?

Svar: Som framgår av andra stycket i avsnitt 1, Inledning, har vissa återkommande begrepp definierats för att undvika missförstånd. De aktuella begreppen beskrivs i avsnitt 7, Definitioner.

Avsnitt 1.4, Denna upphandlings omfattning

Fråga 1: I avsnittets femte stycke redovisas minsta avrop samt att Skanningstjänst och Printtjänst utgör optioner. Är det möjligt att enbart avropa dessa optioner, dvs. utan att även avropa E-handelstjänsten?

Svar: Nej.

Fråga 6: Hur många och vilka myndigheter faller inom de olika priskategorierna?

Svar: ESV kan inte lämna några uppgifter om exakt hur många myndigheter som kommer att avropa. Se förfrågningsunderlagets avsnitt 1.1 Ekonomistyrningsverkets uppdrag samt bilaga 1 De statliga myndigheterna och införande av elektroniska beställningar.

Fråga 7: Kommer alla Myndigheter att avropa på ramavtalet för E-handelstjänst?

Svar: I förfrågningsunderlagets avsnitt 1.4 och 1.6.2 informerats om att upphandlingen genomförs inom ramen för statlig inköpssamordning. I avsnitt 5.7, Berättigade att använda ramavtalet, redovisas vilka som har möjlighet att använda ramavtalet. Enligt bestämmelserna i förordningen om statlig inköpssamordning (SFS 1998:796) kan myndighet avstå från att använda ett statligt ramavtal och istället göra en egen upphandling. Det kommer dock inte att finnas något annat statligt ramavtal omfattande E-handelstjänst än det ramavtal som sluts av ESV.

Fråga 63: Enligt tidigare förtydligande, svar på Fråga 1, kan inte Myndigheten avropa Skanningstjänst utan att avropa E-handelstjänst. Innebär detta också att Myndighet måste hantera sina skannade fakturor i E-handelstjänsten?

Svar: Nej.

Avsnitt 1.5, Förfrågningsunderlagets utformning

Fråga 111: Finns förfrågningsunderlaget på engelska?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Nej.

Avsnitt 1.6.2, Upphandlingsförfarande

Fråga 8: Är det möjligt att i anbudet lämna två förslag till E-handelstjänst, exempelvis en ”light”-variant för de riktigt små myndigheterna och en för de större?

Svar: Nej. Förfrågningsunderlaget avser en E-handelstjänst. Det är heller inte möjligt att teckna flera ramavtal med en viss Leverantör med hänvisning till att förnyad konkurrensutsättning förutsätter att det är olika Leverantörer som lämnar anbud.

Avsnitt 1.7.1, Anbudets form

Fråga 112: Ska leverantören i anbudet bekräfta att man tagit del av de förtydliganden som ESV lämnat under anbudstiden och hur ska denna bekräftelse i så fall lämnas?

Svar: Av informationen på första sidan i detta dokument framgår att lämnade förtydligande utgör en integrerad del av förfrågningsunderlaget och äger giltighet för det anbud som Leverantör lämnar. Därav följer att Leverantör genom sin underskrift av anbud också har bekräftat att Leverantör har tagit del de förtydliganden som ESV lämnat.

Avsnitt 1.9, Kravuppfyllelse

Fråga 9: När kontrolleras de ska-krav som ska vara uppfyllda vid anbudsinlämnandet?

Svar: Se förfrågningsunderlagets avsnitt 1.9.1, Kontroller före ESV:s beslut om ramavtal.

Avsnitt 3, Krav på Leverantör,

Fråga 2: I inledningen av avsnitt 3, Krav på leverantören, anges att i det fall Underleverantör ingår i lämnat anbud, ska också nedan efterfrågade redovisningar lämnas för Underleverantören. Gäller detta även kravet på årsomsättning i avsnitt 3.6, Leverantörens resursbas?

Svar: Nej. Av texten i avsnitt 3.6 framgår att kravet på årsomsättning avser det företag som lämnar anbud. Avsnitt 3.1, punkt B anger vad som gäller i det fall anbud lämnas av ett konsortium.

Avsnitt 3.4, Leverantörens erfarenhet av e-handelstjänster

Fråga 3: Kan anbud lämnas av en Leverantör som saknar erfarenhet av att leverera e-handelssystem men som kan erbjuda ett sådant system via underleverantör?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Nej. Av avsnitt 3.4, Leverantörs erfarenhet av e-handelstjänster framgår att Leverantör ska inneha erfarenhet av att leverera e-handelstjänster enligt de förutsättningar som kravet anger.

Fråga 10: Utöver de referenser som vi själva lämnar har vi möjlighet att också redovisa referensuppdrag utförda av underleverantör. Har vi möjlighet att redovisa dessa i vårt anbud?

Svar: ESV prövning av om kraven är uppfyllda utgår från kraven som de formulerats i förfrågningsunderlaget. Om anbudsgivare redovisar ytterligare information kommer detta inte att påverka ESV bedömning om krav är uppfyllt eller inte.

Fråga 11: Ett konsultföretag avser att lämna anbud (dvs. vara huvudleverantör) och använda ett annat företag som underleverantör. Anbudsgivaren (huvudleverantören) har erfarenhet av e-handel och ett större antal konsulter som arbetar med detta område. Avsikten är att underleverantören ska tillhandahålla produkten. Behöver anbudsgivaren ha erfarenhet av att arbeta med underleverantörens produkt?

Svar: Nej. Kraven i avsnitt 3.4 anger inte att Leverantör ska inneha erfarenhet av den i anbudet erbjudna E-handelstjänsten (enligt förfrågningsunderlagets definition) vilket har tydliggjorts genom att begreppet e-handelstjänst använts. Anbudsgivaren behöver dock uppfylla kraven i avsnitt 3.4 enligt de förutsättningar som kravet anger.

Fråga 12: ESV har i fråga och svar 2009-12-11 angett i fråga 3 att enbart leverantör som har erfarenhet från E-handelstjänster kan lämna anbud. Vår tolkning är att vi som anbudsgivare ej behöver ha erfarenhet av andra funktioner än de som nämns i förfrågningsunderlagets avsnitt 3.4.

Svar: Prövningen av om man uppfyller kraven i förfrågningsunderlagets avsnitt 3.4 kommer enbart att omfatta de i kravet omnämnda aspekterna. Anbudsgivaren behöver därmed i anbudet endast visa att dessa är uppfyllda.

Fråga 13: Kommer ESV att genomföra en utvärdering av lämnade referenser?

Svar: Nej. ESV kan, vilket angivits i förfrågningsunderlaget avsnitt 1.8, komma att kontrollera att de lämnade referenserna styrker att i förfrågningsunderlaget ställda krav uppfylls.

Fråga 64: Vad avser tidsangivelsen "de tre senaste åren". Avses att själva implementeringsprojektet inte får vara äldre än tre år eller att det inte får vara mer än tre år sedan referensföretaget köpte tjänsten av oss, exempelvis kan systemet ha implementerats hos kunden för 5 år sedan, och de köper fortfarande tjänsten?

Svar: Kravet omfattar utförande av e-handelstjänster och anger inte några krav på när tjänsten ska ha tagits i bruk. Tidpunkten för när implementeringen har gjort är därmed inte avgörande. Utifrån den information som exemplet i frågan anger så skulle ett sådant uppdrag uppfylla i kravet ställt tidskrav.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Fråga 65: Det kan förekomma att flera företag i en koncern bedriver den verksamhet som upphandlingen omfattar. Kan ett av företagen lämna anbud och använda ett referensuppdrag som utförts av ett anknutet (exempelvis moderbolag, systerbolag, dotterbolag) bolag?

Svar: Nej. Av kravet framgår att Leverantör ska ha varit ansvarig avtalspart.

Fråga 113: Avses med "de tre senaste åren" att själva implementeringsprojektet inte får vara äldre än tre år eller att det inte får vara mer än tre år sedan referensföretaget köpte tjänsten av oss, exempelvis om systemet implementerades hos en kund för 5 år sedan och de köper fortfarande tjänsten, uppfylls tidskravet då?

Svar: Kravet omfattar utförande av e-handelstjänster och anger inte några krav på när tjänsten ska ha tagits i bruk. Tidpunkten för när implementeringen har gjorts är därmed inte avgörande. Utifrån den information som exemplet i frågan anger så skulle ett sådant uppdrag uppfylla ställda krav när det gäller under vilken tid uppdraget ska ha utförts .

Avsnitt 3.6, Leverantörens resursbas

Fråga 114: Leverantören kan visa att man har en stabil ekonomisk bas antingen genom att visa att man uppnår den i kravet angivna nivån för soliditet eller uppnår en rating motsvarande 3 (UC) eller A (Soliditet). Behöver anbudsgivaren som önskar referera till rating sända med ett intyg från kreditmarknadsinstitutet?

Svar: Nej. I likhet med kraven i avsnitt 3.3, Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter m.m. kommer ESV att kontrollera dessa uppgifter. Leverantör kan i svarsruta 3b. utöver redovisning av förklaring till Leverantörens soliditetsnivå, lämna uppgift om man uppnår kraven avseende rating.

Avsnitt 3.8, Kvalitetssystem – Kvalitetssäkringsfrämjande rutiner

Fråga 14: Kravet anger att kvalitetsansvarig inte får vara underställd de personer som utför åtagande som ingår i uppdraget. Får kvalitetsansvarig vara anställd på Leverantörens företag?

Svar: Ja, under förutsättning att personen inte är underställd de personer som utför åtagande som ingår i uppdraget.

Avsnitt 4.3, Integration med Myndighets ekonomisystem

Fråga 15: Gäller integrationen mot det ekonomisystem som Myndighet har idag eller skall integrationen även kunna hanteras mot annat ekonomisystem som Myndigheten väljer att implementera?

Svar: Kravet avser inte ett namngivet ekonomisystem. Åtagandet kan därmed omfatta såväl befintliga som kommande ekonomisystem. Som framgår av förfrågningsunderlagets bilaga 5, Mall för prislista, ska pris lämnas som Takpris som

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

anbudsgivaren har möjlighet att förbättra vid Myndighets genomförande av förnyad konkurrensutsättning. Av Leverantören erbjudet Fast pris vid förnyad konkurrensutsättning kan därmed påverkas av om den förnyad konkurrensutsättning avser ett för leverantören nytt ekonomisystem eller ett ekonomisystem som leverantören redan har framtagen integration för.

Fråga 66: Är Leverantör av E-handelstjänsten ansvarig för att integrationen med ekonomisystem skall fungera över tiden, exempelvis vid uppgradering av Myndighets ekonomisystem?

Svar: Leverantör bär ansvaret för att levererad integration mellan E-handelstjänsten och ekonomisystem upprätthåller avtalad funktionalitet enligt de krav som anges i ESV:s kravspecifikation (bilaga 4). Det får noteras att integrationsåtagandet innebär att leverantören av E-handelstjänsten behöver utforma sin del av integrationen på ett sådant sätt att ekonomisystemet kan ta emot informationen. Leverantören av E-handelstjänst bär därmed inte ansvar för de åtgärder som eventuellt behöver vidtas i ekonomisystemet.

Fråga 67: Har Leverantör av E-handelstjänst möjlighet att erhålla tillkommande ersättning för integration om förändring av integrationen skulle ske, exempelvis på grund av förändringar i ekonomisystemet?

Svar: Nej. Leverantör ska vid prissättningen därmed inkludera eventuell ersättning för förväntade löpande kostnader knutna till E-handelstjänsten.

Fråga 68: Kan Leverantör av ekonomisystem ställa krav på hur integrationen skall ske? Om så är fallet vem står för eventuella kostnader som detta medför för Leverantör av E-handelstjänsten?

Svar: En e-handelstjänst är till sin karaktär sådan att den förutsätter viss integration med organisationens ekonomisystem. ESV:s krav på vilken information som ska överföras mellan E-handelstjänsten och ekonomisystem framgår av bilaga 4, Kravspecifikation, E-handelstjänst. Förutsättningarna för integrationen kan dock variera beroende på förutsättningarna för enskilda Myndighet. ESV har därför valt att inkludera för myndighet specifika anpassningar av ekonomisystem i förnyad konkurrensutsättning. Anbudsgivare ska i ramavtalsupphandlingen därmed ange ett Takpris för integration mot Myndighets ekonomisystem som innefattar samtliga kostnader för integrationen. Leverantören har vid den förnyade konkurrensutsättningen därefter möjlighet att förbättra priset utifrån de faktiska förutsättningar som då råder.

Fråga 69: Om Myndighet vill använda SHS för överföring av meddelanden mellan E-handelstjänsten och ekonomisystemet ingår detta i takpriset för Integration med Myndighets ekonomisystem.

Svar: Ja.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Avsnitt 4.4, Myndighetsspecifika anpassningar

Fråga 16: Hur skall integration mot Myndighets övriga verksamhetssystem ske?

Svar: Som framgår av förfrågningsunderlagets avsnitt 4.4 så kommer de myndighetsspecifika anpassningarna att ingå i den förnyade konkurrensutsättningen som respektive myndighet genomför inför tecknande av Avropsavtal.

Respektive Myndighet kommer i Avropsförfrågan att specificera de förutsättningar som är aktuella för Myndigheten. Dessa utgör sedan underlag för det anbud som avtalade ramavtalsleverantörer lämnar till myndighet.

Fråga 17: Kan myndigheten använda sina idag gjorda partsintegrationer i den nya E-handelstjänsten?

Svar: Ja, ingår som en del i Myndighetsspecifika anpassningar.

Fråga 70: Hur skall integration mot Myndighets övriga verksamhetssystem ske?

Svar: Som framgår av förfrågningsunderlagets avsnitt 4.4 så kommer myndighetsspecifika anpassningar att ingå i den förnyade konkurrensutsättningen som respektive Myndighet genomför inför tecknande av Avropsavtal.

Respektive Myndighet kommer i Avropsförfrågan att specificera de förutsättningar som är aktuella för Myndighet. Dessa utgör sedan underlag för det anbud som avtalade ramavtalsleverantörer lämnar till Myndighet.

Fråga 71: Kan Myndighet använda sina idag befintliga partsintegrationer i den nya E-handelstjänsten?

Svar: Ja, ingår som en del i Myndighetsspecifika anpassningar.

Avsnitt 5.4, Ramavtalets omfattning

Fråga 72: Villkoret anger att en Myndighet inte får vägras leverans av E-handelstjänst som omfattas av ramavtalet. Hur avser ESV att agera om t.ex. 30 eller 50 myndigheter vill ha leverans samtidigt?

Svar: Av kraven i förfrågningsunderlagets avsnitt 3.7, Personella resurser, framgår att Leverantör ska ha personella resurser att samtidigt utföra minst tre uppdrag avseende leverans av E-handelstjänst. Av Avropsavtalets avsnitt 11.17, Leveranstid, framgår att leverans ska ske inom sju månader från tecknat Avropsavtal.

Om Leverantör har tre pågående uppdrag kan Leverantör avstå från deltagande förnyade konkurrensutsättningar som genomförs av andra Myndigheter under den tid dessa kräver de resurser som Leverantör ska tillhandahålla. Leverantör har alternativt möjlighet att i anbudet inkludera fler resurser än de som krävs för att utföra tre parallella uppdrag samt utföra leverans tidigare än i Avropsavtalet angivna tidpunkten (sju månader).

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Fråga 73: Innebär förutsättningarna i förfrågningsunderlaget att samtliga ska-krav vara uppfyllda under tredje kvartalet 2010?

Svar: ESV:s planering utgår från att ramavtal kommer att tecknas under andra kvartalet 2010. Det kan dock inträffa omständigheter utanför ESV:s kontroll som gör att denna tidplan kan förskjutas. ESV har av detta skäl utformat kravet så att det knyter an till tidpunkten för tecknande av ramavtalet.

Fråga 74: Vem svarar för eventuell kostnad för etablering av inomstatlig routing som går mellan två partsintegrationslösningar?

Svar: Myndighet kan välja att ansluta sina leverantörer, som inkluderar etablering av routing, själva eller ta hjälp av Leverantör. Om Myndighet vill ta hjälp av Leverantör hanteras detta i den förnyade konkurrensutsättningen se avsnitt 4.4.

Fråga 75: Ingår kundfaktura till Internetbank (e-faktura till Internetbank) i upphandlingen?

Svar: Nej.

Fråga 76: Skall hela E-handelstjänsten placeras utanför Myndighets nätverk?

Svar: Ja.

Fråga 77: Kan Myndighet använda sitt idag installerade EFH-system tillsammans med E-handelstjänsten?

Svar: Som framgår av förfrågningsunderlagets avsnitt 4.4 så kommer de myndighetsspecifika anpassningarna att ingå i den förnyade konkurrensutsättningen som respektive myndighet genomför inför tecknande av Avropsavtal.

Respektive Myndighet kommer i Avropsförfrågan att specificera de förutsättningar som är aktuella för Myndigheten. Dessa utgör sedan underlag för det anbud som avtalade ramavtalsleverantörer lämnar till Myndighet.

Se även svar på fråga 16.

Avsnitt 5.7, Berättigade att använda ramavtalet

Fråga 78: Om en Myndighet väljer att flytta sin E-handelsverksamhet från eget Avrop till en Myndighet som bedriver Servicecenter, har Leverantör rätt att höja takpriset för servicecentret motsvarande den volym som den tillkommande Myndigheten adderar?

Svar: Ja, under förutsättning att den volym som utgör grund för kostnad som Servicecenter erlägger förändras i motsvarande grad.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Avsnitt 5.21, Instruktion för hantering av samtrafik

Fråga 18: Kan leverantör av E-handelstjänsten ingå egna avtal med myndigheters varu-/tjänsteleverantörer?

Svar: Det näst sista stycket i förfrågningsunderlagets avsnitt 5.21 anger förutsättningarna för Leverantörs möjlighet att ingå avtal med varu-/tjänsteleverantör till Myndighet. Av villkoret framgår att Leverantör inte är förhindrad att teckna avtal med varu-/tjänsteleverantör när det gäller andra tjänster än de som omfattas av ESV:s ramavtal. Leverantör äger dock inte rätt att ta ut ersättning från varu-/tjänsteleverantör till Myndighet för sådana åtaganden som ingår i ESV:s ramavtal.

Fråga 79: Finns det för alternativ D, möjlighet för att ta ut avgifter för Leverantörsportal?

Svar: Nej.

Fråga 115: I förfrågningsunderlagets bilaga 4, Kravspecifikation, anges att elektroniska dokument ska tas emot och skickas från/till annan Partsintegrations-tjänst eller motsvarande operatör. Vem svarar för eventuella kostnader för etablering av sådan förbindelse med annan operatör?

Svar: Upprättande av erforderliga förbindelser ingår i E-handelstjänsten enligt de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlagets avsnitt 5.21, Instruktion för hantering av samtrafik. Eventuella kostnader för detta ska därmed inkluderas i Leverantörs Takpriser.

Fråga 116: Leverantör kan ha befintliga avtal tecknade med andra operatörer. Kan dessa villkor tillämpas för åtagande avseende E-handelstjänsten?

Svar: Ja, under förutsättning att avtalen inte medför tillkommande kostnader för Myndighet eller varu-/tjänsteleverantör till Myndighet. Kostnader som inte är inkluderade i avtalade priser för E-handelstjänsten eller som leder till villkor som är motstridiga mot de villkor som anges i ESV:s förfrågningsunderlag avseende E-handelstjänsten får därmed inte förekomma.

Avsnitt 5.23, Partsoberoende

Fråga 19: I andra stycket texten ”levererat uppdragsresultat”. Avses här levererad E-handelstjänst?

Svar: Nej. Villkoret är tillämpligt i det fall Leverantör deltar i framtagningen av underlag för annan av ESV genomförd kommande upphandling på ett sådant sätt att detta medför konkurrensfördelar för Leverantören eller denne närstående bolag.

Avsnitt 5.31, Ansvar

Fråga 20: Kan ESV lämna ett exempel på vilken typ av skada som ESV kan åsamkas?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Ett exempel på skada som kan drabba ESV är att ESV inte erhåller den administrationsersättning som ESV är berättigad till enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 5.14.

Avsnitt 5.32, Försäkringar

Fråga 21: Vi kan uppvisa ett certifikat av vårt försäkringsbrev, är detta att anse detsamma som en bestyrkt kopia?

Svar: Under förutsättning att det certifikat som Leverantör presenterar visar att av ESV ställda krav är uppfyllda är detta att likställas med en bestyrkt kopia av försäkringsbrev.

Avsnitt 5.35, Överlåtelse av ramavtal och Avropsavtal

Fråga 22: Är det möjligt att överlåta ramavtalet till bolag inom den egna koncernen?

Svar: ESV har inte möjlighet att lämna ett generellt svar på denna fråga då möjligheterna till överlåtelse av ramavtal behöver analyseras utifrån de faktiska omständigheterna i det enskilda fallet. Generellt gäller att en överlåtelse inte får förändra det ansvarsmässiga åtagandet som gällde när Leverantör ingick avtalet med ESV.

Avsnitt 6, Mall för prislista

Fråga 23: Har leverantören rätt att ta betalt för andra tjänster som levereras som inte är kravställda?

Svar: Nej.

Fråga 24: I förfrågningsunderlaget ingår tjänster som angivits som optioner, ska Leverantör inkludera dessa i anbudet eller kan man avstå från att ta med dem i sitt anbud?

Svar: Av förfrågningsunderlagets avsnitt 6, Mall för prislista, framgår att Leverantör ska lämna pris för samtliga efterfrågade tjänster. Leverantör kan därmed inte avstå från att lämna anbud på optioner. Det är upp till Myndighet att i samband med förnyad konkurrensutsättning definiera vilka optioner som avropas.

Fråga 25: Får Leverantör ta betalt av Myndighet eller någon annan för leverantörsanslutning?

Svar: Leverantören kan om det är på uppdrag av Myndighet hjälpa till med leverantörsanslutning. Ersättning kan då utgå till Leverantören för denna tjänst. Leverantören har inte rätt att ta ut någon avgift av varu-/tjänstleverantören för anslutningen.

Fråga 26: Ska meddelandetraffiken/transaktionerna ingå i priset för E-handelstjänsten?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Ja.

Avsnitt 7, Definitioner (Avbrott)

Fråga 81: ESV definierar Avbrott som att en Myndighet inte har tillgång till minst en specificerad funktion som ingår i Leverantörens åtagande. Avser ESV med funktion följande delar: Workflow, Partsintegration , Leverantörsportal, Katalog-administration och om optionerna avropas även Utskriftstjänst och Skannings-tjänst?

Svar: Nej. Av förfrågningsunderlagets avsnitt 4.1 framgår att dessa är delområden som används för att presentera kraven på E-handelstjänsten på ett överskådligt sätt. Varje delområde består av ett antal funktioner. Antalet funktioner påverkas av hur Leverantören utformat E-handelstjänsten.

Avsnitt 7, Definitioner (Behandlingshistorik)

Fråga 82: Innebär definitionen att all information som hanteras av E-handelstjänsten utgör Behandlingshistorik?

Svar: Behandlingshistorik avser inte hela informationsmängden i E-handelstjänsten utan enbart delar som behövs för att leva upp till kraven i bokföringsförordningen/Bokföringsnämndens rekommendationer.

Avsnitt 7, Definitioner (E-arkiv)

Fråga 27: Av definitionen framgår att E-arkiv ingår i Printtjänst. Vad avser ESV med ingår?

Svar: Kraven på E-arkiv redovisas i kravspecifikationen, avsnitt H-04. E-arkiv ingår som integrerad del av Printtjänst och eventuella kostnader för denna ska inkluderas i priset för Printtjänst.

Avsnitt 7, Definitioner (Leverantörsportal)

Fråga 28: I definitionen för Leverantörsportal står det ”Erbjuder gränssnitt för hantering av Produktkataloger, Beställningar, fakturor och motsvarande.” Vad avses med ordet ”motsvarande”?

Svar: Definitionen beskriver bland annat vilka meddelande som ska utbytas genom Leverantörsportalen. Kraven som ställs på Leverantörsportalen återfinns i kravspecifikationen under delområde C, Leverantörsportal.

Avsnitt 7, Definitioner (Leverantörsportal)

Fråga 29: Skall Leverantörsportalen även stödja handel mellan varu-/tjänsteleverantör?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: E-handelstjänsten ska stödja handel mellan varu-/tjänsteleverantör och avropande myndighet.

Avsnitt 7, Definitioner (Order)

Fråga 83: Stämmer det att en Order är en Beställning som skickas elektroniskt via antingen Partsintegrationen eller Leverantörsportalen?

Svar: Ja.

Avsnitt 7, Definitioner (Samverkansprocess)

Fråga 117: Vad avses med "tillhörande aktiviteter" i definitionen av Samverkansprocess?

Svar: När två parter i samverkan använder en standard såsom SFTI Scenario 6.1 Avrop mot ramavtal, ingår inte bara meddelandebudet utan också att parterna stödjer den definierade processen.

Avsnitt 7, Definitioner (SFTI)

Fråga 80: Om den erbjudna Leverantörsportalen redan har varu-/tjänsteleverantörer anslutna, krävs då att dessa övergår till att börja e-handla med SFTI-standarder såsom Scenario 6.1 Avrop mot ramavtal?

Svar: Det är Myndighet som i dialog med berörd varu-/tjänsteleverantör träffar överenskommelse om den mest passande formen av e-samverkan.

Avsnitt 7, Definitioner (Standardsystem)

Fråga 84: Kan ESV lämna ett exempel på Standardsystem?

Svar: Standardsystem kan vara av många olika typer, allt ifrån programvaror avsedda att ingå som en komponent i en IT-plattform till programvaror avsedda för användare. Som exempel på ett vanligt förekommande kan pdf-läsare nämnas.

Avsnitt 7, Definitioner (Systemdokumentation)

Fråga 30: Ska E-handelstjänsten innehålla ett bokföringssystem?

Svar: Nej, se krav A-01.04.07 i förfrågningsunderlagets bilaga 4, Kravspecifikation.

Avsnitt 7, Definitioner (Systemdokumentation)

Fråga 118: Innebär definitionen att Leverantör ska tillhandahålla angivna beskrivningar för Myndighetens ekonomisystem?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Nej. Systemdokumentation ska endast tillhandahållas avseende E-handelstjänsten vilken ingår som en del av Myndighets bokföringssystem.

Avsnitt 8.4, Tillvägagångssätt

Fråga 31: I utvärderingsmodellen finns 10 poäng för Printtjänst som är option. Är det korrekt uppfattat att Printtjänst ska ingå i utvärderingen?

Svar: Ja, utvärderingen omfattar de tjänster som ingår i upphandlingen av ramavtal.

Fråga 32: Ett av utvärderingskriterierna är användbarhet. Kommer Leverantör att under t.ex. ett visst antal timmar få möjlighet att visa upp den offererade E-handelstjänsten?

Svar: ESV har i förfrågningsunderlaget beskrivet principerna för hur testerna kommer att genomföras. ESV kommer i samband med att anbudan har inkommit att lämna närmare information till anbudsgivarna om tillvägagångssättet för genomförandet av dessa tester.

Avsnitt 8.8, Underlag för utvärdering vid förnyad konkurrensutsättning

Fråga 153: I avsnitt 8.8, anges att utvärderingsresultatet i ramavtalsupphandling avseende bör krav och användarvänlighet skall användas vid utvärderingen av de anbud som lämnas vid förnyad konkurrensutsättning. Innebär det att över tid införda förbättringar av leverantörs e-handelstjänst som motsvarar i ramavtalsupphandlingen ställda bör krav och gjorda förbättringar av användarvänlighet inte kommer att beaktas vid förnyad konkurrensutsättning?

Svar: Ja. Se även ramavtalets avsnitt 5.22, Förändringar av E-handelstjänsten.

Fråga 154: Är det nödvändigt att svaren på frågorna går att lägga in i de blå rutor som finns inlagda? Där går det t ex. inte att lägga in diagram eller grafik som hjälper till med beskrivningen av den erbjudna e-handelstjänsten. Står det anbudsgivaren fritt att välja ett annat format för svaret så länge motsvarande frågor finns besvarade?

Svar: Se förfrågningsunderlagets 1.7.4 andra stycket.

Avsnitt 10, Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

Fråga 119: Kan ESV lämna information om i vilken omfattning Myndigheterna har avropat tjänsterna 2008-2009?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Nej. ESV har inte tidigare tecknat avtal omfattande E-handelstjänster med det innehåll som denna upphandling omfattar. De för Myndighet specifika uppgifterna kommer att lämnas vid den förnyade konkurrensutsättningen vilka kommer att redovisas i Myndighets Avropsförfrågan enligt den mall som återfinns i förfrågningsunderlagets avsnitt 10.

Avsnitt 11.5, Avropade tjänster

Fråga 33: Har Myndighet möjlighet att anlita leverantör för att utföra tjänster knutna till katalogadministration, alltså att hålla uppdaterade kataloger?

Svar: Ja, Myndighet kan vid förnyad konkurrensutsättning inkludera till E-handelstjänsten anknutna tjänster av administrativ art.

Avsnitt 11.28.3, Ersättning vid tröghet i tillgänglighet till E-handelstjänstens användargränssnitt

Fråga 85: Mäts det per kalendermånad under arbetsdagar 07.00-18.00?

Svar: Ja, se krav E-02.01.19.

Avsnitt 11.38.2, Begränsningar i rätten att överföra personuppgifter till tredje land

Fråga 120: Får E-handelstjänsten samt de optioner som Myndighet kan avropa placeras och driftas utanför Sveriges gränser?

Svar: Se förfrågningsunderlagets avsnitt 11.38.2.

Avsnitt 11.40, Kontroll av avtalade villkor

Fråga 86: Villkoret omfattar M-namn rätt att kontrollerade villkor uppfylls. Är det M-namn som mäter avbrott, tröghet, och brister enligt avsnitt 11.28.1-11.28.8?

Svar: Tillvägagångssättet för hur mätning ska genomföras framgår av förfrågningsunderlagets bilaga 4, Kravspecifikation, avsnitt E-02, Servicenivå. Som framgår av kraven ska Leverantören tillhandahålla erforderliga verktyg för mätning av tillgänglighet.

Fråga 121: Enligt avsnitt 11.40 har Myndighet rätt att kontrollera att avtalade villkor uppfylls. Är det Myndighet som ska mäta avbrott, tröghet, och brister enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 11.28.1-11.28.8, Ersättning vid brister i Avropad E-handeltjänst?

Svar: Se förfrågningsunderlagets bilaga 4, Kravspecifikation, krav E-02.01.09.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Generellt

Fråga 34: Några ska-krav har en 2:a i kolumn E, vad innebär det och hur svarar man?

Svar: 2-an innebär att anmärkning 2 i övre vänstra hörnet är tillämplig. Om kravet uppfylls anges "Ja" i aktuell kolumn.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.01.09

Fråga 35: Är det i arbetsflödet som detta ska vara möjligt?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.04.05

Fråga 87: Vad avses med Relationer?

Svar: Relationer avser exempelvis samband mellan olika koddelar.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.04.06

Fråga 122: Kan ESV lämna en precisering av vad som avses med installation/företag?

Svar: En Myndighet kan ha flera installationer av exempelvis samma ekonomisystem, där dessa tillsammans bildar en koncern, med gemensam koncernredovisning och bokslut. Dessa installationer av ekonomisystem ska gemensamt kunna använda sig av en installation av E-handelstjänsten.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.04.13

Fråga 37: Kan ESV ge exempel på hur ett sådant anrop kan fungera?

Svar: Exempelvis genom att Användaren klickar på en länk i ekonomisystemet som leder direkt in till rätt vy i E-handelstjänsten där fakturan visas.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.04.17

Fråga 38: Avses att även Order och beställningsinformation ska kunna integreras?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.05.01

Fråga 88: Kan ni förtydliga kravet genom att ge ett exempel?

Svar: Alla dimensioner används inte för alla bokföringstransaktioner. Utifrån val av exempelvis konto kan det framgå om ett anläggnings-/inventarienummer ska anges.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.05.04

Fråga 39: Vad avses med automatik och vilken informationstext ska skapas?

Svar: Vid automatisk matchning och kontroll av faktura kan fakturan definitivbokföras. Då hanteras inte fakturan av användare och uppgifterna måste med automatik kunna fyllas i utifrån beställning eller uppgifter registrerade i E-handelstjänsten.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-01.10.03

Fråga 40: Vad avses med Stämpelnummer?

Svar: Se definition.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-02.01.02

Fråga 41: Vad är skillnaden på ett Beställningsunderlag och en Beställning?

Svar: Se definition.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-02.03.03

Fråga 42: Vad avses med utgången varukorg?

Svar: Varukorgens giltighetsdatum indikerar när den är utgången.

Fråga 43: Vad avses med annullerad varukorg?

Svar: Annullerade varukorgar avser varukorgar som inte resulterat i avrop.

Fråga 44: När ska rensning göras?

Svar: E-handelstjänsten rensar när det är möjligt.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-02.03.04

Fråga 45: Var återfinns specifikationerna till inloggningstjänsten?

Svar: <http://www.sfti.se/sfti/makeshift/teknlank.htm> (se Single Sign On).

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-03.01.01

Fråga 46: Vad åsyftas, är det ett attestförfarande/arbetsflöde?

Svar: Se definition av Beställningsunderlag och Beställning.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-03.03.02

Fråga 47: Räcker det med en länk till informationen?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-04.01.09

Fråga 48: Hur ska Beställaren veta om Beställning ska utföras manuellt via telefon, fax osv.?

Svar: Sättet som köparen kommunicerar med sin varu-/tjänsteleverantör definieras i en samverkansspecifikation som knyts till varu-/tjänsteleverantören.

Fråga 123: Vad avses med ”förmedlas manuellt”?

Svar: Då Beställare förmedlar informationen till Varu-/tjänsteleverantör utan användning av E-handelstjänst, exempelvis via telefon.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-05.05.01

Fråga 89: Avser fritexten (informationstexten) att informationen anges på radnivå?

Svar: Ja, informationen ska anges för respektive konteringsrad som genereras.

Fråga 90: Avses orderbekräftelse eller prislista?

Svar: Orderbekräftelse vilket framgår av avsnittet där kravet finns.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-06.01.01

Fråga 91: Är avsikten att det ska skapas en Beställning som refererar till inleveransen eller ska det vara möjligt att göra en inleverans utan referens till en Beställning?

Svar: Varor som inlevereras kan i vissa situationer sakna en Beställning i E-handelstjänsten, exempelvis när köp har gjorts utan att någon Beställning av produkter registrerats. Inleverans av dessa produkter ska också kunna göras i E-handelstjänsten. Om av Leverantör vald lösning medför att en Beställning skapas i samband med inleverans står detta inte i strid med kravet.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-06.02.09

Fråga 124: Vad avser ESV med artikelrad?

Svar: Vad som avses med artikelrad (kan benämnas enbart rad) framgår av de standarder redovisade i bilaga 7 som ingår som en del av ESV:s förfrågningsunderlag.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-06.05.02

Fråga 49: Är avsikten att inleverans ska attesteras?

Svar: Kravet innebär att endast behöriga användare har rätt att registrera och skapa leveransgodkännanden. Det ska alltså gå att skapa regler för vilka som har rättigheter.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-06.05.03

Fråga 50: Vad avses med toleransnivåer?

Svar: Toleransnivåer avser exempelvis hur mycket en leverad kvantitet får avvika från den beställda kvantiteten.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-06.07.01

Fråga 92: Är det matchning mellan de angivna elektroniska dokumenten som avses i kravet?

Svar: Vid registrering av inlevererade varor ska avstämning kunna göras utifrån vad som beställts och bekräftats samt kunna kontrolleras gentemot en elektronisk Leveransavisering om sådan används.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-06.08.01

Fråga 51: Ska det vara möjligt att förhindra att en faktura automatiskt betalas om godkänd inleverans saknas?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.01.02

Fråga 93: Vad avses med beställarreferens?

Svar: Kravet avser den referens som används för att styra en E-faktura i E-handelstjänsten till Beställaren. Exempelvis har Svefakturan möjlighet att ha en eller två beställarreferenser. Vid vissa köp används endast en referens medan båda används i andra sammanhang. Se även krav 4.5.7.1 som beskriver olika flöden för hantering och kontroll av fakturor. Svefakturas handledning beskriver också hanteringen kring beställarreferenser.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.01.06

Fråga 52: Vilken typ av Behandlingsregler ska kunna förändras?

Svar: Se definition av Behandlingsregler.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.01.20

Fråga 94: Kan ett exempel lämnas på när situationen kan inträffa?

Svar: Exempelvis vid Fritextbeställningar kan det förekomma kvalitetsbrister i informationen som leder till detta.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.01.21

Fråga 95: Vad avses med datum i detta sammanhang - gäller det endast vid periodisk fakturering?

Svar: Ja, det avser periodiska fakturor.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.03.01

Fråga 96: Innebär kravet att det ska vara möjligt att bokföra i E-handelstjänsten?

Svar: Bokföring görs i ekonomisystemet, men E-handelstjänsten skapar bokföringstransaktioner som överförs till ekonomisystem, exempelvis vid ankomstregistrering, definitivbokföring och makulering.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.03.07

Fråga 97: Ska det gå att få konteringsförslag utifrån produktinformation (såsom artikelnummer) i en periodisk E-faktura?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.03.17

Fråga 54: Kan ESV förtydliga detta krav?

Svar: Kravet avser hantering av fakturor vid kontering.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.03.31

Fråga 125: Innebär kravet att betalningsgodkännandet ska göras i E-handelstjänsten?

Svar: Nej.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.05.02

Fråga 126: Ska skannade fakturor kunna matchas på radnivå?

Svar: Framgår av förfrågningsunderlagets avsnitt 4.5.7.1, Fakturakontroll.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.05.10

Fråga 99: Ska det gå att ange att en faktura ska kontrolleras manuellt för respektive Beställning eller för alla fakturor från en viss varu-/tjänsteleverantör.

Svar: Det kan antingen anges för en viss varu-/tjänsteleverantör eller för respektive Beställning.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.07.03

Fråga 55: Vad avses med begreppet kvantitetsvillkor?

Svar: Vid kontroll av periodiska fakturor ska det vara möjligt att kontrollera den fakturerade kvantiteten mot uppsatta villkor för hur stor respektive liten kvantitet som tillåts.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-07.07.04

Fråga 152: Vad avses med ”faktureringsobjektets gränsvärde”?

Svar: Det ska gå att kontrollera faktura utifrån förutbestämt belopp som satts upp för det fakturerade objektet. Se även krav A-07.04.04.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav A-09.01.09

Fråga 57: Uppfylls kravet om data görs tillgängligt i exempelvis csv-format eller Excel?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav B-01.01.04

Fråga 58: Vad avses med ändring av produktinformation (artikelbenämningar mm)?

Svar: Vid inläsning av produktkatalog ska det finnas möjlighet att kontrollera att inte produktnamn ändrats från en prislista till nästa.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav B-01.01.06

Fråga 100: Avses den ursprungliga versionen av filen eller de uppgifter som förändras?

Svar: Det ska gå att återskapa den ursprungliga versionen av Produktkatalog.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav B-01.01.16

Fråga 101: Kan knytning till konto göras via UN/SPSC-kod?

Svar: Produkter utan UN/SPSC-kod ska också gå att knytas till konto.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav B-01.01.18

Fråga 102: Vad avses med produktrelaterad information?

Svar: Med produktrelaterad information avses uppgifter såsom (i förekommande fall) namn, varumärke, artikelbeskrivning, produktklassificering, produkttyp och eventuella nyckelord.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav C-01.01.07

Fråga 103: Är det tillräckligt att varu-/tjänsteleverantör kan ange detta i fritext eller är det annan funktionalitet som avses?

Svar: Varu-/tjänsteleverantör ska kunna välja samverkansprocess t ex Produktkatalog, Order och faktura eller endast faktura.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav C-01.01.08

Fråga 127: Vad avses med annan ”nödvändig basinformation”?

Svar: Exempelvis organisationsnummer, momsregistreringsnummer, kontonummer.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav C-01.01.20

Fråga 128: Behöver SFTI-scenarier användas i Leverantörsportalen?

Svar: Nej.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.07

Fråga 129: Vad är skillnaden på att skicka och ta emot satsvis kontra individuellt?

Svar: Med satsvis avses att fler än ett elektroniskt dokument överförs i en försändelse, exempelvis med SFTI Transportprofil Bas eller i en fil med FTP. Då ett elektroniskt dokument skickas individuellt innebär det att endast ett elektroniskt dokument översänds i en försändelse.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.10

Fråga 130: Kan en Myndighet använda flera Samverkansprocesser för en och samma varu-/tjänsteleverantör?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.16

Fråga 59: Vad avses med kravet?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Kravet avser stöd för protokollet ”Light Weight Message Exchange Profile”. Mer information om detta finns på <http://www.peppol.eu>.

Fråga 104: Kommer det finnas någon infrastruktur att koppla upp sig mot?

Svar: Sverige deltar i PEPPOL projektet. Läs mera på www.peppol.eu.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.29

Fråga 131: Är det Leverantör eller Myndighet som ansvarar för inregistrering av uppgifter i det interna registret?

Svar: Myndighet. Myndighet har dock möjlighet att anlita Leverantör för denna arbetsuppgift. I sådant fall kommer den att ingå som en del av den förnyade konkurrensutsättningen enligt förfrågningsunderlagets avsnitt 10.2, efterfrågade tjänster.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.33

Fråga 132: Är det att betrakta som en förändring i det elektroniska dokumentets informationsinnehåll om SFTI Tekniskt Kuvert eller SOAP-kuvert tas bort?

Svar: Nej.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.38

Fråga 133: I kravet anges att Leverantör ska tillhandahålla ett gränssnitt ”för återsökning och visning av elektroniska dokument i originalformat”. Innebär kravet att Myndighet ska ha tillgång till gränssnittet och själva kunna utföra återsökning och visning, eller att sådan återsökning och visning ska utföras av leverantören på myndighetens beställning?

Svar: Det i kravet beskrivna gränssnitt för återsökning ingår i E-handelstjänsten vilket innebär att Leverantör inte erhåller tillkommande betalning för sådana sökning. Om Leverantör utför återsökning har Leverantör rätt att debitera ersättning enligt avsnitt 5.1, Återsökning av dokument, i bilaga 5, Prislista. Notera att vid återsökning av pappersfakturor är 2 promille av årsvolymen för leverantörsfakturor inkluderad i E-handelstjänsten enligt krav E-01.01.13.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.39

Fråga 60: Var anges priset för kundspecifik konverterare?

Svar: I det fall Myndighet har behov av kundspecifik konverterare kommer den att ingå i den förnyade konkurrensutsättningen.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav D-01.01.53

Fråga 134: Vad avses med att utväxlingsloggar ska finnas sammanställda så att sökning kan ske?

Svar: Om uppgifter om utväxling av elektroniska dokument loggas i olika loggar, ska det vara möjligt att söka i en sammanställning av dessa.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav E-01.01.01

Fråga 135: Kravet anger att Support av E-handelstjänsten ska hanteras av en gemensam funktion. Avses här en gemensam organisation, gemensamt system, gemensam process eller en kombination av ovanstående?

Svar: I kravspecifikationen avsnitt E-01 redogörs för ESV:s krav på Support. I förfrågningsunderlagets avsnitt 3, Krav på Leverantör återfinns de krav på resurser, kompetens och erfarenhet som ställs på den Leverantör som ska utföra uppdraget. Av kraven framgår att Leverantör ska ha erfarenhet av att utföra uppdrag av den art som ESV:s upphandling omfattar, vilket bland annat innebär att Leverantör ska inneha en funktion för support samt ha tillgång till personal med erforderlig kunskap inom detta sakområde.

I likhet med huvudparten av de krav som förfrågningsunderlaget innehåller är kraven på Support därmed funktionellt uttryckta. Detta gör det möjligt för Leverantör att välja den lösning som Leverantör anser bäst tillgodoser de behov som kraven anger. Leverantören väljer därmed, utifrån sin professionella kunskap om sakområdet och baserat på de krav som ESV har angivit i förfrågningsunderlaget, hur man organisatoriskt, systemmässigt och processmässigt vill utforma verksamhet som utför de tjänster som ingår i E-handelstjänsten.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav E-01.01.06

Fråga 136: Är det korrekt uppfattat att det inte finns ett krav med beteckningen E-01.01.06?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav E-01.01.12

Fråga 106: Har vi som Leverantör rätt att ställa krav på viss kompetens på de behöriga personer som har rätt att anmäla Fel till supporten?

Svar: Nej. I Leverantörs åtagande ingår att tillhandahålla den information och det stöd som utsedda personer har behov av för att på bästa sätt möta Leverantörs rutiner för support och kontakter med kunderna.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav E-02.01.04

Fråga 137: Om Leverantör och Myndighet har olika uppfattning om klassificering av ett fel, hur hanteras denna fråga?

Svar: I det fall Leverantör och Myndighet som slutit ett Avropsavtal skulle bli oense i en fråga som berör i Avropsavtal avtalat åtagande, ska detta i första hand överlämnas till parternas Avropsavtalsansvariga (förfrågningsunderlagets avsnitt 11.7). Om dessa inte blir överens ska frågan överlämnas till ramavtalsansvariga personer enligt ramavtalets avsnitt 5.11. Om dessa inte kan lösa frågeställningen tillämpas ramavtalets villkor för hantering av tvister i ramavtalets avsnitt 5.37.

Avsnitt Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav E-02.01.11

Fråga 107: Avses samtliga anrop, dvs. även framtagning av statistik och rapporter?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav E-02.01.20

Fråga 108: Ingår även driftstopp på grund av uppdateringar av nya versioner av E-handelstjänsten?

Svar: Ja, om dessa påverkar tillgängligheten i Partsintegration.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav E-03.01.07

Fråga 109: Kan Leverantör få ersättning för avhjälpande av Fel som inte orsakats av Leverantör och som inte ingår i Leverantörens åtagande enligt ramavtal och tecknat Avropsavtal men där vi medverkar för att underlätta felavhjälpning till antingen Myndighet eller dennes varu-/tjänsteleverantör?

Svar: Åtagande enligt E-03.01.07 och E-03.01.08 ska inkluderas i ersättningen för E-handelstjänsten. Se även ramavtalets avsnitt 5.21, Instruktion för samtrafik, sista stycket.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-01.01.02

Fråga 61: Gäller kravet oavsett plattform, t ex PC eller Mac?

Svar: Ja. Notera att kravet anger att det ska vara möjligt. Det kan dock finnas sakliga skäl, utanför Leverantörs påverkan, som gör att vissa plattformsalternativ inte bör användas.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-02.01.01

Fråga 110: Hur skall Räkenskapsinformationen överföras till arkiveringssystem?

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Svar: Kravet är uttryckt ”Det går att överföra Räkenskapsinformation till separat arkiveringssystem.” Kravet är uttryckt i funktionella termer vilket innebär att Leverantör har möjlighet att välja det tekniska lösning som Leverantören anser bäst tillmötesgår det behov som kravet ska tillgodose. ESV är införstått med att det är möjligt att lösa kravet på flera olika sätt och att den av Leverantör valda lösningen kan vara beroende av hur andra funktioner har utformats. ESV kan av denna orsak inte att lämna några förslag till hur ställda funktionella krav tekniskt ska utformas utan överlämnar dessa val till Leverantören och av dem anlitade experter inom berörda teknikområden.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-02.01.02

Fråga 138: Vad avses med och vem beslutar om gallring?

Svar: Se begreppet Gallring i förfrågningsunderlagets avsnitt 7, Definitioner. Kravet efterfrågar därmed en beskrivning av hur funktioner för Gallring av Myn-dighet tillhörig information utformats.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-04.01.14

Fråga 139: Skall återläsningstester avse backuper för hela E-handelstjänsten?

Svar: Ja.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-08.01.02

Fråga 140: Behöver behörighetsfunktionen styra tillgång till E-handelstjänsten alla delar, dvs. inklusive optionerna?

Svar: Skanningstjänst och Printtjänst kan ha egna behörighetsfunktioner.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-08.01.03

Fråga 141: Har ESV definierat innebörden av begreppet användargrupp?

Svar: Av texten i kravet framgår att begreppet avser grupper av Användare. Av redovisningen i förfrågningsunderlagets avsnitt 7, Definitioner, framgår att i förfrågningsunderlaget definierade begrepp avser för upphandlingen specifika be-grepp. I inledningen av avsnitt 7 redovisas även tillvägagångssätt för tolkning av övriga ord i det fall det uppstår osäkerhet om ordets innebörd.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-08.01.10

Fråga 142: Vad avses med begreppet produkttyp?

Svar: Se krav A-02.01.12, som behandlar strukturen för produktklassificering.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-09.02.03

Fråga 143: I kravtexten anges ordet ”autentisering” med versal begynnelsebokstav men vi återfinner inte begreppet i avsnitt 7, Definitioner. Vilken innebörd har begreppet?

Svar: Med autentisering avses den allmänt vedertagna betydelsen, dvs. kontroll av uppgiven identitet, t.ex. vid inloggning.

Bilaga 4, Kravspecifikation, Krav F-10.01.06

Fråga 144: Vad innefattas i begreppet övervakningssystem?

Svar: De rutiner, program och systemkomponenter som Leverantör använder för att övervaka E-handelstjänsten enligt de krav som anges i kravspecifikationens avsnitt F-10.

Bilaga 5, Mall för prislista

Fråga 146: Prislistan innehåller inte tjänster för utbildning. Kommer utbildning inte att ingå i ramavtalet?

Svar: Av förfrågningsunderlagets avsnitt 3.7, Personella resurser, framgår att redovisade personer ska kunna genomföra bland annat utbildning. Takpriser för dessa resurser ska redovisas i prislistans avsnitt 4, Konsulttjänster. Om Myndighet har behov av utbildning kan detta därmed komma att inkluderas i förnyad konkurrensutsättning.

Fråga 147: Priser enligt avsnitt 1 ska avse hela E-handelstjänsten. Är ett Standard-system att anse som en del av E-handelstjänsten även om den placeras innanför Myndighets nätverk?

Svar: Ja.

Bilaga 5, Mall för prislista, avsnitt 1, E-handelstjänsten

Fråga 148: Volymerna som är prisgrundande avser inkommande leverantörsfakturer. E-handelstjänster ska även stödja partsintegration för utgående kundfakturer inom ramen för lämnat takpris. Det är tänkbart att antalet kundfakturer volymmässigt har en annan struktur än inkommande leverantörsfakturer. Vilka volymer kundfakturer ska priserna baseras på?

Svar: Priserna ska baseras på att antalet kundfakturer högst motsvarar antalet leverantörsfakturer. Skulle en Myndighet ha fler kundfakturer än antalet leverantörsfakturer kommer denna faktor att innefattas i den förnyade konkurrensutsättningen.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på E-handelstjänsten

Bilaga 5, Mall för prislista, avsnitt 3, Integration mot Myndighets ekonomisystem

Fråga 62: Prislistan anger att ett takpris för integration med myndighetens ekonomisystem, inklusive drift och förvaltning, ska lämnas. Är takpriset per engångsin-
stallation eller per månad?

Svar: Pris ska, vilket framgår av beskrivningen i punkt 3, lämnas som ett takpris som inkluderar samtliga kostnader.

Bilaga 5, Mall för prislista, avsnitt 5.2, Övriga tjänster

Fråga 150: Ska priser för utskrift av fakturor i Printtjänsten baseras på att utskrift görs enkelsidigt eller dubbelsidigt?

Svar: Leverantören väljer den utskriftsmetod som Leverantören anser lämpligast.

Bilaga 5, Mall för prislista, avsnitt 5.2, Övriga tjänster

Fråga 151: Kan ni förtydliga vad som avses med B-porto i avsnitt 5.2, Printtjänst?

Svar: B-porto används traditionellt för att beskriva ett befodringsalternativ där brevet delas ut tre dagar efter inlämningsdagen. Svenska posten använder begreppet Ekonomibrev som då märks med ”B” på kuvertet. ESV har i förfrågningsunderlaget inte ställt krav på att distributionen ska göras genom en viss postdistributör utan Leverantör avgör vilken postdistributör som denne väljer att använda.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på Leverantör

3 Krav på Leverantör

Nedan anges de krav som ställs på Leverantör som ska kunna leverera E-handelstjänsten. Leverantör har möjlighet att anlita Underleverantör för utförande av uppgifter som ingår i åtagandet enligt detta ramavtal. Underleverantör äger inte rätt att i sin tur anlita Underleverantör för utförande av sina åtaganden.

I det fall Underleverantör ingår i lämnat anbud, ska också nedan efterfrågade redovisningar lämnas för Underleverantören.

3.1 Anbudsgivande leverantör

Anbud kan lämnas av en juridisk person eller ett konsortium enligt följande alternativ.

A. Leverantören är en juridisk person

B. Leverantören är ett konsortium

Anbud kan enligt bestämmelserna i 1 kapitlet 11 § LOU lämnas av en grupp juridiska personer som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation. Om anbud från sådan grupp ska kunna antas i denna upphandling, ska gruppen formalisera samarbetet inom ramen för ett aktiebolag eller i hemlandet motsvarande juridiska form. Ramavtal och Avropsavtal som sluts till följd av denna upphandling ska tecknas med detta aktiebolag. Konsortiet ska planera bolagsbildningen så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad. Leverantören som lämnar anbudet utifrån denna förutsättning ska i anbudet bifoga kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter om att bilda ett gemensamt aktiebolag samt att delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.

Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig uppfylla samtliga krav i avsnitt 3.2 och 3.3. Respektive krav i avsnitt 3.4-3.9 ska uppfyllas i sin helhet av minst en av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

3.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

Ett anbud från Leverantör som är föremål för följande omständigheter kommer inte att prövas:

1. Sådan brottslighet som avses i artikel 2.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/733/RIF av den 21 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott,
2. Bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på Leverantör

av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,

3. Bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. Penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.
5. Leverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
6. Leverantören är föremål för anbud om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
7. Leverantören är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
8. Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Om anbudsgivare är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för något eller några av de brott som omnämns i punkt 1-4 ovan.

Leverantören äger heller inte rätt att anlita Underleverantör vars företrädare är föremål för ovan uppräknade omständigheter.

3.3 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter m.m.

Leverantör och av denne anlitad Underleverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Leverantör eller av denne anlitad Underleverantör får inte under de två senaste åren ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet, vilka lett till att skuld registrerats hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter.

3.4 Leverantörs erfarenhet av e-handelstjänster

Leverantör ska inneha erfarenhet av att tillhandahålla e-handelstjänst avsedda för offentlig sektor, publika aktiebolag eller motsvarande. Tillhandahållen e-handelstjänst ska minst ha inkluderat funktioner för hantering av

- produktkataloger,
- ordrar,

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på Leverantör

- fakturamatchning och
- elektronisk fakturahantering

Leverantör ska under de senaste tre åren ha ansvarat för minst tre av extern kund godkända uppdrag avseende e-handeltjänst enligt föregående stycke. Med extern kund avses företag eller organisation utanför Leverantörens koncern samt som Leverantören inte har betydande ägandeandel i eller som inte har betydande ägarandel i anbudsgivande företag.

Varje kund ska vid uppdragets lösande ha haft minst 100 anställda och varje enskilt uppdrag ska ha pågått under minst 3 månader. Av Leverantör utförda kundåtaganden ska ha inkluderat support. Leverantören ska också ha svarat för vidareutveckling av e-handelstjänsten.

Leverantör ska ha varit ansvarig avtalspart gentemot respektive kund, men får ha använt sig av Underleverantörer för utförande av delar av åtagandet. Leverantör får ha utfört uppdraget med stöd av Underleverantör men ska själv ha svarat för de uppgifter som ankommer på Leverantören som avtalspart, dvs. lett det löpande arbetet och varit kundens kontaktyta i alla avtalsrelaterade frågor.

Ett referensuppdrag kan avse en eller flera funktioner, men varje funktion enligt ovan måste ingå i minst tre uppdrag.

Anvisningar vad avser konsortiets erfarenhet av e-handelstjänster, se avsnitt 3.1, punkt B.

3.5 Resurser för vidareutveckling av E-handelstjänsten

Leverantör eller av denne anlita Underleverantör ska ha särskilt avdelade resurser för vidareutveckling av E-handelstjänsten. Omfattning av sådan vidareutveckling ska årligen under de tre senaste räkenskapsåren ha uppgått till ett belopp motsvarande lägst tre procent av de aggregerade intäkterna för den del av verksamheten som svarat för försäljning av e-handelstjänsten.

Anvisningar vad avser konsortiets resurser för vidareutveckling, se avsnitt 3.1, punkt B.

3.6 Leverantörens resursbas

Det företag som lämnar anbud ska, exklusive eventuella Underleverantörers resurser, inneha en sådan resursbas, att Leverantören kan fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet och därtill kommande Avropsavtal. För att möjliggöra detta ska Leverantören ha tillgång till resurser som svarar mot ramavtalets omfattning och innehåll.

Leverantören ska

- under de två senaste avslutade räkenskapsåren ha uppnått en årlig årsomsättning motsvarande lägst 10.000.000 SEK för den del av verksamheten som svarat för försäljning av e-handelstjänst, samt

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på Leverantör

- ha en stabil ekonomisk bas som motsvarar det åtagande som ramavtalet omfattar. Anbudsgivaren uppfyller kravet om minst en av följande förutsättningar uppfylls.
 - Företaget innehar en soliditet, enligt den senast avslutade och fastställda årsredovisningen, som uppgår till minst 20 procent. I det fallet endast lägre nyckeltal kan redovisas, ska Leverantören ändå anses ha uppfyllt kravet om Leverantören i anbudet lämnat en sådan förklaring, att det kan anses klart att Leverantören innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. Exempel på en situation där efterfrågad förklaring kan lämnas är när vinstmedel överförs från dotterbolag till moderbolag.
 - Företaget uppnår en av kreditmarknadsinstitut lämnad rating motsvarande lägst 3 (UC) eller A (Soliditet).

Förändringarna av nyckeltalet för soliditet under innevarande verksamhetsår får inte vara sådana, att det indikerar att innevarande års verksamhet kommer att leda till att kraven på soliditet inte kan nås. ESV ska ha möjlighet att kontrollera av Leverantören lämnade uppgifter. Kontroll kan t.ex. innebära att Leverantörens revisorer kontaktas och att en kassaflydesanalys genomförs.

Nyckeltalet för soliditet beräknas enligt följande formel. Beloppet för obeskattade reserver reduceras med ett värde motsvarande den statliga inkomstskatten för aktiebolag. Som en kommentar kan nämnas att Riksdagen fattat beslut om att sänka den statliga inkomstskatten för företag till 26,3 men att de äldre bestämmelserna gäller för beskattningsår som påbörjats före den 1 januari 2009.

$$\frac{\text{Eget kapital} + (\text{Obeskattade reserver} * 0,72)}{\text{Tillgångar totalt}}$$

Anvisningar vad avser konsortiets resursbas, se avsnitt 3.1, punkt B.

3.7 Personella resurser

För genomförande av de åtaganden som framgår av ramavtal och Avropsavtal ska Leverantören tillhandahålla minst följande personella resurser.

Personella resurser, vilka kan tillhandahållas genom egna resurser och av eventuella Underleverantörer, ska utöver de krav som anges i punkt 3.5 och 3.8 ha de kunskaper och erfarenheter som krävs för att tillhandahålla för Myndighet väl fungerande E-handelstjänst enligt de förutsättningar och villkor som anges i detta ramavtal. Av Leverantören tillhandahållna personer ska ha erforderlig kunskap och erfarenhet om tillämpliga lagar och förordningar med tillhörande anvisningar inom det statliga ekonomiadministrativa området, i den omfattning som krävs för att levererad E-handelstjänst ska uppfylla ställda krav.

Leverantören ska tillhandahålla de personella resurser som krävs för att samtidigt kunna genomföra minst tre uppdrag avseende leverans av E-handelstjänsten.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på Leverantör

Leverantören ska tillhandahålla

- Dokumentationsansvarig
- Förvaltningsansvarig
- Supportansvarig
- Erforderliga personella resurser för utförande av Avropade uppdrag, dvs. uppgifter knutna till uppsättning, integration, driftsättning och utbildning.

Administrativ resurs: Person som arbetar med administration, exempelvis av Produktkataloger på uppdrag av Myndighet. Uppgifter innefattar inmatning och inläsning, kvalitetssäkring och preparering. Arbetet kan innebära kontakter med varu-/tjänsteleverantörer till Myndighet.

Applikationskonsult: Person som arbetar med uppsättning av e-handelstjänsten utifrån Myndighets behov. Uppgifter omfattar parametersättning, kundunika lösningar inom ramen för standardiserad e-handelstjänst. Arbetet görs nära Myndighets egen projektorganisation och löpande kring förvaltning av tjänsten för de mindre förändringar som kan behöva göras över tiden. Kan också genomföra kundanpassad utbildning på plats i Myndighets lokaler.

EDI-specialist: Person som arbetar med Partsintegration och etablering av elektroniskt informationsutbyte med Myndighets varu-/tjänsteleverantörer. Arbetet medför kontakter med varu-/tjänsteleverantörer och i förekommande fall de system/tjänsteleverantörer som de använder. Arbetet kan innefatta tester och felsökning av såväl elektroniska meddelanden som kommunikationsproblem.

Systemutvecklare: Person som arbetar med kundanpassade lösningar för enskild Myndighet. Uppgifter kan gälla tekniska anpassningar i form av exempelvis integrationslösningar.

Uppdragsledare: Uppdragsledaren uppgift är att arbeta med ledning och styrning av leverans till Myndighet av E-handelstjänsten. Arbetet innefattar att ta ett helhetsansvar för Leverantörens åtagande gentemot Avropande Myndighet. I arbetsuppgifterna kan ingå projektledning, kvalitetsarbete, kompetensöverföring, testledning, projektadministration och konfigurations- och versionshantering. Uppdragsledare ska kunna ta ansvar för arkitekturfrågor knutna till användningen av E-handelstjänsten för att säkerställa att Myndighet använder tjänsten optimalt.

- Eventuellt erforderliga övriga personella resurser för fullgörande av övriga uppgifter som ingår i ramavtalsåtagandet, dvs. utveckling, löpande vidareutveckling och anpassning av E-handelstjänsten samt drift, support och underhåll.

Personer som erbjuds för utförande av Avropade uppdrag ska klassificeras enligt följande kompetensnivåer. Vid klassning av en persons kompetens inom aktuellt kompetensområde i denna upphandling ska kriterierna för nivåbeskrivningarna uppfyllas (se nedan).

Nivå 1	Kunskap: Genomförd utbildning inom minst en av nedan angivna konsultkategorier. Erfarenhet: Kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult Ledning: Kan kräva arbetsledning Självständighet: Kan självständigt utföra enklare uppgifter
Nivå 2	Inte aktuell för denna upphandling

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på Leverantör

- Nivå 3 Kunskap: Hög kompetens inom minst en av nedan angivna konsultkategorier.
Erfarenhet: 2-5 år som konsult inom minst en av nedan angivna konsultkategorier.
Ledning: Kan ta ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.
Självständighet: Kan arbeta självständigt
- Nivå 4 Kunskap: Mycket hög kompetens inom minst en av nedan angivna konsultkategorier.
Erfarenhet: Mer än 5 års erfarenhet som konsult inom minst en av nedan angivna konsultkategorier. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år.
Ledning: Kan ta huvudansvar för ledning av större grupp eller större projekt.
Självständighet: Mycket stor.
- Nivå 5 Inte aktuell för denna upphandling

Samtliga kontakter, muntliga och skriftliga, med ESV och Myndighet ska kunna ske på svenska.

Leverantören ska sammantaget redovisa minst 12 personer för nedanstående nio konsultkategorier, vilka lägst uppfyller kraven för aktuell kompetensnivå. Minst en person ska redovisas för varje konsultkategori och kompetensnivå. Enskild person kan redovisas i flera konsultkategorier, under förutsättning att angivna krav uppfylls och att det totala antalet personer uppgår till minst 12. Notera att kompetensnivå 1 endast kan erbjudas för administrativ resurs.

1. Administrativ resurs, Nivå 1
2. Applikationskonsult, Nivå 3
3. Applikationskonsult, Nivå 4
4. EDI-specialist, Nivå 3
5. EDI-specialist, Nivå 4
6. Systemutvecklare, Nivå 3
7. Systemutvecklare, Nivå 4
8. Uppdragsledare, Nivå 3
9. Uppdragsledare, Nivå 4

Uppdragsledare ska vardera under de tre senaste åren ha varit ansvarig för minst fem uppdrag avseende införande av e-handelstjänsten eller motsvarande webbaserade tjänster hos en extern kund, varav minst ett av uppdragen ska ha avsett implementering av den e-handelstjänst som anbudet omfattar. Övriga personer ska vardera under de tre senaste åren ha utfört minst två uppdrag avseende angiven konsultkategori för en extern kund.

Anvisningar vad avser konsortiets erfarenhet av e-handelstjänster, se avsnitt 3.1, punkt B.

Anvisningar vad avser konsortiets personella resurser, se avsnitt 3.1, punkt B.

Ramavtal – E-handelstjänst

Krav på Leverantör

3.8 Kvalitetssystem – Kvalitetssäkringsfrämjande rutiner

Leverantören ska bedriva sin verksamhet med utgångspunkt från dokumenterade kvalitetssäkringsfrämjande rutiner. Kvalitetssäkringsarbetet – inklusive uppföljningar – ska utföras av särskilt utsedd person (kvalitetsansvarig) som inte får vara direkt underställd de personer som utför åtagande som ingår i uppdraget.

Anvisningar vad avser konsortiets erfarenhet av kvalitetsfrämjande rutiner, se avsnitt 3.1, punkt B.

3.9 Ledningssystem för IT-säkerhetsarbete

Leverantören ska bedriva sitt IT-säkerhetsarbete med utgångspunkt från dokumenterade rutiner i enlighet med förutsättningarna i standard för ledning av informationssäkerhetsarbete (SS-ISO/IEC 27001 respektive 27002 och 27005 (tidigare 17799)).

Anvisningar vad avser konsortiets ledningssystem för IT-säkerhetsarbete, se avsnitt 3.1, punkt B.

Ramavtal – E-handelstjänst

Personalförteckning

4 Personalförteckning – Se tilläggsavtal

Personalförteckningen är uppdaterad, se tilläggsavtal.

Ramavtal – E-handelstjänst

Prislista

5 Prislista – se tilläggsavtal

Enligt Ramavtalets punkt 1.15 har parterna rätt att begära prisjustering enligt angivna förutsättningar. Parterna har träffat överenskommelse om en förändring av avtalade priser. De nya priserna framgår av tilläggsavtal.

Ramavtal – E-handelstjänst

Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal

6 Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal

Ramavtal har tecknats med följande Leverantörer.

- Logica Sverige AB, org. nr. 556337-2191
- Visma Proceedo AB, org. nr. 556599-5049
- eBuilder Sweden AB, org. nr. 556595-2933

6.1 Förnyad konkurrensutsättning

Tilldelning av Avropsavtal ska föregås av förnyad konkurrensutsättning enligt följande. I enlighet med bestämmelserna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling kan förnyad konkurrensutsättning endast genomföras om gällande ramavtal är slutet med fler än en (1) leverantör vid tidpunkten för påbörjande av förnyad konkurrensutsättning. Förnyad konkurrensutsättning får endast genomföras under ramavtalets giltighetstid.

Avropande Myndighet kommer i en Avropsförfrågan enligt ramavtalsbilaga 7, Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst, avsnitt 7.2 att ange förutsättningarna för Avropet baserade på de villkor som ramavtalet anger, dvs. vilken eller vilka avtalade tjänster som Avropet avser och under vilken tidsperiod uppdraget ska utföras.

Vid den förnyade konkurrensutsättningen medges Leverantörerna möjlighet att komplettera de i Ramavtalet inte fastställda villkor som framgår av ramavtalsbilaga 7, Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst, avsnitt 7.2.

Notera att de i Ramavtalet fastställda villkoren i övrigt inte kan omförhandlas, ändras eller bytas ut vid en förnyad konkurrensutsättning.

Förutsättningarna för hur utvärderingen kommer att utformas redovisas i ramavtalsbilaga 7, Mall Avropsförfrågan, E-handelstjänst, avsnitt 7.5.

Avropande Myndighet skickar en Avropsförfrågan till aktuella avtalade Leverantörer för komplettering av villkoren i Ramavtalet enligt de förutsättningar som anges i ramavtalsbilaga 7, Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst. Den förnyade konkurrensutsättningen av ramavtalen genomförs i övrigt enligt de förutsättningar som framgår av denna punkt 6.1 och bestämmelserna i 5 kap 7 §, lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Leverantörens anbud ska lämnas skriftligt eller, om gällande bestämmelser avseende sekretess kan säkerställas, i digitalt form inom en av Myndighet angiven anbudstid.

När den av Myndighet angivna anbudstiden har utlöppt öppnas inkomna anbud och Myndighet genomför en prövning och utvärdering av de inkomna anbud. Beslut om val av anbud fattas genom ett tilldelningsbeslut varefter ramavtalsleverantörerna informeras om det fattade tilldelningsbeslutet.

Avslutningsvis tecknas Avropsavtal efter det att en 10-dagarsfrist för en eventuell begäran om överprövning löpt ut.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

7 Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

Detta avsnitt innehåller en mall som Myndighet ska använda som underlag för genomförande av förnyad konkurrensutsättning. Generella anvisningar för hur den förnyade konkurrensutsättningen ska genomföras återfinns i ramavtalsbilaga 6, Tillvägagångssätt för tecknande av Avropsavtal.

Text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för Myndigheten aktuella uppgifterna. Kursiverad text är information och instruktioner som inte ska ingå i det slutliga Avropsavtalet. Vid framtagandet av Avropsavtalet byts nedan använda benämning på Avropande Myndighet (M-namn) ut mot Myndighets fullständiga namn eller förkortning.

7.1 Inledning

[Myndighetens namn] nedan kallad ”M-namn” avser att genomföra ett Avrop av E-handelstjänst grundat på det statliga ramavtal avseende E-handelstjänster med diarienummer [...] som Ekonomistyrningsverket tecknat. Avropet genomförs som en förnyad konkurrensutsättning där avtalade ramavtalsleverantörer erbjuds möjlighet att lämna anbud enligt förutsättningarna i denna Anbudsförfrågan. Anbud kan därmed endast lämnas av Leverantör med vilken ramavtal har slutits. Ramavtalsleverantör har inte möjlighet att överlåta möjligheten att lämna anbud till Underleverantör eller annat företag.

Som underlag för den förnyade konkurrensutsättningen används i ramavtalet fastställda villkor. De tillkommande villkor som M-namn har valt att tillföra vid den förnyade konkurrensutsättningen finns specificerade i denna Avropsförfrågan med tillhörande bilaga 1, Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst. Ramavtalsleverantör ska i sitt anbud lämna samtliga efterfrågade uppgifter, vilka blir underlag för M-namns beslut om val av Leverantör.

Ramavtalsleverantör har möjlighet att lämna ett lägre pris än det i ramavtalet angivet Takpris medan priser angivna som Fastpris inte får ändras.

7.2 Efterfrågade tjänster

Sammanfattningsvis omfattar Avropsförfrågan följande tjänster:

7.2.1 E-handelstjänst

Användning av E-handelstjänsten, [...] leverantörsfakturor per år, och baserad på Takpris enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.1. Pris ska inkludera samtliga kostnader hänförliga till tjänsten. Pris i SEK anges som Fastpris per månad.

Tillägg för [...] extra person som får kontakta support baserat på Takpris enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista avsnitt 5.1, punkt 4. Pris i SEK anges som Fastpris per person och månad. (option)

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

7.2.2 Standardkonfiguration

Uppsättning av e-handelstjänst i standardkonfiguration [...] Anställda, baserat på Takpris enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.2. Pris anges i SEK som ett Fastpris som inkluderar samtliga till tjänsten kopplade kostnader.

7.2.3 Integration med Myndighets ekonomisystem (option)

Integration med Myndighets ekonomisystem enligt ramavtalsbilaga 5, baserat på Takpris enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.3. Priset ska inkludera samtliga kostnader hänförliga till tjänsten. Pris anges i SEK som ett Fastpris per Myndighet.

7.2.4 Myndighetsspecifika anpassningar (option)

Myndighetsspecifika anpassningar enligt följande specifikation, baserad på Takpriser enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.4. Pris anges i SEK som ett Fastpris baserat på erbjudna timpriser.

[M-namns specifikation]

7.2.5 Konsulttjänster (option)

Konsulttjänster utförda av personer redovisade i ramavtalsbilaga 4, Personalförteckning, och baserad på Takpris enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.4.

1. Administrativ resurs, kompetensnivå lägst 1. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
2. Applikationskonsult, kompetensnivå lägst 3. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
3. Applikationskonsult, kompetensnivå lägst 4. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
4. EDI-specialist, kompetensnivå lägst 3. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
5. EDI-specialist, kompetensnivå lägst 4. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
6. Systemutvecklare, kompetensnivå lägst 3. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
7. Systemutvecklare, kompetensnivå lägst 4. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
8. Uppdragsledare, kompetensnivå lägst 3. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.
9. Uppdragsledare, kompetensnivå lägst 4. Pris anges i SEK som ett Fastpris per timme.

7.2.6 Övriga tjänster (option)

1. Återsökning av pappersdokument. Pris enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.5.1 som inkluderar samtliga kostnader hänförliga till tjänsten. Anges i SEK som Fastpris per styck

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

7.2.6.1 Printtjänst

Printtjänst enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.5.2, som inkluderar samtliga kostnader hänförliga till tjänsten.

1. Printtjänst inkl B-porto, sida 1. Pris anges i SEK som Fastpris per styck.
2. Printtjänst inkl utlandsporto, sida 1. Pris anges i SEK som Fastpris per styck.
3. Printtjänst inkl B-porto, efterföljande sidor. Pris i SEK anges som Fastpris per styck.
4. Printtjänst inkl utlandsporto, efterföljande sidor. Pris i SEK anges som Fastpris per styck.
5. Arkivering av Fakturabild i elektronisk form för fakturor som skrivits ut på papper. Pris anges i SEK som Fastpris per styck.
6. Framtagning av kundanpassad fakturalayout. Pris anges i SEK som Fastpris per styck.

7.2.6.2 Skanningtjänst

Skanningstjänst enligt ramavtalsbilaga 5, Prislista, avsnitt 5.5.3, som inkluderar samtliga kostnader hänförliga till tjänsten.

1. Skanning och tolkning av pappersfaktura. Pris anges i SEK som Fastpris i SEK per person och månad. Pris anges som Fastpris per styck.
2. Tolkning av tillkommande fält. Pris anges i SEK som Fastpris per styck.
3. Återsökning av pappersfaktura. Pris anges i SEK som Fastpris per styck.
4. Arkivering av pappersfaktura fram till dess att Avropsavtalet upphör. Pris anges i SEK som Fastpris per styck.

7.2.7 Övriga uppgifter specifika för Avropet

- Specifikation av leveranstid för E-handelstjänster och övriga efterfrågade tjänster.
- Uppgift om funktioner i E-handelstjänsten ska delas upp i flera delleveranser med specifikation av innehållet i respektive delleverans.
- Uppgift om optioner är preliminär och vid vilken tidpunkt meddelande lämnas om dessa kommer att användas .

7.3 Om Avropet och Avropsavtalet

7.3.1 Avropande Myndighet

[M-namns fullständiga namn]

Samtliga frågor och instruktioner i denna Anbudsfrågan ska vara besvarade respektive följda för att ett anbud ska anses vara komplett.

7.3.2 Inlämnande av anbud

Skriftligt anbud på svenska, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren, ska ha kommit in **senast den [...]** till:

[...]

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

I det fall Leverantören avser att lämna sitt anbud personligen eller genom bud, gäller följande förutsättningar. [Information om adress, öppettider och eventuell brevlåda].

Anbudet ska vara paketerat i slutet kuvert/paket märkt med ”Anbud – E-handelstjänst, dnr [...]”. Observera att även budförsändelser ska vara märkta.

Anbud kan inte lämnas per telefax eller som e-post.

[Om M-namn tillämpar rutiner som gör det möjligt att lämna anbud i digital form behöver ovanstående information anpassas till dessa förutsättningar]

7.3.3 Frågor

I det fall Leverantören uppfattar att Anbudsförfrågan innehåller oklarheter av betydelse för att ta fram ett korrekt och fullständigt anbud eller ser en risk för att missförstånd kan uppstå, ska Leverantören kontakta M-namn på nedan angivet sätt. Notera att M-namn enbart kommer att besvara frågor som avser komplettering eller förtydligande av den information som lämnats i Anbudsförfrågan.

Eventuella frågor ställs till M-namn via [...]. Svar på inkomna frågor publiceras [...]. Intresserade Leverantörer uppmanas att löpande under anbudstiden och före inlämnade av anbud kontrollera hos M-namn om tillkommande information har lämnats.

Eventuella frågor emotses så snart som möjligt, så att eventuella förtydliganden kan sändas ut/publiceras i god tid innan anbudet ska vara inlämnat. M-namn kan inte lämna några garantier för att svar kan lämnas på frågor som inkommer senare än sju dagar före sista anbudsdag.

7.4 Krav på anbudet

7.4.1 Anbudets form

Anbudet ska lämnas i ett original i pappersform samt i en kopia i elektronisk version på CD eller USB-minne (läsbara i MS Office-format, pdf-format eller motsvarande). Om svaren skiljer sig mellan originalet och kopian äger det skriftliga originalanbudet giltighet.

[Om M-namn tillämpar rutiner som gör det möjligt att lämna anbud i digital form behöver ovanstående information anpassas till dessa förutsättningar]

De dokument rörande denna upphandling som tillhandahålls av M-namn, får inte på något sätt ändras, justeras eller kompletteras utom då det handlar om uppgifter som efterfrågas från anbudsgivaren och som, enligt Anbudsförfrågan, uttryckligen ska ingå i anbudet.

7.4.2 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande till [...], vilket skriftligen ska bekräftas i anbudet.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

7.5 Prövning och utvärdering av inkomna anbud

7.5.1 Tillvägagångssätt

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i tre steg enligt följande. Inledningsvis genomförs en granskning/kontroll av att anbud lämnats i enlighet med i Anbudsförfrågan redovisade förutsättningar och krav.

I nästa steg prövas att anbudet uppfyller de krav som ställs på E-handelstjänst enligt M-namns Anbudsförfrågan.

Vid prövningen av de inkomna anbuden kan M-namn komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Ett anbud som inte uppfyller de villkor som anges i tecknat ramavtal kommer inte att antas. Om anbudet innehåller felaktiga uppgifter kan detta leda till att anbudet förkastas.

De anbud som återstår efter steg 2 anbudsvärderas. Utvärderingen kommer att genomföras med utvärderingsprincipen ekonomiskt fördelaktigaste anbud. Utvärderingen av uppfyllande av bör-krav respektive E-handelstjänstens användbarhet hämtas från respektive ramavtal, avsnitt 1.4 .

7.5.2 Modell för utvärdering

Utvärderingsmodellen innebär att det av anbudsgivaren erbjudna priset reduceras med ett konkret ekonomiskt värde. Beräkningsmodellen innebär att de av anbudsgivaren lämnade priserna kan reduceras med maximalt [...] procent.

7.6 Utvärderingskriterier

För denna upphandling kommer följande utvärderingskriterier att användas vid anbudsvärderingen.

- **Totalpris för Avropet** [Vikt i procent] (20-70 procent)
- **Uppfyllande av bör-krav** [Vikt i procent] (10-50 procent)
- **E-handelstjänstens användbarhet** [Vikt i procent] (10-50 procent)

Kommentar: Respektive Myndighet avgör utvärderingskriteriernas inbördes vikt inom de intervall som ovan anges inom parentes.

7.7 Tillvägagångssätt

Utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt från ramavtalets villkor och de redovisningar som anbudsgivaren lämnar i sitt anbud vid den förnyade konkurrensutsättningen. Vid utvärderingen av anbuden kommer M-namn att analysera de svar som anbudsgivaren har lämnat och där så är befogat kontrollera riktigheten i lämnade uppgifter.

Följande underlag kommer, för respektive anbud, att användas för att genomföra utvärderingen.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

7.7.1 Utvärderingskriterium – Totalpris för Avropet

Utvärderingspriset kommer att baseras på en totalkostnad för E-handelstjänsten, dvs. i den förnyad konkurrensutsättning inkluderade tjänster under [avtalstid som den förnyade konkurrensutsättningen omfattar]. Priskalkylen kommer att baseras på förutsättningar enligt punkt 7.2 ovan samt på de av Leverantör, i enlighet med i ramavtalet, redovisade priserna.

7.7.2 Utvärderingskriterium – Uppfyllande av bör-krav

Som underlag för utvärderingen kommer det utvärderingsresultat att användas, som framgår av respektive ramavtal. Uppnådda utvärderingsresultat redovisas i respektive ramavtal, avsnitt 1.4.

7.7.3 Utvärderingskriterium Användbarhet

Som underlag för utvärderingen kommer det utvärderingsresultat att användas, som framgår av respektive ramavtal. Uppnådda utvärderingsresultat redovisas i respektive ramavtal, avsnitt 1.4.

7.7.4 Beräkningsmodell

Följande kalkyl beskriver tillvägagångssättet för utvärdering av anbud inkomna i den förnyade konkurrensutsättningen. Betyg för uppfyllande av bör-krav respektive användbarhet är baserat på att högsta möjliga betyg för respektive kriterium är 100.

Uppnått utvärderingsresultat för utvärderingskriterierna bör-krav respektive användbarhet:

$$A * \left[F * \left(\frac{B}{100} \right) + G * \left(\frac{C}{100} \right) \right] = D$$

Utvärderingspris:

$$A - D = E$$

A = Offererat pris vid förnyad konkurrensutsättning

B = Uppnått betyg för utvärderingskriteriet bör-krav

C = Uppnått betyg för utvärderingskriteriet användbarhet

D = Belopp i SEK baserad på det sammanlagda värdet av uppnådda betyg för utvärderingskriterierna bör-krav och användbarhet

E = Utvärderingspris

F = Vikt för utvärderingskriteriet bör-krav

G = Vikt för utvärderingskriteriet användbarhet

7.8 Utslagsregler

Om två anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer det anbud som fått högst betyg för användbarhet att ges företräde för det andra. Om anbudena är likvärdiga även i detta avseende kommer det anbud som erhållit högst betyg för bör-krav att ges företräde.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsförfrågan, E-handelstjänst

7.9 Tilldelningsbeslut

Beslut om vilket anbud som har antagits efter den förnyade konkurrensutsättningen fattas genom ett skriftligt tilldelningsbeslut. Så snart M-namn fattat tilldelningsbeslut kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att skriftligen meddelas samtliga Leverantörer som deltagit i den förnyade konkurrensutsättningen.

Överenskommelse mellan M-namn och vald Leverantör enligt M-namns tilldelningsbeslut formaliseras genom slutande av ett Avropsavtal (bilaga 1 nedan), vilket undertecknas av berörda parter.

Antagen Leverantör förbinder sig att underteckna och återsända två exemplar av det av M-namn översända Avropsavtalet inom elva dagar från det tilldelningsbeslutet fattats. Avropsavtalet kommer att undertecknas av M-namn snarast, dock tidigast elva dagar efter det att samtliga Leverantörer underrättats om tilldelningsbeslutet. M-namn återsänder därefter ett av båda parter undertecknat exemplar av Avropsavtalet.

7.10 Sekretess

M-namn omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Fram till den tidpunkt tilldelningsbeslut har meddelats är samtliga uppgifter som berör samtliga anbud sekretesskyddade.

Därefter är anbudsgivarens möjligheter att erhålla sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud mycket begränsade. Ett av M-namn fattat beslut om att sekretessbelägga uppgifter i anbud kan också överklagas. Några garantier om att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas. I övrigt se Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

[Ort] [Datum]

M-namn

[Namnförtydligande]

Bilaga:

1. Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8 Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

Kommentar: Text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för Avropsavtalet aktuella uppgifterna. Kursiverad text är information och instruktioner som inte kommer att ingå i det slutliga Avropsavtalet. Vid framtagandet av Avropsavtalet byts nedan använda benämning på den Avropande Myndighets (M-namn) ut mot Myndighets fullständiga namn eller förkortning.

8.1 Kontaktparter

Mellan [**M-namn**], nedan kallat ”M-namn” och [Ramavtalsleverantörens namn], organisationsnummer [org. nr.] nedan kallat ”Företaget”, med adress [Fullständig adress] har följande Avropsavtal slutits.

8.2 Avropsavtalets art samt tillämpning av ramavtal

Detta Avropsavtal tecknas inom ramen för det ramavtal med diarienummer [...] omfattande E-handelstjänst som Ekonomistyrningsverket slutit med Företaget den [...].

Förutom bestämmelserna i detta Avropsavtal ska de villkor som framgår av ovanstående ramavtal inklusive ramavtalsbilagor, och som bilagerats detta Avropsavtal som avropsavtalsbilaga 1, vara tillämpliga mellan parterna.

8.3 Avropsavtalsdokument

Avropsavtalet består av detta Avropsavtal samt följande avropsavtalsbilagor i nummerordning.

Avropsavtalsbilaga 1 Ramavtal med tillhörande ramavtalsbilagor

Avropsavtalsbilaga 2 Projektplan.

Avropsavtalsbilaga 3 M-namns säkerhetsanvisningar.

8.4 Definitioner

I detta Avropsavtal tillämpas de definitioner som anges i ramavtalsbilaga 1, Definitioner.

8.5 Avropade tjänster

Avropsavtalet omfattar [Preciserad beskrivning av Avropets omfattning utifrån beskrivningen i Avropsförfrågan, avsnitt 7.2 och antaget anbud. Ifylls av Avropande Myndighet.]

Villkoren för E-handelstjänst som omfattas av detta Avropsavtal ska överstämja med de villkor som anges i ramavtalet.

I det fall Avropsavtal med tillhörande bilagor skulle innehålla villkor som är motstridiga relativt de villkor som framgår av ramavtalet, ska de villkor äga företräde

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

som har högst rang i enlighet med den rangordning som gäller enligt ramavtalets punkt 1.1, Avtalsdokument.

Utförande av tillkommande tjänster ska vara överenskomna mellan M-namn och Företaget innan arbetet påbörjas. Om Företaget utför en tillkommande tjänst utan att dessförinnan ha inhämtat M-namns godkännande ingår tjänsten i avtalat åtagande och kan inte åberopas som grund för förändring av avtalade villkor eller begäran om tillkommande ersättning.

Om det efter att Avropsavtal tecknats visar sig att Företaget inte lever upp till gjorda utfästelser avseende uppfyllandet av ska-krav enligt detta Avropsavtal äger M-namn rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger.

8.6 Avropsavtalets giltighetstid

Avropsavtalet gäller från och med tidpunkten för Avropsavtalets tecknande fram till och med den [...]. M-namn ska därefter ha möjlighet att med oförändrade villkor förlänga Avropsavtalet med ett år i taget. Förlängning ska av M-namn skriftligt meddelas Företaget senast tre månader före utgången av Avropsavtalet.

M-namn äger rätt att förlänga Avropsavtalet att gälla längst till och med det år som infaller [Anges av M-namn] år efter tidpunkten för leveransgodkännande.

[Avropsavtalet kan längst förlängas till och med det år som infaller åtta år efter tidpunkten för leveransgodkännande.]

8.7 Avropsavtalsansvariga

M-namn	[...], tfn [...]
Företaget	[...], tfn [...]

8.8 Avtalad E-handelstjänst

8.9 E-handelstjänstens standardfunktioner

I det fall av Företaget levererad E-handelstjänst innehåller standardfunktioner som, helt eller delvis, inte är specificerade i ramavtalsbilaga 2, Krav på E-handelstjänsten, ska dessa innefattas i avtalad E-handelstjänst.

M-namn ska ha möjlighet att använda ovan nämnda funktioner. Företaget äger endast rätt att erhålla ersättning enligt avtalade villkor för tillkommande arbete knutna till sådana standardfunktioner när detta framgår av tecknat Avropsavtal och Företaget kan visa att tillkommande kostnader uppstår på grund av att M-namn avser att använda aktuella funktioner.

Om E-handelstjänstens användargränssnitt så medger, ska Företaget på M-namns begäran, dölja sådana funktioner för E-handelstjänstens Användare.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.10 Priser

[Här specificerar M-namn de tjänster och priser som ska ingå i Avropsavtalet baserat på villkoren i det anbud som vunnit den förnyade konkurrensutsättningen med beaktande av villkoren i ramavtalet.]

8.11 Rättigheter till E-handelstjänst och Standardsystem

Företaget upplåter härmed till M-namn en icke-exklusiv nyttjanderätt till de tjänster som innefattas i detta Avropsavtal. Rättigheterna innebär bl. a. rätt för M-namn att fritt använda tjänsterna inom M-namns organisation under hela Avropsavtalets giltighetstid.

Företaget upplåter härmed till M-namn en icke-exklusiv, i tiden obegränsad nyttjanderätt till de delar av E-handelstjänsten, levererade Standardsystem och tjänster som levererats till M-namn och installerats i dennes IT-infrastruktur.

Oaktat det som sägs i avsnitt 8.6 avseende Avropsavtals giltighet äger M-namn rätt att utan tidsbegränsning fritt förfoga över och använda eventuella installationer hos M-namn som levererats av Företaget och avtalad betalning erlagts av M-namn.

Rättigheterna enligt denna punkt 8.11 innebär bl. a. rätt för M-namn att använda, läsa, utföra, justera och göra ändringar i, reproducera, visa samt fritt förflytta aktuellt system eller tjänst inom M-namns organisation samt en rätt att överlåta nyttjanderätten till ny organisationsform för det fall beslut fattas om ändrad organisationsform (exempelvis en bolagisering av en M-namn).

Den nyttjanderätt som har upplåtits till M-namn enligt ovan ska inte påverkas av antalet arbetsplatser, storleken därav, antalet Användare eller av antalet servrar. Nyttjanderätten ska inte heller påverkas av förflyttningar mellan olika plattformar.

8.12 Rättigheter till Data och Information

All äganderätt och upphovsrätt samt alla andra immateriella rättigheter som hänför sig till den information som för M-namn registreras eller hanteras av E-handelstjänsten eller till detta anknutna system tillkommer M-namn. Äganderätten omfattar även sådan tillkommande Data och Information som skapats vid E-handelstjänstens bearbetning av Data. Företaget ska tillförsäkra att all Data och Information hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förstöras, förvanskas eller förloras. Företaget ska utan tillkommande kostnad för M-namn löpande efter uppmaning översända aktuella kopior på Data och Information till M-namn. Data och Information ska vid Avropsavtalets upphörande utan tillkommande kostnad överlämnas till M-namn.

De Data och den Information som överlämnas ska överföras i ett sådant standardiserat format att M-namn fortsättningsvis kan använda Data och Information och överföra den till andra system. Företaget förbinder sig att tillhandahålla erforderliga uppgifter för att överföra och konvertera Data och Information. Data och Information ska vara överlämnad till M-namn senast sex månader efter avropsavtalets upphörande.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.13 Prisjusteringar

Möjligheterna att genomföra förändring av avtalade priser regleras i ramavtalet punkt 1.15, Prisjusteringar.

8.14 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt och andra lagstadgade pålagor tillkommer på i detta Avropsavtal angivna priser.

8.15 Personal och utbyte av personal

[Namn, kompetensområden och kompetensnivåer framgår av ramavtalets avsnitt 1.19 med tillhörande ramavtalsbilaga 4, Personalförteckning]

Företaget äger rätt att endast använda i ramavtalets avsnitt 1.19 namngivna personer.

Byte av i Avropsavtalet avtalad person ska skriftligen vara godkänd av M-namn innan förändringen genomförs.

Företaget ska utan dröjsmål byta ut person, som M-namn av sakliga skäl finner olämpliga att genomföra uppdraget.

8.16 Leveransvillkor

Leveransvillkor för till E-handelstjänsten knutna tjänster ska vara fritt levererat M-namn om annat inte anges nedan.

E-handelstjänsten, i de delar den ska installeras hos M-namn, ska levereras fritt installerat i av M-namn angivna lokaler. Företaget ska före överlämnandet ha genomfört validering enligt punkt 8.19.

För av M-namn Avropat tillkommande konsultarbete som utförs hos M-namn gäller leveransvillkor Fritt levererat uppdragsplatsen inom en radie av 20 mil från Stockholms centrum. Leveransvillkoret ska därutöver tillämpas inom Stockholms län och när uppdragsplatsen ligger inom en radie av 20 mil från den ort där i ramavtalet angivna personer är stationerade.

Med villkoret ”fritt levererat” enligt ovan avses att avtalade timpriser ska inkludera ersättning för reskostnader exklusive uppehålle, för en tur- och returresa per person per genomförda 40 uppdragstimmar.

Vid uppdrag som avser tillkommande konsultarbete och som omfattar fler än en tur- och returresa per 40 uppdragstimmar till uppdragsplats inom 20-milsradie enligt föregående stycke samt vid alla resor till annan uppdragsplats än vad som anges tredje stycket äger Företaget rätt att fakturera faktiska och styrkta kostnader för resor och logi.

Företaget äger inte rätt att debitera tid under resa då arbete inte utförs åt M-namn.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

I de fall kostnader för resor inte ingår i det avtalade timpriset äger Företaget endast rätt att fakturera faktiska och styrkta reskostnader, varvid resorna genomförs på ett kostnadseffektivt sätt. Upplupna kostnader ska vidimeras genom verifikat som bifogas till Företagets faktura.

8.17 Leveranstid

Leveranstiden för avtalad E-handelstjänst [och optioner] ska vara:

- [Specificeras av M-namn]

Av parterna överenskommen leveransdag utgör avtalad leveransdag. I det fall leverans består av flera delleranser fastställs ovan avtalad leveransdag för respektive dellerans. E-handelstjänsten ska vara färdigt att tas i bruk av M-namn på avtalad leveransdag. Den dag M-namn efter genomfört leveransprov enligt punkt 8.20, godkänt leveransen utgör verklig leveransdag.

Avtalad leveransdag ska inte infalla senare än sju (7) kalendermånader efter tidpunkten för Avropsavtalets slutande.

8.18 Anslutning av E-handelstjänsten

Företaget ska ansluta E-handelstjänsten med tillhörande Standardkonfiguration till M-namn. De erfarenheter som av Företaget genomförda installationer gett ska tillföras installationsdokumentationen.

Omfattning och senaste tidpunkt för genomförande av anslutning ska överenskommas av parterna samt framgå av avropsavtalsbilaga 2, Projektplan.

Företagets åtagande ska omfatta samtliga åtgärder som erfordras för att E-handelstjänsten ska vara färdigt att tas i bruk. Med färdigt att tas i bruk avses att E-handelstjänsten utan ytterligare åtgärder av M-namn kan användas för sitt avsedda ändamål under förutsättning att M-namn vidtagit eventuellt överenskomna erforderliga myndighetsspecifika åtgärder som utförs av annan än Företaget.

Företaget ska före överlämnandet till M-namn efter genomförd anslutning ha genomfört validering enligt punkt 8.19.

8.19 Validering av E-handelstjänsten

Innan E-handelstjänsten av Företaget överlämnas till M-namn för leveransprov enligt punkt 8.20 nedan ska Företaget utföra validering av att samtliga delar ingående i aktuell leverans av E-handelstjänsten med överensstämmer med avtalade krav, såväl funktionella och tekniska som prestandamässiga. Validering ska ske under förhållanden som så långt möjligt motsvarar de förutsättningar som överensstämmer med normal drift hos M-namn. Företaget ska dokumentera valideringen. Dokumentationen ska överlämnas till M-namn snarast efter genomförd validering.

Företaget ska ansvara för och bekosta valideringen samt tillhandahålla den utrustning som krävs för att genomföra denna.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

Kommentar: I det fall delar av E-handelstjänsten ska installeras i av M-namn tillhandahållen teknisk miljö, ska det i avropsavtalsbilaga 2, Projektplan även framgå att validering ska genomföras i denna miljö. Där så är tillämpligt ska i sådana fall föregående stycke kompletteras med denna information.

8.20 Leveransprov

Leveransprovet utgör M-namns kontroll av att avtalade krav. Leveransprovet ska omfatta 30 kalenderdagar i följd. I det fall avtalad leverans utgörs av flera delleveranser genomförs leveransprov för respektive delleverans.

Leveransprovet ska påbörjas när Företaget fullgjort validering enligt punkt 8.19 ovan samt meddelat att E-handelstjänsten är levererad i överensstämmelse med avtalade villkor.

Leveransprovet ska omfatta genomgång av E-handelstjänstens samtliga delar, delsystem och funktioner. Rättelse av Avvikelse från avtalade villkor ska vidtas av Företaget skyndsamt och utan kostnad för M-namn.

Leveransprovet ska också visa att E-handelstjänsten har en sådan utformning att svars-, åtkomst- och bearbetningstider samt övriga faktorer som ur användarsynpunkt har betydelse för att E-handelstjänstens tillgänglighet är den avtalade. Variationer vid normaltransaktioner får inte uppträda på ett sådant sätt att E-handelstjänsten totalt sett upplevs som långsamt, inkonsekvent eller orytmiskt.

Under denna period får den sammanlagda Avbrottstiden för E-handelstjänstens inte överstiga en (1) procent, mätt under vardagar kl. 07.00 – 18.00. Under leveransprovet får inte antalet Avbrott överstiga fem. Vidare krävs att E-handelstjänsten har den funktionalitet och kapacitet som anges i Avropsavtalet.

Kan M-namn inte godkänna leveransen inom leveransperioden på grund av att den inte uppfyller ställda krav eller Avbrottstiden överstiger ovan angivna gränser, ska provet fortsätta till dess ställda krav uppfyllts.

M-namn bestämmer kriterierna för leveransprov inom ramen för villkoren i detta Avropsavtal. Fel som till sin art är sådant att det inte på ett väsentligt sätt påverkar E-handelstjänstens avtalade funktionalitet och kapacitet behöver inte utgöra hinder för att M-namn meddelar leveransgodkännande, under förutsättning att Företaget förbinder sig att avhjälpa Felen inom tre kalendermånader från den dag leveransgodkännande lämnas, om parterna inte kommit överens om annat.

Avbrott och andra brister hänförliga till orsaker utanför Företagets påverkan ska inte beaktas vid utvärderingen av leveransprovet.

Under leveransperioden ska M-namn omgående meddela Företaget när E-handelstjänsten avviker från avtalade villkor.

M-namns leveransgodkännande ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Företaget. Leveransgodkännande ska anses föreligga i det fall M-namn inte meddelat Avvikelse senast tre arbetsdagar efter avtalad leveransdag enligt punkt 8.17, ovan.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.21 Provdrift

M-namn ska under en period av minst 90 kalenderdagar, räknat från den tidpunkt leveransgodkännandet lämnades, ges möjlighet att genomföra provdrift av E-handelstjänsten. I det fall leveransen utgörs av flera delleveranser genomförs leveransprov för respektive delleverans. Om Fel under denna period konstateras i E-handelstjänsten, ska dessa åtgärdas enligt de villkor som anges i villkoren för leveransprov enligt punkt 8.20 ovan. M-namn äger rätt att använda E-handelstjänsten fullt ut under provdriftperioden.

I det fall det vid utgången av provdriftperioden återstår Fel som innebär att leveransgodkännande inte skulle ha medgivits om sådant Fel funnits vid leveransprovperiodens slut, ska M-namn, om rättelse inte skett inom skälig tid efter M-namns påtalande, äga rätt att säga upp Avropsavtalet till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger.

8.22 Leveransförsening

Leveransförsening inträffar om den verkliga leveransdagen infaller senare än den avtalade leveransdagen enligt punkt 8.17 ovan.

Leveransförsening orsakad av Företaget berättigar M-namn till ersättning. Ersättning utgår med 3 (tre) procent av den överenskomna initiala kostnaden enligt avsnitt 8.23 nedan (exklusive mervärdesskatt) för respektive leverans av E-handelstjänsten, för varje påbörjad vecka som förseningen varar, dock längst under 13 veckor.

M-namn äger rätt att avräkna upplupet ersättning från fakturerad köpeskillning.

Om Företaget anser att M-namn inte uppfyllt i detta Avropsavtal avtalad förpliktelse och om detta anses leda till leveransförsening ska Företaget omgående skriftligen meddela M-namn detta. Om M-namn inte inom fem arbetsdagar vidtagit erforderliga åtgärder får Företaget flytta fram avtalad leveransdag till en med hänsyn till omständigheterna motiverad tidpunkt.

M-namn äger rätt att säga upp Avropsavtalet till förtida upphörande för det fall leveransförsening överstiger nittio (90) kalenderdagar och förseningen innebär att M-namn inte kan använda Avropad E-handelstjänst på avsett sätt.

8.23 Fakturering

Fakturering av Avropad E-handelstjänst ska ske månadsvis i efterskott.

M-namns betalningsskyldighet för initiala kostnader knutna till anslutning av E-handelstjänsten infaller provdriftperioden enligt punkt 8.21 ovan är avslutad och M-namn meddelat sitt godkännande.

Företaget äger rätt att fakturera

- 70 procent av avtalad ersättning vid den tidpunkt M-namn meddelat leveransgodkännande enligt punkt 8.20 ovan.
- 30 procent av avtalad ersättning vid den tidpunkt när provdriftperioden enligt

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

punkt 8.21 ovan är avslutad och M-namn meddelat sitt godkännande.

För det fall att E-handelstjänsten under provdriftperioden inte skulle uppfylla de krav som utgjorde grund för leveransgodkännandet och detta leder till att M-namn säger upp Avropsavtalet, ska Företaget som säkerhet för det belopp som ska betalas av M-namn efter lämnat leveransgodkännande till M-namn överlämna en inte tidsbegränsad bankgaranti som svarar mot det fakturerade beloppet. Bankgarantin ska vara godkänd av M-namn innan utbetalning kan ske av de 70 procent av avtalad ersättning. Bankgarantin ska tillförsäkra M-namn full återbetalning av erlagd betalning i det fall Avropsavtalet sägs upp på grund av att det återstår Fel i levererat E-handelstjänst vid utgången av provdriftsperioden enligt punkt 8.21 ovan.

Faktura, som alltid ska vara specificerad, utställs på M-namn och sänds till av följande fakturamottagare.

[M-namn, adress, beställarreferens och partsidentitet där så är tillämpligt]

Fakturerings ska göras elektroniskt om M-namn inte anger annat. Vid elektronisk fakturerings används standardformatet Svefaktura.

Faktura avseende utfört åtagande som sker mot timdebitering ska innehålla en redovisning av vilken person hos M-namn som Avropat tjänsten, specifikation av utfört arbete, datum och åtgången tid.

Företaget ska senast inom tre månader från det att Avropsavtalet upphört till M-namn översända faktura som upptar återstående fordringar. Krav som framställs senare medför inte rätt till ersättning.

8.24 Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura. Betalning, inklusive mervärdesskatt, ska ske inom trettio (30) dagar från fakturans mottagande. Vid försenad betalning äger Företaget rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Företaget är inte berättigat att debitera faktureringsavgift eller andra liknande avgifter.

Betalningsvillkor eller andra liknande villkor som anges i faktura men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för M-namn.

8.25 Tillgänglighet till E-handelstjänsten

Tillgängligheten till E-handelstjänsten ska lägst svara mot kraven i ramavtalsbilaga 2, Krav på E-handelstjänsten, avsnitt E-02, Servicenivå.

8.26 Felavhjälpning

Avhjälpning av Fel ska utföras i enlighet med kraven i ramavtalsbilaga 2, Krav på E-handelstjänsten, avsnitt E-02, Servicenivå.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.27 Support

Företaget ska tillhandahålla support avseende Avropad E-handelstjänst från och med den tidpunkt då leveransprov godkänts. Företaget ska dock utan tillkommande kostnad ge M-namn erforderligt stöd före den tidpunkt leveransgodkännande lämnas.

Följande personer har rätt att kontakta support .

[Namngivna personer angivna av Myndighet]

Utbyte av ovan angivna personer meddelas skriftligen av M-namn.

8.28 Ersättning vid brister i Avropad E-handelstjänst

M-namn äger rätt till ersättning för brister i Avropad E-handelstjänst enligt nedanstående avsnitt 8.28.1, Ersättning vid Avbrott för avropad E-handelstjänst - 8.28.6, Ersättning i supportfunktionens tillgänglighet.

Företagets totala ersättningsskyldighet, för enskild kalendermånad, för brister enligt 8.28.1, Ersättning vid Avbrott - 8.28.6, Ersättning vid brister i utförande av support är maximerat till 100 procent av avtalad månadskostnad för Avropad E-handelstjänst exklusive kostnad för eventuella Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst). Företagets totala ersättningsskyldighet för Printtjänst, respektive Skanningstjänst framgår av avsnitt 8.28.7 respektive 8.28.8.

Ersättning ska inte utgå för brister i Avropad E-handelstjänst, Printtjänst respektive Skanningstjänst som inträffar under de två första kalendermånaderna från den tidpunkt när M-namn meddelat leveransgodkännande enligt punkt 8.20 ovan.

M-namn fakturerar Företaget ersättning för brister i Avropad E-handelstjänst kalendermånadsvis i efterskott.

8.28.1 Ersättning vid Avbrott för Avropad E-handelstjänst

I det fall den sammanlagda Avbrottstiden för Avropad E-handelstjänst inklusive planerade och oplanerade driftstopp överstiger 4 (fyra) timmar per kalendermånad mätt under arbetsdagar 07.00-18.00, ska Företaget för varje påbörjad timme därutöver erlagga ersättning till M-namn motsvarande fem procent av avtalad månadskostnad för avtalad E-handelstjänst exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst). Ersättning för enskild kalendermånad kan högst uppgå till 100 procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst).

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två tillfällen under en tolv månadsperiod.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.28.2 Ersättning vid Avbrott för E-handelstjänstens Partsintegration

I det fall den sammanlagda Avbrottstiden för Avropad E-handelstjänsts Partsintegration, inklusive planerade och oplanerade, driftstopp överstiger 4 (fyra) timmar per kalendermånad mätt per kalendermånad dygnet runt, ska Företaget för varje påbörjad timme därutöver erlagga ersättning till M-namn motsvarande fem procent av avtalad månadskostnad för avtalad E-handelstjänst exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst). Ersättning för enskild kalendermånad kan högst uppgå till 100 procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst).

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två tillfällen under en tolv månadsperiod.

Om partsintegration ligger nere 5 timmar utgår vite för en timma.

Tillgängligheten för användargränssnitt och partsintegration anges i procent. Om det har varit avbrott räknas väl procenten bara på den tid som systemet varit uppe.

8.28.3 Ersättning vid tröghet i tillgänglighet till E-handelstjänstens användargränssnitt

Tillgängligheten, mätt direkt utanför Företagets yttre brandvägg, ska vid anrop till Avropad E-handelstjänsts användargränssnitt vara besvarade enligt följande:

90,0 procent inom 1 sekund
99,0 procent inom 3 sekunder

För vart och ett av dessa mätvärden, som under en kalendermånad understiger ovan angivna tillgänglighetsnivåer, ska Företaget, för varje procentenhet utöver kraven på tillgänglighet, erlagga en ersättning motsvarande 5 procent av avtalad månadskostnad för Avropad E-handelstjänst exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst). Ersättning för enskild kalendermånad kan högst uppgå till 100 procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst).

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två tillfällen under en tolv månadsperiod.

8.28.4 Ersättning vid tröghet i tillgänglighet till E-handelstjänstens Partsintegration

Tillgängligheten, mätt direkt utanför Företagets yttre brandvägg, ska vid anrop till Avropad E-handelstjänsts Partintegration vara besvarade enligt följande:

99,0 procent inom 3 sekunder

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

I det fall detta mätvärde, under en kalendermånad understiger ovan angivna tillgänglighetsnivå, ska Företaget, för varje procentenhet utöver kraven på tillgänglighet, erlægga en ersättning motsvarande 5 procent av avtalad månadskostnad för Avropad E-handelstjänst exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst). Ersättning för enskild kalendermånad kan högst uppgå till 100 procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst).

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två tillfällen under en tolv månadsperiod.

8.28.5 Ersättning vid brister i avhjälpande av Fel

I det fall Fel Klass 1 inte är avhjälpd inom nio (9) timmar, mätt under arbetsdagar 08.00-17.00, från den tidpunkt då felanmälan gjorts till Företagets support, utgår ersättning med 5 (fem) procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst) för varje påbörjad timma som Felavhjälpningen överstiger nio (9) timmar, upp till ett maxbelopp om 100 procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst).

I det fall Fel Klass 2 inte är avhjälpd inom fem (5) Arbetsdagar, mätt under arbetsdagar 08.00-17.00, från den tidpunkt då felanmälan gjorts till Företagets support, utgår ersättning med 10 (tio) procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst) för varje påbörjad Arbetsdag som Felavhjälpningen överstiger fem (5) Arbetsdagar, upp till ett maxbelopp om 100 procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst).

Ersättningsgrundande Fel som kvarstår vid kalendermånadsskifte faktureras den kalendermånad Felet avhjälpes.

Fel Klass 1 och/eller 2 som kvarstår även efter det att M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent enligt ovan medger rätt för M-namn att erhålla ytterligare ersättning om 100 procent för varje hel kalendermånad felet inte avhjälpes.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent för Fel Klass 1 och/eller Fel Klass 2 enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två tillfällen under en tolv månadsperiod.

8.28.6 Ersättning vid brister i supportfunktionens tillgänglighet

I det fall Företagets supportfunktion inte besvarar fråga från M-namn inom nio (9) arbetstimmar mätt under arbetsdagar 08.00-17.00, äger M-namn rätt till ersättning. Ersättning utgår i sådant fall med 5 (fem) procent av avtalad månadskostnad för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst).

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

tjänst och Printtjänst) för varje påbörjad timma som fråga inte besvaras utöver nio (9) timmar, upp till ett maxbelopp om 100 procent av den avtalade månadskostnaden för E-handelstjänsten exklusive eventuella kostnader för Avropade optioner (Skanningstjänst och Printtjänst) för respektive månad.

8.28.7 Ersättning vid brister i Printtjänst

I det fall den avtalade leveranstiden för utskrivna fakturor till postombud överstiger avtalad tid, vardagar inom 24 timmar efter fakturorna inkommit till Printtjänst eller senast kl 08.00 närmast påföljande vardag, med fler än 4 (fyra) timmar mätt under arbetsdagar 08.00-17.00, ska Företaget för varje påbörjad timme därutöver erlagga ersättning till M-namn motsvarande fem procent av månadskostnaden för Printtjänst den månad ersättningen utfaller. Ersättning för enskild kalendermånad kan högst uppgå till 100 procent av avtalad månadskostnad för Printtjänst.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal i de delar det avser Printtjänst till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två tillfällen under en tolv månadsperiod.

8.28.8 Ersättning vid brister i Skanningstjänst

I det fall den avtalade leveranstiden för leverans av skannade fakturor till M-namn överstiger avtalad tid, senast kl. 08.00 Arbetsdagen efter ankomst till Skanningstjänst, med fler än 4 (fyra) timmar mätt under arbetsdagar 08.00-17.00, ska Företaget för varje påbörjad timme därutöver erlagga ersättning till M-namn motsvarande fem procent av månadskostnaden för Skanningstjänst den månad ersättningen utfaller. Ersättning för enskild kalendermånad kan högst uppgå till 100 procent av avtalad månadskostnad för Skanningstjänst.

M-namn har rätt att säga upp detta Avropsavtal i de delar det avser Skanningstjänst till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger, i det fall situation inträffar då M-namn haft rätt till vite motsvarande 100 procent enligt ovan samt om detta inträffar vid fler än två tillfällen under en tolv månadsperiod.

8.29 Partsoberoende

Vid genomförandet av avtalat åtagande ska Företaget tillvarata och företräda M-namn och M-namns intressen. Företaget och avtalad Underleverantör samt dessas personal får under ramavtalets giltighetstid och så länge det finns giltiga Avropsavtal inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Leverantören i något som gäller det avtalade åtagandet. Företaget ska omedelbart underrätta M-namn om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller kan komma att föreligga.

I det fall att av Företaget levererat uppdragsresultat används som en del i ett av M-namn framtaget upphandlingsunderlag och detta medför konkurrensfördelar för Företaget, ska Företaget eller annan part med anknytning till Företaget avstå från att lämna anbud eller anbudsansökan i M-namns upphandling.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.30 Sekretess

Personer hos Företaget och Underleverantörer samt personer anlitade av Företaget och Underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmänna verksamheten och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga har upphört. Den som röjer eller obehörigt utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan komma att straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Företaget förbinder sig att göra de personer som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Företaget och av Underleverantörer anlitade personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser ska, efter begäran från M-namn, lämna en skriftlig sekretessförbindelse.

Företaget svarar för att rutiner upprättas som säkerställer att gällande sekretessregler följs.

8.31 Säkerhet

Företaget ska på betryggande sätt förvara samtliga erhållna handlingar och informationsmedia med mera, som ställts till Företagets disposition. Skada för M-namn som inträffar under tid Företaget disponerar erhållet material och skadan har orsakats av Företaget ska ersättas av Företaget. Media innehållande information (t.ex. hårddiskar) får inte avlägsnas från M-namns lokaler i annat fall än om M-namn skriftligen har godkänt detta.

Företaget och Underleverantörer och av dessa anlitade personer ska följa de säkerhetsanvisningar som gäller för tillträde till och vistelse i lokaler tillhöriga M-namn. För Avropsavtalet aktuella säkerhetsanvisningar redovisas i avropsavtalsbilaga 3, M-namns säkerhetsanvisningar.

8.32 Tillämpning av kvalitetsstandard

Företaget ska vid genomförande av Avropsavtalet tillämpa rutiner som är minst i överensstämmelse med förutsättningar som anges i Kvalitetssystemstandard ”Programvaruutveckling - Riktlinjer för tillämpning av ISO 9001:2000 vid utveckling av programvara (ISO/IEC 90003:2004, IDT)”.

8.33 Ledningssystem för IT-säkerhet

Utförande av avtalat åtagande ska av Företaget utföras med stöd av rutiner som säkerställer att för M-namn tillämpliga IT-säkerhetsbestämmelser tillgodoses. Rutinerna ska vara dokumenterade och i enlighet med förutsättningarna i standard för ledning av informationssäkerhetsarbete (SS-ISO/IEC 27001 respektive 27002 och 27005 (tidigare 17799)).

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.34 Kvalitetsfrämjande rutiner

Under Avropsavtalets giltighetstid ska parterna hålla kontinuerligt återkommande avstämningsmöten. Mötena ska syfta till att säkerställa att i Avropsavtalet avtalade villkor uppfylls.

Det åligger Företaget att sammankalla parterna till möten när ställningstaganden av betydelse för det fortsatta arbetet krävs. Företaget ska i skriftliga och av parterna Företaget ska tillämpa dokumenterade kvalitetsfrämjande rutiner vid genomförande av avtalat åtagande. Företaget ska för att möjliggöra detta löpande utföra erforderliga kvalitetskontroller, vilka ska ske med utnyttjande av sådana hjälpmedel och rutiner att kvalitetsnivån kan definieras och därmed kontrolleras.

Av Företaget utsedd kvalitetsansvarige har till uppgift att följa upp att avtalat åtagande utförs i enlighet med uppställda krav och förutsättningar. Kvalitetsansvarig ska i övrigt inte delta i arbetet med E-handelstjänsten. Kvalitetsansvarig person får inte vara direkt underställd den enhet eller de personer som hos Företaget svarar för E-handelstjänsten och får inte utföra arbete med anknytning till detta.

Den kvalitetsansvarige ska svara för att kontrollarbetet bedrivs på ett sådant sätt att Avvikelser från Avropad E-handelstjänst inte uppstår samt så att eventuella Avvikelser avhjälpas på ett för M-namn acceptabelt sätt.

Uppgifter som utförs av kvalitetsansvarig ska vara dokumenterat. M-namn ska på begäran kunna ta del av sådan dokumentation.

Företaget ska tillämpa rutiner för löpande uppföljning av avtalat åtagande, som gör det möjligt att klarlägga att ställda krav uppfyllts.

8.35 Avstämningsmöten

Under Avropsavtalets giltighetstid ska parterna hålla kontinuerligt återkommande avstämningsmöten. Mötena ska syfta till att säkerställa att i Avropsavtalet avtalade villkor uppfylls.

Det åligger Företaget att sammankalla parterna till möten när ställningstaganden av betydelse för det fortsatta arbetet krävs. Företaget ska i skriftliga och av parterna justerade mötesprotokoll dokumentera dessa möten. M-namn har möjlighet att påkalla möte när behov föreligger.

8.36 Information och marknadsföring

Hänvisning till detta Avropsavtal i reklam eller annan marknadsföring riktad till annan än M-namn får endast göras efter skriftligt godkännande av M-namn.

8.37 Aviseringsskyldighet

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för genomförande av avtalat åtagande.

Företaget är skyldigt att utan dröjsmål skriftligt meddela M-namn sådana Avvikel-

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

ser som leder till, eller som bedöms kunna leda till, att i Avropsavtalet avtalade villkor inte uppfylls.

8.38 Hantering av personuppgifter

8.38.1 Personuppgiftslagen (SFS 1998:204)

Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) gäller för all automatiserad behandling av personuppgifter. Personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

Företaget har fullt ansvar för att utforma E-handelstjänsten så att de inte inkräktar på M-namns möjligheter att leva upp till Personuppgiftslagen och övriga lagar och bestämmelser inom detta område. Detta gäller särskilt utformande av Behörighets-system vid anrop av personuppgifter från andra system.

Vid tillhandahållande av E-handelstjänsten gäller vidare, att Företaget är skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna mot bland annat integritetsintrång. Behandlingen av personuppgifterna, vid Företagets driftansvar, ska i övrigt utföras i enlighet med skriftliga instruktioner lämnade av M-namn.

Företaget ska, om M-namn så begär och utan extra kostnad härför, assistera M-namn när denne fullföljer en skyldighet som denne har enligt Personuppgiftslagen.

8.38.2 Begränsningar i rätten att överföra personuppgifter till tredje land

Företaget äger inte rätt att överföra personuppgifter till land som inte är medlem i EU eller EES i annat fall än när någon av följande förutsättningar är uppfyllda.

- Det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet.
- När den registrerade gett sitt samtycke till överföringen.
- I vissa särskilda situationer uppräknade i 34 § Personuppgiftslagen.
- Om det i annat fall är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Datainspektionen därför att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom
 - Standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt.
 - Bindande företagsinterna regler (så kallade Binding Corporate Rules)

I det fall överföring av personuppgifter till tredje land blir aktuell ska Företaget innan överföringar påbörjas uppvisa dokumentation som styrker att bestämmelsen är uppfylld.

8.39 Hantering av arkivmaterial

Företaget förbinder sig att följa i Sverige gällande lagar, förordningar och föreskrifter avseende hantering av arkivmaterial.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.40 Kontroll av avtalade villkor

M-namn eller av M-namn anvisad tredje part ska ha rätt att hos Företaget kontrollera att avtalat åtagande utförs i enlighet med avtalade villkor. Företaget ska utan tillkommande kostnad tillhandahålla erforderligt underlag för att genomföra kontroller.

8.41 Ansvar

8.41.1 Skada för M-namn

Företaget ansvarar för direkt skada som orsakats genom Fel eller försummelse av Företaget, Företagets anställda, Underleverantörer eller i övrigt av personer anlitande av Företaget. Ansvaret ska uppgå till skadans verkliga värde maximerat till 3.000.000 SEK för varje skadetillfälle. Ingen ansvarsbegränsning ska gälla för rättighetsintrång eller om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger. Ansvaret omfattar även M-namns förlust av Data samt M-namns styrkta faktiska merkostnader hänförliga till uppkommen skada.

Företagets ansvar omfattar samtliga produkter och tjänster som omfattas av Avropsavtalet, inklusive produkter och tjänster som tillhandahålls av Underleverantörer.

Företagets ansvar innefattar inte produkter och tjänster som drabbas av skada orsakad av händelser som står utanför Företagets rimliga möjlighet till kontroll. Detta undantag gäller inte om Företaget underlåtit att informera M-namn om åtgärder, vilka skulle ha inneburit att skadan hade kunnat förebyggas eller minskas.

8.41.2 Krav från tredje man

Bestämmelser angående krav från tredje man som grundar sig på intrång i tredje mans immateriella rättigheter finns i ramavtalets, punkt 24, Rättighetsintrång.

Företaget ska hålla M-namn skadeslös om krav väcks av tredje man mot M-namn som en följd av Företagets handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta Avropsavtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess allmän preskription inträder.

M-namn ska omgående underrätta Företaget om krav framställs mot M-namn som omfattas av föregående stycke och ska inte utan Företagets samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Företagets ersättningsskyldighet. M-namn är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot M-namn framförs som omfattas av Företagets ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta detta medför att M-namn i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Företaget avseende det krav som berörs.

8.42 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta Avropsavtal ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av båda parter. Muntligt framförda synpunkter kan inte åberopas som

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

grund för förändring av i Avropsavtalet avtalade villkor.

8.43 Överlåtelse av Avropsavtal

Reglering av parternas rätt att överlåta rättigheter och skyldigheter enligt detta Avropsavtal regleras av ramavtalet, punkt 1.35 ”Överlåtelse av ramavtal och Avropsavtal”.

8.44 Tvist

Tvist mellan Företaget och M-namn angående tolkning och tillämpning av villkor i detta Avropsavtal ska i första hand prövas av ramavtalsparterna. I det fall ramavtalsparterna inte når överenskommelse ska tvisten prövas enligt samma villkor som gäller för tvist knuten till ramavtalet i enlighet med ramavtalets punkt 1.37, Tvist.

8.45 Förtida upphörande av Avropsavtal

M-namn har, utöver vad som i övrigt regleras i detta Avropsavtal, rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande, eller till den dag M-namn anger:

- Företaget, dess styrelseledamöter eller övriga företrädare för Företaget är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap. Lagen om offentlig upphandling, eller
- Företaget i övrigt brister i förpliktelse enligt detta Avropsavtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Företaget har rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande om M-namn brister i förpliktelse enligt detta Avropsavtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom.

Parterna äger ömsesidigt rätt att säga upp detta Avropsavtal till omedelbart upphörande om fullgörandet av avtalat åtagande försenas med mer än sex månader enligt bestämmelser i ramavtalets punkt 1.33, Force Majeure, oavsett vad som där sägs om befrielse från påföljd.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande av Avropsavtalet äger Företaget eller M-namn inte rätt att säga upp Avropsavtalet till förtida upphörande.

8.46 Avropsavtalets ikraftträdande

Detta Avropsavtal ska anses som slutet när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta Avropsavtal i två likalydande originalavtal.

[Ort och Datum

[Ort och datum]

M-namn

Företaget

[Underskrift]

[Underskrift]

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.47 Avropsavtalsbilaga 1, Ramavtal med tillhörande bilagor

[Utgörs av det ramavtal med tillhörande bilagor som slutits med utvald Leverantör.]

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.48 Avropsavtalsbilaga 2, Projektplan

De aktiviteter som ingår i genomförandet av i Avropsavtalet avtalat åtagande specificeras i en projektplan. Projektplanen ska innehålla en tidsatt aktivitetsplan med beskrivning av de resurser som deltar i arbetet.

Ramavtal – E-handelstjänst

Mall för Avropsavtal, E-handelstjänst

8.49 Avropsavtalsbilaga 3, M-namns säkerhetsanvisningar

[Redovisning av för Myndighet specifika säkerhetsanvisningar.]

Ramavtal – E-handelstjänst

Förteckning av ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats

9 Förteckning av ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats

Nedan redovisade ska-krav redovisade i ramavtalsbilaga 2, Funktionella och tekniska krav på E-handelstjänsten får uppfyllas efter att ramavtal har tecknat. Samtliga krav ska vara uppfyllda senast tre månader efter att ramavtal har tecknats.

Nummer	Krav
A-01.03.07	Bilagor hanteras i formaten som rekommenderas av SFTI, se http://www.svefaktura.se/BilagehanteringGuide20090605.doc .
A-01.07.01	Stöd finns för att hantera faktura i Svefakturaformat i arbetsflöde. Kravet avser hela Svefaktura-standarden inklusive det s.k. utökade innehållet.
A-01.07.02	Stöd finns för att hantera de standardiserade Samverkansprocesserna och tillhörande meddelanden enligt SFTI Sc 6.1, 6.3, 6.5 1, 6.5.3, 9.1, 9.2 samt Fulltextfaktura.
A-01.07.03	Stöd finns för såväl generering av Sveorder som hantering i arbetsflödet.
A-02.01.06	Länk kan visas från Produktkatalog till URL där avtalsinformation finns, exempelvis på Intranät eller www.avropa.se beroende på avtalstyp.
A-02.03.04	Det finns stöd för inloggningstjänst enligt SFTI Sc 6.5 (Single Sign On) vid Webbhandel.
A-02.03.07	Avropskopia kan hanteras enligt SFTI AT 6.5.1.
A-02.03.08	Varukorg kan hanteras enligt SFTI AT 6.5.3.
A-03.01.08	Beställningsunderlag kan skapas och Beställning baserad på Produktkatalog och fristående Beställning (utan förekomst av Produktkatalog) skickas enligt Sveorder.
A-03.03.01	Det går att visa för Beställare hur avrop görs (t.ex. förnyad konkurrensutsättning, rangordning) för produkter, avtal respektive leverantörer.
A-03.03.02	Vägledning kan ges till Beställare och Budgetansvarig för att informera om Myndighets upphandlingsregler.
A-03.05.01	Beställning kan skickas i format SFTI AT 6.1.2 Avrop till varu- och tjänsteleverantör förutsatt att detta anges i Samverkansspecifikationen.
A-04.04.01	Fristående Beställning skickas i Sveorder-format till varu-/tjänsteleverantör förutsatt att detta anges i Samverkansspecifikationen.
A-05.04.01	Varu-/tjänsteleverantörs erkännande av mottaget avrop hanteras i form av SFTI AT 6.1.4 Avropserkännande.
A-05.04.02	Varu-/tjänsteleverantörs erkännande av mottaget avrop hanteras i form av SFTI AT 6.1.5 Avropsbekräftelse.
A-05.04.04	Avvisad Beställning från varu-/tjänsteleverantör tas emot med meddelande SFTI AT 6.1.4 Avropserkännande.

Ramavtal – E-handelstjänst

Förteckning av ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats

Nummer	Krav
A-05.04.05	Avvisad Beställning från varu-/tjänsteleverantör tas emot med meddelande SFTI AT 6.1.5 Avropsbekräftelse.
A-06.06.02	Elektronisk Leveransavisering kontrolleras automatiskt mot Beställning.
A-06.07.02	Stöd finns för att ta emot elektronisk Leveransavisering enligt SFTI AT 6.3.2.
A-07.06.01	Stöd finns för att ta emot faktura enligt SFTI AT 6.1.6.
A-07.06.02	Stöd finns för att ta emot SFTI Fulltextfaktura.
A-07.06.03	I de fall nettodatafaktura används (SFTI Sc 6 Avrop mot ramavtal och SFTI Sc 9 Periodisk fakturering) kompletteras faktura till ett fullständigt fakturaverifikat. Fakturaverifikatet lagras i läsbart skick.
A-07.06.06	Det finns stöd för automatisk ankomstregistrering av elektroniska fakturor baserade på Svefaktura-formatet.
A-07.06.07	Det finns stöd för automatisk distribution till Användare av Svefaktura oavsett om faktura innehåller en eller två beställarreferenser.
A-07.07.05	Stöd finns för att ta emot periodisk faktura enligt SFTI AT 9.1.1.
A-07.07.06	Produktkatalog hanteras enligt SFTI AT 9.1.3 Pris- och sortimentslista, Originalprislista/Ersättningsprislista och 9.1.4 Ändringsprislista.
A-07.07.07	Stöd finns för att ta emot periodisk faktura enligt SFTI AT 9.2.1.
A-07.07.08	Stöd finns för att ta emot periodisk faktura enligt SFTI Fulltextfaktura.
A-07.07.09	Stöd finns för att ta emot periodisk faktura enligt SFTI Svefaktura.
A-09.01.09	Icke-aggregerad information om Beställningar, leveranser och fakturor kan göras åtkomligt för extern Applikation i form av t.ex. beslutstödssystem eller rapportverktyg. Åtagandet avser att exportera relevant Information ur E-handelstjänsten.
B-01.01.01	Produktkatalog kan importeras i enlighet med SFTI Affärstransaktion 6.1.1 Prislista och ändringar enligt SFTI Affärstransaktion 6.1.2 Ändringsprislista.
B-01.01.23	För ramavtal kan det anges avropsform; Avrop från ramavtal med en leverantör eller Avrop från ramavtal med flera leverantörer (rangordnade avtal eller med möjlighet till förnyad konkurrensut-sättning).
C-01.01.22	Varu-/tjänsteleverantör kan bifoga ett externt dokument till en faktura enligt SFTIs rekommendation kring format och filstorlek. Se ramavtalsbilaga 2.5.
D-01.01.06	Skannade fakturor kan tas emot enligt Guideline för användning av Svefaktura-formatet vid skanning enligt ramavtalsbilaga 2.7, exempelvis från Skanningstjänst.

Ramavtal – E-handelstjänst

Förteckning av ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats

Nummer	Krav
D-01.01.11	Stöd finns för sändning och mottagning enligt SFTI Transportprofil Bas. Se ramavtalsbilaga 2.5.
D-01.01.14	Stöd finns för hantering av bilaga (SFTI Object Envelope 1.0) till elektroniska dokument i enlighet med SFTIs rekommendation för hantering av bilagor. Se ramavtalsbilaga 2.5.
D-01.01.15	Stöd finns för kuvertering av elektroniska dokument enligt SFTI Tekniska Kuvert. Se ramavtalsbilaga 2.5.
D-01.01.16	Elektroniska dokument kan skickas och tas emot genom anslutning till en access point eller tredjepart inom exempelvis PEPPOL. Anslutning görs med hjälp av "Light Weight Message Exchange Profile". Se ramavtalsbilaga 2.5.
D-01.01.19	Det går att konfigurera Partsintegration så att inkommande och utgående elektroniska dokument formatvalideras enligt de aktuella formatstandarderna.
D-01.01.20	Det finns möjlighet att formatvalidera med hjälp av W3C XML-Scheman och Schematronregler om sådana används för att beskriva en formatstandard.
D-01.01.21	Vid negativ validering skickas inte dokument vidare utan läggs upp i en fellista.
D-01.01.22	Vid negativ validering skickas Avisering till Användare för åtgärd.
D-01.01.23	Avisering vid negativ validering anger felorsak.
D-01.01.24	Resultat av formatvalidering av inkommande och utgående elektroniska dokument loggas.
D-01.01.25	Myndighet kan via användargränssnitt godkänna och aktivera externa parter (kunder och varu-/tjänsteleverantörer till Myndighet) och med vilka standardformat och transportsätt som de får kommunicera via Partsintegration med Myndighet.
D-01.01.31	Användargränssnittet möjliggör för Myndighet att registrera alla de uppgifter som behövs för att etablera ett elektronisk informationsutbyte enligt SFTI Transportprofil Bas.
D-01.01.32	Stöd finns för att adressera och förmedla elektroniska dokument utifrån partsinformation i SFTI Tekniska Kuvert. Se ramavtalsbilaga 2.5.
D-01.01.41	I utväxlingsloggen lagras minst följande uppgifter: IP-adress avsändare, IP-adress mottagare, Partsidentiteter, Tidpunkt, Transportprotokoll, Transportteknik, Typ av dokument, Status, Antal elektroniska dokument i försändelsen samt dokumentidentifikation.
E-01.01.09	Myndighet kan via ärendehanteringssystem eller motsvarande följa status avseende samtliga till support anmälda Fel och ställda frågor. Det är möjligt att se felklassificering samt logg för förändringar i respektive ärende.

Ramavtal – E-handelstjänst

Förteckning av ska-krav som uppfylls efter att ramavtal har tecknats

Nummer	Krav
E-01.01.15	Myndighet kan registrera support-ärenden via ärendehanteringssystem eller motsvarande.
E-02.01.06	Myndighet erhåller månadsrapport som redovisar servicenivå innehållande minst följande information: <ul style="list-style-type: none"> - Antal Fel per felklass 1-3 samt tid per fel för felavhjälpning. - Antal frågor till support samt svarstid per fråga. - Antal timmar som Partsintegration inte varit tillgänglig enligt definierade testscenarion. - Antal timmar som E-handelstjänsten inte varit tillgänglig under Arbetsdagar 07.00-18.00 enligt definierade testscenarion. - Andel anrop till E-handelstjänstens användargränssnitt, mätt i procent, med svarstid inom 1 sekund, >1-3 sekunder, >3-15 sekunder resp >15 sekunder.
E-02.01.09	E-handelstjänsten inkluderar verktyg som kontinuerligt mäter tillgänglighet på ett sådant sätt att Myndighet kan utläsa om avtalad tillgänglighet uppfylls.
E-02.01.10	Med verktyg för att mäta tillgänglighet definieras minst 5 testscenarion som på ett realistisk sätt kontrollerar om E-handelstjänstens underliggande komponenter fungerar och svarar. Tillgänglighet på Partsintegration ska vara ett av dessa fem scenarior. Framtagande av testscenarion ska ske i samråd med ESV.
E-02.01.13	Anrop till E-handelstjänsten loggas med svarstider.
G-04.01.01	Skannade och tolkade fakturor med Fakturabild överförs till Myndighet med Svefaktura som informationsbärare enligt ramavtalsbilaga 2.6, Specifikation från SFTI, faktura och bilaga skickas med SFTI transportprofil Bas och Fakturabild som bilaga paketeras enligt SFTI Externt objekt.
H-01.01.01	Printtjänst tar emot Fakturafilering som Svefaktura för utskrift
H-01.01.02	Printtjänst tar emot Svefaktura med bilaga för utskrift
H-01.01.04	Bilagor till faktura skickas paketerade enligt specifikationen SFTI Externt objekt.
H-02.01.07	Printtjänst kan använda flera olika fakturalayouts för samma Myndighet då valet styrs utifrån kodning i Svefaktura enligt ramavtalsbilaga 2.5.