

### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet  
Renée Sjölund

### Upphandling

Skrivare som Tjänst och Produkt  
23.3-2401-2016  
Sista anbudsdag: 2017-05-02 23:59

### Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen


 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan besvaras av upphandlaren

## 5. Kravspecifikation anbudsområde Konkurrensutsättning

### 5.1 Anbudsområdet Konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning tillämpas inom anbudsområdet Konkurrensutsättning, och ska användas när Avropsberättigads behov inte tillgodoses genom anbudsområdet Fördelningsnyckel. Inom anbudsområdet Konkurrensutsättning anger Avropsberättigad sitt behov utifrån villkoren i Ramavtalets förfrågningsunderlag och de kravområden som får preciseras och kompletteras. Samtliga Ramavtalsleverantörer med Ramavtal på anbudsområdet ska tillställas Avropsförfrågan.

Avropsberättigads krav kan avse Produkt, Tjänst, avtalsvillkor, med mera utifrån de kravområden som finns angivna i Ramavtal.

Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för Ramavtalsleverantörerna att lämna anbudssvar utifrån det beskrivna behovets komplexitet och omfattning samt den tid som behövs för att lämna Avropssvar.

Ramavtalsleverantörer som inte kan tillgodose behovet i Avropsförfrågan är ändå skyldiga att svara på Avropsförfrågan och ange varför de inte kan teckna Kontrakt. Motsvarande information ska även delges Ramavtals kontaktperson på Statens inköpscentral.

Avropssvar ska vara skriftligt. Avropsberättigad får endast ta del av Avropssvar efter att den angivna svarstiden har löpt ut.

Kontrakt ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa Avropssvaret på grundval av de kriterier och villkor som angetts i Avropsförfrågan.

Avropsberättigad ska snarast möjligt meddela de Ramavtalsleverantörer som deltagit i den förnyade konkurrensutsättningen om beslut om tilldelning av Kontrakt och redovisa skälen för beslutet.

Vid Avrop från Ramavtal börjar ingen automatisk avtalsspärr att löpa. Avropsberättigad kan dock frivilligt iakttä en avtalsspärr för att undanröja möjligheten att ett ingånget Kontrakt ogiltigförklaras i ett senare skede. Om Avropsberättigad väljer att iakttä den frivilliga avtalsspärren ska det framgå i tilldelningsbeslutet.

## 5.2 Tjänst

### 5.2.1 Omfattning av Tjänst



Tjänster delas in i tre kategorier: Konsulttjänst, Processtjänst och Funktionstjänst.

Tillhandahåller Ramavtalsleverantören en Konsulttjänst innebär det att Konsult tillhandahålls antingen som resurs utan åtagande om ett avtalat resultat (kallat Resurstjänst) eller som ansvarig för genomförandet av ett angivet uppdrag med avtalat resultat (kallat Uppdragstjänst).

Tillhandahåller Ramavtalsleverantör en Processtjänst innebär det att en produktnära Tjänst tillhandahålls, exempelvis en Servicenivå, kundtjänst, installation, E-handelslösning, etc.

Tillhandahåller Ramavtalsleverantör en Funktionstjänst innebär det att ett grundläggande verksamhetsbehov tillgodoses, exempelvis möjlighet till utskrifter, kopiering och scanning. Det förekommer benämningar för detta såsom utskrift som tjänst, scanning som tjänst, och så vidare. Funktionstjänst kan i sin tur inbegripa Konsult- och Processtjänst.

Nedan listas ett antal Tjänster upp. Beroende på Avropsberättigads behov kan en Tjänst passa in i en eller flera av de tre kategorierna Konsulttjänst, Processtjänst och Funktionstjänst.

#### Analys

Analys kan exempelvis avse en förstudie eller liknande inför en anskaffning.

#### Anpassning

Anpassning kan exempelvis avse speciella inställningar för Produkter så att kravställd funktionalitet kan uppnås. Anpassning kräver speciell utveckling av Produkten till skillnad från konfiguration/managering.

#### Avveckling

Avveckling kan exempelvis avse avses att Produkter ska tas ur bruk.

#### Design

Design kan exempelvis avse arbete med att föreslå en möjlig lösning av Hårdvara och/eller Programvara.

#### Destruktion

Destruktion kan exempelvis avse att Hårdvara förstörs och inte kan återskapas eller användas. Destruktion ska ske enligt särskilda rutiner.

#### Dokumentation

Dokumentation kan exempelvis avse arbete med att skriva och dokumentera resultatet av olika typer av uppdrag så som manualer, processer, teknisk dokumentation och liknande.

#### Driftsättning

Driftsättning kan exempelvis avse ibruktagande av Produkt efter installation i produktionsmiljön.

#### E-handelslösning

E-handelslösning kan exempelvis avse en teknisk och processuell lösning som hanterar ett flöde av exempelvis beställning, ordererkännande, leverans och fakturering med mera.

#### Fakturering

Fakturering kan exempelvis avse särskilda krav avseende hur Ramavtalsleverantör skickar en faktura över godkänd leverans enligt rutiner för fakturering.

#### Funktionstjänst

Funktionstjänst kan exempelvis avse tillhandahållande av funktionalitet från Produkt i form av en Tjänst och till överenskommen Servicenivå.

### Helpdesk

Helpdesk kan exempelvis avse den funktion till vilken Avropsberättigad kan vända sig vid behov av tekniskt stöd.

### Införande

Införande kan exempelvis avse arbete med att planera och utföra arbete så att den tekniska lösningen är redo för Driftsättning.

### Installation

Installation kan exempelvis avse uppackning och placering, påslagning och uppstart av Produkt inklusive verifiering av att Produkten fungerar för avsett syfte.

### Integration

Integration kan exempelvis avse arbete med att sammanföra olika produkter (Produkter och eventuella tredjepartsprodukter) med varandra så att de tillsammans bildar en ny funktion eller del i en process.

### Konfiguration/managering

Konfiguration/managering kan exempelvis avse arbete med att ställa in Produkten enligt kravspecifikation. Konfiguration/managering kräver ingen utveckling av Produkt.

### Lagerhållning

Lagerhållning kan exempelvis avse att Ramavtalsleverantör lagerhåller en viss volym avsedd för Avropsberättigad.

### Leveransförutsättningar

Leveransförutsättningar kan exempelvis avse att Avropsberättigad har möjlighet att ställa villkor för hur Leverans ska genomföras, exempelvis till vilken plats Leverans ska ske.

### Licenshantering

Licenshantering kan exempelvis avse arbete med att hantera licenser för Programvara.

### Projektering

Projektering kan exempelvis avse arbete med att planera ett tekniskt införande.

### Projektledning

Projektledning kan exempelvis avse arbete med att leda projekt.

### Reparation

Reparation kan exempelvis avse åtgärd för att återställa förlorad funktion i Produkt när Ramavtalsleverantör inte har ett befintligt åtgärdsansvar enligt vad som överenskommits i Kontrakt avseende garanti eller Service.

### Retursystem för Toner

Retursystem för Toner kan exempelvis avse att Toner omhändertas för återanvändning på något sätt.

### Rådgivning

Rådgivning kan exempelvis avse hjälp och stöd med tekniska och processuella lösningar som till exempel kan effektivisera, miljöspara eller öka säkerheten.

### Service

Service är åtgärder för att avhjälpa Fel eller proaktiva hanteringar av Produkt.

### Support

Support är den kontaktyta som tillhandahålls för användare och it-ansvariga angående Tjänst och/eller Produkt. Support avser exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kopplat till Tjänst och/eller Produkt.

### Teknikanalys

Teknikanalys kan exempelvis avse arbete med att kartlägga hur Avropsberättigads befintliga tekniska plattform ser ut samt vad man kan göra för att förbättra den.

#### Test

Test kan exempelvis avse arbete med att prova den tekniska lösningen innan Produktionsdrift.

#### Underhåll

Underhåll är kontinuerliga uppgraderingar och uppdateringar av Programvara.

#### Utbildning

Utbildning kan exempelvis avse att Ramavtalsleverantör utbildar Avropsberättigads användare genom att exempelvis tillhandahålla kurser specifikt avsedd för Avropsberättigad enligt Avropsförfrågan.

#### Webbshop för Avropsberättigads avropade Tjänster och Produkter

Webbshop för Avropsberättigads avropade Tjänster och Produkter kan exempelvis avse att Ramavtalsleverantör tillhandahåller en hemsida som visar Tjänster och Produkter som ingår i Kontrakt och kan beställas av Avropsberättigad. Denna del kan även ingå som en del i en e-handelslösning.

#### Återtag av utrustning

Återtag av utrustning kan exempelvis avse att utrustning återtas och återanvänds inom andra organisationer eller verksamheter.

#### Överlämningsassistans vid byte av Ramavtalsleverantör

Överlämningsassistans kan exempelvis avse att befintlig Ramavtalsleverantör ska bidra till att en överlämning till ny Ramavtalsleverantör går så problemfritt för Avropsberättigad som möjligt.

#### Överlåtelse av Produkter

Överlåtelse av Produkter kan exempelvis avse att Avropsberättigad kan låta Ramavtalsleverantör förvärva befintliga Produkter vid övergång från eget ägande till köp av funktion (exempelvis utskrift som tjänst).

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Omfattning av Tjänst?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.2.2 Administration - Lager



Anbudsgivaren ska ha ett eget lager för Produkter eller tillgång till ett lager för att kunna hantera leveranser till offentlig förvaltning.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Lager?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.2.3 Administration - E-handel



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheters elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Produkt och Tjänst elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket, ESV, har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel). Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden till exempel elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendationen från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Avropsberättigad och leverantör. För mer information se [www.sfti.se/standarder.1815.html](http://www.sfti.se/standarder.1815.html)

### **Olika sätt att genomföra elektronisk handel**

**Svehandel:** Svehandel är ett samlingsbegrepp för en av de beställningsprocesser som rekommenderas av SFTI och som bygger på XML-format. Svehandel är ett helt elektroniskt handelsflöde med möjlighet till automatisering av flödet både för Avropsberättigad och Ramavtalsleverantörer. Det kräver att Ramavtalsleverantören har en systemlösning som kan skapa dessa format eller anlita en tredjepartstjänst för det. De format som ingår är Svekatalog, Sveorder med ordersvar, Sveleveransavisering och Svefaktura. Det går att använda varje format fristående.

**SFTI/ESAP 6:** SFTI/ESAP 6 är ett samlingsbegrepp för en EDIFACT-standard som SFTI rekommenderar. Standarden bygger på GS1s affärsprocesser och är integrerad e-handel där de olika meddelanderna måste användas tillsammans. SFTI/ESAP 6 ger ett helt elektronisk handelsflöde med möjlighet till automatisering av flödet både för Avropsberättigad och Ramavtalsleverantörer. Denna teknik är äldre än XML och bygger på att Ramavtalsleverantören har stora volymer mot den organisation som den ska utbyta elektronisk information med. I EDIFACT-standarderna kan man skapa priskataloger, ta emot order och skicka ordersvar samt skicka elektronisk faktura.

**Punch-out:** Punch-out kan användas som alternativ till en traditionell katalog, där beställarna per automatik gör ett uthopp från inköpssystemet till Ramavtalsleverantörens webbshop och där skapas en varukorg som sedan tas med tillbaka in i inköpssystemet. Därefter skickas en elektronisk order till Ramavtalsleverantören som denne ska svara på med en orderbekräftelse samt en faktura. Alla dessa meddelanden kan vara elektroniska i något av ovanstående format. Vid hämtköp kan Ramavtalsleverantören använda ett meddelande som kallas orderöverenskommelse. Det är ett meddelande som till stor del påminner som en orderbekräftelse, men som innehåller viss information som innebär att mottagarens system skapar en order i sitt system som sedan kan matcha en inkommande elektronisk faktura.

**GS1 affärsprocesser:** Många av de stora systemleverantörerna har implementerat GS1s affärsprocesser som bygger på EDIFACT-standard. Denna teknik är äldre än XML och bygger på att man som Ramavtalsleverantör har stora volymer mot den organisation som man ska utbyta elektroniska format med. I EDIFACT-standarderna kan man skapa priskataloger, ta emot order och skicka ordersvar samt skicka en elektronisk faktura.

### **Webbutik**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda Avropsberättigade möjlighet till att få sina Produkter och Tjänster visade i en egen unik webbutik. Webbutiken ska vara utformad så att det endast är Avropsberättigads sortiment som visas. I det fall att Avropsberättigad vill kunna erhålla separat inloggning till den kundunika webbutiken ska anbudsgivaren kunna erbjuda detta.

### **Enkel e-handel**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda tekniska lösningar för enkel e-handel. Det innebär att Ramavtalsleverantören ska skapa och sända elektronisk produktkatalog, en lista över avtalat sortiment och priser. Anbudsgivaren ska kunna hantera minst dessa två alternativ:

1. Leverantörsportal i form av webbaserat gränssnitt för hantering av produktkataloger, beställningar och fakturor
2. Enligt cellstrukturerat format, t.ex. Excel eller motsvarande, per e-post

### **Integrerad e-handel**

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda integrerad handel mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör. Det innebär att man utbyter alla aktuella meddelanden i ett automatiserat flöde. Det finns flera typer av olika integrerade e-handelslösningar som följer samma affärsprocess men skillnaderna är de tekniska formaten på meddelandena. Anbudsgivaren ska kunna hantera minst dessa fyra alternativ:

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6
2. Enligt SFTI Svehandel (Svekatalog)
3. Punch-out enligt SFTI/ESAP 6 varukorg eller annat etablerat varukorgsmeddelande i XML-format
4. GS1 affärsprocesser

### **Elektronisk order**

Anbudsgivaren ska kunna ta emot en elektronisk order samt skicka tillbaka en elektronisk orderbekräftelse enligt minst dessa tre följande alternativ:

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6
2. Enligt SFTI Svehandel (Sveorder)
3. Via Avropsberättigads leverantörsportal eller genom att ta emot order i fri form via e-post. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken Ramavtalsleverantörer kan logga in för att ta emot order, skicka order-svar/erkännande/bekräftelse, kataloger och fakturor.

#### Elektronisk faktura

Anbudsgivaren ska fakturera Avropsberättigad efter godkänd Leverans genom att använda elektronisk faktura om inte Avropsberättigad begär annat. Elektronisk faktura ska vara av standarden Svefaktura eller av annan standard som Avropsberättigad specificera i Avrop.

a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Webbutik?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



b. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Enkel e-handel?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



c. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Integrerad e-handel?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



d. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Elektronisk order?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



e. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Elektronisk faktura?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



### 5.2.4 Teknik - Konfigurationscenter



Anbudsgivaren ska ha ett konfigurationscenter eller tillgång till ett konfigurationscenter där Konfiguration och andra liknande Tjänster kan förberedas för att underlätta utförande av Tjänst hos Avropsberättigad.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Konfigurationscenter?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



### 5.2.5 Teknik - Servicenivå



Anbudsgivaren ska kunna genomföra Leverans av Servicenivå enligt specifikation i bilaga *Allmänna villkor* avsnitt *Servicenivå* till samtliga Produkter som anbudsgivaren planerar att sälja via kommande ramavtal Skrivare. Servicenivå ska inkluderas i priset gällande det första året. Därutöver ska Servicenivå kunna levereras för ytterligare fyra år.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Servicenivå?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



## 5.2.6 Teknik - Reparation



Anbudsgivaren ska kunna reparera samtliga Produkter som anbudsgivaren levererar inom Ramavtalet, vid eventuellt behov av reparation. Reparation kan ske inom garanti och ska då vara kostnadsfri för Avropsberättigad. Reparation utanför garanti bekostar Avropsberättigad själv. Reparation inom garanti ska ske inom fem Arbetsdagar från och med felanmälan.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Reparation

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



## 5.2.7 Teknik - Felrättning



Anbudsgivaren ska alltid hantera rättning av Fel i samband med Leverans samt gällande fullgörande av Kontrakt.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Felrättning?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



## 5.2.8 Teknik - Kundtjänst



Anbudsgivaren ska tillhandahålla en funktion för kundtjänst. Avropsberättigad ska kunna kontakta kundtjänsten för att få support och stöd vid frågor om Produkt och Tjänst. Kundtjänst ska minst vara tillgänglig under arbetsdagar 9-16.30 via telefon. Kundtjänst kan kunna vara nåbar via e-post och/eller webbformulär. Kundtjänst ska kunna svara på enklare frågor gällande Produkter som ingår i Avropsberättigads leverans. I det fall Kundtjänst inte kan hantera frågan ska frågan eskaleras vidare inom Ramavtalsleverantörens organisation och ett svar ska sedan förmedlas till Avropsberättigad. Kundtjänst ska ingå kostnadsfritt i Leverans gällande den standardtid som anges i detta avsnitt. Avropsberättigad kan i Avrop kravställa om att kundtjänst ska vara tillgänglig tider utöver detta eller tillgänglig på annat sätt.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Kundtjänst?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



## 5.2.9 Teknik - Servicelängd



Anbudsgivaren ska kunna leverera Service för Produktens hela tekniska livslängd räknat från sista såldag för Produkten.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Servicelängd?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



## 5.2.10 Teknik - Utskrift till molnet



Anbudsgivaren ska kunna leverera Funktionstjänsten "Utskrift till molnet", webbprint.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Utskrift till molnet?

Anbudsområde Konkurr...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.2.11 Teknik - Scanning till molnet



Anbudsgivaren ska kunna leverera Funktionstjänsten Scanning till molnet.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Scanning till molnet?

Anbudsområde Konkurr...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.2.12 Teknik - Service



Anbudsgivaren bör kunna leverera Service för olika märken av MFP:er, inbegripet reparation och utbyte av vanliga förslitningsdelar med reservdelar. Avropsberättigad har ofta olika märken inom samma organisation och vill kunna i ett och samma avrop hantera Service för flera märken.

Anbudsgivaren ska ange de märken som anbudsgivaren minst kan ge Service för.

Anbudsgivaren ska välja ett alternativ enligt nedan.

a. Ange antal märken som anbudsgivaren kan ge service för:

Anbudsområde Konkurr...



13,51 p.

Fasta svarsalternativ. 14 eller fler märken (13,51 p.), 10-13 märken (10,14 p.), 6-9 märken (6,76 p.), 2-5 märken (3,38 p.), 1 märke (0 p.)

b. Ange vilka märken som anbudsgivaren minst kan ge service för och som avses enligt ovan angivet svarsalternativ för antal märken:

Anbudsområde Konkurr...



Fritext

### 5.2.13 Miljö - Återtag av utrustning



Anbudsgivaren ska kunna genomföra återtag av utrustning som är uttjänt och utrangerad på ett miljösparande sätt.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö - Återtag av utrustning?

Anbudsområde Konkurr...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.2.14 Miljö - Återtag av utrustning vid köp av Funktionstjänst



Anbudsgivaren ska genomföra ett miljösparande återtag av utrustning som är uttjänt och utrangerad.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Återtag av utrustning vid köp av Funktionstjänst?

Anbudsområde Konkurr...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.2.15 Miljö och säkerhet - Destruktion





Anbudsgivaren ska redovisa att det finns rutiner för destruktion.

Rutinerna ska innehålla:

- redogörelse för hur metaller återvinns
- redogörelse för hur plaster återvinns
- redogörelse gällande vilken metod som används för att destruera hårddiskar och annan lagringsmedia på ett icke återläsningsbart sätt
- redogörelse för hur hantering av miljöfarligt avfall hanteras

Om miljöfarligt avfall:

Farligt avfall är ett samlingsnamn på olika avfall som innehåller eller delvis består av ämnen, som om de inte återvinns på ett riktigt sätt, kan orsaka stora skador. Det kan till exempel vara ämnen som kan vara frätande eller som kan påverka genetiken hos djur, människor och natur om inte farligt avfall leds in i återvinning. Man kallar det för muterande egenskaper. Det är därför viktigt att farligt avfall återvinns på ett riktigt sätt.

Anbudsgivare ska alltid ombesörja destruktion av anbudsgivare såld Produkt. Avropsberättigad kan avopa destruktion av Produkt som inte sålts av Ramavtalsleverantör. Vid Avrop gällande destruktion av annan leverantörs produkt ska destruktion prissättas.

Intyget ska minst innehålla information om:

- datum för destruktion
- serienummer för den destruerade produkten
- vilka delar som går till återvinning
- vilka delar som inte går till återvinning
- information om det har tagits bort någon del som innehåller kunds information

a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö och säkerhet - Destruktion?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



b. Redovisa rutiner för destruktion:

Fritext

Anbudsområde Konkurr...



## 5.2.16 Miljö och säkerhet - Lagringsmedia



Anbudsgivaren ska vid utrangering eller utbyte av Hårdvara kunna avlägsna och till Avropsberättigad överlämna all lagringsmedia som varit en del av Hårdvara, om Avropsberättigad begär det i Avropsförfrågan. Kravet gäller oavsett finansieringsform.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö och säkerhet - Lagringsmedia?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



## 5.2.17 Miljö - Restaurerade maskiner vid köp av Funktionstjänst

Anbudsgivaren bör kunna leverera restaurerade maskiner för utplacering vid köp av Funktionstjänst.

Uppfylls krav Miljö - Restaurerade maskiner vid köp av Funktionstjänst?

Ja/Nej. Ja önskas

Anbudsområde Konkurr... 5,41 p.

## 5.2.18 Kompetens - Konsult



Anbudsgivaren ska kunna leverera Konsulter med hög kompetensnivå. Avropsberättigad har behov av att få hjälp av Konsulter med rätt kompetens vid olika tekniska, miljö eller säkerhetsmässiga behov. Behoven kan skilja sig åt och det är därför viktigt att anbudsgivaren kan erbjuda en bred kompetens.

Anbudsgivaren ska inkomma med cv för Konsulter så att samtliga kompetensområden i detta avsnitt omfattas. En och samma Konsult kan uppfylla flera av nedanstående krav i kompetensområden alternativt kan flera Konsulter tillsammans uppfylla kraven i kompetensområdena.

Cv ska innehålla efterfrågade uppgifter samt ett bevis på genomgången kurs i form av kursintyg, certifikat eller likvärdigt. Använd bifogad mall för cv, bilaga *Mall CV*.

Cv ska innehålla uppgifter om följande kompetensområden:

### Klient- och servermiljöer

Anbudsgivaren ska förfoga över Konsulter som klarar att lösa tekniska problem i klient- och servermiljöer med olika operativsystem. Anbudsgivaren ska i cv visa Konsulters erfarenhet av Installation, Konfiguration, Anpassning och Integration av MFP i följande klient- och servermiljöer enligt vad som anges:

- Linux (klient- och servermiljö), ej inbegripet Android
- macOS / OS X (klientmiljö)
- Windows (klient- och servermiljö)

### Drivrutiner för skrivare

Anbudsgivaren ska förfoga över Konsulter som klarar att lösa tekniska problem med drivrutiner mellan klient och skrivare/skrivarserver. Anbudsgivaren ska i cv visa erfarenhet kring Konfiguration och Service av minst sju stycken av nedanstående skrivarmärken.

- Brother
- Canon
- Dell
- Epson
- Fujitsu
- HP
- Konica Minolta
- Kyocera
- Lexmark
- Nashuatec
- OKI
- Ricoh
- Samsung
- Sharp
- Toshiba
- Xerox

### Programvara för säker utskrift

Anbudsgivaren ska förfoga över Konsulter som klarar att implementera Programvara för så kallad säker utskrift, och lösa problem relaterat till sådan Programvara. Anbudsgivaren ska i cv visa erfarenhet kring Konfiguration och Service av minst tre stycken av nedanstående Programvaror för säker utskrift är:

- Celiveo Zero-Server printing
- Cirrato
- Find-Me printing genom PaperCut NG

- Find-me printing genom PaperCut MF
- Follow-You printing genom Nuance Equitrac
- FollowMe Printing
- Gespage
- LRS MFPsecure
- NT-ware uniFLOW
- Nuance SafeCom
- Pcounter
- Pharos
- Sentinel Private Cloud Printing
- Sepialine Argos
- ThinPrint Personal Printing
- UniPrint Infinity Secure Print Management
- YSoft SafeQ Print Management
- YSoft SafeQ Enterprise Suite

### Säkerhet

Anbudsgivaren ska förfoga över Konsulter som klarar att implementera säkerhetsrelaterade lösningar för skrivare, och avhjälpa problem med sådana lösningar. Anbudsgivaren ska i cv visa erfarenhet kring implementering och felavhjälpning rörande följande säkerhetslösningar avseende skrivare fördelat över en eller flera it-miljöer med slutanvändare:

- integration i nätverk med säker anslutning
- krypterad hårddisk
- behörighetstilldelning
- återkommande radering av utskriftsjobb, exempelvis radering av utskriftsjobb varje natt
- total rensning av information på skrivaren, även inbegripet inställningar och adresslistor
- funktion för att stänga av möjlighet till fjärrstyrning

### Miljö

Anbudsgivaren ska förfoga över Konsulter som klarar att implementera miljörelaterade lösningar för skrivare, och lösa problem med sådana lösningar. Anbudsgivaren ska i cv visa erfarenhet kring implementering och felavhjälpning rörande följande miljörelaterade lösningar avseende skrivare fördelat över en eller flera it-miljöer med slutanvändare:

- dubbelsidig utskrift
- energisparläge
- energisparande funktion som känner av slutanvändarnas beteende och automatiskt anpassar sig efter det
- energisparande funktion för snabbare uppstart till utskriftsläge efter det att skrivaren befunnit sig i energisparläge
- miljörapporter med användningsstatistik

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Kompetens - Konsult?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



## **5.2.19 Takpris för Konsulttjänster nivå 4**

Anbudsgivaren ska ange ett takpris för samliga Konsulttjänster nivå 4 som anbudsgivaren kan leverera via ett eventuellt Ramavtal. Takpriserna ska gälla under hela ramavtalsperioden och gäller för de priser som efterfrågas per timme vid Avrop.

Priset kommer att användas som upphandlingens anbudspris för delen Konkurrens och utvärderas enligt utvärderingsmodellen.

Priset per timme får inte understiga 1200 SEK och får inte överstiga 1600 SEK. Vid Avrop kan priset i Avropssvaret understiga den lägsta nivå som används i Upphandlingen. Dock får Avropssvarets pris aldrig överstiga det pris som anbudsgivaren anger i Upphandlingen. Vid Avrop kommer således det lägsta takpriset gälla för alla priser i Avropssvar från alla Ramavtalsleverantörer.

Takpris för Konsulttjänster nivå 4

Prisfält

Anbudsområde Konkurr...



### 5.2.20 Fiktivt avrop - Tjänst Service - Urskiljning steg 1

Anbudsgivaren bör ange ett totalpris per år och per skrivare för tjänsten Service enligt detta fiktiva avrop. Priset kommer att användas som del i en eventuell urskiljning steg 1. I det fall anbudsgivaren inte väljer att svara på Fiktivt avrop - Tjänst Service kommer anbudsgivaren inte att delta vidare vid en eventuell urskiljning i varken steg 1 eller steg 2 av urskiljningen. Priset kommer att kunna användas vid Avrop under hela ramavtalsperioden.

Förutsättningarna för detta fiktiva avrop är sannolikt inte komplett beskrivna. Dock måste Anbudsgivare prissätta tjänsten Service baserat på dessa förutsättningar och inga andra.

Avropsberättigad ska anskaffa Service för ett antal maskiner. Avropsberättigad beskriver nedan sitt behov och Anbudsgivaren ska svara med ett pris för tjänsten Service. Priset ska gälla för 1 skrivare och vara per år baserat på ett Kontrakt om 3 år.

Avropsberättigad har 10 stycken likadana skrivare, MFP färg A4 och A3 med en utskriftshastighet om 25 sidor per minut.

Maskinerna är två år gamla.

Maskinerna är kopplade till en pullprint-lösning som heter Safecom.

Avropsberättigad skriver per maskin ut 1000 sidor per månad och de är till 85 procent i svartvitt, det vill säga att 15 procent är i färg.

Av dessa 1000 sidor per minut är 99 procent duplex och 2 procent är häftade. A3-utskriften är ca 5 procent.

Avropsberättigad vill köpa Tjänsten Service där det inkluderas, toners, häftklammer, ohålat papper och reparation på plats inom 20 timmar räknat mellan 08.00-16.30 på vardagar. Vite utgår om 20 procent av årskostnaden för Service för aktuell maskin i det fall felanmäld skrivare inte fungerar efter 20 timmar, räknat från tiden för felanmälan.

Maskinen får inte bli stillastående utan möjlighet till utskrift, scanning eller kopiering på grund av att toner, häftklammer eller att tillgång till papper (myndigheten får dock fylla på papper själv). Vite utgår då om 20 procent av årskostnaden för Service för aktuell maskin. Fjärrövervakning för förbrukningsstatus tillåts.

Ange priset för Tjänst Service. Priset ska anges per år och per skrivare.

Fritext

Anbudsområde Konkurr...



### 5.2.21 Fiktivt avrop - Tjänst Analys - Urskiljning steg 2

Anbudsgivaren bör ange ett enhetspris (totalt pris för hela analysen, ej pris per timme) för tjänsten Analys enligt detta fiktiva avrop. Priset kommer att användas som del i en eventuell urskiljning steg 2. I det fall anbudsgivaren inte väljer att svara på Fiktivt avrop - Tjänst Analys kommer anbudsgivaren inte att delta vidare vid en eventuell urskiljning. Om anbudsgivaren svarat på Steg 1 i urskiljningen medverkar anbudsgivaren i Steg 1. Priset kommer även att kunna avropas under hela ramavtalsperioden. En beskrivning över analysen och förslaget ska bifogas. Ingen teknisk bedömning

kommer att genomföras i Upphandlingen, men i det fall det fiktiva avropet används vid Avrop ska all teknik vara kompatibel och all utrustning ska fungera tillsammans i en komplett lösning. Förutsättningarna för detta fiktiva avrop är sannolikt inte komplett beskrivna. Dock måste Anbudsgivare prissätta tjänsten Analys baserat på dessa förutsättningar och inga andra.

Avropsberättigad ska nyanskaffa 20 skrivare. Avropsberättigad beskriver nedan sitt behov och anbudsgivaren ska svara med ett pris för tjänsten Analys. Avropsberättigad sitter geografisk på en ort i en fastighet, fördelad på fem våningar med kontorslandskap. På ett våningsplan sitter konstruktörer som vill kunna skriva ut i A3-format till 90 procent. En registratur finns hos Avropsberättigad som skriver ut stora mängder utskrifter och därför vill ha en snabb skrivare. Avropsberättigad bedriver ingen kritisk verksamhet, skrivarna ska fungera mellan 08.00-16.30. Det går bra att skriva ut vid en annan skrivare som har samma funktionalitet i det fall närmaste skrivare är ur funktion. Nätoperativ och klientoperativ är Windows. Avropsberättigad arbetar med fokus på miljö och säkerhet. Det är viktigt att analysen presenterar Produkter med stort hänsynstagande till miljöbesparing. Det är även viktigt att tekniska säkerhetslösningar tas fram i analysen, då myndighetens säkerhetspolicy inte medger att exempelvis hårddisken lämnar myndigheten eller fjärrmanövrering av maskiner från utsidan av det interna nätverket hos Avropsberättigad.

Behovet som Avropsberättigad har:  
Utskriftsmöjlighet på samtliga maskiner.

Scanningsmöjlighet på samtliga maskiner.

Kopieringsmöjlighet på samtliga maskiner.

Alla maskiner behöver inte vara i färg. Anbudsgivaren ska utreda hur många som ska vara i färg.


Alla maskiner behöver inte vara för A3-utskrift. Anbudsgivaren ska utreda hur många om ska vara för A3-utskrift.

Anbudsgivaren ska utreda vilken hastighet som är lämplig per minut för utskrifter. Detta ska anges per maskin.

Anbudsgivaren ska utreda vilken typ av service som är lämpligast.

Anbudsgivaren ska föreslå en pull print-lösning som är baserad på att kunna hantera säkra utskrifter i form av att varje användare har ett personligt kort att logga in mot skrivare med.

Maskinerna ska vara så miljösparande som möjligt. Anbudsgivaren ska själv föreslå miljösparande åtgärder.

Ange pris för Tjänsten Analys. Priset ska anges som ett totalpris för hela analysen.  

Fritext

## 5.3 Produkt

### 5.3.1 Omfattning av Produkter



Anbudsgivaren ska kunna leverera ett brett utbud av olika Produkter och funktioner som täcker in behovet från Avropsberättigade. Det är viktigt att en Ramavtalsleverantör har ett brett utbud och kan genomföra Leverans inom samtliga produktsegment inom Upphandlingen.

Produkter delas i Upphandlingen in i olika kategorier som listas nedan. Upphandlingen exemplifierar Produkter som kan ingå i respektive kategori, men givna exempel är inte uttömmande utan endast

riktgivande för vad som avses med produktkategorin.

#### Faxar

Exempel på faxar är fristående faxar som inte är integrerade i någon annan typ av Produkt.

#### Förbrukningsmaterial

Exempel på förbrukningsmaterial är papper, toner, häftklammer, skrivarhuvuden, skrivarkassetter, rengöringskit.

#### Kontorsskrivare

Exempel på kontorsskrivare är multifunktionsskrivare, färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, skrivare som kan integreras i lokala nätverk.

#### Kopiatorer

Exempel på kopiatorer är fristående kopiatorer som inte är integrerade i någon annan typ av Produkt.

#### Kringutrustning

Exempel på kringutrustning är skrivarservrar. Annan kringutrustning är möbler som är direkt anpassade för Produkten att placeras i eller stå på.

#### Mindre skrivare

Exempel på mindre skrivare är skrivare avsedda att placeras på ett skrivbord och som ansluts till en dator med USB-kabel utan att behöva integreras med ett nätverk.

#### Programvaror

Exempel på Programvaror är lösningar för säker utskrift, samt andra Programvaror direkt kopplade till en Hårdvara som omfattas av Upphandlingen och Ramavtal.

#### Scannrar

Exempel på scannrar är fristående scannrar som inte är integrerade i någon annan typ av Produkt, såsom flatbedscannrar eller bordscannrar.

#### Specialskrivare

Exempel på specialskrivare är 3D-skrivare, fotoskrivare, etikettskrivare, kvittoskrivare eller skrivare avsedda för ett visst särskilt ändamål.

#### Storformatsskrivare

Exempel på storformatsskrivare är skrivare som kan hantera utskrifter som kan jämföras med tryckeriutskrifter såsom tidskrifter eller massuptryck.

#### Tillbehör

Exempel på tillbehör är reservdelar av olika slag eller Produkter som möjliggör en vidareutveckling av maskinen såsom extra papperskassetter, utmatningsmagasin, inmatningsfack eller häftklammermagasin.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Omfattning av Produkter?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.2 Administration - Garanti



Anbudsgivaren ska lämna garanti på samtlig Hårdvara i tolv (12) månader. Se kapitel *Allmänna villkor* för detaljerad information om garantivillkoren.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Garanti?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.3 Administration - Toner



Anbudsgivaren ska leverera skrivare som fungerar problemfritt med alla typer av Toner (tonerkassetter), exempelvis miljötoner eller icke orginaltoner. Det innebär att skrivaren inte enbart ska fungera med orginaltoner.

Avropsberättigad ska kunna ha en valfrihet i valet av Toner. Det är viktigt ur flera aspektrar att flexibilitet råder inte minst ur ett miljöhänseende.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Toner?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.4 Administration - Papper

Anbudsgivaren bör kunna leverera olika papperssorter till de skrivare som anbudsgivaren i sitt anbud anger sig kunna leverera

Utöver vanligt kontorspapper i olika varianter som kan förekomma i Avrop, bör anbudsgivaren kunna leverera fotopapper av olika slag, storformatspapper av olika slag och etiketter av olika slag.

Ange de kombinationer som Leverans kan genomföras inom.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Administration - Papper?

Fasta svarsalternativ. [Storformatspapper, fotopapper och etiketter \(2,70 p.\)](#), [Storformatspapper och fotopapper \(2,24 p.\)](#), [Storformatspapper och etiketter \(1,81 p.\)](#), [Storformatspapper \(1,35 p.\)](#), [Fotopapper \(0,89 p.\)](#), [Etiketter \(0,46 p.\)](#), [Inget utöver vanligt kontorspapper \(0 p.\)](#)

Anbudsområde Konkurr... 2,70 p.

### 5.3.5 Teknik - Färg



Anbudsgivaren ska kunna leverera Produkter som skriver ut i färg.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Färg

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.6 Teknik - Svart/vit



Anbudsgivaren ska kunna leverera Produkter som endast skriver ut i svart/vit.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - svart/vit?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.7 Teknik - Arkivbeständighet



Anbudsgivaren ska kunna leverera Produkter som tillsammans bildar en arkivbeständig lösning för utskrifter.

Anbudsgivaren ska minst kunna sälja:

- skrivare och MFP för arkivbeständig utskrift
- toner för arkivbeständig utskrift
- papper för arkivbeständig utskrift

Produkter för arkivbeständig utskrift ska vara certifierad för arkivbeständig utskrift enligt Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav (RA- FS 2006:4) eller så ska en leverantörsförsäkran kunna uppvisas som visar att produkterna uppfyller dessa krav. Certifiering eller leverantörsförsäkran ska uppvisas i samband med Avrop av Produkter för arkivbeständig utskrift.

#### Certifiering

Certifiering ska ha utförts av ett certifieringsorgan som har ackrediterats för uppgiften enligt lagen (1992:119) om teknisk kontroll. Certifikatet ska innehålla hänvisning till de föreskrifter som ligger till grund före certifieringen. Certifikatet ska vara utfärdat med specificering av de kombinationer av produkter som certifieringen avser, om så är tillämpligt. I det fall ackrediterat certifieringsorgan tillhandahåller listor över certifierade produkter är det tillräckligt att ta del av aktuell lista.

#### Leverantörsförsäkran

En leverantörsförsäkran om överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav, ska uppfylla kraven i:

- svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2010, Bedömning av överensstämmelse – Leverantörsförsäkran om överensstämmelse – Del 1: Allmänna krav (ISO/IEC 17050-1:2004, korrigerad version 2007-06-15), med undantag för avsnitt 6–7,
- svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2005, utgåva 1, Bedömning av överensstämmelse – Leverantörsförsäkran om överensstämmelse – Del 2 Stödjande dokumentation (ISO/IEC 17050-1:2004).

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Arkivbeständighet?

Anbudsområde Konkurr...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.3.8 Teknik - Toner för arkivbeständig utskrift



Anbudsgivaren ska kunna leverera toner för arkivbeständig utskrift.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Toner för arkivbeständig utskrift?

Anbudsområde Konkurr...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.3.9 Teknik - Bläck



Anbudsgivaren ska kunna leverera Produkter som är baserade på bläckteknik.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Bläck?

Anbudsområde Konkurr...



Ja/Nej. Ja krävs

### 5.3.10 Teknik - Laser



Anbudsgivaren ska kunna leverera Produkter baserade på laserteknik.



Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Laser?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.11 Teknik - Gemensam drivrutin



Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla en gemensam drivrutin för de MFP:er som ingår i Kontrakt. Se kapitel Allmänna villkor.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Gemensam drivrutin?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.12 Teknik - Statistik



Anbudsgivaren ska kunna leverera MFP:er som kan hantera statistik. Minst denna statistik ska kunna levereras för i det fall Produkten har sådan förutsättning.

Statistiken ska minst innehålla:

- antal utskrifter på en månad eller annan mätbar period
- antal färg respektive svart/vita utskrifter
- antal A4 respektive A3-utskrifter
- antal enkla respektive dubbelsidiga utskrifter fördelat på A4 och A3

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Statistik?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.13 Teknik - Mobila utskrifter



Anbudsgivaren ska kunna leverera Produkter för mobila utskriftslösningar från exempelvis smartphone och surfplatta.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Mobila utskrifter?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.14 Teknik - LED

Anbudsgivaren bör kunna leverera MFP:er baserade på LED-teknik. Det är viktigt att Avropsberättigads behov av olika tekniska möjligheter och lösningar kan tillgodoses, bland annat LED-teknik.

Anbudsgivaren ska nedan lista hur många MFP:er som finns i sortimentet som anbudsgivaren kommer att kunna leverera. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg eller motsvarande som visar att MFP:n använder LED-teknik.


a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - LED?

Fasta svarsalternativ. För 10 eller fler MFP baserad på LED-teknik (5,41 p.), För för 7 upp till 9 MFP baserad på LED-teknik (4,05 p.), För för 4 upp till 6 MFP baserad på LED-teknik (2,70 p.), För för 1 upp till 3 MFP baserad på LED-teknik (1,35 p.), För ingen MFP baserad på LED-teknik (0 p.)


Anbudsområde Konkurr... 5,41 p.

**b. Ange märke gällande krav Teknik - LED**

Fritext

Anbudsområde Konkurr... **c. Bifoga intyg eller motsvarade gällande krav om LED**

Bifogad fil


Anbudsområde Konkurr... **5.3.15 Teknik - Större produktutbud - MFP**

Anbudsgivaren bör kunna genomföra leveranser från ett större produktutbud. Med större produktutbud avses flera märken avseende MFP:er. Olika märken har olika funktioner och Avropsberättigad bör kunna genomföra Avrop som täcker in ett större produktutbud som baseras på behovet av olika funktionalitet samt behovet av komplettering till befintligt it-miljö.

Anbudsgivaren ska ange det antal märken för MFP:er som Leverans kan ske för.

**a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Större produktutbud - MFP**

Fasta svarsalternativ. För 9 eller fler märken (8,11 p.), För 7-8 märken (6,49 p.), För 5-6 märken (4,86 p.), För 3-4 (3,24 p.), För 2 märken (1,62 p.), För 1 märke (0 p.)

Anbudsområde Konkurr...  8,11 p.**b. Ange Märken gällande krav Teknik - Större produktutbud - MFP**

Fritext


Anbudsområde Konkurr... **5.3.16 Teknik - Större produktutbud - Mindre skrivare**

Anbudsgivaren bör kunna erbjuda ett större produktutbud. Med större produktutbud avses flera märken inom produktsegmentet mindre skrivare. Olika märken har olika funktioner och Avropsberättigad bör kunna genomföra Avrop som täcker in ett större produktutbud som baseras på behovet av olika funktionalitet samt behovet av komplettering till befintligt it-miljö.


Anbudsgivaren ska ange det antal märken för mindre skrivare som Leverans kan ske för.

**a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Teknik - Större produktutbud - Mindre skrivare**

Fasta svarsalternativ. För 9 eller fler märken (8,11 p.), För 7-8 märken (6,49 p.), För 5-6 märken (4,86 p.), För 3-4 märken (3,24 p.), För 2 märken (1,62 p.), För 1 märke (0 p.)

Anbudsområde Konkurr...  8,11 p.**b. Ange Märken gällande krav Teknik - Större produktutbud - Skrivare**


Fritext

Anbudsområde Konkurr... **5.3.17 Teknik - Större produktutbud - Programvara för säker utskrift**

Anbudsgivaren bör kunna erbjuda ett större produktutbud. Med större produktutbud avses flera märken inom samma produktsegment. Olika märken har olika funktioner och Avropsberättigad bör kunna genomföra Avrop som täcker in ett större produktutbud som baseras på behovet av Avropsberättigads befintliga it-miljö.


Inom produktsegmentet Programvaror ska anbudsgivaren ange det antal märken gällande programvara för säker utskrift som Leverans kan ske för.

a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande - Teknik - Större produktutbud - Programvara för säker utskrift

Anbudsområde Konkurr...  8,11 p.

Fasta svarsalternativ. För 7 eller fler märken (8,11 p.), För 5-6 märken (6,08 p.), För 3-4 märken (4,05 p.), För 2 märken (2,03 p.), För 1 märke (0 p.)

b. Ange Programvaror gällande krav Teknik - Större produktutbud - Programvara för säker utskrift


Anbudsområde Konkurr... 

Fritext

### 5.3.18 Säkerhet - Krypterad hårddisk

Anbudsgivaren ska kunna leverera krypterade hårddiskar i samtlig Hårdvara som inkluderar en hårddisk, i det fall Avropsberättigad i sitt Avrop anger krav om krypterad hårddisk.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Säkerhet - Krypterad hårddisk?


Anbudsområde Konkurr... 

Ja/Nej. Ja krävs

### 5.3.19 Säkerhet - Behörighetstilldelning

Anbudsgivaren ska kunna leverera MFP:er som kan hantera behörighetstilldelning med hjälp av MFP:ns administrationverktyg.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Säkerhet - Behörighetstilldelning?

Anbudsområde Konkurr... 


Ja/Nej. Ja krävs

### 5.3.20 Säkerhet - Administrationsverktyg

Anbudsgivaren ska kunna leverera MFP:er som har ett administrationsverktyg som minst kan:

- övervaka skrivare
- hantera uppdateringar utan att behöva besöka varje skrivare

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Säkerhet - Administrationsverktyg?

Anbudsområde Konkurr... 

Ja/Nej. Ja krävs

### 5.3.21 Säkerhet - Fjärrstyrning

Anbudsgivaren ska kunna leverera Produkter som är avsedda för teknisk fjärrstyrning.

Produkter med fjärrstyrning kan erbjudas vid Avrop utan krav om fjärrstyrning. Anbudsgivaren ska alltid fråga Avropsberättigad om de vill ha fjärrstyrningen avslagen i det fall en Produkt med fjärrstyrning erbjuds men som inte enligt Avrop har efterfrågat denna funktion.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Säkerhet - Fjärrstyrning?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.22 Säkerhet - Automatisk radering av utskriftsjobb

Anbudsgivaren ska kunna leverera skrivare (samt även andra Produkter där kravet är aktuellt) som kan hantera automatisk radering av icke utskrivna jobb. Det ska kunna gå att konfigurera Produkterna så att automatisk radering av utskriftsjobb sker till exempel varje natt.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Säkerhet - Automatisk radering av utskriftsjobb?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.23 Säkerhet - Korthantering

Anbudsgivaren ska kunna leverera kompetens som klarar av att integrera hantering för säker utskrift via kort, så att denna hantering kan rymmas på ett tjänstekort.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Säkerhet - Korthantering?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.24 Miljö - Retursystem för toner

Anbudsgivaren ska kunna leverera retursystem för toner oberoende märke och typ av toner. Anbudsgivaren ska kunna erbjuda retursystem för toner baserade på teknik för både bläck och laser.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö - Retursystem för toners?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.25 Miljö - Miljötoner

Anbudsgivaren ska kunna leverera miljötoner. Med miljötoner avses en originalkasset som är rengjord och där vissa delar är utbytta och sedan påfylld med nytt tonerpulver.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö - Miljötoners?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.26 Miljö - Dokumentradering

Anbudsgivaren ska kunna leverera MFP i vilken man kan ta bort utskriftsjobb direkt vid skärmen på MFP:en.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö - Dokumentradering?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



### 5.3.27 Miljö - Energi, återbruk, kemikalier med mera

Anbudsgivaren bör kunna leverera en bredd av märken med MFP:er som uppfyller samtliga krav nedan. Avropsberättigade har behov av ett brett utbud av märken som uppfyller högt ställda miljö- och hållbarhetskrav.

Statens inköpcentral önskar påpeka att om en MFP innehar vid anbudsinlämningen giltig certifiering enligt antingen i vart fall Svanen 6.3, Blå Ängeln RAL-UZ 171 eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt kraven i detta avsnitt, och bevis för certifieringen bifogas, uppfylls kraven i detta avsnitt för sådan MFP. Notera dock, vilket beskrivs mer utförligt nedan, att bifogat bevis på certifiering inte är det enda sättet att bevisa kravuppfyllnad.

För märke med MFP som anbudsgivaren kan leverera och som uppfyller samtliga krav i detta avsnitt erhålls mervärde enligt vad som anges nedan.

#### Krav avseende ljudnivåer

MFP:n ska uppfylla aktuella krav avseende ljudnivåer som beskrivs i Blå Ängeln RAL-UZ 171 alternativt EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning, i den utsträckning kraven är möjliga att tillämpa utifrån om MFP:n kan skriva ut i färg, svartvitt eller båda.

#### Bevis avseende ljudnivåer

Anbudsgivaren ska bevisa att kravet är uppfyllt genom att bifoga en testrapport som innehåller resultatet för ljudeffekt i enlighet med de metoder som anges i antingen avsnitt 3.5.1 Blå Ängeln RAL-UZ 171 eller i kriterium 6 Kommissionens beslut av den 17 december 2013 om ekologiska kriterier för tilldelning av EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning och då med resultaten av den A-viktade ljudeffektnivån enligt de metoder som anges i ISO 7779 3:e upplagan (2010).

Med testrapport ska även framgå tillåtna gränsvärden i relation till MFP:ns resultat.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå Ängeln, EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende ljudnivåer.

För information beskrivs beräkningsmodellen avseende bullernivåer i EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning enligt nedan. Se även kriterium 6 i Kommissionens beslut av den 17 december 2013 om ekologiska kriterier för tilldelning av EU:s miljömärke till bildåtergivningsutrustning.

## BULLER

**Kriterium 6. Buller**

Buller ska anges enligt den A-vägda ljudeffektnivån beroende på utskriftshastighet per minut i dB med noggrannhet på en decimal (eller i B med noggrannhet på två decimaler).

Den angivna A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd}$  av produkten ska inte överskrida följande gränser under drift:

- a) För utskrift i svartvitt ska gränsen för den angivna A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd,lim,bw}$  bestämmas beroende på driftshastigheten  $S_{bw}$  som anges med noggrannhet på en decimal enligt följande formel:

$$L_{WAd,lim,bw} = 37 + 20 * \log(S_{bw} + 8) \text{ dB}$$

$L_{WAd,lim,bw}$  = Gränsen för den A-vägda ljudeffektnivån för utskrifter i svartvitt angiven i dB.

- b) För utskrift i färg ska gränsen för den angivna A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd,lim,co}$  bestämmas beroende på driftshastigheten  $S_{co}$  som anges med noggrannhet på en decimal enligt följande formel:

$$L_{WAd,lim,co} = 38 + 20 * \log(S_{co} + 8) \text{ dB}$$

$L_{WAd,lim,co}$  = Gränsen för den A-vägda ljudeffektnivån för utskrifter i färg angiven i dB.

- c) Dessutom, både för utskrift i svartvitt och färg – gränsen för den A-vägda ljudeffektnivån  $L_{WAd,lim,bw}$  och  $L_{WAd,lim,co}$  får inte överskrida den övre gränsen på 75,0 dB:

$$L_{WAd,lim,bw} < 75,0 \text{ dB}$$

$$L_{WAd,lim,co} < 75,0 \text{ dB}$$

För seriella elektrofotografiska färgenheter med  $S_{co} \leq 0,5 S_{bw}$  ska ljudeffektnivån fastställas och anges. För bedömningsändamål, överensstämmelse med  $L_{WAd,lim,bw}$  för utskrifter i svartvitt med utskriftshastighet  $S_{bw}$  ska behandlas separat.

**Krav avseende energiförbrukning**

MFP:n ska uppfylla energikraven i Blå ängeln RAL-UZ 171 punkterna 3.4 - 3.4.5 eller Energy Stars kriterier för kontorsmaskiner enligt "Imaging Equipment version 2.0" eller senare.

**Bevis avseende energiförbrukning**

Anbudsgivaren bevisar att kravet är uppfyllt genom att bifoga en testrapport som visar att MFP:n uppfyller kraven i Blå ängeln punkterna 3.4 - 3.4.5 eller Energy Stars kriterier för "Imaging Equipment version 2.0" eller senare versioner.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln, Energy Star eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende energiförbrukning.

**Krav avseende tillgång på reservdelar**

Tillgången på reservdelar ska garanteras i minst fem år efter att tillverkning av MFP:n har upphört.

**Bevis avseende tillgång på reservdelar**

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende tillgång på reservdelar.

#### Krav avseende demontering

MFP:n ska vara konstruerad på ett sätt som möjliggör för en kvalificerad person att demontera MFP:n för hand eller maskinellt.

#### Bevis avseende demontering

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende demontering.

#### Krav avseende kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter

Kombinerade plastdelar i MFP:ns hölje och deras komponenter som väger >25 g ska vara gjorda av fyra eller färre typer av polymerer eller av polymerblandningar som går att ömsesidigt separera.

#### Bevis avseende kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende kombinerade plastdelar i höljet och deras komponenter.

#### Krav avseende märkning av plaster i höljet och deras komponenter

Plastdelar i MFP:ns hölje och deras komponenter som väger >25 g och med en yta med minst 200 mm<sup>2</sup>, måste ha en fast märkning som specificerar materialet enligt de senaste versionerna av ISO 11469:2000 och ISO 1043, del 1–4.

#### Bevis avseende märkning av plaster i höljet och deras komponenter

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts.

Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende märkning av plaster i höljet och deras komponenter.

#### Krav avseende plaster i förpackningsmaterial

I de fall plast används som förpackningsmaterial för MFP:n får plasten inte innehålla halogenerade


organiska ämnen.

#### Bevis avseende plaster i förpackningsmaterial

Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg från tillverkaren av MFP:n där det tydligt framgår att tillverkaren säkerställt att kravet är uppfyllt. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna detaljerad dokumentation till Statens inköpscentral om hur kravuppfyllnad säkerställts. Används inte plast i förpackningsmaterial för MFP:n ska detta framgå.


Som alternativt bevis för kravuppfyllnad kan anbudsgivaren för aktuell MFP bifoga bevis på att MFP:n innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt antingen Svanen, Blå ängeln eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt Krav avseende plaster i förpackningsmaterial.

a. Ange antal märken med MFP som anbudsgivaren kan leverera och som uppfyller krav gällande Miljö - Energi, återbruk, kemikalier med mera:

Anbudsområde Konkurr...  13,51 p.


Fasta svarsalternativ. 7 märken (13,51 p.), 6 märken (11,62 p.), 5 märken (9,59 p.), 4 märken (7,70 p.), 3 märken (5,81 p.), 2 märken (3,92 p.), 1 märke (1,89 p.), Inget märke (0 p.)

b. Ange märkena enligt valt alternativ ovan. Ange vid varje märke vilken MFP-modell som uppfyller krav gällande Miljö - Energi, återbruk, kemikalier med mera.

Anbudsområde Konkurr... 

Fritext

c. Bifoga intyg avseende Svanen, Blå ängeln eller annan dokumentation enligt vad som anges i krav gällande Miljö - Energi, återbruk, kemikalier med mera, för att bevisa kravuppfyllnad för angivna MFP-modeller.

Anbudsområde Konkurr... 

Bifogad fil

### 5.3.28 Miljö - Material med lång livslängd

Avropsberättigad har behov av att kunna anskaffa MFP:er som bidrar till miljömässig hållbarhet och då är minskad resursförbrukning en viktig aspekt.


Anbudsgivaren bör kunna leverera MFP:er som innehåller material med lång livslängd. I detta krav innebär en MFP som innehåller material med lång livslängd att delar såsom exempelvis trumma och framkallare är särskilt slitagetåliga och normalt sett inte behöver bytas under MFP:ns förväntade livslängd, och att toner är det enda som normalt sett behöver bytas under MFP:ns förväntade livslängd.

Anbudsgivaren ska ange antal MFP-modeller som använder material med lång livslängd och som anbudsgivaren vid sista anbudsdag kan sälja i Sverige.

Anbudsgivaren ska bifoga intyg, produktblad eller motsvarande där det tydligt framgår att angivna MFP-modeller använder material med lång livslängd, vilket material som används samt att detta material innebär att toner är det enda som normalt sett behöver bytas under MFP:ns förväntade livslängd.



a. Ange antal MFP-modeller som uppfyller krav gällande Miljö - Material med lång livslängd och som anbudsgivaren vid sista anbudsdag kan sälja i Sverige. Anges fler än en (1) modell som svar erhålls endast poäng för modeller som är olika avseende följande funktionalitet: MFP A4 svart-vit, MFP A4 färg, MFP A3 svart-vit samt MFP A3 färg. MFP som skriver ut i både A3 och A4-format kan inte anses vara A4-MFP.

Anbudsområde Konkurr...  2,70 p.


Fasta svarsalternativ. 3 eller fler modeller (2,70 p.), 2 modeller (1,81 p.), 1 modell (0,89 p.), Ingen modell (0 p.)

b. Ange märke och modell för MFP:er som uppfyller krav gällande Miljö - Material med lång livslängd

Anbudsområde Konkurr... 

Fritext

c. Bifoga intyg, produktblad eller motsvarande där det tydligt framgår att angivna MFP:er använder material med lång livslängd, vilket material som används samt att detta material innebär att toner är det enda som normalt sett behöver bytas under angivna MFP:ers förväntade livslängd

Anbudsområde Konkurr... 

Bifogad fil


### 5.3.29 Miljö - Utskriftssubstans

Anbudsgivaren bör kunna leverera MFP som använder vax som utskriftssubstans och som inte lämnar efter sig någon förpackning såsom tonerbehållare eller bläckpatron när utskriftssubstansen har förbrukats. En sådan lösning gör att mängden emballage kraftigt minskar vilket är fördelaktigt med hänsyn till miljön, bland annat transporter.

Anbudsgivaren ska ange märke och modell av MFP som använder vax som utskriftssubstans och som finns i sortimentet inom området Skrivare som anbudsgivaren vid sista anbudsdag kan sälja i Sverige. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, produktblad eller motsvarande från tillverkaren av MFP:n som tydligt visar att anbudsgivaren kan leverera den angivna modellen och att den använder vax som utskriftssubstans.

Skrivare/MFP kan godtas som använder annan substans än vax om den likvärdigt med vax inte omsluts av ett material som måste omhändertas efter att utskriftssubstansen har förbrukats. I så fall ska det i ovan nämnda intyg eller motsvarande från tillverkaren tydligt framgå vilken utskriftssubstans det är fråga om och att den inte lämnar efter sig material som måste omhändertas efter att utskriftssubstansen har förbrukats.

a. Ange antal modeller som uppfyller krav gällande Miljö - Utskriftssubstans:

Anbudsområde Konkurr...  2,70 p.


Fasta svarsalternativ. 1 modell (2,70 p.), 0 modeller (0 p.)

b. Ange märke och modell som uppfyller krav gällande Miljö - Utskriftssubstans

Anbudsområde Konkurr... 

Fritext

c. Bifoga intyg, produktblad eller motsvarande som visar att angiven modell uppfyller krav gällande Miljö - Utskriftssubstans

Anbudsområde Konkurr... 


Bifogad fil

### 5.3.30 Miljö - Pappersåterbruk

Anbudsgivaren bör kunna leverera Produkter som kan hantera pappersåterbruk. Detta innebär att ett utskrivet papper kan genomgå en behandling så att texten inte syns så att pappret kan återanvändas i en ny utskrift. Det är viktigt för Avropsberättigad att Produkter kan anskaffas som bidrar till miljömässig hållbarhet. Att kunna återbruka papper innebär en miljöbesparing.


Anbudsgivaren bör kunna sälja en komplett teknisk lösning med en kontorsskrivare samt en enhet där papper behandlas så att texten inte syns så att pappret kan återanvändas i en ny utskrift. Alla delar ska vara väl kompatibla med varandra och tillsammans utgöra en väl fungerade teknisk lösning. Produktblad ska bifogas som beskriver efterfrågad funktion.

a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö Pappersåterbruk?

Anbudsområde Konkurr...  2,70 p.


Ja/Nej. Ja önskas

b. Ange märke och modell som uppfyller krav gällande Miljö - Pappersåterbruk

Anbudsområde Konkurr... 

Fritext

c. Bifoga produktblad för angiven modell som visar att lösningen kan hantera pappersåterbruk

Anbudsområde Konkurr... 

Bifogad fil

### 5.3.31 Miljö - Miljövänlig toner

Anbudsgivaren bör kunna leverera miljövänliga toner. Med toner avses här specifikt toner i form av tonerkassett som innehåller tonerpulver. Begreppet toner avser alltså i detta avsnitt inte andra typer av toner.

Statens inköpcentral önskar påpeka att om en toner innehar vid anbudsinlämningen giltig certifiering enligt i vart fall Svanen 5.2 "Återanvända OEM tonerkassetter" och bevis för detta bifogas uppfylls kraven i detta avsnitt avseende sådan toner. Notera dock, vilket beskrivs mer utförligt nedan, att bifogat bevis på certifiering inte är det enda sättet att bevisa kravuppfyllnad.

Miljövänliga toner är originaltoner som har renoverats och återfyllts med miljövänligt tonerpulver, trumma och nödvändig drivmekanism och som återanvänds som tonerkassetter, trumenheter eller behållare innehållande tonerpulver. Miljövänlig toner ska uppfylla följande krav:

1. Tonerpulvrets halter av tungmetallerna bly, kadmium, kvicksilver och krom med oxidationstal 6 får sammantaget inte överstiga 100 ppm.
2. Tonerpulvret får inte innehålla några 1-nitropyren, benso[a]pyren, azofärgämnen eller pigment som kan frigöra cancerframkallande aminer.
3. Vid samtlig hantering av löst tonerpulver under arbetsprocessen med renovering och återfyllning ska utsug finnas. Exempel på arbetsmoment där löst tonerpulver kan förekomma är vid isärmontering av kassetten, all hantering av löst tonerpulver i samband med påfyllning av den återanvända OEM-kassetten samt vid tillsättning av löst tonerpulver till den återanvända OEM-kassetten innan testutskriften tas fram. Alternativt ska hanteringen ske i en sluten process eller att

arbetare som hanterar löst tonerpulver ska använda andningsmask av sådan kvalitet som lokala myndigheter föreskriver.

4. Nya ersättningsdelar som sätts in i kassetten får inte innehålla klorerade plaster.

5. Produktens emballage får inte innehålla klorerade plaster.

6. Tonerkassetterna eller tonerpulverbehållarna ska ha använts och därefter samlats in, rengjorts, kontrollerats/reparerats och fyllts med nytt tonerpulver. Den återanvända OEM-tonerkassetten ska bestå av minst 75 viktprocent återanvända delar beräknat utifrån ett snitt av minst 100 st enheter. Tonerpulvrets vikt ska inte räknas med i den totala vikten. För återanvända OEM-tonerkassetter som kan byggas ut för att ge högre utskriftskvantitet och som levererar minst 50 % fler utskrifter än vad motsvarande OEM HC-tonerkassettyp får viktandelen för en eventuell ny tonerbehållare räknas bort vid beräkningen av andelen återanvända delar.

7. Dessutom följer krav på utskriftskvalitet och utskriftskvantitet:

Miljövänliga toners tonerkassettyper måste uppfylla och testas enligt någon av följande standarder/testmetoder avseende *utskriftskvalitet*:


- DIN Technical Report No. 155:2007-09
- ASTM F:2036 för monokroma utskrifter
- DIN 33870-1 för monokroma utskrifter
- DIN 33870-2 för färgutskrifter

Miljövänliga toners tonerkassettyper måste uppfylla och testas enligt någon av följande standarder/testmetoder avseende *utskriftskvantitet*:

- DIN Technical Report No. 155:2007-09
- ISO/IEC 19752:2004 för monokroma tonerkassetter
- ISO/IEC 19798:2007 för färgtonerkassetter
- DIN 33870-1 för monokroma tonerkassetter
- DIN 33870-2 för färgtonerkassetter
- ASTM F:1856


Poäng ges, enligt nedan, utifrån antalet MFP-modeller med olika funktionalitet som anbudsgivaren kan sälja miljövänliga toner till.

a. Ange antal och typer av MFP-modeller som anbudsgivaren kan sälja kravenliga miljövänliga toner till utifrån alternativen nedan. MFP som skriver ut i både A3 och A4-format kan inte anses vara A4-MFP.

Anbudsområde Konkurr...  2,70 p.

Fasta svarsalternativ. 26 eller fler modeller, varav minst 5 MFP A4 Svart-vit, 5 MFP A4 Färg, 5 MFP A3 Svart-vit och 5 MFP A3 Färg (2,70 p.), 21 till 25 modeller, varav minst 4 MFP A4 Svart-vit, 4 MFP A4 Färg, 4 MFP A3 Svart-vit och 4 MFP A3 Färg (2,24 p.), 16 till 20 modeller, varav minst 3 MFP A4 Svart-vit, 3 MFP A4 Färg, 3 MFP A3 Svart-vit och 3 MFP A3 Färg (1,81 p.), 11 till 15 modeller, varav minst 2 MFP A4 Svart-vit, 2 MFP A4 Färg, 2 MFP A3 Svart-vit och 2 MFP A3 Färg (1,35 p.), 6 till 10 modeller, varav minst 1 MFP A4 Svart-vit, 2 MFP A4 Färg, 1 MFP A3 Svart-vit och 2 MFP A3 Färg (0,89 p.), 1 till 5 MFP-modeller (0,46 p.), Inga MFP-modeller (0 p.)

b. Ange märke och beteckning för miljövänliga toners som anbudsgivaren kan sälja. Ange under märke och beteckning för varje miljövänlig toner, märke och modell för vilken/vilka MFP:er som den miljövänliga tonern passar (så att kravuppfyllnad enligt valt alternativ ovan visas):

Anbudsområde Konkurr... 

Fritext

c. Bevisa att kraven på miljövänlig toner uppfylls genom att bifoga intyg på kravuppfyllnad från varje miljövänlig toners tillverkare avseende angivna märken och beteckningar för miljövänliga toner. Som alternativt bevis kan anbudsgivaren bifoga bevis på att angivna miljövänliga toner innehar vid sista anbudsdag giltig certifiering enligt Svanen eller annan oberoende certifiering med offentligt tillgängliga krav, enligt en version av certifieringen som förutsätter kravuppfyllnad minst likvärdigt kraven på miljövänlig toner.

Anbudsområde Konkurr...



Bifogad fil

### 5.3.32 Miljö - Restaurerade toner

Anbudsgivaren bör kunna leverera restaurerade toners. Med restaurerad toner avses en toner som är rengjord och vanliga förslitningsdelar utbytta samt påfylld med nytt tonerpulver.

Poäng ges utifrån antalet skrivarmärken som anbudsgivaren kan sälja restaurerade toners till.

a. Ange antal skrivarmärken som anbudsgivaren kan sälja restaurerade toners till:

Anbudsområde Konkurr... 2,70 p.

Fasta svarsalternativ. 10 eller fler (2,70 p.), 5 till 9 (2,03 p.), 2 till 4 (1,35 p.), 1 (0,68 p.), Inga (0 p.)

b. Ange vilka skrivarmärken som anbudsgivaren kan sälja restaurerade toners till enligt valt alternativ ovan:

Anbudsområde Konkurr...

Fritext

### 5.3.33 Miljö - Energisparläge till produktionsläge

Anbudsgivaren bör kunna leverera en MFP som har kort reaktionstid från energisparläge till produktionsläge (dvs en bearbetning av papper görs). En kortare reaktionstid är mer miljösparande mot en längre reaktionstid. MFP ska inneha funktion för kopiering, utskrift och scanning. Anbudsgivaren ska ange den MFP som har kortast reaktionstid enligt information i tillverkarens produktblad eller motsvarande. Produktblad eller motsvarande ska bifogas.

Välj ett av nedanstående alternativ:

a. Accepterar anbudsgivaren krav gällande Miljö Energisparläge till produktionsläge

Anbudsområde Konkurr... 8,11 p.

Fasta svarsalternativ. 7 sekunder eller mindre (8,11 p.), 12 sekunder till 8 sekunder (6,08 p.), 17 sekunder till 13 sekunder (4,05 p.), 25 sekunder till 18 sekunder (2,03 p.), 26 sekunder eller mer (0 p.)

b. Ange märke som uppfyller krav gällande Miljö - Energisparläge till produktionsläge

Anbudsområde Konkurr...

Fritext

c. Bifoga produktblad som visar att märket uppfyller krav om reaktionstid från energisparläge till produktionsläge.

Anbudsområde Konkurr...

Bifogad fil

## 5.4 Finansieringsformer



Anbudsgivaren ska kunna erbjuda olika finansieringsformer så som

- hyra
- finansiell leasing

För vidare information om hur respektive finansieringsforms villkor se bilagor *Villkor för hyra* och *Villkor för finansiell leasing*.

Finansieringsformen hyra ska kunna kombineras med köp av funktion (tjänst). Upplägget för köp av funktion beskrivs i respektive Avrop, men de finansiella villkoren tas fram genom Upphandlingen.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Finansieringsformer?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



## 5.5 Räntemarginal vid finansiell leasing

Anbudsgivaren bör ange det procentuella påslag för räntemarginal som används vid finansiell leasing. Det påslag för räntemarginal som anges är det maximala påslag för Ramavtalsleverantören, som gäller under hela ramavtalsperioden.

Ange det procentuella påslag för finansiell leasing:

Fasta svarsalternativ. **0 procent (13,51 p.)**, 1 procent (11,89 p.), 2 procent (10,14 p.), 3 procent (8,51 p.), 4 procent (6,76 p.), 5 procent (5,14 p.), 6 procent (3,38 p.), 7 procent (1,76 p.), 8 procent (0 p.)

Anbudsområde Konkurr... 13,51 p.

## 5.6 Kravmöjlighet vid Avrop

### 5.6.1 Generellt

Avropsberättigad kan vid förnyad konkurrensutsättning ställa krav på Produkt och Tjänst. Krav på Produkt kan inkludera flera olika delar till exempel krav på teknik, säkerhet, miljö och användbarhet. Detsamma gäller för Tjänst, det kan avse en viss typ av molntjänst eller utskrift som tjänst och funktionella krav ska då ställas. Vidare kan Avropsberättigad ställa krav på Leveransens genomförande och även på finansieringsmodell. Avropsberättigad kan via Avrop genomföra innovationsinriktade anskaffningar.

Krav kan ställas för de Produkter och de Tjänster som Avropsberättigad har behov av att anskaffa.

### 5.6.2 Kravkatalog

Avropsberättigad kan ställa krav inom följande områden:

- **Teknik:** exempelvis hur fort en skrivare ska kunna skriva ut, om skrivaren ska kunna skriva ut dubbelsidigt, kunna skriva ut i färg, kompatibilitetskrav med beskriven it-miljö.
- **Produktprestanda:** exempelvis mått på Produkten för att säkerställa att den ryms i avsett utrymme eller vikt så att Produkten inte väger för mycket ur ett arbetsmiljöperspektiv.
- **Tjänstenivå:** exempelvis kompetensnivå för Konsult eller Servicenivå för Tjänst.
- **Hållbarhet:** exempelvis att skrivaren ska kunna hantera miljötoners, engerisparläge Samt övriga krav gällande hållbarhet så som destruktion, retursystem för tonerkassetter, miljöpolicy för Konsulter.
- **Säkerhet:** exempelvis att skrivaren inte tillåter fjärrstyrning, att hårddisken är krypterad eller säkerhetsinstruktioner som Konsult ska följa

- **Användbarhet:** exempelvis att det ska vara symbolinstruktioner och inte bara färginstruktioner.
- **Tillgänglighet:** att displayen ska sitta på en viss höjd, att displayen går att vinkla.
- **Leveransform:** så som köp med eget ägande eller köp av Funktionstjänst (köp av tjänst)
- **Finansieringform:** Köp, hyra och leasing (dessa kan kombineras i ett och samma avrop för olika delar i avropet).
- **Leveransen:** exempelvis när och var Leverans ska ske, hur fakturan ska vara specificerad.

## 5.7 Ramavtalets Huvuddokument

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel Ramavtalets Huvuddokument och dess bilagor kommer att utgöra underlag för Ramavtal mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Ramavtalets Huvuddokument?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...



## 5.8 Allmänna villkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel Allmänna villkor och dess bilagor kommer att utgöra underlag till respektive Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör vid Avrop.

Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren krav gällande Allmänna villkor?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Konkurr...

