


Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Fredrik Aglo

Upphandling

Gåvokort och presentkort
23.3-3074-17
Sista anbudsdag: 2017-12-21 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet


 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas


 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Inbjudan

1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av gåvokort och presentkort.

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om Statens inköpscentral, våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på www.avropa.se.

1.2 Innehållsförteckning

Annonserade upphandlingsdokument består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning och utvärdering av anbud
4. Kravspecifikation gåvokort
5. Kravspecifikation presentkort
6. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare
7. Ramavtalets Huvuddokument
8. Allmänna villkor
9. Avropsrutin

Bilagor

Begäran om sekretess

ESPD-request
Förteckning åberopade företag
Förteckning konsortiedeltagare
Information om avropsberättigade
Information om egenförsäkran och ESPD

Kompletterande dokument

Sanningsförsäkran

1.3 Avropsberättigade



Ramavtal kommer att kunna användas för avrop av alla myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [Statistiska centralbyråns \(SCB:s\) Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges Domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap 18 och 22 §§ i lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), är avropsberättigade med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtal.

Av bilaga Information om avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade samt vilka organisationer som kan ingå i avrop.

1.4 Om upphandlingen

1.4.1 Upphandlingsföremål

Statens inköpscentral vänder sig i denna upphandling till leverantörer som kan erbjuda tjänster i form av tillhandahållande av gåvokort och presentkort till avropsberättigade.

Gåvokort

Med gåvokort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde som kan användas för att välja produkter eller upplevelser från ett utvalt sortiment. Med gåvokort avses inte presentkort.

Presentkort

Med presentkort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde och som kan användas som betalningsmedel för köp av produkt eller upplevelse i angiven butik, butikskedja, restaurang eller andra liknande inköpsställen. Exempel på andra liknande inköpsställen är nöjesparker, teatrar, hotell och andra företag som erbjuder olika typer av upplevelser. I begreppet butik innefattas även sådana butiker som endast säljer produkter och upplevelser på internet, s.k. nätbutiker. Med presentkort avses inte gåvokort.

1.4.2 Bakgrund och syfte



Statens inköpscentral har under vintern och våren 2017 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området gåvokort och presentkort. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området.

Förstudierapporten finns på www.avropa.se.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa varor och tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, för att generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.4.3 Begränsning av delar som kan tilldelas samma leverantör



Upphandlingen är uppdelad i följande två (2) delar:

1. Gåvokort
2. Presentkort

Statens inköpscentral har begränsat antalet delar som kan tilldelas en och samma anbudsgivare till en av de två (2) ovanstående delarna.

I händelse av att ovanstående begränsning medför att delar står utan tillräckligt antal leverantörer, kommer Statens inköpscentral att med avvikelse från begränsningen tilldela kontrakt till den/de anbudsgivare som utifrån de tilldelningskriterier som anges i kapitel 3 Prövning och utvärdering av anbud, lämnat de bästa anbuden för den/de aktuella delarna.

Om anbudsgivaren lämnar anbud på fler delar än vad begränsningen tillåter tilldelning för ska anbudsgivaren därför nedan rangordna de delar som den lämnar anbud för.

a. Avser anbudsgivaren att lämna anbud för delområde gåvokort?

Ja/Nej

Generell del



b. Avser anbudsgivaren att lämna anbud för delområde presentkort?

Ja/Nej

Generell del



c. Om anbudsgivaren avser att lämna anbud för bägge delområden anger anbudsgivaren här vilket av delområdena som denne önskar att i första hand bli tilldelad:

Fritext

Generell del



1.4.4 Omsättning



Statens inköpscentral uppskattar omsättningen på kommande ramavtalsområde till ca 15 miljoner SEK per år. Uppskattningen grundas på statistik från tidigare/nuvarande ramavtal inom området samt vad som framkommit i förstudien.

Det nuvarande ramavtalets omsättning 2014-2016

2014 (tre kvartal): ca 7,2 miljoner SEK

2015: ca 11,3 miljoner SEK

2016: ca 14,4 miljoner SEK

Någon garanti avseende försäljningsvolym eller liknande ges inte.

1.4.5 Antal ramavtalsleverantörer



Statens inköpscentral kommer att anta tre (3) ramavtalsleverantörer per delområde under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

1.4.6 Metod för tilldelning av kontrakt



Ramavtalet fastställer villkoren för tillhandahållande av tjänster under en given tidsperiod.

När avropsberättigad använder ramavtalet och tilldelar kontrakt är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i ramavtalet. Detta gäller både avrop som sker enligt rangordning och som genomförs genom förnyad konkurrensutsättning.

Avrop från ramavtalet sker genom en s.k. kombinerad avropsordning vilken beskrivs nedan.

Rangordning

Avrop som omfattar 100 eller färre gåvokort/presentkort ska ske utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU. Det innebär att avropsberättigad i första hand kontaktar den främst rangordnade ramavtalsleverantören inom respektive anbudsområde. Om denne inte klarar (för tillfället) att leverera eller har godtagbara skäl att avböja avrop, har avropsberättigad rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

Förnyad konkurrensutsättning

Avrop som omfattar fler än 100 gåvokort/presentkort ska genomföras genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att samtliga anbudsgivare bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

Hur avrop görs beskrivs närmare i kapitel Avropsrutin.

1.5 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft tidigast 2018-05-12 och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Ramavtalet upphör därefter att gälla utan föregående uppsägning.

Att ramavtalet träder ikraft innebär att avropsberättigade får börja avropa de tjänster som omfattas av ramavtalet.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel av upphandlingsdokumenten avser anbudet.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.3 Villkor för ramavtalets fullgörande

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna standardvillkor som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

Villkoren i upphandlingsdokumentets kapitel Ramavtalets Huvuddokument, och dess bilagor kommer att utgöra underlag för ramavtalet mellan Statens inköpscentral och ramavtalsleverantör.

Villkoren i upphandlingsdokumentets kapitel Allmänna villkor, och dess bilagor kommer efter avrop att utgöra underlag till respektive kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantör.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del 

2.4 Anbudets form och innehåll

2.4.1 Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska.

Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för kompletterande dokument, certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, danska eller norska.

2.4.2 Anbudsinlämning

Statens inköpscentral använder sig av upphandlingsverktyget TendSign för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. TendSign ägs av Visma Commerce AB. Anbud kan således inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till TendSign genom att registrera ett användarkonto på [TendSigns hemsida](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i TendSign-kontot betraktas som anbudsgivare, eller

företrädare i anbudsgivningen för ett konsortium.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

2.4.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.4.4 Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinslämning är 2017-12-21 23:59

2.4.5 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2018-09-10

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del 

2.5 Frågor och svar om upphandlingen

2.5.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten

Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via TendSign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är aidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via TendSign. Leverantör är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en leverantör hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt än via TendSign kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer leverantören tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att ställa frågor är 2017-12-13. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att besvara frågor är 2017-12-15.

2.5.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering

Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Statens inköpscentral har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett anbud. Däremot får myndigheten tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.6 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.7 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under första kvartalet 2018.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via TendSign.

Ramavtal signeras med vinnande anbudsgivare tidigast efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.8 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Begäran om sekretess.

Statens inköpscentral kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Observera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.

a. *Begärs sekretess för delar av anbudet?*

Ja/Nej

Generell del



b. *I det fall sekretess begärs för uppgifter vid anbudslämnande, har bilaga Begäran om sekretess fyllts i och bifogats anbudet?*

Generell del



Ja/Nej

2.9 Underskrift av ramavtal



Ramavtalet kommer att undertecknas genom e-signering.

Statens inköpscentral hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. TendSign är integrerat med en tredjepartstjänst från ChamberSign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal. Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signeras på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Statens inköpscentrals ramavtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt ramavtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
2. Inneha ett konto hos ChamberSign för tjänsten CSign om rätt att signera avtal. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på csign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt ramavtal, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

a. *Namn:*

Fritext

Generell del



b. *E-postadress:*

Fritext

Generell del



c. *Telefonnummer:*

Fritext

Generell del



3. Prövning och utvärdering av anbud

3.1 Prövning, utvärdering och kvalificering av anbud

Prövning, utvärdering och kvalificering av inkomna anbud kommer som huvudregel att genomföras i nedan beskrivna steg, med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud jämte kompletterande dokument.

1. Krav på upphandlingsföremålet och administrativa krav: Kontroll att inlämnat anbud är komplett och att kraven i kapitel Administrativa förutsättningar och krav samt obligatoriska krav i kapitel Kravspecifikation gåvokort respektive Kravspecifikation presentkort, är uppfyllda.
2. Utvärdering: Anbud som uppfyller steg 1 utvärderas enligt avsnitten Allmänt om utvärderingen och Utvärderingsmodell.
3. Krav på anbudsgivaren: Inför tilldelning av ramavtal kontrolleras att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare är uppfyllda. Som huvudregel kontrolleras endast anbudsgivare vilkas anbud är de ekonomiskt mest fördelaktiga.

3.2 Allmänt om utvärderingen

Statens inköpscentral kommer att anta det/de anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt/a utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Statens inköpscentral kommer att anta tre (3) ramavtalsleverantörer per delområde under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma totalpoäng kommer vinnande anbud att utses enligt nedan ordning.

För anbudsområde gåvokort:

1. Det anbud som har erhållit högst poäng för tilldelningskriterium antal produkter.
2. Det anbud som har erhållit högst poäng för tilldelningskriterium antal upplevelser och geografisk spridning.
3. Det anbud som har erhållit högst poäng för tilldelningskriterium antal hållbara produkter.

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma totalpoäng kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

För anbudsområde presentkort

Om två eller flera anbud har samma totalpoäng kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

3.3 Utvärderingsmodell

Upphandlingen består av två anbudsområden, gåvokort och presentkort, vilka utvärderas separat genom att de tilldelningskriterier som är kopplade till respektive anbudsområde utvärderas.

Varje tilldelningskriterium är värt en viss poäng vilken anges nedan. Om anbudet inte uppnår den maximala poängen för respektive tilldelningskriterium beräknas ett poängavdrag. Hur stort poängavdraget blir avgörs av hur stor del av kriteriets maximala poäng som uppnås.

Den anbudsgivare vars anbud erhåller den högsta totalpoängen är det ekonomiskt mest fördelaktiga

anbudet och kommer att tilldelas ramavtal för respektive anbudsområde. Totalpoängen erhålls genom att summera de poäng som anbudet erhållit för respektive tilldelningskriterium.

Vid utvärdering kommer maximalt två (2) decimaler att användas.

Utvärdering av anbudsområde gåvokort

Vid utvärderingen av anbud för anbudsområde gåvokort kommer nedanstående tre (3) tilldelningskriterier att beaktas. Den högsta totalpoängen som kan erhållas för anbudsområdet gåvokort är 100 poäng vilken är fördelad mellan tilldelningskriterierna enligt nedan:

1. Antal produkter: 45 poäng
2. Antal upplevelser och geografisk spridning: 35 poäng (antal upplevelser kan ge 20 poäng och geografisk spridning kan ge 15 poäng)
3. Antal hållbara produkter: 20 poäng

Utvärdering av anbudsområde presentkort

Vid utvärderingen av anbud för anbudsområde presentkort kommer nedanstående tilldelningskriterium att beaktas. Den högsta totalpoängen som kan erhållas för anbudsområde presentkort är 100 poäng:

1. Antal inköpsställen: 100 poäng

3.4 Tilldelningskriterier Gåvokort

3.4.1 Tilldelningskriterium 1 – Antal produkter



Detta tilldelningskriterium syftar till att premiera de anbudsgivare som kan erbjuda gåvokort med ett brett utbud av olika typer av produkter.

Det finns en efterfrågan bland de avropande myndigheterna att kunna avropa gåvokort som innefattar möjlighet för gåvomottagaren att välja mellan ett stort antal olika produkter. Med anledning av detta uppmanar Statens inköpscentral anbudsgivare att erbjuda gåvokort med så många produkter som möjligt.

Anbudsgivare som erbjuder gåvokort med **fler än 85 produkter** kan erhålla ett mervärde i upphandlingen genom att anbudet tilldelas en viss poäng. Fler än 120 produkter ger inte något ytterligare mervärde i upphandlingen.

Anbudsgivare kommer endast få tillgodoräkna sig produkter som har ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Med marknadsvärde avses det rekommenderade utpriset som gäller från grossist, underleverantör eller annan relevant marknadsaktör vid sista dag för att lämna anbud i denna upphandling. Statens inköpscentral kan komma att begära in dokumentation som styrker att anbudsgivaren uppfyller krav gällande marknadsvärde. **Vid en eventuell kontroll får marknadsvärdet vara maximalt 20 % lägre än den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Marknadsvärdet får inte heller överstiga beloppsgränsen.**

För att premiera anbudsgivare som kan erbjuda ett brett utbud av olika typer av produkter kommer anbudsgivare vid utvärderingen inte kunna tillgodoräkna sig varianter av samma produkt. Som utgångspunkt kommer Statens inköpscentral att bedöma produkter som varianter i de fall dessa i mindre omfattning skiljer sig från andra produkter. Med mindre omfattning menas exempelvis skillnader avseende färg, mönster och storlek. Vid bedömningen kommer Statens inköpscentral att ta hänsyn till om den bedömda produktens egenskaper innebär att den tydligt särskiljer sig från andra liknande produkter exempelvis genom att den har ett annat användningsområde eller avsevärt skiljer sig beträffande dess utseende.

Den maximala poängen som kan erhållas för detta tilldelningskriterium är 45 poäng.

Antalet erbjudna produkter utvärderas enligt en linjär skala där hur många poäng som tilldelas anbudet

avgörs av hur många produkter som anbudsgivaren erbjuder. Hur poängen beräknas kan tydliggöras med följande exempel:


- Uppgår antalet erbjudna produkter till 99 stycken erhålls 40 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 18 poäng.
- Uppgår antalet erbjudna produkter till 113 stycken erhålls 80 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 36 poäng.

Om anbudsgivaren avser att offerera gåvokort med produkter ska anbudsgivaren bifoga underlag som påvisar antalet offererade produkter. Underlaget kan vara en broschyr eller liknande och ska innehålla följande uppgifter:

- En beskrivning av respektive produkt
- Produktens värde (SEK). Observera att anbudsgivare endast kommer få tillgodoräkna sig produkter som har ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. **Vid en eventuell kontroll får marknadsvärdet vara maximalt 20 % lägre än den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Marknadsvärdet får inte heller överstiga beloppsgränsen.**

Observera att utvärdering av detta kriterium endast kommer att beröra de anbudsgivare som avser att lämna anbud i anbudsområde gåvokort.




a. Här bifogar anbudsgivaren underlag som påvisar:

Anbudsområde Gåvokort 

- antal offererade produkter,
- en beskrivning av respektive produkt, samt
- respektive produkts värde (SEK).

Bifogad fil

b. För upphandlarens ifyllnad: Om bifogat underlag bedöms påvisa att det totala antalet offererade produkter överstiger 85 st. anges detta av upphandlaren här.

Anbudsområde Gåvokort    45 p.

Linjär skala. 85 - 120 St.. Kravgräns: 85 St.

3.4.2 Tilldelningskriterium 2 - Antal upplevelser och geografisk spridning

Detta tilldelningskriterium syftar till att premiera de anbudsgivare som kan erbjuda gåvokort med ett brett utbud av upplevelser som kan nyttjas på många olika platser i landet. Med upplevelser avses någon slags aktivitet. Exempel på upplevelser är restaurangbesök, biobesök och massage. En upplevelse är inte en produkt.

Det finns en efterfrågan bland de avropande myndigheterna att kunna avropa gåvokort som innefattar möjlighet för gåvomottagaren att välja mellan ett stort antal upplevelser. Vidare har mottagare av gåvokort ett intresse av att kunna nyttja upplevelser i närheten av sin hemvist. Med anledning av detta uppmanar Statens inköpscentral anbudsgivare att offerera gåvokort med så många upplevelser som möjligt som kan nyttjas i flera delar av landet.

Anbudsgivare kommer endast få tillgodoräkna sig upplevelser som har ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Med marknadsvärde avses det rekommenderade utpriset som gäller från grossist, underleverantör eller annan relevant marknadsaktör vid sista dag för att lämna anbud i denna upphandling. Statens inköpscentral kan komma att begära in dokumentation som styrker att anbudsgivaren uppfyller krav gällande marknadsvärde. **Vid en eventuell kontroll får marknadsvärdet vara maximalt 20 % lägre än den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Marknadsvärdet får inte heller överstiga beloppsgränsen.**

Den maximala poängen som kan erhållas för detta tilldelningskriterium är 35 poäng (antal upplevelser 20 poäng + geografisk spridning 15 poäng).

Mervärde 1: antal upplevelser (20 poäng)

Anbudsgivare som erbjuder gåvokort med **fler än 20 olika upplevelser** kan erhålla ett mervärde i upphandlingen genom att anbudet tilldelas en viss poäng. Fler än 50 olika upplevelser ger inte något ytterligare mervärde i upphandlingen.

Anbudsgivare kan endast tillgodoräkna sig en enskild upplevelse en (1) gång. I de fall anbudsgivaren erbjuder upplevelsepaket (till exempel Live it, Smartbox eller liknande) där gåvokortsmottagaren kan välja mellan flera olika upplevelser får anbudsgivaren tillgodoräkna sig varje enskild upplevelse som ingår i paketet. Skulle samma upplevelse förekomma i flera upplevelsepaket får anbudsgivaren endast tillgodoräkna sig upplevelsen en (1) gång. Med samma upplevelse avses de fall då det rör sig om upplevelser som inbegriper samma aktivitet och som genomförs av samma arrangör.

Antalet erbjudna upplevelser utvärderas enligt en linjär skala där hur många poäng som tilldelas anbudet avgörs av hur många upplevelser som anbudsgivaren erbjuder. Hur poängen beräknas kan tydliggöras med följande exempel:

- Uppgår antalet erbjudna upplevelser till 35 stycken erhålls 50 (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 10 poäng.
- Uppgår antalet erbjudna upplevelser till 44 stycken erhålls 80 (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 16 poäng

Mervärde 2: geografisk spridning (15 poäng)

Utöver mervärde för antalet erbjudna upplevelser kan anbudsgivare även erhålla ett mervärde i upphandlingen om det i **fler än tre (3) av Sveriges 21 län** erbjuds minst tre (3) olika upplevelser. Fler än tre (3) upplevelser per län ger inte något ytterligare mervärde i upphandlingen.

Anbudsgivare kan endast tillgodoräkna sig en enskild upplevelse en (1) gång per län. Samma upplevelse får dock förekomma i flera län. Med samma upplevelse avses de fall då det rör sig om upplevelser som inbegriper samma aktivitet och som genomförs av samma arrangör.

Antalet län och upplevelser utvärderas enligt en linjär skala där hur många poäng som tilldelas anbudet avgörs av hur många län som anbudsgivaren kan erbjuda minst tre (3) upplevelser i. Hur poängen beräknas kan tydliggöras med följande exempel:

- Uppgår antalet län där minst tre (3) upplevelser kan nyttjas till nio (9) län erhålls ca 33 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 5 poäng.
- Uppgår antalet län där minst tre (3) upplevelser kan nyttjas till 15 län erhålls ca 67 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 10 poäng.

Om anbudsgivaren avser att offerera gåvokort med upplevelser ska anbudsgivaren bifoga underlag som påvisar offererade upplevelser. Underlaget kan vara en broschyr eller liknande och ska innehålla följande uppgifter:

- En beskrivning av respektive upplevelse
- Upplevelsens värde (SEK). Observera att anbudsgivaren endast får tillgodoräkna sig upplevelser som har ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. **Vid en eventuell kontroll får marknadsvärdet vara maximalt 20 % lägre än den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Marknadsvärdet får inte heller överstiga beloppsgränsen.**
- Uppgift om i vilket eller vilka län respektive upplevelse kan nyttjas.

Observera att utvärdering av detta kriterium endast kommer att beröra de anbudsgivare som avser att lämna anbud i anbudsområde gåvokort.

a. Här bifogar anbudsgivaren underlag som påvisar:

Anbudsområde Gåvokort



- antal offererade upplevelser,
- en beskrivning av respektive upplevelse,
- respektive upplevelses värde (SEK), samt
- uppgift om i vilket eller vilka län respektive upplevelse kan nyttjas.

Bifogad fil

b. För upphandlarens ifyllnad: Om bifogat underlag bedöms påvisa att det totala antalet offererade upplevelser överstiger 20 st. anges detta av upphandlaren här.

Anbudsområde Gåvokort



20 p.

Linjär skala. 20 - 50 St.. Kravgräns: 20 St.

c. För upphandlarens ifyllnad: Om bifogat underlag bedöms påvisa att minst tre (3) upplevelser kan erbjudas i fler än tre (3) län anges detta av upphandlaren här.

Anbudsområde Gåvokort



15 p.

Linjär skala. 3 - 21 St.. Kravgräns: 3 St.

3.4.3 Tilldelningskriterium 3 - Antal hållbara produkter



Detta tilldelningskriterium syftar till att premiera de anbudsgivare som kan erbjuda gåvokort som innefattar produkter som är bra ur hållbarhetssynpunkt. Med detta avses produkter som är socialt- eller miljömässigt hållbara. På vilket sätt en enskild produkt är hållbar kan variera från produkt till produkt. Nedan följer några exempel på vad som kan anses vara en hållbar produkt:

- produkter som är tillverkade av ekologiskt material,
- produkter som är miljö- eller rättvisemärkta,
- produkter som är tillverkade av återvunnet material,
- produkter som har en mindre total miljöpåverkan under dess livscykel

De avropande myndigheterna har uttryckt önskemål om att kunna avropa gåvokort där gåvomottagare ges möjlighet att välja produkter som är bra ur hållbarhetssynpunkt. Med anledning av detta uppmanar Statens inköpscentral anbudsgivare att erbjuda gåvokort med så många hållbara produkter som möjligt.

Anbudsgivare som erbjuder gåvokort med **fler än 25 olika hållbara produkter** kan erhålla ett mervärde i upphandlingen genom att anbudet tilldelas en viss poäng. Fler än 50 olika hållbara produkter ger inte något ytterligare mervärde i upphandlingen.

Anbudsgivare kommer endast få tillgodoräkna sig hållbara produkter som har ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Med marknadsvärde avses det rekommenderade utpriset som gäller från grossist, underleverantör eller annan relevant marknadsaktör vid sista dag för att lämna anbud i denna upphandling. Statens inköpscentral kan komma att begära in dokumentation som styrker att anbudsgivaren uppfyller krav gällande marknadsvärde. **Vid en eventuell kontroll får marknadsvärdet vara maximalt 20 % lägre än den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Marknadsvärdet får inte heller överstiga beloppsgränsen.**

För att premiera anbudsgivare som kan erbjuda ett brett utbud av olika typer av produkter kommer anbudsgivare vid utvärderingen inte kunna tillgodoräkna sig varianter av samma produkt. Som utgångspunkt kommer Statens inköpscentral att bedöma produkter som varianter i de fall dessa i mindre omfattning skiljer sig från andra produkter. Med mindre omfattning menas exempelvis skillnader avseende färg, mönster och storlek. Vid bedömningen kommer Statens inköpscentral att ta hänsyn till

om den bedömda produktens egenskaper innebär att den tydligt särskiljer sig från andra liknande produkter exempelvis genom att den har ett annat användningsområde eller avsevärt skiljer sig beträffande dess utseende.

Den maximala poängen som kan erhållas för detta tilldelningskriterium är 20 poäng.

Antalet erbjudna produkter utvärderas enligt en linjär skala där hur många poäng som tilldelas anbudet avgörs av hur många hållbara produkter som anbudsgivaren erbjuder. Hur poängen beräknas kan tydliggöras med följande exempel:

- Uppgår antalet erbjudna hållbara produkter till 30 stycken erhålls 20 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 4 poäng.
- Uppgår antalet erbjudna hållbara produkter till 40 stycken erhålls 60 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 12 poäng.

Om anbudsgivaren avser att offerera gåvokort med hållbara produkter ska anbudsgivaren bifoga underlag som påvisar antalet offererade produkter. Underlaget kan vara en broschyr eller liknande och ska innehålla följande uppgifter:

- En produktbeskrivning där det framgår på vilket sätt produkten ifråga är hållbar. Statens inköpscentral kan komma att begära in kompletterande information som påvisar produktens hållbarhet.
- Produktens värde (SEK). Observera att anbudsgivare endast kommer få tillgodoräkna sig hållbara produkter som har ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. **Vid en eventuell kontroll får marknadsvärdet vara maximalt 20 % lägre än den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. Marknadsvärdet får inte heller överstiga beloppsgränsen.**

Observera att utvärdering av detta kriterium endast kommer att beröra de anbudsgivare som avser att lämna anbud i anbudsområde gåvokort.



a. Här bifogar anbudsgivaren underlag som påvisar:

Anbudsområde Gåvokort 

- antal offererade hållbara produkter,
- en beskrivning av respektive produkt där det framgår på vilket sätt produkten är hållbar, samt
- respektive produkts värde (SEK).

Bifogad fil

b. För upphandlarens ifyllnad: Om bifogat underlag bedöms påvisa att det totala antalet offererade hållbara produkter överstiger 25 st. anges detta av upphandlaren här.

Anbudsområde Gåvokort    20 p.

Linjär skala. 25 - 50 St.. Kravgräns: 25 St.

3.5 Tilldelningskriterium Presentkort

3.5.1 Tilldelningskriterium - Antal inköpsställen

Detta tilldelningskriterium syftar till att premiera de anbudsgivare som kan erbjuda presentkort som kan nyttjas på många inköpsställen. Med inköpsställen avses butik, butikskedja, restaurang eller andra liknande inköpsställen. Exempel på andra liknande inköpsställen är nöjesparker, teatrar, hotell och andra företag som erbjuder olika typer av upplevelser. I begreppet butik innefattas även sådana butiker som endast säljer produkter och upplevelser på internet, s.k. nätbutiker.

Det har framkommit att avropande myndigheter önskar att mottagare av presentkort ska ha en hög grad av valfrihet. Med anledning av detta uppmanar Statens inköpscentral anbudsgivare att erbjuda presentkort som kan nyttjas på så många inköpsställen som möjligt.

Anbudsgivare kommer endast få tillgodoräkna sig upplevelser som har ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler.

Anbudsgivare som erbjuder presentkort till ett värde som uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler och som kan användas för att köpa produkter eller upplevelser som kan nyttjas på **fler än 50 inköpsställen** kan erhålla ett mervärde i upphandlingen genom att anbudet tilldelas en viss poäng. Fler än 140 inköpsställen ger inte något ytterligare mervärde i upphandlingen. Anbudsgivare kan endast tillgodoräkna sig ett inköpsställe en (1) gång, vilket innebär att inköpsställen som finns på flera geografiska platser (t.ex. butikskedjor) endast räknas som ett inköpsställe.

Den maximala poängen som kan erhållas för detta tilldelningskriterium är 100 poäng.

Antalet erbjudna inköpsställen utvärderas enligt en linjär skala där hur många poäng som tilldelas anbudet avgörs av hur många inköpsställen som anbudsgivaren erbjuder. Hur poängen beräknas kan tydliggöras med följande exempel:

- Uppgår antalet erbjudna inköpsställen till 95 stycken erhålls 50 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 50 poäng.
- Uppgår antalet erbjudna inköpsställen till 113 stycken erhålls 70 procent (%) av tilldelningskriteriets maximala poäng, dvs. 70 poäng.

Om anbudsgivaren avser att inkomma med uppgifter om inköpsställen ska anbudsgivaren bifoga underlag som påvisar antal inköpsställen. Underlaget kan vara en broschyr eller liknande.

Observera att utvärdering av detta kriterium endast kommer att beröra de anbudsgivare som avser att lämna anbud i anbudsområde presentkort.

a. Här bifogar anbudsgivaren underlag som påvisar antal offererade inköpsställen.

Bifogad fil

Anbudsområde Present...



b. För upphandlarens ifyllnad: Om bifogat underlag bedöms påvisa att det totala antalet offererade inköpsställen överstiger 50 st. anges detta av upphandlaren här.

Linjär skala. 50 - 140 St.. Kravgräns: 50 St.

Anbudsområde Present...



100 p.

4. Kravspecifikation gåvokort

4.1 Krav på gåvokort

4.1.1 Anbudsområde gåvokort

Anbudsgivare som avser att lämna anbud för anbudsområde gåvokort ska uppfylla samtliga krav i detta kapitel.

Anbudsgivaren ska erbjuda gåvokort.

Med gåvokort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde som kan användas för att välja produkter eller upplevelser från ett utvalt sortiment. Med gåvokort avses inte presentkort.

Val av produkt eller upplevelse görs via anbudsgivarens hemsida.

4.1.2 Utbud av gåvokort

Anbudsgivaren ska erbjuda ett sortiment av gåvokort inom samtliga nedanstående kategorier. Vänligen observera att de produkter som anges i den högra kolumnen endast är exempel på produkter som kan ingå i respektive kategori samt att benämningarna på kategorierna kan vara andra än de som anges nedan.

Kategori	Exempel på produkter inom kategorin
Sport & fritid	Träningskläder, fritidsskor, sportväskor, picknickkorgar, strandväskor, termosar, aktivitetsarmband, campingutrustning, sällskapsspel, träningsredskap.
Mode	Kläder, skor, accessoarer, solglasögon, väskor, plånböcker.
Hem & inredning	Handdukar, sängkläder, plädar, ljushållare, köksförkläden, knivar, grillbestick, stekpannor, skålar, skärbrädor, glas, koppar, brandfilter, brandvarnare.
Livsmedel	Fisk, kött, korvar, ostar, olivoljor, chokladpraliner, kryddor.
Böcker & tidskrifter	Tidningar, böcker, e-böcker, ljudböcker, prenumerationer.
Välgörenhet	Olika former av hjälpkitt eller hjälppaket förmedlade genom välgörenhetsorganisationer.
Miljö/eco	Solcellslampor, miljömärkt textil, ekologisk mat.
Elektronik & teknik	Hörlurar, högtalare, termometrar, ficklampor, laddare, streamingtjänster.
Upplevelser	Restaurangbesök, biobesök, massage, teaterbesök.


Vad gäller kategorin välgörenhet ska denna kategori endast innefatta gåvokort som innebär att mottagaren av gåvokortet via välgörenhetsorganisationen skänker någon form av hjälpkitt eller hjälppaket till behövande. Kategorin ska således inte innefatta gåvokort som innebär att kontanta bidrag skänks till välgörenhetsorganisationen.

Statens inköpscentral kan komma att begära in dokumentation som styrker att anbudsgivaren uppfyller ovanstående krav gällande kategorier.

Anbudsgivaren har även möjlighet att erbjuda gåvokort inom ytterligare kategorier.

Uppfylls ovanstående krav avseende utbud av gåvokort?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Gåvokort 

4.1.3 Gåvokortens värde – skattefri julgåva



De gåvokort som är tänkta att användas som julgåvor ska ha ett marknadsvärde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. För information om gällande skatteregler, se nedan länk:

<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2017.7/323999.html>

Med marknadsvärde avses rekommenderat utpris från grossist, underleverantör eller annan relevant marknadsaktör.

Mottagaren av gåvokortet ska inte påföras några avgifter och ska således kunna använda hela gåvokortets penningvärde.

Uppfylls ovanstående krav avseende gåvokortens värde - skattefri julgåva?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Gåvokort



4.1.4 Gåvokortens värde – övriga gåvor



Anbudsgivaren ska även erbjuda gåvokort som överstiger gällande beloppsgräns för skattefri julgåva.

Mottagaren av gåvokortet ska inte påföras några avgifter och ska således kunna använda hela gåvokortets penningvärde.

Uppfylls ovanstående krav avseende gåvokortens värde - övriga gåvor?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Gåvokort



4.1.5 Inlösen av gåvokort



Mottagare av gåvokort ska kunna lösa in det via anbudsgivarens webbsida.

Mottagare av gåvokort ska tillsammans med gåvokortet erhålla en kod som används för att logga in och se avropat sortiment. Inloggningsuppgifterna ska erhållas via post, e-post, sms eller i gåvokortet.

Det ska av anbudsgivarens webbsida tydligt framgå hur inlösen av gåvokort går till.

Anbudsgivaren ska vid behov kunna ge assistans via telefon eller e-post till mottagare av gåvokort som önskar hjälp med att lösa in gåvokort.

Mottagare av gåvokort ska erhålla en orderbekräftelse efter att inlösen gjorts. Orderbekräftelsen ska minst innehålla uppgifter om vald gåva, leveranstid och leveranssätt.

Gåvokort får inte bytas mot kontanter.

Uppfylls ovanstående krav avseende inlösen av gåvokort?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Gåvokort



4.1.6 Presentation av gåvokort



Erbjudet utbud av gåvokort ska presenteras med bild och text på anbudsgivarens webbsida.

Erbjudna produkter ska beskrivas med bild och text där produktens egenskaper framgår.

Erbjudna upplevelser ska beskrivas på ett sådant sätt att samtliga förutsättningar för genomförande av respektive upplevelse framgår.

All information rörande utbud av gåvokort ska vara skriven på svenska.

Uppfylls ovanstående krav avseende presentation av gåvokort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.7 Gåvobevis samt hälsning och logotyp



Anbudsgivaren ska kunna trycka en hälsning och logotyp på gåvokortet. Om avropande myndighet så önskar ska hälsning och logotyp tryckas på ett gåvobevis. Med gåvobevis avses ett kort som medföljer gåvokortet.

Anbudsgivaren ska utan extra kostnad kunna lägga till avropande myndighets logotyp och hälsning på gåvokortet eller gåvobeviset.

Uppfylls ovanstående krav avseende gåvobevis samt hälsning och logotyp?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.8 Leverans av gåvokort och gåvobevis



Anbudsgivaren ska kunna leverera gåvokort och gåvobevis till avropande myndighet eller om avropande myndighet så önskar leverera dessa direkt till mottagaren av gåvokortet. Vid leverans direkt till mottagaren ska leveransen ske till av mottagaren anvisad leveransadress inom Sverige.

Leverans av gåvokort och gåvobevis ska kunna ske i elektronisk form eller i fysisk form.

Samtliga kostnader för leverans av gåvokort och gåvobevis ska ingå i priset för gåvokorten.

Uppfylls ovanstående krav avseende leverans av gåvokort och gåvobevis?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.9 Leverans av gåva till gåvomottagaren



Leverans av gåva ska ske till av gåvomottagaren anvisad leveransadress inom Sverige.

Den billigaste fraktmetoden ska användas om inte annat har avtalats med avropande myndighet.

Fraktkostnaden ska inte överstiga den kostnad som anbudsgivaren erbjuder övriga kunder.

Produkter ska förpackas och transporteras på ett sådant sätt att produkten är intakt och bibehåller sin avsedda kvalitet.

Retur beroende på fellevarans eller felaktig produkt ska bekostas av anbudsgivaren.

Uppfylls ovanstående krav avseende leverans av gåva till gåvomottagaren?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.10 Identifikation och borttappade gåvokort



Gåvokorten ska ha ett löpnummer som identifikation.

Borttappade gåvokort ska spärras och makuleras och ersättas med nytt gåvokort utan kostnad i den mån detta är möjligt.

Uppfylls ovanstående krav avseende identifikation och borttappade gåvokort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.11 Gåvokortens giltighetstid



Gåvokortens giltighetstid ska vara minst ett (1) år från det datum som överenskommits om med avropande myndighet.

Uppfylls ovanstående krav avseende gåvokortens giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.12 Återlämning av överblivna gåvokort



Avropande myndigheter ska kunna återlämna överblivna gåvokort inom sextio (60) dagar efter leverans och krediteras för dess värde.

Uppfylls ovanstående krav avseende återlämning av överblivna gåvokort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.13 Produkters hållbarhet



I de fall gåvokort innefattar produkter som har en begränsad hållbarhet ska produkten vara märkt i enlighet med gällande regler för märkning.

Uppfylls ovanstående krav avseende produkters hållbarhet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.14 Myndighetsanpassad startsida



Anbudsgivaren ska kunna utforma en särskild startsida för den avropande myndigheten som visas för mottagare av gåvokort. Startsidan ska minst innehålla myndighetens logotyp och en personlig hälsning från den avropande myndigheten.

Uppfylls ovanstående krav avseende myndighetsanpassad startsida?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



4.1.15 Kundtjänst/support



Anbudsgivaren ska tillhandahålla kundtjänst/support under kontorstid, helgfria vardagar, svensk tid, kl. 09:00-16:00.

Kundtjänst/support ska vara behjälplig med frågor avseende erbjudna tjänster.

Personal i kundtjänst/support ska behärska svenska i tal och skrift, vilket innebär att obehindrat tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtalsområde.

Uppfylls ovanstående krav avseende kundtjänst/support?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Gåvokort



5. Kravspecifikation presentkort

5.1 Krav på presentkort

5.1.1 Anbudsområde presentkort

Anbudsgivare som avser att lämna anbud för anbudsområde presentkort ska uppfylla samtliga krav i detta kapitel.

Anbudsgivaren ska erbjuda presentkort.

Med presentkort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde och som kan användas som betalningsmedel för köp av produkt eller upplevelse i angiven butik, butikskedja, restaurang eller andra liknande inköpsställen. Exempel på andra liknande inköpsställen är nöjesparker, teatrar, hotell och andra företag som erbjuder olika typer av upplevelser. I begreppet butik innefattas även sådana butiker som endast säljer produkter och upplevelser på internet, s.k. nätbutiker. Med presentkort avses inte gåvokort.

Val av presentkort görs via anbudsgivarens hemsida.

5.1.2 Utbud av presentkort

Anbudsgivaren ska erbjuda presentkort inom samtliga nedanstående kategorier. Vänligen observera att de produkter som anges i den högra kolumnen endast är exempel på produkter som kan ingå i respektive kategori samt att benämningarna på kategorierna kan vara andra än de som anges nedan.

Kategori	Exempel på produkter inom kategorin
Sport & fritid	Träningskläder, fritidsskor, sportväskor, picknickkorgar, strandväskor, termosar, aktivitetsarmband, campingutrustning, sällskapsspel, träningsredskap.
Mode	Kläder, skor, accessoarer, solglasögon, väskor, plånböcker.
Hem & inredning	Handdukar, sängkläder, plädar, ljushållare, köksförkläden, knivar, grillbestick, stekpannor, skålar, skärbrädor, glas, koppar, brandfilter, brandvarnare.
Böcker & tidskrifter	Tidningar, böcker, e-böcker, ljudböcker, prenumerationer.
Välgörenhet	Olika former av hjälpkitt eller hjälppaket förmedlade genom välgörenhetsorganisationer.
Elektronik & teknik	Hörlurar, högtalare, termometrar, ficklampor, laddare, streamingtjänster.
Upplevelser	Restaurangbesök, biobesök, massage, teaterbesök.

Vad gäller kategorin välgörenhet ska denna kategori endast innefatta presentkort som innebär att mottagaren av presentkortet via välgörenhetsorganisationen skänker någon form av hjälpkitt eller hjälppaket till behövande. Kategorin ska således inte innefatta presentkort som innebär att kontanta bidrag skänks till välgörenhetsorganisationen.

Statens inköpscentral kan komma att begära in dokumentation som styrker att anbudsgivaren uppfyller ovanstående krav gällande kategorier.

Anbudsgivaren har även möjlighet att erbjuda presentkort inom ytterligare kategorier.

Uppfylls ovanstående krav avseende utbud av presentkort?

Ja/Nej. Ja krävs

Anbudsområde Present...



5.1.3 Presentkortens värde – skattefri julgåva



De presentkort som är tänkta att användas som julgåvor ska ha ett värde som högst uppgår till den beloppsgräns som gäller för skattefri julgåva enligt gällande skatteregler. För information om gällande skatteregler, se nedan länk:

<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2017.7/323999.html>

Mottagaren av presentkortet ska inte påföras några avgifter och ska således kunna använda hela presentkortets penningvärde.

Uppfylls ovanstående krav avseende presentkortens värde - skattefri julgåva?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.4 Presentkortens värde – övriga gåvor



Anbudsgivaren ska även erbjuda presentkort som överstiger gällande beloppsgräns för skattefri julgåva.

Mottagaren av presentkortet ska inte påföras några avgifter och ska således kunna använda hela presentkortets penningvärde.

Uppfylls ovanstående krav avseende presentkortens värde - övriga gåvor?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.5 Inlösen av presentkort



Mottagare av presentkort ska kunna lösa in det via anbudsgivarens webbsida.

Mottagare av presentkort ska tillsammans med presentkortet erhålla en kod som används för att logga in och se avropat sortiment. Inloggningsuppgifterna ska erhållas via post, e-post eller sms.

Det ska av anbudsgivarens webbsida tydligt framgå hur inlösen av presentkort går till.

Anbudsgivaren ska vid behov kunna ge assistans via telefon eller e-post till mottagare av presentkort som önskar hjälp med att lösa in presentkort.

Mottagare av presentkort ska erhålla en orderbekräftelse efter att inlösen gjorts. Orderbekräftelsen ska minst innehålla uppgifter om valt presentkort, leveranstid och leveranssätt.

Presentkort får inte bytas mot kontanter.

Uppfylls ovanstående krav avseende inlösen av presentkort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.6 Presentation av presentkort



Erbjudet utbud av presentkort ska presenteras med bild och text på anbudsgivarens webbsida.

Samtliga inköpsställen ska beskrivas på ett sådant sätt att det framgår vilken typ av produkter och upplevelser som inköpsställena erbjuder samt var i Sverige dessa finns.

Erbjudna upplevelser ska beskrivas på ett sådant sätt att samtliga förutsättningar för genomförande av respektive upplevelse framgår.

All information rörande utbud av presentkort ska vara skriven på svenska.

Uppfylls ovanstående krav avseende presentation av presentkort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.7 Gåvobevis samt hälsning och logotyp



Anbudsgivaren ska kunna trycka en hälsning och logotyp på presentkortet. Om avropande myndighet så önskar ska hälsning och logotyp tryckas på ett gåvobevis. Med gåvobevis avses ett kort som medföljer presentkortet.

Anbudsgivaren ska utan extra kostnad kunna lägga till avropande myndighets logotyp och hälsning på presentkortet eller gåvobeviset.

Uppfylls ovanstående krav avseende gåvobevis samt hälsning och logotyp?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.8 Leverans av presentkort och gåvobevis



Anbudsgivaren ska kunna leverera presentkort och gåvobevis till avropande myndighet eller om avropande myndighet så önskar leverera dessa direkt till mottagaren av presentkortet. Vid leverans direkt till mottagaren ska leveransen ske till av mottagaren anvisad leveransadress inom Sverige.

Leverans av presentkort och gåvobevis ska kunna ske i elektronisk form eller i fysisk form.

Samtliga kostnader för leverans av presentkort och gåvobevis ska ingå i priset för presentkorten.

Retur beroende på felleverans eller felaktig vara ska bekostas av anbudsgivaren.

Uppfylls ovanstående krav avseende leverans av presentkort och gåvobevis?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.9 Identifikation och borttappade presentkort



Presentkorten ska ha ett löpnummer som identifikation.

Borttappade presentkort ska spärras och makuleras och ersättas med nytt presentkort utan kostnad i den mån detta är möjligt.

Uppfylls ovanstående krav avseende identifikation och borttappade presentkort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.10 Presentkortets giltighetstid



Presentkortens giltighetstid ska vara minst ett (1) år från det datum som överenskommits om med

avropande myndighet.

Uppfylls ovanstående krav avseende presentkortens giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.11 Återlämning av överblivna presentkort



Avropande myndigheter ska kunna återlämna överblivna presentkort inom sextio (60) dagar efter leverans och krediteras för dess värde.

Uppfylls ovanstående krav avseende återlämning av överblivna presentkort?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.12 Myndighetsanpassad startsida



Anbudsgivaren ska kunna utforma en särskild startsida för den avropande myndigheten som visas för mottagare av presentkort. Startsidan ska minst innehålla myndighetens logotyp och en personlig hälsning från den avropande myndigheten.

Uppfylls ovanstående krav avseende myndighetsanpassad startsida?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



5.1.13 Kundtjänst/support



Anbudsgivaren ska tillhandahålla kundtjänst/support under kontorstid, helgfria vardagar, svensk tid, kl 09:00-16:00.

Kundtjänst/support ska vara behjälplig med frågor avseende erbjudna tjänster.

Personal i kundtjänst/support ska behärska svenska i tal och skrift, vilket innebär att obehindrat tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtalsområde.

Uppfylls ovanstående krav avseende kundtjänst/support?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudsområde Present...



6. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

6.1 Inledning



I kapitlet preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren, samt vilka bevis som Statens inköpscentral kommer att begära in.

Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Statens inköpscentral får begära in bevis och verifiera kravuppfyllnad närhelst det är nödvändigt för den fortsatta handläggningen. Dessa uppgifter/intyg benämns kompletterande dokument, och framgår av avsnitt Sammanställning över kompletterande dokument (punkt 6.9.5). Anbudsgivaren rekommenderas att ha dokumentationen till hands, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

6.2 Egenförsäkran genom ESPD-request, eller genom att besvara detta kapitel



Genom den nya upphandlingslagstiftningen har det införts ett system med egenförsäkran baserat på ett standardformulär från EU-kommissionen. Genom att lämna en sådan egenförsäkran kan anbudsgivaren visa att denne inte omfattas av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1-3 §§ LOU, samt uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen.

En egenförsäkran kan lämnas på två sätt:

1. Genom att anbudsgivaren besvarar frågorna i detta kapitel, eller
2. genom att till anbudet bifoga bilaga ESPD-request, som är ett särskilt dokument framtaget av EU-kommissionen, och som fylls i genom en särskild e-tjänst som kommissionen tagit fram. För mer information, se bilaga Information om egenförsäkran och ESPD.

Vänligen observera att om anbudsgivaren lämnar egenförsäkran genom bilaga ESPD-request måste denne ändå besvara samtliga frågor i Tendsign för att komma vidare i anbudslämningsprocessen, även om sådana svar endast innebär en hänvisning till att bilaga ESPD-request lämnats in.

Anbudsgivaren anger nedan om denne avser att lämna egenförsäkran genom att besvara samtliga frågor i detta kapitel eller genom bilaga ESPD-request.

Anbudsgivaren ska ange om egenförsäkran lämnas genom bilaga ESPD-request, eller genom att besvara samtliga nedanstående frågor (se bilaga Information om egenförsäkran och ESPD).

Generell del



Fritext

6.3 Åberopande av andra företags kapacitet



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav om ekonomisk- och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässiga kapacitet (avser exempelvis systerbolag, dotterbolag eller andra fristående bolag, om dessa har ett eget organisationsnummer). Dessa benämns i upphandlingen åberopat/åberopade företag.

Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga bilaga Företeckning åberopade företag.

Om åberopade företag inte uppfyller krav för vilket det åberopas, kan detta påverka anbudsgivarens hela

anbud negativt.

Anbudsgivarens åberopade företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som det åberopade företaget ska utföra. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids. En anbudsgivare (A) ska dock inte ingå som åberopat företag till annan anbudsgivare (B) inom samma anbudsområde. I de fall anbudsgivaren (A) trots detta ingår som åberopat företag till annan anbudsgivare (B) kommer anbudsgivarens (A) anbud vad gäller detta anbudsområde att förkastas.

a. Avser anbudsgivaren att åberopa annat företags kapacitet?

Generell del



Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning åberopade företag, till anbudet? Anbudsgivare som INTE åberopar annat företags kapacitet svarar "Nej".

Generell del



Ja/Nej

c. Om anbudsgivaren avser att åberopa annat företags kapacitet ska anbudsgivaren bifoga bilaga Förteckning åberopade företag här.

Generell del



Bifogad fil

6.4 Gemensamt anbud (konsortium)



För det fall en grupp av anbudsgivare avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam anbudsgivning avses att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Vid lämnande av ett gemensamt anbud ska följande gälla:

- Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbudsgivaren ska utan dröjsmål som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.
- Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 13 kap 1-3 §§ LOU om uteslutning av anbudsgivare.
- Övriga krav på ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.
- Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga ifyllt bilaga Förteckning konsortiedeltagare.

a. Avser anbudsgivaren att lämna gemensamt anbud (konsortium)?

Generell del



Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning konsortiedeltagare, till anbudet? Anbudsgivare som INTE avser att lämna gemensamt anbud (konsortium) svarar Nej.

Generell del



Ja/Nej

c. Om anbudsgivaren avser att lämna gemensamt anbud (konsortium) ska anbudsgivaren bifoga bilaga Förteckning konsortiedeltagare här.

Generell del



Bifogad fil

6.5 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål



Statens inköpscentral kommer i enlighet med 13 kap. 1 § förkasta anbud om anbudsgivaren eller åberopat företag enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar nedanstående punkter förutsatt att anbudsgivaren inte vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § (självсанering).

1. deltagande i en kriminell organisation enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
2. bestickning eller korruption enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
3. bedrägeri enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
4. penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
5. terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt viss närmare definition i lagparagrafen, eller
6. barnarbete eller andra former av människohandel enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Är anbudsgivaren en juridisk person, ska anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Anbudsgivare ska vara beredd att utan dröjsmål inkomma med en försäkran på heder och samvete (Kompletterande dokument Sanningsförsäkran) att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap 1 § LOU. Sådan försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga Åberopade företag. För anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren vara beredd att utan dröjsmål lämna ett sådant intyg.

a. Har anbudsgivaren eller eventuellt åberopat företag eller någon företrädare för detsamma dömts för brott enligt ovan? Frågan besvaras med "Ja" eller "Nej".

Generell del



Fritext

b. Om ovanstående fråga ("a.") besvarats med "Ja", beskriv omständigheterna (vilket brott, vem som har dömts, domstol, datum för dom).

Generell del



Om fråga ("a.") besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".

Fritext

c. Om fråga ("a.") besvarats med "Ja", ska anbudsgivaren visa vilka åtgärder som denne vidtagit för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering").

Generell del



Om fråga "a." besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".

Fritext

6.6 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.



Statens inköpscentral kommer i enlighet med 13 kap. 3 § i LOU förkasta anbud om någon av

nedanstående omständigheter (såsom de kommer till uttryck i paragrafen) föreligger eller om en anbudsgivare eller åberopat företag i allvarlig omfattning lämnat felaktiga eller låtit bli att lämna upplysningar om dessa förhållanden, eller kompletterande dokument som myndigheten begärt, förutsatt att anbudsgivaren inte vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § (självсанering).

1. Anbudsgivaren åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
2. Anbudsgivaren är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller tillsvidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud, eller annars har avbrutit sin näringsverksamhet,
3. Anbudsgivaren gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att anbudsgivarens redbarhet kan ifrågasättas,
4. Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen,
5. Anbudsgivaren visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
6. Anbudsgivaren befinner sig i ett jävsförhållande till den upphandlande myndigheten,
7. Som yttersta åtgärd om anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne har bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet,
8. Anbudsgivaren otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av anbudsgivare, urval av anbudsgivare som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

a. *Föreligger grunder för uteslutning i förhållande till anbudsgivaren eller till eventuellt åberopat företag eller (vad gäller punkt 3 ovan) någon företrädare för detsamma? Frågan ska besvaras med "Ja" eller "Nej".*

Generell del



Fritext

b. *Om ovanstående fråga ("a.") besvarats med "Ja", beskriv omständigheterna.*

Generell del



Om fråga "a." ovan besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".

Fritext

c. *Om ovanstående fråga ("a.") besvarats med "Ja", ska anbudsgivaren visa vilka åtgärder som denne vidtagit för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering").*

Generell del



Om fråga "a." har besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt".

Fritext

6.7 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter



Anbudsgivaren samt åberopade företag ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska företag ska styrka att de inte har restförda skulder avseende betalning av skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska utan dröjsmål inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska inte vara

äldre än tre (3) månader från ingivandet av handlingen.

Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag uppfyllt sina skyldigheter ifråga om betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

6.8 Utredning



Statens inköpscentral ska, innan den beslutar att utesluta en anbudsgivare eller Åberopat företag, ge anbudsgivaren tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Statens inköpscentral utgör skäl för uteslutning.

6.9 Kvalificering av anbudsgivare



Anbudsgivaren ska vara kvalificerad i följande avseenden:

1. Anbudsgivaren ska ha behörighet att utöva yrkesverksamhet enligt punkt 6.9.1.
2. Inneha ekonomisk och finansiell ställning enligt punkt 6.9.2 och 6.9.3.
3. Ha teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt punkt 6.9.4.

6.9.1 Behörighet att utöva verksamhet



Anbudsgivaren och åberopade företag ska ha bolagsform, d.v.s. vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer kontrollera att anbudsgivaren och åberopat företag uppfyller krav på registrering. Denna kontroll görs genom att Statens inköpscentral elektroniskt inhämtar Skatteverkets blankett SKV 4820.

Anbudsgivare och åberopade företag vars uppgifter inte kan inhämtas genom SKV 4820 ska på begäran av Statens inköpscentral utan dröjsmål inkomma med kompletterande dokument i form av handling som styrker att anbudsgivaren är registrerad i motsvarande register. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingens språk är annat. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från ingivandet av handlingen.

Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag uppfyllt sina skyldigheter ifråga om krav på registrering?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

6.9.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en tillräckligt god ekonomisk och finansiell ställning för att denne ska kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Statens inköpscentral kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren samt eventuella Åberopade företag, om deras kapacitet åberopas beträffande uppfyllelse av ekonomisk ställning, har en riskklassificering enligt Creditsafe om lägst 40 poäng (Kreditvärdig). Kravet ska vara uppfyllt vid Statens inköpscentrals kontrolltillfälle och under hela ramavtalets löptid.

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin kreditvärdighet hos Creditsafe innan anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas genom alternativt bevismedel i avsnitt; Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning (punkt 6.9.3).

Utländska anbudsgivare kontrolleras av Statens inköpscentral, på samma sätt som svenska, genom

att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Statens inköpscentral, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

6.9.3 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning

För det fall lägre riskklassificering enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassificering kan erhållas kan anbudsgivare ändå anses uppfylla kravet genom att, på begäran av Statens inköpscentral, som kompletterande dokument utan dröjsmål inge redogörelse/dokumentation enligt nedan, som kan godkännas av Statens inköpscentral. Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådant alternativt styrkande.

Anbudsgivaren kan styrka att denne har en god ekonomisk och finansiell ställning genom att på begäran av Statens inköpscentral inkomma med ett eller flera av nedanstående tre bevismedel.

1. Annat kreditvärderingsföretags intyg, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare. Sådant garanti ska vara undertecknad av moderbolagets eller garantigivarens firmatecknare/behöriga företrädare. Av garantin ska det klart och tydligt framgå att moderbolaget/garantigivaren ansvarar för fullgörande av åtagande i kontrakt och ramavtal. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt Ekonomisk och finansiell ställning (punkt 6.9.2) ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Statens inköpscentral kontrollerar, eller
3. Annan utredning som visar på en god ekonomisk och finansiell ställning.

a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på god ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



b. Om anbudsgivaren inte uppnår miniminivån enligt Creditsafe, ange (preliminärt) vilket alternativt bevismedel (se ovanstående punkt 1-3) som kommer att åberopas:

Fritext

Generell del



6.9.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumenten.

6.9.5 Sammanställning över kompletterande dokument

Nedan anges de kompletterande dokument (uppgifter/bevis) avseende kvalificering av anbudsgivare som denne utan dröjsmål ska kunna inkomma med på begäran av Statens inköpscentral:

- Sanningsförsäkran - Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren samt varje åberopat företag samt att lämnade uppgifter i anbudet är korrekta, se punkt 6.5.

Där så är aktuellt kommer även nedan angivna dokument begäras in:

- Konsortium - Civilrättsligt bindande avtal om bildande av aktiebolag, se punkt 6.4.
- Alternativa bevismedel som styrker uppfyllande av krav på god ekonomisk och finansiell ställning, se punkt 6.9.3.

- Utländskt företag: Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och avgifter m.m., se punkt 6.7.
- Utländskt företag: Dokumentation som styrker registrering i register motsvarande aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, se punkt 6.9.1.

7. Ramavtalets Huvuddokument

7.1 Ramavtal

7.1.1 Inledning och Ramavtalets parter

Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens och Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy] nedan Ramavtalsleverantören.

7.1.2 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns Avropsberättigade. Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga Information om Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan.

7.1.3 Kontaktpersoner för Ramavtalet

Av www.avropa.se framgår vem eller vilka som är kontaktpersoner för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

7.2 Avtalshandlingar

7.2.1 Ramavtalets handlingar

Ramavtalet består av nedan listade handlingar.

- Upphandlingsdokumentet (inklusive Huvuddokumentet och Allmänna villkor)
- Svar på inkomna frågor samt kompletteringar
- Ramavtalsleverantörens anbud
- Skriftliga ändringar och tillägg
- Bilaga Avropsrutin
- Bilaga Begäran om sekretess
- Bilaga Factoringbolag

- Bilaga Förteckning konsortiedeltagare
- Bilaga Förteckning Åberopade företag
- Bilaga Kravspecifikation gåvokort
- Bilaga Kravspecifikation presentkort
- Bilaga Information om Avropsberättigade
- Bilaga Information om egenförsäkring och ESPD
- Kompletterande dokument Sanningsförsäkring

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

7.2.2 Handlingarnas inbördes ordning

Nedan handlingar kompletterar varandra. Om det skulle visa sig att handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Huvuddokumentet inklusive bilagor
2. Huvuddokumentet inklusive bilagor
3. Upphandlingsdokumentet
4. Godkända ändringar, tillägg och kompletteringar till Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor
5. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor

- Begäran om sekretess
- Förteckning Åberopade företag
- Förteckning konsortiedeltagare
- Sanningsförsäkring

7.2.3 Tolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtalets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtalet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Ramavtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtalet.

7.3 Definitioner

7.3.1 Begrepp med förklaringar

För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Statens inköpscentral och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.

Huvuddokument	Med Huvuddokument avses dessa villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post eller e-handelssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.
Part	Med Part avses i Ramavtalets Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokumentet inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral.
Skriftligen	Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.
Tjänst	Med Tjänst avses de Tjänster som omfattas av Ramavtalet.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt. Med Underleverantör avses inte tillverkande bolag, grossister eller fraktbolag.
Upplevelse	Med Upplevelse avses sådana upplevelser som har samband med tillhandahållande av Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Med Upplevelse avses någon slags aktivitet. Exempel på Upplevelse är restaurangbesök, biobesök och massage. En upplevelse är inte en Vara.
Vara	Med Vara avses sådana varor som har samband med tillhandahållande av Tjänster som omfattas av Ramavtalet.
Åberopat företag	Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

7.4 Omfattning



Ramavtalet omfattar Tjänster i form av tillhandahållande av gåvokort och presentkort till Avropsberättigade.

Gåvokort

Med gåvokort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde som kan användas för att välja Varor eller Upplevelser från ett utvalt sortiment. Med gåvokort avses inte presentkort.

Presentkort

Med presentkort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde och som kan användas som betalningsmedel för köp av Vara eller Upplevelse i angiven butik, butikskedja, restaurang eller andra liknande inköpsställen. Exempel på andra liknande inköpsställen är nöjesparker, teatrar, hotell och andra företag som erbjuder olika typer av Upplevelser. I begreppet butik innefattas även sådana butiker som endast säljer Varor och Upplevelser på internet, s.k. nätbutiker. Med presentkort avses inte gåvokort.

Specifika krav på gåvokort och presentkort framgår av bilaga Kravspecifikation gåvokort och bilaga Kravspecifikation presentkort.

7.4.1 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet



Ramavtalsleverantören ska vid Avrop erbjuda de Tjänster samt uppfylla övriga åtaganden som omfattas

av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt.

Ramavtalsleverantören och de Tjänster som omfattas av Ramavtalet ska under det att Ramavtalet och respektive Kontrakt är i kraft uppfylla de i Ramavtalet ställda kraven samt uppfylla de tilldelningskriterier Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

7.4.2 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantören ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Tjänster till Avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet och Kontrakt under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

7.5 Sortiment kopplade till Tjänster

7.5.1 Uppdatering av sortiment kopplade till Tjänster

Ramavtalsleverantören kan byta och lägga till sortiment av Varor och Upplevelser som har samband med erbjudna Tjänster under Ramavtalets löptid så att inaktuella Varor och Upplevelser ersätts av nya. Det sortiment av Varor och Upplevelser som ingick i anbudet och som inte längre kan tillhandahållas av Ramavtalsleverantören, kan utgå under förutsättning att dessa ersätts av likvärdiga Varor och Upplevelser och kan avropas av Avropsberättigade till högst samma pris som de utgångna. Med likvärdig avses att sortimentet minst uppfyller de krav som ställts i upphandlingen.

Rätten att byta ut Varor och Upplevelser enligt ovan gäller inte redan ingångna Kontrakt såvida inte annat följer av Kontrakten.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att sortimentet som omfattas av byte och tillägg uppfyller samtliga ställda krav i upphandlingen och inte väsentligen förändrar Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral styrka att erbjudet sortiment uppfyller ställda krav i upphandlingen samt kan omfattas av Ramavtalet.

Statens inköpscentral har tolkningsföreträde huruvida en ändring av Ramavtalsleverantörens utbud kan omfattas av Ramavtalet.

7.6 Priser

7.6.1 Priser i Ramavtalet

Pris vid avrop genom rangordning

För avrop som omfattar 100 eller färre gåvokort/presentkort sker avrop utifrån en fast rangordning enligt 7 kap 6 § LOU. Detta innebär att Avropsberättigad i samband med Avrop anger vilket pris som gåvokorten/presentkorterna ska ha.

Pris vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning

För Avrop som omfattar fler än 100 gåvokort/presentkort sker Avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att Avropsberättigad har möjlighet att uppställa villkor gällande priset för gåvokorten/presentkorterna. Villkor gällande pris kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje Avropsberättigad att definiera villkoret.

7.7 Ramavtalets ikraftträdande, löptid, förlängning och förtida upphörande

7.7.1 Ramavtalets ingående

Ramavtalet blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

7.7.2 Ramavtalets löptid

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att Avrop av Tjänster kan göras från Ramavtalet, den dag det signerats av båda Parter, dock tidigast 2018-05-12, och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

7.7.3 Förlängning av Ramavtal

Eventuell förlängning av Ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral. Ramavtalsleverantören har inte rätt att motsätta sig förlängning. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Förlängning regleras Skriftligen.

7.7.4 Ramavtalets förtida upphörande

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Parts rätt till uppsägning av Ramavtalet i övriga fall anges i avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

7.8 Avrop

Avrop sker enligt bilaga Allmänna villkor och bilaga Avropsrutin.

7.8.1 Informationsplikt till Avropsberättigade

Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

7.8.2 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan.

Underlåtenhet att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i avsnitt Avtalsbrott och rättelse, blir tillämpliga.

7.8.3 Funktionsbrevlåda för Avropsförfrågan

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast och icke personbunden e-postadress till en funktionsbrevlåda, till vilken Avropsberättigade ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop inte genomförs via avropssystem/nätbutik eller per telefon.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

7.9 Parternas förhållningssätt

7.9.1 Lojalitet

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtalet.

7.9.2 Informationsplikt



Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtalet.

7.9.3 Rutiner för samarbete



I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera Parten står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantören ska använda distansöverbryggande teknik om Statens inköpscentral så begär i syfte att minska miljöpåverkan.

7.9.4 Språk



All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtalet ska vara på svenska om inte annat överenskommits mellan Parterna.

7.10 Ramavtalsleverantörens åtagande



7.10.1 Försäkringar



Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och Ramavtalsleverantörens åtaganden.

Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet respektive Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

7.10.2 Miljökrav



Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

7.10.3 Sociala och etiska krav



Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Ramavtalsleverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna

kontroller.

7.10.3.1 Grundläggande rättigheter för arbetstagare



Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Varor kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner som innebär att denne aktivt verkar för att grundläggande arbetsvillkor respekteras i leverantörskedjan.

Varor som levereras under Ramavtalet ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Ramavtalsleverantören ska, på Statens inköpscentrals begäran, redovisa dokumentation om så krävs för kontroll av att ovan krav gällande rutiner är uppfyllt.

7.10.3.2 Antidiskriminering



Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

7.10.4 Lag, författning och föreskrifter



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och föreskrifter.

7.10.5 Factoring



Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Statens inköpscentral.

Factoringbolaget ska framgå av Bilaga Factoringbolag.

Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Statens inköpscentral.

För det fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

7.11 Information om Ramavtalet



7.11.1 Publicering



Ramavtalet samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentralers webbplats.

7.11.2 Marknadsföring av Ramavtalet



Marknadsföring av Ramavtalet ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtalet och som distribueras till Avropsberättigad ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Avropsberättigade och avropsrutin.

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlita Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentralers sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral.

7.11.2.1 Påföljder vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden eller bryter mot villkoren enligt detta avsnitt Information om Ramavtalet, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr om Ramavtalsleverantören inte rättar bristen inom fem (5) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att fullgöra åtaganden, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentralers uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

7.12 Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantören äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören i samband med Ramavtalet ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen. Ramavtalsleverantören är dock medveten om att vid sådan eventuell begäran kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), och att Statens inköpscentral inte kan garantera

sekretess.

Ramavtalsleverantören åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla mellan Parterna.

7.13 Åberopade företag

7.13.1 Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag

Tillägg, byte eller borttagande av Åberopade företag kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till, byta eller ta bort Åberopat företag ska skriftligen tillställas Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för förändringen.

Till ansökan om att lägga till eller byta ett Åberopat företag ska bifogas giltigt skriftligt åtagande från Åberopat företag att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna. Av ansökan ska framgå vilka resurser det Åberopade företaget tillställer Ramavtalsleverantören samt för vilka krav resurserna åberopas.

7.13.2 Kontroll av Åberopade företag

Ramavtalsleverantören ska vid var tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Åberopade företag som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Åberopade företag bidrar till Kontraktets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Åberopade företag uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

7.13.3 Påföljder vid avtalsbrott

Om Åberopat företag på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet eller inte medverkar till sådan uppföljning som anges i avsnitt Uppföljning, har Statens inköpscentral, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Åberopat företag inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

7.14 Underleverantörer

7.14.1 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör

Ramavtalsleverantören ansvarar för Underleverantör såsom för egen del.

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

7.14.2 Underleverantörens åtaganden

Ramavtalsleverantören ska vid Kontrakts fullgörande ha ett skriftligt åtagande från Underleverantören som visar på att denne:

- inte omfattas av uteslutningsgrunderna,
- efterlever Ramavtalets och Kontraktets krav på informationssäkerhet, och
- efterlever Ramavtalets villkor avseende miljömässiga, sociala och etiska hänsyn.

7.14.3 Kontroll av Underleverantörer

Ramavtalsleverantören ska vid var tillfälle upprätthålla en aktuell förteckning över vilka Underleverantörer som anlitas i Kontrakt samt på vilket sätt Underleverantören bidrar till Kontraktets fullgörande. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentralens begäran bistå med förteckningen samt om nödvändigt på annat sätt styrka att Underleverantören uppfyller de krav och villkor som anges i Ramavtalet.

7.14.4 Påföljder vid avtalsbrott

Om Underleverantör på ett väsentligt sätt bryter mot de krav och villkor som anges i Ramavtalet har Statens inköpscentral, utöver vad som framgår av avsnitt Avtalsbrott och påföljder, rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantör inte längre får anlitas för fullgörande av Kontrakt.

7.15 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

7.15.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Tjänster som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt och andra skatter.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentralens webbplats. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Det åligger Ramavtalsleverantören att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

7.15.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas efter det halvår som redovisningen avser, enligt följande:

Halvår 1: 1 januari – 30 juni (15 februari)

Halvår 2: 1 juli – 31 december (15 augusti)

7.15.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift om 0,7 procent av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Tjänster exklusive mervärdesskatt och andra skatter under det att Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett (1) år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

7.15.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra skatter. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse. Vidare har Statens inköpscentral rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från och med första förseningsdagen. För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 dagar efter

förfalldatum skickas kravet till inkasso.

7.15.5 Påföljder vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden enligt detta avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning av försäljning. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar försäljningen, alternativt åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla redovisning av försäljning, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentral uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

7.16 Redovisning av statistik



7.16.1 Statistik



Ramavtalsleverantören ska, på begäran av Statens inköpscentral, tillhandahålla statistik avseende användandet av Ramavtalet.

Statistiken ska redovisas en (1) gång per år.

Statistiken ska innehålla följande:

- Totalt försäljningsbelopp per anbudsområde och per myndighet (SEK)

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i digital form som är läsbar i allmänt tillgänglig cellbaserad kalkylprogramvara, såsom Excel 2010, eller likvärdig.

På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris, även tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

7.16.2 Påföljder vid avtalsbrott



Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden enligt detta avsnitt Redovisning av statistik, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr för varje utebliven redovisning av statistik. Vitet utgår om Ramavtalsleverantören inte redovisar statistik, alternativt åtgärdar bristen inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter tre (3) kalendermånader, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla statistik, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentral uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

7.17 Uppföljning

7.17.1 Uppföljningsrätt

Statens inköpscentral äger rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullföljer sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet.

Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtalets löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

Vid uppföljning har Statens inköpscentral rätt att anlita extern part för genomförandet.

7.17.2 Kostnader för uppföljning

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader under förutsättning att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott, står Ramavtalsleverantören för Statens inköpscentrals kostnader för uppföljningen om en extern kontrollorganisation anlitas för genomförandet.

7.17.3 Tillhandahållande av dokument

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Åberopade företag och Underleverantörer, all dokumentation och annan information som Statens inköpscentral skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören eller nämnda leverantörer.

7.17.4 Påföljder vid avtalsbrott

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina åtaganden enligt detta avsnitt Uppföljning, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite.

Vitet uppgår till 5 000 kr om Ramavtalsleverantören inte tillhandahåller dokument inom tio (10) arbetsdagar från skriftlig uppmaning från Statens inköpscentral. Därefter utgår vite om 5 000 kr för varje kalendervecka som bristen kvarstår.

Om bristen kvarstår efter fyra (4) kalenderveckor, eller vid upprepad försummelse att tillhandahålla dokument, enligt avsnitt Avtalsbrott och rättelse, tredje stycket punkterna a och b, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Statens inköpscentral att säga upp Ramavtalet till förtida upphörande enligt avsnitt Statens inköpscentrals uppsägningsrätt.

Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning 30 dagar från fakturadatum.

7.18 Avtalsbrott och påföljder

7.18.1 Avtalsbrott och rättelse

Avtalsbrott föreligger om Part brister i att fullfölja sina åtaganden som följer av Ramavtalet eller vad den andra Parten med fog kunnat förutsätta.

I den mån inte annat särskilt anges, ska Part inom skälig tid lämna meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. I den mån inte annat särskilt anges, ska vid avtalsbrott avtalsbrytande Part skyndsamt, dock senast 30 kalenderdagar efter anmodan, rätta bristen. Rättas inte bristen inom denna tid, utgör bristen ett väsentligt avtalsbrott, som berättigar den icke-avtalsbrytande parten till de påföljder, vilka framgår av detta avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

Vid tillämpningen av Ramavtalet ska väsentligt avtalsbrott av Ramavtalsleverantören även anses innefatta:

- a. om Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid minst tre (3) tillfällen under en period av 12 månader brister i åtagande enligt Ramavtalet, oaktat om bristen åtgärdats eller inte eller om varje enskilt avtalsbrott är väsentligt, eller
- b. om Ramavtalsleverantören eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtalet, eller
- c. om Ramavtalsleverantören systematiskt avböjer Avrop.

7.18.2 Vite vid Ramavtalsleverantörens väsentliga avtalsbrott



I den mån inte annat särskilt anges, utgår vite om Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, begär ett väsentligt avtalsbrott. I den mån inte annat särskilt anges, ska vite utgå med 0,25 % av Ramavtalsleverantörens omsättning på Ramavtalet de fyra senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som avtalsbrottet kvarstår. Om fyra kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på en beräknad omsättning för fyra kvartal baserat på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtalet började löpa. Oavsett beräkningssätt ska dock vite aldrig utgå med mindre än 25 000 SEK eller mer än 250 000 SEK per inträffat väsentligt avtalsbrott.

När maximalt vite uppnåtts, får Statens inköpscentral, efter en skälig tilläggsfrist, säga upp Ramavtalet. Härutöver äger Statens inköpscentral rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

7.18.3 Statens inköpscentralns uppsägningsrätt



Statens inköpscentral har rätt att med omedelbar verkan, och utan något ansvar att utge ersättning, säga upp hela eller delar av Ramavtalet, om Ramavtalsleverantören begär ett väsentligt avtalsbrott eller när det enligt Ramavtalet förutsättning för detta är för handen. Vidare föreligger sådan rätt om:

- 1) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 13 kap 1-3 §§ LOU för Ramavtalsleverantören eller, där så anges, någon företrädare för densamma,
- 2) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtalet och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
- 3) det framkommer att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen samt de enligt anbudet uppfyllda tilldelningskriterier och denna brist inte är oväsentlig eller om,
- 4) Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- 5) Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen enligt 17 kap. 17 § 3 p. LOU.

Statens inköpscentral avgör till vilken tidpunkt Ramavtalet sägs upp. Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande, äger Statens inköpscentral rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

7.18.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Statens inköpscentral begär ett väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott av Statens inköpscentral ska anses innefatta att Statens inköpscentral vid upprepade tillfällen i icke oväsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Statens inköpscentral vid fler än tre (3) tillfällen under en period av 12 månader i icke oväsentlig utsträckning brutit i sina åtaganden enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till uppsägning av Ramavtalet till förtida upphörande, äger Ramavtalsleverantören rätt att begära skadestånd enligt avsnitt Skadeståndsansvar.

7.18.5 Skadeståndsansvar



Parts rätt till skadestånd från den andra Parten för brott mot Ramavtalet är begränsad till ersättning för direkt skada. Parts ansvar omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada.

Parts totala skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett maximalt belopp uppgående till total redovisad försäljning sedan Ramavtalets ingående enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift. Vid erläggande av skadestånd ska eventuellt erlagt vite dras av från skadeståndet.

Ansvarsbegränsningarna ska inte gälla i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, eller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för brott mot sekretesskyldighet enligt avsnitt Sekretess.

7.18.6 Force majeure



Om Statens inköpscentral eller Ramavtalsleverantören förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Statens inköpscentrals eller Ramavtalsleverantörens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Ramavtalets tecknande och vars följer denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller överunnit, eller av att Statens inköpscentral eller Ramavtalsleverantören i något led förhindras fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet på grund av omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för fullgörandet av Statens inköpscentrals eller Ramavtalsleverantörens skyldigheter enligt Ramavtalet samt från vite och andra påföljder så länge hindret föreligger.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska Part omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, äger dock motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet.

7.18.7 Ramavtalets upphörande



Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla redovisning och statistik enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik, samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantören är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik samt erlægga full administrationsavgift.

Ramavtalets upphörande påverkar inte villkor i Ramavtalet som till sin natur ska ha fortsatt giltighet för Kontrakt som fortfarande löper.

7.18.8 Kontraktets giltighet



Ramavtalets upphörande till följd av omständigheter som framgår av avsnitt Ramavtalets förtida upphörande eller avsnitt Avtalsbrott och påföljder, ska inte innebära att Kontrakt ingångna under Ramavtalet automatiskt upphör att gälla. Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtalet.

Vidare gäller att Kontrakt inte kan tilldelas efter det att Ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Tjänst eller leverans av Vara som har samband med Tjänsten kan ske vid en senare tidpunkt.

7.19 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtalet ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för Parterna. Ändringar och tillägg ska biläggas det ursprungliga Ramavtalet.

7.20 Överlåtelse av Ramavtalet

7.20.1 Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtalet och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentrals begäran om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantören i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

7.20.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtalet till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte heller rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

7.21 Tvistelösning och tillämplig lag

7.21.1 Tvistelösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

7.21.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk materiell rätt.

7.22 Meddelanden

Meddelande från Part rörande Ramavtalet ska tillhandahållas den andre Partens kontaktperson skriftligen.

7.23 Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur.

För att kunna utföra e-signering i Statens inköpscentrals upphandlingsverktyg TendSign ska

Ramavtalsleverantören ha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för Ramavtalsleverantören. CSign stöder ett flertal e-legitimationer.

Beställning av e-legitimation och/eller hantering av fullmakt från behörig firmatecknare bör ske i god tid före avtalstecknande.

Läs mer på csign.se för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänsten.

8. Allmänna Villkor

8.1 Inledning



8.1.1 Allmänt



Dessa Allmänna villkor utgör en del av Ramavtalet avseende upphandling Gåvokort och presentkort, med diarienummer 23.3-3074-17.

8.1.2 Tillämplighet



Dessa Allmänna villkor är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har ingått Kontrakt. Allmänna villkor utgör bilaga till Kontraktet och är tillämpliga för varje Avrop som sker inom ramen för Ramavtalet oberoende om detta anges i Avropsförfrågan eller inte.

8.2 Avropsberättigade



Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns Avropsberättigade. Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga information om Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan.

8.3 Definitioner



Vid tillämpningen av Kontraktet, inklusive dessa Allmänna villkor, ska nedanstående begrepp ha angiven betydelse såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Definition
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses detta dokument som innehåller villkor för Kontraktets fullgörande.
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag, i Sverige.

Avrop	Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som en Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantörer vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Statens inköpscentral och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.
Fel	Med Fel avses Tjänstens avvikelse från kraven i Kontraktet och Ramavtalet, inklusive men inte begränsat till de krav som anges i avsnitt; Ansvar för Tjänsten. Med fel avses även, Ramavtalsleverantörens underlåtenhet att uppfylla sina skyldigheter enligt Kontraktet och Ramavtalet.
Försening	Med Försening avses att Tjänsten inte utförs inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad slutdag för Tjänsten, eller utförande av Tjänsten vid regelbundet angivna tidpunkter, eller, om någon tid inte har avtalats, inom den tid som är skälig med hänsyn särskilt till vad som är normalt för en Tjänst av samma art och omfattning.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post eller e-handelssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.

Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstiden eventuella i Kontraktet angivna förlängningsoptioner.
Part	Med Part avses Avropsberättigade och Ramavtalsleverantörer, vilka sinsemellan har ett avtalsförhållande genom att ha ingått Kontrakt via Ramavtalet.
Ramavtal	Med Ramavtal avses Huvuddokumentet inklusive de bilagor som är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar i Huvuddokumentet.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral.
Skadeståndgrundande belopp	Med Skadeståndgrundande belopp avses det belopp som ligger till grund för beräkning av Ramavtalsleverantörens respektive Avropsberättigads maximala skadeståndsansvar enligt avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar.
Tjänst	Med Tjänst avses de Tjänster som omfattas av Ramavtalet.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt. Med Underleverantör avses inte tillverkande bolag, grossister eller fraktbolag.

Vara	Med Varor avses sådana varor som har samband med tillhandahållande av Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Vad som anges i dessa Allmänna villkor avseende Tjänster ska även gälla sådana Varor om inte annat särskilt anges.
------	---

8.4 Kontraktshandlingar

8.4.1 Kontraktets omfattning och handlingarnas inbördes ordning

Kontraktet består av nedan listade handlingar. Handlingarna kompletterar varandra. Om det skulle visa sig att handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och kompletteringar till Kontraktet
2. Kontraktet med bilagor inklusive Allmänna villkor
3. (Kompletterande Avropsförfrågan)
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. (Tillåtna kompletteringar av Avropssvar)
6. Avropssvar med bilagor

Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig. För det fall att ett personuppgiftsbiträdesavtal har tecknats så ska det ha företräde framför samtliga andra kontraktshandlingar

8.4.2 Tolkningsmetod

Vid tolkning av Kontraktets innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Kontraktet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Kontraktet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Kontraktet.

8.5 Ramavtalsleverantörens allmänna åtaganden

8.5.1 Kravuppfyllelse

Ramavtalsleverantören åtar sig att uppfylla samtliga krav som ställs i Ramavtalet och Kontraktet.

8.5.2 Ansvar för Tjänsten

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Tjänsten:

a) uppfyller i Kontraktet och Ramavtalet ställda krav och, vad avser Tjänsten, att den utförs inom överenskomna tidsramar, på överenskommen plats, enligt överenskommet leveranssätt och i enlighet med Avropsberättigads skäliga instruktioner;

b) är lämpliga för de ändamål för vilka tjänster av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de

särskilda ändamål som Avropsberättigad angivit i Kontraktet;

c) tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt, i enlighet med god sedvänja och med för Tjänsten allmänt beprövade och lämpliga metoder samt i enlighet med etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen;

d) motsvarar vad Avropsberättigad rimligen haft rätt att förvänta sig med hänsyn till den information om Tjänsten och dess beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantören, eller någon som agerat för dennes räkning eller med dennes vetskap, lämnat i samband med ingående av Ramavtalet eller Kontraktet.

Om Ramavtalsleverantören i annat fall före Kontraktets ingående underlåtit att upplysa Avropsberättigad om ett sådant förhållande rörande Tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Ramavtalsleverantören känt eller bort känna till och som denne insåg eller borde ha insett var av betydelse för Avropsberättigad ansvarar Ramavtalsleverantören för Tjänsten.

8.5.3 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal

Ramavtalsleverantören ansvarar för att personal som utför Tjänsten innehar erforderlig kompetens för att kunna tillhandahålla Tjänsten.

8.5.4 Fullgörande i enlighet med lagar och regler

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Kontraktet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och regler.

8.5.5 God avtalsrelation

Ramavtalsleverantören ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att hålla sig informerad om Avropsberättigads verksamhetsbehov samt kontinuerligt informera Avropsberättigad om händelser som påverkar eller kan komma att påverka fullgörandet av Kontraktet.

8.5.6 Ansvarsfullt agerande

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Kontraktet agera på ett ansvarsfullt sätt för att tillvarata Avropsberättigads intressen och vid händelse som riskerar orsaka Avropsberättigad skada vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

8.5.7 Försäkring

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Tjänstens art och Kontraktets omfattning.

På begäran av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören uppvisa bestyrkt kopia av relevanta gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

8.5.8 Intressekonflikter

Ramavtalsleverantören ska inte från annan än Avropsberättigad mottaga eller inhämta direktiv för utförande av Tjänsten. Ramavtalsleverantören garanterar att denne under Kontraktstiden inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörens objektivitet i förhållande till Avropsberättigads verksamhet. Ramavtalsleverantören ska, om denne misstänker att tillhandahållandet av Tjänsten kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta Avropsberättigads instruktioner.

8.5.9 Reklam och marknadsföring



Ramavtalsleverantören har inte rätt att använda Avropsberättigads namn eller det faktum att Ramavtalsleverantören är leverantör till Avropsberättigad i reklamsammanhang eller i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från Avropsberättigad.

8.6 Avropsberättigads allmänna åtaganden



8.6.1 Erläggande av betalning



Avropsberättigad ska erlagga betalning till Ramavtalsleverantören i enlighet med och under de förutsättningar som framgår av Kontraktet.

8.6.2 Samverkan



Avropsberättigad ska samverka med Ramavtalsleverantören i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna utföra Tjänsten enligt Kontraktet, lämna nödvändiga instruktioner samt informera Ramavtalsleverantören om sådana omständigheter som påverkar tillhandahållandet av Tjänsten.

8.7 Underleverantör



8.7.1 Anlitande av Underleverantör



Ramavtalsleverantören äger rätt att anlita Underleverantör i enlighet med vad som anges i Ramavtalet. Underleverantören ska uppfylla motsvarande krav som uppställs i Kontraktet på Ramavtalsleverantören avseende de delar av tillhandahållandet av Tjänsten som Underleverantören ska utföra. Underleverantören ska även uppfylla samtliga krav som föreskrivs i Ramavtalet avseende Underleverantörer.

8.7.2 Ramavtalsleverantörens ansvar för Underleverantör



I den utsträckning Underleverantör anlitas för utförande av åtagande under Kontraktet ansvarar Ramavtalsleverantören för Underleverantörens utförande såsom för eget arbete. Detta inkluderar för tydlighetens skull även att Ramavtalsleverantören ansvarar för att Underleverantörens medarbetare iakttar sekretess enligt avsnitt; Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare, och att Underleverantörens medarbetare följer riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet enligt avsnitt; Informationssäkerhet.

8.7.3 Byte eller tillägg av Underleverantör



Ansökan om att byta eller lägga till Underleverantör ska ställas till Avropsberättigad i god tid före planerat bytes- eller tilläggsdatum. Eventuellt byte eller tillägg av Underleverantör under Kontraktstiden kan endast ske efter godkännande från Avropsberättigad. Efter att Ramavtal löpt ut är det Avropsberättigad som godkänner eventuellt byte av Underleverantör. Ändringar och tillägg regleras enligt avsnitt; Ändring av kontrakt.

8.8 Pris



8.8.1 Pris vid avrop genom rangordning



För avrop som omfattar 100 eller färre gåvokort/presentkort sker avrop utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU. Detta innebär att Avropsberättigad i samband med Avrop anger vilket pris som gåvokorten/presentkorten ska ha.

8.8.2 Pris vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning



För Avrop som omfattar fler än 100 gåvokort/presentkort sker Avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att Avropsberättigad har möjlighet att uppställa villkor gällande priset för gåvokorten/presentkorterna. Villkor gällande pris kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje Avropsberättigad att definiera villkoret.

8.9 Betalnings- och faktureringsvillkor



8.9.1 Fakturering



Ramavtalsleverantören har rätt att månadsvis i efterskott, om inte annat anges i Kontraktet, fakturera för tillhandahållande av Tjänst. För fakturering av Tjänst i form av ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag sker dock fakturering efter avslutat uppdrag, om inte annat anges i Kontraktet. Ramavtalsleverantörens rätt att fakturera för Tjänsten förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Tjänsten ifråga senast sex (6) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

All fakturering ska göras från Ramavtalsleverantören, om inte annat har överenskommit. Fakturan ska sändas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Avropsberättigad har rätt att erhålla samlingsfakturer vid överenskommelse.

8.9.2 Fakturans innehåll



En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum och fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress
- Avropsberättigads referens
- Ramavtalsleverantörens momsregistreringsnummer
- Specifikation över utförda Tjänster gällande art och omfattning
- Pris i SEK exklusive mervärdesskatt enligt ovanstående

Felaktiga fakturer eller fakturer som inte är specificerade har Avropsberättigad rätt att returnera för rättelse av Ramavtalsleverantören.

8.9.3 Fakturaavgift eller motsvarande avgifter



Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte.

8.9.4 Erläggande av betalning



Betalning inklusive mervärdesskatt ska erläggas mot specificerad och godkänd faktura senast 30 dagar efter fakturadatum.

8.9.5 Innehållande av betalning



För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig enligt fakturan, äger Avropsberättigad innehålla det omstridda beloppet. Avropsberättigad har vidare rätt att innehålla betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende prisavdrag, skadestånd eller annan ersättning från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

8.9.6 Oenighet om viss del av fakturerat belopp



För det fall Parterna är oense om viss del av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad erlagga

betalning med det ostridiga beloppet.

8.9.7 Dröjsmålsränta



Betalar Avropsberättigad inte fakturan i tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i det fall Ramavtalsleverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och betalning inte sker på utsatt dag.

8.9.8 Ramavtalsleverantörens ansvar trots betalning



Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel eller annat kontraktsbrott.

8.10 E-handel



8.10.1 Allmänt om e-handel



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna.

Ramavtalsleverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumentationen.

8.10.2 Elektronisk faktura



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtals ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ.

1. SFTI fulltextfaktura,
2. Svefaktura, eller
3. Via Avropsberättigads leverantörsportal. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Avropsberättigads e-handelssystem och till vilken Ramavtalsleverantörer kan logga in för att sända fakturor.

8.11 Sekretess



8.11.1 Konfidentiell information



Ramavtalsleverantören åtar sig att inte utan Avropsberättigads skriftliga medgivande ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Ramavtalsleverantören erhållit från Avropsberättigad eller annars i samband med fullgörandet av Kontraktet. Med konfidentiell information avses information av teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör anses utgöra konfidentiell information eller som av Avropsberättigad särskilt angetts vara detta, samt information som är sekretessbelagd enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller annan tillämplig lag. Konfidentiell information som erhållits från Avropsberättigad får endast användas av Ramavtalsleverantören i syfte att fullgöra Kontraktet.

Om Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören inte avtalat om annat gäller sekretess för Avropsberättigads konfidentiella information under Kontraktstiden samt under fem (5) år efter

Kontraktets upphörande. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

8.11.2 Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare



Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet följer gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Kontraktet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

8.11.3 Tillämpliga författningar



Ramavtalsleverantören är införstådd med att Avropsberättigad i egenskap av offentligt organ är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingars offentlighet och sekretess. I det fall Avropsberättigad inte är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingars offentlighet och sekretess, åtar sig Avropsberättigad att hantera sekretess avseende Ramavtalsleverantörens konfidentiella information på det sätt som anges i avsnitten ovan; Konfidentiell information och Ramavtalsleverantörens ansvar för medarbetare.

8.12 Säkerhet



8.12.1 Informationssäkerhet



Ramavtalsleverantören ska följa de föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och informationssäkerhet som Avropsberättigad föreskriver samt tillse att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantören sysselsätter under Kontraktet iakttar dessa föreskrifter.

8.13 Behandling av personuppgifter



Behandling av Personuppgifter ska följa personuppgiftslagen (1998:204) och fr.o.m. den 25 maj 2018 Allmän Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 med tillhörande genomförandeförfattningar.

8.14 Uppföljning



8.14.1 Kontroll att Ramavtalsleverantören följer uppställda krav



Avropsberättigad ska äga rätt att genomföra uppföljning i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantör följer de krav som framgår av Kontraktet. Vid uppföljning ska Avropsberättigad ha rätt att ta hjälp av en oberoende utomstående kontrollorganisation. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två kalenderveckor innan uppföljningen påbörjas.

8.14.2 Uppföljning av Underleverantör



Avropsberättigads rätt till uppföljning enligt detta avsnitt ska även omfatta Underleverantör. I det fall Underleverantör inte medverkar till sådan uppföljning, äger Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska byta ut Underleverantör varvid avsnittet Byte eller tillägg av Underleverantör ska tillämpas.

8.14.3 Kostnader för uppföljning



Avropsberättigad, Ramavtalsleverantör och Underleverantör svarar för sina egna kostnader vid uppföljning. Ramavtalsleverantörens och Underleverantörens skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till maximalt en (1) sådan uppföljning per kontraktår.

8.15 Ansvar för Försening



8.15.1 Befarad Försening

Om Ramavtalsleverantören befarar att Försening föreligger ska Ramavtalsleverantören skriftligen informera Avropsberättigad om detta. Ramavtalsleverantören ska ange orsaken till Förseningen samt såvitt möjligt ange den nya tidpunkten då utförandet av Tjänsten beräknas kunna ske.

8.15.2 Vite vid försening

Försening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar Avropsberättigad till vite. Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören kan i Kontraktet komma överens om särskilda vitessatser. I de fall någon sådan överenskommelse inte gjorts ska vite utgå enligt nedan.

För Försening avseende Tjänst som ska utföras som ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag, eller i övrigt som en tidsbegränsad Tjänst, ska vite utgå med 10 % av avtalat pris för uppdraget/relevant del av Tjänsten för varje Arbetsdag som Tjänsten påbörjas, avslutas, eller utförs senare vid särskilt överenskomna milstolpar, jämfört med den i Kontraktet överenskomna tidplanen.

Den sammanlagda ersättningsskyldigheten i form av vite ska dock aldrig överstiga 20 % av Tjänstens totala värde. I det fall maximalt vite uppnåtts, eller Förseningen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontraktet helt eller delvis till omedelbart upphörande.

8.15.3 Skadestånd vid Försening

Utöver vite har Avropsberättigad rätt till skadestånd inom de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa Allmänna villkor för skada som Avropsberättigad lidit till följd av Försening enligt ovan.

8.15.4 Försening som beror på Avropsberättigad

Ramavtalsleverantören ska inte ansvara för Försening i den utsträckning Förseningen beror på förhållande som Ramavtalsleverantören kan visa att Avropsberättigad ska anses svara för. Ramavtalsleverantören äger i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäliga, styrkta och direkta merkostnader. Om Avropsberättigad finner sannolikt eller befarar att Försening kommer att inträffa, ska Avropsberättigad, utan fördröjning, skriftligen underrätta Ramavtalsleverantören om detta.

8.16 Ansvar för Fel

8.16.1 Reklamation

Om Avropsberättigad vill göra gällande ett Fel ska reklamation göras skriftligen inom skälig tid, dock senast inom 90 Arbetsdagar, från det att Felet upptäckts eller borde ha upptäckts.

8.16.2 Avhjälpande av fel

Efter det att Ramavtalsleverantören mottagit reklamation från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören skyndsamt avhjälpa Felet. Såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna ska avhjälpande ske genom omleverans, dvs. nytt utförande av Tjänsten eller del därav.

8.16.3 Frist för avhjälpande av fel

Om Ramavtalsleverantören inte vidtar skyndsamt avhjälpande av Felet enligt ovan, eller skäligen inte

kan antas utföra skyndsamt avhjälpande av Felet, ska Avropsberättigad skriftligen ge Ramavtalsleverantören en skälig slutlig frist för avhjälpande. Har Ramavtalsleverantören inte uppfyllt sina förpliktelser inom tidsfristen har Avropsberättigad rätt att själv eller genom anlitande av tredje part avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörens bekostnad. Vid avhjälpande av Fel på Ramavtalsleverantörens bekostnad äger Avropsberättigad rätt att fakturera Ramavtalsleverantören för alla kostnader förenliga med avhjälpandet.

Om avhjälpande av Felet utifrån omständigheterna inte kan ske eller inte kan förväntas ge ett tillfredsställande resultat har Avropsberättigad som alternativ rätt att begära prisavdrag. Med tillfredsställande resultat avses att Avropsberättigad försätts i samma situation som om Felet inte förelegat.

8.16.4 Prisavdrag vid Fel

Avropsberättigad har rätt att kräva prisavdrag i de fall avhjälpande eller omleverans inte är möjlig och förutsättningarna för hävning av Kontraktet saknas. Prisavdraget ska utgöra en skälig ersättning för förlorad eller minskad nytta av Tjänsten.

I det fall Ramavtalsleverantören avhjälpt Felet och därmed fullgjort sin prestation enligt Kontraktet men fullgörelsen inte skett inom skälig tid, har Avropsberättigad inte rätt till prisavdrag. Avropsberättigad har istället rätt till vite på grund av Försening enligt avsnitt; Vite vid Försening.

Avropsberättigad har vidare rätt att erhålla ersättning för skada med anledning av Felet inom ramen för de ansvarsbegränsningar som framgår av avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar, i dessa Allmänna villkor. Har prisavdrag erhållits, ska detta avräknas vid bestämmandet av skadeståndsansättningen.

8.16.5 Granskning och godkännande av förslag

Avropsberättigads granskning och godkännande av Ramavtalsleverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel.

8.16.6 Avropsberättigads ansvar för fel

Ramavtalsleverantören ansvarar inte för Fel i det fall Ramavtalsleverantören kan visa att Felet beror på förhållanden som Avropsberättigad ska anses svara för.

8.17 Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar

8.17.1 Ansvar för skada

Part ansvarar för skada som denne vållar motparten om skadan orsakats på grund av Parts kontraktsbrott eller vårdslöshet.

8.17.2 Parts skadeståndsansvar

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Därutöver, om inte annat är angivet i Kontraktet, är Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens totala skadeståndsansvar under hela Kontraktstiden per kontraktår begränsat till det Skadeståndsgrundande beloppet. Eventuellt utgivet vite ska avräknas från skadeståndet.

Skadeståndsgrundande belopp utgörs av det högre alternativet av:

- (a) tjugofem (25) % av medelvärdet per kontraktår (faktisk eller uppskattad) under hela Kontraktstiden, av det vid Kontraktets tecknande beräknade totala värdet av Kontraktet, och
- (b) 0,5 prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

8.17.3 Krav från tredje part



De angivna ansvarsbegränsningarna gäller inte för Ramavtalsleverantörens ersättningsskyldighet till följd av brott mot villkor för behandling av personuppgifter, eller för skada som vållats uppsåtligt eller genom grov vårdslöshet.

8.18 Befrielsegrund



8.18.1 Force majeure



Om Part förhindras att fullgöra Kontraktet av omständighet utanför Parts som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Kontraktets tecknande och vars följderna denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, eller av att Part i något led förhindras fullgöra sin Tjänst på grund av omständigheter som här angetts (s.k. force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för utförande av Tjänsten samt befrielse från vite och andra påföljder.

Exempel på force majeure är strejk eller annan allvarlig konflikt på arbetsmarknaden (dock ej av lokal karaktär), krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning eller brand som uppfyller kriterier i ovanstående stycke, lagstadgade hinder eller ändringar i lagstiftning som uppfyller kriterier i ovanstående stycke. Den som påkallar befrielsegrund har bevisbördan för att force majeure föreligger.

8.18.2 Underrättelseskyldighet



För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, skriftligen underrätta motparten om detta. Befrielsegrund gäller under så lång tid som är skäligt med hänsyn till hindrets konsekvenser för Parts möjligheter att prestera enligt Kontraktet. Om Kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet äger dock motparten, utan ersättningsskyldighet, rätt att säga upp Kontraktet, vilket ska göras skriftligen.

8.19 Förtida upphörande av Kontrakt och avbeställning av Tjänst



8.19.1 Rätt att säga upp Kontraktet



Utöver eventuell rätt att säga upp Kontraktet till förtida upphörande enligt andra villkor i Kontraktet, föreligger sådan rätt:

- a) för icke-felande part, om den andra parten väsentligt bryter sina åtaganden enligt detta Kontrakt och inte inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse. Om Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören vid minst tre (3) tillfällen bryter sina åtaganden enligt Kontraktet ska, trots att varje enskilt kontraktsbrott inte är väsentligt och trots att vite eller prisavdrag utgått, kontraktsbrotten gemensamt anses utgöra väsentligt kontraktsbrott;
- b) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantören eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontraktet;
- c) för Avropsberättigad, om Ramavtalsleverantören eller företrädare för Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till någon uteslutningsgrund enligt 13 kap 1-3 § § LOU;
- d) för Avropsberättigad, om det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i Avropssvaret eller på annat sätt i samband med det Avrop som har föregått tilldelningen av Kontraktet, och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid valet av Ramavtalsleverantör. Avropsberättigad har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av Kontraktet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;

e) för Avropsberättigad, om Statens inköpscentral har rätt att säga upp Ramavtalet till följd av att det framkommit att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtalet, eller att Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller krav enligt Ramavtalet, och dessa uppgifter eller krav har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning och tilldelning av Ramavtalet eller Kontraktet;

f) i de fall förändringar av Kontraktet innebär risk för att Kontraktet ändras väsentligen enligt LOU.

8.19.2 Formkrav vid uppsägning



Uppsägning av Kontraktet ska ske skriftligen och uppsägningen ska träda i kraft omedelbart. Om Avropsberättigad har rätt att säga upp Kontraktet, får dock Avropsberättigad bestämma vid vilken tidpunkt Kontraktet ska upphöra. Ramavtalsleverantören ska vara behjälplig med att överföra Tjänst/Kontrakt till Avropsberättigad eller annan Ramavtalsleverantör. Avropsberättigads uppsägning av Kontraktet i förtid får, enligt Avropsberättigads val, avse hela eller del av Kontraktet.

8.19.3 Återgång av prestationer



Vid Avropsberättigads förtida upphörande av Kontraktet till följd av omständigheter enligt avsnitt; Rätt att säga upp Kontraktet, punkten a) eller annars till följd av Ramavtalsleverantörens väsentliga kontraktsbrott, har Avropsberättigad rätt att välja om det förtida upphörandet ska innebära återgång av Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens prestationer med avräkning för den nytta Avropsberättigad haft av Tjänsten, eller om det förtida upphörandet endast ska ha framåtriktad effekt.

8.19.4 Avbeställning av Avrop



Utöver uppsägningsgrunderna enligt ovan, har Avropsberättigad rätt att vid var tid under Kontraktstiden, avbeställa Avrop eller återstående Avrop med 30 dagars skriftligt föregående varsel. Ersättning som Avropsberättigad i ett sådant fall ska erlagga till Ramavtalsleverantören är begränsad till verifierbara kostnader som Ramavtalsleverantören haft för Avropet fram till och med att Kontraktet upphör efter 30-dagarsfristens utgång. Ramavtalsleverantören är därutöver inte berättigad till någon ytterligare ersättning till följd av avbeställning eller Kontraktets upphörande.

8.20 Ändring av Kontrakt



8.20.1 Skriftlig överenskommelse



Ändring av Kontrakt får endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan Parterna och inom de ramar som Ramavtalet och LOU uppställer. I det fall Avropsberättigad begär ändring ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell och skälig påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Avropsberättigad ska meddela Ramavtalsleverantören om justering av villkoren i Kontraktet i relevant avseende accepteras. Överenskommen ändring ska dokumenteras skriftligen, vara undertecknad av Parterna samt biläggas Kontraktet.

8.20.2 Rätt till ersättning för merarbete



Ramavtalsleverantören har endast rätt till ersättning för merarbete i samband med Avropsberättigads ändringsbegäran om detta särskilt avtalats och skriftligen godkänts av Avropsberättigad.

8.20.3 Förändring av lag under Kontraktstiden



Vad avser förändring av lag under Kontraktstiden som fordrar ändring av Tjänsten, ska följande princip gälla. Ramavtalsleverantören ska vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag som särskilt och specifikt träffar Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska dock inte

vara berättigad till ändrat pris, vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag som träffar Ramavtalsleverantören som bolag eller leverantör av den typ av tjänst och/eller vara som Tjänsten avser.

8.20.4 Förändring av pris



Såvida inte annat framgår av Kontraktet, ska förändring av pris till följd av begärd ändring enligt avsnitt; Skriftlig överenskommelse, eller vid Ramavtalsleverantörens rätt till ändrat pris enligt bestämmelse i Kontraktet, vara proportionell mot ändrad kostnad för Ramavtalsleverantören.

8.20.5 Överlåtelse av Kontrakt



8.20.5.1 Överlåta eller pantsätta rättigheter



Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan motpartens skriftliga godkännande överlåta eller pantsätta rättigheter och/eller skyldigheter enligt Kontraktet till annan.

8.20.5.2 Överlåtelse till annan myndighet



Avropsberättigad får dock överlåta Kontraktet helt eller delvis till annan myndighet eller organisation (oavsett form) som helt eller delvis träder in eller övertar Avropsberättigads verksamhetsområde eller offentliga uppdrag. Önskemål eller meddelande om överlåtelse enligt detta avsnitt ska framföras i god tid. Medgivande, där så krävs, ska inte oskäligen förvägras.

8.21 Tvistelösning



8.21.1 Tvister



Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontraktet samt övriga därtill hörande handlingar och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol på den ort där Avropsberättigad har sitt säte.

8.21.2 Tillämplig lag



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontraktet bestäms av svensk lag med undantag av dess lagvalsregler.

9. Avropsrutin

9.1 Kombinerad avropsordning



Avrop från detta ramavtal sker enligt en s.k. kombinerad avropsordning vilket innebär att:

- Avrop som omfattar 100 eller färre gåvokort/presentkort ska ske utifrån en fast rangordning, och
- Avrop som omfattar fler än 100 gåvokort/presentkort ska ske genom förnyad konkurrensutsättning.

Avropsordningen baseras således på behovets omfattning. Inför varje avrop kommer avropande myndighet att ange hur många gåvokort/presentkort som avropet ska omfatta. Antalet gåvokort/presentkort ligger sedan till grund för avropande myndighets beslut om avropet ska genomföras genom rangordnat förfarande eller genom en förnyad konkurrensutsättning.

9.1.1 Avrop - Rangordning



För avrop som omfattar 100 eller färre gåvokort/presentkort sker avrop utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU. Det innebär att avropande myndighet i första hand kontaktar den främst rangordnade ramavtalsleverantören inom respektive anbudsområde. Om denne inte klarar (för tillfället) att leverera eller har godtagbara skäl att avböja avrop, har avropande myndighet rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

Avropande myndighet som avropar från ramavtalet kan avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

- a) om ramavtalsleverantören inte har besvarat avropet alternativt inte återkommit med avropssvar inom skälig tid,
- b) om ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla efterfrågad tjänst,
- c) om ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad tjänst enligt efterfrågad/överenskommen leveransdag (i den mån angiven leveransdag får anses skälig med hänsyn till avropets omfattning och komplexitet),
- d) om ramavtalsleverantören inte kan leverera efterfrågad tjänst i önskad kvantitet,
- e) om avropet avser en ersättningsanskaffning som beror på att avropande myndighet tidigare hävt eller sagt upp ett kontrakt och detta beror på ramavtalsleverantören, eller
- f) om avropande myndighet anlitat ramavtalsleverantören inom ramen för ramavtalet men med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag eller dylikt.

För de situationer som avses i punkt e) och f) ovan gäller att om ramavtalsleverantör levererat tjänst med otillfredsställande resultat, vilket lett till reklamation, prisavdrag, uppsägning av uppdrag eller dylikt har avropande myndighet rätt att besluta att inte avropa från berörd ramavtalsleverantör under en period om sex (6) månader från det att det otillfredsställande resultatet uppdagats.

9.1.2 Avrop - Förnyad konkurrensutsättning



För avrop som omfattar fler än 100 gåvokort/presentkort sker avrop efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

En förnyad konkurrensutsättning genomförs på följande sätt:

1. Den avropande myndigheten ska skicka en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer som Statens inköpscentral har tecknat avtal med för det aktuella anbudsområdet.
2. Den avropande myndigheten ska ange en tidsfrist som är skälig för att lämna avropssvar.

Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda efterfrågade tjänster är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.

3. Avropssvar ska vara skriftliga och avropande myndighet får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att inkomma med avropssvar löpt ut.

4. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet enligt valda tilldelningskriterier.

9.1.2.1 Kravkatalog vid förnyad konkurrensutsättning - gåvokort



Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan avropande myndighet använda nedanstående villkor vid avrop av gåvokort genom förnyad konkurrensutsättning. Nedanstående villkor kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje avropande myndighet att definiera hur respektive villkor ska användas. Observera att nedan beskrivning av respektive villkor inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur detta kan användas vid avrop.

Följande villkor kan användas vid avrop av gåvokort:

1. Pris

Pris för gåvokorten (exempelvis tak- och golvpris), pris för myndighetsanpassad startsida eller andra digitala lösningar, pris för grafisk utformning samt fraktkostnad.

2. Leveransvillkor

Leveranstid, leveransdatum, leveranssätt och hantering av utskick.

3. Varubredd och sortiment

Antal varor som ska kunna väljas på avropat gåvokort. Val av kategorier eller sortiment av varor/upplevelser som ska erbjudas på gåvokortet eller som ska exkluderas, exempelvis spel och tobak.

4. Upplevelsebredd

Antal upplevelser som ska kunna väljas på avropat gåvokort.

5. Hållbarhet

Socialt- och miljömässigt hållbara varor.

6. Geografisk spridning

Möjlighet att nyttja gåvokort på specifika orter.

7. Digitala lösningar

Digitala lösningar för exempelvis distribution och inlösen av gåvokort.

8. Statistik

Tillhandahållande av specifik statistik över inlösta gåvokort.

9. Grafisk utformning

Grafisk utformning av gåvobevis och gåvokort.

10. Giltighetstid

Gåvokortens giltighetstid (om längre giltighetstid än ett (1) år önskas).

9.1.2.2 Kravkatalog vid förnyad konkurrensutsättning - presentkort



Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan avropande myndighet använda nedanstående villkor vid avrop av presentkort genom förnyad konkurrensutsättning. Nedanstående villkor kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till

varje avropande myndighet att definiera hur respektive villkor ska användas. Observera att nedan beskrivning av respektive villkor inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur detta kan användas vid avrop.

Följande villkor kan användas vid avrop av presentkort:

1. Pris

Pris för presentkortet (exempelvis tak- och golvpris), pris för myndighetsanpassad startsida eller andra digitala lösningar, pris för grafisk utformning samt fraktkostnad.

2. Leveransvillkor

Leveranstid, leveransdatum, leveranssätt och hantering av utskick.

3. Sortiment presentkort

Kategorier eller typer av inköpsställen som ska erbjudas på presentkortet eller som ska exkluderas, exempelvis spel och tobak.

4. Inköpsställen

Utbud av inköpsställen som ska kunna väljas på avropat presentkort.

5. Geografisk spridning

Möjlighet att nyttja presentkort på specifika orter.

6. Digitala lösningar

Digitala lösningar för exempelvis distribution och inlösen av presentkort.

7. Statistik

Tillhandahållande av specifik statistik över inlösta presentkort.

8. Grafisk utformning

Grafisk utformning av gåvobevis och presentkort.

9. Giltighetstid

Presentkortens giltighetstid (om längre giltighetstid än ett (1) år önskas).

9.2 Kontrakt



Ett skriftligt kontrakt ska alltid upprättas efter avrop med förnyad konkurrensättning oavsett om avropet avser beställning av gåvokort eller presentkort. Kontrakt upprättas mellan avropande myndighet och tilldelad ramavtalsleverantör avseende de tjänster som ska tillhandahållas.

Minst följande delar bör preciseras i kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de tjänster som omfattas av kontraktet
6. Vilken tjänst som omfattas av kontraktet
7. Leveranstid och leveranssätt
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet oavsett om allmänna villkor åberopas eller inte.