

Ramavtalsområde
Kaffe- och vattenautomater
med tillhörande varor och
tjänster

Information till myndigheter



Presentation

- Stefan Persson, *ramavtalsansvarig*
- Tina Norelius, *biträdande ramavtalsansvarig*
- Kathleen McCaughey, *hållbarhetsansvarig*

Avropsberättigade

- Myndigheter under Regeringen ska avropa från de statliga ramavtalen om myndigheten inte finner att en annan form av avtal sammantaget är bättre (förordning 1998:796 om statlig inköpssamordning).
- På SCB:s hemsida finns information om myndigheter under Regeringen.
- Organisationer med statlig anknytning kan få avropa från Statens inköpscentralers ramavtal. Bekräftelse krävs.
- Eventuella avsteg från ramavtalen ska anmälas.





Av Regeringsformen framgår

- Ingen myndighet får "bestämma" hur en annan myndighet ska besluta i ett ärende som gäller tillämpning av lag.
- Tillsynsmyndigheter kan "bestämma" över andra myndigheter.
- Kammarkollegiet - Statens inköpscentral är inte en tillsynsmyndighet.

Ansvarsfördelning Kammarkollegiet

- Säkerställa att ramavtal ingås och förvaltas.
- Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU.
- Uppföljning under ramavtalsperioden.
- Informera och stödja avropsberättigade myndigheter.
- Statens inköpscentral kan inte medverka i annan myndighets beslut om hur ni hanterar avrop.

Ansvarsfördelning avropsberättigad myndighet

- Avropets utformning.
- Att avropsprocessen följer ramavtalet och LOU.
- Uppföljning av kontrakt.



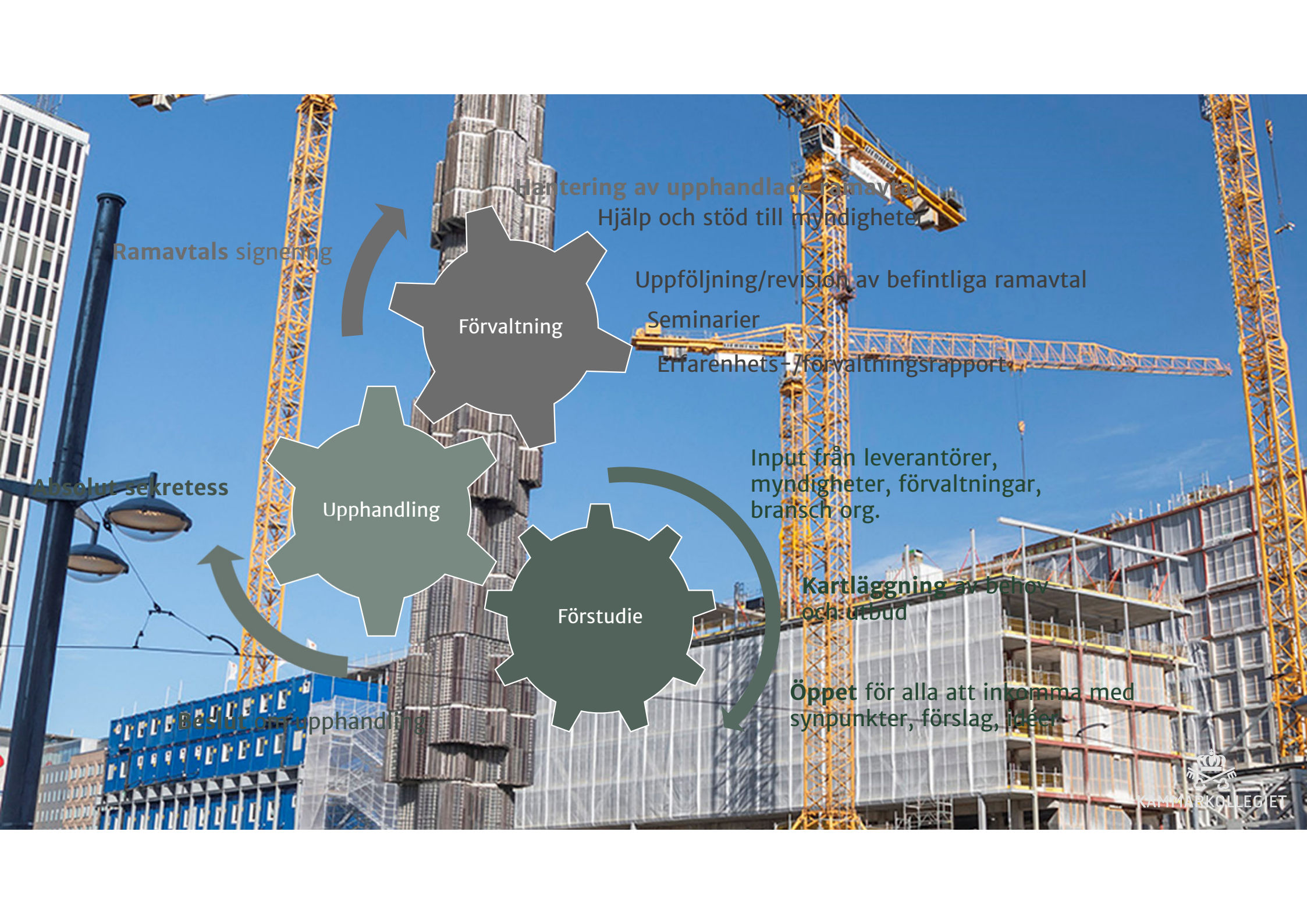
Kort om Statens inköpscentral

- Vid utgången av 2023 fanns det 2340 ramavtal tecknade med 811 unika leverantörer inom 38 ramavtalsområden.
- Under 2023 omsatte ramavtalen cirka 18 miljarder kronor.

Vårt uppdrag och syfte

- Vårt uppdrag är att upphandla och förvalta ramavtal för andra statliga myndigheter och organisationer.
- Statens inköpscentral ska verka för att bästa möjliga villkor skapas för myndigheternas anskaffning av varor och tjänster.
- Genom att samordna myndigheternas upphandlingar bidrar Statens inköpscentral till ökad effektivitet och förmånligare villkor för myndigheterna och sparar därmed pengar åt skattebetalarna.





Hantering av upphandlade ramavtal

Hjälp och stöd till myndigheter

Ramavtals signering

Uppföljning/revision av befintliga ramavtal

Seminarier

Erfarenhets- /förvaltningsrapport

Förvaltning

Input från leverantörer, myndigheter, förvaltningar, bransch org.

Absolut sekretess

Upphandling

Kartläggning av behov och utbud

Förstudie

Öppet för alla att inkomma med synpunkter, förslag, idéer

Beslut om upphandling

Ramavtalsförvaltningen

- Uppföljning av ingångna avtal och ramavtalsleverantörer.
- Genomför revisioner/uppföljningar hos ramavtalsleverantörer.
- Bevakar att ramavtalsleverantörer uppfyller kvalificeringskrav under avtalsperioden.
- Kreditbevakar ramavtalsleverantörer.
- Hanterar kvalitetsavvikelser och ställer krav på att leverantörer vidtar lämpliga åtgärder och följer upp detta.
- Hanterar ändringar, tillägg och förlängningar av avtal.
- Genomför kund- och leverantörsundersökningar.



Större förändringar sedan förra upphandlingen

- Indelningen av delområden förändrad.
- Avropsformerna förändrade – rangordning och förnyad konkurrensutsättning.
- Takvolym för omsättningen.
- Krav uppdaterade med bl.a. tillgänglighetskrav.
- Uppdaterade hållbarhetskrav.
- Möjlighet till utvärdering av avropssvar med enbart lägst pris.
- Fler omfattande statistikuppgifter ska lämnas på begäran.
- E-handelsavsnittet uppdaterat.



Fakta om Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

- Ramavtalsområdet gäller t.o.m. 2028-01-31.
- 3 delområden.
- Delområden är:
 - ✓ Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster, rangordning – **Överprövat.**
 - ✓ Vattenautomater med tillhörande varor och tjänster, rangordning (4 ramavtalsleverantörer).
 - ✓ Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster, förnyad konkurrensutsättning (6 ramavtalsleverantörer).

Under överprövningsperioden är det möjligt att avropa kaffeautomater från delområde 3 oavsett behov.



Avgränsning

Ramavtalsområdet omfattar inte:

- Kakor och annat fikabröd
- Godis
- Frukt
- Kapselautomater
- Varuautomater

- Beställ/avropa inte sådana varor från leverantörerna.

Omfattning Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster

- ✓ Hyra av kaffeautomater.
- ✓ Fullservice eller Hygienisk service – obligatoriskt.
- ✓ Att avropa varor är inte obligatoriskt.
- ✓ När behovet är max sex (6) automater.
- ✓ Vid hyra kan automaterna vara fabriksnya eller återbrukade.
- ✓ Möjlighet att avropa service och varor till befintliga automater.
- ✓ **Rangordnat**

Omfattning Vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

- ✓ Hyra av vattenautomater.
- ✓ Fullservice – obligatoriskt.
- ✓ Att avropa varor är inte obligatoriskt.
- ✓ När behovet är max sex (6) automater.
- ✓ Vid hyra kan automaterna vara fabriksnya eller återbrukade.
- ✓ Möjlighet att avropa service och varor till befintliga automater.
- ✓ **Rangordnat**



Omfattning Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

- ✓ Hyra och/eller köp av automater.
- ✓ Service – obligatoriskt vid hyra.
- ✓ Att avropa varor är inte obligatoriskt.
- ✓ När behovet är totalt över sex (6) automater.
- ✓ Service och varor till befintliga automater. (Rådet till avropsberättigad är att ett separat avrop av service till befintliga automater om man samtidigt har behov av fler nya automater)
- ✓ Vid köp ska automaterna vara fabriksnya.
- ✓ Vid hyra kan återbrukade automater eller fabriksnya automater offereras. Krav kan ställas på att automat ska vara återbrukad men inte på att den ska vara ny.
- ✓ **Förnyad konkurrensutsättning.**

Serviceavtal

- Vid avrop av kaffeautomater – Hygienisk service eller Fullservice. Vid avrop av Vattenautomater – Fullservice.
- Vid köp av automater krävs inte avrop av serviceavtal. Vid hyra av automater ska serviceavtal tecknas.
- Serviceavtal till befintliga automater är möjligt.
- **Hygienisk service (kaffeautomater)** – 6-11 gånger per år. Rengöring och besiktning samt utbyte av slitagedelar och leverans av varor.
- **Fullservice (kaffeautomater)** – 1-2 gånger per vecka. All form av underhåll och påfyllning och leverans av varor.
- **Fullservice (vattenautomater)** – All form av underhåll och påfyllning och leverans av varor. En kolsyreflaska (10 kg) och ett kolfilter per år ingår i priset.
- Det är möjligt att få fler servicetillfällen efter överenskommelse och mot en extra kostnad.

Hyresperioder – Automat och service

Delområde 1 och 2

12, 24, 36 eller 48 månader.

Delområde 3

Avropsberättigad kan, som hyres- och serviceperiod, välja 12, 24, 36 eller 48 månader.

Förlängning

Möjlighet till förlängning kan göras en eller flera perioder med 12, 24, 36 eller 48 månader.



Hyresperioder/serviceperioder

- Ramavtalsleverantör ska meddela avropsberättigad om att hyresperiod löper ut senast två månader innan kontraktet löper ut.
- Avropsberättigad ska meddela ramavtalsleverantören senast en månad före kontraktet löper ut, om avropsberättigad väljer att förlänga kontraktet.
- Det är viktigt att ni håller koll på hyresperioder med tanke på bl.a. kommande prisjusteringar och att inte ert kontrakt övergår till ”på löpande räkning”.



Köp av automater

- Köp av automater kan enbart göras genom att genomföra en förnyad konkurrensutsättning från delområde 3.
- Serviceavtal kan, men behöver inte, avropas från ramavtalsområdet.
- Varor kan men behöver inte avropas från ramavtalsområdet.

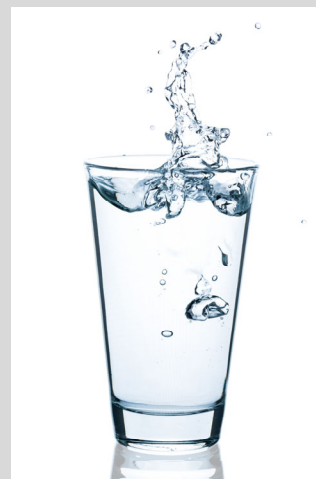


Hållbarhetskrav i Ramavtalet

- Vattenkvalitet
- Rengöringsprodukter
- Energikrav
- Ekologisk socker och honung
- Förnybara råvara: pappersmuggar, rörpinnar, skedar, bägare
- Grundläggande villkor för arbetstagare
- Fordon:
 - Euro6
 - 35% drivs med förnybart efter 1 år och 70% efter 2 år

Hållbarhetskrav vid avrop

- Lägre energiförbrukning
- Statistik på koldioxidutsläpp
- Återbruk och återvinning av automaterna



Kaffe, te och kakao Krav i ramavtalet

- Ekologisk och socialt ansvarsfull odling:
 - ILO:s kärnkonventioner,
 - artikel 32 i FN:s barnkonvention och
 - den arbetsmiljölagsstiftning samt arbetsrätt som gäller i tillverkningslandet.



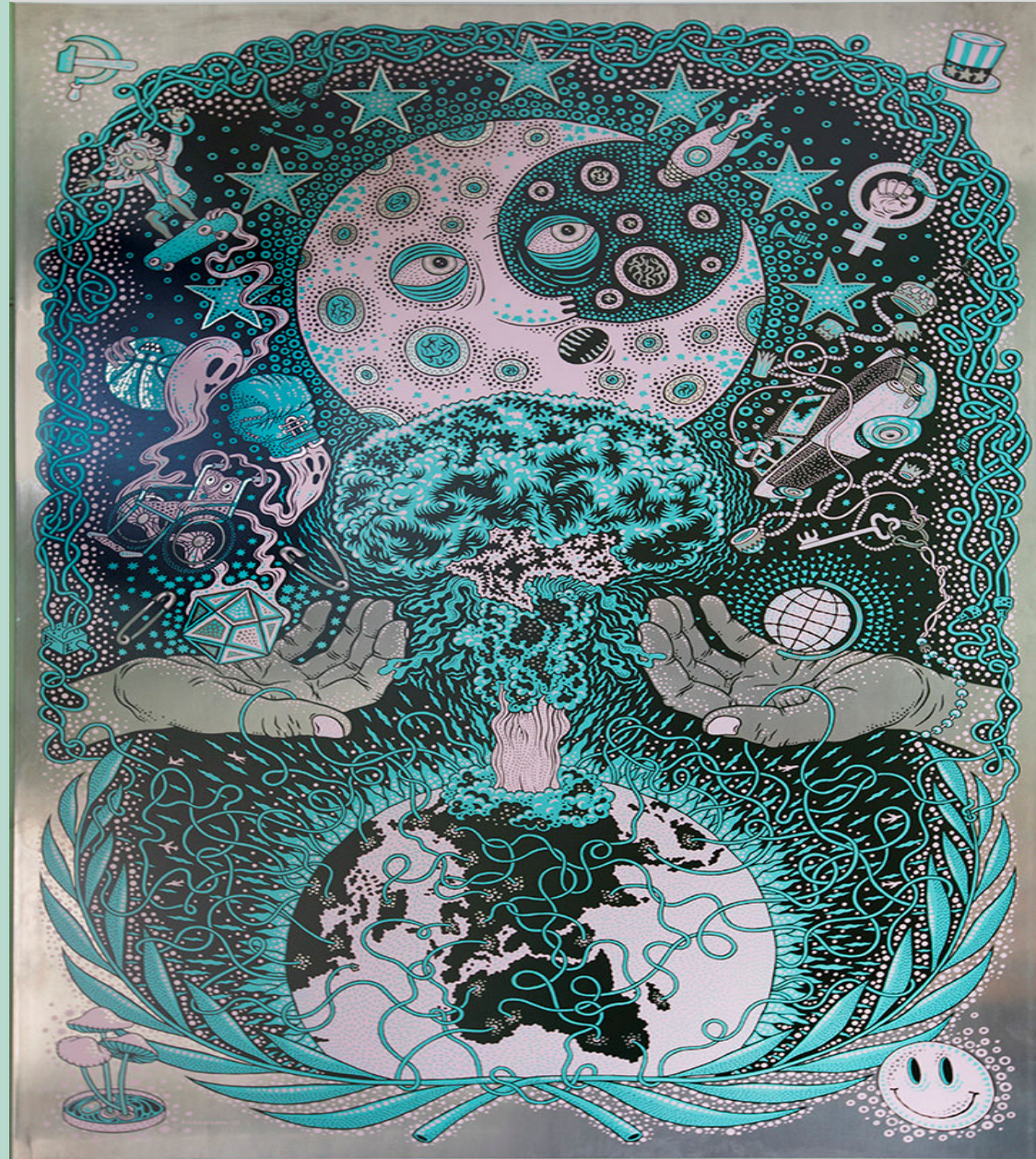
Kaffe, te och kakao Krav vid avrop

- Rättvis handel:
 - Socialt ansvarsfull odling och
 - Kostnadstäckande minimiersättning
 - Extra prispremie för investering
 - Möjlighet till förfinansiering för odlaren
 - Långsiktiga handelsrelationer mellan producent och importör.



Ramavtalsleverantören bör snarast informera om

- Förändrad ägarstruktur (byte av organisationsnummer).
 - Leveranssvårigheter
 - Underleverantörsproblem
 - Nya kontaktpersoner
 - Viktiga händelser
- med mera...



Statistik

- Statistik ska, efter begäran, lämnas till avropsberättigad.
- Ramavtalsleverantören ska även på begäran kunna lämna ytterligare statistik till självkostnadspris.
- Exempel på statistikuppgifter:
 - Antal hyreskontrakt och vilken myndighet.
 - Hyreskostnader
 - Köp av varor som t.ex. kaffe.
 - Fördelningen mellan liten, mellan och stor automat.
 - Fördelningen mellan olika kylkapaciteter vattenautomater.
- Statistiken som ska redovisas varje år finns angiven i upphandlingsdokumentets avsnitt 10.21.1.
- Statistikuppgifterna är mycket specificerade och man får vara beredd på ett visst dilemma att få fram uppgifterna. Ramavtalsleverantörerna ska kunna ta fram uppgifterna.
- Det kan underlätta att ta fram en mall innan man begär in eventuell statistik. Statens inköpscentral har tagit fram en sådan mall för eget bruk som eventuellt kan förmedlas vidare efter förfrågan.



Funktionsbrevlåda – Kundtjänst

- Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en fast och icke personbunden e-postadress till en funktionsbrevlåda, till vilken avropsberättigade ska kunna skicka avropsförfrågan för de fall avrop sker via e-post.
- Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.
- Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en funktion för kundtjänst. Stöd och support ska kunna lämnas under arbetsdagar och minst via telefon. Det ska även vara möjligt att nå kundtjänst via e-post eller och/eller webbformulär. Kundtjänst ska vara svensktalande och ska inte debiteras extra.

Omsättning Takvolym

Sammanlagd omsättning för detta ramavtalsområde får uppgå till högst 800 miljoner SEK under ramavtalets löptid.

Om den sammanlagda omsättningen uppnås kan inte några fler avrop göras under ramavtalets löptid.

- Delområde 1 – 384 miljoner SEK
- Delområde 2 – 32 miljoner SEK
- Delområde 3 – 384 miljoner SEK



Underleverantörer

- Ramavtalsleverantör ska säkerställa att anlita underleverantörer uppfyller krav och villkor i ramavtalet och kontrakt, i alla led.
- Ett kontrakt får inte tilldelas innan en ny underleverantör är godkänd av Kammarkollegiet.

Med underleverantör avses:

- Företag som ramavtalsleverantör åberopar för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk yrkesmässig kapacitet.
- Underleverantör som kommer fullgöra minst 10 % av ramavtalsleverantörens totala försäljning enligt ramavtalet.
- Underleverantör vars personal som kommer att ha direkt kontakt med avropsberättigad eller Kammarkollegiet, såsom underleverantör som fullgör uppdraget och som har tillgång till passerkort.



Priser

- Prisbilagorna som lämnats i anbud vid upphandlingen av ramavtalen är publicerade på www.avropa.se.
- Priserna är takpriser och vid avropssvar får inte högre priser än takpriserna lämnas (avser delområde 3).
- Priser för delområde 1 och 2 är fastställda redan vid upphandlingen av ramavtalen.



Varor i prisbilagor

- Endast varor som finns i prisbilagorna går att avropa.
- En rekommendation är att kontrollera alla leverantörers prisbilagor innan avrop.
- Tänk på att det övriga sortimentet varierar stort och att man bör kontrollera före avrop vilka som kan erbjuda de varor ni specificerar i avropsförfrågan genom förnyad konkurrensutsättning.
- Det kan bli konkurrenshämmande om varor som ett fåtal leverantörer kan erbjuda specificeras i avropsförfrågan.
- För att få fler avropssvar kan ett råd vara att inte ta med varor, från det övriga sortimentet som inte beställs till stora belopp, i avropsförfrågan.

Uppföljning

Avropsberättigad har rätt att kontrollera att ramavtalsleverantören uppfyller alla krav och villkor som framgår av kontraktet. Det innebär bland annat att avropsberättigad har rätt att kontrollera att ramavtalsleverantören uppfyller krav, tilldelningskriterier och villkor som ramavtalsleverantören uppfyllde vid utvärderingen och att ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del, samt för underleverantörer, uppgifter och handlingar som avropsberättigad skäligen behöver för att genomföra uppföljning. Undantag för information som står i strid med lag eller börsregler.



Avropssvar

- Ramavtalsleverantören ska alltid lämna avropssvar. I de fall ramavtalsleverantören inte erbjuder de varor och/eller tjänster som anges i avropet ska ramavtalsleverantören meddela avropsberättigad och Kammarkollegiet om detta samt ange orsak.
- Om ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågade varor och/eller tjänster kan det resultera i påföljder enligt avsnitt "Avtalsbrott och påföljder".
- Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna avropssvar till tredje part.
- Avropsberättigade behöver inte skicka avropsförfrågan till ramavtalsleverantör som INTE erbjuder tjänster i län där avropsberättigad har verksamhet. Gäller alla områden.





Metod för avrop delområde 1 Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster

Samtliga villkor är fastställda och avrop görs i första hand från den ramavtalsleverantör som är rangordnad som nr 1.

Om rangordnad nr 1 inte kan leverera önskat behov ska avrop ske mot rangordnad ramavtalsleverantör nr 2 osv.

- Avropsberättigad kan t.ex. hoppa i rangordningen vid dessa tillfällen:
 - utförande på automat ej kan tillgodoses.
 - leverantör inte har verksamhet i de län som avropet avser.

Metod för avrop delområde 1 Kaffeautomater med tillhörande varor och tjänster

- När ramavtalsleverantör angett geografiska begränsningar kan avropsberättigad göra så här vid avrop.
- *Exempel*
Avrop görs från myndighet stationerad i Norrbotten.
 - Rangordnad 1 – endast Dalarna, Värmland.
 - Rangordnad 2 – endast Stockholm.
 - Rangordnad 3 – hela landet.
- I detta fall kan avropsberättigad avropa mot rangordnad nr 3 utan att fråga rangordnad nr 1 eller 2 först.



Metod för avrop delområde 2 Vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

- Samtliga villkor är fastställda och avrop görs i första hand från den ramavtalsleverantör som är rangordnad som nr 1.

Om rangordnad nr 1 inte kan leverera önskat behov ska avrop ske mot rangordnad ramavtalsleverantör nr 2 osv.
- Avropsberättigad kan t.ex. hoppa i rangordningen vid dessa tillfällen:
 - Utförande på automat ej kan tillgodoses.
 - Leverantör inte har verksamhet i de län som avropet avser.



Metod för avrop delområde 2 Vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

När ramavtalsleverantör angett geografiska begränsningar kan avropsberättigad göra så här vid avrop.

Exempel

Avrop görs från myndighet stationerad i Skåne.

- Rangordnad 1 – endast Örebro, Stockholm.
- Rangordnad 2 – alla län utom Skåne.
- Rangordnad 3 – hela landet.

I detta fall kan avropsberättigad avropa mot rangordnad nr 3 utan att fråga rangordnad nr 1 eller 2 först.



Metod för avrop delområde 3 Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

Avrop sker genom att avropsberättigad genomför en förnyad konkurrensutsättning och skickar avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer.

Möjlighet finns för avropsberättigad att ställa antingen obligatoriska krav (Ska-krav) eller ställa krav som kan användas som tilldelningskriterier (Bör-krav) vid utvärdering av avropssvaren.

Avrop behöver inte skickas till leverantör som inte har verksamhet på den ort som efterfrågas.

Kravkatalogen ska användas när krav ställs.



Metod för avrop delområde Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

Kravkatalog att använda vid kravställning vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning.

För fullständig text hänvisas till kravkatalogen som finns på www.avropa.se.

Kravkatalog

- Smak (endast kaffeautomater)
- Automaternas utformning
- Användbarhet
- Lösning
- Automatprestanda
- E-handel
- Hållbarhet
- Tillgänglighet



Metod för avrop delområde Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

Förnyad konkurrensutsättning

Avrop av service och varor till befintliga automater

- Rekommendationen från Statens inköpscentral är att avrop av service och varor till befintliga automater sker i ett separat avrop.
- Ramavtalsleverantörerna måste få möjlighet att besvara om man kan åta sig service på automater som man t.ex. inte har kompetens om eller reservdelar till.



Metod för avrop delområde Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

- Förnyad konkurrensutsättning

Tillgänglighetsanpassning

- Inom delområde 3 finns möjlighet att ställa krav på tillgänglighetsanpassade automater
- Se vidare i kravkatalogen på www.avropa.se.



Metod för avrop delområde Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

- Förnyad konkurrensutsättning

Säkerhetsskyddsavtal

- Inom delområde 3 finns möjlighet att ställa krav på säkerhetsskyddsavtal nivå 1, 2 och 3.
- Om avropsberättigad har behov av säkerhetsskyddsavtal ska avrop ske genom förnyad konkurrensutsättning oavsett antal automater man har behov av eller om det rör sig om enbart vatten- eller kaffeautomater.



Kontrakt/Serviceavtal/Hyresavtal

- Serviceavtal/hyresavtal upprättas mellan parterna.
- Det är mycket viktigt att ni har kontroll över hur långa serviceavtal/hyresavtal ni har.



Kontrakts giltighet

- Tilldelning kan inte ske efter att ramavtal upphört att gälla.
- Detta hindrar dock inte att tillhandahållandet av vara kan ske vid en senare tidpunkt.
- Kontrakt kan ingås efter ramavtalets löptid så länge tilldelning skett inom ramavtalens löptid.

Utökning eller minskning under pågående kontrakt

I dialog mellan avropsberättigad och leverantör kan vissa förändringar göras så länge inte detta ändrar kontraktets övergripande karaktär samt är till ett mindre värde (se LOU).

Exempel på sådana ändringar:

- Fler automater.
- Färre automater.
- Mindre automater.
- Större automater.
- Varor





Installation – Anslutning

- Branschregler ”Säker vatteninstallation” ska följas.
- Vid fast el-anlutning ska behörig elektriker anlitas.
- Leverantör ska kunna ta hål i bänkskivor och liknande om dessa består av trä/laminat – mot en kostnad.
- Leverantör ska kunna höjdanpassa automater/underskåp där det är möjligt.
- Senast fem dagar efter kontrakts upphörande ska automater återtas.

Leverans generellt

- Kostnader för leverans och installation ska ingå i de offererade priserna. Gäller även vid leverans av kaffe, te och andra förbrukningsvaror.
- Leverans ska ske enligt DDP med tillägg.
 - Ramavtalsleverantören bär alla risker och kostnader förenade med lossning, inbärning och när det är möjligt montering och installation. Emballage, pallar etc. ska på begäran återtas av leverantören.
 - Leverans ska ske på avtalad dag och plats. Tidpunkt meddelas 3 dagar innan leverans.



Leverans av automater

Delområde 1 och 2

- Kaffe- och vattenautomater ska levereras inom 20 arbetsdagar efter beställning.

Delområde 3

- Kaffe- och vattenautomater ska levereras inom 40 arbetsdagar efter beställning om inte annat överenskommit i kontraktet.
- Tillgänglighetsanpassade automater ska levereras inom skälig tid.

Leverans av varor

- Leverans av varor ska ske inom tre arbetsdagar.
- Ersättningsvara måste överenskommas med avropsberättigad och priset får inte vara högre för en ersättningsvara.
- Leverans ska ske till avtalad plats.



Ersättning och byte/tillägg av automater och andra varor

- Ramavtalsleverantör kan ersätta, eller lägga till nya varor, t.ex. automater eller förbrukningsvaror under ramavtalets och kontraktens löptid. Detta kan ske tidigast sex månader efter kontraktet trätt i kraft.
- Tillägg eller byte av varor kan ske högst en gång per kvartal.
- Uppdateringar ska göras enligt avropsberättigads instruktion.
- Under ramavtalsperioden kommer även Kammarkollegiet hantera uppdateringar.



Beställning av varor

Delområde 1 och 2

- Avropsberättigad ska informera ramavtalsleverantör om huruvida e-handel ska tillämpas.

Delområde 3

- Avropsberättigad har möjlighet att precisera villkoren för e-handel vid sitt avrop, se kravkatalogen på www.avropa.se.

Beställning av varor

- Ramavtalsleverantören ska inför den första beställningen skapa och sända elektronisk produktkatalog (sortiments- och prislista) för varor (ej automater) enligt minst ett av dessa alternativ:
 - Peppolkatalog (Peppol BIS Catalogue without response).
 - SFTI:s katalog som cellstrukturerad mall.
- Avropsberättigad kan som alternativ tillhandahålla en anpassad katalogmall.



Beställning av varor (forts)

- Produktkatalogen ska minst innehålla sortimentet som omfattas av avropsförfrågan, dvs. det sortiment som avropsberättigad valt ska finnas med i sortimentet de kommer att beställa från.
- Tänk på att det kan finnas varor i det övriga sortimentet som ni vill kunna beställa.
- Priserna ska överensstämma med prisbilagan på www.avropa.se för delområde 1 och 2.
- Priserna ska utgöra de priser som ramavtalsleverantör lämnat i avropsförfrågan för delområde 3.

Den elektroniska katalogen ska som minst innehålla följande uppgifter:

- Radnummer
- Artikelnummer
- Artikelbenämning
- Märkning (Märken)
- Pris
- Jämförpris (pris/kg, pris/st, m.m.)
- Beställningsenhet
- Antal inre enheter i säljenhet
- Förpackningsstorlek
- Minsta beställningskvantitet
- Prioritet (avtalsartikel)
- Momssats
- URL-länk till bild och/eller produktblad
- UNSPC





Beställning av varor (forts)

- Inom delområde 1 och 2 kan avropsberättigad begära att artiklar i produktkatalogen ska markeras med aktuell rangordning.
- Inom delområde 3 kan avropsberättigad ställa ytterligare krav på produktkatalogen.
- Vid avtalade prisjusteringar ska ramavtalsleverantören skicka en ny produktkatalog senast tio kalenderdagar innan de nya priserna börjar gälla. Produktkatalogen ska accepteras av avropsberättigad innan prisjusteringen träder i kraft.
- Vid förändringar av sortiment behöver katalog uppdateras mot avropsberättigad.



Prisjustering generellt under ramavtalsperioden – rangordning

- Kammarkollegiet prisjusterar priser inom rangordnade delområden under ramavtalsperioden – **inte** efter att ramavtalen löpt ut.
- Priserna för varor (kaffe och andra förbrukningsvaror) inom delområde 1 och 2 i prisbilagorna på www.avropa.se gäller därmed under avtalsperioden. Efter att ramavtalen löpt ut sker prisjustering endast mot avropsberättigad myndighet.
- Hyreskostnad prisjusteras av Kammarkollegiet, enligt ovan.

Prisjustering generellt under ramavtalsperioden – FKU

- Kammarkollegiet prisjusterar priser inom delområdet under ramavtalsperioden – inte efter att ramavtalen löpt ut.
- Priserna i prisbilagorna på www.avropa.se gäller **endast vid nya avrop**.
- När kontrakt tecknats – all prisjustering görs direkt mot avropsberättigad myndighet.



Prisjustering generellt under ramavtalsperioden – FKU (under kontraktstiden)

- Prisjustering mot avropsberättigad sker utifrån respektive avropsberättigads kontraktstider.
- Detta innebär att prisjustering inte har en fast tidpunkt utan kan variera per avropsberättigad och när senaste prisjustering gjorts.
- Priser kan därmed skilja sig åt om fler avrop har gjorts vid olika tillfällen och avropsformer inom myndigheten.
- Avropsberättigad kan inte kontrollera nya priser mot de prisbilagor som finns publicerade på www.avropa.se.



Prisjustering automat samt varor exklusive kaffe (under kontraktstiden)

Priserna är fasta i ett år fr.o.m. kontraktet har trätt i kraft.

- Indexreglering enligt Konsumentprisindex (KPI).
- En gång per avtalsår.
- Prisändringar kan initieras av antingen avropsberättigad eller ramavtalsleverantören. Möjligheten att prisjustera för endera part kvarstår till kontraktets slutdatum.

Prisjustering service (under kontraktstiden)

Priserna är fasta i ett år fr.o.m. kontraktet har trätt i kraft.

- Indexreglering enligt Producentprisindex (TPI).
- En gång per avtalsår.
- Prisändringar kan initieras av antingen avropsberättigad eller ramavtalsleverantören. Möjligheten att prisjustera för endera part kvarstår till kontraktets slutdatum.

Prisjustering kaffe (under kontraktstiden)

Priserna är fasta i minst två månader fr.o.m. kontraktet trätt i kraft.

- Prisjustering får inte ske med högre belopp än marknaden i övrigt. Ansökan ska innehålla skäl till prishöjning.
- Ansökan ska innehålla skäl till prishöjning.
- Priserna för kaffe är fasta i minst två månader från och med senast genomförda prisjustering.
- Prisändringar kan initieras av antingen avropsberättigad eller ramavtalsleverantören. Möjligheten att prisjustera för endera part kvarstår till kontraktets slutdatum.



Förnyad konkurrensutsättning – Praktisk information

- Obligatoriska krav och/eller tilldelningskriterier ska anges och det går endast att använda sig av de kriterier som angivits i vår upphandling. Se kravkatalog på www.avropa.se.
- Skälig tid för avropssvar.
- Frågor & svars-period.
- Skriftliga avropssvar.
- Avropssvar ska lämnas, även när man inte har möjlighet att leverera.
”Tack – men vi kommer inte att kunna offerera”.
- Avropsberättigad anbudsoppnar, utvärderar och tilldelar genom att ta fram ett tilldelningsbeslut.
- Ofta används 10-dagars avtalsspärr.
- Möjlighet till överprövning under avtalsspärren.
- Ordererkännande/orderbekräftelse ska alltid skickas till avropsberättigad.
- Kontrakt/hyresavtal/serviceavtal tecknas.
- Eventuella övriga överenskommelser.
- Leverans – Leveranskontroll.
- Eventuella tjänster som avropats, utförs.
- Fakturering.



Förseningar, brister eller fel i varan, viten och uppsägning av kontrakt

- Det finns ett antal villkor/regleringar i ramavtalet som omhändertar brister som kan uppkomma, om leveransförsening uppkommer, om det är fel i varan eller andra negativa följder av t.ex. en leverans.
- Se ramavtalets samtliga dokument.



”Gemensamma dokument” under varje delområde

Observera att t.ex. vägledning och avropsblankett är stöddokument och inte avtalsdokument.

- Upphandlingsdokument inkl. Frågor och svar.
- Allmänna villkor.
- Kravkatalog.
- Vägledning.
- Avropsblankett med kontraktsmall.
- Redovisning av hållbarhetskrav.
- Säkerhetsskyddsavtal – utkast.
- Antagna leverantörer per län.
- Frågor och svar inför avrop – på delområdets huvudsida.



Välkommen att kontakta oss!

Ramavtalsområde Kaffe- och vattenautomater:

www.avropa.se

Ramavtalsansvarig stefan.persson@kammarkollegiet.se,
08-700 07 33

Bitr. ramavtalsansvarig tina.norelius@kammarkollegiet.se,
08 - 700 07 87.

Frågor av allmän karaktär:

ramavtalservice@kammarkollegiet.se

Övriga upphandlingsfrågor:

www.upphandlingsmyndigheten.se



Tack!

