



STATENS

INKÖPSCENTRAL



Introduktionswebbinarium –  
Avrop från de statliga ramavtalen  
Karl Ekman  
2025-02-21



## Fakta om...

### Statens inköpscentral

- bildades 1 januari 2011
- en av tio avdelningar på KamK
- förvaltar ca 2 400 ramavtal
  - med ca 840 leverantörer
  - inom 38 ramavtalsområden
- Ca 70 medarbetare
- 100 % avgiftsfinansierade

Under år 2022 omsatte ramavtalen ca 16,4 miljarder SEK (jfr 2021 ca 13,3 miljarder SEK)



## Statens inköpscentrals uppdrag

Förordning (2007:824) med instruktion för Kammarkollegiet 8a §

- Ingå och förvalta ramavtal som är avsedda för statliga myndigheter.
- Inom IT-området gäller uppdraget hela offentliga förvaltningen, dvs. även kommuner och regioner.
- Verka för att bästa möjliga villkor skapas för myndigheternas anskaffning av varor och tjänster.



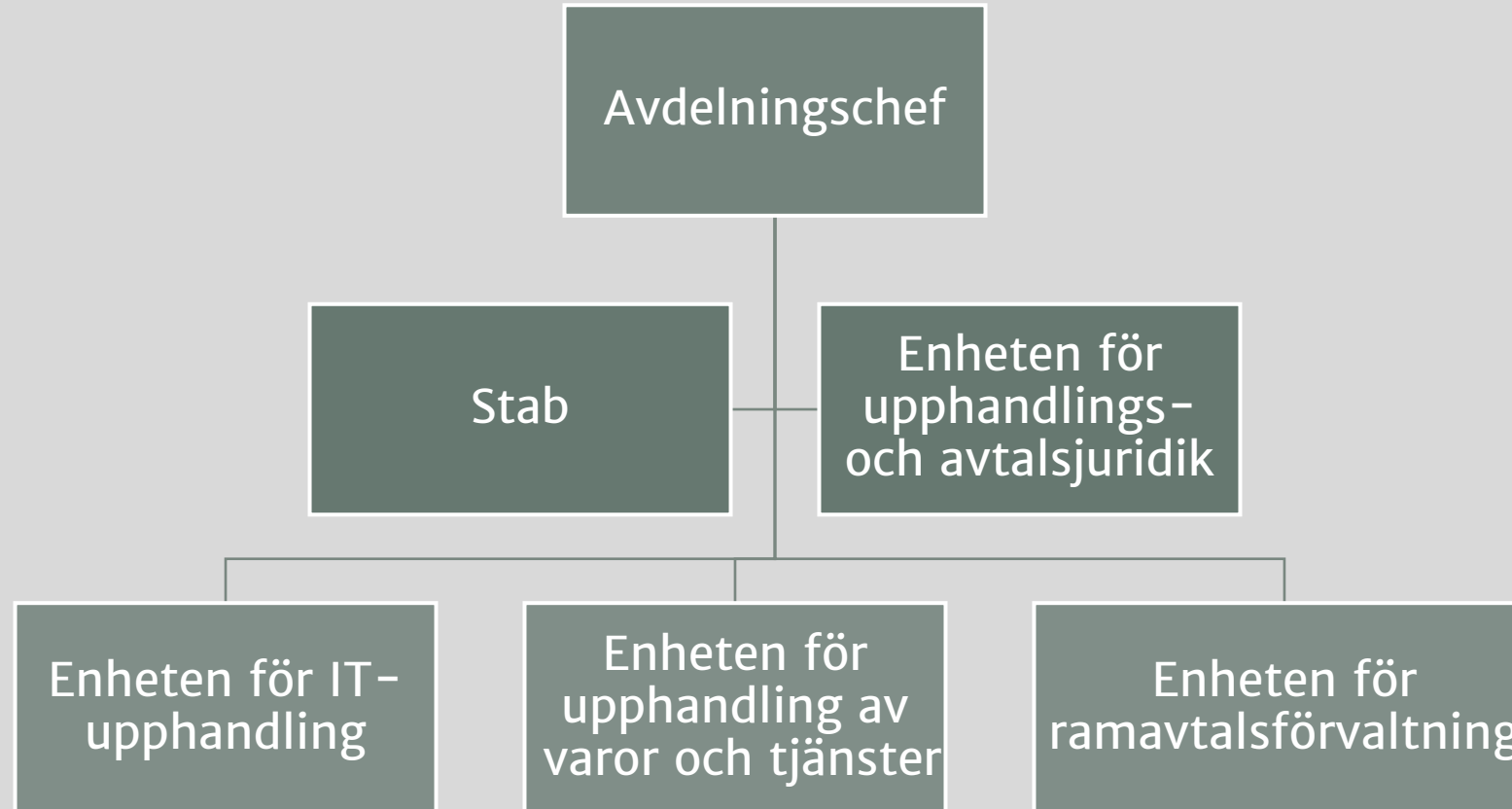
## Syfte

Att åstadkomma besparingar genom att:

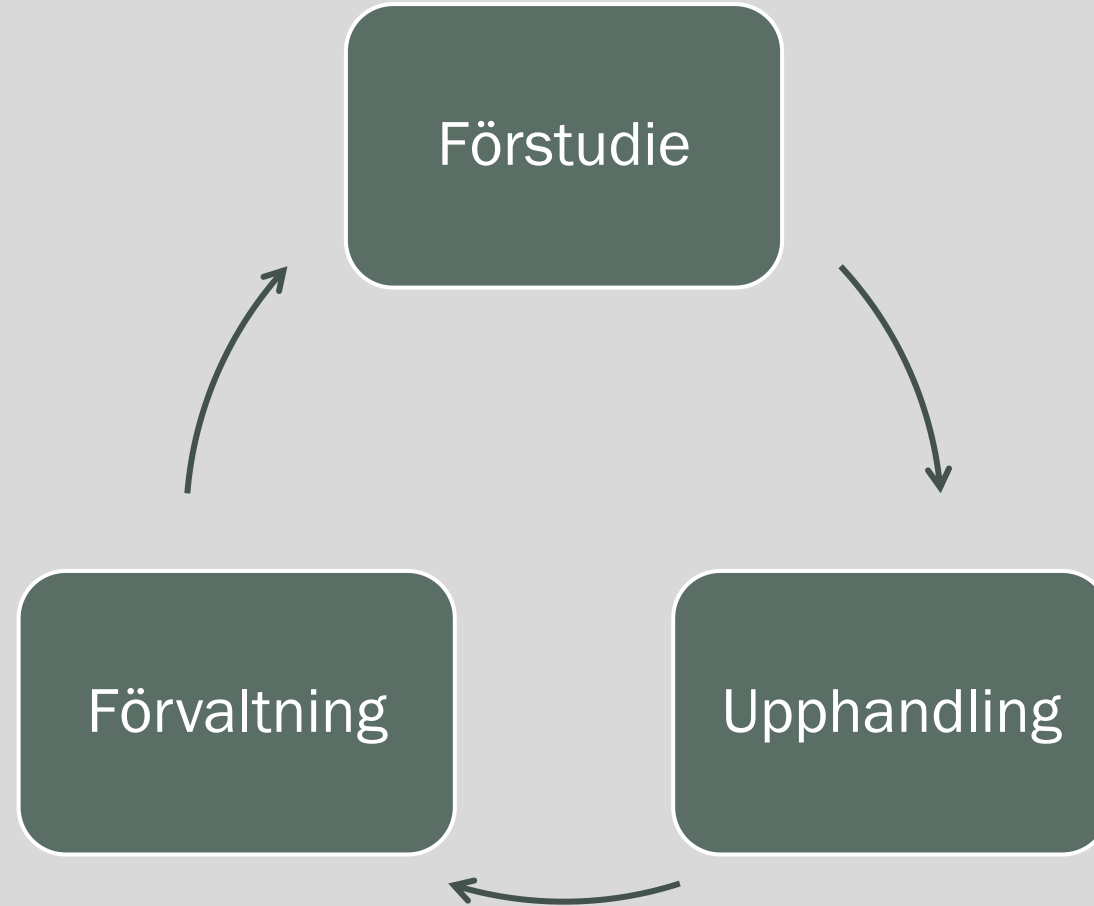
- reducera myndigheternas administrativa kostnader vid anskaffningar och,
- skapa ekonomiskt mer förmånliga villkor



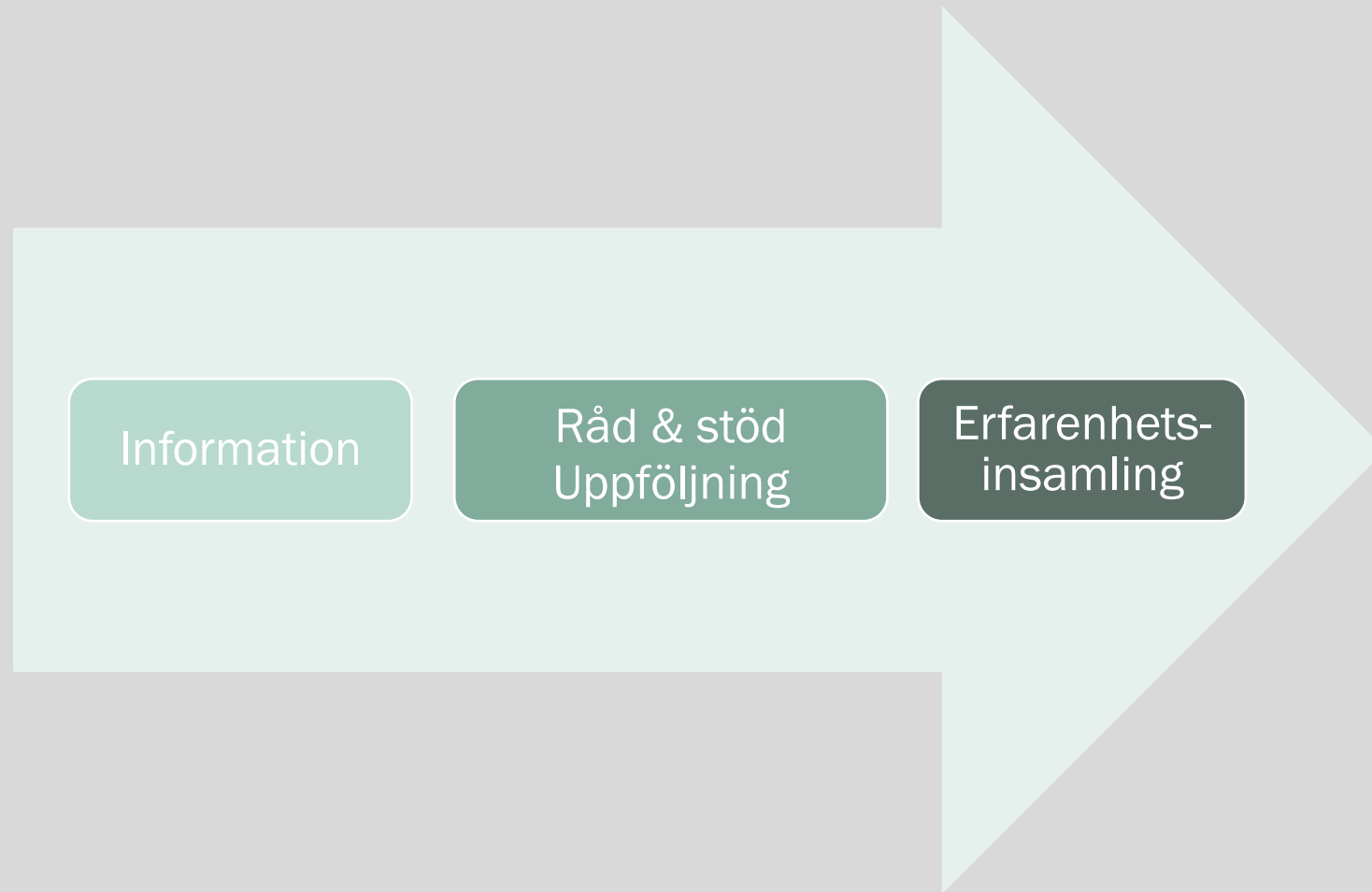
# Organisation



# Ramavtalens kretslopp



# Ramavtalsförvaltning





## Fokusområden

- E-handel
- Försörjningstrygghet
- Hållbarhet
- Informationssäkerhet
- Tillgänglighet

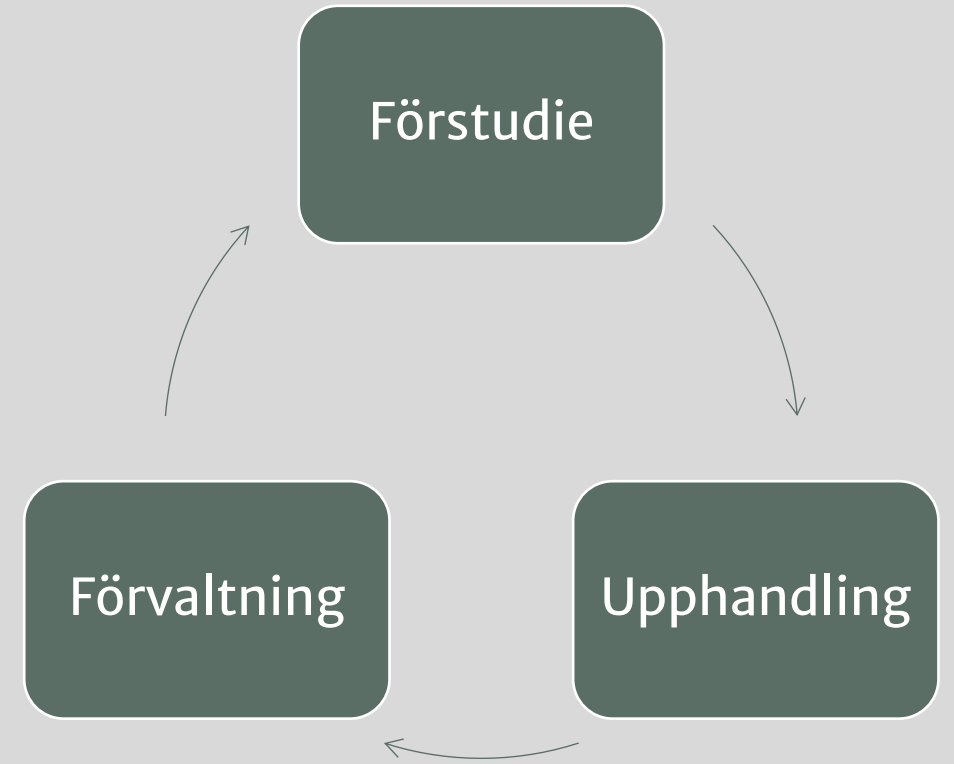


## Hållbarhet i de statliga ramavtalen



## Varor och tjänster ska kunna levereras på ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart sätt

- Ekologisk hållbarhet:
  - Miljöledningssystem
  - Miljöhänsyn
  - Produktkrav
  - Klimatpåverkan
  - Cirkularitet
- Social hållbarhet:
  - Mänskliga rättigheter
  - Arbetstagares rättigheter
  - Anti-korruption
  - Anti-diskriminering

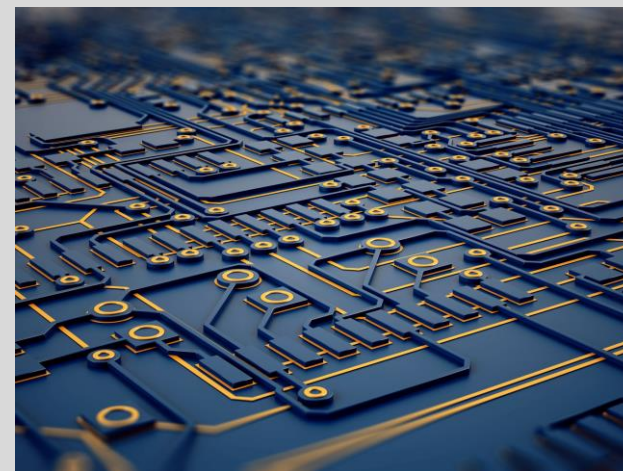


## Hållbarhet i klient- och mobiltelefonlösningar

- Miljöledningssystem (kvalificeringskrav)
- Förutsättning för rekonditionerad hårdvara (tekniskt krav)
- Miljö och hållbarhetsprofil (tekniskt krav)
- Reparation av hårdvara (tekniskt krav)
- Halogenfria mobiler (tilldelningskriterium)
- Utökad garanti för batterier (tilldelningskriterium)
- Hållbarhetsintyg (särskilda kontraktsvillkor)
- Grundläggande rättigheter för arbetstagare (särskilda kontraktsvillkor)

## Hållbarhet vid avrop av klient- och mobiltelefonlösningar – kombinerad avropsordning

- Certifierade produkter (datorer, skärmar)
- Krav gällande livslängd (reservdelar, reparationer)
- Rekonditionerad hårdvara
- Återbruk och återvinning





## Hållbarhet i ramavtal städttjänster (Stockholms län)

- Miljöledningssystem (kvalificeringskrav)
- Personalkostnader (kvalificeringskrav)
- Miljömärkta städkemikalier (tekniskt krav)
- Miljömärkta pappersprodukter (tekniskt krav)
- Friskvårdsbidrag för personal (tilldelningskriterium)
- Friskvårdstimme för personal (tilldelningskriterium)
- Underleverantörer ska uppfylla krav (särskilda kontraktsvillkor)
- Arbetsrättsliga villkor (särskilda kontraktsvillkor)

## Hållbarhet vid avrop av städttjänster (vid FKU)

- Sysselsättningsfrämjande krav



## Hållbarhet i ramavtal tjänstefordon

- Förordning om miljö- och trafiksäkerhet (tekniskt krav)
- Emissionskraven enligt Euro 6 (tekniskt krav)
- Utsläppsnivåer för koldioxid (tekniskt krav)
- Grundläggande rättigheter för arbetstagare (särskilda kontraktsvillkor)

## Hållbarhet vid avrop av tjänstefordon (vid FKU)

- Garantier
- Högre krav avseende CO<sub>2</sub>-utsläpp







Har ni frågor om hållbarhet i de statliga ramavtalen välkomna att kontakta mig:

- [hallbarhetsic@kammarkollegiet.se](mailto:hallbarhetsic@kammarkollegiet.se)
- [kathleen.mccaughey@kammarkollegiet.se](mailto:kathleen.mccaughey@kammarkollegiet.se)



## Ansvarsfördelning

Statens inköpscentral ansvarar för att:

- Säkerställa att ramavtal ingås och förvaltas
- Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU
- Informera och stödja avropande myndigheter

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för:

- Avropets utformning
- Att avropsprocessen följer ramavtalet och LOU
- Att kontraktet följs upp.

# LOU och avrop från de statliga ramavtalen





# Agenda

- Direktivet, lagen och principerna
- Tröskelvärden och upphandlingsförfaranden
- Avrop från de statliga ramavtalen
  - *Avropsberättigade*
  - *Avropsföremålet*
    - Behovsanalys och val av ramavtal
    - Kravställning
  - *Avropsordning och avropsprocess*
- Avsteg från ramavtalen



# Direktivet, lagen och principerna

- Merparten av alla offentliga anskaffningar styrs av Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) som grundar sig på EU-direktivet 2014/24/EU.
- Lagen (och direktivet) har till syfte att främja den fria rörligheten av varor och tjänster på den inre marknaden.
- Lagens regler bygger på sex grundläggande principer:
  - Öppenhet (transparens),
  - Likabehandling,
  - Proportionalitet,
  - Icke-diskriminering
  - Ömsesidigt erkännande och
  - Konkurrens

## Likabehandlingsprincipen

- Alla leverantörer ska ges samma förutsättningar att delta i upphandlingen.
- Likabehandlingsprincipen innebär att lika situationer inte får behandlas olika och att olika situationer inte får behandlas lika, såvida det inte finns sakliga skäl för en sådan behandling. (C-434/02 Arnold André)
- Likabehandlingsprincipen innebär också att en rimligt informerad och normalt omsorgsfull leverantör ska kunna förstå vad som efterfrågas. (C-19/00 SIAC Construction)







## Öppenhetsprincipen

- Även kallad principen om transparens.
- Upphandlingar ska präglas av öppenhet (transparens) och förutsebarhet. Det innebär att uppgifter som avser upphandlingen inte får hemlighållas och att upphandlingen ska annonseras offentligt.
- Utvärderingsmodeller som inte syftar till att fastställa det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet strider mot transparensprincipen.

## Proportionalitetsprincipen

- Med proportionalitetsprincipen avses att kraven på leverantören och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas.
  - Principen har kommit till uttryck genom EU domstolens rättspraxis, mål C-234/03 Contse.
- Bedömningen sker utifrån följande tre steg:
    1. Bedömning om kravet är en **lämplig och effektiv** åtgärd för att uppnå det eftersträvade syftet.
    2. Bedömning om åtgärden ansågs **nödvändig**, och något **mindre ingripande alternativ** kunde inte visas.
    3. Bedömning om den **negativa effekterna** var inte så stora att åtgärden var oproportionerlig eller överdriven jämfört med det **eftersträvade syftet**.

# Tröskelvärden och upphandlingsförfaranden

- Hur en upphandling ska genomföras styrs (bl.a.) av om det finns ett gränsöverskridande intresse konkretiserat genom fasta tröskelvärden.
- Om värdet på upphandlingen överstiger tröskelvärdet används något av följande förfaranden:
  - Öppet, Selektivt eller Förhandlat förfarande,
  - Konkurrenspräglad dialog,
  - Innovationspartnerskap eller
  - Projekttävling.

- Om värdet på upphandlingen understiger tröskelvärdet används:
  - Annonseringsskyldiga upphandlingar
  - Direktupphandlingar

## Avropsberättigade

- För att få använda ett statligt ramavtal krävs att den upphandlande myndigheten är avropsberättigad.
- Myndigheter under regeringen är per automatik avropsberättigade samt som utgångspunkt skyldiga att använda de statliga ramavtalen.
- Övriga myndigheter och motsvarande kan bli avropsberättigade om de genom s.k. bekräftelse inför varje ramavtalsupphandling.
- Kommuner och regioner kan bli avropsberättigade på ramavtalen inom IT och telekom genom s.k. bekräftelse inför varje ramavtalsupphandling





# Avropsföremålet

## Behovsanalys

- En anskaffning av en vara eller tjänst ska alltid grunda sig på ett behov hos den upphandlande myndigheten.
- Innan ett avrop genomförs ska (det objektiva) behovet identifieras och om nödvändigt en dialog med marknaden/ramavtalsleverantörerna genomföras.
- Vid behovsinventeringen bör potentiella framtida behov identifieras så att även dessa kan omfattas av avropet, t.ex. som optioner.
- Behovet avgör vilket ramavtal som är tillämpligt.



# Avropsföremålet

## Kravställning

- Vid avrop får nödvändiga preciseringar och vid behov kompletteringar av ställda krav och villkor i ramavtalsupphandling göras.
- Viktigt att säkerställa (krav på kraven):
  - Kravet måste ha en koppling till varan eller tjänsten som avropas
  - Kravet måste uttryckligen framgå av avropet
  - Myndigheten får inte ha en obegränsad valfrihet vid bedömningen av kravet
  - Kravet får inte bryta mot de upphandlingsrättsliga principerna







## Avropsföremålet

Det finns fyra typer av "krav" som myndigheten får ställa vid ett avrop:

- Formella krav (på anbudet)
- Tekniska krav (9 kap. LOU)
- Tilldelningskriterier (16 kap. LOU)
- Särskilda kontraktsvillkor (17 kap. 1 § LOU)

**Obs! Kvalificeringskrav (14-15 kap. LOU) får inte ställas!**

- Kvalificeringskrav avser allmänna krav på leverantörens lämplighet, som exempelvis krav på ekonomisk ställning och teknisk eller yrkesmässig kapacitet.

# Avropsföremålet

## Tekniska krav ("ska-krav")

- Obligatoriska krav på varans eller tjänstens funktionalitet eller prestanda ställs genom s.k. tekniska krav, exempelvis kvalitetsnivåer, miljöprestanda, användningsområde, säkerhet och mått osv.
- Tekniskt krav i form av teknisk standard får kravställas om standarden finns tillgänglig för samtliga ramavtalsleverantörer.
- Krav på visst varumärke är ej tillåtet!
- Kraven prövas (kontrolleras) innan tilldelningsbeslut.





## Avropsföremålet

- Tilldelningsgrund
- Det finns tre olika grunder för tilldelning av ett kontrakt
  - Pris
  - Kostnad
  - Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet
- Det framgår av Ramavtalet vilken grund för utvärdering som ska användas.

# Avropsföremålet

## Tilldelningskriterier ("bör-krav")

- När ett kontrakt utvärderas på grunden kostnad eller bästa förhållandet mellan pris och kvalitet används tilldelningskriterier.
- Tilldelningskriterier är egenskaper på varan eller tjänsten som inte är obligatoriska att uppfylla utan istället ger ett mervärde vid utvärderingen.
- Tilldelningskriterier kan vara exempelvis tekniska och funktionella egenskaper, kvalitet, miljöegenskaper, leverans- och genomförandetid samt estetik.
- Det ska framgå hur kriterierna värderas samt viktas vid utvärderingen genom en s.k. utvärderingsmodell.



# Avropsföremålet

## Särskilda kontraktsvillkor

- Villkor för hur leverans av varan eller tjänsten ska genomföras, t.ex:
  - Förseningsreglering och viten
  - Krav på hållbar produktion
- Villkoren kontrolleras inte innan tilldelningsbeslut utan säkerställs vid leverans.
- Villkoren får enbart preciseras i enlighet med vad som framgår i villkoret.





# Avropsordning och avropsprocessen

Alla villkor fastställda (med rangordning)

- Avropsberättigad vänder sig till den Ramavtalsleverantör som är först i rangordningen med sin avropsförfrågan.
- Om den leverantör som är först rangordnad inte kan leverera ska avropsberättigad vända sig till nästa leverantör i rangordningen osv.
- Möjligheten att frångå satt rangordning framgår av varje ramavtal.
- Ytterligare krav på varan eller tjänsten får inte ställas.



# Avropsprocessen

## Förnyad konkurrensutsättning

- Avropsförfrågan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer och ska innehålla bl.a.
  - Tidsfrister för sista anbudsdag
  - Tidpunkt och hänvisning för frågor och svar
  - Kravspecifikationen
  - Anbudens giltighetstid

- Efter sista anbudsdag är det dags att öppna och utvärdera anbudet.
  - Formkrav 12 kap. 10 § LOU
- Anbudsutvärdering
  - Kontroll av anbudet
  - Ev. rättelser och kompletteringar
  - Ev. verifieringar av kravuppfyllelse

# Avropsprocessen

## Förnyad konkurrensutsättning

- Tilldelningsbeslut
  - Innehåller beslut om tilldelning av kontrakt samt skälen varför. 12 kap. 12 § LOU.
  - Ev. frivillig avtalsspärr
  - Innehåller en skrivning om att civilrättsligt bindande avtal först uppstår då kontrakt undertecknats av båda parter.

- Kontraktsskrivning
  - Innebär att ett civilrättsligt bindande avtal uppstår (om man inte har valt att detta ska ske i samband med tilldelningsbeslutet (rekommenderas som huvudregel ej).

## Att avropa rent praktiskt

- Behovsanalysen
- Läs vägledning, kravställning och sedan allmänna villkor i den ordningen
- Kravspec och kravkatalog
- Stöddokument eller egna?
- Stäm av internt (kravställare)
  - Får vi det vi behöver?
  - vet vi vad vi kommer betala?
  - Förändringar? Vem ska stå risken?
- Teckna kontrakt



## Avstegsanmälan

- Statliga myndigheter under regeringen ska använda de statliga ramavtalen om myndigheten inte finner att en annan form av avtal sammantaget är bättre.
- Om myndigheten väljer att göra avsteg från ett ramavtal ska skälen för detta meddelas Kammarkollegiet. Formulär finns på [avropa.se](http://avropa.se).
- Övriga avropsberättigade omfattas inte av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning.





Frågor?



# Tack för ert intresse!

Har ni ytterligare frågor eller vill diskutera mera är ni välkomna att kontakta oss.

*För frågor om specifika ramavtal kontakta ramavtalsansvarig. Kontaktuppgifter till respektive ramavtalsansvarig finns på [avropa.se](http://avropa.se).*

För övriga frågor kontakta:  
[ramavtalsservice@kammarkollegiet.se](mailto:ramavtalsservice@kammarkollegiet.se)